

## **LAPORAN PENELITIAN**

### **PENYELENGGARAAN PROGRAM KELAS-KELAS UNGGULAN DI SEKOLAH DASAR DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO**

Oleh : .

**Drs. Suhartono, M.Pd (ketua)**

**NIP 131288179**

**Drs. Ngadirun (anggota)**

**NIP 130530001**

**Universitas Terbuka  
Lembaga Penelitian  
Pusat Studi Indonesia  
Tahun 2003**

**PENYELENGGARAAN PROGRAM KELAS-KELAS UNGGULAN  
DI SEKOLAH DASAR  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO**

**Laporan Penelitian**

**Disusun sebagai Wujud Aktivitas Tri Dharma Perguruan Tinggi  
Universitas Terbuka  
Lembaga Penelitian Pusat Studi Indonesia**

Oleh  
**Drs. Suhartono, M.Pd (ketua)**  
NIP 131288179  
**Drs. Ngadirun (anggota)**  
NIP 130530001

**Universitas Terbuka  
Lembaga Penelitian  
Pusat Studi Indonesia  
Tahun 2003**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PENELITIAN PSI-UT**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. a. Judul Penelitian    | : <b>Penyelenggaraan Kelas-kelas Unggulan di Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo</b>  |
| b. Bidang Penelitian      | : Studi Indonesia  |
| c. Klasifikasi Penelitian | : Penelitian Mandiri   |
| 2. Ketua Peneliti         |  |
| a. Nama Lengkap dan gelar | : Drs. Suhartono, M.Pd   |
| b. NIP                    | : 131288179  |
| c. Golongan Kepangkatan   | : Penata / III. C  |
| d. Jabatan Fungsional     | : Lektor   |
| e. Fakultas / Unit Kerja  | : FKIP-UT / di UPBJJ-UT Semarang   |
| 3. Anggota Tim Peneliti   |  |
| a. Jumlah Anggota         | : 1 orang  |
| b. Nama Anggota / Gelar   | : Drs. Ngadirun  |
| c. NIP                    | : 130530001  |
| d. Golongan / Ruang       | : Pembina / IV.a   |
| e. Jabatan Fungsional     | : Lektor Kepala  |
| f. Fakultas / Unit Kerja  | : FKIP-UT / UPBJJ-UT Semarang  |
| 4. Lama Penelitian        | : 6 bulan dari bulan Maret 2003 s.d. Agustus 2003  |
| 5. Biaya Penelitian       | : Rp 3.420.000,00 (Tiga juta empat ratus dua puluh ribu rupiah)                                      |
| 6. Sumber Biaya           | : Lembaga Penelitian Universitas Terbuka<br>Melalui Kepala Pusat Studi Indonesia Universitas Terbuka |

Mengetahui  
Kepala UPBJJ-UT Semarang

  
**Dr. H. Suyadi Hadisudarma**  
NIP 130334835

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian UT

  
**Dr. H. Udin S. Winatapura, M.A.**  
NIP 130367151

Semarang, 16 Agustus 2003  
Ketua Peneliti,

  
**Drs. Suhartono, M.Pd**  
NIP 131288179

Menyetujui  
Kepala Pusat Studi Indonesia

  
**Duri Andriani, Ph.D**  
NIP 131569965

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suhartono  
NIP : 131288179  
Unit Kerja : UPBJJ-UT Semarang

sebagai ketua tim peneliti menyatakan dengan sesungguhnya bahwa laporan penelitian Pusat Studi Universitas Terbuka dalam bentuk buku dan dalam bentuk artikel dengan judul:

“Penyelenggaraan Program Kelas-kelas Unggulan di Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo”

adalah asli dan bukan merupakan duplikasi dari penelitian yang pernah dilakukan baik oleh saya sendiri maupun peneliti lain.

Demikian pernyataan saya dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi berdasarkan peraturan yang berlaku

Mengetahui  
Kepala UPBJJ-UT Semarang,



  
**Drs. H. Suyadi Hadisudarma**  
NIP 130354835

Semarang, 16 Agustus 2003  
Ketua Peneliti,



**Drs Suhartono, M.Pd**  
NIP 131288179

## **Abstraction :**

Suhartono and Ngadirun: Management Of Pre-Eminent Program Classs in Elementary School of Education Department Kabupten Purworejo. Report Research Of Center Study Indonesia of Institute Research Open University 2003.

Target of this research to evaluate effectiveness management of pre-eminent classs program in elementary school on environment of Education Department Kabupten Purworejo, that is to evaluate whether the student, headmaster, teacher, environmental, medium, teaching and learning process, and the result of learning achievement its student as according to guidance of management of pre-eminent classs

This research represent as : "qualitative evaluate research" with approach "fenomenologis about pre-eminent classs program of this Research location in SD Negeri 1 Kutoarjo, SD Negeri Kliwonan, and SD Negeri Pangen Gudang of Education Department Kabupaten Purworejo. Model ol sample which is used is "sampling purposive", by exploiting chosen responder those are headmaster, teacher, and student at 4, 5, and 6 class, Data collected through admission filling of qusioner, perception, interview, and research of document. Data analysis done by qualitative descriptive and for data having the character of quantitative by statistical analysis inferensial.

Result of this research conclude that from third all examined SD, it is only SD Negeri 1 Kutoarjo which it able to carry out pre-eminent classs program as according to guidance, while both other SD, those are SD Negeri Kliwonan and SD Negeri Pangen Gudang can manage out, but with a few deviation. The Deviation are at the system of selecting student, amount of student, and the reduction it time span of learning hour learning time in SD Negeri Kliwonan and Pangen Gudang affect at learning achievement target, mean = 8,0 / every subject

Achievement mean learn student that from third all examined SD to three the following generation (1) SD Negeri 1 Kutoarja = 8.26; (2) SD Negeri Kliwonan = 7.72 and (3) SD Negeri Pangen Gudang = 7.57. This means it is only SD Negeri 1 Kutoarja able to reach mean achievement target assess minimum = 8.

In carrying out pre-eminent classs program of Education Department ought to strive : ( 1) separate building unit which separated from class of regular which provided with medium learn adequate, (2) striving the student of this program is pertained students which selected through psychology test related to cognate ability, language, mathematics, are art and skill, (3) teachers and headmaster to handle this program consist of preeminent teacher and headmaster which have high diploma qualification, august personality, dedication, patriotic, and selected with potency test of academic and psychology test (4) carrying out program accredit by pereodical so that the quality of management of this program remain to be high

FKIP, included FKIP-UT ought to equip its curriculum with (1) material education of pre-eminent classs with its management system so that its grad can manage pre-eminent class program in elementary school well.

Society ought to (1) follow to cost, giving suggestion, and advice in orde the management of pre-eminent classs program earn well-held as according to your aspiration.

**Key words** : management, pre-eminent class program, and elementary school

## Abstrak

Suhartono dan Ngadirun: Penyelenggaraan Program Kelas-kelas Unggulan di Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo: Laporan Penelitian Pusat Studi Indonesia Lembaga Penelitian Universitas Terbuka 2003

Tujuan penelitian ini untuk mengevaluasi efektivitas penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan di sekolah dasar di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo, yaitu untuk mengevaluasi apakah siswa, kepala Sekolah, guru, lingkungan, sarana, proses belajar mengajar, dan hasil prestasi belajar siswanya sesuai dengan standard penyelenggaraan kelas-kelas unggulan?"

Penelitian ini ialah penelitian "kualitatif evaluasi" dengan pendekatan "fenomenologis" tentang program kelas-kelas unggulan. Lokasi penelitian ini di SD Negeri 1 Kutoarjo, SD Negeri Kliwonan, dan SD Negeri Pangen Gudang Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo. Model sampel yang digunakan adalah "purposive sampling", dengan memanfaatkan responden terpilih yaitu kepala sekolah, guru, dan siswa kelas 4, 5, dan 6. Data dikumpulkan dengan pengisian kuesioner, mengamati, wawancara, dan penelitian dokumen. Analisis data dilakukan dengan cara kualitatif deskriptif dan untuk data yang bersifat kuantitatif dilakukan dengan memanfaatkan analisis statistik inferensial.

Hasil penelitian ini menyimpulkan bahwa dari ketiga SD terteliti baru SD Negeri 1 Kutoarjo yang dapat menyelenggarakan program kelas-kelas unggulan sesuai dengan pedoman, sedangkan kedua SD lainnya, yaitu SD Negeri Kliwonan dan SD Negeri Pangen Gudang dapat menyelenggarakannya, tetapi dengan beberapa penyimpangan. Penyimpangan tersebut terdapat pada sistem seleksi siswa, jumlah siswa, dan rentang waktu jam belajar. Penyimpangan pada sistem seleksi siswa, jumlah siswa, dan pengurangan rentang waktu jam belajar di SDN Kliwonan dan Pangen Gudang berdampak pada tidak tercapainya target prestasi belajar rata-rata = 8,0 / mata pelajaran

Rata-rata prestasi belajar siswa dari ketiga SD terteliti untuk 3 angkatan sebagai berikut (1) SD Negeri 1 Kutoarjo 8.26; SD Negeri Kliwonan 7.72 dan SD Negeri Pangen Gudang 7.57. Ini berarti baru SD Negeri 1 Kutoarjo yang dapat mencapai target prestasi rata-rata nilai minum = 8

Agar penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan ini dapat lebih baik, maka disarankan kepada Dinas Pendidikan agar (1) gedung untuk program kelas-kelas unggulan merupakan unit gedung tersendiri yang terpisah dari gedung kelas reguler serta dilengkapi dengan sarana belajar yang memadai (2) mengupayakan agar siswa program ini adalah siswa yang tergolong unggul yang diseleksi melalui psikotes yang berkaitan dengan kemampuan kognitif, bahasa, matematika, keterampilan dan seni, (3) kepala sekolah dan guru-guru yang akan menangani program ini terdiri dari kepala sekolah dan guru-guru yang unggul yang memiliki kualifikasi ijazah tinggi, berkepribadian luhur, berdedikasi, patriotik, dan diseleksi melalui tes potensi akademik dan tes psikologi, (4) menyelenggarakan program akreditasi secara periodik agar mutu program ini tetap tinggi.

FKIP termasuk FKIP-UT sebaiknya melengkapi kurikulumnya dengan (1) materi pokok pendidikan kelas-kelas unggulan beserta sistem manajemennya agar lulusannya kelak dapat mengelola program kelas unggulan di sekolah dasar dengan baik.

Masyarakat sebaiknya (1) ikut mendanai, memberikan usul, dan saran agar penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan dapat terselenggara sesuai dengan aspirasi anda.

**Kata-kata kunci:** penyelenggaraan, program kelas unggulan, dan sekolah dasar

## **KATA PENGANTAR**

Penelitian ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengevaluasi efektivitas penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan di sekolah dasar Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo. Dan alhamdulillah maksud tersebut telah dapat terwujud. Untuk itu tim penulis memanjatkan puji syukur yang teramat dalam ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa. Sebab hanya berkat taufik dan hidayah-Nyalah penelitian ini dapat terwujud.

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi para pihak yang berkaitan dengan penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan di sekolah dasar. Manfaat tersebut antara lain bahwa bagi Departemen / Dinas Pendidikan, hasil penelitian ini dapat dipergunakan sebagai bahan referensi dalam upaya peningkatan kualitas, perluasan, dan perbaikan penyelenggaraannya agar dapat sesuai dengan kondisi dan kebutuhan di lapangan. Bagi FKIP yang memiliki program PGSD (termasuk FKIP-UT) dapat dipergunakan sebagai bahan referensi dalam pengembangan kurikulum PGSD agar lulusannya memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan program kelas unggulan di sekolah dasar. Dan bagi masyarakat dapat digunakan sebagai bahan referensi dalam menentukan pilihan belajar bagi putra-putrinya yang ingin mengikuti program kelas-kelas unggulan.

Penelitian ini dapat diselesaikan atas rekomendasi, biaya, dan saran dari berbagai pihak. Untuk itu selayaknyalah jika tim penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan rekomendasi, biaya, dan saran tersebut. Terutama kepada:

1. Rektor Universitas Terbuka, melalui Ketua Lembaga penelitian, dan Kepala Pusat Studi Indonesia Universitas Terbuka yang telah memberikan rekomendasi, memberikan revisi, dan membiayai penelitian ini sehingga penelitian ini dapat dilakukan dengan lancar.
2. Kepala UPBJJ-UT Semarang yang telah memberikan rekomendasi berupa surat izin penelitian, memberikan pengesahan, dan suport sehingga penulis dapat dengan penuh semangat melaksanakan penelitian ini dengan baik, cepat, benar, dan lancar.
3. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo, Kepala SDN 1 Kutoarjo, Kepala SDN Kliwonan, Kepala SDN Pangen Gudang beserta semua guru, dan segenap siswanya yang telah memberikan izin penelitian dan memberikan data penelitian sehingga penelitian ini dapat dilakukan sesuai dengan proposal yang telah tim penulis persiapkan.
4. Rekan-rekan Dosen PGSD FKIP-UT UPBJJ UT Semarang yang telah memberikan saran perbaikan pada laporan penelitian ini dalam forum seminar PSI di UPBJJ-UT Semarang

Akhirnya jazakumullaahu khairran. Semoga amal baik Bapak / Ibu / Saudara segera mendapatkan balasan yang berlipat ganda dari Allah Yang Maha Pemurah, amien.

**Purworejo, 16-8-2003**  
**Tim Penulis**

## DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Abstraction .....	iii
Kata Pengantar .....	v
Surat Pernyataan .....	iv
Daftar Isi .....	vii
Daftar Tabel .....	viii
Daftar Lampiran .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1 Latar Belakang .....	1
2 Rumusan Masalah .....	3
3 Tujuan Penelitian .....	4
4 Manfaat Penelitian .....	5
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b> .....	<b>7</b>
1. Pengertian Program Kelas Unggulan di Sekolah Dasar .....	7
2. Karakteristik Kelas / Sekolah Unggulan .....	10
2. 1. Siswa Kelas Unggulan / Sekolah Unggulan .....	10
2. 2. Kepala SD Penyelenggara Kelas / Sekolah Unggulan .....	11
2. 3. Guru pada Program Kelas Unggulan / Sekolah Unggulan .....	16
2. 4. Kurikulum Kelas Unggulan / Sekolah Unggulan .....	17
2. 5. Rentang Waktu Belajar pada Kelas / Sekolah Unggulan .....	17
2. 6. Sarana Belajar pada Program Kelas Unggulan .....	17
2. 7. Lingkungan Belajar Kelas / Sekolah Unggulan .....	18
2. 8. Kualitas Proses dan Hasil belajar pada Program Kelas Unggulan .....	18
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>20</b>
1. Rancangan Penelitian .....	20
2. Subjek Penelitian .....	20
3. Populasi dan Sampel .....	20
4. Metode Pengumpulan Data .....	21
5. Instrumen Penelitian .....	21
6. Sumber Data .....	22
6. Teknik Pengumpulan Data .....	24
7. Metode Analisis Data .....	27
8. Pengecekan Keabsahan Data .....	28
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>29</b>
1. Siswa pada Program Kelas Unggulan di SD terteliti .....	29
2. Kepala SD Penyelenggra Program Kelas-kelas Unggulan di SD terteliti .....	31
3. Guru pada Program Kelas Unggulan di SD terteliti .....	37
4. Kurikulum dan rentang waktu program kelas unggulan di SD terteliti .....	43
5. Lingkungan dan Sarana Belajar Program Kelas Unggulan di SD terteliti .....	45
6. Kualitas proses belajar-mengajar program kelas unggulan di SD terteliti .....	47
7. Prestasi belajar siswa pragarm kelas unggulan di SD terteliti .....	48
<b>BAB V ENUTUP</b> .....	<b>52</b>
1. Simpulan .....	52
2. Saran-saran .....	56
<b>DAFTAR RUJUKAN</b> .....	<b>58</b>



## DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1: Potret Prestasi dalam Lomba Siswa Teladan .....	34
Tabel 2: Potret Prestasi dalam Lomba Guru Teladan .....	34
Tabel 3: Potret Prestasi dalam lomba Kepramukaan .....	34
Tabel 4: Potret Prestasi dalam Lomba Mata Pelajaran .....	35
Tabel 5: Potret Prestasi dalam lomba Olah Raga .....	35
Tabel 6: Potret Prestasi dalam lomba Kesenian / Bahasa / Lukis .....	36
Tabel 7: Potret Prestasi Belajar Lulusan Tahun 2000/2001 (Angkatan 1) .....	48
Tabel 8: Potret Prestasi Belajar Lulusan Tahun 2001/2002 (Angkatan 2) .....	49
Tabel 9 Potret Prestasi Belajar Lulusan Tahun 2002/2003 (Angkatan 3) .....	50

## DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
1. Kuesioner untuk Kepala SD Penyelenggara Program Kelas Unggulan .....	59
2. Kuesioner untuk Guru Kelas Penyelenggara Program Kelas Unggulan .....	70
3. Kuesioner untuk Guru Agama Penyelenggara Program Kelas Unggulan .....	73
4. Kuesioner untuk Guru Olah Raga Penyelenggara Program Kelas Unggulan .....	76
5. Kuesioner untuk Pegawai Perpustakaan Penyelenggara Program Kelas Unggulan	78
6. Kuesioner untuk Siswa Kelas, 4, 5, dan 6 Program Kelas Unggulan .....	80
7. Kuesioner untuk Komite Sekolah Penyelenggara Program Kelas Unggulan .....	82
8. Alat Penilaian Kemampuan Kep Sek Penyelenggara Program Kelas Unggulan ....	83
9. Deskriptor Penilaian Kemampuan Kep Sek Penyelenggara Prog Kelas Unggulan ...	84
10. Alat Penilaian Kemampuan Guru Penyelenggara Program Kelas Unggulan .....	88
11. Deskriptor Penilaian Kemampuan Guru Penyelenggara Prog Kelas Unggulan .....	89
12. Contoh Hasil Kuesioner Kepala Sekolah Penyelenggara Program Kelas Unggulan .....	92
13. Contoh Hasil Kuesioner Guru Kelas Penyelenggara Program Kelas Unggulan ....	100
14. Contoh Hasil Kuesioner Guru Olah Raga Penyelenggara Program Kelas Unggulan .....	103
15. Contoh Hasil Kuesioner Guru Agama Penyelenggara Prog. Kelas Unggulan .....	106
16. Contoh Hasil Kuesioner Siswa. Program Kelas Unggulan .....	109
17. Contoh Hasil Kuesioner Pustakawan Penyelenggara Program Kelas Unggulan ....	111
18. Contoh Hasil Kuesioner Komite Sekolah Penyelenggara Program Kelas Unggulan .....	113
19. Contoh Hasil Penilaian Kemampuan Kepala Sekolah (APKKS) .....	114
20. Contoh hasil Penilaian kemampuan guru (APKG I) .....	115
21. Contoh hasil Penilaian Kemampuan Guru (APKG II) .....	116
22. Daftar Nilai Belajar SD Negeri 1 Kutoarjo Angkatan 1 (lulusan tahun 00 /01) ....	118
23. Daftar Nilai Belajar SD Negeri 1 Kutoarjo Angkatan 2 (lulusan tahun 01/02 ) .....	119
24. Daftar Nilai Belajar SD Negeri 1 Kutoarjo Angkatan 3 (lulusan tahun 02 /03) .....	120
25. Daftar Nilai Belajar SD Negeri Kliwonan Angkatan 1 (lulusan tahun 00 /01) .....	121
26. Daftar Nilai Belajar SD Negeri Kliwonan Angkatan 2 (lulusan tahun 01 /02) .....	122
27. Daftar Nilai Belajar SD Negeri Kliwonan Angkatan 3 (lulusan tahun 02 /03) .....	123
28. Daftar Nilai Belajar SD Neg. Pangen Gudang Angkatan 1 (lulusan tahun 00 /01)	124
29. Daftar Nilai Belajar SD Neg. Pangen Gudang Angkatan 2 (lulusan tahun 01 /02)	125
30. Daftar Nilai Belajar SD Neg. Pangen Gudang Angkatan 3 (lulusan tahun 02 /03)	126
31. Rekap. Nilai hasil Bel. SD Neg. Kutoarjo, Kliwonan, & Pangen Gudang Angkatan 1, 2, 3	127
32. Fotocopy Surat Izin Penelitian dari Kepala UPBJJ-UT Semarang .....	128
33. Fotocopy Surat Izin Penelitian dari Kepala SD Negeri ! Kutoarjo .....	129
34. Fotocopy Surat Keterangan Penelitian dari Kepala SD Negeri Kutoarjo .....	130
35. Fotocopy Surat Izin penelitian dari Kepala SD Negeri Kliwonan .....	131
36. Fotocopy Surat Keterangan Penelitian dari Kepala SD Negeri Kliwonan .....	132
37. Fotocopy Surat Izin penelitian dari Kepala SD Negeri Pangen Gudang .....	133
38. Fotocopy Surat Keterangan Penelitian dari Kep SDN Pangen Gudang .....	134
39. SK Kep. UPBJJ-UT Semarang tentang Penunjukkan Penyelenggaraan Seminar Hasil Penelitian PSI-Lemlit-UT di UPBJJ-UT Semarang dan Daftar Pesertanya...	135
40. Riwayat Hidup Penulis .....	139

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Sistem penyelenggaraan pendidikan dasar, lanjutan, dan menengah di Indonesia beberapa tahun yang lalu masih mengacu pada usaha penciptaan keseimbangan antara pemenuhan kesempatan, relevansi, dan pemerataan. Usaha pemenuhan mutu masih belum dapat diwujudkan secara optimal karena adanya berbagai kendala, seperti kendala dana dan sumber daya manusianya. Kondisi tersebut menyebabkan pelayanan akademik dan pengembangan bakat siswa masih terbatas pada kemampuan minimal yang harus dikuasai siswa. Pelayanan terhadap siswa berbakat / unggul belum dapat dipenuhi secara optimal karena mereka yang berbakat itu masih harus belajar bersama dengan siswa yang tidak berbakat lainnya dalam kelas, guru, dan program pembelajaran yang sama.

Akibat dari sistem penyelenggaraan pendidikan yang mengutamakan pemenuhan kesempatan, relevansi, dan pemerataan tersebut, siswa unggul / berbakat hanya belajar berdasarkan motivasi, fasilitas, dan lingkungan yang ada di sekolah tempat siswa tersebut belajar. Aktivitas pembelajaran yang lebih bervariasi, dan lebih luas / mendalam belum dapat dilakukan sepenuhnya di sekolah-sekolah reguler (bukan unggulan). Padahal anak-anak berbakat / unggul memerlukan pelayanan khusus, yaitu memerlukan pelayanan akademik yang lebih menantang, lebih bervariasi, dan lebih luas / mendalam. Kondisi ini menurut Munandar (1999) dapat menyebabkan siswa unggul justru berprestasi di bawah kemampuan yang dimilikinya (*underachiever*). Dan jika tidak segera dicarikan solusinya bisa jadi penyaluran kemampuannya dapat mengarah pada hal-hal yang negatif.

Beberapa penelitian menunjukkan bahwa terdapat sekitar sepertiga peserta didik yang digolongkan berbakat mengalami gejala prestasi kurang (*gifted and talented*). Salah satu sebabnya adalah lingkungan belajar yang kurang menantang dan kurang menarik sehingga siswa berbakat tidak dapat mengembangkan kemampuannya secara optimal (Kastaloni, 1995; Sartini Nuryoto, 1996). Bahkan Suyanto (1996) juga mengemukakan bahwa tidak adanya penanganan secara khusus terhadap siswa berbakat (peserta didik yang memiliki bakat luar biasa) menjadikan siswa berbakat tersebut mengalami frustrasi.

Dengan memperhatikan kondisi di atas, Pemerintah melalui Depdiknas mencoba memberikan solusi dalam memberikan pendidikan khusus bagi siswa-siswa berbakat / unggul. Dalam upaya pemberian pendidikan khusus bagi siswa berbakat ini, Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo (dahulu masih Depdiknas Kabupaten Purworejo) melalui surat keputusannya nomer 149 / I03.06 / DS / 1997 tanggal 14 Agustus 1997 menunjuk penyelenggara kelas unggulan di beberapa SD tertentu. SD-SD tersebut adalah SD Negeri 1 Kutoarjo Cabang Dinas Wilayah Kutoarjo, SD Negeri Pangeng Gudang, dan SD Negeri Kliwonan Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Purworejo. Pembukaan kelas-kelas unggulan tersebut dimulai di kelas 4 dengan peserta didik yang direkrut dari SD inti dan SD imbas dalam lingkungan Gugus Dabin masing-masing. Siswa yang dapat menjadi peserta program kelas unggulan ini adalah siswa yang menduduki rangking 1-10 di kelas SD asalnya dan lulus tes yang diselenggarakan oleh panitia seleksi kelas unggulan.

Sejak SK penetapannya, yaitu pada tanggal 14 Agustus tahun pelajaran 1997/1998 sampai dengan penelitian ini dilakukan, yaitu tahun pelajaran 2002/2003 pelaksanaan kelas-kelas unggulan di ketiga SD tersebut sudah genap 5 tahun dan sudah 3 kali angkatan lulusan. Dengan demikian, efektivitasnya sudah layak untuk dievaluasi.

Vvvvv Evaluasi terhadap efektivitas penyelenggaraan kelas-kelas unggulan di ketiga SD tersebut dimaksudkan untuk mengetahui sejauhmana kesesuaian antara sistem penyelenggaraan dengan karakteristik yang harus dipenuhi oleh sekolah dasar penyelenggara kelas-kelas unggulan binaan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo. Dengan evaluasi ini diharapkan dapat diketahui subsistem penyelenggaraan mana yang telah baik dan terus dapat dikembangkan dan subsistem penyelenggaraan mana yang masih perlu dibenahi.

## **2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, permasalahan umum yang muncul adalah “Apakah penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan di sekolah dasar Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo sudah sesuai dengan peruntukannya sebagai kelas unggulan?” Dari masalah umum tersebut, kemudian muncul masalah-masalah khusus berikut:

- (1) Apakah input yang menjadi siswa kelas-kelas unggulan di lingkungan dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo sesuai dengan kriteria yang diperuntukan bagi siswa pada program kelas-kelas unggulan?
- (2) Apakah kepala-kepala SD penyelenggara program kelas-kelas unggulan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo memiliki kualitas yang sesuai dengan kriteria yang diperuntukan bagi kepala sekolah pada program kelas unggulan?
- (3) Apakah guru-guru SD penyelenggara program kelas-kelas unggulan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo memiliki kualitas yang sesuai dengan peruntukannya sebagai guru pada program kelas unggulan?
- (4) Apakah kurikulum yang dipergunakan dalam pembelajaran di kelas-kelas unggulan di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo sesuai dengan kurikulum yang diperuntukan pada program kelas unggulan?

- (5) Apakah sarana / prsarana dan lingkungan belajar di SD-SD penyelenggara program kelas-kelas unggulan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo sesuai dengan peruntukannya sebagai lingkungan belajar kelas-kelas unggulan?
- (6) Apakah proses belajar mengajar di kelas-kelas unggulan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo sesuai dengan kriteria pembelajaran di kelas unggulan?
- (7) Apakah hasil belajar di SD penyelenggara program kelas-kelas unggulan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo sesuai dengan kriteria hasil belajar yang ditetapkan bagi program kelas-kelas unggulan?

### **3 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian ini adalah

- (1) Mengetahui apakah input siswa SD program kelas-kelas unggulan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo sesuai dengan kriteria yang diperuntukan bagi siswa kelas-kelas unggulan?
- (2) Mengetahui apakah kepala-kepala SD penyelenggara program kelas-kelas unggulan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo memiliki kualitas yang sesuai sebagai kepala sekolah penyelenggara program kelas unggulan?
- (3) Mengetahui apakah guru-guru SD penyelenggara program kelas-kelas unggulan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo memiliki kualitas yang sesuai dengan kriteria yang diperuntukan sebagai guru penyelenggra program kelas unggulan?
- (4) Mengetahui apakah kurikulum yang dipergunakan dalam pembelajaran di SD program kelas-kelas unggulan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo sesuai dengan kurikulum yang diperuntukan bagi program kelas-kelas unggulan?

- (5) Mengetahui apakah sarana dan lingkungan belajar di SD-SD penyelenggara program kelas-kelas unggulan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo sesuai dengan peruntukannya sebagai lingkungan belajar kelas-kelas unggulan?
- (6) Mengetahui apakah proses belajar mengajar di kelas-kelas unggulan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo sesuai dengan kriteria proses belajar-mengajar yang diperuntukan bagi program belajar-mengajar di kelas unggulan
- (7) Mengetahui apakah hasil pembelajaran di SD penyelenggara program kelas-kelas unggulan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo sesuai dengan target perolehan hasil yang ditetapkan dalam pedoman program kelas unggulan?

#### **4. Manfaat Penelitian**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui efektivitas penyelenggaraan program pemerintah (baca Depdiknas) yang berkaitan dengan kelas unggulan di sekolah dasar. Dengan demikian, diharapkan penelitian ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak-pihak yang terkait dengan penyelenggaraan kelas-kelas unggulan di sekolah dasar. Pihak-pihak terkait tersebut, antara lain Depdiknas / Dinas Pendidikan, FKIP dari berbagai perguruan tinggi (termasuk FKIP-UT) yang memiliki Program Studi PGSD, dan masyarakat pendana / pengguna jasa pendidikan kelas-kelas unggulan. Manfaat tersebut, adalah

1. Bagi Depdiknas / Dinas Pendidikan, hasil penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan referensi dalam menentukan kebijaksanaan lebih lanjut baik yang berupa peningkatan kualitas, perluasan, maupun perbaikan penyelenggaraan kelas-kelas unggulan di sekolah dasar sesuai dengan kebutuhan di lapangan.

2. Bagi FKIP dari berbagai perguruan tinggi (termasuk FKIP-UT) penyelenggara Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD), hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai bahan referensi dalam pengembangan dan inovasi kurikulum PGSD agar lulusannya memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan kelas unggulan di sekolah dasar.
3. Bagi masyarakat pengguna jasa pendidikan kelas-kelas unggulan dapat mengeta-hui visi, misi, program kegiatan, serta hasil-hasilnya sehingga mereka dapat dengan tepat dalam menentukan pilihan kelas-kelas unggulan bagi putra-putrinya yang berkatagori anak berbakat / anak unggulan.



## **BAB II**

### **KAJIAN PUSTAKA**

#### **1. Pengertian Program Kelas Unggulan di Sekolah Dasar**

Sistem penyelenggaraan pendidikan yang hanya mengutamakan pemenuhan kesempatan, relevansi, dan pemerataan belum dapat memberikan pelayanan yang cukup pada siswa unggul / berbakat. Penyebabnya adalah karena siswa berbakat / siswa unggul tersebut hanya belajar berdasarkan motivasi, fasilitas, dan lingkungan yang ada di sekolah yang kurang menantang, kurang bervariasi, dan kurang luas / kurang mendalam. Padahal siswa berbakat / unggul memerlukan pelayanan khusus, yaitu memerlukan pelayanan akademik yang lebih menantang, lebih bervariasi dan lebih luas / mendalam. Kondisi ini menurut Utami Munandar (1999) dapat menyebabkan siswa unggul berprestasi di bawah kemampuan yang dimilikinya (*underachiever*). Dan jika tidak segera dicarikan solusinya bisa jadi penyaluran kemampuan siswa berbakat / unggul tersebut mengarah pada hal-hal yang negatif. Untuk memenuhi kebutuhan belajar siswa unggul tersebut, diperlukan sekolah yang khusus yaitu sekolah yang disebut dengan istilah “sekolah unggulan”. Kelas yang dipergunakan untuk menyelenggarakan program kelas unggulan tersebut, disebut dengan istilah “kelas unggulan”

Kelas unggulan adalah kelas khusus yang diselenggarakan untuk melayani kebutuhan siswa-siswa berbakat / unggul dalam memenuhi kebutuhan akademiknya. Berdasarkan petunjuk pengelenggaraannya, kelas unggulan di sekolah dasar harus memiliki karakteristik keunggulan pada siswa, sarana, lingkungan belajar, kepala sekolah, guru, kurikulum, rentang waktu belajar, proses belajar-mengajar, bimbingan penyuluhan, dan pembinaan kepemimpinan (Depdikbud, 1994). Kelas / Sekolah

unggulan dirancang untuk memberikan pelayanan belajar yang memadai bagi siswa yang benar-benar mempunyai kemampuan yang luar biasa. Pemberian pelayanan pembelajaran khusus tersebut dilakukan agar potensi anak berbakat dapat berkembang secara optimal (Djihad Hisyam dan Suyata, 2000). Sekolah unggulan dikembangkan untuk mencapai keunggulan dalam keluaran (*output*) pendidikannya sebagai sekolah model dalam rangka peningkatan mutu pendidikan. Untuk mencapai keunggulan tersebut, maka masukan (siswa, guru, cara pengelolaan) dan proses pembelajarannya diarahkan untuk menunjang tercapainya tujuan tersebut (Depdikbud, 1996)

Dengan memperhatikan kondisi di atas, Pemerintah melalui Depdiknas mencoba memberikan solusi dalam memberikan pendidikan khusus bagi siswa-siswa berbakat / unggul tersebut. Dalam upaya memberikan pendidikan khusus ini, Depdiknas Kabupaten Purworejo (dahulu masih Departemen Pendidikan Kabupaten Purworejo) melalui surat keputusannya nomer 149 / I03.06 / DS / 1997 tanggal 14 Agustus 1997 menetapkan / menunjuk SD Negeri 1 Kutoarjo I Cabang Dinas Wilayah Kutoarjo, SD Pangeng Gudang, dan SD Negeri Kliwonan Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Purworejo sebagai penyelenggara kelas unggulan untuk sekolah dasar. Pembukaan kelas-kelas unggulan tersebut dimulai di kelas 4 dengan peserta didik (rekrutmen siswa berasal dari SD inti dan SD imbas dalam gugus Dabin masing-masing). Siswa yang dapat menjadi peserta program kelas unggulan ini adalah siswa yang menduduki ranking 1-10 di kelas SD asalnya dan lulus tes potensi akademik yang disenggarakan oleh panitia seleksi kelas unggulan.

Sejak SK penetapannya, yaitu 14 Agustus tahun pelajaran 1997/1998 sampai dengan penelitian ini dilakukan, yaitu tahun pelajaran 2002/2003 pelaksanaan kelas-kelas unggulan di ketiga SD tersebut sudah genap 5 tahun dan sudah 3 kali angkatan meluluskan siswanya. Dengan demikian, efektivitasnya sudah layak untuk dievaluasi.

Evaluasi terhadap efektivitas penyelenggaraan kelas-kelas unggulan di ketiga SD tersebut dimaksudkan untuk mengetahui sejauhmana kesesuaian antara sistem penyelenggaraan dengan karakteristik yang harus dipenuhi pada kelas-kelas unggulan di sekolah dasar. Dengan evaluasi ini diharapkan dapat diketahui subsistem penyelenggaraan mana yang telah baik dan terus dapat dikembangkan dan subsistem penyelenggaraan mana yang masih perlu dibenahi penyelenggaraannya agar prestasi belajar siswa kelas-kelas unggulan dapat sesuai dengan target yang telah ditetapkan..

