



UNIVERSITAS TERBUKA



GLOSARIUM ISTILAH

PENDIDIKAN TERBUKA DAN JARAK JAUH (PTJJ) BAHASA INDONESIA & BAHASA INGGRIS

TIM PENYUSUN

Karnedi
Dewi Andriyani
Sri Suharmini W
Ida Royandiah

Hak Cipta © dan Hak Penerbitan dilindungi Undang-Undang
ada pada **Universitas Terbuka** - Kementerian dan Kebudayaan
Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan
15418 Banten - Indonesia

Telp. : (021) 7490941 (hunting); Fax.: (021) 7490147;
Laman: www.ut.ac.id

Dilarang mengutip sebagian ataupun seluruh buku ini
dalam bentuk apa pun tanpa izin dari penerbit

Edisi kesatu
Cetakan pertama, Januari 2014

Tim Penyusun : Karnedi, Dewi Andriyani,
Sri Suharmini W, Ida Royandiah
Penelaah : Mohammad Yunus, Setijadi
Desain Cover : Faisal Zamil
Layouter : Bangun Asmo Darmanto dan Faisal Zamil
Copy Editor : Nurul Hikmah

378.175.03

GLO GLOSARIUM istilah pendidikan terbuka dan jarak jauh
(PTJJ) bahasa Indonesia dan bahasa Inggris / BNBB /
Karnedi [et al.] . -- Cet. 1.; Ed. 1 --. Tangerang
Selatan : Universitas Terbuka, 2014.
104 hal. ; 21 cm.
ISBN 978-979-011-833-1

1. pendidikan terbuka dan jarak jauh - kamus
- I. Karnedi [et al.]

GLOSARIUM ISTILAH PENDIDIKAN TERBUKA DAN JARAK JAUH (PTJJ) BAHASA INDONESIA & BAHASA INGGRIS

TIM PENYUSUN

Karnedi
Dewi Andriyani
Sri Suharmini W
Ida Royandiah

TATA LETAK DAN DESAIN COVER

Faisal Zamil
Bangun Asmo Darmanto

UNIVERSITAS TERBUKA
2014

DAFTAR ISI

- iv** Kata Pengantar
- vi** Petunjuk Penggunaan Glosarium
- 1** **BAGIAN I:**
Glosarium Istilah PTJJ dalam Subkorpus Bahasa Indonesia dan
Padanannya dalam Bahasa Inggris

2 A

7 B

14 C

24 G

28 H

29 I

46 M

49 N

50 O

78 T

85 U

92 V

15 D

18 E

21 F

32 J

34 K

41 L

50 P

65 R

69 S

94 W

KATA PENGANTAR

Perjalanan Universitas Terbuka melayani bangsa dalam penyelenggaraan Pendidikan Terbuka Jarak Jauh (PTJJ) di Indonesia telah berusia hampir 30 tahun. Selama perjalanannya telah melahirkan begitu banyak istilah-istilah khusus (terminologi) yang dibutuhkan berkaitan dengan kegiatan akademik dan administrasi. Istilah tersebut diciptakan untuk mempermudah dan melancarkan Komunikasi antar-stakeholder Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh (PTJJ).

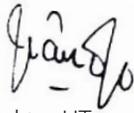
Agar proses komunikasi seluruh pimpinan dan staf berlangsung lebih efisien dan efektif perlu dikembangkan sebuah buku referensi dalam bentuk glosarium istilah PTJJ, yang berisi istilah-istilah yang memang sering digunakan oleh para pemegang kepentingan PTJJ di Universitas Terbuka. Proses komunikasi yang dimaksud tidak saja melibatkan penggunaan bahasa Indonesia melainkan juga bahasa asing lainnya, khususnya bahasa Inggris. Oleh karena itu, penyusunan glosarium PTJJ ini juga meliputi istilah-istilah dalam bahasa Inggris, yang umumnya digunakan dalam berbagai literatur dan kegiatan ke-PTJJ-an di seluruh dunia. Diharapkan padanan istilah-istilah PTJJ dalam bahasa Inggris dapat memperkaya pengetahuan dan mempermudah proses komunikasi dalam berbagai forum PTJJ, baik nasional maupun internasional.

Dalam buku ini semua istilah yang pernah digunakan diidentifikasi dan dijelaskan maknanya sehingga diantara kita mempunyai pemahaman dan persepsi yang sama. Istilah-istilah tersebut lahir dari sejumlah istilah khusus yang sebelumnya

sudah ada dan digunakan (baik yang bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris) yang kadangkala kemudian menciptakan istilah baru yang lekat dengan Universitas Terbuka. Kehadiran glosarium yang disusun dengan menggunakan pendekatan berbasis korpus (*corpus-based approach*) ini diharapkan dapat memberikan kontribusi yang positif untuk kelancaran melaksanakan tugas-tugas dan mampu memudahkan proses komunikasi antar pemegang kepentingan pembelajaran terbuka dan jarak jauh (*open and distance learning*).

Penyusunan glosarium edisi pertama ini tentunya masih jauh dari sempurna. Untuk itu, kiritik dan saran Anda para pengguna sangat diharapkan untuk meningkatkan kualitas isi dan tampilan sehingga buku ini lebih sempurna. Dengan selesainya buku Glosarium ini tidak lupa saya mengucapkan banyak terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu khususnya Tim Penulis yang sudah bekerja keras menyelesaikan buku ini.

Tangerang Selatan, 27 Januari 2014



Rektor UT,

Prof. Ir. Tian Belawati, M.Ed., Ph.D.

NIP. 19620401 198601 2 001

PROSES PENYUSUNAN DAN PETUNJUK PENGUNAAN GLOSARIUM PTJJ

Proses Penyusunan

Proses penyusunan bagian pertama dari Glosarium PTJJ ini menggunakan pendekatan berbasis korpus (*corpus-based approach*) yang digunakan secara luas dalam penyusunan kamus, disamping pendekatan secara manual. Korpus yang digunakan berupa kumpulan teks yang bersumber dari berbagai literatur PTJJ berbahasa Indonesia, seperti buku teks, artikel jurnal, laporan penelitian, laporan kerja tahunan Rektor, pedoman-pedoman operasional di UT, dan lain-lain. Data yang berisi sekitar dua juta kata (*running words*) itu dikonversi ke dalam bentuk *electronic file (database)* dan kemudian diproses menggunakan *WordSmiths Tools version 5.0*, sebuah perangkat lunak komputer yang juga digunakan dalam berbagai penelitian di bidang Linguistik Korpus (*Corpus Linguistics*). Kata kunci (*KeyWords*) merupakan salah satu fitur yang digunakan untuk menghasilkan sebuah daftar kata kunci dalam korpus PTJJ yang kemudian ditetapkan sebagai lema (*entry*) dalam Glosarium PTJJ. Melalui kata kunci tersebut, contoh-contoh penggunaan berbagai istilah khusus bidang PTJJ dalam korpus dapat dijaring yang kemudian dijadikan sebagai salah satu acuan dalam membuat deskripsi singkat setiap istilah khusus yang menjadi terminologi PTJJ, khususnya di UT.

Petunjuk Penggunaan

Guna lebih mempermudah penggunaan Glosarium ini, berikut adalah beberapa tip bagi Anda para pengguna.

Setiap lema dalam Glosarium ini terdiri atas tiga komponen utama berikut.

(1) Lema (yang dicetak tebal) merupakan salah satu istilah bidang PTJJ yang diekstrak dari korpus PTJJ berbahasa Indonesia.

(2) Padanan istilah tersebut dalam bahasa Inggris (yang dicetak miring).

(3) Deskripsi singkat tentang istilah PTJJ tersebut dalam bahasa Indonesia.

Bahan ajar cetak (BAC) :: *printed learning/instructional materials*

Bahan ajar berupa buku materi pokok (BMP), buku materi suplemen, buku petunjuk praktik dan praktikum, serta referensi lainnya dalam bentuk tercetak.

Kehadiran Glosarium PTJJ ini diharapkan dapat memberikan kontribusi yang positif terhadap kelancaran proses komunikasi antarpemegang kepentingan PTJJ.

Penyusunan Glosarium PTJJ edisi pertama ini tentunya masih jauh dari yang diharapkan. Untuk itu, kiritik dan saran dari Anda para pengguna sangat diharapkan demi penyempurnaan Glosarium ini. Semoga bermanfaat.

Tim Penyusun

BAGIAN I

Glosarium Istilah PTJJ dalam Subkorpus Bahasa Indonesia dan Padanannya dalam Bahasa Inggris

A

Administrasi Bahan Ajar :: *Administration of Learning/Instructional Materials*

Pencatatan yang dilakukan pada unit produksi bahan ajar dari naskah datang sampai dengan menjadi master cetak.

Administrasi Bisnis (ADBI) :: *Programme of Study/Study Program in Business Administration*

Program studi yang ada di FISIP UT, termasuk dalam Jurusan Ilmu Administrasi dengan jenjang pendidikan S1, sebelumnya bernama Administrasi Niaga.

Administrasi Publik (ADPU) :: *Programme of Study/Study Program in Public Administration*

Program studi yang ada di FISIP UT, termasuk dalam Jurusan Ilmu Administrasi dengan jenjang pendidikan S1, sebelumnya bernama Administrasi Negara.

Advanced Courses Program (ACP)

Sebuah program yang merupakan cikal bakal dari Program Magister Administrasi Publik (Pascasarjana) pada FISIP yang dibuka pada tahun 2003. Tahun 2004, program tersebut telah mendapat izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

Advisory Commitee

Para profesor dan dosen-dosen UT yang sudah doktor yang bertugas membimbing dan memberi masukan kepada para peneliti secara intensif supaya hasil penelitiannya berkualitas.

Aktivitas Tutorial :: *Tutorial Activities*

Kegiatan yang dilakukan pada saat tutorial berlangsung, interaksi antara tutor dan mahasiswa secara tatap muka apabila pada TTM dan secara online pada tuton.

Alumni

Lulusan UT dan dapat berperan dalam pengabdian kepada masyarakat, mengembangkan ilmu, dan meningkatkan citra UT.

APK (Angka Partisipasi Kasar) :: *Gross Participation Rate*

Data yang dikeluarkan oleh Balitbang Kemendikbud yang mencerminkan partisipasi masyarakat pada setiap jenjang pendidikan, termasuk pendidikan tinggi, yang ternyata masih rendah.

Anggaran Pendidikan :: *State-budget in Education*
UUD 1945, Pasal 31, Ayat 4 mengamanatkan bahwa anggaran pendidikan adalah sekurang-kurangnya 20% dari APBN/APBD.

Asas Belajar Sepanjang Hayat :: *Lifelong Learning*

Asas pemerolehan ilmu pengetahuan secara perorangan atau profesional yang didasarkan pada prinsip sukarela dan motivasi tertentu yang juga dikenal dengan istilah “belajar sambil bekerja”.

Asian Association of Open Universities (AAOU)

Sebuah organisasi yang bergerak di bidang sistem pendidikan terbuka dan jarak jauh di tingkat Asia. UT merupakan salah satu anggota organisasi tersebut.

Asisten Purek I :: *Assistants to the Vice Rector for Academic Affairs*

Para staf UT yang diangkat berdasarkan SK Rektor yang bertugas membantu pembantu rektor I yang terkait dengan masalah-masalah akademik.

Asisten Purek II :: *Assistants to the Vice Rector for Finance and Administration*

Para staf UT yang diangkat berdasarkan SK Rektor yang bertugas membantu pembantu rektor II yang terkait dengan masalah-masalah keuangan dan administrasi umum.

Asisten Purek III :: Assistants to the Vice Rector for Students Affairs

Para staf UT yang diangkat berdasarkan SK Rektor yang bertugas membantu pembantu rektor III yang terkait dengan masalah-masalah kemahasiswaan.

Asisten Purek IV :: Assistants to the Vice Rector for Collaboration

Para staf UT yang diangkat berdasarkan SK Rektor yang bertugas membantu pembantu rektor IV yang terkait dengan masalah-masalah kerja sama/kemitraan.

Asosiasi Profesi Pendidikan Jarak Jauh Indonesia (APPJJI) :: the Open and Distance Learning Association of Indonesia

Sebuah asosiasi profesi di bidang PTJJ yang didirikan pada 30 Maret 2004 di Jakarta melalui Deklarasi APPJJI oleh 14 ahli dan praktisi PJJ yang difasilitasi oleh Lembaga Penelitian UT.

Asosiasi tersebut memiliki kewenangan: (1) memberikan award PJJ atas prestasi luar biasa perorangan, kelompok, dan institusi dalam perintisan, pengembangan, pengelolaan, dan/atau pembinaan PJJ; (2) memberikan penghargaan bentuk lain, selain award PJJ; (3) membantu program studi dan satuan dikdasmen yang menerapkan PJJ.

Audio Buku Materi Pokok (Audio BMP)) ::

Audio Programs for Accompanying Major Learning Materials

Sebuah program audio yang dirancang untuk melengkapi bahan ajar cetak (modul/BMP).

Audit Manajemen Sumber Daya Manusia : *Audit System for Human Resource*

Program audit terhadap manajemen sumber daya manusia (karyawan) yang ada di UT.

Auditor Eksternal :: *External Auditor*

Auditor dari luar UT yang bertugas mengaudit laporan keuangan UT, seperti BPK dan kantor akuntan publik (KAP).

Auditor Internal :: *Internal Auditor*

Auditor dari dalam UT yang ditugaskan oleh SPI dalam mengaudit pelaksanaan kegiatan nonakademik di unit-unit UT.

