



## MANAJEMEN REFERENSI DENGAN MENDELEY

Dalam buku "Manajemen Referensi dengan Mendeley 2.8", mengulas secara mendalam tentang bagaimana menggunakan semua fungsi dan fitur terbaru Mendeley versi 2.8. Mendeley versi tersebut mengalami perubahan fitur dan prosedur yang cukup mendasar dibandingkan versi sebelumnya, mulai dari segi aplikasi, akun, plugin dan beberapa fitur lainnya. Buku ini memberikan pemahaman yang jelas dan praktis tentang cara menggunakan Mendeley sebagai alat manajemen referensi. Mulai dari langkah-langkah registrasi, instalasi, input referensi, impor referensi, Mendeley versi desktop, Mendeley versi Web, pengutipan, membuat daftar pustaka secara instan, hingga berkolaborasi dalam grup.

Salah satu fitur utama buku ini adalah penjelasan rinci tentang integrasi Mendeley dengan penulisan karya tulis. Pembaca akan memahami bagaimana menyusun kutipan dan bibliografi secara otomatis sesuai dengan gaya penulisan yang diinginkan. Hal ini tidak hanya menghemat waktu tetapi juga mengurangi terjadinya kesalahan pengutipan dan penulisan daftar pustaka.

"Manajemen Referensi dengan Mendeley 2.8" tidak hanya bersifat praktis, tetapi juga memberikan wawasan mendalam tentang praktik terbaik dalam manajemen referensi. Dengan demikian, buku ini tidak hanya menjadi panduan dalam penggunaan manajemen referensi, tetapi juga sumber daya berharga bagi siapa saja yang ingin meningkatkan kemampuan manajemen referensinya.

Apakah Anda tertarik untuk mengoptimalkan alat manajemen referensi Anda? Buka buku ini dan temukan cara Mendeley 2.8 dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam setiap karya tulis Anda.



UNIVERSITAS TERBUKA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Penerbit Universitas Terbuka  
Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang,  
Tangerang Selatan - 15437, Banten - Indonesia  
Telp. 021-7490941, Faks. 021-7490147  
Website. [www.ut.ac.id](http://www.ut.ac.id)

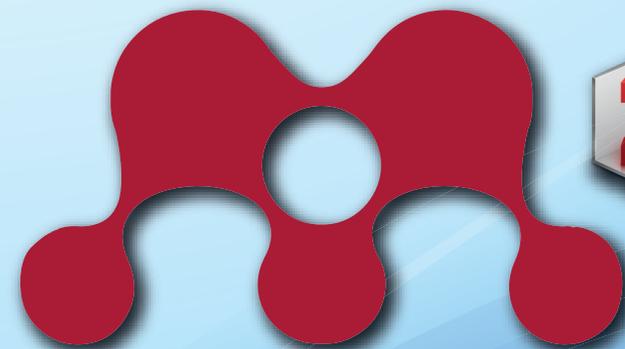


## MANAJEMEN REFERENSI

# Dengan **MENDELEY**

VERSI 2.8

Widiyanto



# MENDELEY

PENERBIT UNIVERSITAS TERBUKA



# **MANAJEMEN REFERENSI**

Dengan **MENDELEY**

VERSI 2.8

Widiyanto

**PENERBIT UNIVERSITAS TERBUKA**

## Manajemen Referensi dengan Mendeley Versi 2.8

Penulis: Widiyanto, S.Pd., M.Kom.

ISBN: 978-623-153-314-2

e-ISBN: 978-623-153-315-9

Penanggung jawab : Made Yudhi Setiani, S.IP., M.Si., Ph.D.  
Pemimpin redaksi : Drs. Jamaludin, M.Si.  
Redaktur pelaksana : R. S. Brontolaras, S.S.  
Penyunting : Asep Purwo Yudi Utomo, S.Pd., M.Pd.  
Desainer kover dan ilustrasi : Tim Gramedia  
Penata letak : Tim Gramedia

Penerbit Universitas Terbuka

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan - 15437

Banten – Indonesia

Telepon: (021) 7490941 (hunting); Faksimile: (021) 7490147

Laman: www.ut.ac.id.

Edisi kesatu

Cetakan kesatu, November 2023

©2023 oleh Universitas Terbuka

Hak cipta dilindungi undang-undang dan ada pada Penerbitan Universitas Terbuka.  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Dilarang mengutip sebagian ataupun seluruh buku ini dalam bentuk apa pun tanpa izin dari penerbit.

© 2023 oleh Universitas Terbuka



*Buku ini di bawah lisensi \*Creative Commons\* Atribusi Nonkomersial  
Tanpa turunan 4.0 Internasional oleh Universitas Terbuka, Indonesia.  
Kondisi lisensi dapat dilihat pada [Http://creativecommons.or.id/](http://creativecommons.or.id/)*

### Universitas Terbuka: Katalog dalam Terbitan (RDA Version)

Nama :Widiyanto

Judul : Manajemen Referensi dengan Mendeley Versi 2.8 (BNBB) ; 1 – 0 / BNBB 276 / 1 SKS / penulis, Widiyanto, S.Pd., M.Kom. ; perancang kover dan ilustrasi, Tim Gramedia ; penyunting, Asep Purwo Yudi Utomo, S.Pd., M.Pd. ; penata letak, Tim Gramedia

Edisi : 1 | Cetakan : 1

Deskripsi : Tangerang Selatan : Universitas Terbuka, 2023 | 88 halaman ; 23 cm (termasuk daftar referensi)

ISBN: 978-623-153-314-2

e-ISBN: 978-623-153-315-9

Subyek : 1. Manajemen Referensi  
2. Mendeley - Sistem Pengoperasian Komputer  
3. Reference Management  
4. Mendeley - Computer Operating System

Nomor klasifikasi : 005.36 [23]

202300232

Dicetak oleh PT. Gramedia

# Kata Pengantar

Dalam ranah akademis dan penelitian, manajemen referensi merupakan elemen sentral dalam proses penciptaan pengetahuan yang sistematis dan terdokumentasi. Menyadari peran strategis yang dimainkan oleh manajemen referensi dalam mengembangkan kontribusi intelektual, kami dengan bangga mempersembahkan buku ini: “Manajemen Referensi dengan Mendeley.”

Mendeley, sebagai platform manajemen referensi yang diakui secara internasional, telah muncul sebagai alat yang tak tergantikan dalam kehidupan peneliti, mahasiswa, dan akademisi. Dalam buku ini, kami bertujuan untuk menyajikan eksposisi yang mendalam mengenai implementasi Mendeley sebagai elemen integral dalam metodologi penelitian.

Pengetahuan dan penggunaan Mendeley yang benar-benar teruji adalah elemen utama dari kepandaian ilmiah masa kini. Buku ini menawarkan analisis dan praktik terkini mengenai instalasi, konfigurasi, serta eksploitasi fitur-fitur esensial Mendeley. Pembaca akan dipandu dalam pengembangan keterampilan mengimpor, mengorganisir, dan mengelola referensi, serta bagaimana menerapkan alat ini dalam pembuatan kutipan dan katalog referensi sesuai dengan ketentuan penulisan ilmiah yang berkaitan.

Selain itu, karya ini merinci aspek kolaboratif Mendeley yang menjadi pelengkap fundamental bagi penelitian berkelompok, yang memungkinkan berbagi referensi dengan parsialitas tak terbatas. Kami juga mengulas cara efektif mengintegrasikan Mendeley dengan beragam aplikasi pelengkap, menjadikannya landasan yang tak tergoyahkan dalam upaya penelitian yang efisien.



Sembari bergerak menuju abad ke-21, kita tanpa ragu akan menjadi saksi makin mendalamnya integrasi teknologi. Namun, buku ini mengingatkan bahwa kemajuan teknologi adalah sarana, bukan tujuan akhir. Tujuan akhir kita adalah perwujudan kontribusi akademis yang bermakna.

Kami berharap bahwa "Manajemen Referensi dengan Mendeley" akan membantu membuka jalan bagi pemahaman yang lebih dalam, memberikan kemudahan penghematan waktu, dan meningkatkan kualitas penyajian ilmiah yang terhormat.

Selamat mengeksplorasi dan memahami kemampuan Mendeley dalam perjalanan intelektual Anda.



Prof. Drs. Ojat Darajat, M.Bus., Ph.D.

Rektor Universitas Terbuka

# Prakata

Dalam era informasi digital saat ini, mengelola dan merujuk sumber informasi sangat penting, terutama bagi para peneliti, mahasiswa, dan profesional dalam berbagai bidang ilmu. Untuk membangun pengetahuan yang kuat dan mendukung pembuatan karya ilmiah yang berkualitas tinggi, referensi yang tepat dan terorganisir dengan baik sangat penting. Buku ini ditulis untuk membantu Anda memahami dan memahami Mendeley, salah satu perangkat lunak manajemen referensi yang paling populer dan berguna yang tersedia saat ini. Versi terbarunya, Mendeley 2.8, memiliki berbagai fitur inovatif yang mempermudah Anda mengelola referensi, mengatur literatur, bekerja sama dengan rekan, dan membuat kutipan dan daftar pustaka dengan lebih efisien.

Buku ini akan mengajarkan Anda banyak hal, mulai dari pengenalan dasar Mendeley hingga penggunaan fiturnya yang lebih luas. Buku ini memaparkan bagaimana mengimpor referensi, membuat daftar pustaka, berbagi referensi dengan rekan, dan banyak lagi. Selain itu, kami akan memberikan saran bermanfaat dan praktik terbaik untuk menggunakan Mendeley untuk membantu pekerjaan Anda di bidang akademik dan penelitian.

Kami berharap buku ini akan menjadi panduan yang berguna dalam perjalanan akademik dan penelitian Anda. Mendeley adalah alat yang kuat, dan jika Anda tahu cara menggunakannya dengan benar, Anda dapat menggunakannya dengan lebih baik untuk berhasil dalam karir dan pendidikan Anda.

Salam hormat,



# DAFTAR ISI

<b>Kata Pengantar</b> .....	iii
<b>Prakata</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>BAB I PENTINGNYA REFERENSI</b> .....	1
Referensi.....	1
Teknik Pengutipan .....	2
Footnote .....	2
Bodynote .....	6
<b>BAB II APLIKASI MANAJEMEN REFERENSI</b> .....	9
Zotero .....	11
EndNote .....	13
Mendeley.....	15
<b>BAB III INSTALASI APLIKASI DAN PENDAFTARAN AKUN DI     MANAJEMEN REFERENSI MENDELEY</b> .....	18
Instalasi Aplikasi Mendeley Desktop.....	18
Pendaftaran Akun .....	21
<b>BAB IV INPUT REFERENSI</b> .....	25
Menambahkan File Referensi.....	25
Menambahkan Referensi Secara Manual .....	28
Import Metadata Referensi Library.....	32
<b>BAB V MANAJEMEN REFERENSI VERSI DEKSTOP</b> .....	37
Panel Mendeley.....	37



Action Panel.....	43
Sinkronisasi .....	45
Pencarian dan Membaca Referensi.....	46
Pemberian Anotasi pada Referensi .....	50
<b>BAB VI MENDELEY WEB IMPORTER DAN MENDELEY</b>	
<b>VERSI WEBSITE .....</b>	<b>53</b>
Mendeley Web Importer.....	53
Mendeley Versi Web .....	56
Pengaturan Akun.....	61
<b>BAB VII MENSITASI DAN MEMBUAT DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>62</b>
Instalasi Mendeley Cite .....	62
Registrasi Akun Microsoft .....	63
Mensitasi dengan Mendeley Cite dan Membuat Daftar Pustaka.....	64
<b>BAB VIII KOLABORASI DALAM GRUP .....</b>	<b>74</b>
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>80</b>
<b>Glosarium.....</b>	<b>81</b>
<b>Indeks .....</b>	<b>87</b>
<b>Biografi Penulis .....</b>	<b>89</b>



# DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Penulisan footnote .....	3
Gambar 2. Penulisan footnote dengan sumber yang sama .....	4
Gambar 3. Penulisan Footnote Loc.Cit. ....	5
Gambar 4. Penulisan Op.Cit.....	5
Gambar 5. Pengutipan Bodynote .....	6
Gambar 6. Penulisan Bodynote dengan Style IEEE .....	8
Gambar 7. Aplikasi Reference Manager .....	10
Gambar 8. Web Importer .....	11
Gambar 9. Biaya Langganan Zotero .....	13
Gambar 10. Logo EndNote X9 .....	14
Gambar 11. Biaya Berlangganan dan Registrasi pada EndNote .....	15
Gambar 12. Paket Advisor (Pro).....	16
Gambar 13. Laman Unduh File Master Aplikasi Mendeley .....	19
Gambar 14. File Master Aplikasi Mendeley Versi MacOs dan Windows.....	19
Gambar 15. Instalasi Mendeley Reference Manager pada Sistem Operasi MacOS .....	19
Gambar 16. Instalasi Aplikasi Mendeley Reference Manager di Sistem Operasi Windows .....	20
Gambar 17. Laman Login Aplikasi Mendeley Refence Manager .....	21
Gambar 18. Laman Utama Mendeley Reference Manager Versi Dekstop .....	21
Gambar 19. Laman Beranda Mendeley .....	22
Gambar 20. Laman id.elsevier.com .....	22

Gambar 21. Laman Registrasi Akun Elsevier.....	23
Gambar 22. Laman Utama Pencarian Mendeley.....	24
Gambar 23. Add File(s) from Computer .....	26
Gambar 24. Uploading File di Mendeley .....	27
Gambar 25. Detail Metadata Referensi.....	28
Gambar 26. Add Entry Manually Referensi.....	29
Gambar 27. Form Penambahan Referensi Secara Manual.....	30
Gambar 28. Input Data Buku Secara Manual.....	31
Gambar 29. Input Data Artikel Jurnal Secara Manual.....	32
Gambar 30. Hasil Pencarian di Google Scholar .....	33
Gambar 31. Format Sitasi .....	34
Gambar 32. Metadata Referensi dan Peyimpanannya.....	34
Gambar 33. Menu Import metadata ke library .....	35
Gambar 34. Referensi yang Telah Terimport di Mendeley .....	36
Gambar 35. Panel Mendeley Reference Manager .....	37
Gambar 36. Panel Kiri .....	39
Gambar 37. Membuat Subjek dan Sub-Subjek pada Collections .	40
Gambar 38. Panel Utama Mendeley .....	41
Gambar 39. Info Panel .....	42
Gambar 40. Field Identifiers dan Share Mendeley Web Catalog.	43
Gambar 41. Action Panel Mendeley .....	44
Gambar 42. Sinkronisasi Mendeley .....	46
Gambar 43. Pencarian Referensi pada Mendeley .....	47
Gambar 44. Pencarian Referensi dengan Filter Nama Penulis..	48
Gambar 45. Filter Penulis pada Mendeley .....	48
Gambar 46. Tombol Read untuk Membaca Fulltext.....	49



Gambar 47. PDF Viewer Mendeley .....	50
Gambar 48. Highlight dan Comment pada Fulltext.....	51
Gambar 49. Notebook di Mendeley .....	52
Gambar 50. Link Download Web Importer.....	53
<b>Gambar 51. Laman Mendeley Web Importer pada Chrome ....</b>	<b>54</b>
Gambar 52. Laman Mendeley Web Importer pada Safari .....	54
Gambar 53. Extension Mendeley Web Importer pada Laman Chrome Web Store .....	55
Gambar 54. Plugin Mendeley Web Importer dan menu loginnya .....	55
Gambar 55. Mendeley Web Importer pada App Store .....	56
Gambar 56. Mendeley Web Importer pada Safari .....	56
Gambar 57. Menambahkan referensi dengan Mendeley Web Importer .....	57
Gambar 58. Referensi yang telah di import dengan Mendeley Web Importer .....	58
Gambar 59. Mesin Pencari Mendeley.....	59
Gambar 60. Hasil Pencarian pada Mendeley Search .....	59
Gambar 61. Library pada Mendeley versi Web.....	60
Gambar 62. Add-in Mendeley Cite pada Laman Appsource Microsoft.....	62
Gambar 63. Mendeley Cite yang Terpasang .....	63
Gambar 64. Form Sign in Microsoft AppSource .....	63
Gambar 65. Form input alamat email.....	64
Gambar 66. Add-In Mendeley Cite pada Ribbon References..	65
Gambar 67. Pencarian Referensi pada Panel Mendeley Cite ..	66
Gambar 68. Penambahan Sitasi dengan Mendeley Cite.....	67
Gambar 69. Hasil Sitasi pada Paragraf .....	67



Gambar 70. Menambahkan Komponen Sitasi .....	68
Gambar 71. Penambahan Nomor Halaman pada Sitasi.....	69
Gambar 72. Hasil Sitasi yang Ditambahkan Nomor Halaman ...	69
Gambar 73. Mengenerate Daftar Pustaka .....	70
Gambar 74. Daftar Pustaka yang Tergenerate .....	70
Gambar 75. Merubah Gaya Penulisan .....	71
Gambar 76. Memilih Gaya Penulisan Sitasi .....	72
Gambar 77. Mencari Gaya Penulisan Sitasi .....	73
Gambar 78. Panel Group dalam Mendeley .....	75
Gambar 79. Membuat Group Baru .....	75
Gambar 80. Manage Group .....	76
Gambar 81. Mengirim Undangan Anggota Group .....	77
Gambar 82. Menambahkan Referensi ke Group .....	78
Gambar 83. Highlight dan Anotasi pada Share Referensi.....	79





# BAB I PENTINGNYA REFERENSI



## Referensi

Penulisan karya tulis ilmiah tidak akan terlepas dari penggunaan referensi. Referensi dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia diartikan sebagai sumber acuan, rujukan, atau petunjuk. Referensi dapat digunakan sebagai penunjang, bahkan menjadi indikator kualitas sebuah karya ilmiah. Referensi dapat berupa buku, artikel, berita dari surat kabar cetak maupun digital, laporan, tesis, peraturan, undang-undang, kitab suci, hasil wawancara, dan berbagai jenis informasi lainnya (Pramiastuti et al., 2020).

Referensi berupa teori dapat menguatkan argumentasi dari ide, gagasan, maupun hipotesis yang dikemukakan. Ketika kita menulis sebuah artikel di jurnal ilmiah, gagasan yang diajukan memerlukan landasan teori yang sudah diakui dalam dunia ilmiah. Hal yang tidak kalah penting dari mencantumkan referensi yakni secara tidak langsung kita menghargai dan memberikan pengakuan terhadap referensi yang disitasi (Dabbagh & Bannan-Ritland, 2005).

Dengan menyebutkan sumber referensi atau pengakuan terhadap sumber referensi, maka kita akan terhindar dari plagiasi. Penulis terkadang tidak mencantumkan atau tidak mengakui sumber referensi secara sengaja maupun tidak sengaja. Sumber referensi yang tidak disebutkan oleh penulis merupakan bentuk plagiasi. Walaupun sumber dari karya kita sendiri, kita tetap harus mencantulkannya agar tidak dianggap sebagai *self plagiarism*.

Pencantuman sumber referensi memungkinkan pembaca untuk dapat mempelajari lebih lengkap sumber tersebut sebab

referensi yang dikutip dalam karya tulis tidak akan memuat semua informasi yang ada. Informasi yang dicantumkan pada karya tulis merupakan rangkuman atau hal yang berkaitan dengan yang kita tulis baik untuk membandingkan ataupun menguatkan gagasan.

Sebuah karya tulis ilmiah tentu membutuhkan referensi yang relatif banyak. Semakin banyak referensi, tentunya akan semakin luas sudut pandang terhadap gagasan atau ide yang dikembangkan. Selain itu, referensi digunakan sebagai pembanding agar karya tulis yang disusun relevan dan lebih objektif. Dibutuhkan kemampuan khusus untuk mengelola referensi yang ada sehingga dapat mempercepat penulisan dan meningkatkan kualitas karya yang ditulis.

## Teknik Pengutipan

Penulisan kutipan dalam karya ilmiah dapat dilakukan dengan beberapa teknik. Penggunaan teknik pengutipan dapat disesuaikan dengan tujuan pencantuman referensi. Teknik pengutipan yang sering dipakai adalah *footnote* (catatan kaki), *bodynote* (sitasi dalam teks), dan *endnote* (catatan akhir). Penggunaan teknik pengutipan tersebut juga perlu disesuaikan dengan target pembaca, bidang ilmu, serta kebiasaan dalam suatu institusi atau lembaga. Misalnya, pada jurnal atau karya tulis di bidang hukum ataupun sosial lebih sering menggunakan *footnote*.

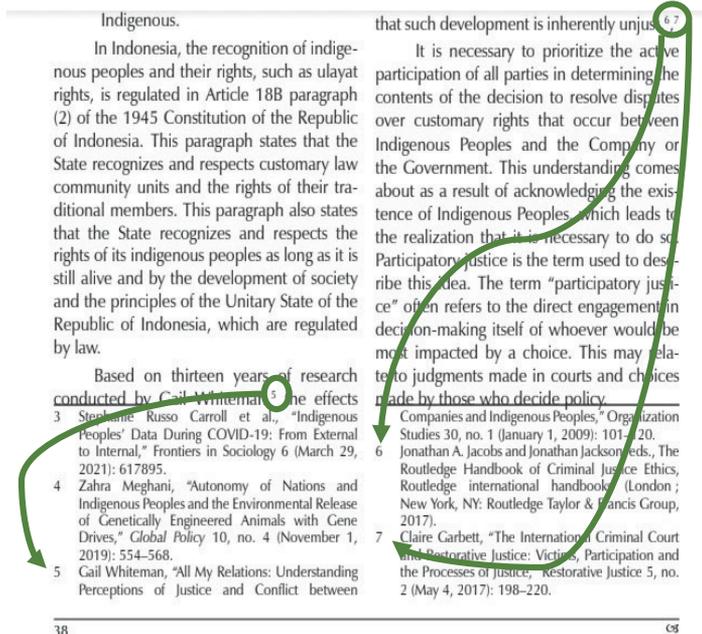
## Footnote

*Footnote* atau catatan kaki merupakan teknik pengutipan dengan menambahkan informasi atau referensi tambahan dari kalimat atau paragraf pada bagian kaki halaman. Informasi yang dicantumkan dari referensi cukup berupa ringkasan atau

## Pentingnya Referensi

inti dari informasi dan tidak mungkin semua informasi dari referensi yang dirujuk dapat masuk ke karya yang ditulis. Oleh karena itu, dengan adanya *footnote* pembaca dapat mengetahui informasi lengkap dari sumber yang dijadikan referensi. Mereka dapat mengakses atau membaca sumber yang dicantumkan pada *footnote* tersebut.

Penulisan *footnote* hampir sama dengan penulisan daftar pustaka. Penulisan *footnote* dilakukan dengan memberi tanda berupa nomor dengan format *superscript* pada akhir *paragraf* atau kalimat yang akan diberi catatan kaki. Sementara itu, data sumber dicantumkan di bagian bawah halaman, yang ditulis dengan ukuran lebih kecil dari *paragraf*. Ketentuan penulisan tersebut berbeda dengan *endnote* yang mana sumber kutipannya berada di akhir karya tulis, sehingga pembaca harus mencari sumber referensi pada halaman akhir.