Tujuan diselenggarakannya kelas / sekolah unggulan adalah untuk meningkatkan (1) keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, (2) nasionalisme dan patriotisme yang tinggi, (3) wawasan IPTEK yang mendalam dan luas, (4) motivasi dan komitmen yang tinggi untuk mencapai prestasi dan keunggulan, (5) kepekaan sosial dan kepemimpinan, dan (6) disiplin yang tinggi yang ditunjang oleh kondidi fisik yang prima

(Depdikbud, 1994). Berdasarkan petunjuk pengelenggaraan kelas / sekolah unggulan yang dikeluarkan oleh Depdiknas Pusat (1994), kelas / sekolah unggul harus memiliki karakteristik berikut

- (1) masukan (*input*) diseleksi secara ketat dengan menggunakan kriteria yang dapat dipertanggungjawabkan
- (2) sarana dan prasarana menunjang untuk pemenuhan kebutuhan belajar dan penyaluran minat dan bakat siswa
- (3) Lingkungan belajar yang kondusif untuk berkembangnya potensi keunggulan menjadi keunggulan yang nyata
- (4) Memiliki guru dan tenaga kependidikan yang unggul, baik dari segi penguasaan materi pelajaran, metode mengajar, maupun komitmen dalam melaksanakan tugas

- (5) Kurikulum yang diperkaya, yakni melakukan pengembangan dan improvisasi kurikulum secara maksimal sesuai dengan tuntutan belajar
- (6) Rentang waktu belajar sekolah yang lebih panjang dibandingkan sekolah lain dan tersedianya asrama yang memadai
- (7) Proses belajar mengajar yang berkualitas dan hasilnya selalu dapat dipertanggungjawabkan kepada siswa, lembaga, maupun masyarakat
- (8) Adanya perlakuan tambahan di luar kurikulum, program pengayaan dan perluasan, pengajaran remedial, pelayanan bimbingan dan konseling yang berkualitas, pembinaan kreativitas, dan disiplin, sistem asrama dan kegiatan ekstra kurikuler dan lainnya
- (9) Pembinaan kemampuan kepemimpinan yang menyatu dalam keseluruhan sistem pembinaan siswa melalui praktik langsung dalam kehidupan sehari-hari, bukan sebagai materi pelajaran (Depdikbud, 1994:3-4)

## **2. Karakteristik Kelas / Sekolah Unggulan**

### **2.1 Siswa Kelas Unggulan / Sekolah Unggulan**

Siswa sekolah unggulan adalah siswa yang dikategorikan sebagai siswa berbakat, yaitu siswa yang memiliki kesemestaan jasmani rohani, cerdas, kreatif, inovatif, dan berkepribadian luhur. Untuk itu siswa yang akan mengikuti program kelas unggulan / sekolah unggul harus diseleksi secara ketat. Khusus siswa kelas unggulan untuk sekolah dasar di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo diharuskan memiliki persyaratan berikut (1) bersekolah di SD inti / SD imbas pada gugusnya (2) memiliki rangkin 1 – 10 di kelas sekolah asalnya, (3) lulus tes kemampuan akademik dan kesehatan, (4) mendapatkan rekomendasi dari kepala sekolah asal, (5) mendapatkan izin tertulis dari orang tuanya, (6) bersedia dikembalikan ke sekolah asal

jika pada akhir tahun pelajaran tidak dapat menunjukkan prestasi belajarnya minimal 8 untuk tiap matapelajaran. Jumlah siswa kelas unggul tidak boleh lebih dari 30 orang (Depdiknas Purworejo, 1997/98)

## **2.2 Kepala SD Penyelenggara Kelas / Sekolah Unggulan**

Sekolah unggulan harus efektif. Suatu sekolah dikatakan efektif jika sekolah yang bersangkutan mampu mengembangkan kemampuan siswanya jauh lebih baik dari pada kemampuan awal pada waktu siswa masuk di sekolah tersebut (Montimore dalam Suyanto, 1995). Oleh sebab itu sekolah dasar unggulan harus dikelola oleh kepala sekolah dan guru / tenaga kependidikan yang unggul, baik dari segi penguasaan materi pelajaran, metode mengajar, maupun komitmen dalam melaksanakan tugas. Dengan demikian, baik kepala sekolah maupun guru pada sekolah dasar unggulan harus profesional. Jika tidak, maka ciri keunggulan sekolah dimaksud tidak akan dapat dipenuhi.

Kepala sekolah yang unggul / professional berarti kepala sekolah yang dapat mengambil keputusan, memikirkan dan mengembangkan sistem pelaksana teknis pendidikan, dapat mengelola pendidikan secara efektif dan efisien, dapat menetapkan skala prioritas program-program pendidikan yang harus segera dilaksanakan dan yang dapat ditunda, dapat mengembangkan sumber daya dan sumber dana yang ada, dapat menghilangkan/mengurangi hambatan-hambatan pelaksanaan program-program pendidikan yang dilaksanakan, dapat berpikir kritis, inovatif, dan akomodatif terhadap berbagai kepentingan sehingga mutu pendidikan yang ditanganinya dapat berkembang (Suryadi, 1998:38-42).

Dalam kaitan ini kepala sekolah yang profesional harus mampu mengelola manajemen pendidikan dengan baik, yaitu mampu (1) menyusun perencanaan

strategis, menggali sumber daya dan sumber dana sebagai penopang pelaksanaannya, melaksanakan, mengevaluasi, dan melaporkan hasilnya baik kepada masyarakat pendana/pemakai jasa pendidikan maupun kepada pejabat birokrat yang menjadi atasannya. Perencanaan strategis tersebut meliputi penetapan misi, visi, dan tujuan pendidikan sesuai dengan garis kebijaksanaan Depdiknas pusat dan sesuai aspirasi masyarakat pendana dan pengguna jasa pendidikan, (2) menggali dana operasional, melaksanakan program sesuai dengan misi dan visi yang telah ditetapkan, mengevaluasi dan membuat laporan pertanggungjawaban kepada atasan dan masyarakat (Priyono,2001:2). Dengan perencanaan strategis tersebut, Pejabat Depdiknas/Dinas Pendidikan yang menjadi atasannya serta masyarakat pendana dan pengguna jasa pendidikan tahu dan setuju mengenai apa yang hendak dicapai, bagaimana cara mencapainya, apa peran dari masing-masing pihak yang terkait, dan apa dan dari mana sumber daya dan sumber dana untuk mencapainya. •

Rumusan misi dan visi pendidikan yang telah ditetapkan oleh sekolah diimplementasikan dalam rencana strategis dalam bentuk program sekolah, selanjutnya kepala sekolah, komite sekolah, dan tokoh masyarakat menggali sumber daya dan sumber dana untuk merealisasikan semua rencana strategis yang telah ditetapkan tersebut. Rumusan visi dan misi pendidikan yang disusun oleh sekolah tentu saja tidak boleh bertentangan dengan rumusan visi dan misi pendidikan yang ditetapkan secara nasional oleh Depdiknas Pusat. Rumusan visi pendidikan yang sekarang dijadikan acuan adalah rumusan visi pendidikan hasil Rakernas Depdiknas tahun 2000. yang isinya adalah terwujudnya masyarakat Indonesia yang damai, demokratis, berkeadilan, berdaya saing, maju dan sejahtera dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang beriman bertakwa, berakhlak mulia, sehat, mandiri, memiliki etos kerja, disiplin,

menguasai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, berdasarkan hukum, dan lingkungan, serta cinta tanah air. (Sudharto, 2000:6-7).

Sedangkan rumusan misi Pendidikan hasil Rakernas Depdiknas tahun 2000 adalah (1) mewujudkan sistem dan iklim pendidikan nasional yang demokratis dan berkualitas guna mewujudkan bangsa yang berakhlak mulia, kreatif, inovatif, berwawasan kebangsaan, cerdas, sehat, disiplin, bertanggung jawab, terampil, serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi; (2) mewujudkan kehidupan sosial budaya yang berkepribadian, dinamis, kreatif, dan budaya tahan terhadap pengaruh globalisasi; (3) meningkatkan pengamalan ajaran agama dalam hidup sehari-hari untuk mewujudkan kualitas keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan YME dalam kehidupan, dan mantapnya persaudaraan antarumat beragama yang berakhlak mulia, toleran, rukun dan damai; (4) meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang produktif, mandiri, maju, berdaya saing, berwawasan lingkungan, dan berkelanjutan dalam rangka memberdayakan masyarakat dan seluruh kekuatan ekonomi nasional terutama pengusaha kecil, menengah dan koperasi (Sudharto, 2000: 7).

Kepala sekolah yang unggul / profesional dalam menjalankan tugasnya di samping harus dapat bekerja sama dengan guru / siswa dengan baik juga harus dapat melibatkan masyarakat di sekitar sekolahnya. Pelibatan anggota masyarakat tersebut dimaksudkan sebagai upaya mewujudkan sekolah unggul sesuai dengan aspirasi masyarakat dan sesuai dengan kebutuhan dunia usaha. Di samping itu, pelibatan anggota masyarakat sekitar sekolah juga dimaksudkan sebagai upaya menggalang dana guna membiayai kegiatan sekolah. Dengan kata lain, kepala sekolah yang unggul harus mampu menyelenggarakan manajemen pendidikan berbasis pada kebutuhan dan kemampuan sekolah serta berbasis pada aspirasi dan kemampuan masyarakat sebagai pendana dan pengguna jasa pendidikan. Manajemen tersebut biasa disebut dengan

managemen pendidikan berbasis sekolah (*school-based management*) dan pendidikan berbasis pada masyarakat (*community-based education*) istilah lain yang sekarang banyak dipakai adalah “managemen pendidikan berbasis pada kompetensi”.

Managemen pendidikan berbasis sekolah dan berbasis masyarakat pada hakikatnya merupakan upaya menjadikan sekolah sebagai bagian penting dalam proses pengambilan keputusan dalam mengelola pendidikan. Sekolah didorong untuk mandiri dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan. Sekolah didorong untuk mampu mengakomodasikan dan mensinergikan berbagai potensi yang ada di dalamnya seperti siswa, guru, sarana, dan lingkungan fisik/sosial yang ada sesuai dengan harapan orang tua, masyarakat, dan dunia usaha agar dapat menghasilkan lulusan yang bermutu. Sekolah diberikan kesempatan untuk berkembang secara mandiri, inovatif, dan demokratis (Sudharto, 200:12-13).

Indikator yang menandai pelaksanaan managemen pendidikan berbasis sekolah sangat sesuai dengan karakteristik penyelenggaraan sekolah unggulan, yaitu suatu penyelenggaraan managemen yang ditandai oleh (1) lingkungan sekolah aman dan tertib, (2) sekolah memiliki misi dan target mutu yang ingin dicapai, (3) sekolah memiliki kepemimpinan yang kuat, (4) adanya harapan yang kuat dari personal sekolah (kepala sekolah, guru, siswa, dan aparat lainnya) untuk berprestasi, (5) adanya pengembangan staf sekolah yang terus-menerus sesuai dengan tuntutan iptek, (6) adanya evaluasi secara kontinu terhadap berbagai aspek akademik / administratif dan pemanfaatan hasilnya untuk perbaikan mutu, dan (7) adanya dukungan yang memadai dari orang tua siswa dan masyarakat (Edmond, 1979 dalam Sudharto, 2000:13).

Sistem manajemen pendidikan sekolah unggulan hanya akan berhasil jika didukung oleh masyarakat yang sadar dan peduli terhadap program pendidikan. Hal tersebut terjadi karena pengelolaan pendidikan tidak akan dapat efektif tanpa



melibatkan berbagai elemen yang ada di dalam masyarakat seperti orang tua siswa, pengusaha, LSM, dan sebagainya. Pelibatan berbagai elemen yang ada di dalam masyarakat sebagai basis pengembangan manajemen sekolah tersebut akan menghasilkan pengembangan pendidikan berbasis masyarakat atau *community-based education* (Surakhmat dalam Sudharto, 2000:13) Istilah yang digunakan untuk nama lembaga pelibatan masyarakat dalam mengembangkan sekolah adalah “komite sekolah”

Unsur komite sekolah berasal dari unsur sekolah dan unsur masyarakat sebagai pendana dan pengguna jasa pendidikan. Anggota komite sekolah tersebut adalah (1) Kepala sekolah dan guru, (2) wakil siswa, (3) orang tua siswa, dan (4) masyarakat sebagai pendana dan pengguna jasa pendidikan (Ali, M, 2001) Masing-masing unsur komite sekolah tersebut memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda, tetapi secara kolektif merupakan *team-work* yang diharapkan dapat mensinergikan segala sumber daya dan sumber dana yang ada untuk mewujudkan misi dan visi pendidikan yang dirumuskan dalam rencana strategis sekolah yang telah ditetapkan.

Masyarakat sekitar sekolah sebagai pendana dan pengguna jasa pendidikan dalam penerapan manajemen pendidikan berbasis sekolah dan berbasis masyarakat pada sekolah unggul menjadi sangat penting. Mereka yang tergabung dalam komite sekolah diharapkan peduli terhadap kemajuan dan mutu sekolah. Cara komite sekolah dalam mengambil bagian dalam memajukan sekolah adalah dengan memberikan saran-saran, mendorong anak-anaknya agar suka bersekolah, dan yang lebih penting lagi adalah mau membiayai dan melakukan monitoring terhadap kinerja sekolah. Sehingga kesalahan dan penyelewengan terhadap pelaksanaan manajemen sekolah dapat dideteksi dan dielemir sejak dini.

Sistem manajemen pendidikan berbasis sekolah dan berbasis pada masyarakat tidak akan dapat terwujud tanpa mengikutsertakan masyarakat di sekitar sekolah. Hal

tersebut terjadi karena sekolah memberikan pelayanan pendidikan bagi masyarakat dan sebaliknya masyarakat memberikan sejumlah dana kepada sekolah agar sekolah dapat memberikan pendidikan yang bermutu. Di samping itu, masyarakat juga ingin mengetahui penggunaan dana yang telah diserahkan kepada sekolah, sehingga wajar jika mereka juga ingin meng-*audit* penggunaan dana yang telah diserahkan sekaligus memberikan monitoring terhadap kinerja sekolah. Dengan demikian, dalam sistem manajemen ini terjadi kerja sama harmonis antara sekolah dan masyarakat.

### **2.3 Guru pada Program Kelas Unggulan / Sekolah Unggulan**

Di samping diperlukan kepala sekolah yang profesional, dalam mengelola sekolah unggulan juga diperlukan guru yang profesional. Guru yang profesional yaitu guru yang dapat mengelola KB-M sesuai dengan tuntutan kurikulum, tuntutan perkembangan dan minat siswa, keinginan masyarakat, bersifat inovatif, dan kreatif, serta mampu menggunakan dan mengembangkan materi pelajaran dan sarana pendidikan sesuai dengan perkembangan zaman.

Guru yang profesional adalah guru yang (1) ahli di bidangnya, mampu mengembangkan kreativitas dan daya cipta, (2) menguasai materi pelajaran serta selalu berusaha mengembangkan pengetahuan yang berhubungan dengan keahliannya; (3) menyediakan waktu dan menggunakannya untuk mengembangkan kemampuannya; (4) menghabiskan waktunya untuk mengerjakan tugas-tugas profesional seperti membaca buku-buku, mengumpulkan berbagai informasi yang berhubungan dengan perkembangan sarana / prasarana pendidikan yang menunjang tugas mengajarnya daripada tugas-tugas administrasi, seperti membuat satpel, dan laporan bulanan.

Di samping itu, guru yang profesional adalah guru yang mampu berperan sebagai fasilitator (menjabatani hubungan antara siswa dan sumber belajar yang beraneka ragam), mampu berperan sebagai motivator (mendorong siswa belajar secara

aktif dan kreatif), serta mampu berperan sebagai manager kegiatan belajar, seperti meren-canakan, mengarahkan, dan mengevaluasi hasilnya agar semua program pembelajaran dapat sesuai dengan target yang hendak dicapai (Akbar, 1998:96)

#### **2.4 Kurikulum Kelas Unggulan / Sekolah Unggulan**

Kurikulum untuk kelas-kelas unggulan / sekolah unggulan adalah kurikulum nasional yang diperkaya. Kurikulum yang diperkaya, adalah kurikulum yang di dalamnya terdapat penambahan materi, terdapat improvisasi dan variasi penyajian, dan peningkatan target pencapaian proses dan hasil evaluasi sesuai dengan peruntukannya sebagai bahan belajar siswa unggulan. Bentuk jabarannya berupa kurikulum plus, yaitu kurikulum SD 1994 ditambah dengan perluasan materi IPA, Matematika, dan bahasa Inggris (Depdiknas, 1997/1998)

#### **2.5 Rentang Waktu Belajar pada Kelas / Sekolah Unggulan**

Rentang waktu belajar di kelas-kelas unggulan lebih panjang daripada waktu belajar di kelas-kelas reguler (bukan unggulan). Penambahan dilakukan untuk menjangkau penyelesaian kurikulum yang lebih variatif dan lebih menantang. Oleh sebab itu seharusnya di sekolah unggulan diadan sistem asrama yang memadai. Jumlah jam yang ditambahkan adalah 18 jam. Jumlah jam untuk kelas reguler hanya 40 jam, sedangkan jumlah jam belajar kelas unggulan 58. Alokasi penambahan waktu tersebut terdapat pada matapelajara IPA = 4 jam pelajaran, matematika = 6 jam pelajaran, dan bahasa Inggris = 8 jam pelajaran

#### **2.6 Sarana dan Prasarana Kelas / Sekolah Unggulan**

Sarana dan prasarana penunjang diarahkan untuk pemenuhan kebutuhan belajar dan penyaluran minat dan bakat siswa Dengan demikian pada sekolah unggul perlu disediakan alat Bantu belajar mengajar yang memadai. Hal ini diperlukan karena alat bantu belajar berperan penting dalam memudahkan guru dalam mengajar dan siswa

dalam belajar. Dengan alat Bantu belajar ini bahan ajar yang sulit dapat dicerna menjadi lebih mudah, lebih konkret, dan menarik (Ari Purnawan dan Gunawan. 2000). Sarana dan prasarana dimaksud antara lain perpustakaan, labortorium, dan ruang keterampilan, ruang kesenian yang memadai.

## **2.7 Lingkungan Belajar pada Program Kelas / Sekolah Unggulan**

Lingkungan belajar di kelas / sekolah unggul harus kondusif. Lingkungan belajar yang kondusif untuk berkembangnya potensi keunggulan menjadi keunggulan yang nyata. Suasana lingkungan belajar yang kondusif adalah suasana yang mendukung terciptanya kegiatan belajar mengajar yang baik (Ari Purnawan dan Gunawan, 2000). Agar terjadi suasana belajar yang kondusif lingkungan sekolah harus aman, tertib, terkendali, menyenangkan, dan memiliki sarana dan prasana yang memadai yang setiap saat dapat digunakan dalam pembelajaran. Suasana belajar yang kondusif juga ditandai oleh adanya perlakuan yang bijaksana pada semua siswa / pebelajar, yaitu suasana yang memungkinkan semua anggota kelas merasakan perlakuan yang seimbang dan adil dengan dihargainya perbedaan intelegensi, emosi, bakat, motivasi, dan harapan / aspirasi. Dengan suasana yang kondusif tersebut diharapkan siswa berbakat dapat mengembangkan kemampuannya secara optimal.