B

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) :: *National Accreditation Agency for Higher Education*

Sebuah badan pemerintah yang bertanggung jawab dalam memberikan akreditasi pada kinerja program studi di PTN dan PTS di Indonesia.

Bahan Ajar :: *Learning/Instructional Materials*

Perangkat materi ajar dalam bentuk cetak dan noncetak yang dirancang sebagai bahan belajar mandiri di UT.

Bahan Ajar Cetak (BAC) :: *Printed Learning/Instructional Materials*

Bahan ajar yang berupa buku materi pokok (BMP), buku materi suplemen, buku petunjuk praktik dan praktikum, serta referensi lainnya dalam bentuk tercetak.

Bahan Ajar Multi Media :: *Multimedia-Based Learning/Instructional Materials*

Bahan ajar cetak yang dilengkapi dengan suplemen dalam bentuk bahan ajar noncetak, baik audio, video, maupun dry lab.

Bahan Ajar Non-Cetak (BANC) :: *Non-Printed Learning Materials*

Bahan ajar yang berbentuk media, seperti kaset audio, CD audio, audiografis, CD video, CD video interaktif, bahan ajar berbantuan komputer (BABK), serta siaran radio dan siaran televisi.

Bahan Ajar Suplemen :: *Supplementary Learning/Instructional Materials*

Bahan ajar tambahan yang bertujuan antara lain untuk memperjelas materi dari modul yang sulit dipahami dan memperbaiki materi yang telah kedaluwarsa dari bahan.

Bahan Ujian (BU) :: *Examination Materials*

Materi yang akan digunakan untuk ujian mahasiswa berupa set soal yang telah disediakan.

Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA)

Program pendidikan berkelanjutan yang diperuntukkan bagi para penutur asing.

Bahasa Inggris (BING)

Salah satu jurusan yang ada FISIP-UT dengan Program Studi Bidang Minat Penerjemahan S1.

Bank Soal :: *Item Bank*

Tempat penyimpanan seluruh soal yang ada di UT, baik soal baru maupun soal-soal yang sudah tidak digunakan lagi. Kegiatan bank soal mengumpulkan, menyimpan, dan merakit soal menjadi set soal yang siap untuk diujikan.

Beasiswa Bidik Misi :: *Bidik Misi Award*

Sebuah program beasiswa bagi para mahasiswa tahun pertama yang berprestasi yang diberikan oleh Kemendikbud. UT mendapat kepercayaan dalam mengelola beasiswa bidik misi dengan menyertakan UT sebagai salah satu perguruan tinggi penyelenggara beasiswa bidik misi.

Belajar Mandiri :: *Self-directed Learning*

Merupakan istilah yang berkembang pada bidang pendidikan, pengajaran, dan penelitian orang dewasa (Candy, 1991). Menurut Knowles (1975), belajar mandiri (*self-directed learning*) adalah suatu proses yang menunjukkan bahwa seseorang mengambil inisiatif dengan atau tanpa bantuan orang lain dalam melakukan diagnosis kebutuhan belajar mereka, merumuskan tujuan belajar, mengidentifikasi sumber belajar, memilih dan melaksanakan strategi belajar yang sesuai, serta mengevaluasi hasil belajar mereka sendiri. Hiemstra (1998) mengemukakan bahwa belajar mandiri mencakup semua bentuk belajar yang menunjukkan bahwa individu memiliki tanggung jawab utama untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi usahanya.

Bentuk Bahan Ajar :: *Learning/Instructional****Materials Format***

Wujud fisik bahan ajar seperti buku dan CD.

Biaya Tutorial :: *Tutorial Fee*

Biaya yang dikenakan kepada mahasiswa untuk penyelenggaraan dan layanan tutorial. Biaya tutorial wajib sudah termasuk dalam uang kuliah. Biaya TTM Atpem per mahasiswa adalah Rp150.000,00/mata kuliah.

Billing

Sebagai tanda bukti bahwa mahasiswa sudah membayar biaya pendidikan yang telah ditentukan di bank yang ditunjuk. TBS juga berfungsi sebagai formulir registrasi mata kuliah sebelum tahun 2012 yang dikenal dengan istilah tanda bukti setor (TBS).

Bimbingan Online (BIMON) :: *Online Academic****Supervision***

Bimbingan akademis secara online yang disediakan oleh UT bagi para mahasiswa PPs-UT dalam menyelesaikan TAPM. Dalam fasilitas BIMON, mahasiswa dikelompokkan berdasarkan UPBJJ-UT, program studi, angkatan, serta dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.

Model bimbingan online (bimon) TAPM PPs-UT merupakan salah satu inovasi dalam sistem pembelajaran jarak jauh yang diterapkan UT, khususnya dalam proses bimbingan. Model bimon ini memanfaatkan aplikasi Moodle dengan mengoptimalkan penggunaan sejumlah fitur yang disesuaikan dengan kebutuhan

proses pembimbingan TAPM/tesis. Bimon dikembangkan pada tahun 2012.1, dilanjutkan uji coba pada tahun 2012.2. Sejak 2013.1 bimon diterapkan secara terbatas bagi mahasiswa dan pembimbing 2 yang sebagian besar merupakan dosen UT, sedangkan pada masa 2013.2 bimon akan diterapkan kepada mahasiswa dan semua pembimbing, yaitu pembimbing 1 yang umumnya dosen dari luar UT dan pembimbing 2.

Tujuan pengembangan “model bimbingan online TAPM terintegrasi” adalah mengembangkan model bimbingan TAPM yang efektif dengan mengintegrasikan mahasiswa, pembimbing 1, dan pembimbing 2 yang lokasinya saling berjauhan ke dalam satu wadah/media online. Selain itu, mahasiswa, pembimbing 1, dan pembimbing 2 saling berinteraksi dan mengetahui kemajuan setiap proses bimbingan. Bimon memberi tempat bagi pengelola Program Pascasarjana untuk dapat memonitor perkembangan proses pembimbingan tersebut pada saat yang sama. Dengan bimon, proses bimbingan dapat dilakukan secara bertahap, terstruktur, terjadwal, serta adanya acuan bagi mahasiswa, pembimbing 1 dan 2, serta pengelola program dalam penyelesaian TAPM. Manfaat lain dari bimon terintegrasi ini adalah pengelola PPs-UT memiliki data/bukti adanya proses pembimbingan. Hal ini bisa menjadi bahan pendukung akuntabilitas sistem pembelajaran jarak jauh.

Bimbingan Tesis Residensial (BTR) :: Residential-Based Thesis Supervision

Bimbingan secara tatap muka di setiap UPBJJ-UT yang diberikan kepada mahasiswa PPs-UT dalam menyusun proposal TAPM. BTR I (khusus untuk penyempurnaan proposal penelitian) pada minggu ke-3 dan BTR II (khusus untuk seminar hasil penelitian) pada minggu ke-13 semester IV masing-masing dilaksanakan selama 2 (dua) hari efektif.

Biro Administrasi Akademik Perencanaan dan Monitoring (BAAPM) :: Bureau for Academic Administration, Planning and Monitoring

Sebuah unit di UT yang bertanggung jawab atas tiga aspek, yaitu administrasi akademik, perencanaan, dan monitoring. Lembaga ini bekerja sama dengan semua unit terkait di UT, seperti Pusat Pengujian, Pusat Layanan Bahan Ajar, Pusat Komputer, dan fakultas/PPs. Unit tersebut sebelumnya bernama Perencanaan dan Sistem Informasi (BAAKRENSI).

Biro Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK) :: Bureau for General Administration and Finance

Sebuah unit pendukung teknis di UT yang bertanggung jawab atas administrasi umum, kepegawaian, dan keuangan.

Brand Image UT :: UT's Brand Image

Merupakan standar atribut fisik UT, bertujuan agar secara terus-menerus UT menggunakan berbagai atribut sesuai dengan brand image UT. Usaha pemanfaatan ini untuk menunjukkan kepada masyarakat luas bahwa UT memiliki jati diri yang kokoh dan berpengalaman dalam penyelenggaraan PTTJ, baik di bumi nusantara maupun luar negeri.

Buku Jawaban Ujian (BJU) :: Answer Sheet for Essay Exams

Buku yang digunakan untuk menjawab ujian uraian/esai.

Buku Materi Pokok (BMP) :: Major Learning Materials

BMP merupakan bahan ajar cetak utama di UT. Selain BMP, bahan ajar cetak dapat berbentuk buku petunjuk praktik dan praktikum serta suplemen BMP.

C

CERDAS

Adalah singkatan dari **C**erdik, **E**fektif, **R**ealistis, **D**apat dicapai, **A**kurat, dan **S**pesifik. Istilah ini dikembangkan oleh Tri Darmayanti (1993) dan merupakan tema intervensi keterampilan self-regulated learning.

Customer Relationship Management (CRM)

Fasilitas untuk menyelesaikan dan melayani kasus/keluhan administrasi akademik mahasiswa melalui situs UT.

Cuti Akademik :: *Academic Leave*

Salah satu kemudahan yang diberikan kepada mahasiswa karena sesuatu hal.

D

Daerah Perluasan Ujian :: *Extended Examination*

Location

Daerah perluasan ujian merupakan lokasi ujian tambahan di UPBJJ-UT melalui kerja sama dengan mitra-mitra UT di daerah terpencil untuk mengatasi kendala teknis di lapangan.

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) ::

Budget Implementation List

Daftar perkiraan biaya yang didanai oleh pemerintah.

Daftar Nilai Ujian (DNU) :: *Semester Grade Report*

Memuat nilai mata kuliah yang diperoleh mahasiswa dalam satu semester.

Dekan :: *Dean*

Pejabat struktural tertinggi di fakultas yang bertanggung jawab kepada rektor melalui para pembantu rektor.

Digital Printing

Sistem pencetakan naskah ujian secara digital yang dicetak di Pusat Pengujian. Bertujuan untuk memperkecil kesalahan mahasiswa dalam menuliskan data pribadi dalam lembar jawaban ujian (LJU) serta pemberian naskah ujian sesuai dengan nama mahasiswa peserta ujian.

Disperseni :: *Student's Forum for Scientific****Discussion Meetings, Sports and Arts Contest***

Kegiatan mahasiswa berupa diskusi ilmiah, pekan olahraga, dan seni untuk menyalurkan bakat, minat, dan kegemarannya sambil bersosialisasi dengan mahasiswa lain.

Distribusi Bahan Ajar :: *Distribution of Learning/ Instructional Materials*

LIHAT pengiriman bahan ajar.

Dosen Tetap :: *Permanent Lecturer*

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai pendidik tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidangnya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi dan mempunyai penugasan kerja penuh waktu 40 jam per minggu. Dosen tetap dipilih dalam dua kelompok, yaitu

1. dosen tetap yang bidangnya keahliannya sesuai dengan program studi (PS) dan ahli teknologi pendidikan, dan

2. dosen tetap yang bidang keahliannya menunjang PS (seperti dosen mata kuliah umum yang bidangnya tidak sama dengan bidang PS).

Dry Laboratorium (Laboratorium Kering) ::

Dry Lab

Praktikum yang dapat dilakukan secara virtual dengan simulasi komputer yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang prosedur ataupun materi praktikum yang akan dilakukan di laboratorium.

E

Electronic Data Capture (EDC)

Kartu debit bank BRI yang digunakan untuk pembayaran biaya pendidikan yang dilakukan di UPBJJ-UT.

Evaluasi Bahan Ajar :: *Learning/Instructional Materials Evaluation*

Kegiatan yang dilakukan untuk memeriksa kesesuaian bahan ajar dengan format ataupun kemutakhiran isi bahan ajar.

Evaluasi Belajar di UT :: *Learning Evaluation at UT*

Dilakukan dengan dua cara, yaitu melalui tes yang bersifat formatif dan sumatif. Tes formatif yang merupakan tes dengan maksud untuk memberikan feedback terhadap hasil belajar yang telah dijalankan mahasiswa selama ini. Tes formatif yang dilakukan di UT berupa tes

formatif yang terangkum dalam bahan ajar dengan konsep self-evaluasian tanpa melibatkan tutor, tetapi dilakukan oleh diri mahasiswa sendiri serta tes formatif yang melibatkan mahasiswa dan tutor pengampu. Tes formatif dengan melibatkan mahasiswa dan tutor dilakukan melalui tuton, TTM, dan tugas mandiri.

Untuk tes sumatif, dikembangkan berdasarkan seluruh kompetensi yang terdapat pada BMP (bahan ajar cetak). Seperti tes formatif tipe satu, pengembangan tes sumatif dilakukan dengan prosedur baku yang melibatkan ahli materi sebagai pengembang dan penelaah soal. Tes sumatif disusun berdasarkan topologi Bloom dengan tingkat kesukaran sebesar 25% mudah, 50% sedang, dan 25% sukar. Tes sumatif dilaksanakan pada akhir kegiatan belajar mengajar sebagai ukuran dari hasil proses belajar mengajar yang dilaksanakan selama satu semester.

Evaluasi Hasil Belajar (EHB) :: *Learning Outcome*

Evaluation

Universitas Terbuka telah memiliki sistem EHB melalui pengelolaan yang komprehensif, yang terkait secara utuh serta sinergis antara pengelolaan yang bersifat edukatif dan administratif. Sampai saat ini, dalam pedoman sistem jaminan kualitas tentang Pengelolaan Penilaian Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa – UT tahun 2004, dinyatakan bahwa jenis evaluasi hasil belajar yang diterapkan di

UT terdiri atas tugas mandiri (TM), ujian akhir semester (UAS), praktikum, praktik, pemantapan kemampuan mengajar (PKM), pemantapan kemampuan profesional (PKP), tugas dan partisipasi tutorial, seminar, karya ilmiah, dan tugas akhir program (TAP).