Gambar 1. Penulisan footnote

Selain diurutkan dengan angka, penulisan *footnote* mempunyai beberapa aturan dalam penulisannya. Jika paragraf atau kalimat mempunyai sumber yang sama secara berurutan atau tidak diselingi dengan sumber referensi lain, maka tidak perlu menuliskan lengkap data sumber referensi. Penulis cukup menuliskan "ibid" saja. Kata Ibid merupakan kependekan dari kata "ibidem" yang berasal dari bahasa Latin yang berarti "tempat yang sama". Apabila referensi yang dirujuk dengan sumber yang sama tetapi pada halaman sumber yang berbeda maka Ibid perlu ditambahkan nomor halaman, misalnya ibid. h.46.

<sup>1</sup> Widiyanto. "Sistem Informasi Manajemen Dokumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Jarak Jauh", *Lembaran Ilmu Kependidikan*, 51(1), hal. 18

**Gambar 2. Penulisan footnote dengan sumber yang sama**

Jika *footnote* diselingi dengan referensi lain, tetapi mensitasi pada halaman yang sama dari sumber referensi, maka menggunakan "Loc.Cit.". "Loc.Cit." merupakan singkatan dari Loco Citation yang berasal dari "pada tempat yang telah dikutip". Untuk penulisannya diawali dengan nama pengarang, dilanjutkan dengan tanda koma ",", kemudian "Loc.Cit.", dan diikuti dengan nomor halaman, misalkan h.46. Apabila ditulis secara lengkap menjadi Widiyanto, Loc.Cit., h.46

## Pentingnya Referensi

- <sup>1</sup> Widiyanto. "Sistem Informasi Manajemen Dokumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Jarak Jauh", *Lembaran Ilmu Kependidikan*, 51(1), h. 18
- <sup>2</sup> Djuniadi, Widiyanto. "How to: Step by Step Media Pembelajaran dengan Macromedia Flash." Semarang: Swadaya (2015).
- <sup>3</sup> Widiyanto, Op.Cit.,h.18.

**Gambar 3. Penulisan Footnote Loc.Cit.**

Apabila sumber referensi dirujuk kembali, tetapi sudah diselingi dengan sumber lain, maka ditulis menggunakan "op.cit.". "Op.cit." merupakan kependekan dari Opere citato yang berasal dari bahasa Latin dengan arti 'telah dikutip'. Struktur penulisan "Op.Cit" diawali dengan nama penulis dilanjutkan tanda koma (,), kemudian tulisan "Op.Cit." ditambah tanda koma (,) dan diakhiri dengan nomor halaman, misalnya untuk halaman 46 dapat ditulis dengan "h.46".

- <sup>1</sup> Widiyanto. "Sistem Informasi Manajemen Dokumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Jarak Jauh", *Lembaran Ilmu Kependidikan*, 51(1), h. 18
- <sup>2</sup> Djuniadi, Widiyanto. "How to: Step by Step Media Pembelajaran dengan Macromedia Flash." Semarang: Swadaya (2015).
- <sup>3</sup> Widiyanto, Op.Cit.,h.46.

**Gambar 4. Penulisan Op.Cit.**

Selain berisi sumber referensi, *footnote* juga digunakan untuk memberi penjelasan terhadap sebuah istilah, frasa, atau kalimat. Contohnya, dalam suatu kalimat terdapat kata yang kurang umum digunakan, maka penjelasannya atau arti dari kata tersebut dapat dimasukkan ke *footnote*.

Selain istilah-istilah tersebut, pada jurnal-jurnal Amerika terdapat beberapa istilah lain yang sering digunakan, seperti "Supra",

“Infra”, “c.” atau “ca.”, “Et.seq”, “Passim”, “C.f” atau “conf.”. “Supra” berarti di atas atau sudah terdapat lebih dahulu pada teks yang sama. “Infra” berarti di bawah atau lihat artikel/tulisan yang sama di bawah. “C.” atau “ca.” merupakan singkatan dari circa yang berarti kira-kira. “C.” atau “ca.” digunakan jika meragukan tahun terbitan. “Cap” atau “chap” merupakan dingkatan *caput* (latin) atau *chapter* (Inggris) yang berarti bab. “Et.seq” merupakan singkatan dari *et sequens* yang berarti halaman-halaman berikutnya. “Passim” berarti tersebar sana-sini atau kompilasi. “C.f.” atau “conf.” berarti “bandingkan dengan”.

## Bodynote

*Bodynote* (catatan tubuh) merupakan catatan yang ditulis pada akhir kutipan. *Bodynote* biasanya menggunakan tanda kurung yang memuat nama belakang penulis dan tahun terbit seta halaman referensi yang dirujuk. Misalkan penulis referensi adalah Widiyanto, karyanya terbit pada tahun 2021 dan substansi yang dikutip pada halaman 19, maka pada akhir kutipan ditulis “(Widiyanto, 2021:19)”.

**Penelitian tentang Desain Sistem Informasi Akreditasi Program Studi Berbasis Website di Indonesia yang dilakukan oleh Titien S. Sukamto, Lukito Edi Nugroho, dan Wing Wahyu Winarno menggunakan metode SDLC dengan UML diagram. Penelitian in menghasilkan desain system informasi untuk pengelolaan dokumen akreditasi program studi sehingga dapat lebih menghemat waktu dan biaya, mempermudah pengelolaan dokumen. Desan in masih memerlukan pengujian usability, serta efisiensinya dalam pengelolaan dokumen akreditasi (Sukamto et al., 2016).**

Gambar 5. Pengutipan Bodynote

## Pentingnya Referensi

Penulisan *bodynote* mempunyai banyak *style* (gaya), dengan setiap *style* mempunyai struktur dalam penulisannya. *Style* penulisan *bodynote* antara lain American Psychological Association (APA), Chicago, Harvard, Vancouver, Modern Language Association (MLA), Turabian, Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), dan masih banyak *style* yang lainnya. *Style* yang sering digunakan dalam penulisan adalah American Psychological Association. *Style* APA sendiri mempunyai beberapa versi, pada saat ini sudah pada edisi ke tujuh. Penulisan *bodynote* diawali dengan kurung buka, diikuti dengan nama belakang penulis, tanda koma(,), kemudian tahun terbit. Apabila ingin dicantumkan dengan nomor halaman, dapat dituliskan "p." dan nomor halaman. Misalkan ingin mensitasi sebuah referensi yang ditulis oleh Muhammad Kurniawan yang diterbitkan tahun 2022, halaman 111, maka penulisannya adalah (Kurniawan, 2022, p. 111). Apabila terdapat dua penulis, maka ditambahkan simbol "&" di antara kedua nama penulis, misalnya (Kurniawan & Widiyanto, 2022, p. 111). Sedangkan untuk penulis lebih dari dua, maka menggunakan istilah *et al.* *Et al* merupakan singkatan dari Bahasa Latin dari *et alia* yang berarti "dan lainnya" atau "dan kawan-kawan". Sehingga jika referensi sebelumnya terdapat lebih dari dua penulis, maka penulisannya adalah (Kurniawan et al, 2022, p. 111).

*Style* penulisan *bodynote* yang lain sedikit berbeda dalam struktur penulisannya. Misalnya *style* Turabian, antara penulis dan tahun tidak dipisahkan dengan tanda "," dan untuk tahun tidak diawali dengan huruf "p.". Contoh penulisan sitasi *style* Turabian, yakni (Kurniawan 2022, 111). Sementara itu, untuk dua penulis dipisahkan dengan "and", sehingga penulisannya menjadi (Kurniawan and Widiyanto 2022, 111). Apabila penulisnya lebih dari tiga, digunakan *et al* setelah nama penulis pertama, menjadi (Kurniawan et al. 2022, 111).

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

Berbeda lagi dengan penulisan *style* IEEE. *Style* IEEE menggunakan urutan angka di dalam tanda kurung siku. Pembaca dapat melihat data referensi detailnya pada daftar pustaka. Penulisan *style* IEEE hampir sama dengan penulisan *footnote*, tetapi untuk *style* IEEE dalam menggunakan kurung siku dan detail sumber referensi tidak diletakkan pada kaki halaman, tetapi pada daftar pustaka.

Penelitian tentang sistem informasi untuk pengelolaan dokumen akreditasi telah dilakukan oleh beberapa peneliti. Penelitian tentang perancangan perangkat lunak borang akreditasi Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer Singaperbangsa oleh Ahmad Fauzi dan Oman Komarudin menggunakan analisis berbasis objek dan rancangan berbasis web. Sistem ini telah diintegrasikan dengan sistem informasi akademik [1].

**Gambar 6. Penulisan Bodynote dengan Style IEEE**

## BAB II APLIKASI MANAJEMEN REFERENSI

Pengutipan sitasi dan penulisan daftar pustaka harus memperhatikan cara pengutipan, struktur penulisan kutipan, dan daftar pustaka. Selain itu, penulis perlu memperhatikan dalam penyimpanan dokumen referensinya. Struktur dalam pengutipan dan penulisan referensi sangat beragam. Tentu penulis akan kesulitan jika harus menghafal semua struktur tersebut.

Kita dapat menggunakan aplikasi manajemen referensi (*reference manager*) untuk mempermudah dalam pengelolaan referensi, yang meliputi penyimpanan dokumen, penulisan kutipan serta daftar pustaka. Aplikasi manajemen referensi telah digunakan mulai tahun 1980-an (Tramullas et al., 2015). Pada saat itu aplikasi dibangun secara *ad-hoc* dan menggunakan dBase II/III. Dalam waktu yang singkat dengan kebutuhan pasar, maka diluncurkan versi komersialnya.

Aplikasi manajemen referensi pada saat ini tidak bisa didefinisikan sesuai pengertian awalnya. Dengan berkembangnya fitur, manajemen referensi dapat digunakan untuk membantu dalam proses penelitian. Seperti yang diajukan oleh Fourie (2011) tentang fitur *mind mapping* dari referensi yang telah dikelola. Selain itu juga terdapat fitur berbagi referensi dan penyimpanan awan.

Terdapat beberapa *reference manager* yang dapat kita gunakan, seperti Endnote, Zotero dan Mendeley. Ketiga aplikasi tersebut dapat terhubung dengan aplikasi pengolah kata (*word processor*) seperti Ms. Word dan Libre Office.



Gambar 7. Aplikasi Reference Manager

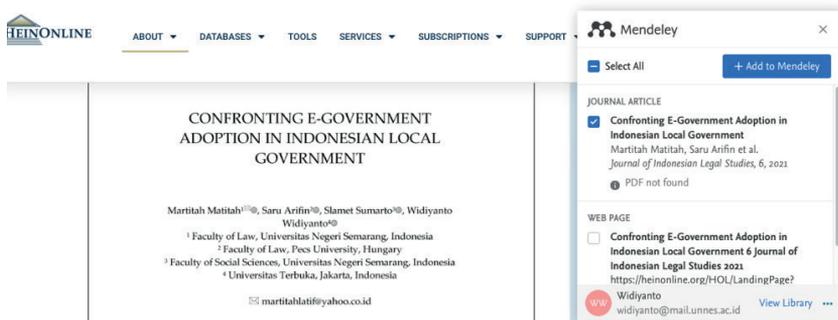
Secara garis besar, aplikasi-aplikasi tersebut mempunyai fitur yang sama, yaitu penyimpanan dokumen referensi, penulisan sitasi, penulisan daftar pustaka, pdf reader, serta kolaborasi dokumen sitasi. Selain itu aplikasi tersebut dapat berjalan di berbagai platform seperti web base dan desktop baik pada sistem operasi berbasis Windows, MacOS, Linux, dan Android.

Adanya aplikasi *reference manager* dapat dimanfaatkan untuk menyimpan dokumen referensi beserta metadata dari setiap referensi. Data referensi seperti pada artikel yang berupa judul, nama penulis, abstrak, volume, nomor terbitan, nomor halaman, DOI, alamat artikel, dan database aplikasi tersebut. Data referensi yang kita simpan juga dapat tersimpan dalam cloud, sehingga dapat unduh ulang termasuk *fulltext* dari perangkat lain baik dalam versi web, mobile, ataupun desktop. Tentunya untuk mendapatkan layanan tersebut, pengguna atau penulis harus terlebih dahulu mendaftarkan akun.

*Reference manager* juga berkembang pesat dengan dukungan dari publisher ternama. *Reference manager* menambah fitur-fitur baru untuk mempermudah dalam pengelolaan referensi

## Aplikasi Manajemen Referensi

seperti web import atau metadata import baik dalam format BibTex, Endnote XML, dan RIS. Dengan adanya web import, metadata halaman website yang kita kunjungi dapat dengan mudah untuk diambil datanya dan tersimpan dalam database reference manager.



Gambar 8. Web Importer

Pada beberapa publisher jurnal juga terdapat menu export metadata ke reference manager. Adanya menu export metadata artikel menjadikan data artikel yang kita baca pada laman website jurnal dapat tersimpan pada reference manager yang kita punya.

## Zotero

Zotero merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk mengelola referensi *open source*, gratis, serta dapat digunakan untuk mengelola data bibliografi dan materi penelitian terkait, seperti file PDF. Zotero dapat diintegrasikan dengan browser web, sinkronisasi online, pembuatan kutipan dalam teks, catatan kaki, bibliografi, pembaca PDF, dan catatan editorial, serta integrasi dengan aplikasi pengolah kata seperti Microsoft Word, LibreOffice Writer, dan Google Docs. Zotero awalnya dibuat oleh Center for History and New Media at George Mason University.

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

Pada tahun 2021 dikembangkan oleh Corporation for Digital yang merupakan korporasi nirlaba.

Zotero pada dasarnya merupakan aplikasi pengelola referensi. Aplikasi tersebut dirancang untuk menyimpan, mengelola, dan mengutip referensi bibliografi, seperti buku dan artikel. Secara lebih luas, Zotero mampu digunakan untuk mengumpulkan dan mengatur informasi dan sumber penelitian.

Zotero mempunyai fitur yang cukup lengkap dalam pengelolaan referensi. Selain untuk penyimpanan referensi, Zotero juga dapat digunakan untuk membuka file seperti PDF, dan pada file PDF tersebut kita dapat memberi catatan. Dokumen referensi dalam Zotero dapat berupa buku, artikel, laporan, laman web, karya seni, film, surat, manuskrip, rekaman suara, tagihan, kasus, undang-undang, atau jenis referensi lainnya.

Setiap referensi berisi metadata yang berbeda, bergantung pada jenisnya. Item dapat berupa apa saja mulai dari buku, artikel, dan laporan hingga halaman web, karya seni, film, surat, manuskrip, rekaman suara, tagihan, kasus, undang-undang, dan banyak lainnya.

Aplikasi Zotero dapat menyimpan metadata yang meliputi judul, penulis, penerbit, tanggal, nomor halaman, dan data lain yang diperlukan untuk mengutip referensi. Dengan tersimpannya metadata dalam aplikasi ini, pengguna dapat mencari referensi yang lebih spesifik berdasarkan judul, penulis, tahun, penerbit, ataupun volume terbit. Pencarian tersebut tidak dapat dilakukan jika *file* hanya disimpan dalam folder-folder pada aplikasi manajemen file, seperti Windows Explorer atau Finder pada MacOS yang hanya dapat mencari berdasarkan nama *file*-nya saja. Dalam Zotero, pengguna memisahkan atau mengelompokkan *file* referensi dengan membuat folder-folder.

Zotero dapat berjalan di beberapa sistem operasi seperti Linux, macOS 10.11 atau yang lebih baru, termasuk Ventura, dan

Windows 7 atau yang lebih baru. Zotero Connector dapat dipasang pada browser Chrome 55 atau versi yang lebih baru, Firefox minimal versi 60, dan Safari pada macOS Big Sur atau yang lebih baru. Plugin pada aplikasi pengolah kata dapat berjalan pada Word for Windows dengan versi minimal Word 2010-2021 atau Office 365, tidak termasuk Word 2010 Starter Edition. Pada MacOS, Plugin Zotero dapat digunakan Word versi 2016–2021 atau Office 365. Sedangkan pada LibreOffice dapat digunakan di LibreOffice versi 5.2 atau yang lebih baru.

Pada dasarnya, Zotero merupakan aplikasi yang tidak berbayar. Pada versi tersebut, pengguna akan mendapatkan *storage* untuk menyimpan dokumen referensi dalam server Zotero sebesar 300MB. Untuk mendapatkan *storage* yang lebih besar, kita dapat berlangganan setiap tahunnya. Biaya langganan untuk mendapatkan *storage* 2GB sebesar \$20 tiap tahunnya. Detail biaya langganan Zotero dapat dilihat pada gambar berikut ini.

#### Individual Pricing

Storage Limit	Cost (USD)
300 MB	Free
2 GB	\$20/year (equal to \$1.67 per month)
6 GB	\$60/year (equal to \$5 per month)
Unlimited	\$120/year (equal to \$10 per month)

[Purchase Storage](#)

Gambar 9. Biaya Langganan Zotero

## EndNote

EndNote merupakan aplikasi komersial untuk manajemen referensi dan bibliografi yang dikembangkan oleh Clarivate. Pada awalnya EndNote ditulis oleh Richard Niles dan diakuisisi oleh Niles & Associater pada tahun 2000, kemudian diakuisisi

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

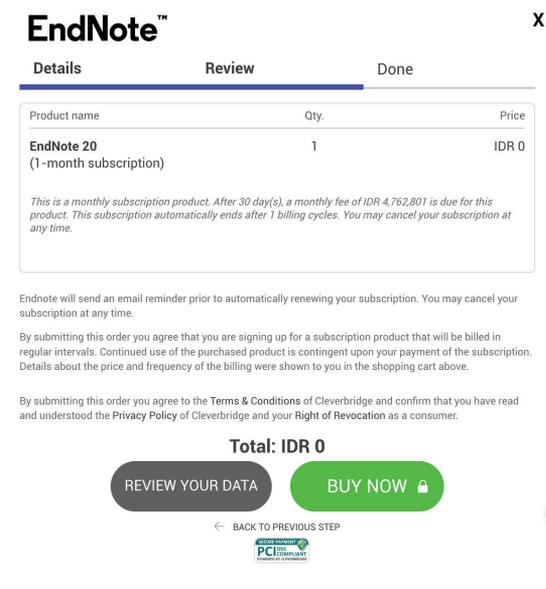
Institute for Scientific Information's ResearchSoft Division, bagian dari Thomson Corporation, dan pada 2016 oleh Clarivate. (EndNote - Wikipedia, n.d.).



Gambar 10. Logo EndNote X9

Kita harus berlangganan untuk menggunakan aplikasi ini. Setelah menginstal aplikasi EndNote, kita akan mendapatkan masa uji coba selama 30 hari. Untuk mencoba EndNote, kita dapat terlebih dahulu mengisi form dan mengunduh aplikasi tersebut pada link <https://endnote.com/downloads/30-day-trial>.

<p><b>Upgrade License</b></p> <p>If you have X9 (or earlier), upgrade to EndNote 20.</p> <p><b>IDR 1,904,549</b></p> <p>One-time purchase</p> <p><a href="#">Buy EndNote 20 Upgrade</a></p>	<p><b>Full License</b></p> <p>If you're buying EndNote for the first time, this option is for you.</p> <p><b>IDR 4,762,801</b></p> <p>One-time purchase</p> <p><a href="#">Buy EndNote 20 Full License</a></p>	<p><b>Student License</b></p> <p>Verify your student eligibility to receive the full version at this discounted price.</p> <p><b>IDR 2,209,428</b></p> <p>One-time purchase</p> <p><a href="#">Check Student Eligibility</a></p>
---	--	--



Gambar 11. Biaya Berlangganan dan Registrasi pada EndNote

Untuk mendapatkan versi gratisnya, kita dapat menggunakan MyEndNote. MyEndNote dapat diunduh di laman <https://www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html>.

## Mendeley

Mendeley merupakan aplikasi *reference manager* yang dikembangkan oleh Elsevier. Fungsi dari mendeley tidak jauh berbeda dengan *reference manager* lainnya. Mendeley dapat digunakan untuk menyimpan, mengatur, mencatat, membagikan, dan mengutip referensi dan data penelitian. Melalui mendeley kita dapat membuat bibliografi secara otomatis, berkolaborasi dengan peneliti lain, mengimpor artikel dari aplikasi lain, mencari artikel yang lebih relevan, serta mengaksesnya secara daring (*Reference Manager - Mendeley | Elsevier Solutions, n.d.*).

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

Untuk menggunakan Mendeley, kita dapat terlebih dahulu mendaftarkan akun di <https://www.mendeley.com/> pada menu Create Account yang kemudian akan diarahkan ke <https://id.elsevier.com/>. Akun kita juga dapat terhubung dengan ID Scopus karena Scopus juga merupakan produk dari Elsevier. Untuk akun standar akan mendapatkan ruang penyimpanan sebesar 1GB. Namun jika kita mendaftar sebagai advisor, maka kita akan mendapatkan paket Advisor Pack (Pro) dengan ruang penyimpanan sebesar 10 GB *personal library*, 50 kolaborator, 20 GB *library group* dan pengguna dapat bergabung sampai 1.000 grup.

## Subscription

### Packages

---

#### Advisor Pack (Pro)

10 GB personal library space, 50 collaborators, 20 GB group library space, 1000 groups

---

**⚠ Note:** When changing packages please note all other PAID packages will be cancelled.

---

**Gambar 12. Paket Advisor (Pro)**

Mendeley juga dilengkapi dengan Mendeley Web Importer agar pengguna dapat dengan mudah mengimpor data dari browser ke data referensi pengguna tanpa harus menyetikkan metadata website yang dikunjungi. Selain itu beberapa penerbit jurnal juga menyediakan export data secara langsung seperti pada Emerald. Selain itu, Mendeley juga dapat digunakan untuk mengimpor metadata dari Google Scholar yang tersimpan dalam format BibTeX, EndNote, RefMan, dan RefWorks.

## Aplikasi Manajemen Referensi

Mendeley dilengkapi dengan editor citation style language (CSL). Fitur tersebut merupakan perangkat yang di-hosting oleh Mendeley yang memungkinkan kita dapat memodifikasi gaya kutipan dengan cepat dan mudah. Sebagian besar gaya penulisan sitasi yang kita gunakan adalah American Psychological Association (APA). Kita dapat membuat sendiri struktur penulisan kutipan sesuai yang kita inginkan, walaupun Mendeley menyediakan akses ke lebih dari 8.000 gaya kutipan yang sudah ada.

Mendeley merupakan aplikasi manajemen referensi yang banyak direkomendasikan untuk digunakan dalam penulisan artikel ilmiah. Di Indonesia, banyak jurnal yang merekomendasikan penggunaan Mendeley (Arifin et al., 2023). Hal ini dimungkinkan karena beberapa hal, seperti kompatibilitas yang cukup tinggi sehingga dapat digunakan di berbagai platform, gratis dan dilengkapi penyimpanan awan yang cukup besar.

Dari pengujian dan komparasi terhadap aplikasi manajemen referensi seperti EndNote, Mendeley, RefWorks dan Zotero oleh Kratochvíl (2017) menyatakan bahwa Zotero dan Mendeley merupakan aplikasi yang terbaik. Kesalahan yang paling sedikit yang terdeteksi pada manajemen referensi Zotero, dan pada peringkat ke dua adalah Mendeley. Kesalahan terbesar disebabkan kemampuan teknis dalam menggunakan aplikasi, terutama pada saat memasukkan metadada dan pemilihan gaya penulisan daftar pustaka.