## **2.8 Kualitas Proses dan Hasil belajar pada Program Kelas / Sekolah Unggulan**

Proses pembelajaran di kelas unggulan harus berkualitas. Hasil proses belajar mengajar yang berkualitas harus dapat dipertanggungjawabkan kepada siswa, lembaga, maupun masyarakat. Untuk mencapai proses pembelajaran berkualitas / unggul upaya pendalaman materi, penggunaan alat / media, metode, dan sistem evaluasi harus dilakukan secara mendalam dan menantang. Hasil belajar siswa kelas unggulan harus tinggi, yaitu minimal rata-rata = 8. matapelajaran. Jika tidak yang bersangkutan harus

mengikuti program remedial, dan jika tidak berhasil harus bersedia kembali ke kelas reguler tempat asal siswa tersebut belajar (Depdiknas, 1997/98)

Untuk menciptakan kualitas proses dan hasil belajar yang lebih maksimal di kelas-kelas unggulan diperlukan program pengayaan, remedial, dan bimbingan. Adanya perlakuan tambahan di luar kurikulum, program pengayaan dan perluasan, pengajaran remedial, pelayanan bimbingan dan konseling yang berkualitas, pembinaan kreativitas, dan disiplin, sistem asrama dan kegiatan ekstra kurikuler dan lainnya. Pelaksanaan program bimbingan / konseling dilakukan oleh guru kelas sedang penambahan jam pelajaran diberikan oleh guru lain (guru khusus), yaitu guru khusus IPA, matematika, bahasa Inggris (Depdiknas, 1997/98)

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **1 Rancangan Penelitian**

Penelitian ini dirancang dengan metode kualitatif evaluasi melalui pendekatan fenomenologis yang bersifat studi kasus, yaitu studi kasus yang difokuskan pada masalah program kelas-kelas unggulan di sekolah dasar

#### **2 Subjek Penelitian**

Tempat penelitian ini adalah SD Negeri I Kutoarjo Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Kutoarjo, SD Negeri Pangeng Gudang, dan SD Negeri Kliwonan Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Purworejo semuanya berada di bawah binaan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo. Subjek penelitian ini adalah kepala sekolah, guru, dan siswa kelas 4, 5, dan 6 sebagai peserta program kelas unggulan di ketiga sekolah dasar tersebut. Siswa kelas 1, 2, dan 3 tidak termasuk subjek penelitian ini karena siswa kelas 1, 2, dan 3 dalam Pedoman Penyelenggaraan Kelas-kelas Unggulan Dinas Pendidikan Kabuapten Purworejo tidak termasuk peserta program kelas unggulan.

#### **3 Populasi dan Sampel**

Populasi penelitian ini adalah kepala sekolah, guru, dan seluruh siswa kelas 4, 5, dan kelas 6 SD Negeri I Kutoarjo Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Kutoarjo, SD Negeri Pangen Gudang, dan SD Negeri Kliwonan Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Purworejo Kabupaten Purworejo sebagai penyelenggara kelas-kelas unggulan di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo.

Model sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah purposive sampling, maksudnya informasi diperoleh melalui responden yang terpilih dan memiliki kapasitas

yang sesuai dengan penguasaan informasi yang menyeluruh tentang masalah yang sedang diteliti. Kepala sekolah, guru, pegawai perpustakaan, dan pengurus komite sekolah semuanya dijadikan responden, sedangkan siswa kelas 4, 5, dan 6 dipilih secara random tiap kelas diambil 10 orang siswa. Teknik pengambilan sampel dengan jenis purposive sampling ini digunakan karena untuk penelitian kualitatif dengan studi kasus, teknik ini dirasa yang paling tepat dan relevan..

#### **4 Metode Pengumpulan Data**

Data yang dikumpulkan dalam penelitian ini bersumber dari kepala sekolah, guru, pegawai perpustakaan, pengurus komite sekolah, dan siswa sebagai responden untuk dimintai keterangan berkaitan dengan kemampuan yang dimilikinya dalam mengelola sekolah unggulan sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing.

#### **5. Instrumen Penelitian**

Instrumen utama penelitian ini adalah peneliti sendiri, sedangkan kepala sekolah, guru, pegawai perpustakaan, dan siswa sebagai responden. Peneliti sebagai instrumen utama bertugas sebagai penjaring, penyaring, penilai, penyimpul, dan pembuat keputusan atas data yang digunakan (Bodgan dan Biklen, 1982). Instrumen penunjangnya berupa kuesioner, format pengamatan, format wawancara, dan dokumentasi. Teknik yang digunakan dalam pengumpulan data adalah, kuesioner, pengamatan, wawancara, dokumentasi, dan supervisi kepala sekolah dan guru. Format yang digunakan untuk menguji kemampuan kepala sekolah disebut alat penilaian untuk kepala sekolah (APKKS), untuk menguji kemampuan guru disebut alat penilaian kemampuan guru (APKG 1 dan 2 ).

## **6. Sumber Data**

Data penelitian dikumpulkan dari sumber-sumber yang memiliki kapasitas yang berkaitan dengan penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan, seperti kepala sekolah, guru, siswa, pegawai perpustakaan, dan anggota komite sekolah.

### **a. Kepala Sekolah**

Data yang digali dari kepala sekolah berupa (1) kualifikasi ijazahnya sebagai kepala sekolah penyelenggara program kelas unggulan, (2) kemampuannya dalam menyusun misi dan visi kelas unggulan, (3) kemampuannya dalam menjabarkan visi dan misi kelas unggulan menjadi program sekolah, (4) kemampuannya dalam mengalokasikan kebutuhan peralatan sekolah, ruang belajar, ruang praktikulum / laboraorium, komputer, (5) kemampuannya dalam mengalokasikan dana pendidikan yang tercermin dalam menyusun RAPBS, (6) kemampuannya dalam menyertakan komite sekolah dalam menyusun program sekolah baik dalam menetapkan RAPBS maupun dalam melakukan supervisi, monitoring, maupun dalam menyusun laporan.

### **b. Guru Kelas**

Data yang digali dari guru berupa (1) kualifikasinya sebagai guru kelas unggulan, (2) kemampuannya dalam membuat rancangan pembelajaran, (3) kemampuannya dalam merancang program remedial / pengayaan, bimbingan, (4) kemampuannya dalam membuat analisis nilai, serta (5) dalam memberikan tindak lanjut.

### **c. Siswa**

Data yang digali dari siswa berupa (1) kualifikasinya sebagai input kelas unggulan, (2) fasilitas pembelajaran yang diterima / dipergunakan dalam pembelajaran di kelas unggulan, (3) jam belajar yang diikuti di kelas unggulan, (4) proses pembelajaran yang dilakukan di kelas unggulan, (5) program remedial / pengayaan / bimbingan yang



diterimanya sebagai warga belajar dikelas unggulan, (6) hasil yang diperolehnya sebagai siswa lulusan kelas unggulan.

#### **d. Guru Olah Raga**

Data yang digali dari guru olah raga berupa (1) kualifikasinya sebagai guru olah raga di kelas unggulan, (2) kemampuannya dalam merancang kegiatan kesemektiaan jasmani di kelas unggulan, (3) kemampuannya dalam merancang pembelajaran, (4) kemampuannya dalam merancang program perbaikan / pengayaan, dan (5) kemampuannya dalam memberikan bimbingan / kemampuannya sebagai konseler, (6) kesejahteraan yang diterimanya sebagai guru kelas unggulan

#### **e. Guru Agama**

Data yang digali dari guru agama berupa (1) kualifikasinya sebagai guru agama sekolah unggulan, (2) kemampuannya dalam merancang kegiatan kesemektiaan rohani keagamaan, (3) kemampuannya dalam merancang pembelajaran, (4) kemampuannya dalam membuat analisis peneilaian, dan (5) kemampuannya dalam merancang kegiatan perbaikan / pengayaan.

#### **f. Pegawai Perpustakaan**

Data yang digali dari pegawai perpustakaan sekolah berupa (1) kualifikasinya sebagai tenaga perpustakaan sekolah unggulan, (2) kemampuannya dalam mengelola administrasi, (3) kemampuannya dalam menata koleksi buku-buku perpustakaan sekolah, (4) kemampuan dalam pelayanan sirkulasi, kemampuannya dalam memberikan pelayanan khusus bagi siswa kelas unggulan.

#### **g. Pengurus Komite Sekolah**

Data yang digali dari komite sekolah adalah (1) kesertaannya dalam menyusun misi dan misi kelas unggulan, (2) kesertaannya dalam mengalokasikan berbagai program sekolah sebagai penjabaran program sekolah unggulan, (3) kesertaannya dalam

menyusun anggaran sekolah, (4) kesertaannya dalam menggali dana, (5) dan kesertaannya dalam memonitor kegiatan dan pendanaan kegiatan kelas unggulan.

#### **h. Dokumen**

Data dari dokumen berupa (1) kurikulum yang dipergunakan, (2) jadwal / jumlah waktu jam belajar, (3) rancangan pembelajaran, rancangan program remedial / pengayaan / bimbingan, (4) program analisis penilaian (5) daftar nilai (formatif dan sumatif), dan (7) hasil kejuaraan.

### **7. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data dilakukan melalui teknik kuesioner, pengamatan, wawancara yang mendalam (indepth interview), dokumentasi, dan penilaian / pengamatan dengan APKK (alat penilaian kemampuan kepala sekolah), APKG (alat penilaian kemampuan guru) APKG ini terdiri dari 2 jenis yaitu APKG I untuk penilaian terhadap guru dalam merencanakan pembelajaran dan APKG II untuk menilai kemampuan guru dalam melaksanakan program pembelajaran, remediasi, dan pengayaan. Pengumpulan data dilakukan dengan memanfaatkan kepala sekolah, guru, pegawai perpustakaan, pengurus komite sekolah, dan siswa sebagai responden.

Masing-masing teknik tersebut dilakukan dengan cara berikut

#### **a. Kuesioner**

Kuesioner adalah daftar isian yang diisi oleh responden hanya dengan memberikan tanda cek untuk memperoleh data yang berkaitan dengan kondisi dan kemampuan kepala sekolah, guru, pustakawan, komite sekolah, dan siswa kelas 4, 5, dan 6. Pokok-pokok data yang digali melalui cek list ini adalah kualifikasi, kompetensi, dan komitmen para responden baik sebagai pengelola kelas unggulan maupun siswa sebagai peserta program kelas unggulan di sekolah dasar.

## **b. Pengamatan**

### **(1) Pengamatan / penilaian terhadap Kepala Sekolah :**

Pengamatan / penilaian ini dilakukan oleh peneliti untuk mengamati dengan seksama data yang berkaitan dengan kemampuan dan perilaku kepala sekolah dalam mengelola program sekolah sesuai dengan kriteria kemampuan kepala sekolah pada SD unggulan, yaitu dalam mendistribusikan tugas-tugas kepada guru dan karyawan, dalam memberikan supervisi, dan dalam mengatasi masalah yang dihadapi guru dan karyawan dalam menyelesaikan tugas masing-masing. Alat yang digunakan untuk mengukur kualitas kepala sekolah dalam penelitian ini disebut APKKS (alat penilaian kemampuan kepala sekolah). Dalam menggunakan APKK ini peneliti melakukan cros check dari berbagai informasi yang diperoleh dari kuesioner, dokumen, dan dari hasil wawancara. Rentang nilai yang digunakan adalah 5 digit, yaitu 4,2 s.d. 5 (sangat baik), 3,2 s.d. 4,1 (baik), 2,2 s.d. 3,1 (kurang), dan 1 s.d. 2,1 (sangat kurang).

### **(2) Pengamatan / Penilaian terhadap Guru :**

Pengamatan ini dilakukan oleh peneliti sendiri sebagai instrumen utama dalam penelitian. Teknik ini dilakukan dengan cara mengamati secara seksama data yang berkaitan dengan perilaku guru dalam mengelola pembelajaran sesuai dengan kriteria kemampuan guru sekolah unggul, yaitu kemampuannya dalam membuat merancang dan melaksanakan pembelajaran, dalam merancang dan melaksanakan program remedial / pengayaan, bimbingan, dan dalam mengevaluasi / membuat analisis nilai. Instrumen yang digunakan untuk mengamati dan menilai kualitas guru adalah APKG (alat penilaian kemampuan guru) APKG I untuk menilai kemampuan guru dalam merancang pembelajaran dan APKG II untuk mengamati dan menilai kemampuan guru dalam melaksanakan program, baik program pembelajaran

maupun program remediasi maupun program pengayaan. Rentang nilai yang digunakan untuk mengukur kualitas guru sama dengan yang digunakan untuk mengukur kualitas kepala sekolah, yaitu dengan rentang nilai 5 digit, dengan bobot u 4,2 s.d. 5 (sangat baik), 3,2 s.d. 4,1 (baik), 2,2 s.d. 3,1 (kurang), dan 1 s.d. 2,1 (sangat kurang).

### **(3) Pengamatan / Penilaian terhadap Siswa:**

Aktivitas siswa yang diamati berupa aktivitas siswa dalam memanfaatkan fasilitas sekolah, seperti dalam memanfaatkan perpustakaan, laboratorium, fasilitas kerajinan tangan, komputer, kesenian, agama, olah raga, dan lainnya dan dalam mengikuti proses pembelajaran, seperti keaktifannya, inisiatifnya, improvisasinya dan lainnya sebagai ciri siswa berbakat. Penilaian kualitas prestasi belajar siswa diukur dengan menghitung rata-rata nilai siswa pada setiap akhir cawu / semester hingga hasil ujian akhir pada setiap angkatan. Prestasi belajar dari ketiga SD penyelenggara pada setiap angkatan dibandingkan satu sama lainnya dengan menghitung perbedaan mean pada setiap angkatan hingga ditemukan prestasi akhir dari ketiga SD Penyelenggara program kelas unggulan tersebut.

### **(4) Pengamatan terhadap Petugas Perpustakaan :**

Pengamatan ini dilakukan oleh peneliti dengan mengamati secara seksama aktivitasnya dalam mengelola sirkulasi peminjaman, penataan koleksi, dan penataan ruang baca, sebagai tercermin pada pustakawan kelas unggulan di sekolah dasar.

## **b. Wawancara**

Teknik ini dilakukan dengan cara mewawancarai kepala sekolah, guru, pegawai perpustakaan, dan 3 siswa yang dipilih secara random untuk melengkapi data yang diperoleh melalui pengamatan dan dokumentasi. Data yang ditanyakan dalam wawancara

sama dengan yang tertuang dalam kuesioner, terutama pada bagian data yang tidak dapat diamati, seperti kemampuan managerial, kepemimpinan, dan sikap.

### **c. Dokumentasi**

Teknik ini dilakukan dengan mendata keadaan dokumen kelas unggulan yang ada, seperti (1) kurikulum yang dipergunakan, (2) jumlah waktu jam belajar, (3) rancangan pembelajaran, rancangan program remedial / pengayaan, (4) program analisis penilaian, (5) dan (6) daftar nilai (formatif/sumatif), dan (6) hasil kejuaraan jika ada.

## **8. Metode Analisis Data**

Metode yang digunakan dalam analisis data penelitian adalah metode analisis kualitatif deskriptif dengan model analisis interaktif (Miles & Huberman, 1984). Dalam. Teknik ini dilakukan 3 tahap analisis, yaitu klasifikasi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Analisis data yang bersifat kuantitatif seperti hasil prestasi belajar siswa dilakukan dengan statistik inferensial dengan menghitung perbedaan mean nilai pada setiap cawu / semester lalu hasilnya dibandingkan untuk setiap angkatan dan dibandingkan antar SD penyelenggara program kelas unggulan sehingga ditemukan perbedaan prestasi diantara ketiganya. Analisis data dilakukan sebagai berikut:

### **a. Klasifikasi Data**

Klasifikasi data dimaksudkan untuk memfokuskan data-data yang terkumpul ke dalam kelompok-kelompok tertentu. Klasifikasi data dilakukan dengan cara memilah-milah data yang telah terkumpul dan memisahkannya ke dalam kelompok-kelompok tertentu, yaitu dipisahkan antara data yang berkaitan dengan kemampuan kepala sekolah, guru, siswa, pegawai perpustakaan, dan dari komite sekolah. Data yang sudah terpisah-pisah tersebut kemudian dikelompok-kelompokkan lagi atas data perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan / evaluasi.

### **b. Penyajian Data**

Penyajian data dilakukan dengan menyusun sekumpulan informasi yang diperoleh dari hasil klasifikasi secara naratif dan statistik. Mula-mula penyajian data masih dilakukan secara terpisah-pisah seperti pada hasil klasifikasi. Penyajian data secara naratif berupa deskripsi data-data kualitatif hasil pengamatan dan wawancara.

Data yang berupa kemampuan kepala sekolah, guru, pegawai perpustakaan, komite sekolah, dan siswa disajikan berdasarkan temuan-temuan hasil pengamatan, diramu dengan temuan data dari dokumen, dan hasil wawancara. Masing-masing temuan yang terkait dengan semua data tersebut disajikan secara bersama-sama agar diperoleh penyajian tunggal

### **c. Penyimpulan / Verikasi**

Penyimpulan mula-mula dilakukan secara terpisah-pisah, yaitu penyimpulan yang didasarkan atas kemampuan pengelolaan yang dimiliki kepala sekolah, guru, pegawai perpustakaan sekolah, komite sekolah, dan siswa. Dari penyimpulan yang terpisah-pisah itu, lalu dibuat simpulan akhir. Baik simpulan awal yang terpisah-pisah maupun simpulan akhir yang berupa simpulan final dilakukan berdasarkan kriteria pengelolaan kelas unggulan di sekolah dasar.

## **9. Pengecekan Keabsahan Data**

Pengecekan keabsahan data dilakukan dengan “teknik triangulasi” dan “teknik diskusi” seperti yang disarankan Moleong (1995:175). “Teknik triangulasi” adalah teknik pemeriksaan data dengan cara memanfaatkan sesuatu yang berada di luar data itu. Sesuatu di luar data yang digunakan dalam penelitian ini adalah, metode, peneliti, dan teori

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan di SD Negeri 1 Kutoarjo, SD Negeri Kliwonan, dan SD Negeri Pangen Gudang di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo dimaksudkan untuk melayani kebutuhan belajar siswa-siswi yang berkategori unggul di Kabupaten Purworejo agar mereka dapat mengembangkan potensinya secara maksimal. Dengan dibukanya program ini siswa-siswi yang berkategori unggul tidak lagi harus belajar di dalam kelas dengan kurikulum, alat, dan dengan target belajar yang sama dengan siswa lain yang tidak unggul. Dengan demikian, diharapkan siswa-siswi unggul di Kabupaten Purworejo tidak mengalami frustrasi atau tidak berprestasi di bawah kemampuannya (*underachiever*).