Evaluasi Program Studi Berdasarkan Evaluasi Diri (EPSBED) :: *Study Program Evaluation Based on Self-Evaluation*

Sebuah database yang dikembangkan oleh Ditjen Dikti yang berisi data mahasiswa, dosen, jurusan, dan institusi serta dapat diakses melalui internet.

Program evaluasi program studi yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.

Evaluasi program studi berbasis web yang dikembangkan oleh Ditjen Dikti. Para operator EPSBED PTN, setelah mendapat pelatihan, melakukan entry data secara online yang telah dimulai sejak awal tahun 2010.

F

Fakultas :: Faculty

Unit di bawah rektor, dipimpin oleh dekan, dan dibantu tiga pembantu dekan. Tugas dan fungsi utama fakultas adalah merencanakan dan melaksanakan program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Fakultas juga memiliki fungsi melakukan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

Fasilitas Belajar di UPBJJ :: Learning Facilities at the Regional Centre

Antara lain berupa perpustakaan mini di UPBJJ-UT yang mempunyai fasilitas komputer yang menyediakan bahan ajar berbantuan komputer (program CAI) dan yang sudah banyak dikembangkan oleh staf akademik UT. Setiap UPBJJ juga didukung oleh sejumlah staf akademik

yang bertugas memberikan bimbingan akademik kepada para mahasiswa UT setempat.

Finalisasi Soal :: *Finalizing Test Questions*

Kegiatan yang dilakukan oleh dosen untuk menfinalkan set soal yang telah dirakit menjadi master soal yang siap diujikan.

Five Open Universities (OU5)

Kerja sama di tingkat ASEAN yang melibatkan lima open university, yaitu the Hanoi Open University (HOU), Open University Malaysia (OUM), Sukhothai Thamathirat Open University (STOU), University of the Philippines Open University (UPOU), dan Universitas Terbuka (UT).

OU5 telah merintis berbagai kerja sama, misalnya pembukaan Master's Program in ASEAN Studies, termasuk *joint research*.

Fokus Pengembangan UT :: *UT's Focuses of*

Development

Pengembangan UT ke depan difokuskan pada tiga pilar, yaitu (1) peningkatan kualitas akademik; (2) partisipasi mahasiswa; dan (3) manajemen internal.

Format Isi Bahan Ajar :: *Standard for Learning/*

Instructional Content

Bahan ajar yang dibuat sesuai standar yang telah ditentukan.

Forum Kegiatan Perpustakaan Perguruan Tinggi (FKP2T) :: *Forum on Cooperation of State University Library*

Mahasiswa UT dapat memanfaatkan koleksi perpustakaan perguruan tinggi anggota forum dengan cara memiliki kartu sakti yang dapat diperoleh dengan cara mendaftar di perguruan tinggi terdekat anggota forum.

Forum Komunitas UT-Online :: *Online Community Forum*

Sebuah program layanan bantuan belajar yang dikembangkan UT dengan memanfaatkan teknologi komunikasi berbasis internet. Program ini dikembangkan sebagai sarana komunikasi antara mahasiswa dan pihak pengelola dan/atau dengan sesama mahasiswa untuk bersosialisasi ataupun membahas topik-topik yang terkait dengan bidang administrasi akademik.

G

Garis Besar Program CAI (GBPCAI) :: Main Guidelines for Computer-Assisted Instruction

Sebuah panduan/instrumen umum yang digunakan oleh para pengembang dalam mengembangkan program CAI, di samping peta kompetensi, flowchart, dan frames.

Garis Besar Program Media (GBPM) :: Main Guidelines for Media Program

Sebuah panduan/instrumen umum yang digunakan oleh para pengembang dalam mengembangkan bahan ajar audio/video, yang diikuti dengan penulisan naskah bahan ajar audio, penelaahan naskah bahan ajar audio, produksi bahan ajar audio, dan evaluasi bahan ajar program audio.

Garis Besar Program Pengajaran (GBPP) :: Main Guidelines for Teaching Program

Sebuah rencana pengajaran dalam bentuk silabus yang berisi tujuan, isi, pengalaman belajar, dan evaluasi.

Garis Besar Rencana Induk Pengembangan UT (GBRIP-UT) :: Master Plan for the Development of UT

GBRIP-UT merupakan garis besar rencana pengembangan UT delapan tahunan yang didasarkan pada landasan hukum (undang-undang, peraturan pemerintah, dan keputusan mendikbud yang sejalan dengan misi UT) dan pengalaman tentang faktor-faktor yang dapat diperhitungkan dalam pengembangan UT.

Gaya Belajar :: Learning Style

Gaya belajar mahasiswa sangat bervariasi. Pada sistem belajar jarak jauh, salah satu bentuk pembelajaran adalah tutorial, yang antara lain dalam bentuk tutorial tatap muka. Tutorial ini hanya diadakan di tempat-tempat tertentu. Berdasarkan definisi Universitas Terbuka, tutorial adalah layanan bantuan belajar kepada mahasiswa yang bersifat akademik (Universitas Terbuka, 2005). Dalam tutorial, kegiatan belajar mahasiswa dilakukan di bawah bimbingan tutor sebagai fasilitator.

Generasi Pertama PJJ :: the First Generation of Distance Education

Generasi pertama PJJ adalah model korespondensi yang didasarkan atas teknologi cetak.

Generasi Kedua PJJ :: *the Second Generation of Distance Education*

Generasi kedua PJJ adalah model multimedia yang didasarkan atas teknologi cetak, audio, dan video.

Generasi Ketiga PJJ :: *the Third Generation of Distance Education*

Generasi ketiga PJJ adalah model belajar jarak jauh yang didasarkan atas penerapan teknologi komunikasi untuk memberikan kesempatan komunikasi secara langsung.

Generasi Keempat PJJ :: *the Fourth Generation of Distance Education*

Generasi keempat PJJ adalah model belajar fleksibel yang didasarkan atas penyampaian bahan ajar melalui internet.

Generasi Kelima PJJ :: *the Fifth Generation of Distance Education*

Generasi kelima PJJ adalah model belajar yang cerdas sebagai turunan dari generasi keempat, sekalipun sebenarnya banyak institusi PTJJ masih baru mulai memasuki generasi keempat.

Global Indonesia Training Center (GITC)

Lembaga nonpemerintah yang membantu melayani mahasiswa WNI yang berdomisili di Hongkong dan sekitarnya.

Graphic Standard Manual (GSM-UT)

Penguatan penggunaan brand image UT dalam rangka peningkatan citra institusi UT.

Guru Pintar *Online* (GPO) :: *Online Smart Teachers Program*

Sebuah program online yang dirancang khusus oleh UT bagi para guru yang meliputi (1) pengembangan menu laboratorium pembelajaran (kumpulan kasus pembelajaran yang dikemas dalam bentuk video streaming); (2) pengembangan menu materi pengayaan pembelajaran (kumpulan artikel praktis tentang pembelajaran di tingkat PAUD, SD, dan sekolah menengah); (3) pengembangan menu video pengayaan pembelajaran; dan (4) pengembangan menu forum komunikasi guru (topik-topik diskusi berbagai aspek pembelajaran).

H

Harga Bahan Ajar (Modul) :: *Learning/Instructional Materials Fixed Price.*

Harga yang ditetapkan sesuai dengan perhitungan produksi.

Ikatan Alumni (IKA-UT) :: *UT Alumni Association*
Organisasi alumni mahasiswa UT.

Ilmu Komunikasi (IKOM) :: *Communication Science*
Jurusan dan program studi yang ada di FISIP dan ditawarkan dengan jenjang S1.

Ijazah :: *Certificate/Diploma*
Tanda bukti sah bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program studi.

Indeks Prestasi (IP) :: *Achievement Index*
Jumlah hasil ujian yang diperoleh dibagi dengan jumlah sks yang ditempuh (rata-rata jumlah hasil ujian).

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) :: *Cumulative Achievement Index*
Rata-rata jumlah hasil ujian secara keseluruhan mata kuliah yang pernah ditempuh.

Inisiasi Tutorial Online :: *Initiation of Online Tutorial*

Materi tutorial yang diunggah oleh tutor pada kegiatan mingguan tutorial online sebagai bahan diskusi dalam forum diskusi. Materi tersebut haruslah sesuai dengan TIU dan TIK yang ada dalam BMP. Selain itu, tutor harus konsisten dalam menyajikan materi tutorial agar sesuai dengan RAT dan SAT yang sudah dibuat.

Integrasi Penawaran Bahan Ajar (BA) dalam Registrasi Online :: *Integrated System of Ordering Study Materials and Online Registration*

Mulai masa registrasi 2013.2 yang akan datang, selain memberikan layanan pembelian BA melalui TBO, UT juga melakukan inovasi dalam pembelian BA, yaitu melalui integrasi penawaran BA dalam aplikasi SRO. Tujuan integrasi penawaran BA dalam aplikasi SRO adalah memberikan alternatif dan kemudahan bagi mahasiswa yang registrasi mata kuliah melalui SRO untuk langsung membeli BA mata kuliah yang sedang diregistrasikan pada semester berjalan. Melalui aplikasi SRO, mahasiswa dapat menerbitkan LIP registrasi dan LIP BA sekaligus dapat membayar kedua LIP tersebut dengan menggunakan fasilitas kartu kredit. Namun demikian, BA yang dapat dibeli melalui SRO ini hanya BA untuk mata kuliah yang sedang diregistrasikan pada semester berjalan. Di samping itu, waktu pemesanan BA melalui SRO terbatas, yaitu paling lambat dua minggu sebelum batas akhir registrasi semester berjalan.

Hal ini dimaksudkan agar BA dapat sampai kepada mahasiswa sebelum masa tutorial dimulai. Mahasiswa yang tidak ingin langsung membeli BA melalui SRO dapat memesan BA melalui TBO.

International Council for Distance Education (ICDE)

Sebuah organisasi internasional yang bergerak di bidang PTJJ dan beranggotakan sejumlah institusi.

Internet TV (I-TV)

Kumpulan bahan belajar yang dimiliki Universitas Terbuka dalam bentuk video yang dapat diakses secara online streaming.

Isi Bahan Ajar :: *Learning/Instructional Contents*

Isi bahan ajar sesuai dengan bidang ilmu yang sedang ditulis.

J

Jenis Bahan Ajar :: *Types of Learning/Instructional Materials*

Bahan ajar cetak dan noncetak.

Jenis Registrasi :: *Types of Registration*

UT mengenal 4 (empat) jenis registrasi:

- (1) registrasi pertama,
- (2) registrasi mata kuliah, (3) registrasi ujian ulang, dan (4) registrasi tugas.

Judul Bahan Ajar :: *Title of Learning/Instructional Materials*

Judul bahan ajar yang tertulis pada buku materi pokok (BMP); beberapa mata kuliah lintas program studi menggunakan bahan yang sama (mata kuliah bersama).

Jurnal Organisasi dan Manajemen (JOM) ::

Journal of Organization and Management

Terbitan yang berisi artikel ilmiah yang membahas manajemen dan organisasi yang dilakukan. Terbit satu tahun dua kali dan dikelola oleh LPPM-UT.

Jurnal Pendidikan (JP) :: *Journal of Education*

Terbitan yang berisi artikel ilmiah yang membahas pendidikan, hasil dari penelitian, ataupun studi literatur. Terbit satu tahun dua kali dan dikelola oleh LPPM-UT.

Jurnal Pendidikan Tinggi Jarak jauh (JPTJJ) ::

Journal of Distance Education

Terbitan yang berisi artikel ilmiah yang membahas pendidikan tinggi jarak jauh. Terbit satu tahun dua kali dan dikelola oleh LPPM-UT.

Jurnal Sains Matematika dan Teknologi (JSMT)

:: *Journal Science Mathematics and Technology*

Jurnal yang berisi artikel bidang sains (ilmu pengetahuan alam) dan matematika.

Jurnal UT :: *UT's Journals*

UT menerbitkan beberapa jurnal, seperti Jurnal Perguruan Tinggi Jarak Jauh (PTJJ); Jurnal Matematika, Sains, dan Teknologi (JMST); Jurnal Pendidikan (JP), serta Jurnal Organisasi dan Manajemen (JOM).

K

Kalender Akademik :: *Academic Calendar*

Jadwal kegiatan mahasiswa yang berkaitan dengan kegiatan akademik dalam satu tahun. Kegiatan yang berkaitan dengan registrasi, ujian, tutorial, yudisium, ataupun wisuda.

Kantor Pos Penjual Formulir (KPPF) :: *Post office Selling Registration Forms*

Mahasiswa membeli formulir registrasi di Kantor Pos (KPPF) yang berlangsung sampai dengan tahun. Mulai tahun 20..., formulir registrasi disediakan di UPBJJ-UT setempat.

Karakteristik PJJ :: *Characteristics of Distance Education*

Keegan (1980) mengemukakan enam karakteristik PJJ: (1) keterpisahan antara pengajar dan peserta ajar, hal ini yang

membedakan PJJ dengan pengajaran tatap muka; (2) ada pengaruh dari suatu organisasi pendidikan yang membedakannya dengan belajar sendiri di rumah; (3) penggunaan beragam media (tercetak, terekam, dan tersiar) untuk mempersatukan pengajar dan peserta ajar dalam suatu interaksi pembelajaran; (4) penggunaan komunikasi dua arah sehingga peserta ajar dapat menarik manfaat dan melakukan dialog jika diperlukan; (5) kemungkinan pertemuan sekali-sekali untuk keperluan pembelajaran dan sosialisasi (pembelajaran diarahkan kepada individu, bukan kepada kelompok); serta (6) proses pendidikan yang memiliki bentuk hampir sama dengan proses industri.