## BAB III

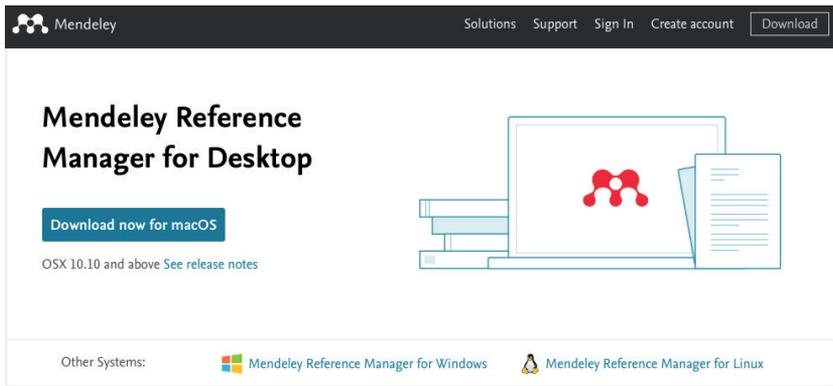
### INSTALASI APLIKASI DAN PENDAFTARAN AKUN DI MANAJEMEN REFERENSI MENDELEY

Sebelum melakukan instalasi aplikasi Mendeley, kita harus terlebih dahulu mendaftar akun dan mengunduh file master. Pada saat ini Mendeley mempunyai tiga jenis perangkat lunak, yaitu; Reference Manager, Web Importer, dan Citation Plug-in. Mendeley Reference Manager berupa versi *desktop* yang dapat berjalan di beberapa sistem operasi seperti Windows, Linux, dan MacOS. Mendeley Reference Manager digunakan untuk mengelola referensi, termasuk file referensi tersebut. Dengan referensi versi desktop ini, kita dapat menyimpan referensi secara lokal, dan kemudian dapat disinkronisasikan ke cloud mendeley.

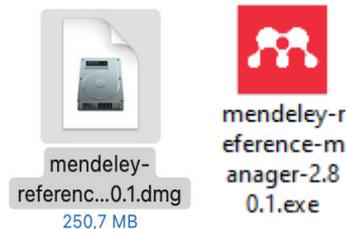
### Instalasi Aplikasi Mendeley Desktop

Instalasi Aplikasi Mendeley Desktop memerlukan file master aplikasi. Master aplikasi dapat diunduh dari laman mendeley.com. Pada menu utama terdapat link **Download** untuk mengunduh file master aplikasi. Setelah mengklik link tersebut, kita akan diarahkan ke laman unduh file master. Pada laman tersebut akan muncul beberapa versi aplikasi. Apabila kita menggunakan MacOS, maka akan diarahkan pada master aplikasi Mendeley untuk MacOS. Begitu pula jika kita menggunakan Sistem Operasi Windows, maka kita akan diarahkan untuk mengunduh file master mendeley versi Windows. Cara mengunduh master file tersebut adalah dengan klik **Download now**.

## Instalasi Aplikasi Dan Pendaftaran Akun Di Manajemen Referensi Mendeley

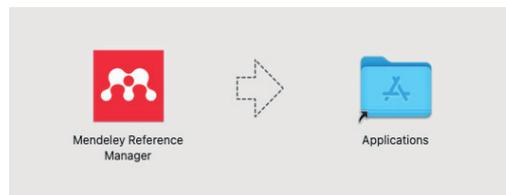


**Gambar 13. Laman Unduh File Master Aplikasi Mendeley**



**Gambar 14. File Master Aplikasi Mendeley Versi MacOS dan Windows**

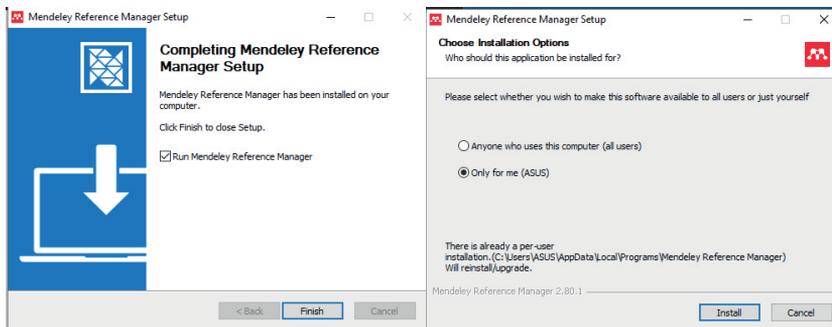
Setelah pengunduhan selesai, maka kita dapat menginstal aplikasi dengan membuka file master aplikasi. Pada sistem operasi MacOS, prosesnya sangat mudah, setelah membuka file master, maka cukup *drag icon* Mendeley Reference Manager ke folder Applications.



**Gambar 15. Instalasi Mendeley Reference Manager pada Sistem Operasi MacOS**

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

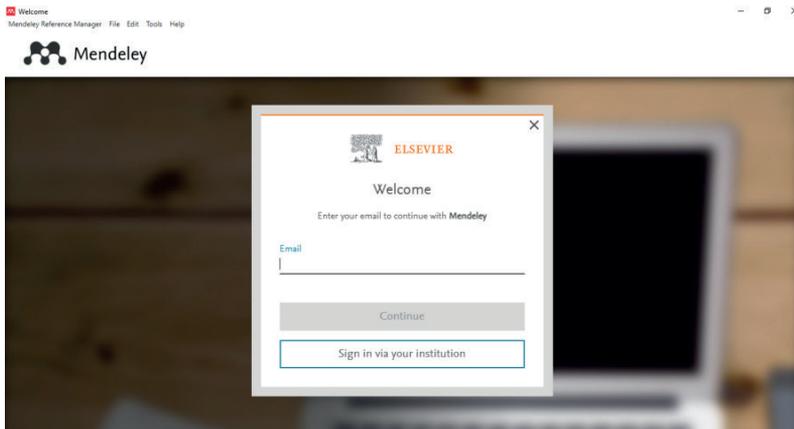
Instalasi Mendeley Reference Manager pada Sistem Operasi Windows juga sangat mudah. Setelah file master dibuka, maka akan muncul dialog box instalasi aplikasi. Kemudian kita dapat memilih user pada Windows yang akan diinstal aplikasi, atau langsung memilih next untuk melanjutkan instalasi. Setelah selesai instalasi aplikasi, maka akan muncul tombol *finish* untuk menyelesaikan instalasi.



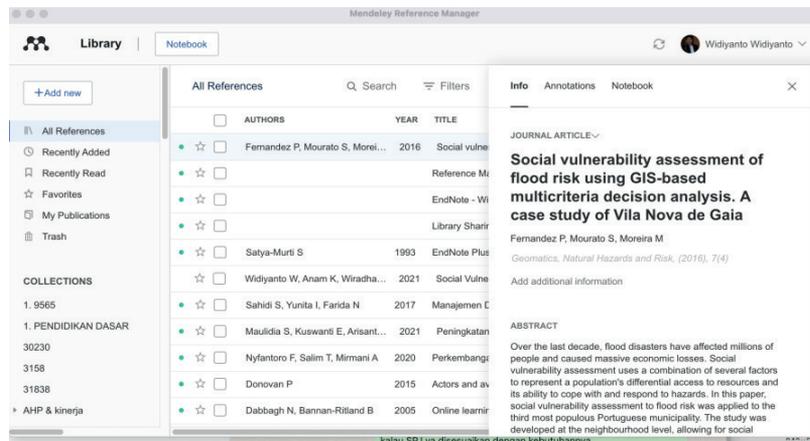
**Gambar 16. Instalasi Aplikasi Mendeley Reference Manager di Sistem Operasi Windows**

Setelah instalasi selesai, kita dapat membuka Aplikasi Mendeley Reference Manager dengan melalui *shortcut* yang ada di desktop atau lokasi lainnya. Setelah dibuka, maka kita diminta untuk login ke aplikasi. Jika belum mempunyai akun, maka kita harus membuat akun Mendeley terlebih dahulu. Jika kita sudah mempunyai akun, maka dapat langsung memasukkan *email* dan *password* masuk ke aplikasi. Jika sudah berhasil masuk ke aplikasi, maka kita akan masuk pada laman utama aplikasi yang memuat referensi yang kita masukkan sebelumnya.

## Instalasi Aplikasi Dan Pendaftaran Akun Di Manajemen Referensi Mendeley



Gambar 17. Laman Login Aplikasi Mendeley Reference Manager

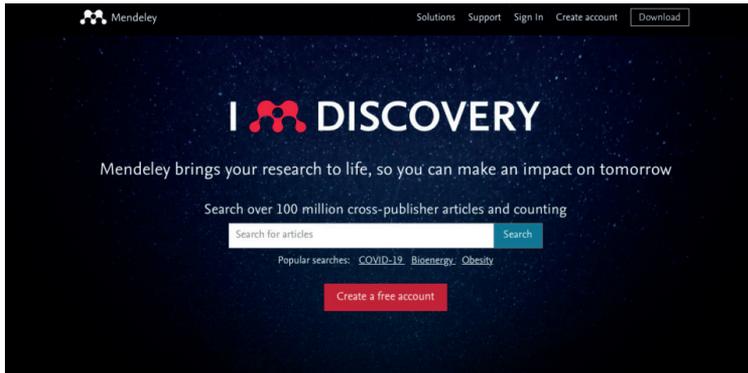


Gambar 18. Laman Utama Mendeley Reference Manager Versi Dekstop

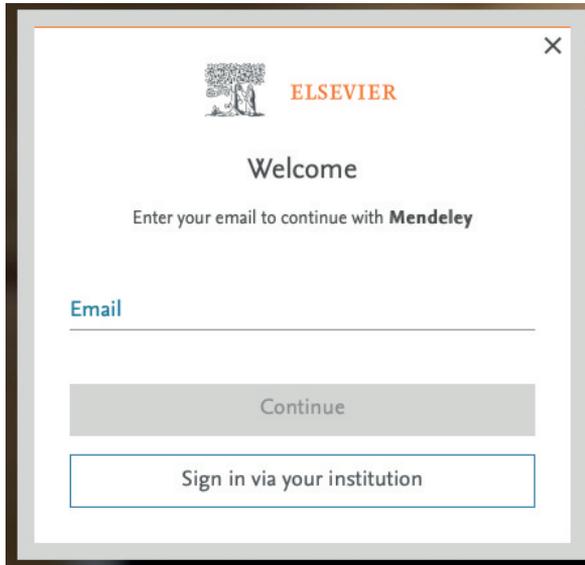
## Pendaftaran Akun

Pendaftaran akun mendeley dapat dilakukan dengan membuka laman mendeley dengan alamat [mendeley.com](https://mendeley.com). Pada bagian menu atas terdapat pilihan **Create account** untuk masuk laman [id.elsevier.com](https://id.elsevier.com). Pada laman [id.elsevier.com](https://id.elsevier.com) terdapat form input email. Jika email kita belum terdaftar di Elsevier, maka kita akan diarahkan ke menu pendaftaran akun.

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

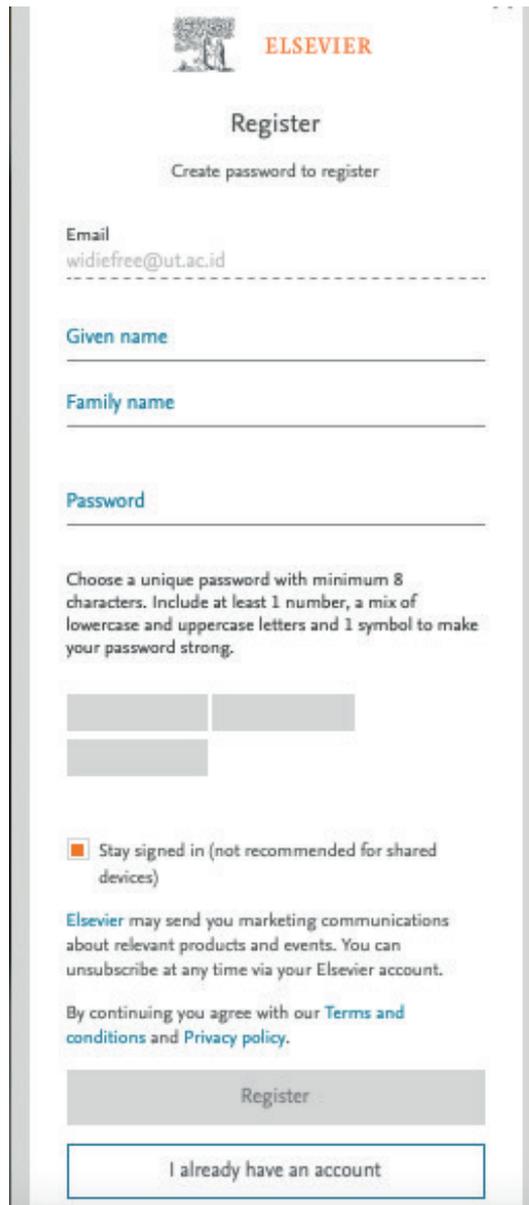


**Gambar 19. Laman Beranda Mendeley**



**Gambar 20. Laman id.elsevier.com**

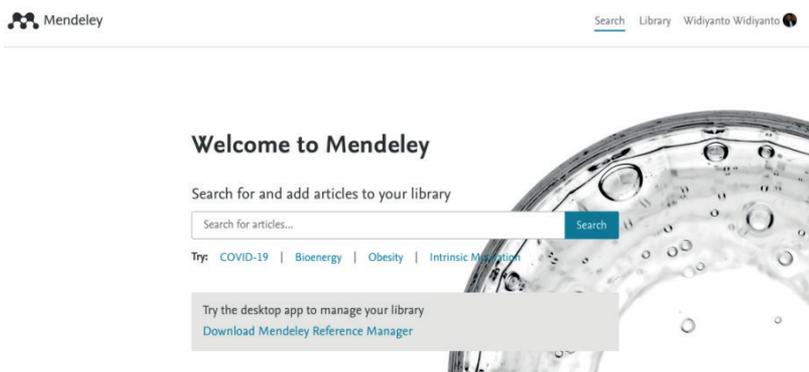
Setelah memasukkan email dan diarahkan ke laman registrasi, kita perlu memasukkan nama dan password. Password minimal delapan karakter yang memuat minimal satu huruf kapital dan kombinasi simbol untuk menghasilkan password yang kuat dari peretasan. Jika data sudah dimasukkan dengan benar, maka kita akan menuju ke laman utama pencarian Mendeley.



The image shows the Elsevier registration page. At the top left is the Elsevier logo, a tree with a figure, and the word 'ELSEVIER' in orange. Below the logo is the title 'Register' and a button that says 'Create password to register'. The form has several input fields: 'Email' with the text 'widiefree@ut.ac.id', 'Given name', 'Family name', and 'Password'. Below the password field is a text instruction: 'Choose a unique password with minimum 8 characters. Include at least 1 number, a mix of lowercase and uppercase letters and 1 symbol to make your password strong.' There are three grey boxes representing password strength indicators. Below that is a checkbox labeled 'Stay signed in (not recommended for shared devices)'. Further down is a paragraph: 'Elsevier may send you marketing communications about relevant products and events. You can unsubscribe at any time via your Elsevier account.' Below that is another paragraph: 'By continuing you agree with our [Terms and conditions](#) and [Privacy policy](#).' At the bottom of the form are two buttons: a grey 'Register' button and a white button with a blue border that says 'I already have an account'.

Gambar 21. Laman Registrasi Akun Elsevier

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8



**Gambar 22. Laman Utama Pencarian Mendeley**

## BAB IV

# INPUT REFERENSI



Referensi dapat berupa buku, artikel jurnal, berita baik dari surat kabar cetak maupun digital, laporan, tesis, peraturan, undang-undang, kitab suci, hasil wawancara, dan berbagai jenis informasi lainnya. Setiap jenis referensi tersebut mempunyai metadata. Kita seringkali melakukan kesalahan yakni menyimpan referensi dalam format PDF, tetapi tidak menyimpan metadata dari referensi tersebut. Hal tersebut menyebabkan pencarian data hanya bisa dicari berdasarkan nama *file*, sementara untuk pencarian yang lebih spesifik berdasarkan judul, penulis, ataupun data lainnya akan sulit dilakukan.

Dengan adanya *reference manager*, kita dapat menyimpan metadata. Tersimpannya metadata membuat kita dapat mencari referensi berdasarkan judul, penulis, tahun, ataupun data-data lain. Selain itu, dalam pengutipan dan penulisan daftar pustaka akan lebih mudah. Untuk itu kita perlu menginput metadata referensi yang kita dapatkan ke *reference manager*.

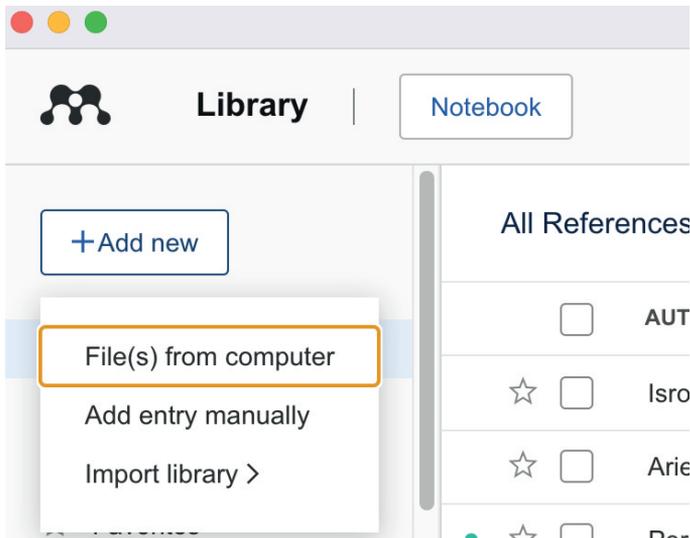
Input referensi dapat dilakukan melalui beberapa cara. Kita dapat memasukkan referensi kita di Mendeley Desktop. Selain melalui Mendeley Desktop, kita juga bisa menggunakan web importer. Melalui web importer kita dapat mengimpor data website yang kita kunjungi baik berupa artikel di web, berita, atau jenis lainnya ke database mendeley kita.

## Menambahkan File Referensi

Jika kita sudah mempunyai *file* referensi, *file* tersebut dapat dimasukkan ke Mendeley. Cara memasukkan file tersebut ke

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

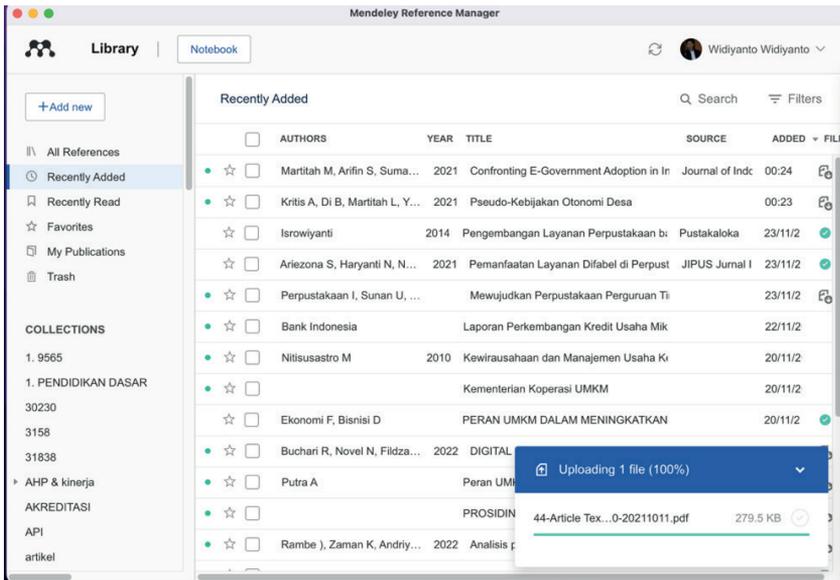
Mendeley dapat dilakukan dengan mengklik **+Add New** dan memilih **File(s) from computer**. Selanjutnya pilih file referensi yang akan dimasukkan ke Mendeley.



Gambar 23. Add File(s) from Computer

File referensi yang diunggah akan masuk ke dalam mendeley. Mendeley akan membaca metadata dari file. Misalkan referensi berupa artikel jurnal, maka Mendeley akan membaca data berupa judul, penulis, nama jurnal, volume, nomor, halaman, tahun terbit, doi, serta data-data lainnya.

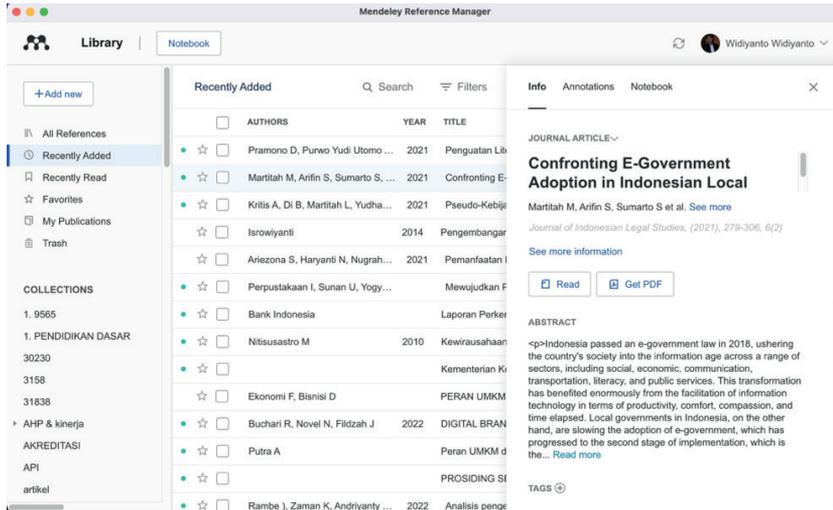
## Input Referensi



Gambar 24. Uploading File di Mendeley

Terkadang data yang terbaca Mendeley tidak valid. Hal tersebut dapat terjadi dikarenakan artikel belum terindeks atau tidak mempunyai DOI. Jika artikel sudah mempunyai DOI, data artikel dapat disinkronisasi dengan data yang tersimpan di Crossref. Ketika ada metadata yang salah, dapat diperbaiki dengan mengklik referensi yang sudah dimasukkan ke Mendeley. Setelah referensi diklik akan muncul detail metadata. Kemudian kita dapat mengubah metadata yang muncul pada *side bar* kanan Mendeley.

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

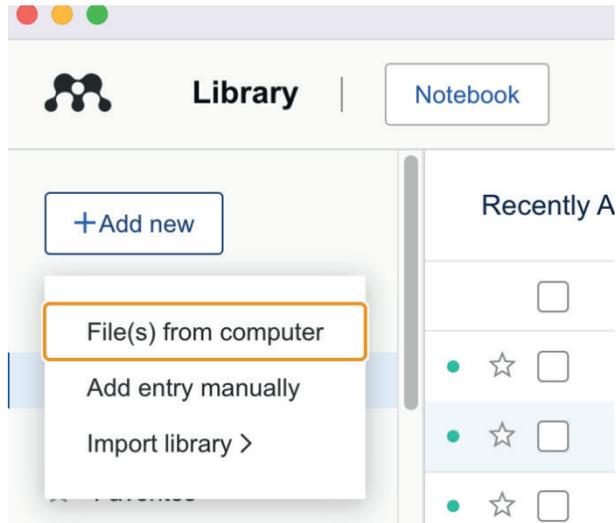


Gambar 25. Detail Metadata Referensi

## Menambahkan Referensi Secara Manual

Selain input referensi dengan memasukkan file, kita dapat memasukkan metadatanya saja tanpa mengunggah file referensi. Hal ini dapat digunakan untuk referensi berupa buku cetak atau jenis lain yang tidak tersedia *soft file*-nya. Cara untuk menambahkan metadata tersebut yakni dengan pilih menu **+Add new** dan pilih **Add Entry Manually**.