Sesuai dengan maksud diselenggarakannya kelas-kelas unggulan tersebut, maka pada ketiga SD penyelenggara tersebut haruslah memiliki karakteristik keunggulan seperti yang dituntut dalam pedoman penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan, yaitu harus memiliki siswa, kepala sekolah, guru, kurikulum, lingkungan, sarana prasarana, proses pembelajaran, dan mutu lulusan yang unggul. Dengan demikian, pembahasan hasil penelitian ini pun akan difokuskan pada keunggulan-keunggulan tersebut :

#### **1. Siswa Program Kelas Unggulan di SD terteliti**

Siswa sekolah unggulan adalah siswa yang dikategorikan sebagai siswa berbakat, yaitu siswa yang memiliki kesemektaan jasmani ronahi, cerdas, kreatif, inovatif, dan berkepribadian luhur. Untuk itu siswa yang akan mengikuti program kelas unggulan / sekolah unggul harus diseleksi secara ketat. Khusus siswa kelas unggulan untuk sekolah dasar di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo diharuskan

memiliki per-syaratannya berikut (1) bersekolah di SD inti / SD imbas pada gugusnya, (2) memiliki rangkain 1 – 10 di kelas sekolah asalnya, (3) lulus tes kemampuan akademik dan kesehatan yang diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan, (4) mendapatkan rekomendasi dari kepala sekolah asal, (5) mendapatkan izin tertulis dari orang tuanya, (6) bersedia dikembalikan ke sekolah asal jika pada akhir tahun pelajaran tidak dapat menunjukkan prestasi belajarnya minimal = 8 / matapelajaran. Jumlah siswa kelas unggul tidak boleh lebih dari 30 orang (Diknas Kab Purworejo, 1997/1998)

Siswa yang diterima sebagai peserta program kelas-kelas unggulan di ketiga SD terteliti seharusnya memenuhi kriteria tersebut. Namun kenyataannya hanya SD Negeri Kutoarjo yang input siswanya sesuai dengan kriteria tersebut. Sedangkan SD Negeri Kliwonan dan SD Negeri Pangen Gudang tidak dapat memenuhi kriteria itu. Penyebabnya adalah (1) kepala SD asal berkeberatan memberikan rekomendasi kepada siswanya yang pandai untuk dimutasikan ke SD penyelenggara kelas unggulan, (2) orang tua siswa juga berkeberatan memberikan persetujuan atas anaknya yang lulus seleksi untuk mengikuti program kelas unggulan jika tempat belajarnya di eks gedung SD Negeri Cemara yang kondisi gedungnya kurang kondusif sebagai gedung kelas unggulan, (3) SD Negeri Kliwonan dan SD Negeri Pangen Gudang juga tidak memiliki ruang kelas yang cukup untuk menyelenggarakan kelas-kelas unggulan yang diparalelkan dengan kelas-kelas reguler, sementara orang tua siswa yang anaknya lulus seleksi program kelas unggulan menghendaki agar tempat belajar untuk anaknya diselenggarakan di SD Negeri Kliwonan atau di SD Negeri Pangen Gudang

Dengan kata lain, hasil seleksi siswa kelas-kelas unggulan untuk SD Negeri Kliwonan dan SD Negeri Pangen Gudang batal. Namun demikian, kedua kepala SD tersebut tetap mencoba menyelenggarakan program kelas-kelas unggulan. Caranya adalah dengan tetap mencoba menerapkan kurikulum yang diperkaya tetapi dengan



siswa kelas reguler yang sudah ada di sekolahnya. Keberanian kedua kepala SD tersebut menyelenggarakan program kelas-kelas unggulan dengan siswa kelas reguler yang telah dimilikinya, karena siswa reguler yang dimiliki kedua SD tersebut direkrut melalui seleksi (tes). Seleksi tersebut, dilakukan karena pada setiap awal tahun jumlah calon siswa selalu melebihi jumlah siswa yang akan diterima.

Siswa yang prestasi belajarnya kurang dari 8 pada setiap mata pelajaran dan telah diberikan program remediasi tetapi tidak juga dapat mencapai target rata-rata = 8 berdasarkan ketentuan harus dikembalikan ke SD asal. Ketentuan ini di SD Negeri Kutoarjo tidak dapat dipenuhi, karena umumnya orang tua siswa tetap menghendaki agar anaknya tetap belajar di sekolah yang sama. Alasannya agar siswa tidak jatuh minder. Solusinya siswa yang gagal tersebut oleh kepala SD Negeri I Kutoarjo dimutasikan ke kelas reguler yang ada di SD yang sama. Kasus yang sama yang terjadi di SD Negeri Kliwonan dan SD Negeri Pangen Gudang tidak dapat diberikan solusi yang sama. Di kedua SD ini tidak memiliki kelas reguler, sehingga siswa yang gagal mencapai rata-rata nilai = 8 tetap dipertahankan belajar bersama-sama dengan siswa unggul lainnya.

## **2 Kepala SD Penyelenggara Program Kelas-kelas Unggulan di SD terteliti**

Program kelas-kelas unggulan di SD harus dikelola oleh kepala sekolah yang unggul. Jika tidak, maka ciri keunggulannya tidak akan dapat dipenuhi. Dengan kata lain, program kelas-kelas unggulan harus diselenggarakan oleh kepala SD yang profesional, yaitu kepala SD yang mampu mengelola manajemen pendidikan dengan baik, yaitu (1) mampu menyusun perencanaan strategis, (2) mampu menggali sumber daya dan sumber dana sebagai penopang pelaksanaannya, dan (3) mampu melaksanakan,

mengevaluasi, dan melaporkan hasilnya baik kepada masyarakat pendana/pemakai jasa pendidikan maupun kepada pejabat birokrat yang menjadi atasannya.

Kepala sekolah program kelas-kelas unggulan dalam menjalankan tugasnya di samping harus dapat bekerja sama dengan guru / siswa dengan baik juga harus dapat melibatkan masyarakat di sekitar sekolahnya. Pelibatan anggota masyarakat tersebut dimaksudkan sebagai upaya mewujudkan sekolah unggul sesuai dengan aspirasi masyarakat dan sesuai dengan kebutuhan dunia usaha sekaligus sebagai upaya menggalang dana guna membiayai kegiatan sekolah. Dengan kata lain, kepala sekolah yang unggul harus mampu menyelenggarakan (1) manajemen pendidikan berbasis pada kebutuhan dan kemampuan sekolah (*school-based management*), (2) manajemen pendidikan berbasis pada masyarakat (*community based-management*), dan (3) manajemen pendidikan berbasis pada kompetensi (*competentation based-management*).

Indikator yang menandai pelaksanaan manajemen pendidikan berbasis sekolah pada kelas-kelas unggulan adalah terselenggarakannya (1) lingkungan sekolah aman dan tertib, (2) sekolah memiliki misi dan target mutu yang ingin dicapai, (3) sekolah memiliki kepemimpinan yang kuat, (4) adanya harapan yang kuat dari personal sekolah (kepala sekolah, guru, siswa, dan aparat lainnya) untuk berprestasi, (5) adanya pengembangan staf sekolah yang terus-menerus sesuai dengan tuntutan iptek, (6) adanya evaluasi secara kontinu terhadap berbagai aspek akademik dan administratif dan pemanfaatan hasilnya untuk perbaikan mutu, dan (7) adanya dukungan yang memadai dari orang tua siswa dan masyarakat (Edmond, 1979 dalam Sudharto, 2000:13).

Hasil penilaian yang dilakukan peneliti bersama dengan pengawas TK SD Daerah binaan pada SD yang bersangkutan, dengan menggunakan instrumen Alat Penilaian Kemampuan Kepala Sekolah (APKKS), ketiganya telah memiliki kualitas yang sesuai dengan keunggulan itu.

Dari hasil supervisi tersebut tercermin bukti kemampuan ketiga kepala SD tersebut dalam mengelola manajemen program kelas-kelas unggulan di sekolah dasar, yaitu bahwa mereka telah (1) dapat merumuskan dan menetapkan misi, visi, dan tujuan pendidikan di sekolahnya secara benar, yaitu sesuai dengan target pencapaian kurikulum yang diperkaya dengan target pencapaian hasil belajar minimal rata-tara = 8, (2) dapat menetapkan RAPBS sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan kelas-kelas unggulan dengan skala prioritas pada kebutuhan mendesak dan kebutuhan-kebutuhan yang menunjang peningkatan prestasi belajar siswa yang disetujui komite sekolah, serta telah disesuaikan dengan kemampuan orang tua siswa atau sesuai dengan sumber dana yang ada, (3) dapat memberikan tugas-tugas administrasi dan tugas-tugas mengajar secara baik dan tepat kepada guru dan karyawan, yaitu sesuai dengan jenis ijazah, jenis penataran, dan jenis pelatihan yang pernah diikuti, (4) dapat mengupayakan pembinaan guru / staf untuk berprestasi, baik melalui KKG, maupun mengikutsertakan stafnya pada berbagai penataran dan pertemuan ilmiah seperti seminar dan lokakarya, serta menyediakan berbagai buku, majalah, dan koran untuk guru, siswa, dan karyawan agar guru / karyawan tidak terlalu ketinggalan informasi / iptek (5) dapat melakukan supervisi, monitoring, atau evaluasi terhadap berbagai aspek akademik dan administratif, (6) dapat menjalin kerja sama yang baik dengan orang tua / wali murid, terutama yang tergabung dalam komite sekolah, (7) dapat menjalin kerja sama yang baik dengan komite sekolah baik dalam penetapan RAPBS, dalam menetapkan jenjang iuran sesuai dengan kemampuan orang tua siswa, dalam menampung aspirasi / usul-usul / saran-saran dari orang tua siswa sebagai upaya peningkatan mutu pelayanan dan peningkatan mutu pendidikan di sekolahnya; (8) dapat mewujudkan prestasi sekolah dalam berbagai bidang, dan (9) dapat mengupayakan kesejahteraan guru dan karyawan dalam bentuk pemberian insentif khusus (berupa uang transport), pakaian seragam, rekreasi guru /

karyawan bersama keluarga, pengajian / pembinaan mental spiritual / bersama arisan sebagai kompensasi dari beban tugasnya yang melebihi beban tugas guru-guru / karyawan kelas-kelas reguler.

Bukti lain yang menunjukkan kemampuan manajerial ketiga kepala SD terteliti dalam mengelola kelas-kelas unggulan adalah kemampuannya dalam menciptakan berbagai jenis kegiatan (ko dan ekstra kurikuler), dalam menunjuk pengampu yang tepat, serta dalam menyediakan fasilitas belajar yang memadai sehingga ketiga SD terteliti berkali-kali menjuarai berbagai perlombaan seperti tercantum pada tabel berikut:

**Tabel 1 : Potret Prestasi dalam Lomba Siswa Teladan**

No	Nama SD	Pa /Pi	Tahun	Tingkat					Ket
				Dabin	Kec.	Kab	Prop	Nas	
1	Kutoarjo	Pa	2001	1	1	2	-	-	
		Pi	2001	1	1	4	-	-	
		Pa	2002	1	1	4			
		Pi	2002	1	1	4			
2	Kliwonan	-	-	-	-	-	-	-	
3	Pangen Gudang	Pi	2001	1	1	2			
		Pa	2003		1	-	-	-	

**Tabel 2 : Potret Prestasi dalam Lomba Guru Teladan**

No	Nama SD	Pa /Pi	Tahun	Tingkat					Ket
				Dabin	Kec	Kab	Prop	Nas	
1	Kutoarjo	PI	2002	1	1	-	-	-	
		Pa	2003	1	1	-	-	-	
2	Kliwonan	Pi	2003		1				
3	Pangen Gudang	-	-	-	-	-	-	-	

**Tabel 3: Potret Prestasi dalam lomba Kepramukaan**

No	Nama SD	Jenis Lomba	Pa /Pi	Tahun	Tingkat					Ket
					Dabin	Kec.	Kab	Prop	Nas	
1	Kutoarjo	Pesta Siaga	PI	2002		1				
		Pesta Siaga	Pi	2003		1				
2	Kliwonan	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Pangen Gudang	Pesta Siga	Pa	2000		1	1			
			Pi	2000		2				

**Tabel 4: Potret Prestasi dalam Lomba Mata Pelajaran**

No	Nama SD	Mata Pelajaran	Pa /Pi	Tahun	Tingkat					Ket
					Dabin	Kec.	Kab	Prop	Nas	
1	Kutoarjo	Bhs. Indonesia	Pi	2001	1	1	3	-	-	
		PPKn / IPS	Pi	2001	1	1	3	-	-	
		IPA	Pi	2001	1	2	-	-	-	
		Menganyam /KTK	Pi	2001	1	1	1	-	-	
		Sinopsis	Pi	2001	1	1	4	-	-	
		LCC Mapel		2001	1	1	3	-	-	
		Matematika	Pa	2001	1	1	2	-	-	
		Bhs. Indonesia	Pi	2002	1	3	-	-	-	
		PPKn / IPS	Pi	2002	1	2	-	-	-	
		Matematika	Pi	2002	1	3	-	-	-	
		Menganyam ?KTK	Pi	2002	1	1	2	--	-	
		Sinopsis Pi	Pi	2002	1	2	-	-	-	
		Musik	Pi	2002	1	1	4	-	-	
		LCC Mapel		2002	1	1	2	-	-	
		IPA	Pa	2002	1	2	-	-	-	
		LCC Mapel		2003	1	1	2	-	-	
2	Kliwonan	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Pangen Gudang	Bhs Indonesia	Pi	2001	1	1	1	7	-	

**Tabel 5: Potret Prestasi dalam lomba Olah Raga**

No	Nama SD	Jenis Lomba	Pa /Pi	Tahun	Tingkat				Ket
					Kec.	Kab	Prop	Nas	
1	Kutoarjo	Bulu Tangkis	Pa	2001	1				
		Senam Artistik	Pa	2001	1	1			
		Bulu Tangkis	Pa	2002	1	1	3		
		Tolak Peluru	Pa	2002	1				
		PBB	Pa	2002	1	1			
		Senam Artistik	Pa	2003	1	1			
		Tenis Meja	Pa	2003	2	3			
		TENIS Meja	Pi	2001	2				
		Gerak Jalan	Pi	2001	1				
		Senam Artistik	Pi	2001	1	1			
		Senam Artistik	Pi	2002	1	1			
		PBB	Pi	2002	1	1			
		Senam	Pi	2003	1	1			
		Lari	Pi	2003	1				
		2	Kliwonan	Renang	Pa	2001	1	1	
Renang	Pi			2002	1	1			
3	Pangen Gudang	Lompat Jauh	Pa	2002	1	3			
		Jalan Cepat	Pa	2002	2				
		Lari 100 m	Pa	2002	1				
		Tolak Peluru	Pa	2002	1				
		Sepak Bola	Pa	2002	2				
		Bulu Tangkis	Pa	2002	2	2			
		Sepak Bola	Pa	2003	2				
		Lomba Jauh	Pa	2003	1				
		Lari 400m	Pa	2003	2				
		Bulu Tangkis	Pa	2003	2				
		Renang 50 m	Pi	2002	3				
		Renang 100m	Pi	2002	3				
		Jalan Cepat	Pi	2002	2				
		Lompat Jauh	Pi	2002	1				
		Renang 50 m	Pi	2003	3				

**Tabel 6: Potret Prestasi dalam lomba Kesenian / Bahasa / Lukis**

No	Nama SD	Jenis Lomba	Pa /Pi	Tahun	Tingkat					Ket
					Dabin	Kec.	Kab	Prop	Nas	
1	Kutoarjo	Baca Puisi	Pa	2001		1				
		Geguritan	Pa	2001		1				
		Karnaval		2001		1				
		Rebana	Pa	2001		1	2			
		Sepeda Hias		2002		1				
		Rebana	Pa	2002		1				
		Baca Puisi	Pi	2001		1				
		Geguritan	Pi	2001		1				
		Rebana	Pi	2001		1	2			
		Menulis	Pi	2002		1				
		Kali Grafi	Pi	2002		1				
		Rebana	Pi	2002		1				
		Pianika	Pi	2002		1	4			
2	Kliwonan	Seni Lukis	Pa	2002	1	1	1	1	1	
		Seni Lukis	Pa	2003	1	1	1	1	3	
3	Pangen Gudang	Seni Tari	Pi	2001	-	1	1	1		
		Seni Tari	Pi	2002		1	1	2	-	

Dari hasil kuesioner, pengamatan, dan wawancara dengan guru, siswa, dan anggota komite sekolah, ditemukan beberapa hal yang masih belum tertangani dengan baik dalam penyelenggaraan manajemen pendidikan di kelas-kelas unggulan itu, yaitu bahwa ketiga kepala SD terteliti (1) belum mengupayakan deversifikasi sumber dana dengan cara-cara yang lebih bervariasi, seperti pencetakan kalender, penjualan sovenir, dan lainnya yang dapat diperjualbelikan secara komersial untuk membiayai penyelenggaraan pendidikan di sekolahnya. Sumber dana yang ada saat ini baru digali dari orang tua siswa dan dari bantuan pemerintah; (2) belum melakukan supervisi / monitoring secara kontinyu pada aspek pelaksanaan pembelajaran, hasilnya pun belum sepenuhnya dapat disosialisasikan pada pihak-pihak terkait (guru) sebagai upaya perbaikan mutu, dan (3) belum melakukan kerja sama dengan masyarakat pengusaha, dan LSM di luar komite sekolah, sehingga upaya penggalangan dana dan upaya peningkatan kemampuan kreativitas siswa seperti kerja bengkel, seni, dan keterampilan lainnya.

Penelitian ini juga dapat memberikan informasi bahwa kualifikasi ijazah ketiga kepala SD terteliti secara normatif masih ada yang belum memenuhi syarat sebagai

kepala SD program kelas-kelas unggulan. Kepala SD Negeri I Kutoarjo, dan kepala SD Negeri Kliwonan lulusan Program Penyetaraan DII PGSD. Ini berarti bahwa kedua kepala SD tersebut baru memenuhi standar minimal ijazah yang harus dimiliki oleh kepala SD reguler. Kepala SD Negeri Pangen Gudang baru berijazah SPG. Ini berarti masih di bawah standar kualifikasi ijazah guru dan kepala SD reguler. Dengan demikian, seharusnya ketiga kepala SD terteliti melanjutkan pendidikannya ke jenjang yang lebih tinggi. Misalnya ke SI PGSD. Mengapa harus SI ? Karena tuntutan dan tantangan kerja di SD yang menyelenggarakan kelas-kelas unggulan lebih tinggi dan lebih kompleks daripada tuntutan dan tantangan di SD kelas reguler. Bahkan berdasarkan UU Sisdiknas yang baru (tahun 2003) guru dan kepala SD minimal berkualifikasi ijazah SI.