Karakteristik PTJJ :: *Characteristics Open and Distance Learning*

Karakteristik PTJJ telah berubah dan berkembang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Walaupun cara penyampaian belajar di berbagai institusi PTJJ masih didominasi oleh media cetak, dengan berkembangnya TIK telah terbuka kesempatan bagi berbagai pendekatan dan media lainnya sehingga penyampaian proses belajar menjadi fleksibel dan responsif.

Kartu Induk Mahasiswa (KIM) :: *Copy of Student ID Card*

Arsip kartu mahasiswa (KM) yang tersimpan di UPBJJ dan juga UT-Pusat.

Kartu Mahasiswa Elektronik (KTM-e) :: *Electronic Student Card (e-student Card)*

Kartu mahasiswa yang selain berfungsi sebagai kartu identitas mahasiswa juga dapat difungsikan sebagai ATM setelah dilakukan aktivasi oleh mahasiswa ke salah satu bank yang bekerja sama dengan UT (Bank BRI, Bank BTN, atau Bank Mandiri). Di samping itu, KTM-e UT juga dilengkapi dengan chip yang dapat difungsikan untuk menyimpan identitas mahasiswa (foto mahasiswa, NIM, tanda tangan, dan tempat/tanggal lahir) serta nilai mahasiswa.

Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) :: *Student Exam Card*

Kartu yang harus dibawa pada saat mahasiswa mengikuti ujian UT dan sebagai bukti bahwa peserta ujian adalah benar-benar mahasiswa UT.

Karya Ilmiah (Karil) :: *Student Certificate Paper*

Karya ilmiah yang harus dikerjakan oleh mahasiswa tingkat sarjana. Pemberlakuan kewajiban membuat karil adalah mengakomodasi Surat Edaran Dirjen Dikti No. 152/E/T/2012 tanggal 27 Januari 2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah bahwa untuk lulus program sarjana, magister, dan doktor harus menghasilkan makalah yang terbit pada jurnal ilmiah.

Untuk mendukung implementasi karil, sejak tahun 2012 UT mulai mengembangkan aplikasi unggah karil, aplikasi plagiasi, pedoman, dan panduan karil.

Kearsipan (ASIP) :: Program of Study in document management System (DMS)

Program studi yang ada di FISIP UT, termasuk dalam Jurusan Ilmu Administrasi dengan jenjang pendidikan D4.

Kebutuhan Belajar :: Learning Needs

Kebutuhan orang dewasa untuk belajar demi meningkatkan kemampuan intelektual mereka karena diri sendiri dan bukan karena tuntutan orang lain, lingkungan kerja, dan sejenisnya.

Kegiatan Kemahasiswaan :: Student Activities

Kegiatan yang didesain sedemikian rupa agar dapat digunakan untuk mempererat tali silaturahmi dan mewedahi aktivitas untuk mempererat persaudaraan antarmahasiswa UT. Kegiatan ini dapat berbentuk diskusi ilmiah, pekan olahraga dan seni, bakti sosial, orientasi studi, dan kegiatan lainnya.

Kelompok Belajar Mahasiswa (KBM) :: Study Group for Student

Merupakan kelompok mahasiswa yang ingin belajar bersama untuk memecahkan kesulitan dalam memahami bahan ajar. Merupakan salah satu sarana belajar antara sesama mahasiswa. Melalui kelompok belajar, pengurus pokjar juga dapat menyampaikan informasi penting yang harus segera diketahui oleh mahasiswa. Penyampaian informasi dari UPBJJ-UT dan pengurus pokjar dapat dilaksanakan secara lebih efektif dan efisien melalui kelompok belajar. Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan

kelompok belajar lebih memiliki kesempatan untuk memperoleh informasi-informasi tentang SBJJ, memecahkan masalah belajar, memperoleh informasi penting dengan segera dari pengurus pokjar, saling tukar informasi sesama mahasiswa, dan lain-lain. Kesempatan-kesempatan seperti inilah yang dapat menunjang mahasiswa untuk lebih mengembangkan pengetahuan dan kemampuannya untuk belajar mandiri.

Kepala UPBJJ-UT :: *Head of Regional Centre*

Kepala UPBJJ-UT adalah pejabat yang diangkat oleh rektor UT dan bertugas sebagai pelaksana teknis di UPBJJ-UT setempat. Kepala UPBJJ-UT bertanggung jawab langsung kepada rektor.

Kesulitan Belajar :: *learning Difficulties*

Dapat diatasi oleh mahasiswa UT melalui diskusi dengan teman, banyak latihan, baca modul berulang kali, dan cari buku lain.

Ketahanan Belajar :: *Student Retention Rates*

Ketahanan belajar merupakan sebuah konsep yang mencerminkan jumlah persentase mahasiswa PTJJ yang mampu bertahan pada tahun pertama dan merupakan tantangan terbesar dalam sistem belajar jarak jauh. Terbukanya akses secara luas tanpa adanya proses seleksi masuk untuk mengikuti pendidikan tinggi dan mempunyai konsekuensi pada kemungkinan banyaknya mahasiswa yang putus studi

(nonaktif) (Simpson, 2000). Keadaan nonaktif tersebut dapat disebabkan ketidakmampuan belajar di pendidikan tinggi yang menuntut komitmen waktu, tenaga, pikiran, dan biaya yang tinggi atau dapat juga disebabkan mahasiswa tidak senang dengan karakter sistem belajar jarak jauh yang menuntut kemandirian yang begitu tinggi karena keterpisahan antara institusi, termasuk dosen dengan mahasiswa (Keegan, 1984).

Kisi-kisi Soal :: *Generic Final Exam Grid*

Merupakan pedoman penulis soal dalam mengembangkan soal. Kisi-kisi soal dibuat berdasarkan bahan ajar yang telah dikembangkan dan disesuaikan dengan kompetensi yang harus dimiliki oleh peserta ujian/mahasiswa.

Kit Tutorial :: *Tutorial Kit*

Paket standarisasi minimal bahan pelatihan PATUT yang akan digunakan oleh dosen di seluruh Indonesia. Paket berisi rencana tutorial (RAT dan SAT) serta bahan presentasi tutorialnya.

Kode Bahan Ajar :: *Learning/Instructional Materials Code*

Kode yang digunakan sebagai spesifikasi atau karakteristik setiap program studi. Kode bahan ajar, seperti ADPU untuk Administrasi Publik, EKMA untuk Ekonomi Manajemen, dan seterusnya.

Komunika

Majalah yang ditujukan untuk mahasiswa UT, berisi artikel yang berkaitan dengan

kegiatan antarmahasiswa, artikel tentang cara belajar jarak jauh ataupun mandiri, serta artikel tutorial yang berisi materi-materi pengayaan dari mata kuliah yang ada di UT.

Konseling Online :: *Online Counseling*

Layanan untuk membantu mahasiswa yang mempunyai masalah akademik yang dilakukan melalui internet.

Koordinator Bantuan Belajar dan Layanan BA (BBLBA UPBJJ-UT) :: *Coordinator for Students Support and Learning Materials Services at the Regional Center*

Koordinator yang berkedudukan di setiap UPBJJ-UT dan bertugas memberikan bantuan belajar dan layanan bahan ajar kepada mahasiswa.

Koordinator Registrasi dan Pengujian (BLBU UPBJJ-UT) :: *Coordinator for Registration and Examinations*

Koordinator yang berkedudukan di setiap UPBJJ-UT dan bertanggung jawab terhadap registrasi dan pengujian di UPBJJ-UT setempat.

Kriteria Belajar Tuntas :: *Comprehensive Evaluation Criteria*

Salah satu kriteria belajar tuntas yang berlaku di UT adalah mahasiswa memperoleh skor 80% pada saat post-test.



**Laporan Akuntansi Kinerja Instansi
Pemerintahan (LAKIP) :: *Cost Performance Dept
of Government Institutions***

Laporan kinerja instansi yang disusun oleh UT sebagai bentuk pertanggungjawaban UT.

**Laporan Kerja Tahunan Rektor :: *Rector Annual
Report***

Laporan kerja tahunan rektor merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pimpinan UT terkait dengan pelbagai upaya yang telah dilakukan bersama dalam rangka pencapaian visi dan misi serta sasaran Renstra 2010-2021 dan Renop 2010-2013 selama satu tahun. Laporan kerja tahunan tersebut terdiri atas empat bab: Bab 1 tentang pelaksanaan program dan kegiatan yang berada dalam cakupan tiga fokus

pengembangan UT; Bab 2 tentang peningkatan kualitas dan layanan akademik; Bab 3 mengenai peningkatan daya jangkau layanan pendidikan serta peningkatan pengakuan masyarakat terhadap UT; serta Bab 4 yang berisi paparan tentang peningkatan bidang tata kelola.

Latihan Mandiri (LM) :: *Self Study Exercises*

Fasilitas latihan mandiri yang dapat dikerjakan secara mandiri oleh mahasiswa melalui portal UT dan dilengkapi dengan pembahasan (feedback) untuk setiap pilihan jawaban. Istilah sebelumnya adalah tugas mandiri (TM).

Layanan Administrasi Akademik (LAA) ::

Academic Administration Services

LAA adalah layanan yang diberikan oleh kantor pusat dan UPBJJ-UT kepada mahasiswa UT, terkait dengan administrasi akademik.

Layanan Bantuan bagi Mahasiswa (LBM) ::

Student Services

Layanan yang disediakan oleh Universitas Terbuka (UT), baik bagi mahasiswa maupun calon mahasiswa. Di UT, layanan bantuan dikenal dengan istilah pelayanan mahasiswa.

Layanan *Office 365* Universitas Terbuka

(*eCampus UT*) :: *UT's Cloud-Based Storage and Collaboration*

Salah satu layanan terbaru di UT Online yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan staf untuk meningkatkan

kapasitas email, sharing presentasi, serta webconference dengan menggunakan sistem Microsoft Office 365.

Layanan *Online Administrasi Mahasiswa* ::

Student Administration Online Services

Layanan Online Administrasi Mahasiswa adalah sebuah layanan secara online yang disediakan untuk mempercepat pelayanan UT kepada mahasiswanya berhubungan dengan kegiatan administrasi, seperti admisi mahasiswa baru, registrasi mata kuliah, serta informasi nilai secara online.

Layanan Pembayaran *Online* :: *Online Payment Services*

Layanan bagi mahasiswa untuk melakukan pembayaran registrasi dan administrasi secara online dengan menggunakan fasilitas internet banking, ATM, SMS banking, dan kartu kredit.

Learning Object Metadata (LOM)

Laman ini berisikan kumpulan materi belajar untuk pendidikan jarak jauh di kawasan Asia yang tergabung dalam PAN Asia Networking Distance and Open Resources Access (PANdora).

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) :: *Centre for Research and Community Development*

Unit kerjayang bertanggung jawab dalam mengoordinasikan kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta peningkatan dan pengembangan instruksional. Sebagaimana perguruan

tinggi negeri lainnya, UT memiliki tugas untuk melaksanakan tridharma perguruan tinggi. Tugas tridharma berupa penelitian dan pengabdian masyarakat yang dikoordinasikan dan dipastikan keterseleenggaraannya oleh LPPM.

Lembaga Pengembangan Bahan Ajar, Ujian, dan Sistem Informasi (LPBAUSI) :: *Centre for Learning / Instructional Learning Material Examinations and Information System Development*

Lembaga yang dirancang khusus untuk mengoordinasikan kegiatan operasional perguruan tinggi jarak jauh, seperti pengembangan bahan ajar cetak dan noncetak, pendistribusian bahan ajar, persiapan dan pelaksanaan ujian, serta kegiatan yang berkaitan dengan sistem informasi terkait penanganan sistem aplikasi/jaringan.

Lembar Data Pribadi (LDP) :: *Personal Data Form*
Berisi informasi data pribadi mahasiswa.

Lembar Informasi Pembayaran (LIP) :: *Proof of Tuition Fee Payment*
LIP yang sudah divalidasi bank digunakan sebagai bukti registrasi.

Lembar Jawaban Ujian (LJU) :: *Objective Answer Sheet*
Lembaran yang digunakan untuk menjawab ujian objektif.

Lembar Kemajuan Akademik Mahasiswa

(LKAM) :: *Student's Academic Transcript*

Disebut juga transkrip sementara, memuat daftar mata kuliah dan nilai hasil ujian yang pernah ditempuh.

Lomba Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa (LKTM) ::

Student Scientific Paper Competition

Kegiatan yang diikuti mahasiswa yang berhubungan dengan karya dari mahasiswa.

M

Magister Manajemen *Full Online* :: *Fully Online*
Master of Management Science

Sebuah program magister yang diberikan secara *online*.

Mahasiswa Berprestasi :: *Outstanding Student*

Mahasiswa yang mempunyai prestasi sesuai dengan ketentuan UT.

Mahasiswa Institusional :: *Institutional Student*

Kategori ini meliputi mereka yang sedang bekerja pada satu institusi dan institusi tersebut menginginkan untuk meningkatkan kemampuan personalnya dengan memberi kesempatan belajar di UT, tanpa harus meninggalkan tugasnya sehari-hari.