## Input Referensi

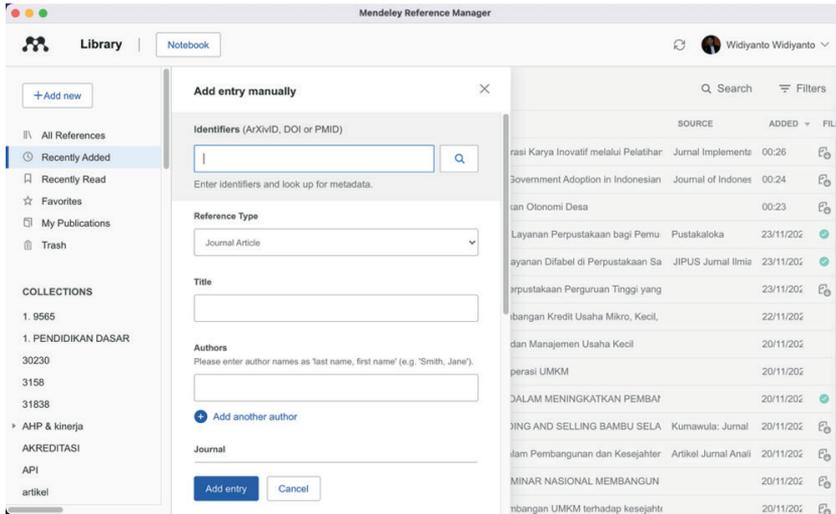


**Gambar 26. Add Entry Manually Referensi**

Setelah memilih add entry manually maka akan muncul *form* penambahan referensi secara manual. Pada awal *form* kolom yang muncul adalah Identifiers (ArXivID, DOI or PMID). Jika terdapat identifiers tersebut, kita tidak perlu memasukkan data lain karena Mendeley dapat mensinkronisasi data referensinya dengan database Mendeley secara online dengan mengklik ikon kaca pembesar atau cari. Apabila identifier teridentifikasi, maka kolom pada *form* data referensi akan terisi dengan sendirinya.

Jika kita tidak mempunyai identifier atau tidak dikenali, maka kita harus mengisikan data referensi di dalam *form* tersebut. Isian pertama adalah jenis referensi. Pemilihan jenis referensi akan berpengaruh pada *form* dan jenis data yang kita akan masukkan.

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8



The screenshot displays the Mendeley Reference Manager interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: '+Add new', 'All References', 'Recently Added', 'Recently Read', 'Favorites', 'My Publications', and 'Trash'. Below these are 'COLLECTIONS' including '1. 9565', '1. PENDIDIKAN DASAR', '30230', '3158', '31838', 'AHP & kinerja', 'AKREDITASI', 'API', and 'artikel'. The main window is titled 'Add entry manually' and contains the following fields:

- Identifiers (ArXivID, DOI or PMID):** A text input field with a search icon.
- Reference Type:** A dropdown menu currently set to 'Journal Article'.
- Title:** A text input field.
- Authors:** A text input field with the instruction 'Please enter author names as "last name, first name" (e.g. "Smith, Jane")'. Below it is a blue button labeled '+ Add another author'.
- Journal:** A text input field.

At the bottom of the form are 'Add entry' and 'Cancel' buttons. On the right side of the interface, there is a search bar and a list of references with columns for 'SOURCE', 'ADDED', and 'FILE'.

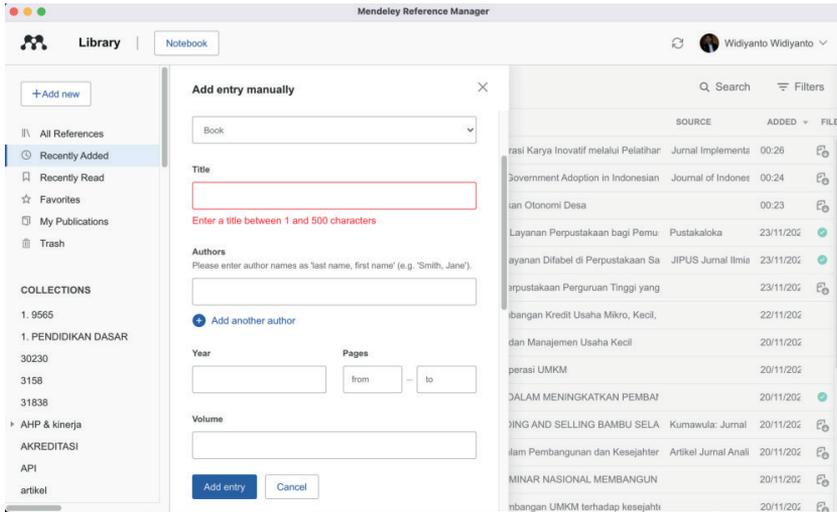
SOURCE	ADDED	FILE
rasi Karya Inovatif melalui Pelatihan	Journal Implements	00:26
Government Adoption in Indonesian	Journal of Indones	00:24
an Otonomi Desa		00:23
Layanan Perpustakaan bagi Pem	Pustakaloka	23/11/202
ayanan Difabel di Perpustakaan Sa	JIPUS Jurnal Ilmie	23/11/202
rpustakaan Perguruan Tinggi yang		23/11/202
ibangan Kredit Usaha Mikro, Kecil,		22/11/202
dan Manajemen Usaha Kecil		20/11/202
perasi UMKM		20/11/202
DALAM MENINGKATKAN PEMBAJ		20/11/202
ING AND SELLING BAMBU SELA	Kumawula; Jurnal	20/11/202
lam Pembangunan dan Kesejahter	Artikel Jurnal Anal	20/11/202
MINAR NASIONAL MEMBANGUN		20/11/202
ibangan UMKM terhadap kesejaht		20/11/202

**Gambar 27. Form Penambahan Referensi Secara Manual**

Untuk referensi berupa buku, maka data yang dapat dimasukkan adalah judul, penulis, tahun terbit, halaman, volume, edisi, editor, kota terbit, penerbit, dan beberapa data pelengkap lainnya. Namun, tidak semua data harus diisi. Misalnya referensi buku yang tidak mempunyai edisi, maka kolom edisi tidak perlu diisi.

Penulisan nama penulis diawali dengan nama belakang dari penulis kemudian nama depan dan dipisahkan dengan tanda koma (,). Contohnya, Jackie Chan ditulis Chan, Jackie. Untuk menambahkan penulis berikutnya, maka dapat dilakukan dengan mengklik **+Add another author**.

## Input Referensi



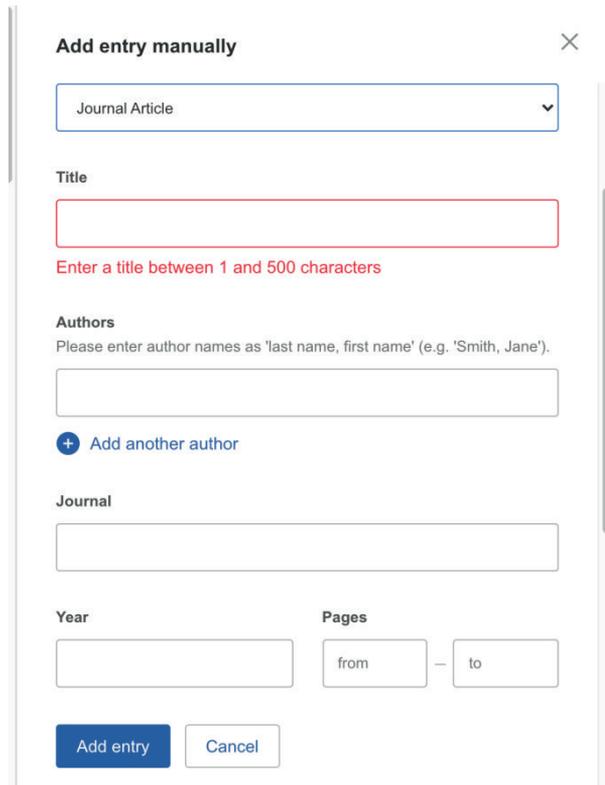
The screenshot shows the Mendeley Reference Manager interface. A dialog box titled "Add entry manually" is open, allowing for manual input of a reference. The dialog includes a dropdown menu for the source type (currently set to "Book"), a text field for the title (with a red border and a note "Enter a title between 1 and 500 characters"), a text field for authors (with a note "Please enter author names as 'last name, first name' (e.g. 'Smith, Jane')"), a section for "Add another author", and fields for "Year" and "Pages" (with "from" and "to" sub-fields). A "Volume" field is also present. At the bottom of the dialog are "Add entry" and "Cancel" buttons. In the background, a table of references is visible, with columns for "SOURCE", "ADDED", and "FILE".

SOURCE	ADDED	FILE
rasi Karya Inovatif melalui Pelatihar	Jurnal Implementa	00:26
Government Adoption in Indonesian	Journal of Indones	00:24
an Otonomi Desa		00:23
Layanan Perpustakaan bagi Pem	Pustakaloka	23/11/202
ayanan Difabel di Perpustakaan Sa	JIPUS Jurnal Ilmia	23/11/202
rpustakaan Perguruan Tinggi yang		23/11/202
ibangan Kredit Usaha Mikro, Kecil,		22/11/202
dan Manajemen Usaha Kecil		20/11/202
perasi UMKM		20/11/202
DALAM MENINGKATKAN PEMB		20/11/202
JING AND SELLING BAMB	Kumawula: Jurnal	20/11/202
ilam Pembangunan dan Kesejahter	Artikel Jurnal Anali	20/11/202
MINAR NASIONAL MEMBANGUN		20/11/202
nbangan UMKM terhadap kesejaht		20/11/202

**Gambar 28. Input Data Buku Secara Manual**

Pada referensi yang berupa artikel jurnal, data yang perlu dimasukkan adalah judul, penulis, nama jurnal, tahun terbit, volume, nomor, tahun, nomor halaman, dan beberapa data pelengkap lainnya.

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8



**Add entry manually** ×

Journal Article ▾

**Title**

Enter a title between 1 and 500 characters

**Authors**

Please enter author names as 'last name, first name' (e.g. 'Smith, Jane').

+ Add another author

**Journal**

**Year**

**Pages**  from  to

**Gambar 29. Input Data Artikel Jurnal Secara Manual**

Begitu pula dengan jenis referensi lainnya seperti book chapter, prosiding, majalah, surat kabar baik *online* atau cetak, wawancara, atau jenis lainnya, maka *form* akan menyesuaikan jenis referensi yang kita pilih.

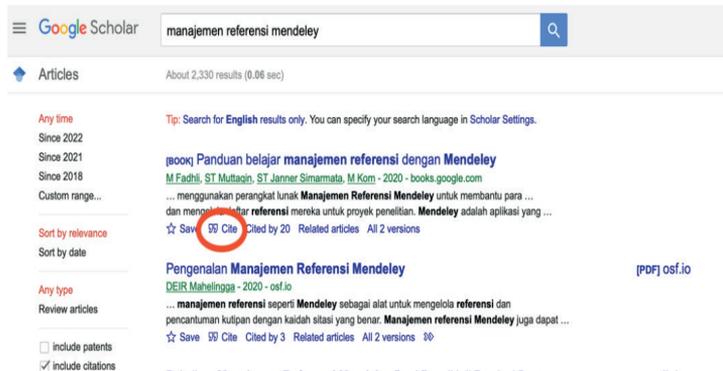
## Import Metadata Referensi Library

Cara lain untuk menambahkan referensi ke library Mendeley adalah dengan mengimpor metadata referensi. Apabila pada cara sebelumnya harus mempunyai file referensi dan menginput secara manual, cara ini cukup dengan memasukkan metadata

## Input Referensi

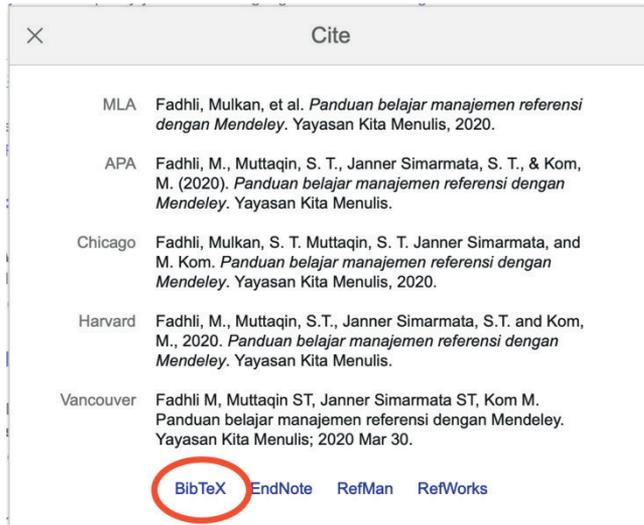
dengan format BibTex, Endnote XML atau RIS. File metadata dapat di-export dari aplikasi manajemen referensi, google scholar, atau penerbit yang menyediakan fasilitas unduh metadata artikel.

Untuk mengimpor file metadata dari google scholar, terdapat menu **“Cite** dari hasil pencarian. Setelah kita klik tombol tersebut, maka akan muncul beberapa format pengutipan yang sering digunakan, seperti APA, MLA, Chicago, Harvard, dan Vancouver. Pada bagian bawah terdapat menu untuk mengekspor metadata ke dalam format BibTeX, EndNote, RefMan, dan RefWorks.

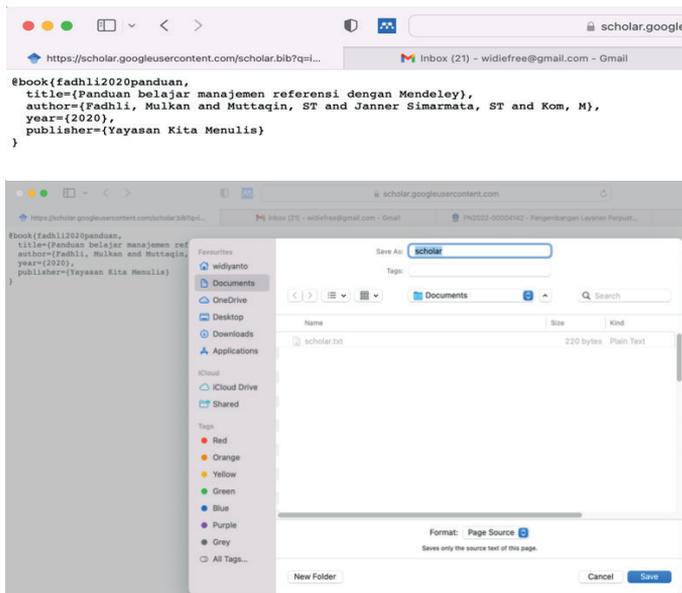


Gambar 30. Hasil Pencarian di Google Scholar

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8



Gambar 31. Format Sitasi

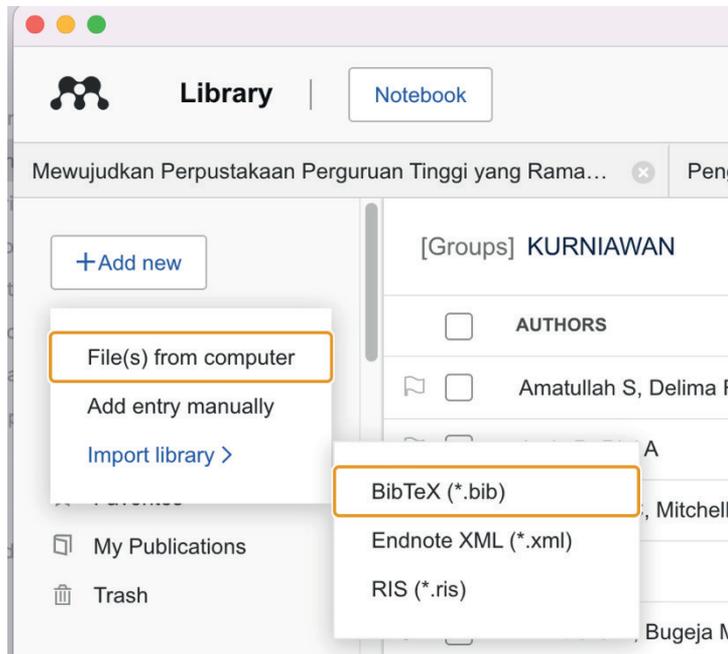


Gambar 32. Metadata Referensi dan Penyimpanannya

## Input Referensi

Setelah membuka metadata referensi, metadata tersebut dapat disimpan ke dalam folder. File metadata biasanya akan tersimpan dengan nama scholar.txt. Kita dapat mengubahnya pada saat menyimpan menjadi nama\_referensi.bib.

Langkah selanjutnya adalah mengimpor file metadata tersebut ke dalam Mendeley. Untuk mengimpor metadata tersebut, dapat dilakukan dengan memilih menu **+Add new, Import Library>**, dan pilih format metadata, yakni format **BibTeX**, **Endnote** atau **RIS** seperti gambar di bawah ini.

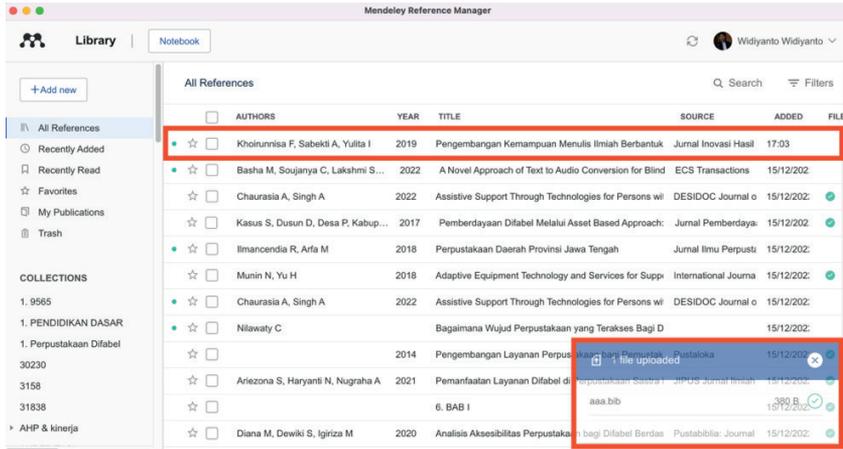


Gambar 33. Menu Import metadata ke library

Langkah selanjutnya adalah memilih file metadata referensi yang sudah diunduh sebelumnya. Jika sudah dipilih, maka data referensi akan masuk ke dalam Mendeley seperti pada gambar berikut ini. Dengan impor data seperti ini, maka kita tidak perlu

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

mengetik metadata yang akan disitasi ke dalam Mendeley secara manual.



**Gambar 34. Referensi yang Telah Terimport di Mendeley**

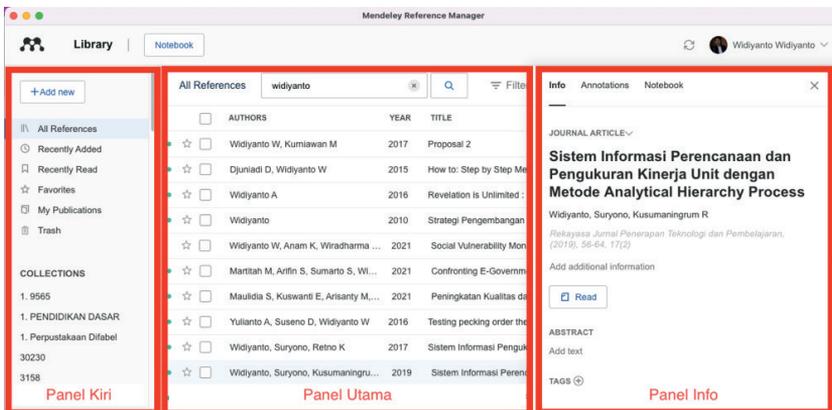
# BAB V

## MANAJEMEN REFERENSI MENDELEY VERSI DEKSTOP

### Panel Mendeley

Mendeley desktop dan citation plugin sudah tidak lagi dikembangkan dan sejak 1 September 2022 pengunduhan master untuk instalasi sudah tidak tersedia, walaupun masih dapat digunakan. Pada tahun 2023, login pada aplikasi yang lama sudah tidak tersedia. Sebagai penggantinya sudah diluncurkan Mendeley Reference Manager versi baru beserta aplikasi Mendeley Cite.

Mendeley Reference Manager desktop dan web mempunyai tampilan dan fungsi yang serupa dengan struktur tampilan terdiri dari tiga kolom. Ketiga panel tersebut adalah panel kiri, panel utama, dan panel kanan atau panel Info. Panel ini tersedia baik pada versi desktop, versi web, maupun versi mobile.



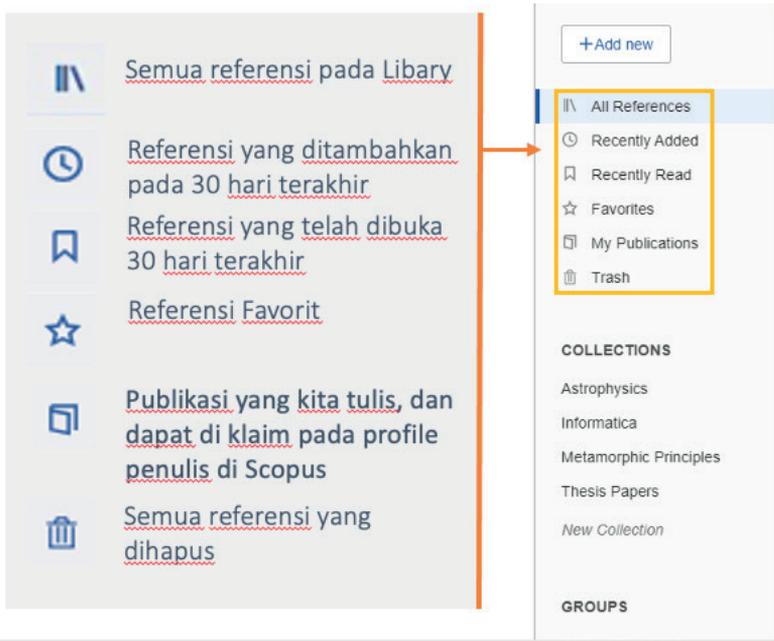
Gambar 35. Panel Mendeley Reference Manager

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

Pada panel kiri dapat digunakan sebagai navigasi untuk mengubah filter koleksi artikel. Pada panel tersebut kita dapat memilih semua referensi (*all references*), referensi yang terakhir ditambahkan (*recently added*), referensi yang terakhir dibaca (*recently read*), favorit, data referensi yang kita publikasikan (*my publication*), dan referensi yang dihapus (*trash*). Pengguna aplikasi dapat berpindah ke menu-menu tersebut sesuai kebutuhan.

Jika kita memilih *all references*, maka pada panel utama akan ditampilkan semua referensi yang kita masukkan tanpa adanya filter. Jika kita memilih *recently add*, maka pada panel utama akan menampilkan referensi yang kita masukkan dalam kurun waktu 30 hari terakhir. Fitur favorit atau yang bertanda bintang dapat menampilkan referensi yang ditandai sebagai referensi favorit. Fitur *my publication* akan menampilkan referensi dari publikasi yang telah kita tulis dan dapat terhubung ke profil penulis Scopus kita. Sedangkan fitur *trash* akan menampilkan referensi yang telah kita hapus.