### **3. Guru pada Program Kelas Unggulan di SD terteliti**

Di samping diperlukan kepala sekolah yang profesional, dalam mengelola sekolah unggulan juga diperlukan guru yang profesional. Guru yang profesional yaitu guru yang dapat mengelola KB-M sesuai dengan tuntutan kurikulum, tuntutan perkembangan dan minat siswa, keinginan masyarakat, bersifat inovatif, dan kreatif, serta mampu menggunakan dan mengembangkan materi pelajaran dan sarana pendidikan sesuai dengan perkembangan zaman. Dengan kata lain, guru yang profesional adalah guru yang (1) ahli di bidangnya, mampu mengembangkan kreativitas dan daya cipta, (2) menguasai materi pelajaran serta selalu berusaha mengembangkan pengetahuan yang berhubungan dengan keahliannya; (3) menyediakan waktu dan menggunakannya untuk mengembangkan kemampuannya; (4) menghabiskan waktunya untuk mengerjakan tugas-tugas profesional seperti membaca buku-buku, mengumpulkan berbagai informasi yang berhubungan dengan perkembangan sarana dan prasarana pendidikan yang menunjang tugas mengajarnya daripada tugas-tugas administrasi, seperti membuat

satpel, laporan bulanan, dan sebagainya. Di samping itu, guru yang profesional adalah guru yang mampu berperan sebagai fasilitator (menjembatani hubungan antara siswa dan sumber belajar yang beraneka ragam), mampu berperan sebagai motivator (mendorong siswa belajar secara aktif dan kreatif), serta mampu berperan sebagai manager kegiatan belajar, seperti merencanakan, mengarahkan, dan mengevaluasi hasilnya agar semua program pembelajaran dapat sesuai dengan target yang hendak dicapai (Akbar, 1998)

Kriteria untuk mengukur kualifikasi guru berkait dengan jenjang sekolah tempat mengajar adalah ijazah yang dimilikinya. Sedangkan kualitas guru dalam melaksanakan tugas belajar-mengajar diukur berdasarkan kemampuannya dalam merencanakan dan dalam melaksanakan pembelajaran di kelas. Dengan kata lain, untuk mengukur kesesuaian antara kualifikasi ijazah dan jenjang sekolah tempat guru bekerja perlu dilihat jenjang pendidikan yang dimilikinya sedangkankan untuk mengukur kualitas guru dalam melaksanakan tugas pembelajaran perlu diukur / dites. Alat yang digunakan untuk mengukur/ mengetes kemampuan guru dalam merencanakan dan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar adalah Alat Penilaian Kemampuan Guru (APKG). APKG ini dibedakan menjadi 2 jenis, yaitu APKG 1 untuk mengukur kualitas guru dalam merencanakan pembelajaran sedangkan APKG 2 digunakan untuk mengukur kualitas guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.

Hasil penelitian ini menginformasikan kepada kita bahwa kualifikasi guru-guru pada ketiga SD terteliti baik guru kelas, guru olah raga, maupun guru agama telah sesuai dengan jenjang sekolah tempat mereka mengajar yaitu SD penyelenggara kelas-kelas unggulan. Bukti yang mengindikasikan kesesuaian antara kualifikasi ijazah dan jenjang sekolah tempat mengajar adalah bahwa dari 9 guru kelas, 6 orang diantaranya lulusan DII PGSD, 2 orang S1, dan 1 orang DIII. Guru khusus bahasa Inggris yang bertugas di ketiga SD terteliti adalah lulusan program pendidikan bahasa Inggris. Guru



bahasa Inggris yang mengajar di SD Negeri Kutoarjo 1 Lulusan S1, yang mengajar di di SD Negeri Kliwonan lulusan D III, dan yang mengajar di SD Negeri Pangen Gudang juga lulusan S1. Guru khusus matapelajaran olah raga dan kesehatan pada ketiga SD terteliti semuanya lulusan DII PGSD Penjaskes dan ketiga guru agama (Islam ) pada ketiga SD terteliti semuanya lulusan DII PGSD Agama. Dengan demikian, berdasarkan kualifikasi ijazahnya guru-guru yang bertugas di ketiga SD terteliti telah memenuhi syarat sebagai guru kelas dan guru khusus matapelajaran pada kelas-kelas unggulan.

Guru-guru di ketiga SD terteliti berfungsi sebagai guru wali kelas sekaligus sebagai guru bidang matapelajaran khusus untuk kelas-kelas lain yang tidak diwaleninya. Dengan kata lain sistem penyelenggaraan pembelajaran di ketiga SD terteliti menggunakan sistem guru mata pelajaran. Pembagian tugas ini sebenarnya menyalai ketentuan UU sistem pendidikan nasional tahun 1989 dan juga UU Sisdiknas 2003 yang menyatakan bahwa guru SD adalah guru kelas. Namun untuk melayani siswa yang berkatagori unggul oleh kepala SD penyelenggara kelas-kelas unggulan, guru kelas tersebut diubah penugasannya menjadi guru wali kelas yang ditugasi sebagai guru matapelajaran tertentu baik di kelas yang diwaleninya maupun di kelas-kelas lainnya.

Hasil penilaian terhadap kemampuan guru dalam merencanakan program pengajaran, dan dalam melaksanakan program pembelajaran di kelas, yang dinilai dengan menggunakan APKG 1 dan APKG 2 yang dilakukan oleh 2 supervisor (kepala SD yang bersangkutan dan peneliti) memberikan isyarat bahwa pada umumnya guru-guru bidang studi tersebut belum dapat secara konsisten melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai mana dituntut pada pedoman penyelenggaraan kelas-kelas unggul.

Pedoman mengajar pada program kelas-kelas unggulan disebut dengan istilah “pakem”, yaitu pembelajaran yang bercirikan pada pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Indikasi pembelajaran dalam model “pakem” ditandai oleh adanya

kemampuan guru dalam merumuskan tujuan pembelajaran, mengenal siswa secara kelompok dan perseorangan, memanfaatkan perilaku siswa dalam mengorganisasikan siswa, mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif guna memecahkan masalah, mengembangkan ruang kelas sebagai lingkungan belajar yang menarik, memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar, memberikan umpan balik, memberikan kesempatan kepada anak untuk aktif mental dan fisik, serta menggunakan berbagai metode belajar, dan dapat menciptakan suasana belajar yang menyenangkan

Hasil penilain dengan APKG 1 (periksa lampiran) mengindikasikan bahwa pada umumnya guru telah dapat menyusun program pembelajaran dengan baik, yaitu yang ditandai dengan kemampuannya dalam (1) merencanakan penggunaan bahan pembelajaran sesuai dengan kurikulum, (2) merumuskan tujuan umum dan tujuan khusus pembelajaran sesuai dengan target kurikulum yang telah ditetapkan, (3) mengorganisasikan bahan sesuai dengan tingkat kesukarannya dan kompleksitas bahan, (4) merencanakan penggunaan alat bantu/ media dan sumber pembelajaran sesuai dengan tujuan / bahan yang handak diajarkan, (5) menentukan jenis kegiatan (metode), langkah-langkah pembelajaran, motivasi, dan pengelolaan kelas sesuai dengan tujuan, bahan, situasi, kondisi siswa di kelas yang bersangkutan, (6) merencanakan prosedur, jenis, dan alat evaluasi sesuai dengan tujuan / bahan pembelajaran, (7) merencanakan waktu pembelajaran secara efektif dan efisien, dan (8) menyusun rencana pembelajaran dalam tampilan yang menarik, bersih, dan benar, baik dalam susunan bahasa maupun dalam penggunaan ejaan.

Hasil penilaian dengan APKG 2 mengindikasikan bahwa guru-guru dari ketiga SD terteliti telah dapat (1) mengelola ruang, waktu, dan fasilitas belajar sesuai dengan tujuan / bahan yang diajarkan, (2) dapat mengelola interaksi belajar mengajar

sesuai dengan tujuan / bahan, (3) menguasai materi pembelajaran, dan (4) dapat menilai proses dan hasil pembelajaran sesuai dengan tujuan / bahan yang diajarkan. .

Dari hasil pengamatan peneliti diketahui bahwa di samping kelebihan yang terdeteksi melalui APKG 1 dan 2, ketika guru terlepas dari situasi pengamatan ternyata guru berubah haluan dalam mengajar, dari yang semula serba metodis berubah fokus pada aktivitas penyelesaian latihan soal-soal yang terdapat pada buku yang diberikan label buku "Praktis". Untuk mengetahui alasan terjadinya perubahan haluan tersebut penelitian mencoba mewawancarai beberapa orang guru. Hasil wawancara tersebut diketahui bahwa pemfokusan pembelajaran pada latihan soal terjadi sebagai upaya mengejar pencapaian target nilai rata-rata = 8. sekaligus sebagai upaya mengurangi sikap negatif anak berbakat yang pada umumnya suka ribut jika tidak diberikan tugas-tugas yang menantang. Salah satu tugas menantang (kata guru yang diwawancarai adalah tugas-tugas mengerjakan soal-soal latihan). Sebagai akibat dari itu, kegiatan penanaman konsep menjadi kurang (hanya dilakukan secara sepintas). Akibatnya penggunaan media pembelajaran seperti alat peraga, KIT IPA, peta, dan lainnya (pada saat tidak diamati menjadi amat kurang.

Dari aspek administrasi, guru-guru di ketiga SD terteliti terlampau berat. Tugas-tugas administrasi yang mestinya dikerjakan oleh tenaga tatausaha harus juga dikerjakan oleh guru-guru baik guru kelas, guru olah raga, maupun guru agama. Beban kerja guru wali kelas yang merangkap sebagai guru khusus matapelajaran sebanyak 22 jenis, yaitu : (1) menyusun jadwal pelajaran untuk kelas, (2) membuat program tahunan, (3) menyusun program semester/cawu, (4) menyusun rencana harian, (5) menyusun rangkuman materi, (6) menyusun rencana remedial dan pengayaan, (7) menyusun rencana bimbingan dan penyuluhan, (8) membuat bank soal, (9) membuat rencana kebutuhan media, buku sumber / alat-alat lainnya, (10) mengisi daftar nilai harian, (11) menyediakan dan mengisi daftar analisis

hasil evaluasi, (12) menyiapkan buku pekerjaan siswa (A / B ), (13) menyusun lembar pengamatan, (14) menggunakan papan pajangan untuk publikasi pekerjaan siswa, (15) membuat program penilaian portofolio (belum dilakukan), (16) mengisi buku laporan pendidikan (raport), (17) menyediakan dan mengisi buku absen, (18) membuat daftar piket siswa, (19) membuat tata tertib siswa, (20) menempel kalender pendidikan, (21) membuat buku kas kelas, (21) menyediakan kartu tabungan siswa, dan (22) membuat buku penarikan dan setoran BP3

Administrasi yang harus dikerjakan oleh guru olah raga tidak sebanyak guru wali kelas. Administrasi yang harus dikerjakan guru agama sebanyak 17 jenis, yaitu (1) menyusun jadwal latihan baik untuk prog.kokurikuler / ekstra kurikuler, (2) menyusun program tahunan berdasarkan, (3) menyusun rencana semesteran berdasarkan, (4) menyusun rencana harian (5) menyusun rangkuman materi latihan, (6) menyusun rencana remedial dan pengayaan, (7) menyusun bank soal / latihan, (8) menyusun rencana kebutuhan media, sumber, dan alat-alat OR lainnya, dan (8) melaksanakan PBM / KBM sesuai jadwal, (9) menyediakan dan mengisi daftar nilai harian, (10) menyediakan dan mengisi daftar analisis hasil evaluasi, (11) menyusun lembar pengamatan latihan, (12) menyediakan dan menggunakan lemari panjangan (piala dan tropi), (14) menyiapkan program penilaian portofolio (belum dilaksanakan), (15) menyediakan dan mengisi buku absen, (16) menyiapkan daftar piket kebersihan / ketertiban penggunaan alat, ruang, lapangan olah raga, (17) membuat kalender latihan dan turnamen dengan sekolah lain.

Administrasi yang harus dikerjakan oleh guru agama juga tidak sebanyak guru kelas tetapi lebih banyak dari pada administrasi yang harus dikerjakan oleh guru olah raga. Administrasi yang harus dikerjakan guru agama sebanyak 19 jenis, yaitu (1) menyusun jadwal pelajaran, ko dan ekstra kurikuler, (2) membuat program tahunan, (3) menyusun program smeter, (4) menyusun rencana harian, (5) menyusun rangkuman materi, (6) menyusun rencana remedial dan pengayaan, (7) menyusun rencana bimbingan dan penyuluhan, (8) membuat bank soal, (9) merencanakan kebutuhan media, buku sumber, & alat lainnya (10) melaksanakan PBM / KBM sesuai jadwal, (11) menyediakan dan mengisi daftar nilai harian, (12)

menyediakan dan mengisi daftar analisis hasil evaluasi, (13) menyusun lembar pengamatan, (14) menyediakan dan menggunakan papan panjang, (15) menyiapkan program penilaian portofolio (belum dilak-sanakan), (16) menyediakan dan mengisi buku absen, (17) menyiapkan daftar piket kebersihan /ketertiban tempat ibadah, (18) membuat tata tertib penggunaan tempat ibadah, (19) membuat kalender kegiatan hari-hari besar keagamaan, (20) membuat buku infaq, sodakoh, dan jariah

#### **4. Kurikulum dan Rentang Waktu pada Program Kelas Unggulan di SD terteliti**

##### **a. Kurikulum**

Kurikulum untuk kelas-kelas unggulan / sekolah unggulan adalah kurikulum nasional yang diperkaya. Kurikulum yang diperkaya, adalah kurikulum yang di dalamnya terdapat penambahan materi, terdapat improvisasi dan variasi penyajian, dan peningkatan target pencapaian proses dan hasil evaluasi sesuai dengan peruntukannya sebagai bahan belajar siswa unggulan. Bentuk jabaran kurikulum kelas unggul untuk sekolah dasar berupa kurikulum plus, yaitu kurikulum SD 1994 ditambah dengan perluasan materi IPA, matematika, dan bahasa Inggris (Petunjuk Penyelenggaraan Kelas Unggulan, (1997/1998). Pada ketiga SD terteliti telah menggunakan kurikulum yang diperluas atau kurikulum plus tersebut, yaitu dengan adanya perluasan dan pendalaman materi IPA, matematika, dan penambahan materi mulok bahasa Inggris.

##### **b. Rentang Waktu Belajar pada Program Kelas Unggulan di SD terteliti**

Rentang waktu belajar pada kelas / sekolah unggulan lebih panjang dibandingkan dengan sekolah reguler (bukan unggulan). Oleh karena itu di sekolah unggulan seharusnya diselenggarakan asrama (pedoman sekolah unggulan 7997/1998). Jumlah waktu belajar untuk kelas reguler hanya 40 jam, sedangkan jumlah waktu belajar untuk kelas unggulan 58. Penambahan waktu belajar tersebut karena terdapat

tambahan waktu untuk IPA = 4 jam pelajaran, matematika = 6 jam pelajaran, dan bahasa Inggris = 8 jam pelajaran. Dengan demikian, jumlah waktu belajar yang ditambahkan adalah 18 jam

Realisasi penambahan waktu di ketiga SD terteliti ternyata berbeda-beda. Di SD Negeri I Kutoarjo realisasi penambahan waktu dapat sesuai dengan pedoman, yaitu IPA = 4 jam pelajaran, matematika = 6 jam pelajaran, dan bahasa Inggris = 8 jam pelajaran. Pembelajaran dimulai 6.30 dan berakhir pukul 14.30. Ini berarti pada setiap minggu terdapat penambahan waktu 18 jam. Untuk menjaga stamina siswa yang jam belajarnya melebihi jam belajar siswa kelas-kelas reguler setiap siswa program kelas unggulan di SD Negeri I Kutoarjo membawa sendiri bekal makan siangnya masing-masing. Di SD Negeri Kutoarjo tidak diselenggarakan sistem asrama, karena disamping tidak adanya ruang yang memadai, juga karena radius tempat tinggal siswa umumnya dekat, dan menurut informasi dari kepala sekolah bahwa orang tua siswa juga tidak menghendaki adanya sistem asrama.

Berbeda dengan SD Negeri Kliwonan dan SD Pangen Gudang. Keduanya sama-sama menggunakan kurikulum plus (kurikulum yang diperkaya), penambahan waktunya pun 18 jam, tetapi rentang waktu penambahan jam belajarnya tidak penuh 40 menit, tetapi hanya 30 menit per per jam pelajaran. Di kedua SD ini siswa masuk belajar pukul 6.30 dan pulang pukul 13.30. Pengurangan waktu tersebut dilakukan karena keberatan dari orang tua siswa. Dengan penambahan waktu sampai dengan 18 x 40 menit dinilai oleh orang tua siswa terlalu memberatkan fisik dan mental siswa. Siswa menjadi terlalu lelah, banyak yang sakit, dan siswa menjadi kehilangan waktu bermain. Dengan hilangnya waktu bermain kegiatan rekreasi dan pengembangan kreativitas siswa menjadi hilang.

## **5. Lingkungan dan Sarana Belajar pada Program Kelas Unggulan di SD terteliti**

### **a. Lingkungan**

Lingkungan belajar di kelas / sekolah unggul harus kondusif. Lingkungan belajar yang kondusif untuk berkembangnya potensi keunggulan menjadi keunggulan yang nyata. Suasana lingkungan belajar yang kondusif adalah suasana yang mendukung terciptanya kegiatan belajar mengajar yang baik (Ari Purnawan dan Gunawan, 2000). Agar terjadi suasana belajar yang kondusif lingkungan sekolah harus aman, tertib, terkendali, menyenangkan, dan memiliki sarana dan prasana yang memadai yang setiap saat dapat digunakan dalam pembelajaran. Suasana belajar yang kondusif juga ditandai oleh adanya perlakuan yang bijaksana pada semua siswa / pembelajar, yaitu suasana yang memungkinkan semua anggota kelas merasakan perlakuan yang seimbang dan adil dengan dihargainya perbedaan intelegensi, emosi, bakat, motivasi, dan harapan / aspirasi. Dengan suasana yang kondusif tersebut diharapkan siswa berbakat dapat mengembangkan kemampuannya secara optimal

Lingkungan belajar di ketiga SD terteliti cukup kondusif., aman dan tertib. Ketiga SD terteliti memiliki gedung yang anggun, bersih, dan tertata secara apik dan indah. Ketiga SD terteliti walaupun dalam skala kecil memiliki taman bunga dan kolam ikan. Halaman terpagar tembok dan berpintu besi, sehingga dapat membantu terciptanya keamanannya. Hanya saja ketiganya belum memiliki satpam. Keamanan sekolah, kebersihan, dan pekerjaan-pekerjaan berat-berat lainnya dibebankan pada penjaga / pesuruh sekolah yang pada ketiga SD terteliti penjaganya tinggal di perumahan dinas penjaga SD. Di samping itu, pada ketiga SD terteliti belum memiliki fasilitas bermain yang memadai, halaman terlalu sempit, sehingga kurang memberikan keleluasaan untuk bermain / beristirahat pada para siswa yang jam belajarnya cukup padat.