Mahasiswa Non-Aktif UT :: *UT's Non-Active****Students***

Mahasiswa UT yang tidak melakukan registrasi mata kuliah selama 4 (empat) masa registrasi berturut-turut.

Mahasiswa Reguler :: *Regular Student*

Mahasiswa yang mayoritas tidak bekerja, kuliah pada siang hari, bertemu dengan dosen setiap hari, serta cenderung hanya beraktivitas yang berkaitan dengan perkuliahan.

Masa Ujian :: *Examination Period*

Masa ujian atau masa registrasi mengacu pada semester gasal (misalnya 2013.1) atau semester genap (misalnya 2013.2) dalam satu tahun.

Materi Tutorial :: *Tutorial Materials*

Materi yang diberikan pada saat pelaksanaan tutorial oleh tutor.

Mempelajari Bahan Ajar :: *to Learn Instructional Materials*

Dilakukan mahasiswa sebagai persiapan menempuh ujian akhir semester.

Memproduksi Bahan Ajar :: *to Produce Learning Materials*

Menyiapkan bahan ajar dari naskah menjadi siap digunakan.

Menulis Bahan Ajar :: *to Write Learning/ Instructional Materials*

Kegiatan yang dilakukan penulis bahan ajar untuk menuangkan ilmu yang dimiliki dalam bentuk rekaman/tulisan yang akan dijadikan bahan ajar.

Misi UT :: UT's Mission

UT memiliki tiga misi, yaitu (1) menyediakan akses pendidikan tinggi yang berkualitas dunia bagi semua lapisan masyarakat melalui penyelenggaraan berbagai program PTTJ; (2) mengkaji dan mengembangkan sistem PTTJ; serta (3) memanfaatkan dan mendiseminasikan hasil kajian keilmuan dan kelembagaan untuk menjawab tantangan kebutuhan pembangunan.

Modul :: Module

Modul adalah bagian terkecil yang utuh dari bahan ajar matakuliah tertentu yang berisi konsep, prinsip atau prosedur tertentu sehingga suatu modul dapat dipelajari secara terpisah dari modul lain tanpa mengurangi artinya. Sebuah modul (seperti halnya buku yang terdiri atas beberapa bab, setiap bab disebut modul) dapat berupa bahan cetak atau kombinasi antara bahan cetak dan non cetak.

MURDER

Adalah tema yang digunakan oleh Hytheker dan kawan-kawan (dalam Ajsuksmo, 1996) untuk menjelaskan strategi belajar yang diusulkan dengan tujuan agar mudah diingat, yaitu *mood, understand, recall, detect, elaborate, dan review*.

N

Naskah Bahan Ajar :: *Learning/Instructional Materials Manuscript*

Materi bahan ajar yang selesai ditulis oleh penulis dan siap untuk diformat sesuai ketentuan yang berlaku atau sesuai standar yang ditetapkan UT.

Nilai Ujian :: *Course Grades*

Nilai yang diperoleh setelah menempuh ujian UAS, TAP, dan melakukan praktik.

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :: *Student Number*

Nomor induk ini menandakan bahwa seseorang adalah mahasiswa UT dan digunakan selama menjadi mahasiswa.

Non-Pendidikan Dasar (Non-PenDas) :: *Non-Basic Education*

Program pendidikan yang dapat diikuti oleh masyarakat umum, kecuali Non-Pendas FKIP. Non-Pendas FKIP hanya dapat diikuti oleh mereka yang sudah bekerja sebagai guru.

***Oddis's Continuing Learning Inventory (OCLI)***

Dikembangkan oleh Oddi pada tahun 1984. OCLI adalah instrumen yang mengukur kemampuan belajar mandiri.

Open Educational Resources (OER)

Sumber pembelajaran secara terbuka dan dapat diakses oleh siapa saja.

Opencourseware

Laman yang menyediakan suplemen bahan ajar mata kuliah seluruh fakultas di Universitas Terbuka.

Orientasi Studi Mahasiswa Baru (OSMB) :: New Students Orientation

Kegiatan yang dilakukan oleh UPBJJ-UT setempat untuk memberikan bekal tentang jenis-jenis kegiatan yang ada di UT dan pembelajaran jarak jauh.

P

Paduan Suara Mahasiswa (PSM) :: *Student Music Assembly*

Sebuah wadah untuk menampung, mengolah, dan menampilkan kompetensi musikal yang dimiliki mahasiswa.

Paket Bahan Ajar Multimedia :: *Multimedia-Based Learning/Instructional Package*

Bahan ajar cetak yang dilengkapi dengan bahan ajar noncetak.

Pelayanan Bahan Pustaka :: *Library Services*

Layanan yang dilakukan oleh Perpustakaan UT untuk mendukung kegiatan institusi dalam hal bahan perpustakaan, baik dalam bentuk tercetak maupun digital.

Pelayanan Mahasiswa (PELMA) :: *Student Services Unit*

Unit penunjang yang bertugas melayani keluhan mahasiswa.

Pemakai Bahan Ajar :: *User of Learning/Instructional Materials*

Pengguna bahan ajar, seperti tutor, mahasiswa, ataupun masyarakat umum yang berminat.

Pembantu Dekan I :: *Assistant to the Dean for Academic Affairs*

Pejabat struktural di tingkat fakultas yang bertanggung jawab kepada dekan terkait dengan masalah-masalah akademik.

Pembantu Dekan II :: *Assistant to the Dean for Finance and Administration*

Pejabat struktural di tingkat fakultas yang bertanggung jawab langsung kepada dekan terkait dengan masalah-masalah keuangan dan administrasi.

Pembantu Dekan III :: *Assistant to the Dean for Student Affairs*

Pejabat struktural di tingkat fakultas yang bertanggung jawab langsung kepada dekan terkait dengan masalah-masalah kemahasiswaan.

Pembantu Rektor I :: *Assistant to the Rector for Academic Affairs*

Pejabat struktural di tingkat universitas yang bertanggung jawab langsung kepada rektor terkait dengan masalah-masalah akademik.

Pembantu Rektor II :: Assistant to the Rector for Finance and Administration

Pejabat struktural di tingkat universitas yang bertanggung jawab langsung kepada rektor terkait dengan masalah-masalah keuangan dan administrasi umum.

Pembantu Rektor III :: Assistant to the Rector for Student Affairs

Pejabat struktural di tingkat universitas yang bertanggung jawab langsung kepada rektor terkait dengan masalah-masalah kemahasiswaan.

Pembantu Rektor IV :: Assistant to the Rector for Collaboration

Pejabat struktural di tingkat universitas yang bertanggung jawab langsung kepada rektor terkait dengan masalah-masalah kerja sama.

Pemrosesan Bahan Ujian :: Examination Materials Process

Mengemas bahan-bahan yang dipersiapkan untuk menjadi set naskah ujian setiap mata kuliah. Pemrosesan bahan ujian dilakukan di Pusat Pengujian.

Pendidikan Berkelanjutan Bahasa Inggris

(PBBI) :: English Continuing Education Course

Salah satu Program Pendidikan Berkelanjutan yang dikembangkan oleh LPPM-UT sejak tahun 2009, di samping sejumlah program yang lain seperti Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA), Pendidikan Berkelanjutan

Administrasi Pemerintahan Desa (PBAPD).

Pendidikan Berkelanjutan Ketatausahaan Sekolah (PBKS), Pendidikan Berkelanjutan Statistika Pemerintahan (PBSP).

Pendidikan Berkelanjutan Ketatausahaan Sekolah (PBKS) :: Continuing Education (CE)

Course for School Administrator

Program pendidikan berkelanjutan yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi tenaga administrasi sekolah dalam memberikan layanan administrasi yang efektif dan efisien.

Pendidikan Dasar (PenDas) :: Basic Education

Program yang diselenggarakan secara khusus bagi para guru SD dan guru PAUD.

Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PGPAUD) :: Early Childhood Teacher Education

Program

Program studi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan diperuntukkan bagi guru-guru pendidikan anak usia dini setingkat taman kanak-kanak.

Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) :: Elementary/Primary School Teacher Training

Program

Program studi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan diperuntukkan bagi guru-guru sekolah dasar untuk meningkatkan kompetensi.

Pendidikan Guru Sekolah Menengah Pertama (PGSMP) :: Junior High School / Secondary School Teacher Training Program

Program studi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan diperuntukkan bagi guru-guru sekolah menengah pertama untuk meningkatkan kompetensi.

Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PKBLU) :: Financial Management of the Public Services

Model pengelolaan keuangan yang memberikan keleluasaan kepada pengelola layanan publik untuk menerapkan praktik-praktik bisnis yang kuat untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Sebuah alternatif pengelolaan keuangan versi badan layanan umum (PK-BLU) yang diterapkan oleh UT setelah pembatalan UU BHPP pada Maret 2010. Status PK-BLU ditetapkan pada 11 Agustus 2011. Implementasi PK BLU UT diawali dengan revisi DIPA UT menjadi DIPA UT BLU yang diajukan pada November 2011. Dengan adanya persetujuan revisi DIPA BLU ini, UT secara resmi menerapkan PK-BLU.

Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan (PSDAL) :: Natural Resources & Environmental Management Program

Salah satu bidang minat dari program S1 Perencanaan Wilayah dan Kota.

Pengembangan Bahan Ajar :: *Learning/ Instructional Materials Development*

Kegiatan yang dilakukan untuk membuat bahan ajar.

Penghargaan Rektor :: *Rector Award*

Sebuah bentuk apresiasi tahunan yang diberikan oleh rektor UT selaku pimpinan kepada para dosen, kaprodi, pustakawan, produk akademik, serta unit-unit operasional UT terbaik.

Pengiriman Bahan Ajar :: *Learning/Instructional Materials Delivery*

Kegiatan pendistribusian bahan ajar kepada mahasiswa.

Pengukuhan Kelulusan :: *Graduation Official Letter from the Dean*

Mahasiswa yang sudah memenuhi syarat kelulusan akan ditetapkan kelulusannya oleh dekan fakultas terkait.

Penundaan Penetapan Kelulusan :: *Postponement Graduation Official Letter from the Dean*

Mahasiswa yang sudah memenuhi syarat kelulusan dan ingin memperbaiki nilai untuk meningkatkan IPK dapat mengajukan penundaan penetapan kelulusan.

Perencanaan Belajar :: *Learning Plan*

Salah satu faktor yang menentukan keberhasilan belajar seorang mahasiswa, selain kemampuan belajar, motivasi belajar, keterampilan belajar, suasana belajar, dan sumber belajar.

**Perpajakan (PAJA) :: Programme of Study/Study
Program in Taxation**

Program studi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik berjenjang Diploma 3.

**Perpustakaan (PUST) :: Programme of Study/Study
Program in Library Science**

Program studi yang ada di FISIP UT, termasuk dalam Jurusan Ilmu Komunikasi dengan jenjang pendidikan D2 dan S1.

Perpustakaan Digital :: Digital Library

Perpustakaan yang disediakan untuk membantu mahasiswa mengakses berbagai sumber belajar secara online, berisi koleksi digital yang dimiliki oleh perpustakaan UT, antara lain tesis (TAPM), disertasi, penelitian, e-Book, e-Jurnal, prosiding seminar, serta arsip digital. Keseluruhan koleksinya memakai format digital yang disusun dalam sebuah arsitektur komputerisasi sehingga memudahkan mahasiswa dalam mengakses.

Peserta Tutorial :: Tutorial Participant

Mahasiswa yang mengikuti pelaksanaan tutorial, baik tutorial tatap muka (TTM) maupun tutorial online (TUTON).

Portal UT Online :: UT-Online Portal

Portal UT Online adalah beberapa aplikasi yang dapat memberikan pelayanan yang lebih baik kepada mahasiswanya. Pada dasarnya, aplikasi di UT dapat dibedakan menjadi aplikasi untuk keperluan administrasi umum dan administrasi akademik (administrasi-e) serta aplikasi akademik untuk menunjang layanan

bantuan belajar mahasiswa.

Aplikasi administrasi meliputi antara lain:

- aplikasi distribusi dan inventori,
- aplikasi bahan ajar dan profil mata kuliah,
- aplikasi manajemen aset,
- aplikasi ketatalaksanaan (TU, agenda pejabat, dan SK),
- aplikasi kepegawaian,
- aplikasi perpustakaan,
- aplikasi penelitian & abdimas,
- aplikasi registrasi *online*.

Praktik Kerja Perpustakaan :: *Library Internship*

Mahasiswa perpustakaan jenjang D2 ataupun S1 wajib menempuh PKPust sebagai pengalaman praktik bidang perpustakaan.

Program Akreditasi Tutor UT (PATUT-UT) ::

Tutor Accreditation Program

Program pelatihan untuk mengakreditasi para tutor yang ada di lingkungan UT.

PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) ::

Students' Creative Program

Program yang disusun dalam rangka membina kelompok belajar dan kegiatan mahasiswa.

Program ITEMAN :: *Test Item Analysis Program/*

Software

Program ITEMAN merupakan salah satu software yang tersedia untuk melakukan analisis terhadap butir-butir soal. ITEMAN berguna dalam melakukan analisis statistik untuk menentukan kualitas butir soal mencakup informasi mengenai tingkat kesukaran, daya pembeda

soal, dan statistik sebaran jawaban berdasarkan pendekatan teori tes klasik. Informasi yang dihasilkan oleh program ITEMAN sangat membantu melihat kualitas sebuah tes secara kuantitatif.