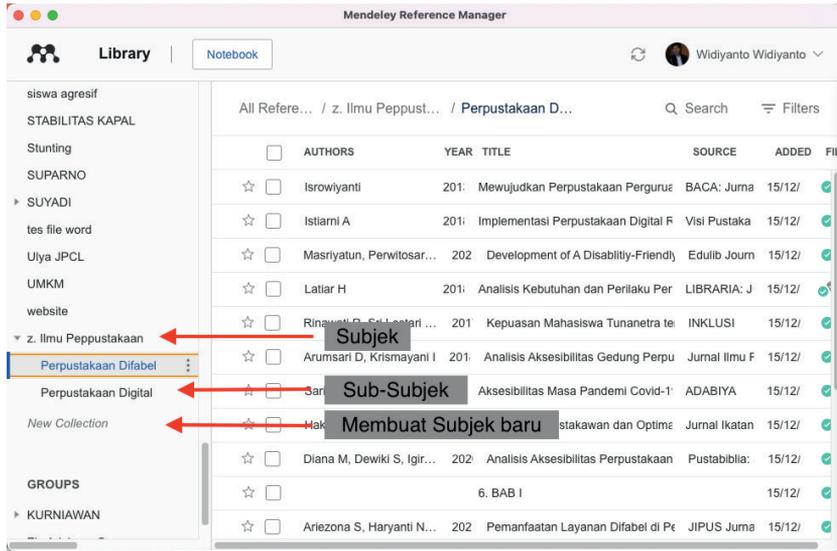
## Manajemen Referensi Mendeley Versi Dekstop



Gambar 36. Panel Kiri

Pada bagian *collections* digunakan untuk memilih koleksi sesuai dengan subjek koleksi yang kita buat sebelumnya. Melalui fitur tersebut kita dapat membuat folder *subject* atau *sub-subject* sesuai yang kita inginkan. Misalkan kita akan menyimpan folder referensi khusus untuk subjek Ilmu Perpustakaan atau lainnya. Kemudian, kita juga bisa membuat sub-folder subjek Perpustakaan Digital di bawah folder subjek Ilmu Perpustakaan. Hal tersebut akan memudahkan dalam pencarian dan klasifikasi referensi, walaupun pada Mendeley juga dapat melakukan pencarian lebih spesifik dengan filter judul, penulis atau data lainnya.

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8



**Gambar 37. Membuat Subjek dan Sub-Subjek pada Collections**

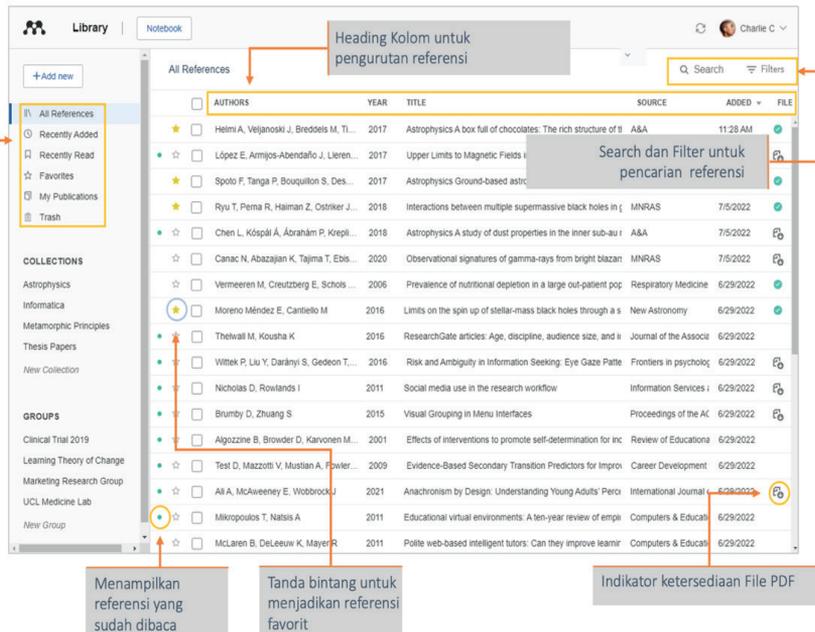
Penambahan atau pemindahan referensi pada Collection berdampak pada pelabelan atau filter saja. Data referensi akan tetap tampil pada All References. Jika kita menghapus subjek atau sub-subjek tidak akan menghapus data referensi, data masih akan tetap terlihat pada All References. Kita juga bisa memasukkan sebuah referensi pada beberapa subjek.

Panel utama menampilkan referensi yang dipilih pada panel kiri. Pada panel utama dilengkapi beberapa fitur seperti heading kolom, penanda referensi telah dibaca, penanda referensi favorit, penanda ketersediaan file PDF, pencarian dan filter.

Heading kolom meliputi authors, year, title, source, added, dan file. Heading tersebut berfungsi untuk mengurutkan referensi yang tampil pada panel utama. Jika kita klik heading kolom author, maka referensi akan diurutkan berdasarkan abjad nama penulis. Jika diklik lagi heading kolom author, maka referensi akan diurutkan mundur berdasarkan abjad nama penulis. Begitu juga dengan heading kolom year, digunakan untuk

## Manajemen Referensi Mendeley Versi Dekstop

mengurutkan referensi berdasarkan tahun terbaru atau tahun terlama. Heading kolom title untuk mengurutkan daftar referensi berdasarkan urutan abjad. Heading kolom source digunakan untuk mengurutkan referensi berdasarkan penerbit, atau nama jurnal untuk artikel jurnal. Heading kolom added digunakan untuk mengurutkan daftar referensi berdasarkan tanggal input referensi ke Mendeley, bisa diurutkan dari yang terbaru atau yang terlama. Sedangkan untuk heading kolom file digunakan untuk mengurutkan ketersediaan file PDF dari referensi.



**Gambar 38. Panel Utama Mendeley**

Pada kolom pertama panel utama yang bertanda lingkaran hijau (●) merupakan tanda bahwa referensi sudah dibaca. Kolom kedua terdapat tanda bintang (★) untuk menandai artikel favorit. Jika bintang berwarna kuning, maka artikel tersebut artikel favorit. Pada kolom file yang bertanda lingkaran hijau dengan

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

centang (☑) menandakan bahwa file PDF tersedia pada *offline* pada Mendeley desktop. Sedangkan referensi dengan tanda file PDF dengan panah bawah (⬇) berarti referensi tersebut tersedia file PDF, tetapi belum diunduh atau belum tersedia secara *offline*.

Pada panel sebelah kanan atau panel Info akan muncul jika kita memilih salah satu referensi pada panel utama. Panel Info menampilkan detail dari referensi yang kita pilih. Kita dapat mengubah data referensi yang sudah kita masukkan jika data yang terbaca Mendeley tidak valid. Terkadang Mendeley salah membaca metadata, terutama artikel yang belum terindeks atau belum mempunyai identifiers seperti DOI, ArXivID, dan ISBN. Beberapa kesalahan yang sering terjadi misalnya pembacaan untuk judul artikel atau buku, nama dan beberapa data lainnya. Kita harus memastikan data yang tersimpan di Mendeley sudah valid. Jika terjadi kesalahan data, akan mengakibatkan kesalahan dalam pengutipan dan penulisan daftar pustaka.

Metadata akan terisi secara otomatis pada saat file referensi diinput. Perbaiki metadata jika terjadi kesalahan

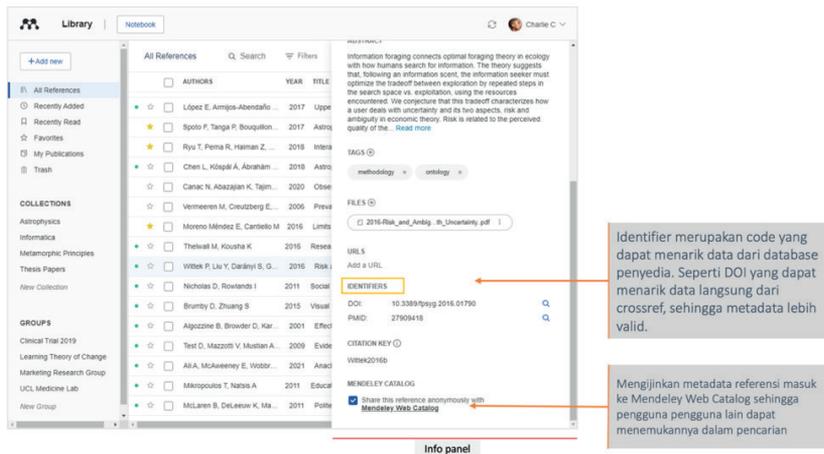
Kita dapat membuat tag pada referensi untuk pelacakan tema penelitian yang lebih spesifik

Gambar 39. Info Panel

## Manajemen Referensi Mendeley Versi Dekstop

Metadata tambahan yang tersedia dalam Mendeley adalah URL. Field URL ini dapat diisi dengan alamat URL tempat kita mengunduh referensi. Selain itu, yang sangat penting pada metadata referensi adalah identifiers. Identifier dapat berupa DOI, PMID, atau ISBN. Cukup dengan DOI kita dapat menarik metadata referensi dari crossreff, sehingga input data referensi lebih cepat dan akurat.

Data referensi yang kita kelola juga dapat dimanfaatkan oleh pengguna lain. Agar data referensi kita dapat ditemukan dalam pencarian di Mendeley web catalog, kita perlu memilih *share this reference anonymously with Mendeley Reference Catalog*. Dengan fitur tersebut, juga memudahkan pengguna lain dalam mencari metadata beserta referensi yang diinginkan.



Gambar 40. Field Identifiers dan Share Mendeley Web Catalog

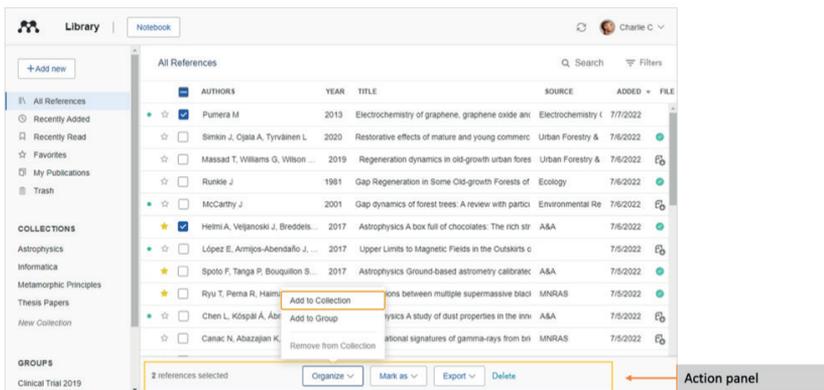
## Action Panel

Action Panel memiliki beberapa fungsi, antara lain menambahkan dan menghapus referensi ke *collection*, menambahkan dan menghapus referensi ke grup, pengaturan referensi favorit, *export* metadata ke dalam beberapa versi, dan menghapus

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

beberapa referensi secara bersamaan. Beberapa fungsi tersebut sebenarnya dapat dilakukan dengan klik kanan, tetapi dengan cara tersebut hanya dapat digunakan untuk satu referensi. Berbeda dengan action panel, kita dapat mengatur beberapa referensi secara bersamaan.

Supaya dapat memunculkan action panel, terlebih dahulu kita menyeleksi beberapa referensi yang akan kita atur dengan cara mengklik check list () pada kolom ketiga di panel utama. Pada bagian bawah panel utama akan muncul action panel yang berisi menu organize, mark as, export, dan delete.



Gambar 41. Action Panel Mendeley

Untuk memindahkan referensi yang telah dipilih ke dalam subjek atau sub-subjek di collection, kita dapat memilih menu organize dan pilih **Add to Collection**. Kemudian akan muncul subjek-subjek yang sudah dibuat sebelumnya. Referensi yang dipilih tersebut dapat masuk ke dalam beberapa subjek. Selanjutnya pilih subjek yang diinginkan.

Sama halnya untuk menambahkan referensi ke grup, setelah dipilih referensi yang dikehendaki, kemudian kita pilih **Organize** dan pilih **Add to Grub**. Referensi yang dipilih dapat dibagikan ke

beberapa grup secara bersamaan. Setelah menentukan grup yang diinginkan, klik **Add**. Pada menu organize ini kita juga dapat menghapus referensi yang dipilih dari collection ataupun grup.

Pada action panel ini kita juga bisa mengatur referensi favorit secara massal. Setelah menentukan referensi yang akan dipilih sebagai favorit, pilih menu **mark as**. Kemudian pilih **favorit**, begitu juga sebaliknya untuk menghapus status favorit.

Fitur lainnya adalah *export* metadata. Metadata dapat di *export* dalam empat format, yaitu format BibTex(\*.bib), EndNote XML – EndNote v8, X1 sampai X3 (\*.xml), Microsoft Word (\*.xml), dan Research Information System (\*.ris). Setelah referensi yang akan di-*export* dipilih, klik menu *export* pada action panel. Kemudian pilih jenis metadata, lalu pilih folder penyimpanan *file* metadata.

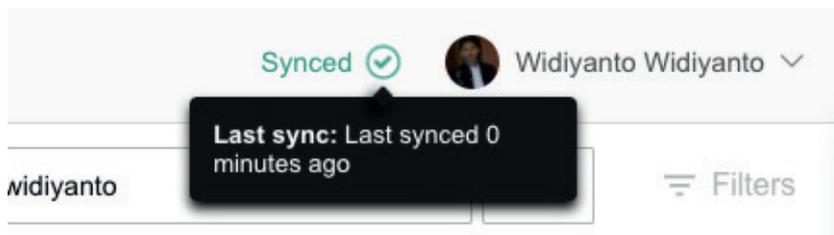
Menu terakhir pada action panel adalah menu **Delete** untuk menghapus data referensi. Setelah semua file yang akan dihapus telah dipilih pada panel utama, klik delete untuk menghapus referensi yang dikehendaki. Setelah penghapusan data akan langsung tersinkronisasi dengan cloud. Data di cloud juga akan terhapus secara langsung jika kita dalam kondisi terhubung dengan jaringan internet atau daring.

## Sinkronisasi

Referensi yang kita masukkan ke dalam Mendeley akan tersimpan pada cloud. Dengan tersimpannya referensi kita ke cloud, maka kita dapat melakukan pencarian kembali di mana dan kapan saja, baik di rumah atau di kampus selama tersedia koneksi internet, dan berbagai perangkat komputer ataupun gawai. Data yang tersimpan termasuk file PDF (jika tersedia) beserta data catatan ataupun anotasi yang telah kita buat pada referensi.

Mendeley Reference Manager melakukan sinkronisasi secara otomatis dan berkala, sehingga data akan tersimpan dengan

sendirinya. Selain itu, setiap saat kita dapat mensinkronisasi secara manual melalui tombol sinkronisasi. Dengan adanya sinkronisasi tersebut, akan menghasilkan data referensi yang sama pada versi desktop dan web. Jika kita melakukan perubahan atau editing data, membuat catatan, anotasi, atau perubahan data lainnya, aplikasi Mendeley secara berkala akan melakukan sinkronisasi dengan sendirinya sehingga data akan selalu terbaharui pada setiap versi. Mendeley Reference Manager juga memungkinkan kita untuk bekerja dalam mode luring. Data kita akan tersinkronisasi pada saat kita terhubung dengan internet atau daring.

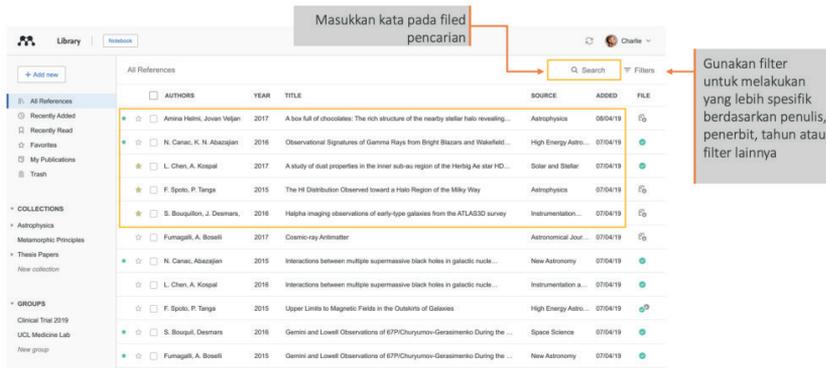


Gambar 42. Sinkronisasi Mendeley

## Pencarian dan Membaca Referensi

Setelah metada referensi kita tersimpan dalam Mendeley, biasanya kita melakukan pencarian terlebih dahulu untuk membacanya. Pencarian dapat dilakukan dengan memasukkan kata pada *field* pencarian. Pencarian semua referensi dilakukan setelah memastikan bahwa *all references* pada panel kiri sudah dipilih. Apabila kita memilih selain referensi, maka pencarian akan hanya menampilkan referensi yang dipilih pada panel kiri. Misalnya, kita sudah memilih salah satu subjek pada collection, maka pencarian hanya akan menampilkan referensi yang ada pada subjek di collection tersebut. Pastikan pada Panel Kiri sudah dipilih sesuai dengan yang kita cari.

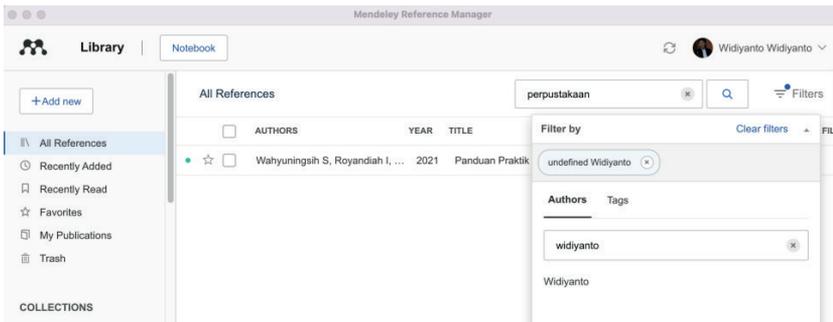
## Manajemen Referensi Mendeley Versi Dekstop



**Gambar 43. Pencarian Referensi pada Mendeley**

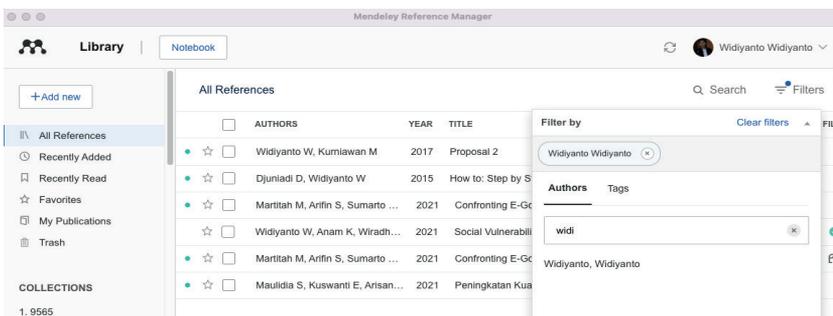
Apabila akan melakukan pencarian yang lebih spesifik, kita dapat menggunakan filter. Pada versi 2.8.0, untuk filter yang tersedia adalah nama penulis dan tag. Penerapan filter dapat dilakukan setelah atau sebelum pencarian. Misalnya kita akan mencari referensi dengan kata “perpustakaan”, tentu jika kita mempunyai banyak referensi, maka akan muncul banyak hasil pencarian. Kita dapat memfilter berdasarkan nama penulis atau tag. Setelah melakukan pencarian, kita dapat memfilter hasil pencarian dengan nama penulis, misalnya pada filter penulis kita masukkan kata “widiyanto”. Hal tersebut akan menghasilkan referensi dengan metadata yang mengandung kata perpustakaan (baik judul maupun nama jurnal atau penerbit) dan ditulis oleh widiyanto.

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8



**Gambar 44. Pencarian Referensi dengan Filter Nama Penulis**

Kita juga dapat mencari langsung pada filter tanpa memasukkan kata pencarian pada *field* pencarian. Cara tersebut akan menampilkan seluruh referensi yang diterbitkan oleh penulis yang kita pilih. Pengguna harus menghapus terlebih dahulu filter yang sebelumnya dilakukan, kemudian klik filter dan masukkan nama penulis yang akan kita cari. Pilih nama penulis yang muncul di bawahnya, lalu pada panel utama akan muncul daftar artikel yang publikasikan oleh penulis yang bersangkutan.

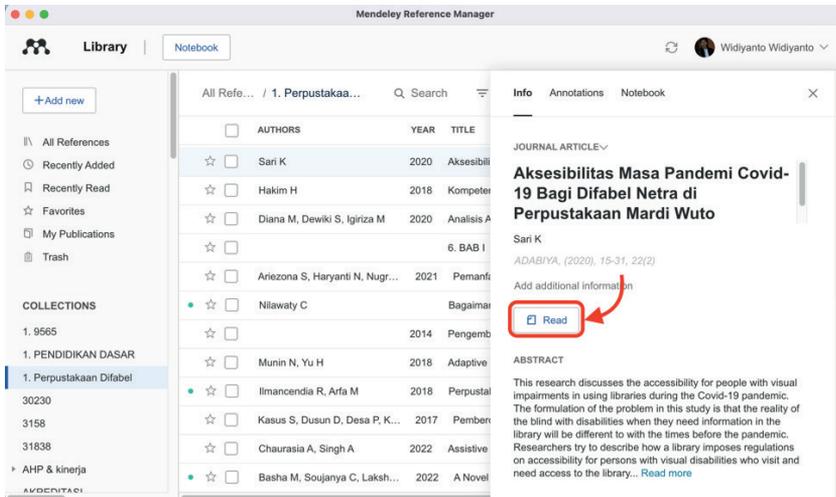


**Gambar 45. Filter Penulis pada Mendeley**

Setelah menemukan referensi, selanjutnya kita dapat membaca referensi yang telah kita temukan. Tentunya harus tersedia *fulltext* yang biasanya berformat pdf untuk dapat dibaca. Pada

## Manajemen Referensi Mendeley Versi Dekstop

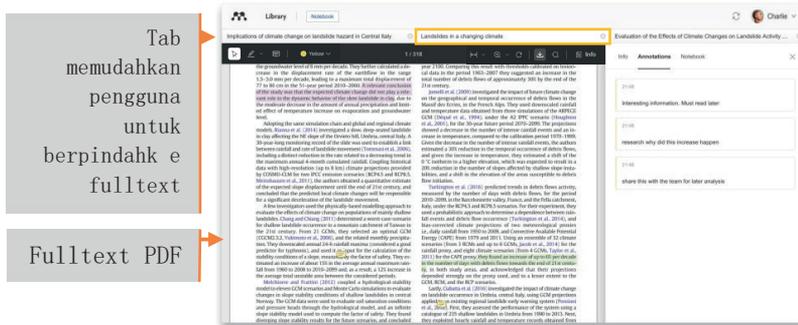
Mendeley sudah dilengkapi dengan PDF viewer yang sangat memudahkan dalam membaca *fulltext* referensi. Cukup *double* klik pada referensi yang tampil pada panel utama atau tombol “read” pada panel info untuk membaca *fulltext* dari referensi tersebut.