### **b. Sarana Belajar pada Program kelas Unggulan di SD terteliti**

Sarana dan prasarana penunjang diarahkan untuk pemenuhan kebutuhan belajar dan penyaluran minat dan bakat siswa. Dengan demikian pada sekolah unggul perlu disediakan alat Bantu belajar mengajar yang memadai. Hal ini diperlukan karena alat bantu belajar berperan penting dalam memudahkan guru dalam mengajar dan siswa dalam belajar. Dengan alat Bantu belajar ini bahan ajar yang sulit dapat dicerna menjadi lebih mudah, lebih konkret, dan menarik (Ari Purnawan dan Gunawan. 2000). Untuk menunjang akan kebutuhan sarana prasarana ini sekolah-sekolah unggul harus memiliki perpustakaan, laboratorium, dan ruang keterampilan, ruang kesenian yang memadai.

Sarana dan prasarana yang ada di ketiga SD terteliti relatif cukup memadai. Bukti yang mendukung telah dipenuhinya sarana prasarana belajar tersebut adalah (1) memiliki perpustakaan sekolah yang memadai, yaitu perpustakaan dengan ruang / gedung khusus, yang memiliki ruang koleksi, ruang baca, dan ruang sirkulasi yang baik; memiliki rak buku, rak majalah, laci katalog, meja kursi petugas, meja kursi baca yang cukup baik; dan memiliki koleksi buku yang cukup (15 judul x jumlah siswa) yang dilengkapi dengan kartu katalog, kartu peminjaman, dan kartu buku., (2) memiliki ruang laborato-rium IPA yang disebut dengan istilah SKIP dengan peralatan yang cukup dan dapat digunakan setiap kali diperlukan. (3) memiliki peralatan kesenian dan keterampilan walaupun pada ketiga SD terteliti belum memiliki ruang kesenian dan ruang keterampilan khusus. (4) memiliki alat-alat olah raga walaupun ketiga SD terteliti belum memiliki lapangan dan ruangan olah raga khusus. (olah raga diselenggarakan di lapangan negara (alun-alun) karena kebetulan ketiga SD terteliti berlokasi dekat alun-alun



## **6. Kualitas Proses Belajar-Mengajar pada Program Kelas Unggulan di SD terteliti**

Proses pembelajaran di kelas unggulan harus berkualitas. Untuk mencapai proses pembelajaran berkualitas upaya pendalaman materi, penggunaan alat / media, metode, dan sistem evaluasi harus dilakukan secara mendalam dan menantang. Hasil belajar siswa kelas unggulan harus tinggi, yaitu bahwa pada akhir program siswa harus mendapat nilai minimal = 8 /mapelajaran. Jika tidak, yang bersangkutan harus mengikuti program remedial, dan jika tidak berhasil harus bersedia kembali ke kelas reguler sekolah asal (Depdiknas 1997/98).

Untuk menciptakan kualitas proses dan hasil belajar yang lebih maksimal di kelas-kelas unggulan diperlukan program pengayaan, remedial, dan bimbingan. Adanya perlakuan tambahan di luar kurikulum, pengajaran remedial, pelayanan bimbingan dan konseling yang berkualitas, pembinaan kreativitas, dan disiplin, sistem asrama dan kegiatan ekstra kurikuler dan lainnya. Pelaksanaan program bimbingan dilakukan oleh guru kelas sedang penambahan jam pelajaran diberikan oleh guru lain (guru khusus, yaitu guru khusus IPA, matematika, dan guru bahasa Inggris (Depdiknas, 1997/78)

Pelaksanaan proses pembelajaran di ketiga SD terteliti lebih intensif daripada proses belajar mengajar untuk kelas-kelas reguler. Indikatornya adalah (1) adanya upaya pendalaman materi, yaitu dilakukan dengan menggunakan kurikulum yang diperkaya dan dengan upaya penambahan jam belajar; (2) adanya upaya penggunaan alat / media yang lebih bervariasi dan lebih lengkap, seperti adanya upaya agar siswa memiliki buku wajib dan buku-buku suplemen sendiri, sekolah menyediakan alat-alat belajar, seperti peta, atlas yang cukup untuk semua siswa. Sekolah menyediakan globe, KIT IPA, peraga matematika, alat belajar huruf Al Qur'an dan lainnya yang cukup untuk semua kelas yang memerlukan; (3) adanya penggunaan metode mengajar yang bervariasi (ceramah, penemuan, diskusi, laporan, dll); (4) adanya sistem evaluasi yang

lebih mendalam dan menantang, yaitu dengan bobot dan jumlah soal yang lebih banyak serta dengan target pencapaian minimal 80%. (5) adanya program remediasi bagi siswa yang belum mencapai rata-rata = 8.

Kelemahan yang ada pada sistem evaluasi di ketiga SD terteliti adalah (1) belum didelenggarakannya evaluasi secara komprehensif, evaluasi baru dilakukan secara diskrit yang terpotong-potong baik dalam satu mata pelajaran maupun antar matapelajaran; (2) belum dilakukan sistem penilaian dengan portofolio (3) aspek yang dinilai masih terfokus pada ranah kognitif, aspek afektif dan aspek psikomotor belum dapat dilakukan sebagaimana mestinya.

## 7. Prestasi Belajar Siswa pada Program Kelas Unggulan di SD terteliti

Berdasarkan pedoman penyelenggaraan kelas-kelas unggulan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo tahun 1997/1998 ditetapkan bahwa pada akhir program siswa harus mendapat nilai minimal = 8. Jika tidak yang bersangkutan harus mengikuti program remedial, dan jika tidak berhasil harus bersedia kembali ke kelas reguler tempat asal siswa tersebut belajar. Prestasi belajar pada ketiga SD penyelenggara kelas-kelas unggulan sejak angkatan 1 s.d. tampak seperti tabel berikut.

**Tabel 7: Potret Prestasi Belajar Lulusan Tahun 2000/2001 (Angkatan 1)**

Nama SD	Uraian	Rata-rata Nilai Akhr Cawu										Jml	Rta <sup>2</sup>
		Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6					
		Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Nil UAS		
SDN 1 Kutoarjo	Rt <sup>2</sup> Nil	8.05	8.04	8.11	8.17	8.20	8.23	8.22	8.27	8.27	8.18	81.74	8.174
	Jml Sw	27	27	27	24	24	24	24	24	24	24	249	24.9
	sw yg mnepai 8 (dalam %)	18	18	22	18	21	23	22	20	24	11	197	19.7
		66.7	66.7	81.5	75	87.5	95.8	91.7	83.3	100	54.2	802.4	80.24
SDN Kliwonan	Rt <sup>2</sup> Nil	7.66	7.69	7.73	7.75	7.77	7.78	7.74	7.76	7.64	7.44	<b>76.96</b>	7.696
	Jml Sw	43	43	43	43	43	43	45	45	45	45	<b>438</b>	43.8
	Sw yg mnepai 8 (dalam %)	14	15	13	13	15	14	13	13	12	4	<b>126</b>	12.6
		32.6	34.9	30.2	30.2	34.9	32.6	28.9	28.9	26.7	8.9	<b>279.9</b>	27.99
SDN Pangen Gudang	Rt <sup>2</sup> Nil	7.93	7.85	7.91	7.96	7.99	8.03	8.00	7.99	7.98	7.93	<b>79.57</b>	7.957
	Jml Sw	42	42	42	43	43	43	46	46	46	46	<b>439</b>	43.9
	Sw yg mnepai 8 (dalam %)	23	20	22	25	25	25	26	26	27	22	<b>241</b>	24.1
		54.8	47.6	52.4	58.1	58.1	58.1	56.5	56.5	58.7	47.8	<b>548.6</b>	54.86

Dengan memperhatikan tabel tersebut berarti pada angkatan 1 baru SDN Kutoarjo yang dapat mencapai target rata-rata sesuai pedoman, yaitu minimal 8,0. Prestasi rata-rata yang diperoleh siswa angkatan 1 mencapai 8.174. Siswa yang mencapai angka 80 atau lebih sebanyak 80,24% (19,7 dari 24,9 orang siswa) Urutan prestasi kedua diperoleh SDN Pangen Gudang dengan rata-rata nilai 7,957. Jumlah siswa yang mendapat prestasi 80 atau lebih baru mencapai 27,99 % (12,6 dari 43.8 siswa). SDN Kliwonan urutan ketiga. Rata-rata nilai baru mencapai 7,696. Jumlah siswa yang mencapai prestasi belajar 8.0 atau lebih baru mencapai 27,99% (12,6 dari 43,8 siswa)

**Tabel 8:Potret Prestasi Belajar Program Lulusan Tahun 2001/2002 (Angkatan 2)**

Nama SD	Uraian	Rata-rata Nilai Akhir Cawu										Jml	Rta <sup>2</sup>
		Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6					
		Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Nil UAS		
SDN 1 Kutoarjo	Rt <sup>2</sup> Nil	8.17	8.22	8.24	8.36	8.38	8.43	8.38	8.38	8.41	8.37	83.34	8.3
	Jml Sw	26	26	26	25	25	25	26	26	26	26	257	25.7
	Sw yg mnepai 8 (dalam %)	18	18	22	25	24	25	25	24	25	22	228	22.8
		69.2	69.2	84.6	100	96	100	96.2	92.2	96.2	84.6	888.2	88.82
SDN Kliwonan	Rt <sup>2</sup> Nil	7.63	7.68	7.70	7.71	7.71	7.75	7.6	7.78	7.85	7.32	76.73	7.673
	Jml Sw	46	46	46	4.8	48	48	48	48	48	48	344.4	47.4
	Sw yg mnepai 8 (dalam %)	18	16	17	19	18	20	18	20	20	7	173	17.3
		39.1	34.8	37.0	39.6	37.5	41.7	37.5	41.2	41.2	14.6	364.2	36.42
SDN Pangen Gudang	Rt <sup>2</sup> Nil	7.83	7.86	7.83	7.86	7.88	7.89	7.81	7.84	7.89	7.74	78.43	7.84
	Jml Sw	44	44	44	48	48	48	48	48	48	48	468	46.8
	Sw yg mnepai 8 (dalam %)	22	21	25	29	26	27	25	26	26	21	248	24.8
		50.0	47.7	56.8	60.4	54.2	56.3	52.1	54.2	54.2	43.8	529.7	52.97

Pada angkatan 2 urutan prestasi belajar siswa pun masih seperti pada angkatan 1. prestasi belajar rata-rata yang diperoleh SDN 1 Kutoarjo 8,3 dengan jumlah siswa yang mencapai angka di atas 80 atau lebih sebesar 88,2 % (22,8 dari 25,7 siswa).Urutan kedua SDN Pangen Gudang dengan rata-rata nilai 7,84. Jumlah siswa yang mendapat prestasi 80 atau lebih baru mencapai 52,97 % (24,8 dari 46.8 siswa). SDN Kliwonan urutan ketiga dengan rata-rata nilai 7,673. Siswa yang mendapat nilai rata-rata 80 atau lebih baru mencapai 36,42% (17,3 dari 47.4 siswa)

**Tabel 9 : Potret Prestasi Belajar Lulusan Tahun 2002/2003 (Angkatan 3)**

Nama SD	Uraian	Rata-rata Nilai Akhir Cawu									Jml	Rta <sup>2</sup>
		Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6				
		Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Smt1	Smt2	Nil UAS		
SDN 1 Kuto-arjo	Rt <sup>2</sup> Nil	8.23	8.23	8.25	8.30	8.30	8.32	8.36	8.39	8.33	83.1	8.31
	Jml Sw	26	26	26	26	26	26	29	29	29	272	27.2
	sw yg mnepai 8	21	20	25	26	26	26	27	27	24	249	24.9
	(dalam %)	80.8	76.9	96.2	100	100	100	93.1	93.1	82.8	916	91.6
SDN Kli- wonan	Rt <sup>2</sup> Nil	7.73	7.83	7.88	7.91	7.81	7.83	7.89	7.77	7.84	70.49	7.83
	Jml Sw	43	43	4.3	44	44	44	46	46	46	399	44.33
	sw yg mnepai 8	17	21	23	26	19	25	25	20	25	201	22.33
	(dalam = %)	39.5	48.8	53.5	59.1	43.2	56.8	54.3	43.5	54.3	453	50.33
SDN Pangen Gudang	Rt <sup>2</sup> Nil	7.61	7.60	7.66	7.57	7.67	7.70	7.67	7.64	7.42	68.54	6.90
	Jml Sw	45	45	45	47	47	47	48	48	48	420	46.7
	sw yg mnepai 8	21	17	19	17	20	20	20	21	10	165	18.33
	(dalam = %)	46.7	37.8	42.2	36.2	42.6	42.6	41.2	43.8	20.8	353.9	39.92

Dengan memperhatikan tabel tersebut berarti pada angkatan 3 baru SD Negeri Kutoarjo yang dapat mencapai target rata-rata sesuai pedoman, yaitu minimal 8,0. Prestasi rata-rata yang diperoleh siswa angkatan 1 mencapai 8.31 dengan jumlah siswa yang mencapai angka di atas 80 sebesar 91.6% (24,9 dari 27,2 orang siswa) Sedangkan SD Negeri Kliwonan belum dapat mencapai target rata-rata 80. Prestasi rata-rata yang diperoleh baru mencapai 7.83. jumlah siswa yang mendapat nilai rata-rata 8.0 atau lebih baru 50.33% (22,33 dari 44.33 orang siswa). Prestasi rata-rata yang dicapai oleh siswa SD negeri Pangen Gudang baru mencapai 6.90. Ini berarti masih jauh dari target yang ditetapkan. Jumlah siswa yang mencapai nilai 8.0 atau lebih baru mencapai 39.92% (18.33 dari 46,7 orang siswa)

Dan secara komulatif hasil prestasi belajar siswa dari ketiga SD terteliti adalah sebagai berikut. (1) Prestasi belajar siswa SD Negeri 1 Kutoarjo pada 3 angkatan lulusan telah mencapai standar program kelas unggulan yaitu minimal = 8 tiap mata pelajaran, dengan potret prestasi rata-rata untuk 3 angkatan sebesar 8.26; SD Negeri Kliwonan 7.72 ; dan SD Negeri Pangen Gudang 7.57. Dengan demikian, penyimpangan pada sistem rekrutmen, jumlah siswa yang terlalu banyak, pengurangan rentang waktu belajar di SDN Kliwonan dan Pangen

Gudang ternyata berdampak negatif pada prestasi belajar siswa program kelas-kelas unggulan tersebut

Dari temuan data prestasi belajar pada 3 angkatan program kelas-kelas unggulan Dinas Pendidikan Kabupaen Purworejo tersebut memberikan isyarat bahwa penyimpangan pada seleksi calon siswa baru, pengurangan rentang waktu, dan jumlah siswa yang terlalu besar 43-48 orang pada setiap angkatan jelas berpengaruh negatif pada prestasi belajar. Kekurangcermatan pada seleksi awal berakibat pada adanya kemungkinan anak yang tidak unggul dapat terjaring menjadi siswa program kelas unggulan. Sehingga di samping memperberat beban berpikir bagi siswa yang bersangkutan juga juga berakibat pada rendahnya pencapaian target prestasi. Jumlah siswa yang terlalu besar dapat pembelajaran menjadi kurang efektif. Frekuensi pergiliran belajar menjadi sangat sedikit dan menjadikan perhatian guru pada siswa terbagi pada 45-48 siswa, sehingga menjadi kurang merata.

## **BAB V PENUTUP**

### **1. Simpulan**

Penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan di SD di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo dimaksudkan untuk melayani kebutuhan belajar bagi siswa-siswi yang berkategori unggul / berbakat agar dapat mengembangkan potensinya secara maksimal. Dengan program kelas-kelas unggulan ini siswa-siswi yang berkategori unggul tidak lagi harus belajar di dalam kelas dengan kurikulum, alat, dan dengan target belajar yang sama dengan siswa lain yang tidak unggul. Dengan program ini pula diharapkan siswa-siswi yang unggul tidak mengalami frustrasi atau tidak berprestasi di bawah kemampuannya (*underachiever*).

Hasil penelitian ini menyimpulkan bahwa dari ketiga SD yang ditunjuk untuk menyelenggarakan kelas-kelas unggulan tersebut barulah SD Negeri 1 Kutoarjo yang dapat menyelenggarakannya secara konsekuen (sesuai dengan pedoman). Sedangkan dua SD Negeri lainnya, yaitu SD Negeri Kliwonan dan SD Negeri Pangen Gudang dapat menyelenggarakannya tetapi dengan beberapa penyesuaian. Penyesuaian tersebut ada pada aspek rekrutmen calon siswa, jumlah siswa, dan rentang waktu belajarnya. Sedangkan pada aspek lainnya telah dapat diselenggarakan sebagaimana pedoman yang ada.