Program Pendidikan Berkelanjutan (PPB) ::

Continuing Education Program (CEP)

Seiring dengan filosofi pembelajaran sepanjang hayat serta perkembangan kebutuhan masyarakat akan pendidikan berkelanjutan, khususnya dalam rangka pengembangan diri dan profesionalitas, sejak tahun 2009 UT mengembangkan Program PPB.

Sampai saat ini, UT telah memiliki sembilan Program PPB:

1. Program Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA),
2. Administrasi Pemerintahan Desa (APD) dengan konsentrasi pada Pemerintahan Umum Desa,
3. APD dengan konsentrasi pada Keterampilan Manajemen Desa,
4. APD dengan konsentrasi pada Kepemimpinan Desa,
5. Program Penulisan Karya Ilmiah untuk Guru (PEKIG),
6. Program Ketatausahaan Sekolah,
7. Program Keterampilan Berbahasa Inggris,
8. Program Statistika Pemerintahan, dan
9. APD dengan konsentrasi pada Statistika Pemerintahan Desa.

Program PPB ini diharapkan dapat menjawab kebutuhan masyarakat

terhadap program-program pendek (sertifikat) yang dirancang sesuai kebutuhan pengembangan kompetensi dan kualifikasi.

Program S2 ASEAN Studies :: *Magister's Degree in Asean Studies*

Sebuah program studi Internasional yang dikembangkan bersama dengan University of Philippines Open University (UPOU), Hanoi Open University (HOU), SukhothaiThammathiratOpen University (STOU), dan Open University Malaysia (OUM). Mulai periode registrasi 2013.2, UT menawarkannya dalam bentuk Advance Course Program (ACP) ASEAN Studies.

Program Magister Fully online :: *Fully-Online Magister's Program*

Pengembangan fully online pada program magister dimaksudkan untuk memberikan fleksibilitas bagi masyarakat dalam mengakses pendidikan tinggi serta memanfaatkan sebesar-besarnya teknologi bagi kepentingan pendidikan. Fully online pada program magister dikemas dalam bentuk kegiatan registrasi, admisi dan proses pembelajaran yang sepenuhnya secara online. Sementara itu, ujian masih dilakukan secara tatap muka.

Program Mahasiswa Wirausaha :: *Student Entrepreneurship Program*

Sebuah proram untuk memfasilitasi mahasiswa yang mempunyai bakat dan minat kewirausahaan untuk memulai berwirausaha dengan basis ilmu

pengetahuan, teknologi, dan seni yang sedang dipelajarinya.

Program Pascasarjana (PPs) :: *Master's Degree*

Programs

Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan akademik tingkat magister dan doktor dalam satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian tertentu. Fungsi utama PPs adalah melaksanakan dan mengembangkan program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Program Reguler :: *Regular Program*

Sistem pendidikan yang tidak mengikuti jalus paket semester. Mahasiswa bebas memilih mata kuliah yang sudah ditawarkan UT. Sekarang, dikenal dengan istilah NONSIPAS.

Program Siaran TV Sky LBS UT :: *UT's Sky LBS TV*

Broadcast Programs

Untuk kebutuhan siaran TV Sky LBS UT, awal tahun 2013, UT mengembangkan materi tayangan untuk program siaran TV Sky LBS.

Program siaran TV Sky LBS UT sudah tayang sejak awal 2013, tetapi siaran perkuliahan baru akan dilakukan pada Agustus 2013.

Program Sosialisasi dan Promosi (SOSPROM) ::

Socialization and Promotion Programs

Kegiatan untuk menyosialisasikan dan mempromosikan program-program UT di kalangan masyarakat.

Program Studi :: *Programm of Study/Study****Program***

Pelaksana akademik di fakultas dalam bidang studi tertentu.

Program Tutorial :: *Tutorial Programs*

Program layanan pembelajaran untuk mahasiswa jarak jauh. Program tutorial ada dua, yaitu tutorial tatap muka (TTM) dan tutorial *online* (TUTON).

Program UT-Go Green :: *UT's Go Green Programs*

Program yang diluncurkan UT untuk mendukung penghijauan dan kebersihan lingkungan.

Pusat Antar-Universitas Pengembangan**Aktivitas Instruksional (PAU-PAI) :: *Inter-university Centre for the Development of Instructional Activities***

Unit pelaksana teknis di UT terkait peningkatan dan pengembangan aktivitas instruksional dalam pendidikan tatap muka dan pendidikan jarak jauh. Unit ini bertugas menganalisis kebutuhan pelatihan aktivitas instruksional di perguruan tinggi, mengembangkan kurikulum dan pelatihan sesuai dengan kebutuhan, serta melaksanakan dan mengevaluasi program pendidikan dan pelatihan.

Pusat Komputer (PUSKOM) :: *Computer Centre*

Unit pendukung yang mengelola semua program dan database UT serta pengendali ICT-UT.

Pusat Layanan Bahan Ajar (Puslaba) :: *Learning Materials Services Centre*

Unit yang melaksanakan urusan pergudangan, perakitan, pengiriman bahan ajar, bahan ujian, dan bahan pendukung akademik lainnya.

Pusat Layanan Pustaka (Puslata) :: *Library Services*

Perpustakaan UT, unit penunjang di UT yang bertanggung jawab menyediakan bahan-bahan referensi, baik cetak maupun noncetak (buku, jurnal, BMP, dan akses internet).

Pusat Penerbitan (PUSBIT) :: *Publication Centre*

Unit yang mengelola penerbitan bahan ajar cetak, yang saat ini tergabung dalam P2M2.

Pusat Pengabdian Mahasiswa (PPM) :: *Centre for Community Development*

Satu unit yang ada di LPPM yang mengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen.

Pusat Pengembangan Bahan Ajar Non-Cetak (PPBANC) :: *Non-Printed Learning/Instructional Materials Development Centre*

Pusat yang melaksanakan penyiapan naskah master dan produksi bahan ajar noncetak.

Pusat Pengembangan Multi Media (P2M2) :: *Multimedia-based Learning Materials Development Centre*

Unit yang bertugas mengembangkan bahan ajar UT, baik dalam bentuk cetak

dan noncetak (termasuk multimedia).

Pusat Pengujian (PUSJIAN) :: Examination Centre

Unit yang mengelola soal ujian, pelaksanaan ujian, dan hasil ujian mahasiswa.

R

Rancangan Mata Kuliah (RMK) :: Main Course Guidelines

Rencana mata kuliah yang berisi kompetensi dan garis besar materi untuk sebuah mata kuliah, sering juga disebut dengan garis besar program pengajaran (GBPP).

Registrasi Mata Kuliah :: Course Registration

Setiap awal masa registrasi semester berikutnya mahasiswa melakukan registrasi mata kuliah.

Registrasi Online :: Online Registration

Sebuah layanan bagi calon mahasiswa untuk melakukan admisi dan pendaftaran, sedangkan mahasiswa dapat melakukan registrasi mata kuliah secara *online* serta mencetak lembar informasi pembayaran (LIP) uang kuliah secara *online*.

Registrasi Pertama :: *First Registration*

Registrasi pertama merupakan pencatatan data pribadi (DP) mahasiswa beserta mata kuliah yang diambil pada semester pertama.

Pencatatan DP hanya dilakukan satu kali selama menjadi mahasiswa UT.

Registrasi Tugas Akhir Program (TAP) :: *End-of-Program Exam Registration*

Menjelang akhir masa studi, setiap mahasiswa program S1 yang telah memenuhi syarat diwajibkan menempuh TAP yang diawali dengan melakukan registrasi TAP.

Registrasi Ujian Online :: *Online Exams Registration*

Layanan registrasi ujian online merupakan jadwal dan pendaftaran ujian online sebagai salah satu bentuk layanan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengikuti UAS di luar periode waktu yang telah ditentukan pada kalender akademik. Layanan ini hanya dapat diakses melalui jaringan internet Universitas Terbuka.

Registrasi Ujian Ulang :: *Re-exams Registration*

Apabila ada mata kuliah yang tidak lulus, mahasiswa dapat melakukan registrasi ujian ulang.

Rencana Operasional (Renop) :: *Operational Plan*

Rencana operasional lima tahunan yang disusun oleh UT guna mencapai sasaran strategis (Renstra) UT 2005-2020. Kualitas menjadi tema sentral dan prioritas pengembangan UT ke depan.

Renstra dan Renop UT didasarkan pada fokus peningkatan kualitas tiga bidang kompetensi dan bisnis utama UT, yaitu (1) peningkatan kualitas dan relevansi akademik, (2) peningkatan daya jangkau layanan, dan (3) peningkatan manajemen internal. Setiap sasaran renstra dijabarkan dalam sasaran renop dan setiap sasaran renop dijabarkan dalam program induk, program, dan indikator pencapaian atau target pada akhir Renop 2005-2010. Semua unit di UT Pusat dan 37 UPBJJ ikut bertanggung jawab dan mendukung setiap sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unit.

Rencana Strategis (Renstra) :: *Strategic Plan*

Rencana kegiatan lima tahunan yang dikembangkan UT untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Revisi Bahan Ajar :: *Learning Materials Revision*

Kegiatan yang dilakukan untuk memperbarui bahan ajar sesuai dengan pengembangan ilmu pengetahuan di bidangnya.

Ruang Baca Virtual (RBV) :: *Virtual Reading Room*

Ruang baca virtual yang berisi buku materi pokok (BMP) secara utuh (*full text*) yang hanya dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan para tutor yang mempunyai akses layanan tutorial *online* UT.

Ruang Sumber Belajar :: *Learning Resource Room*

Ruang sumber belajar ini terdiri atas satu ruangan yang dilengkapi dengan fasilitas komputer yang terhubung dengan jaringan internet, DVD, TV, dan satu set bahan ajar untuk semua mata kuliah.

Ruang sumber belajar ini dapat dimanfaatkan oleh dosen ataupun mahasiswa untuk mengakses berbagai sumber belajar melalui internet, fasilitas multimedia, dan tercetak. Dengan disediakan ruang sumber belajar ini, diharapkan mahasiswa memiliki cukup bahan bagi penyusunan tugas tutorial dan penulisan karya ilmiah. Sementara itu, bagi dosen UT, ruang sumber belajar dapat digunakan untuk mencari bahan-bahan bagi penulisan karya ilmiah dan pengayaan tutorial.

Ruang Tutorial :: *Tutorial Room*

Ruangan yang digunakan untuk pelaksanaan tutorial, biasanya kelas-kelas di suatu sekolah.

S

Satuan Pengawasan Internal (SPI) :: *Internal Control Unit*

Sebuah satuan pengawasan di UT yang bertugas untuk melakukan fungsi kontrol nonakademis yang bersifat preventif.

Self-Directed Learning (SDL)

Konsep ini merupakan konsep belajar mandiri yang digunakan pada pendidikan orang dewasa (*adult education*).

Self-Directed Learning Readiness Scale (SDLRS)

Sebuah konsep dalam PTJJ yang dikembangkan oleh Guglielmino pada tahun 1978. SDLRS adalah instrumen yang digunakan pada penelitian ini untuk mengukur kemampuan belajar mandiri.

Self-Regulated Learning (SRL)

Konsep ini dikenal pada bidang psikologi pendidikan sebagai konsep regulasi diri yang memiliki pengertian sama dengan belajar mandiri (*self-directed learning*) pada konsep pendidikan orang dewasa.

10 (Sepuluh) Menu Utama :: 10 Main Menu

10 (sepuluh) menu utama (menu mahasiswa, menu registrasi, menu fakultas-PPs, menu UPBJJ-UT, menu UT *online*, menu jurnal UT, menu BIPA *online* XE *online*, menu LPPM, dan menu wisma UT).

SMS Blast untuk Pengiriman Informasi**Informasi :: SMS Blast for Sending Information**

Fasilitas layanan informasi dan penyapaan kepada mahasiswa UT secara berkelanjutan.

Mulai tahun 2012, semua program studi dan UPBJJ-UT wajib menyediakan layanan informasi pengingat melalui SMS *Blast*. Selain itu, layanan informasi ini tidak hanya diberikan kepada mahasiswa, tetapi juga diberikan kepada tutor dan pengurus kelompok belajar (dilakukan oleh UPBJJ-UT).

Informasi pengingat yang disampaikan oleh program studi kepada mahasiswa per semester meliputi layanan SMS itu sendiri, jadwal registrasi (batas akhir pembayaran biaya pendidikan), TAP, awal kegiatan tuton, pendaftaran SUO, praktikum, laporan praktek/praktikum, pengambilan KTPU, persiapan menjelang UAS, UAS, pengumuman hasil UAS, yudisium, dan informasi administrasi akademik lainnya, seperti bimbingan bagi mahasiswa yang gagal UAS.

Siaran Tutorial :: *Tutorial Broadcast*

Tutorial yang disiarkan melalui radio ataupun televisi.

Sistem Alih Kredit :: *Credit Transfer Systems*

Pengakuan terhadap pengalaman belajar dan kelulusan mata kuliah yang telah diperoleh mahasiswa dari suatu perguruan tinggi.

Sistem Evaluasi Hasil Belajar :: *Learning****Outcomes Esessment Systems***

Evaluasi hasil belajar dilakukan untuk mengukur keberhasilan studi mahasiswa dalam satu mata kuliah atau satu program studi. Kegiatan ini terdiri atas serangkaian aktivitas yang dimulai dari pengembangan bahan ujian, pemrosesan dan penggandaan bahan ujian, pelaksanaan ujian, serta pengolahan dan pengumuman hasil ujian.