**Gambar 46. Tombol Read untuk Membaca Fulltext**

Setelah mengklik tombol “read”, maka akan muncul PDF *fulltext* yang dipilih. Pengguna dapat membuka beberapa *fulltext* referensi dalam waktu yang sama, sehingga akan muncul dalam beberapa tab. Tampilan *layout* serupa dengan beberapa aplikasi pembaca PDF seperti Adobe® Acrobat dan sejenisnya. Kita dapat dengan mudah untuk berpindah ke *fulltext* yang lain dengan tab tersebut.

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8



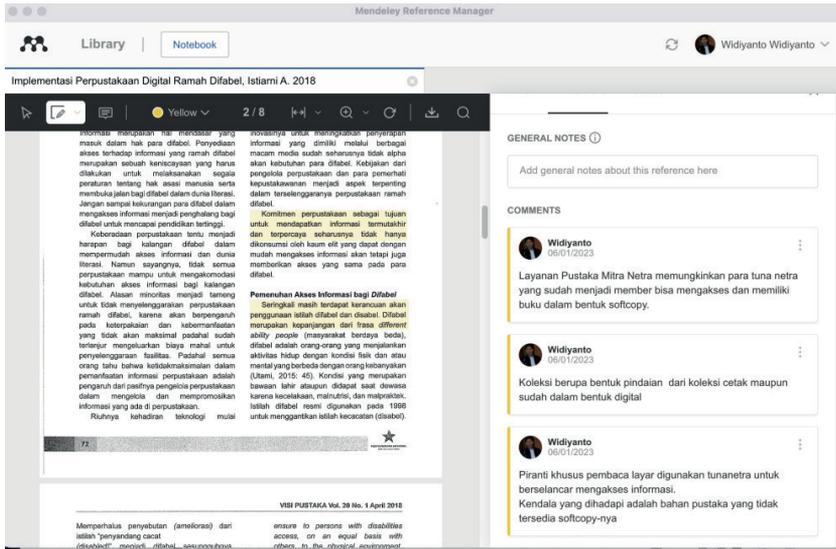
Gambar 47. PDF Viewer Mendeley

### Pemberian Anotasi pada Referensi

Selain terdapat PDF viewer, Mendeley juga dilengkapi dengan Annotation dan Notebook yang sangat bermanfaat untuk memberi catatan dan rangkuman sebagai bahan untuk menulis karya ilmiah. Setelah kita membuka *fulltext*, selain muncul menu info metadata artikel, terdapat juga menu Annotation dan Notebook pada panel info.

Pada PDF Viewer di Mendeley, terdapat *tools highlight* dan *comment* sama halnya seperti aplikasi PDF Viewer lainnya. Setiap *highlight* dan *comment* yang kita buat akan muncul pada panel info, tepatnya pada tab annotation. Warna *highlight* dapat kita ganti sesuai dengan warna yang tersedia. Sementara itu, fitur *comment* sangat bermanfaat untuk memberi catatan penting pada setiap referensi dan dapat digunakan dalam penulisan karya tulis. Sehingga hal-hal penting dalam artikel dapat kita catat dan tidak perlu membaca ulang Ketika kita ingin menggunakan kembali artikel tersebut.

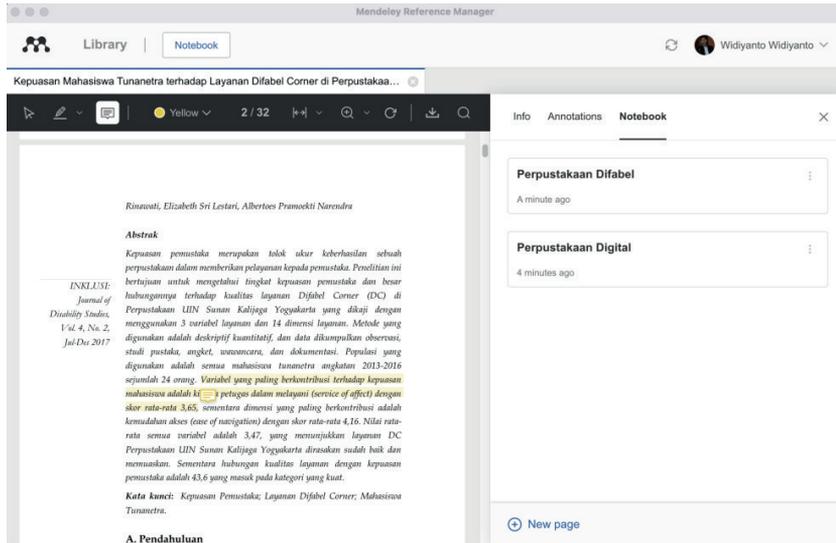
## Manajemen Referensi Mendeley Versi Dekstop



**Gambar 48. Highlight dan Comment pada Fulltext**

*Annotation* dan *comment* akan tersimpan di setiap referensi, jika kita ingin membuat catatan yang merangkum beberapa referensi, kita dapat menggunakan *notebook*. Fitur *notebook* ini dapat digunakan untuk membuat catatan dari beberapa referensi yang telah kita baca sebelum kita tuliskan dalam sebuah artikel. Kita dapat membuat lebih dari satu page catatan dalam Mendeley. Biasanya disesuaikan dengan subjek atau kajian yang sedang atau akan kita teliti atau ditulis. Catatan tersebut juga dapat di-*export* ke dalam bentuk rtf.

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8



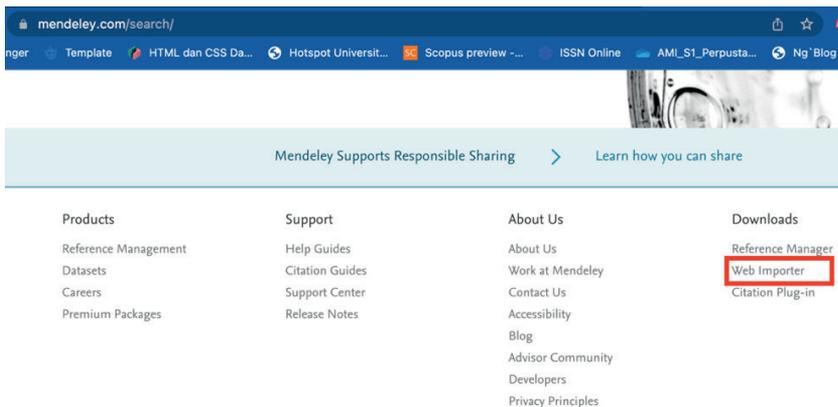
Gambar 49. Notebook di Mendeley

# BAB VI

## MENDELEY WEB IMPORTER DAN MENDELEY VERSI WEBSITE

### Mendeley Web Importer

Cara lain untuk memasukkan referensi ke library Mendeley adalah dengan menggunakan Mendeley Web Importer. Untuk menggunakan Mendeley Web Importer, kita harus memasang extension Mendeley Web Importer ke browser kita. Cara untuk memasang extension browser tersebut adalah dengan terlebih dahulu masuk ke Mendeley.com, kemudian pada bagian *footer* terdapat link web importer pada menu *download*.

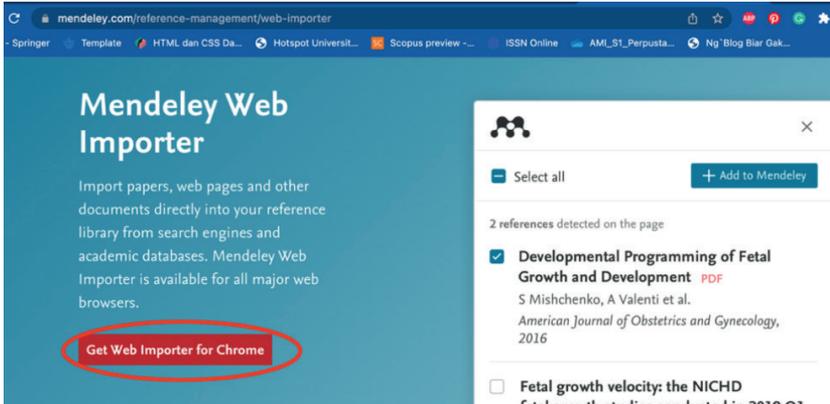


Gambar 50. Link Download Web Importer

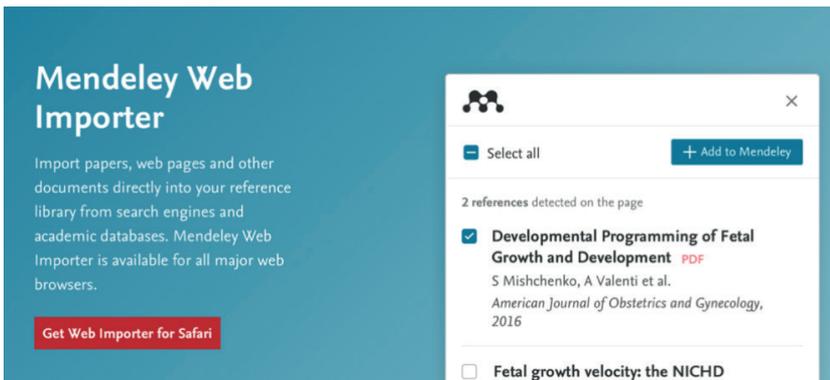
Kemudian kita akan masuk ke laman *download* web importer dengan alamat <https://www.mendeley.com/reference-management/web-importer>. Pada laman tersebut akan muncul tautan untuk mengaktifkan *extension* Mendeley Web Importer. Link akan menyesuaikan browser yang digunakan. Jika kita

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

menggunakan Chrome, maka akan terdapat tautan **Get Web Importer for Chrome**. Jika kita menggunakan Safari, maka akan muncul tautan **Get Web Importer for Safari**.



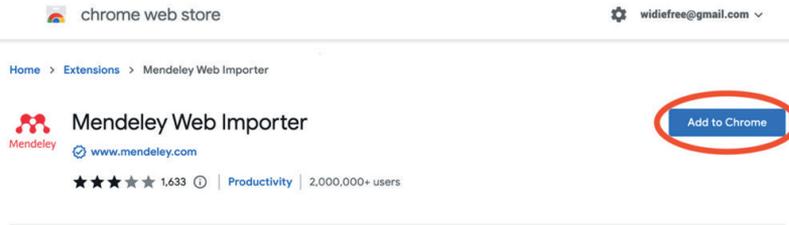
**Gambar 51.** Laman Mendeley Web Importer pada Chrome



**Gambar 52.** Laman Mendeley Web Importer pada Safari

Apabila menggunakan Chrome, setelah mengklik tautan tersebut pengguna akan diarahkan ke chrome web store yang memuat extention Mendeley Web Importer. Cara untuk menambahkan extention tersebut yakni dengan klik **Add to Chrome**.

## Mendeley Web Importer Dan Mendeley Versi Website



**Gambar 53. Extension Mendeley Web Importer pada Laman Chrome Web Store**

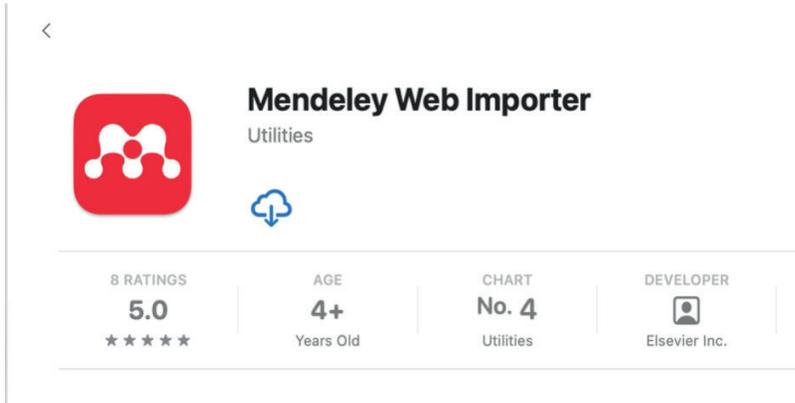
Apabila extension Mendeley Web Importer sudah terpasang pada sudah Google Chrome, maka akan muncul ikon Mendeley di samping kanan address bar. Klik ikon Mendeley dan klik **Sign in** pada Google Chrome dan masukkan *email* dan *password* untuk login pada Mendeley Web Importer.



**Gambar 54. Plugin Mendeley Web Importer dan menu loginnya**

Jika kita menggunakan Safari, tautan Get Web Importer akan membuka *app store* yang memuat Mendeley Web Importer. Kemudian klik menu *download* (ikon awan dengan panah bawah) untuk memasang Mendeley Web Importer pada browser Safari.

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8



Gambar 55. Mendeley Web Importer pada App Store

Ikon Mendeley Web Importer pada Safari berada di sebelah kiri address bar. Sama dengan browser lainnya, setelah berhasil menginstall, pengguna harus *login* terlebih dahulu pada Mendeley Web Importer. Setelah *login*, kita dapat melihat referensi yang sudah kita masukkan sebelumnya.

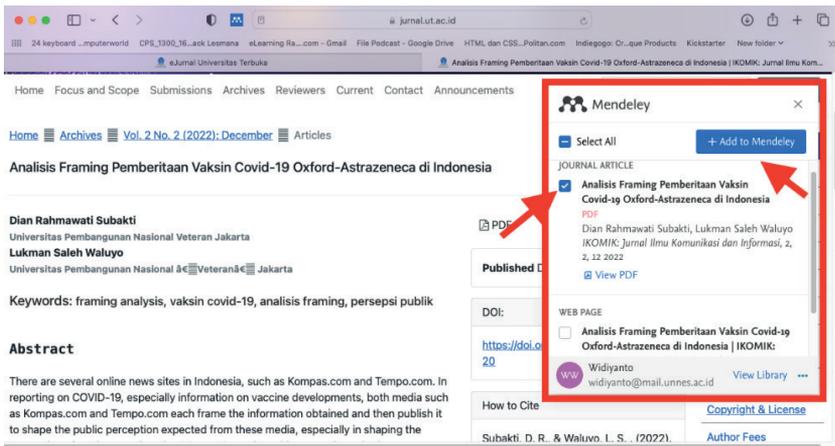


Gambar 56. Mendeley Web Importer pada Safari

Setelah *extention* terpasang pada *browser* dan telah login pada Mendeley Web Importer, pengguna dapat memasukkan website yang berupa berita maupun artikel daring dengan mudah. Akses artikel atau laman yang akan disitasi, kemudian klik ikon Mendeley Web Importert. Setelah ikon tersebut diklik, akan muncul data dari laman yang kita akses tersebut.

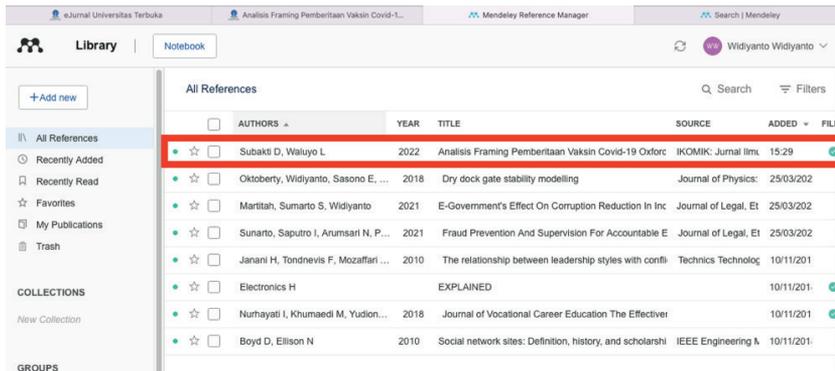
## Mendeley Web Importer Dan Mendeley Versi Website

Contohnya adalah ketika kita mengakses sebuah artikel jurnal online Universitas Terbuka dengan alamat <https://jurnal.ut.ac.id/index.php/ikomik/article/view/2820>. Kemudian kita klik ikon Mendeley Web Importer, pada bagian kanan browser akan muncul data artikel yang kita akses. Mendeley akan mendeteksi jenis *page* yang kita akses beserta metadatanya seperti judul, penulis, nama jurnal, halaman, dan edisi untuk *page* yang berupa artikel jurnal. Ada dua pilihan metadana yang dapat diimpor, yaitu *journal article*, dan *web page*. Oleh karena laman yang kita akses adalah artikel jurnal, maka kita pilih JOURNAL ARTICLE dan klik **+ Add to Mendeley**. Apabila sudah kita tambahkan, maka data referensi akan masuk ke dalam library Mendeley. Pengguna dapat memastikannya dengan mengakses *library* pada Mendeley, baik pada versi desktop atau versi web. Apabila kita klik View Library pada Mendeley Web Importer, akan langsung diarahkan menuju Mendeley versi website.



Gambar 57. Menambahkan referensi dengan Mendeley Web Importer

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8



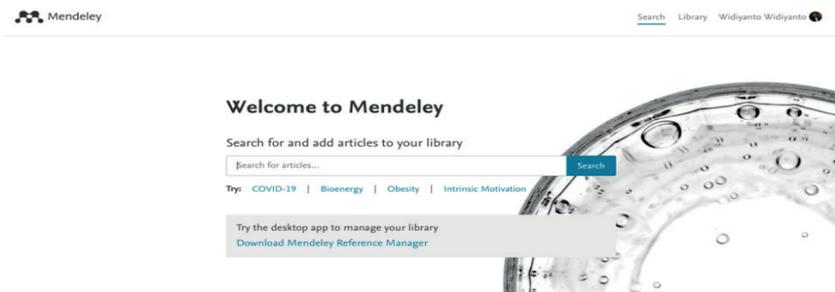
Gambar 58. Referensi yang telah di import dengan Mendeley Web Importer

## Mendeley Versi Web

Mendeley versi web mempunyai fitur dan tampilan yang tidak jauh berbeda dengan Mendeley Reference Manager desktop versi 2.8.0. atau versi di atasnya. Pada versi sebelumnya, *plugin* Mendeley pada Ms. Word terhubung dengan Mendeley desktop untuk melakukan pengutipan. Mendeley telah mengeluarkan Mendeley Cite yang merupakan *plugin* untuk Ms. Word yang tidak lagi memerlukan Mendeley Desktop untuk melakukan sitasi pada Ms. Word atau aplikasi sejenisnya.

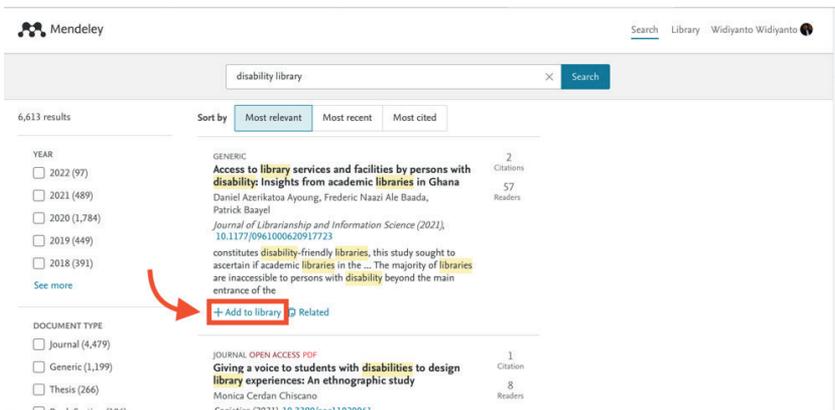
Supaya dapat menggunakan Mendeley versi web, tentunya kita harus memiliki akun terlebih dahulu. Setelah *login* menggunakan akun tersebut, kita dapat mengakses *library* Mendeley. Setelah login, pengguna akan langsung diarahkan ke laman Mendeley Search yang memungkinkan pengguna untuk mencari semua referensi yang terindeks di Mendeley. Fitur tersebut tidak tersedia pada Mendeley versi desktop. Pada versi desktop, pencarian hanya dilakukan pada library pribadi atau grup yang diikuti saja.

## Mendeley Web Importer Dan Mendeley Versi Website



Gambar 59. Mesin Pencari Mendeley

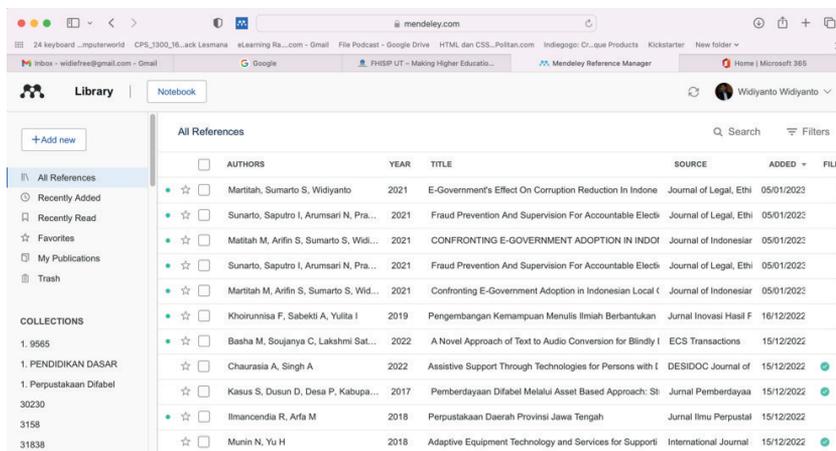
Dari hasil pencarian tersebut pengguna dapat memfilter berdasarkan tahun, jenis dokumen (artikel jurnal, buku, proceeding, tesis, dll), nama jurnal, penulis, atau tipe aksesnya. Selain itu pengguna dapat mengurutkan dokumen berdasarkan relevansi, terakhir terbit, ataupun yang paling banyak dirujuk. Hal yang tidak kalah penting yakni dengan fitur tersebut pengguna dapat menambahkan referensi yang ditemukan ke dalam library Mendeley hanya dengan mengklik **+ Add to library**. Selain itu pada laman tersebut kita dapat membaca abstrak maupun mengunduh file *fulltext* jika tersedia.



Gambar 60. Hasil Pencarian pada Mendeley Search

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

Pada Mendeley versi web pengguna dapat mengakses *library* referensi yang sudah dimasukkan dan sudah tersinkronisasi baik melalui versi desktop ataupun cara lainnya. Pada website terdapat menu *library* pada menu bar. Setelah kita pilih menu tersebut, maka akan muncul *library* referensi yang serupa dengan Mendeley versi desktop.



**Gambar 61. Library pada Mendeley versi Web**

Pada versi website ini kita juga dapat melakukan input, mencari, membaca, mengelola *collection*, menambahkan anotasi, dan membuat *notebook* seperti pada versi desktop. Proses penambahan juga tidak jauh berbeda, yakni dengan menambahkan file dari komputer lokal pengguna, penambahan secara manual, dan impor dari metadata. Pencarian referensi pada Mendeley web juga tidak berbeda dengan versi desktop termasuk pada *filtering* dan perbaikan metadata referensinya. Begitu pula dengan penambahan anotasi dan pembuatan *notebook*.

## Pengaturan Akun

Pada website Mendeley, kita dapat melakukan pengaturan akun. Agar dapat masuk ke pengaturan akun Mendeley, kita cukup mengklik nama akun pada menu bar di kanan atas layar. Pada menu laman *setting*, terdapat menu *account*, *scopus profile*, *subscription*, *notification*, *careers settings*, *billing*, dan *third-party apps*.