Sistem Informasi Mata Kuliah dan Bahan**Ajar (SIMBA) :: *Information System of Courses and Learning Materials***

Aplikasi pengelolaan bahan ajar cetak, berfungsi sebagai pengontrol keadaan bahan ajar cetak di UT.

Sistem Jaminan Kualitas Universitas Terbuka**(Simintas UT) :: *UT's Quality Assurance System***

Proses penetapan dan pemenuhan standar kualitas pengelolaan secara konsisten serta konsisten dan berkelanjutan sehingga pihak yang berkepentingan memperoleh kepuasan. Simintas UT dikembangkan sebagai

upaya perbaikan dan peningkatan kualitas seluruh aspek pengelolaan pendidikan tinggi jarak jauh yang diselenggarakan UT. Simintas UT bukan metode untuk menciptakan kualitas ataupun cara untuk mencapai sasaran. Simintas UT lebih merupakan suatu upaya untuk meningkatkan kualitas secara menyeluruh dan sistematis secara berkelanjutan.

Sistem Kredit Semester (SKS) :: Semester-based Credit System

Untuk menetapkan beban studi mahasiswa tiap semester. Satu semester adalah satuan waktu kegiatan belajar selama sekitar 16 minggu.

Sistem Layanan Informasi Universitas Terbuka :: UT's Information Services System

Aplikasi pelayanan berbasis *ticketing tracing* (penelusuran pengaduan), untuk memudahkan administrasi dan memberikan layanan yang lebih baik ke mahasiswa dan masyarakat umum. Layanan ini dapat digunakan untuk memberikan komentar, saran, dan pertanyaan seputar Universitas Terbuka serta layanan apa saja yang ditawarkan oleh UT.

Sistem Manajemen Aset Berbasis TIK (SIMAS-UT) :: ICT-Based Asset Management Systems

Sistem untuk penatausahaan aset UT menjadi semakin baik dan tertib.

Sistem Paket Semester (SIPAS) :: Choice Based Credit and Semester System (CBCM)

Sistem pemaketan mata kuliah yang dirancang untuk membantu mahasiswa dalam menentukan mata kuliah yang akan diregistrasikan. Sipas adalah paket arahan yang terintegrasi dengan layanan tutorial tatap muka dan penyediaan bahan ajar.

Sistem Paket Semester 19-23 (SIPAS 19-23) :: Semester-Based Package Systems for 19-23 Age Group

Sistem paket semester yang dirancang untuk melayani pendidikan bagi kelompok usia 19–23.

Sistem Penjamin Mutu-PT (SPM-PT) :: Higher Education Quality Assurance Systems

Simintas yang terintegrasi yang memenuhi standar pelayanan jaminan kualitas perguruan tinggi.

Sistem Registrasi Online/SRO dan Keliling/Mobile :: Online and Mobile Registration Systems

Untuk mempercepat, mempermudah pemrosesan registrasi mahasiswa yang bersifat massal, dan mempermudah mahasiswa dengan melakukan registrasi mata kuliah dari berbagai wilayah, UT perlu melakukan inovasi baru. Upaya yang dilakukan oleh UT, selain meningkatkan layanan registrasi di kantor UPBJJ-UT juga perlu menyediakan sistem registrasi *online* dan registrasi keliling yang berbasis internet.

UT mulai mengembangkan sistem registrasi *online* (SRO) dan registrasi keliling berbasis internet mulai masa registrasi 2011.2 secara bertahap. SRO dikembangkan dengan tujuan untuk memberikan alternatif layanan registrasi bagi mahasiswa yang melek internet, berdomisili jauh dari kota UPBJJ-UT, dan mahasiswa yang sibuk (tidak memiliki banyak waktu untuk datang ke UPBJJ-UT). Sementara itu, registrasi keliling dikembangkan dengan tujuan untuk “menjemput bola” atau memberikan alternatif layanan registrasi bagi kelompok mahasiswa yang berada pada sentra-sentra atau kabupaten yang memiliki banyak jumlah mahasiswa dan tinggal sangat jauh dari kota UPBJJ-UT. Registrasi keliling dilakukan oleh masing-masing UPBJJ-UT pada waktu dan tempat tertentu yang sebelumnya telah disosialisasikan kepada kelompok mahasiswa sasaran.

Sistem Toko Buku Online UT :: *UT's Online*

Bookstore System

Memuat informasi harga-harga bahan ajar UT (modul), mahasiswa dapat memesan secara *online*, pembayaran dilakukan melalui bank dan bahan ajar dikirim ke tempat tinggal mahasiswa.

Sistem Ujian Online (SUO) :: Online*Examination System*

Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian akhir semester (UAS) di luar jadwal UAS tertulis dan lisan yang telah ditentukan dalam kalender akademik UT; memberi kesempatan untuk mengatasi jam ujian bentrok (salah satu mata kuliah bentrok bisa diikuti melalui SUO).

Situs UT (<http://www.ut.ac.id>) :: UT's Website

Informasi tentang UT yang dapat diakses melalui jaringan dengan alamat *http://www.ut.ac.id*. Informasi tersebut dapat diakses oleh mahasiswa ataupun umum.

Sosiologi (SOSI) :: Sociology

Program studi yang ada di FISIP UT, dengan jenjang pendidikan S1.

Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Open Learning Centre (SEAMOLEC)

Sebuah organisasi PTJJ di tingkat Asia Tenggara yang beranggotakan 11 negara ASEAN, yaitu Brunei Darussalam, Kamboja, Indonesia, Laos, Malaysia, Myanmar, Filipina, Singapura, Thailand, Timor-Leste, dan Vietnam.

Staf Ahli Pembantu Rektor I :: Expert Staff to the Vice Rector for Academic Affairs

Pejabat UT yang diangkat berdasarkan SK Rektor dan bertugas membantu pembantu rektor I terkait dengan bidang akademik.

Staf Ahli Pembantu Rektor II :: Expert Staff to the Vice Rector for Finance and Administration

Pejabat UT yang diangkat berdasarkan SK Rektor dan bertugas membantu pembantu rektor II terkait dengan bidang administrasi umum dan keuangan.

Staf Ahli Pembantu Rektor III :: Expert Staff to the Vice Rector for Student Affairs

Pejabat UT yang diangkat berdasarkan SK Rektor dan bertugas membantu pembantu rektor III terkait dengan bidang kemahasiswaan.

Staf Ahli Pembantu Rektor IV :: Expert Staff to the Vice Rector for Collaboration

Pejabat UT yang diangkat berdasarkan SK Rektor dan bertugas membantu pembantu rektor IV terkait dengan bidang kerja sama.

Standar Operating Procedure (SOP)

Standar pengadaan barang dan jasa untuk pemenuhan sarana dan prasarana pegawai sekaligus untuk memberikan pelayanan kepada mahasiswa.

Student Oriented Education (SOE)

Program orientasi belajar bagi mahasiswa tahun pertama. Program ini digunakan Vermetten (1999) dalam penelitiannya.

Suara Terbuka (ST)

Tabloid yang digunakan untuk komunikasi antarpegawai dan unit di lingkungan Universitas Terbuka. Majalah yang menjadi sarana komunikasi antarsemua staf UT serta membantu keakraban dan transparansi pengambilan keputusan di UT.

Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) ::

Tuition Fees

Sumbangan yang dikenakan kepada mahasiswa untuk digunakan bagi keperluan penyelenggaraan dan pembinaan pendidikan. Saat ini, dikenal dengan uang kuliah tunggal (UKT).

Sumber Pembelajaran Terbuka Universitas Terbuka (SUAKA-UT) :: *UT's Open Educational*

Resources

SUAKA-UT meliputi BMP digital dalam RBV, publikasi UT, pengayaan materi UT, materi dalam GPO, dan materi dalam I-TV.

Penyediaan SUAKA-UT yang dapat diakses oleh masyarakat diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap upaya mencerdaskan bangsa. Di samping itu, penyediaan SUAKA-UT merupakan langkah awal UT sebagai PTJJ terdepan dalam penyediaan OER dalam bahasa Indonesia.

Merupakan Open Educational Resources (OER) yang berisi materi pembelajaran terbuka dalam format video dan teks/html. Materi-materi tersebut dapat diakses secara gratis oleh mahasiswa dan masyarakat luas melalui internet TV-UT, *open courseware*, portal guru pintar *online*, jurnal, dan *learning object material* (LOM).

T

Tanda Bukti Setoran (TBS) :: Tuition Fee Receipt

Sebagai tanda bukti bahwa mahasiswa sudah membayar biaya pendidikan yang telah ditentukan di bank yang ditunjuk. TBS juga berfungsi sebagai formulir registrasi mata kuliah yang sekarang dikenal dengan istilah *billing*.

Time Capsule

Berupa tabung hampa udara yang berisi berbagai dokumen dan bukti fisik berbagai produk UT, benda-benda penunjang yang menunjukkan peradaban pada saat penanaman *time capsule*, serta benda-benda lainnya yang telah diawetkan.

Tempat Registrasi :: *Place of Registration*

Registrasi dilakukan di UPBJJ-UT dan formulir registrasi dapat diperoleh di UPBJJ-UT atau di situs UT. Alamat UPBJJ-UT dapat dilihat pada Lampiran 2. Mahasiswa yang berdomisili di luar negeri, registrasinya dilakukan melalui UPBJJ-UT Jakarta. Khusus bagi mahasiswa yang berdomisili di Singapura dan Malaysia, registrasi dilakukan di UPBJJ-UT Batam.

Tempat Ujian :: *Exam Locations*

Tempat penyelenggaraan ujian UT di sejumlah lokasi ujian.

Toko Buku *Online* (TBO) :: *Online Bookstore*

Aplikasi pembelian bahan ajar secara *online* yang bertujuan memudahkan mahasiswa non-SIPAS UT untuk membeli bahan ajar dengan harga khusus mahasiswa dan tanpa harus datang langsung ke UT Pusat (Koperasi Karunika UT). Aplikasi TBO diimplementasi mulai April 2011.

Mulai masa registrasi 2013.2 yang akan datang, layanan TBO ditingkatkan lagi dengan menggunakan LIP BA (*e-billing*) dan dapat melayani pembelian mahasiswa secara berkelompok.

Tugas Akhir Program (TAP) :: *End of****(Undergraduate) Program Examination***

TAP diselenggarakan bagi mahasiswa program sarjana (S1) menjelang penyelesaian studinya, bertujuan untuk memverifikasi penguasaan secara komprehensif terhadap suatu bidang tertentu.

Tugas Akhir Program Magister (Tesis/TAPM) ::*End of Master's Program Examination*

Tugas akhir program untuk jenjang magister (S2) menjelang penyelesaian masa studi jenjang magister yang bertujuan memverifikasi penguasaan secara komprehensif terhadap suatu bidang tertentu.

Tugas Mandiri (TM) :: Self-Assignment

Untuk mengukur penguasaan mahasiswa terhadap BMP dan dapat diakses di *website* UT. Sekarang dikenal dengan latihan mandiri (LM)

Bertujuan mengukur penguasaan mahasiswa terhadap suatu mata kuliah. Materi yang diujikan dalam TM mencakup 50% dari materi bahan ajar yang disajikan dalam buku materi pokok (BMP). TM dapat berbentuk tes pilihan ganda, soal uraian, atau bentuk lain sesuai dengan kompetensi yang dituntut dari suatu mata kuliah. Tugas mandiri dikerjakan oleh mahasiswa secara mandiri, tanpa pengawasan. Kemudian, hasilnya dikirimkan kepada tutor atau kepada UPBJJ-UT untuk dinilai. Hasil TM berkontribusi sebesar 15% -20% terhadap nilai akhir mata kuliah.

Tugas Tutorial :: Tutorial Assingment

Tugas yang diberikan kepada mahasiswa dalam rangka kegiatan tutorial secara keseluruhan. Dalam tutorial tatap muka ataupun *online*, terdapat tiga tugas yang harus dikerjakan.

Dengan disediakanya tutorial tatap muka rancangan khusus (TTMRK) dan

tutorial *online*, mahasiswa diminta untuk mengerjakan tiga tugas yang harus dikerjakan pada saat kegiatan tutorial. Setiap tugas yang dikerjakan oleh mahasiswa dinilai dan diberi masukan oleh tutor. Kehadiran dan keaktifan mahasiswa dalam tutorial serta nilai tugas tutorial yang diperoleh merupakan nilai tutorial yang berkontribusi 30% terhadap nilai akhir suatu mata kuliah. Sementara itu, nilai tugas tutorial pada tutorial *online* memiliki kontribusi 10 % terhadap nilai akhir suatu mata kuliah.

Tujuan Instruksional Khusus :: *Specific*

Instructional Objectives

Tujuan pembelajaran secara khusus, berbasis kompetensi dan terukur yang dirumuskan oleh para pengembang instruksional.

Tujuan Instruksional Umum :: *General*

Instructional Objectives

Tujuan pembelajaran secara umum, berbasis kompetensi dan terukur yang dirumuskan oleh para pengembang instruksional.

Tujuan Tutorial :: *Tutorial Objective*

Membantu mahasiswa dalam memahami materi yang diajarkan, memahami modul.

Tutor Tutorial :: *Tutor*

Seorang yang berdasarkan pendidikan dan/atau keahliannya ditetapkan oleh dekan untuk memberikan bimbingan dan bantuan belajar kepada mahasiswa.

Tutorial

Bantuan belajar yang diberikan kepada mahasiswa secara tatap muka dan/atau melalui teknologi komunikasi, informasi, dan media lain yang di dalamnya mencakup media tulis, cetak, rekam, dan siar yang bersifat satu arah dan/atau dua arah, baik secara langsung maupun tidak langsung, untuk memperluas, memperdalam, serta mempertajam pemahaman mahasiswa dalam bidang studinya. Layanan bantuan belajar bagi mahasiswa UT. Kegiatan belajar dilakukan di bawah bimbingan tutor sebagai fasilitator.

Tutorial Berbasis Jaringan :: *Web-Based Tutorial (WBT)*

LIHAT *Tuton*.

Tutorial Elektronik (Tutel) :: *Electronic Tutorial*

LIHAT *Tuton*.

Tutorial *Online* (TUTON) :: *Online Tutorial*

Layanan bantuan belajar mahasiswa menggunakan jaringan atau secara *online*.

Aplikasi *e-learning* UT dengan format tutorial menggunakan learning manajemen *system* (LMS) berbasis Moodle. *Tuton* ini merupakan salah satu bentuk layanan tutorial yang diselenggarakan secara *asynchronous*.

Tutorial *Online Versi Mobile* :: *Mobile Version of Online Tutorial*

Layanan tutorial *online* yang dapat diakses secara *online* sebagai modifikasi

tambahan dari laman <http://student.ut.ac.id>.

Tutorial Radio :: Radio Tutorial

Layanan bantuan belajar melalui radio. Dilaksanakan melalui Program Nasional 4 RRI pada pukul 14.35-15.00 WIB.

Tutorial Tatap Muka (TTM) :: Face-to-Face

Tutorials

Proses bantuan dan bimbingan belajar langsung yang ditandai dengan penyampaian materi tutorial secara tatap muka (dalam kelas) antara tutor dan mahasiswa sebanyak delapan kali selama periode tutorial.

Layanan bantuan belajar mahasiswa secara tatap muka. Pengelolaan diserahkan kepada UPBJJ-UT.

Tutorial Tatap Muka Atas Permintaan

Mahasiswa (TTM-Atpem) :: Face-to-Face Tutorials

Upon Student's Request

TTM yang dapat diselenggarakan (sesuai persyaratan) jika ada permintaan dari mahasiswa.

Tutorial Tatap Muka Rancangan Khusus

(TTRMK) :: Specially Designed Face-to-Face

Tutorials

Kegiatan tutorial yang dilaksanakan oleh UPBJJ untuk program reguler. Ada dua pola penyelenggaraan TTRMK. Pola pertama diselenggarakan UPBJJ dan pola kedua dilaksanakan melalui kerja sama dengan PTN pembina.

Dari sisi pembiayaan, ada dua pola pembiayaan TTRMK, yaitu pola biaya

swadana mahasiswa dan biaya pemda kabupaten. Bantuan belajar dengan rancangan khusus dilakukan sebelum ada TTM wajib dan TTM Atpem.

Tutorial Tertulis :: *Written Tutorial*

Bantuan belajar atau tutorial secara tertulis. Mahasiswa mengirimkan tugas yang diberikan dosen melalui surat menyurat.

Tutorial Tugas Akhir Program (TAP) :: *Specially Designed Tutorials for end-Program Examinations*

Layanan bantuan belajar khusus mahasiswa yang mendaftarkan mata kuliah tugas akhir program (TAP).

U

Uang Kuliah Tunggal (UKT) :: *Single Tuition Cost*

Biaya yang dikenakan kepada mahasiswa untuk penyelenggaraan dan pembinaan pendidikan serta layanan administrasi akademik. Biaya pendidikan terdiri atas uang kuliah, biaya registrasi ujian ulang, dan biaya lainnya yang meliputi biaya penggantian kartu mahasiswa, TTM Atpem, dan biaya ujian online. UKT ini mulai diberlakukan pada masa registrasi 2013.1.

Uang kuliah tunggal diperkuat dengan Surat Dirjen Dikti sebagai berikut.

- Nomor: 21/E/T/2012 Tgl 4 Januari 2012 tentang UKT.
- Nomor: 274/E/T/2012 Tgl 16 Februari 2012.
- Nomor: 305/E/T/2012 tanggal 21 Februari 2012 tentang Larangan Kenaikan Tarif Uang Kuliah.

- UKT merupakan uang kuliah yang besarnya sama untuk setiap semester.
- UKT dihitung berdasarkan rata-rata pengeluaran untuk seluruh komponen layanan yang wajib disediakan bagi mahasiswa selama studi.
- Dalam perhitungan UKT, biaya-biaya investasi sarana dan prasarana belajar tidak dibebankan kepada mahasiswa karena sudah ditanggung oleh pemerintah.
- Penerapan UKT dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh kepastian biaya yang harus dikeluarkan selama studi sejak registrasi pertama sampai dengan kelulusan.
- Merupakan bantuan pemerintah yang diberikan pada PTN untuk mengemban misi keterjangkauan layanan pendidikan tinggi.
- Bagi PTN yang telah mencapai SPM, BOPTN berfungsi untuk menjaga agar uang kuliah tidak naik dan dapat digunakan untuk pengembangan PT.
- Diberlakukan mulai masa registrasi 2013.1.
- Tarif berbeda per prodi.
- Terdapat kenaikan tarif hampir seluruh prodi.
- Tarif program nonpendas masih jauh di bawah tarif ideal.
- Tarif yang tidak naik adalah tarif SIPAS nonpendas.

Ujian Akhir Semester (UAS) :: End-Semester

Examinations

Mengukur hasil belajar mahasiswa dalam satu semester.

Bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa pada suatu mata kuliah secara utuh, meliputi seluruh materi bahan ajar mata kuliah. UAS merupakan komponen pengendali dan parameter keberhasilan belajar mahasiswa dalam menguasai kompetensi suatu mata kuliah. Ujian ini dilaksanakan secara tertulis ataupun lisan. UAS diselenggarakan secara serentak di tempat-tempat ujian yang telah ditentukan oleh UT.

Ujian Komprehensif Tertulis (UKT) atau

Tugas Akhir Program (TAP) :: End-of-Program

Examinations

Ujian tertulis yang bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa secara komprehensif dalam suatu bidang ilmu pada program studi dengan jenjang DIV dan S1, saat ini disebut dengan istilah tugas akhir program (TAP).

Tugas akhir program (TAP) ujian komprehensif tertulis (UKT) merupakan persyaratan kelulusan untuk semua program sarjana. Pada tahun 2003.2, pimpinan UT mengubah UKT menjadi tugas akhir program (TAP). TAP dimaksudkan untuk memverifikasi penguasaan kompetensi mahasiswa secara komprehensif terhadap suatu bidang ilmu tertentu dan mengekspresikannya secara tertulis. Oleh karena itu, peserta TAP adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan

administrasi dan akademik. Substansi soal TAP bersifat problematik, menyeluruh, dan terbuka-terarah. Problematik artinya soal-soal yang diberikan berkenaan dengan permasalahan yang harus dipecahkan berdasarkan konsep-konsep keilmuan secara memadai. Menyeluruh artinya jawaban yang diminta menuntut kemampuan mahasiswa untuk mengaitkan unsur-unsur keilmuan dari berbagai mata kuliah secara terpadu. Terbuka-terarah artinya soal-soal TAP memungkinkan mahasiswa memberikan jawaban dari sudut pandang yang berbeda dan sesuai dengan rambu-rambu jawaban yang diinginkan. Selain itu, soal TAP juga menguji kemampuan berpikir profesional. Itu artinya mahasiswa dituntut untuk menerapkan konsep-konsep keilmuan dalam konteks profesinya.

Ujian Pemantapan Kemampuan Profesional ::

Professional Skills Enhancement Exams

Salah satu program kulminatif yang harus dilakukan oleh mahasiswa peserta program yang menuntut kemampuan untuk kerja. Bentuk kegiatan PKP dari berbagai program studi relatif berbeda serta sesuai dengan karakter dan jenis kemampuan yang dituntut.

Ujian Praktik atau Praktikum :: *Practicum Exams*

Penilaian ujian praktik dimaksudkan untuk mengukur keterampilan mahasiswa dalam menerapkan konsep, prinsip, dan prosedur dalam situasi nyata atau buatan secara terprogram untuk

mata kuliah nonsains. Praktik ini bersifat wajib dilakukan oleh mahasiswa.

Mahasiswa yang tidak mengikuti atau melakukan praktik, nilai akhir mata kuliahnya tidak akan diumumkan kendati yang bersangkutan telah mengikuti UAS. Nilai ujian praktik memberikan kontribusi sebesar 15%-40% terhadap nilai akhir suatu mata kuliah.

Praktikum dimaksudkan untuk mengukur keterampilan dan ketepatan mahasiswa dalam melakukan praktikum dalam bidang sains. Nilai praktikum memberikan kontribusi sebesar 1 S% 100% terhadap nilai akhir suatu mata kuliah.

Ujian Ulang :: *Re-Exams*

Ujian ulang diikuti oleh mahasiswa yang karena suatu hal tidak dapat mengikuti ujian atau mendapat nilai E.

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) :: *Student*

Activities Units

Kelompok mahasiswa yang mempunyai kesamaan dalam hal hobi, minat, bakat, dan kegemaran.

Unit Pelaksana Teknis (UPT) :: *Technical*

Operations Unit

Sejumlah unit kerja di UT yang bertugas mengelola kegiatan-kegiatan yang bersifat teknis yang terdiri atas Pusat Produksi Multi Media, Pusat Penerbitan Bahan Ajar, Pusat Distribusi, Pusat Antar-Universitas-Pusat Pengembangan Aktivitas Instruksional (PAU-PPAI).

Unit Program Belajar Jarak Jauh (UPBJJ-UT)**:: Regional Centre for Distance Education**

Unit layanan belajar UT yang berada di setiap daerah provinsi atau kabupaten/kota yang mempunyai perguruan tinggi negeri. UT memiliki 37 UPBJJ-UT di seluruh Indonesia.

UPBJJ Sentra :: Regional Centre for Marking**Written Papers**

UPBJJ sentra adalah tempat pemeriksaan hasil ujian uraian dari UPBJJ terkait ditambah dengan hasil uraian dari UPBJJ lain (dikenal sebagai UPBJJ jangkauan) dilakukan. Penentuan UPBJJ sentra ini didasarkan atas letak geografis dan sumber daya manusia pendukung, baik staf UPBJJ maupun dosen pemeriksa. Terdapat enam UPBJJ sentra pemeriksa hasil ujian uraian, yaitu Medan, Palembang, Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, dan Makassar.

Unit Sumber Belajar (USB) :: Learning Resources**Unit**

USB adalah pusat layanan akademik ataupun administrasi yang dapat membantu para mahasiswa mengatasi kesulitan-kesulitan akademik ataupun administrasi yang dialami oleh mahasiswa.

Universitas Terbuka (UT) :: Indonesia Open**University**

Universitas Terbuka adalah universitas negeri ke-45 yang menganut sistem pendidikan jarak jauh.

Universitas Terbuka Convention Center (UTCC)

Sebuah gedung di dalam kampus UT Pusat yang berfungsi sebagai tempat untuk seluruh kegiatan UT dilaksanakan.

Upacara Penyerahan Ijazah (UPI) :: Certificate Award Ceremony

Kegiatan penyerahan ijazah/sertifikat dan transkrip nilai yang diselenggarakan oleh UPBJJ-UT bagi peserta lulusan yang tidak mengikuti wisuda di UT Pusat.

UT Go Green

Program yang bertujuan meningkatkan kesadaran serta kepedulian seluruh pegawai UT untuk berpartisipasi dan bertanggung jawab dalam penyelamatan lingkungan.

UT-Online

Sebuah fasilitas berbasis Internet yang disediakan untuk para mahasiswa UT untuk penyampaian materi tutorial online, materi penyayaan matakuliah, ujian online, dan latihan mandiri.

V

Validasi Bahan Ajar :: Content Validation of Learning Materials

Sebuah kegiatan mereview substansi dan kompetensi bahan ajar cetak (BAC) yang sudah digunakan minimal selama empat tahun dengan tujuan untuk mendapatkan pengakuan dari pakar tentang kualitas substansi bahan ajar sekaligus untuk mendapatkan masukan dalam rangka revisi.

Validasi Soal :: Content Validation of Test Questions

Kegiatan yang dilakukan dosen untuk memvalidasi atau mencocokkan soal yang masuk dengan hasil entry soal yang telah dilakukan pada bank soal.

Video Conference (Vicon)

Kegiatan koordinasi dengan UPBJJ-UT melalui jaringan (jarak jauh).

Visi UT :: *UT's Vision*

Pada tahun 2021, UT menjadi institusi PTTJ berkualitas dunia dalam menghasilkan produk pendidikan tinggi dalam penyelenggaraan, pengembangan, dan penyebaran informasi PTTJ.

W

Waktu Registrasi :: *Registration Dates*

Pada dasarnya, calon mahasiswa UT dapat melakukan registrasi sepanjang waktu. Namun, dalam pelaksanaannya, waktu registrasi diatur sebagaimana tercantum dalam kalender akademik tahun berjalan.

Waktu Ujian :: *Final Examination Time Slot*

Waktu ujian ditandai dengan 2 (dua) kode jenis angka, yaitu angka Romawi dan angka Arab. Angka Romawi menunjukkan hari, sedangkan angka Arab menunjukkan jam ujian.

Wisuda :: *Congregation*

Tradisi akademik yang menandai tamat studi mahasiswa dari perguruan tinggi dengan upacara pelepasan mahasiswa.