Menu *Account* dapat digunakan untuk pengaturan foto profil, alamat email, nama akun, status, disiplin ilmu, perubahan password, dan menutup akun. Menu *Scopus Profile* digunakan untuk menghubungkan akun Mendeley dengan Scopus ID. Dengan terhubungnya Scopus ID, maka di *My Publication* pada library Mendeley akan memunculkan karya pengguna yang terindeks di Scopus. Menu *Subscription* menampilkan jenis paket langganan, penggunaan penyimpanan, serta grup yang dimiliki. Menu *Notification* digunakan untuk pengaturan pemberitahuan melalui *email* tentang publikasi yang direkomendasikan, berita, dan undangan grup pada Mendeley.

Pada laman *Setting* juga terdapat menu *carrer settings* untuk mengatur referensi pekerjaan, *CV online*, dan pengaturan privasi lainnya. Selain itu juga terdapat menu *billing* untuk mengatur langganan layanan. Menu terakhir adalah *third-party apps* yang dapat digunakan untuk mengetahui dan mengatur aplikasi yang terhubung dengan akun Mendeley.

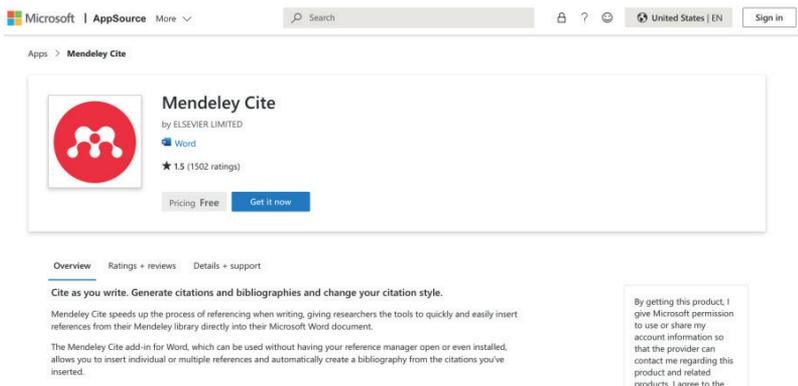
## BAB VII

# MENSITASI DAN MEMBUAT DAFTAR PUSTAKA



## Instalasi Mendeley Cite

Sitasi dengan Mendelay dapat dilakukan dengan terlebih dahulu menginstal Mendeley Cite pada Ms. Word atau aplikasi pengolah kata lainnya. Link instalasi Mendeley Cite terdapat pada menu **Tools > Install Mendeley Cite for Microsoft Word** di Mendeley Desktop. Selain itu pada *website* di bagian *footer*, terdapat menu *download* dan pilih Citation Plugin. Link tersebut akan mengarahkan pengguna ke laman Add-in Mendeley Cite di AppSource Microsoft.

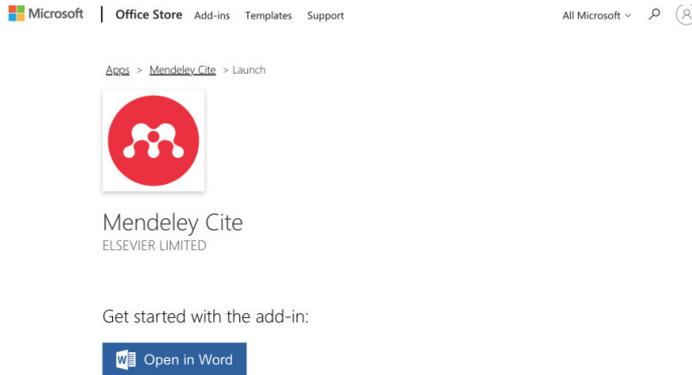


**Gambar 62. Add-in Mendeley Cite pada Laman Appsource Microsoft**

Klik **Get it now** untuk menambahkan Mendeley Cite ke Ms. Word. Sebelum menambahkan add-in tersebut pengguna harus sudah mempunyai akun dan login pada akun Microsoft. Jika belum berlangganan akun, pengguna bisa mendaftar dengan akun gratis. Namun untuk akun gratis, data hanya digunakan pada

## Mensitasi Dan Membuat Daftar Pustaka

office versi *online*. Ms. Word versi online juga memiliki fitur add-in Mendeley Cite.



**Gambar 63. Mendeley Cite yang Terpasang**

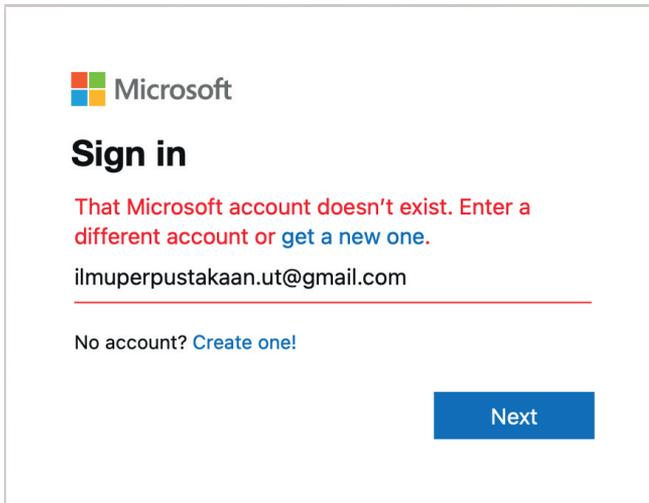
## Registrasi Akun Microsoft

Untuk mendaftar akun Microsoft, dapat melalui menu yang ada di kanan atas pada saat ingin Add-in Mendeley Cite. Atau dapat mengakses laman Microsoft dengan alamat Microsoft.com. Jika melalui laman Add-in Mendeley cite, kita diarahkan untuk login terlebih dahulu. Untuk mendaftar, maka harus mengklik Sign up for free account.

The image shows a screenshot of the Microsoft AppSource sign-in form. The title is 'Sign in to Microsoft AppSource'. Below the title, there is a text prompt: 'Enter the email address of the account you want to use when acquiring apps on AppSource.' A small information icon (i) is followed by a note: 'If possible, use your work or school account. If you log in with a Microsoft account, apps that require a work or school account will not be available.' The form asks for a 'Work, school or Microsoft account' and has a text input field containing 'someone@example.com'. Below the input field is a grey 'Sign in' button. At the bottom, there is a link: 'Don't have an account? Sign up for a free account'.

**Gambar 64. Form Sign in Microsoft AppSource**

Kemudian akan muncul form alamat email yang akan kita buat. Masukkan alamat email baru yang belum pernah didaftarkan. Jika alamat email sudah terdaftar, maka kita diminta untuk memasukkan alamat email yang belum terdaftar. Jika alamat sudah sesuai, maka kita akan memasukkan sandi untuk email tersebut, kemudian nama pengguna. Gunakan password dengan minimal 8 karakter, kombinasi dengan huruf dan angka, serta huruf kapital ataupun karakter unik lainnya agar tidak mudah untuk diretas.

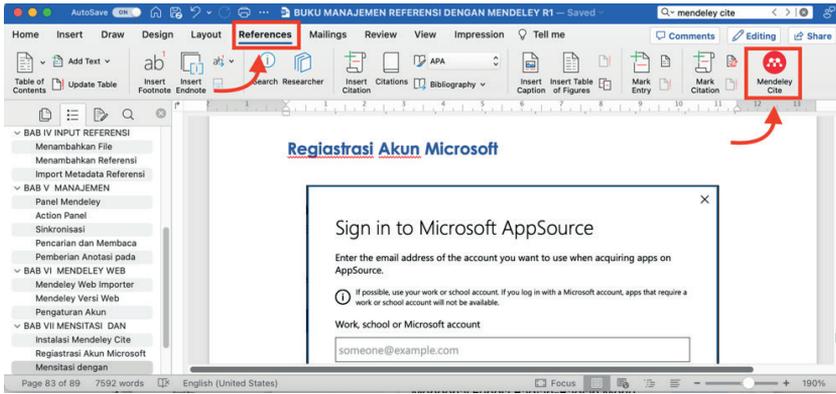


Gambar 65. Form input alamat email

## Mensitasi dengan Mendeley Cite dan Membuat Daftar Pustaka

Setelah menginstall Add-in Mendeley Cite pada Ms. Word, pengguna dapat melihat Add-in tersebut pada menu bar Ms. Word bagian **References**. Pada Ribbon paling kanan akan muncul Icon Mendeley Cite.

## Mensitasi Dan Membuat Daftar Pustaka

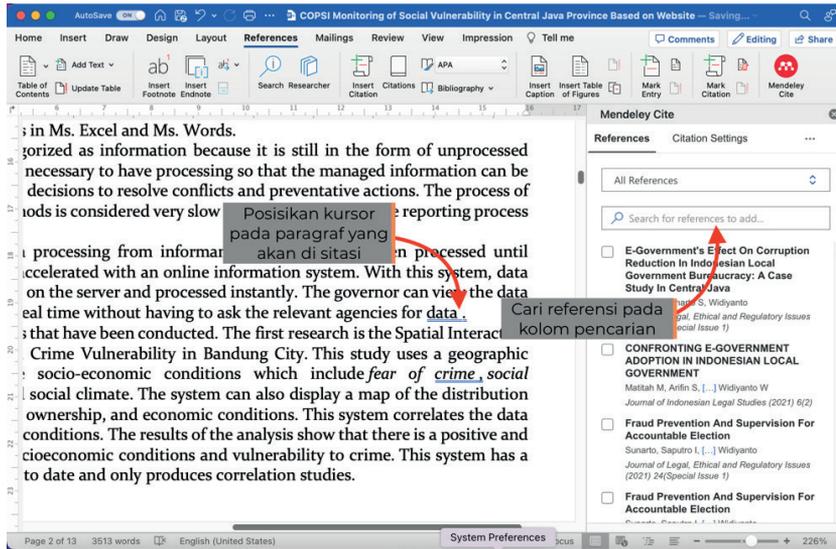


**Gambar 66. Add-In Mendeley Cite pada Ribbon References**

Untuk mensitasi dapat dilakukan dengan memposisikan kursor pada paragraf yang akan disitasi, biasanya pada bagian akhir kalimat atau paragraf. Apabila belum login pada Mendeley Cite, pengguna harus login dengan akun yang sudah didaftarkan sebelumnya. Selanjutnya klik ikon Mendeley Cite pada menu bar *references*. Pada panel sebelah kanan akan muncul panel Mendeley Cite.

Tab pertama pada Panel Mendeley Cite adalah tab *references*. Pada tab *references* kita dapat mencari referensi yang akan disitasi. Caranya dengan memasukkan kata pencarian pada kolom pencarian. Kata pencarian dapat berupa judul, nama penulis, kata kunci, ataupun tag pencarian yang sudah kita masukkan pada Mendeley sebelumnya. Kita juga bisa memilih salah satu subjek pada *collection* yang telah dibuat sebelumnya. Setelah memilih referensi dengan mengklik *check-list*, klik **Insert Citation** dan referensi akan muncul dengan sendirinya sesuai dengan *style* yang dipilih.

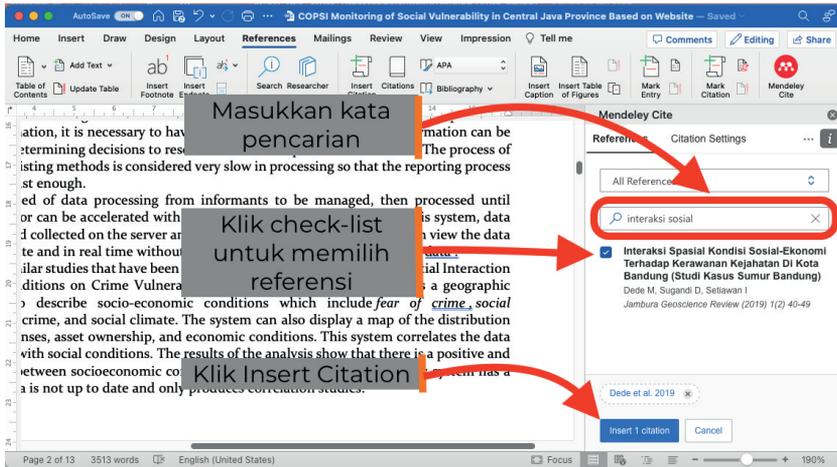
## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8



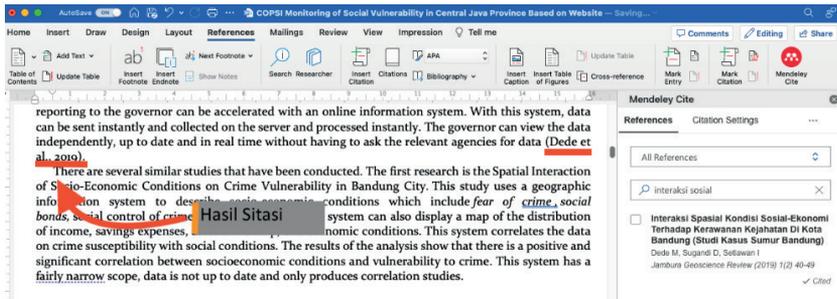
**Gambar 67. Pencarian Referensi pada Panel Mendeley Cite**

Apabila dalam satu kalimat atau dalam satu paragraf akan disitasi lebih dari satu referensi, maka dalam menceklist referensi yang disitasi pengguna tidak perlu keluar dari Ms. Word seperti pada versi sebelumnya. Pada versi sebelumnya, pengguna akan diarahkan ke Mendeley desktop untuk melakukan pengutipan. Pada Mendeley Cite pengguna dapat mencari referensi dan melakukan pengutipan langsung dari Ms. Word. Data referensi yang tampil adalah referensi yang sudah dimasukkan dan tersinkronisasi sebelumnya.

## Mensitasi Dan Membuat Daftar Pustaka



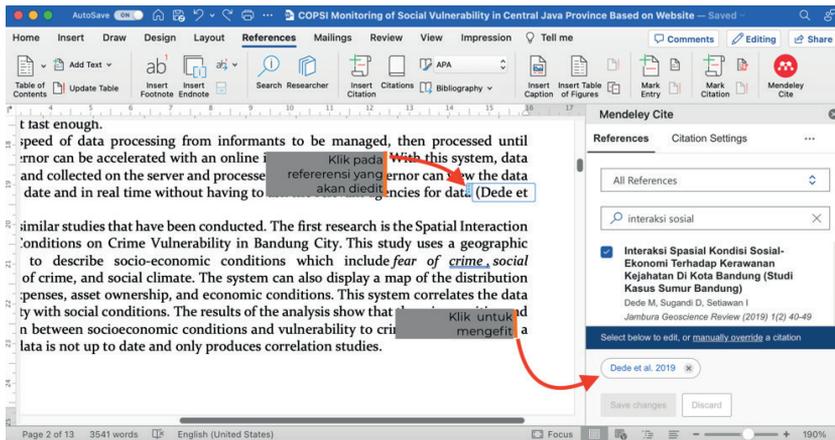
Gambar 68. Penambahan Sitasi dengan Mendeley Cite



Gambar 69. Hasil Sitasi pada Paragraf

Pada saat melakukan pengutipan, terkadang pengguna perlu mencantumkan halaman atau komponen lain. Oleh karena itu, pengguna dapat melakukan *edit citation*. Caranya dengan klik terlebih dahulu referensi yang akan diedit, kemudian pada Panel Mendeley Cite akan muncul data referensi. Pada bagian bawah terdapat link untuk mengedit.

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

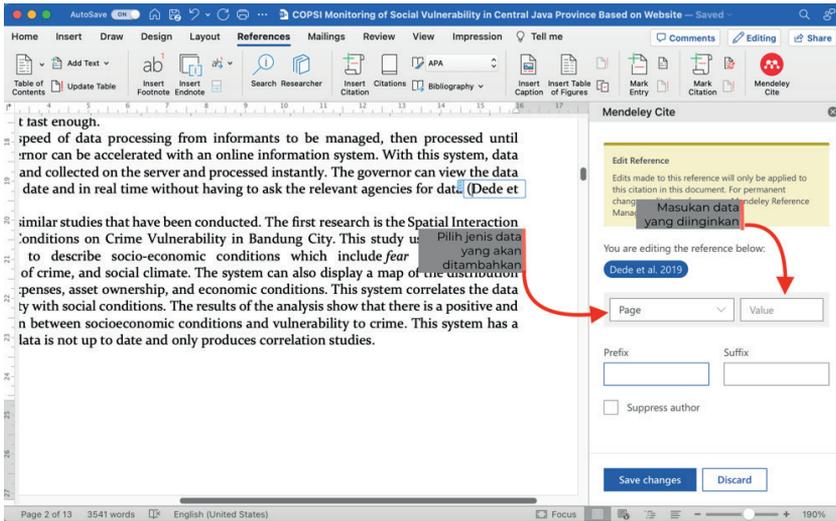


Gambar 70. Menambahkan Komponen Sitasi

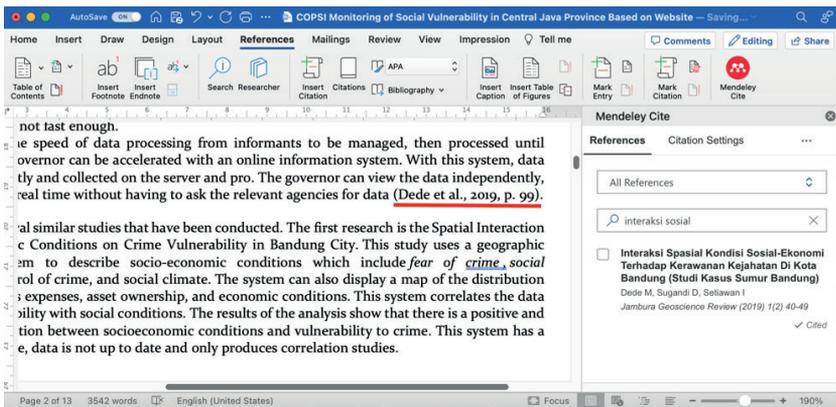
Pilih jenis data yang akan ditambahkan pada kolom di panel Mendeley Cite dan masukkan datanya. Contohnya, kita pilih halaman (*page*), selanjutnya masukkan halaman yang disitasi, misalnya pada halaman 99. Kemudian simpan perubahan dengan mengklik **Save Change**, maka akan terlihat nomor halaman pada sitasi.

Selain penambahan nomor halaman dan komponen lainnya, kita dapat mengubah secara manual penulisan sitasi. Hal ini sering terjadi jika kita mensitasi dengan menyebutkan nama penulis pada kalimat sitasi. Sehingga kita meletakkan sitasi di awal kalimat, misalnya, "Dede dkk menyatakan...", maka kita perlu meletakkan kursor di awal paragraf dan kemudian hasil *generate* dari aplikasi perlu dihapus kurung buka tutup dan tahunnya. Contohnya dari sitasi dengan penulisan "(Dede et al., 2019) menyatakan..." menjadi "Dede dkk menyatakan.."

## Mensitasi Dan Membuat Daftar Pustaka



Gambar 71. Penambahan Nomor Halaman pada Sitasi

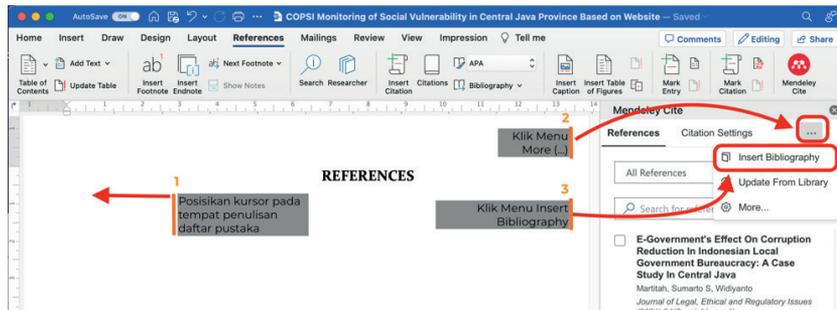


Gambar 72. Hasil Sitasi yang Ditambahkan Nomor Halaman

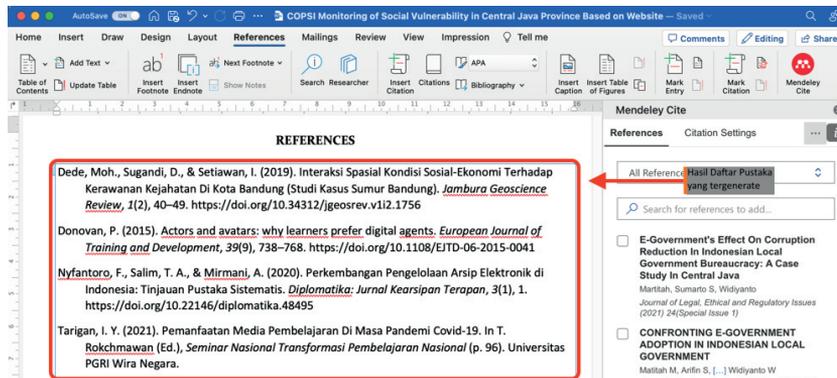
Setelah melakukan pengutipan, kita dapat membuat daftar pustaka atau *bibliography*. Pembuatan daftar pustaka ini dapat dilakukan setelah selesai menulis ataupun di tengah-tengah menulis karya ilmiah. Apabila kita menambahkan referensi, daftar pustaka akan diperbarui secara otomatis. Begitu pula jika kita menghapus sitasi yang sudah kita sitasi, maka referensi yang

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

kita hapus akan terhapus secara otomatis pada daftar pustaka. Ketika membuat daftar pustaka, kita posisikan kursor di tempat penulisan daftar pustaka. Biasanya daftar pustaka akan diletakkan di bawah heading Daftar Pustaka atau *References*. Setelah kursor sudah diposisikan di tempat daftar pustaka, pilih menu *more* atau titik tiga (...) pada menu panel Mendeley Cite. Setelah di klik menu tersebut, akan muncul menu Insert Bibliography. Setelah diklik, daftar pustaka akan langsung tersusun dengan sendirinya sesuai dengan format penulisan daftar pustaka yang dipilih.



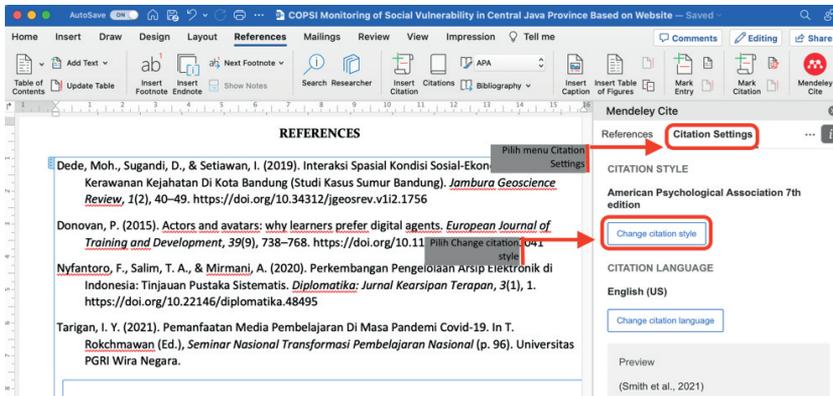
Gambar 73. Mengenerate Daftar Pustaka



Gambar 74. Daftar Pustaka yang Tergenerate

## Mensitasi Dan Membuat Daftar Pustaka

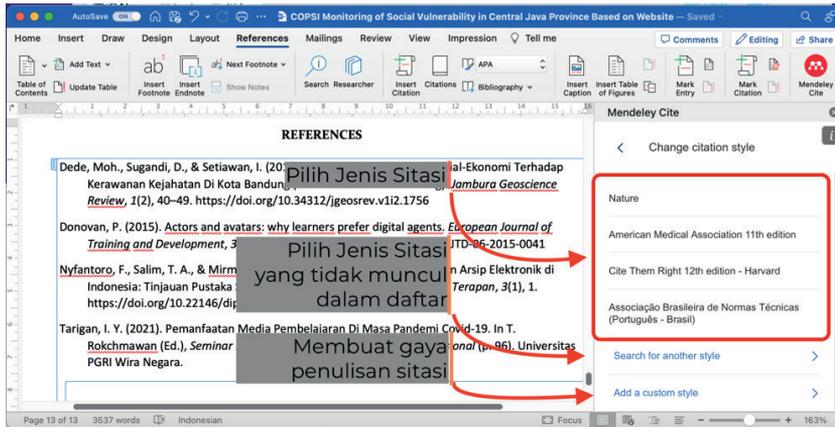
Pengguna juga bisa mengubah jenis sitasi dengan mudah tanpa harus menulis ulang seperti ketika menulis manual. Pada menu panel mendeley citation terdapat menu **Citation Settings**. Pada tab tersebut, kita dapat mengubah gaya dan bahasa penulisan sitasi.



Gambar 75. Merubah Gaya Penulisan

Setelah memilih menu Citation Settings, pilih **Change citation style** sehingga muncul berbagai macam jenis penulisan. Pilih jenis sitasi yang dikehendaki, kemudian klik **Update citation style**. Setelah diklik, gaya penulisan akan berubah dengan sendirinya.

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8



Gambar 76. Memilih Gaya Penulisan Sitasi

Saat ini sangat banyak gaya penulisan sitasi, bahkan tidak kurang dari 8.000 jenis gaya penulisan. Jika gaya penulisan sitasi tidak muncul pada panel Mendeley Cite, pengguna dapat mencari jenis lainya pada menu **Search for another style**. Pada Mendeley juga menyediakan fitur untuk membuat gaya penulisan sendiri, misalnya dalam suatu instansi atau jurnal ingin membuat struktur atau gaya penulissannya sendiri. Caranya dengan menggunakan CSL editor dengan alamat <https://www.mendeley.com/guides/csl-editor>.



## BAB VIII KOLABORASI DALAM GRUP

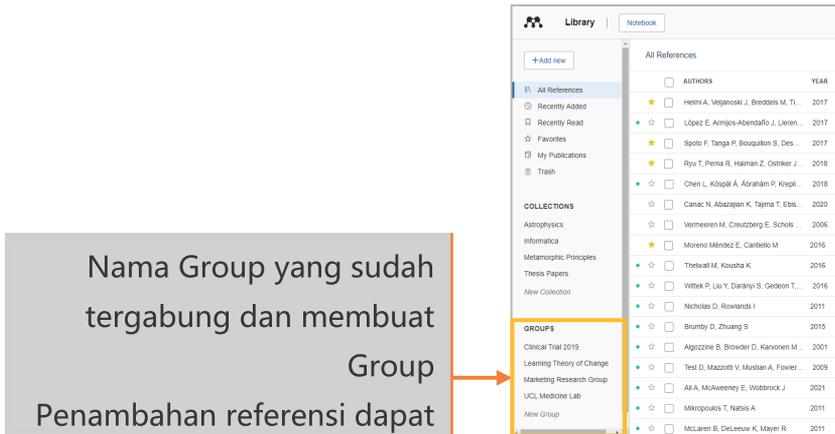


Penulisan karya tulis sering dilakukan bersama dalam sebuah tim atau berkolaborasi dengan beberapa penulis. Pada kolaborasi tersebut tentunya akan dilakukan pertukaran data, dokumen, referensi, ataupun catatan-catatan lainnya. Mendeley memfasilitasi proses kolaborasi tersebut dengan adanya grup.

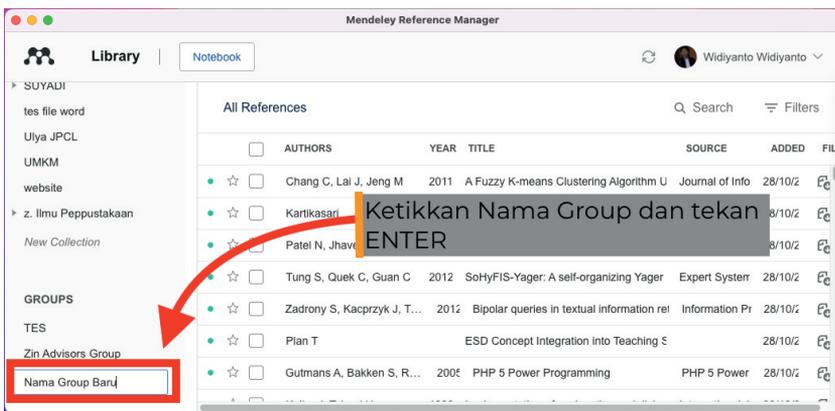
Dengan adanya fitur tersebut, memungkinkan kita untuk bekerja bersama dan bertukar informasi serta ide dengan peneliti lain. Pada Mendeley dengan jenis user individual, setiap akun dapat membuat 5 grup dengan jumlah member maksimal 25 users. Jika sudah meng-*upgrade* akun, pengguna dapat membuat sampai dengan 1.000 grup dengan 50 orang anggota pada setiap grupnya. Hal itu lebih dari cukup dari kebutuhan kita dalam penulisan karya tulis.

Pada panel kiri Mendeley baik versi web ataupun desktop terdapat menu Group. Pada panel tersebut, kita dapat mengatur grup kolaborasi. Pada menu Group paling bawah terdapat form 'New Group' untuk menambahkan grup baru. Ketikkan nama grup dan tekan enter untuk membuat grup.

## Kolaborasi Dalam Grup



Gambar 78. Panel Group dalam Mendely

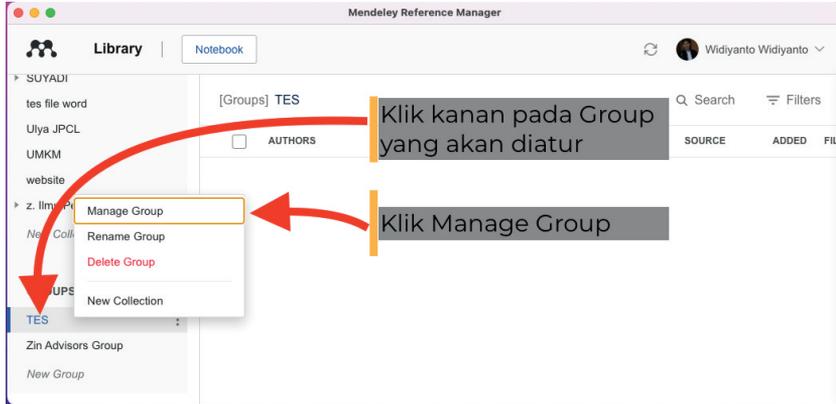


Gambar 79. Membuat Group Baru

Setelah membuat grup, pengguna dapat menambahkan member dan dokumen yang akan dibagikan. Cara untuk mengatur member dalam grup adalah dengan klik kanan pada grup yang akan diatur, kemudian klik **Manage Group**. Kemudian pilih Invite Members dan masukkan email pada kolom *email addresses*. Apabila mengundang lebih dari satu member, maka pisahkan antar-email dengan baris yang berbeda. Kemudian klik Send invites untuk mengirim undangan sebagai member grup.

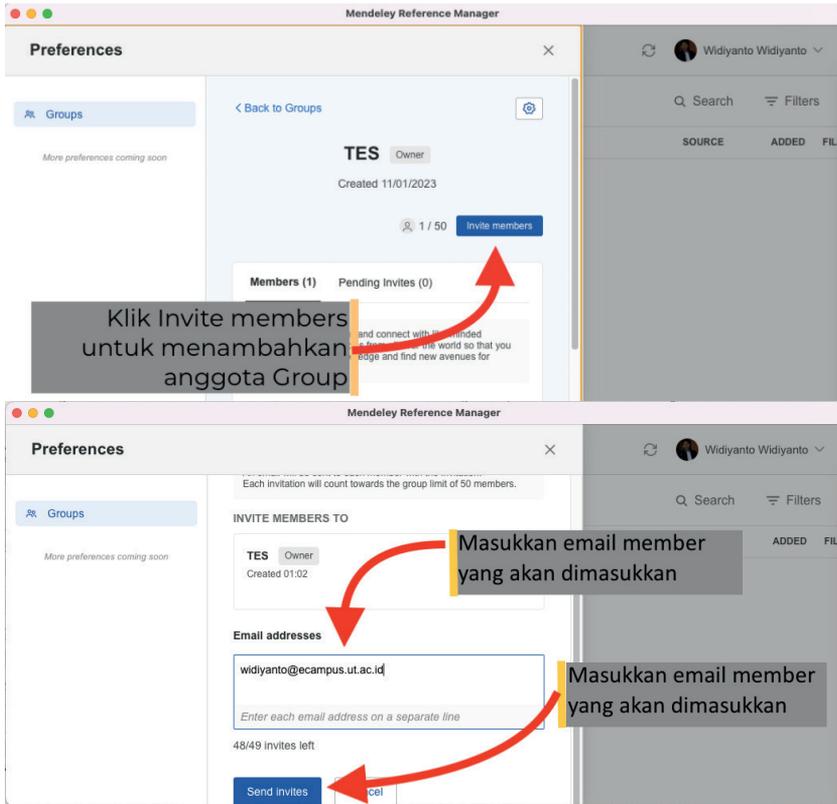
## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

Setelah undangan dikirim, maka akan muncul data grup yang meliputi data member yang sudah menyetujui undangan dan yang belum menyetujui (*pending invites*).



**Gambar 80. Manage Group**

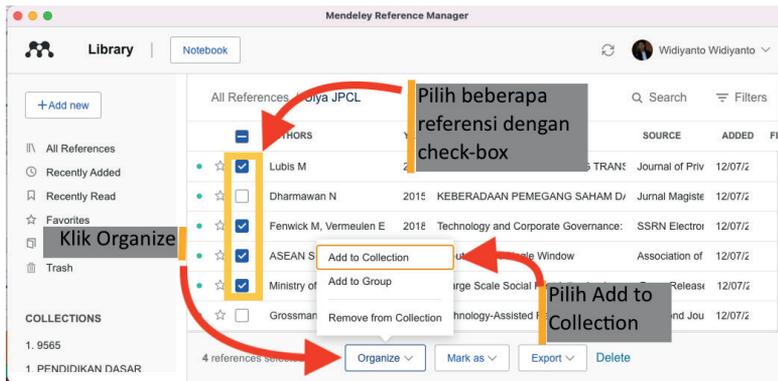
## Kolaborasi Dalam Grup



**Gambar 81. Mengirim Undangan Anggota Group**

Pengguna dapat menambahkan *sharing* dokumen dengan men-*drag and drop* referensi yang terdapat pada *library* ke grup yang kita kehendaki. Namun, *drag and drop* referensi pada *library* hanya dapat memindahkan satu referensi. Untuk menambahkan beberapa referensi secara bersamaan, pengguna dapat memilih terlebih dahulu beberapa dokumen (dengan mengklik *check-box*), kemudian pada Action Panel akan muncul menu **Organize** dan **Add to Group** kemudian pilih grup yang dikehendaki.

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8



**Gambar 82. Menambahkan Referensi ke Group**

Mendeley grup juga menyediakan fitur untuk membuka referensi yang dibagikan agar tidak berbeda dengan file lainnya. Caranya adalah setelah file tersebut dibuka, maka pada judul di tab PDF Viewer akan muncul teks "Shared" yang menandakan referensi tersebut telah dibagikan ke grup. Referensi yang terunggah di grup juga dapat ditambahkan *highlight* dan *comment*. *Comment* dan *highlight* dapat terlihat oleh user lain dalam satu grup secara *realtime*. Nama akun yang memberikan catatan juga akan tampil pada *side bar* kanan Mendeley.

*Comment* dan *highlight* pada referensi yang dibagikan akan disinkronisasi secara otomatis. Anggota grup dapat melihat secara langsung *comment* dan *highlight* yang dibuat.

## Kolaborasi Dalam Grup

Ketika kita membuka dokumen yang disharing, [Shared] akan muncul pada judul Tab

The screenshot displays a document viewer interface. The top bar shows a refresh icon and the name 'Charlie'. The document title is '[Shared] Landslides in a changing climate'. The main content area shows a PDF page with text about climate change impacts on landslides. A sidebar on the right contains annotations from three users: Charlie (04/04/2019) asking 'What does everyone think of the calculation used here to measure the factor of safety?', Jean Bruno (21/08) asking 'do we have reports of any other landslides happening in Italy or other countries in Europe?', and Thomas (04/04/2019) stating 'this links to the previous report of 2015'. A red arrow points from the text box above to the document title, and another red arrow points from the text box on the right to the annotation by Thomas.

Gambar 83. Highlight dan Anotasi pada Share Referensi

# DAFTAR PUSTAKA



- Arifin, S., Basyiruddin, Rohmah, L., & Nuryadi. (2023). *Jurus Kilat Menguasai Mendeley* (M. B. Muvid, Ed.; 2nd ed.). Global Aksara Pers.
- Dabbagh, N., & Bannan-Ritland, B. (2005). *Online learning: Concepts, strategies, and application*. Prentice Hall.
- EndNote - Wikipedia*. (n.d.). Retrieved November 10, 2022, from <https://en.wikipedia.org/wiki/EndNote>
- Fourie, I. (2011). Personal information management (PIM), reference management and mind maps: the way to creative librarians? *Library Hi Tech*, 29(4), 764–771. <https://doi.org/10.1108/07378831111189822>
- Kratochvíl, J. (2017). Comparison of the Accuracy of Bibliographical References Generated for Medical Citation Styles by EndNote, Mendeley, RefWorks and Zotero. *The Journal of Academic Librarianship*, 43(1), 57–66. <https://doi.org/10.1016/j.acalib.2016.09.001>
- Pramiastuti, O., Rejeki, D. S., & Pratiwi, A. (2020). Pengenalan Dan Pelatihan Sitasi Karya Ilmiah Menggunakan Aplikasi Mendeley. *Jurnal Abdimas Bhakti Indonesia*, 1(1), 24–30. <http://ojs.stikesbhamadaslawi.ac.id/index.php/JABI/article/view/178/168>
- Reference Manager - Mendeley | Elsevier Solutions*. (n.d.). Retrieved November 15, 2022, from <https://www.elsevier.com/solutions/mendeley>
- Tramullas, J., Sánchez-Casabón, A. I., & Garrido-Picazo, P. (2015). Studies and analysis of reference management software: a literature review. *ArXiv.Org*, 1–11. <https://doi.org/10.3145/epi.2015.sep.17>

# GLOSARIUM



## A

- Artikel : karya tulis lengkap, misalnya laporan berita atau esai dalam majalah, surat kabar, dan sebagainya
- Artikel Ilmiah : karya ilmu pengetahuan yang menyajikan fakta umum dan ditulis menurut metodologi penulisan yang baik dan benar

## B

- Bibliografi : daftar buku atau karangan yang merupakan sumber rujukan dari sebuah tulisan atau karangan atau daftar tentang suatu subjek ilmu; daftar pustaka;
- BibText : program untuk memformat daftar referensi untuk karya ilmiah seperti buku atau artikel jurnal ilmiah
- Bodynote : catatan khusus yang diletakkan tepat setelah akhir sebuah kutipan yang hendak diberi catatan dan biasanya di tandai dengan tanda kurung

## C

- Catatan kaki : catatan khusus yang diletakkan tepat setelah akhir sebuah kutipan yang hendak diberi catatan dan biasanya di tandai dengan tanda kurung
- Citation plugin : Plugin yang dapat dipasang pada word processor untuk penyisipan, penulisan, dan pemformatan sitase atau citation

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

Citation Style Language : format terbuka dan didukung secara luas, sehingga dapat digunakan dengan perangkat lunak lain, seperti LibreOffice, Mendeley

### **E**

Endnote : catatan akhir yang menjelaskan kutipan referensi karya tulis yang disimpan di bagian akhir

Et al : singkatan dari et alia atau et alii, dalam bahasa Inggris berarti and others, dan dalam bahasa Indonesia berarti dan kawan-kawan)

### **F**

Footer : bagian bawah halaman yang juga dipisahkan dari badan utama teks, dokumen ataupun website

Footnote : catatan untuk menuliskan sumber kutipan sebuah artikel yang letaknya berada di bagian paling bawah halaman

Fulltext : diterjemahkan sebagai "teks sepenuhnya", merujuk ke suatu keadaan dalam koleksi digital yang mengandung seluruh teks

### **H**

Hipotesis : sesuatu yang dianggap benar untuk alasan atau pengutaraan pendapat (teori, proposisi, dan sebagainya) meskipun kebenarannya masih harus dibuktikan

Hosting : layanan penyimpanan dan pengelolaan data website

### **I**

Ibid : singkatan dari kata dalam bahasa Latin *ibidem* yang berarti "di tempat yang sama", yang biasanya

## Glosarium

digunakan dalam penulisan catatan kaki untuk merujuk kepada sumber yang sudah dikutip dalam catatan kaki sebelumnya

**Ibidem** : berarti "di tempat yang sama", yang biasanya digunakan dalam penulisan catatan kaki untuk merujuk kepada sumber yang sudah dikutip dalam catatan kaki sebelumnya.

**IEEE** : organisasi internasional, beranggotakan para insinyur, dengan tujuan untuk pengembangan teknologi untuk meningkatkan harkat kemanusiaan.

**J**  
**Jurnal Ilmiah** : sebuah publikasi yang berisi artikel-artikel ilmiah yang ditulis oleh para peneliti atau akademisi dan dipublikasikan dalam bentuk cetak atau online

**K**  
**Kutipan** : pengambilalihan satu kalimat atau lebih dari karya tulisan lain untuk tujuan ilustrasi atau memperkuat argumen dalam tulisan sendiri.

**L**  
**LibreOffice** : sebuah paket aplikasi perkantoran sumber terbuka dan bebas yang dikembangkan oleh The Document Foundation

**Linux** : sistem operasi open source yang paling terkenal dan paling banyak digunakan.

**Loc.Cit** : berasal dari kata Loco Citato (bahasa Latin) yang artinya "pada tempat yang telah dikutip"

## M

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

macOS	: sistem operasi dengan antarmuka grafis yang dikembangkan dan didistribusikan oleh Apple Inc
Manuskrip	: karya tulis ilmiah yang belum terbit di sebuah Jurnal/Prosiding
Metadata	: merupakan ringkasan detail mendasar tentang suatu data
<b>O</b>	
Op.Cit	: Singkatan ini berasal dari bahasa latin opere citato yang berarti pada karya yang telah dikutip
Open Source	: sistem pengembangan yang tidak dikoordinasi oleh suatu individu / lembaga pusat, tetapi oleh para pelaku yang bekerja sama dengan memanfaatkan kode sumber (source-code) yang tersebar dan tersedia bebas
<b>P</b>	
Penyimpanan Awan	: model komputasi yang memungkinkan penyimpanan data dan file di internet melalui penyedia komputasi awan yang dapat diakses, baik melalui internet publik ataupun koneksi jaringan privat khusus
Plagiasi	: kegiatan menjiplak gagasan atau karya orang lain untuk diakui sebagai karyanya sendiri.
Platform	: serangkaian teknologi yang digunakan sebagai pondasi dalam mengembangkan software dan hardware
Plugin	: software yang menambahkan fitur tertentu pada suatu program tanpa mengharuskan kita mengubah program itu sendiri.

## Glosarium

### R

- Reference Manager** : aplikasi atau alat yang membantu dalam penyimpanan dan penataan referensi, pengaksesan literatur, penulisan kutipan, dan pembuatan bibliografi/daftar pustaka.
- Referensi** : informasi yang dijadikan rujukan atau petunjuk dengan tujuan untuk mempertegas suatu pernyataan
- RIS format** : format file tag untuk pertukaran data bibliografi dengan program kutipan

### S

- Scopus** : database jurnal ilmiah yang dikelola oleh perusahaan informasi ilmiah Elsevier
- Self Plagiarism** : tindakan plagiasi dengan cara mengambil karya milik sendiri tanpa merujuk karya aslinya
- sharing dokumen** : kegiatan berbagi data atau memberikan akses data yang ada di dalam media internet kepada orang lain.
- Shortcut** : jalan pintas yang dibuat pada desktop komputer untuk mengakses program, file, atau folder dengan cepat
- Side bar** : sebuah kolom atau area yang berada di kanan atau kiri konten utama
- Sitasi** : kegiatan pengambilalihan satu kalimat atau lebih dari karya tulisan lain untuk tujuan ilustrasi atau memperkuat argumen dalam tulisan sendiri

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

### **U**

URL : Uniform Resource Locator adalah rangkaian situs web yang tertera, berisikan nama folder, protokol bahasa dan sebagainya

### **Z**

Zotero : perangkat lunak manajemen referensi sumber terbuka dan gratis untuk mengelola data bibliografi dan materi penelitian terkait, seperti file PDF.

# INDEX



American Psychological Association 7, 17  
Artikel 32, 81  
BibText 35, 81  
Bodynote v, 6, 8, 81  
ca 6  
Daftar Pustaka vi, 64, 70  
endnote 2, 3, 9, 11, 14, 33, 35, 82, 87  
Et al 7, 82  
Et.seq 6  
footnote 2, 3, 4, 5, 8  
Fulltext 49, 51, 82  
Google Docs 11  
hipotesis 1  
ibid 4  
Ibid 4, 82  
IEEE 7, 8, 83  
Infra 6  
Kutipan 83  
Laman 19, 21, 22, 23, 24, 54, 55, 62  
LibreOffice 11, 13, 82, 83  
Linux 10, 12, 18, 83  
Loc.Cit 4, 5, 83  
macOS 12, 13, 84  
Mendeley iv, v, vi, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 29,  
32, 35, 36, 37, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54,  
55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 72, 74, 75, 78,  
80, 82, 87  
Metadata v, 28, 32, 34, 43, 45, 84

## Manajemen Referensi Dengan Mendeley Versi 2.8

Op.Cit 5, 84

Plagiasi 84

Plugin 13, 55, 62, 81, 84

Reference Manager 10, 15, 18, 19, 20, 21, 37, 45, 46, 58, 80, 85

referensi 77

Referensi v, vi, 1, 25, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 58, 66, 78, 79, 85

RIS 11, 33, 35, 85

Scopus 16, 38, 61, 85

sharing dokumen 77

Sitasi 34, 62, 67, 68, 69, 72, 73, 80, 85

Supra 5, 6

URL 43, 86

Zotero v, 9, 11, 12, 13, 17, 80, 86

## BIOGRAFI PENULIS



Widiyanto, S.Pd., M.Kom. lahir di Kendal pada tanggal 8 Agustus 1987. Pendidikan sarjana ditempuh di Universitas Negeri Semarang pada Prodi Pendidikan Teknik Elektro. Pada jenjang magister ditempuh di Universitas Diponegoro pada Program Studi Magister Sistem Informasi.



Pernah mengabdikan sebagai tenaga IT dan pengelola jurnal di Universitas Negeri Semarang pada tahun 2011-2021. Mulai tahun 2021 sampai sekarang menjadi dosen pada Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi, Fakultas Hukum, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Terbuka.

Telah melakukan berbagai penelitian tentang media pembelajaran, termasuk *virtual reality*, sistem pendukung keputusan, sistem informasi perpustakaan, serta beberapa bidang lainnya.