Keseuaian dan penyimpangan pada penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan ternyata berpengaruh terhadap prestasi akademik yang diperoleh pada akhir tahun program. SD Negeri 1 Kutoarjo yang dapat menyelenggarakannya secara konsekuen dapat mencapai target prestasi belajar 8,0. Sedangkan SD Negeri Kliwonan dan SD Negeri Pangen Gudang yang melakukan penyimpangan belum dapat mencapai target prestasi belajar rata-rata 8.0. Dengan demikian, penyimpangan pada

aspek seleksi siswa, jumlah siswa yang melebihi kapasitas. dan pengu-rangan waktu jam belajar berdampak pada pemerolehan hasil belajar

Walaupun ada beberapa penyesuaian, tetapi ketiga SD Negeri penyelenggara program kelas-kelas unggulan di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo dapat dikatakan sebagai penyelenggara program kelas-kelas unggulan yang efektif atau berhasil. Bukti keberhasilan tersebut tercermin pada hasil penelitian ini, yaitu bahwa

- a. Input siswa pada ketiga SD terteliti adalah calon siswa yang lulus tes sehingga siswa-siswa yang diterima merupakan siswa yang berkatagori unggul.
- b. Ketiga kepala SD terteliti tergolong kepala SD yang berkualitas / unggul. Hal tersebut tercermin pada kemampuannya dalam (1) menyusun misi dan visi dan tujuan kelas unggulan, (2) menjabarkan visi dan misi kelas unggulan menjadi program sekolah, (3) mengalokasikan kebutuhan peralatan sekolah, ruang, belajar, ruang prktikulum/laboraorium, komputer•sesuai kebutuhan, (4) mendistribusikan tugas-tugas administrasi dan tugas-tugas mengajar yang tepat sesuai dengan jenis keahliannya, (5) mengupayakan pembinaan guru/staf untuk berprestasi, (6) mengalokasikan dana pendidikan, yang diwujudkan dalam RAPBS, (7) mengupayakan kesejahteraan guru dan karyawan baik dalam bentuk pemberian insentif khusus, uang transport, pakaian seragam, rekreasi guru / karyawan bersama keluarga, dan lainnya.
- c. Guru dari ketiga SD terteliti juga tergolong unggul. Hal ini tercermin pada kemampuannya dalam (1) merancang dan melaksanakan program pembelajaran, program remedial/pengayaan, dan program bimbingan (3) membuat analisis nilai, dan dalam (4) memberikan tindak lanjut.
- d. Kualifikasi ijazah para gurunya pun telah sesuai dengan standar ijazah guru untuk kelas unggulan

- e. Ketiga SD terteliti mampu menyelenggarakan program kelas-kelas unggulan dengan menggunakan kurikulum yang diperkaya dengan rentang waktu yang lebih lama dari pada waktu yang dipergunakan untuk kelas-kelas reguler
- f. Ketiga SD terteliti mampu menciptakan lingkungan belajar yang mendukung penyelenggaraan kelas-kelas unggulan yaitu (1) memiliki gedung yang anggun, bersih, dan tertata secara apik dan indah (walaupun dalam skala kecil memiliki taman bunga dan kolam ikan), dan (2) memiliki halaman terpagar tembok dan berpintu besi, sehingga dapat membantu terciptanya keamanan
- g. Ketiga SD terteliti mampu menyediakan sarana dan prasarana belajar yang memadai, yaitu memiliki (1) gedung perpustakaan, laboratorium IPA, peralatan keterampilan, kesenian, dan peralatan olah raga yang memadai.
- h. Ketiga SD terteliti mampu menyelenggarakan proses belajar mengajar sesuai dengan pedoman proses belajar mengajar yang diperuntukan bagi kelas-kelas unggulan, yaitu yang ditandai dengan adanya upaya pendalaman materi, penggunaan alat, media, dan metode yang bervariasi, adanya evaluasi yang lebih mendalam dan menantang.
- i. Ketiga SD terteliti menunjukkan prestasinya dalam berbagai bidang perlombaan / kompetisi baik di tingkat kecamatan, kabupaten, propinsi maupun nasional.

Di samping keunggulan tersebut, penelitian ini juga menemukan beberapa kekurangan baik dari aspek penyelenggaraan, siswa, kepala sekolah, guru, sarana prasarana, maupun dalam pemberian tindak lanjut pada siswa kurang berprestasi. Kekurangan-kekurangan tersebut adalah:

- a. Penyelenggaraan program ini terkesan hanya sebagai program titipan pada sekolah yang sudah ada, sehingga penanganannya seolah-olah hanyalah seba-



gai kerja sambil dari tugas pokoknya sebagai penyelenggara program kelas-kelas reguler

- b. Pencampuran gedung dan halaman sekolah yang relatif sempit untuk penyelenggaraan kelas-kelas unggulan dan kelas reguler yang diparalelkan, menyebabkan suasana terasa berjubel dan sumpeg sehingga siswa tidak bebas bermain dan tidak bebas berkreasi.
- c. Rekrutmen calon siswa ranking 1-10 dari sekolah asal dan dari hasil tes yang hanya berfokus pada aspek kognitif, sebenarnya belum dapat menggambarkan keunggulan siswa yang sebenarnya, sebab masih ada aspek lain seperti aspek afektif, aspek psikomotor, dan aspek kreativitas yang belum terukur melalui tes kognitif itu.
- d. Ketiga kepala SD terteliti belum mengupayakan deversifikasi sumber dana dengan cara-cara yang lebih bervariasi, seperti pencetakan kalender, penjualan souvenir, dan lainnya yang dapat diperjualbelikan secara komersial untuk membiayai penyelenggaraan pendidikan di sekolahnya.
- e. Ketiga kepala SD terteliti belum melakukan supervisi pada aspek pembelajaran secara kontinyu sehingga guru jarang mendapatkan fitback dari hasil supervisi tersebut sebagai upaya perbaikan mutu,
- f. Ketiga kepala SD terteliti belum melakukan kerja sama dengan masyarakat pengusaha, dan LSM di luar komite sekolah, sebagai upaya peningkatan kreativitas siswa seperti kerja bengkel, seni, dan keterampilan lainnya yang sebenarnya dapat dibina melalui kerja sama dengan pihak-pihak lain tersebut.
- g. Kualifikasi ijazah ketiga kepala SD terteliti baru berada pada ijazah minimal untuk kepala SD kelas reguler. Dua kepala SD hanya lulusan Program Penyeta-

raan DII Guru SD. Bahkan ada salah satu diantaranya baru berijazah SPG. Ini berarti masih di bawah standar kualifikasi ijazah guru dan kepala SD reguler..

## 2. Saran-saran

Penelitian ini telah dapat memberikan informasi tentang kelebihan dan kekurangan penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan di sekolah dasar Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo. Aspek-aspek yang telah baik tentu akan lebih bermanfaat jika terus dikembangkan dan aspek-aspek yang belum baik perlu dibenahi agar dapat menjadi baik. Agar pembenahan penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan di Kabupaten Purworejo dapat lebih terarah dan sesuai dengan kebutuhan, maka penelitian ini memberikan beberapa saran kepada pihak-pihak yang terkait dengan penyelenggaraan program tersebut. Pihak-pihak tersebut adalah Departemen / Dinas Pendidikan, FKIP yang memiliki program studi PGSD, dan masyarakat pengguna dan pendana program kelas-kelas unggulan di sekolah dasar. Secara khusus saran tersebut sebagai berikut:

**Dinas Pendidikan Nasional khususnya Dinas Pendidikan kabupaten Purworejo sebaiknya:**

- (4) mengupayakan gedung tempat menyelenggarakan program kelas-kelas unggulan sebagai unit gedung tersendiri yang memiliki lingkungan, perpustakaan, laboratorium, sarana kesenian, keterampilan, olah raga dan tempat sarana bermain yang memadai (tidak hanya diparalelkan pada kelas reguler yang telah ada)
- (5) mengupayakan agar seleksi calon siswa peserta program ini tidak hanya didasarkan pada tes kemampuan kognitif, tetapi juga perlu didasarkan pada hasil psikotes yang berkait dengan kemampuan bahasa, matematika, seni, dan kreativitas lain-nya agar siswa yang mengikuti program ini benar-benar siswa yang berkategori unggul atau berbakat

- (6) Kepala sekolah dan guru-guru yang akan menangani program kelas-kelas unggulan, seharusnya terdiri dari kepala sekolah dan guru yang unggul, yaitu kepala dan guru yang memiliki kualifikasi ijazah yang memadai, berkepribadian luhur, berdedikasi tinggi, patriotik, yang diukur dengan kepemilikan ijazah, dan diukur melalui tes potensi akademik dan tes psikologi (psikotes)
- (7) Melakukan supervisi dan akreditasi terhadap penyelenggara program-program kelas-kelas unggulan agar mutu penyelenggaraannya dapat ditingkatkan sesuai dengan kemajuan dunia pendidikan.

### **2..2 FKIP termasuk FKIP-UT yang memiliki program studi PGSD sebaiknya:**

- a. melengkapi kurikulumnya dengan materi pokok pendidikan kelas-kelas unggulan di samping materi pokok program kelas kecil dan kelas rangkap sehingga lulusan-nya kelak mampu mengelola kegiatan belajar mengajar pada program kelas-kelas unggulan dengan baik
- b. melengkapi kurikulumnya dengan materi manajemen pendidikan berbasis sekolah, berbasis pada masyarakat, dan berbasis pada kompetensi agar kelak jika lulusannya dipercaya menjadi kepala SD penyelenggara program kelas-kelas unggulan dapat menyelenggarakannya dengan baik.

### **2.3 Masyarakat Pengguna / Pendana jasa pendidikan kelas unggulan sebaiknya:**

- a. peduli pada penyelenggaraan kelas-kelas unggulan dengan cara ikut serta mendanai, memberikan usul dan saran agar penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan dapat terselenggara sesuai dengan aspirasi Anda sebagai masyarakat pendana dan pengguna jasa pendidikan kelas-kelas unggulan.
- b. bersedia memberikan rekomendasi jika putra-putri anda terpilih menjadi siswa program kelas-kelas unggulan agar putra-putri anda dapat belajar sesuai dengan tingkat keunggulan yang dimilikinya

## DAFTAR RUJUKAN

- Akbar, P.S. (1998). Alternatif Perubahan Pengembangan Pendidikan Guru di Indonesia. Dalam *Kajian Dikbud* nomer 014 tahun IV, September 1998. hal. 96
- Ali, M. (2001). *Gambaran Umum DSSD: Bahan Penataran DSSD untuk Wilayah Kab. Purworejo di PPPG Yogyakarta, 16-18 Mei 2001*. Tidak diterbitkan
- Bogdan, C.R dan S.K. Biklen. (1982). *Qualitative Research for Education: an Interoduction to theory and methods*. Boston: Allyn an Bacon Inc.
- Depdikbud. (1994). *Pengembangan Sekolah Unggul*. Jakarta: Dirjen Dikdasmen
- Depdikbud. (1996). *Sekolah Menengah Umum Plus (Unggul)*. Materi Suplemen dalam Seminar Nasioanl Tentang Model Sekolah Unggulan Menyongsong Abad XXI di UNS Surakarta, tanggal 26 Maret 1996.
- Depdiknas Kab. Purworejo (1997/98). *Petunjuk Penyelenggaraan Program Kelas-kelas Unggulan di Sekolah Dasar, Depdiknas Kab. Purworejo*: Tidak diterbitkan
- Djihad Hisyam dan Suyata. (2000). Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Sekolah Menengah Umum (SMU) Unggul di SMU I Yogyakarta. Dalam *Jurnal Pendidikan dan Evaluasi PPS Universitas Negeri Yogyakarta*. No 3 tahun ke II 2000 hal 61
- Kastaloni, H.M.(1995). *Penyelenggaraan Sekolah Unggul*. Makalah disajikan pada Diskusi Ringan Penyelenggaraan Sekolah Unggul di Pusat Penelitian Kebijakan Pendidikan Lembaga Penelitian IKIP Yogyakarta, 14 Oktober 1995.
- Miles M.B.& Huberman, A.M. (1984). *Qualitative Data Analisa: A Sourcebook of Method*. Beverly Hills: Sage Publication.
- Moleong, Lexy J.(1994). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung Remaja Rosdakarya PT
- Priyono, E. (2001). *Rencana Strategis Sekolah: Misi, Visi, Tujuan, dan Anggaran*. Bahan Penataran DSSD Wilayah Kabupaten Purworejo di PPPG Yogyakarta, 16-18 Mei 2001.
- Purnawan, Ari. dan Gunawan. (2000). Upaya Peningkatan Efektifitas Pembelajaran Bahasa Inggris di SLTP Pengasih Kulon Progo. Laporan Penelitian. Dalam *Jurnal Pendidikan dan Evaluasi PPS Universitas Negeri Yogyakarta*. No 3 tahun ke II 2000.
- Sartini Nuryoto. (1996). *Anak Genius Berprestasi dan Anak Genius Kurang Berprestasi Kedaulatan Rakyat*, 29 Januari 1996. Yogyakarta.
- Sudharto. (2000). *Kebijaksanaan Pemerintah Tentang Otonomi Daerah dalam Bidang Pendidikan*. Makalah disajikan dalam Seminar Sehari pada Dies Natalis ke-36 Universitas Muhammadiyah Purworejo, tanggal 14 September.
- Suryadi, A. (1998). Manajemen pendidikan nasional menuju kemandirian bangsa. Dalam *Kajian Dikbud*, no.14 Tahun IV, September 1998 hal. 38-42..
- Suyanto. (1995) *Efektivitas dan Kualitas Sekolah*. Makalah disajikan dalam sarasehan Upaya Peningkatan Mutu SMU / Penuntasan Wajar 9 tahun. Yogyakarta: Lemlit IKIP Yogyakarta
- Suyanto. (1996). *Pengembangan Potensi Anak Berbakat, Bukan Genius*". Kedaulatan Rakyat. Yogyakarta, 26 Januari 1996
- Utami Munandar (1999). *Pengembangan Kreativitas Anak Berbakat*. Jakarta: Dedikbud Rineka Cipta

Lampiran 1

**KUESIONER UNTUK KEPALA SEKOLAH  
PENYELENGGARA PROGRAM KELAS-KELAS UGGULAN  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO  
SD NEGERI .....**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIP : \_\_\_\_\_  
 Pangkat / Gol. Ruang : \_\_\_\_\_  
 Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_  
 Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_  
 Asal Perguruan Tinggi : \_\_\_\_\_  
 Menjadi Ka' SD ini : Sejak \_\_\_\_\_  
 Jarak Tempat tinggal : ± Km

Mohon Saudara berkenan mengisi kuesioner ini dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom yang tersedia sesuai dengan keadaan yang sebenarnya !

No	Uraian	Ya	Tidak
1.	Apakah Saudara dalam merekrut calon siswa kelas-kelas unggulan di SD yang Saudara pimpin menggunakan kriteria berikut::		
	a. berasal dari SD imbas dalam wilayah Dabin Saudara, yang duduk di kelas IV dan menduduki ranking 1-10		
	b. lulus seleksi potensi akademik / lulus tes penerimaan siswa kelas unggulan		
	c. yang diterima adalah anak cerdas (dibuktikan dengan hasil psikotes)		
	d. mendapat persetujuan dari orang tua / wali dari calon siswa kelas unggulan		
	e. jumlah siswa yang diterima untuk satu kelas 30 anak		
2.	Saudara mengawali penyelenggaraan kelas-kelas unggulan di SD ini dengan		
	a. menyusun rencana strategis penyelenggaraan kelas-kelas unggulan		
	b. Di dalam rencana strategis tsb. saudara tetapkan misi, visi, dan tujuan sekolah		
	c. Misi, visi, & tujuan sekolah, Saudara susun tanpa melibatkan komite sekolah		
	d. Misi, visi, & tujuan sekolah Saudara susun bersama guru dan komite sekolah		
	e. misi, visi, & tujuan sekolah, Saudara susun berdasarkan kurikulum inti saja.		
	f. misi, visi, & tujuan sekolah Saudara susun berdasarkan kurikulum yng diperluas		
	g. Dalam melaksanakan program pendidikan, Saudara menetapkan skala prioritas		
	h. Aspek yang menjadi target dalam tujuan pendidikan di sekolah yang Saudara pimpin, mencakup		
	(1) Aspek kognitif		
	(2) Aspek psikomotorik		
	(3) Aspek afektif		
	(4) Aspek kreativitas		
	i. Tambahan jam/ waktu, Saudara tetapkan sebagai upaya penyelesaian		
	(1) kurikulum inti		
	(2) kurikulum perluasan		
	(3) kurikuler / ekstra kurikuler		
	(4) jam berkunjung / baca buku perpustakaan		
	(5) tambahan waktu pembelajaran meliputi:		
	a. 4 jam untuk IPA dapat dipenuhi		
	b. 6 jam untuk matematika dapat dipenuhi		
	c. 8 jam untuk bahasa Inggris dapat dipenuhi		
	j. Guna mewujudkan pembelajaran yng maksimal, Sdr.menyelenggarakan asrama		
	k. Saudara menetapkan target nilai rata-rata untuk siswa kelas unggulan = 8		
	l. Siswa yng tidak mencai rata-rata nilai 8 diwajibkan mengikuti prog. perbaikan		
	m. Managemen yang Saudara selenggarakan untuk kelas-kelas unggulan adalah managemen pendidikan berbasis sekolah dan berbasis pada masyarakat dengan melibatkan komite sekolah yang terdiri dari:		

	(1) Kepala sekolah		
	(2) Wakil guru		
	(3) Wakil alumni		
	(4) Wakil tokoh masyarakat		
	(5) Wakil tokoh pendidikan		
	(6) Wakil wali / orang tua siswa		
	(7) Wakil siswa		
	n Rencana strategis sekolah, Saudara operasionalkan dalam bentuk RAPBS		
	o. RAPBS yang Saudara susun mengacu pada pemenuhan kebutuhan penyelenggaraan kelas unggulan yg tercermin dlm misi, visi, & tujuan sekolah		
	p. Guna mencegah penyimpangan anggaran, dan untuk meningkatkan mutu pendidikan, Saudara memonitor, dan mengaudit pelaksanaan program pendidikan beserta penggunaan anggarannya yang dilakukan bersama-sama dengan komiite sekolah secara terjadwal, berkesinambungan, dan transparan		
	q. Untuk menyelenggarakan pendidikan di kelas-kelas unggulan, Saudara memilih an menempatkan tenaga:		
	(a) Guru wali kelas yang juga ditugasi mengajarkan beberapa mata pelajaran		
	(b) Guru wali kelas yang sekaligus ditugasi bimbingan / penyuluhan		
	(c) Guru pengampu mata pelajaran khusus :		
	(1) matematika		
	(2) bahasa Inggris		
	(3) kesenian		
	(4) keterampilan		
	(5) UKS / Dokter kecil		
	(d) Pustakawan / guru pernah ditatar penyelenggaraan perpustakaan		
	(e) Guru lhusus bimbingan-penyuluhan (Lulusan Bimbingan Penyuluhan)		
	(f) Guru agama		
	(g) Guru Olah Raga dan Kesehatan		
	r. Guna mencapai tujuan pendidikan untuk kelas-kelas unggulan, Saudara meminta kepada semua guru untuk :		
	(a) menyusun jadwal pelajaran untuk kelas yang menjadi tanggung jawabnya		
	(b) membuat analisis Intruksional berdasarkan kurikulum yang diperluas		
	(c) membuat rencana smt./ cawu berdasarkan kurikulum yang diperluas		
	(d) membuat rencana harian berdasarkan kurikulum yang diperkaya		
	(e) mmenyusun rangkuman materi		
	(f) membuat lembar pengamatan		
	(g) membuat rencana remedial dan pengayaan		
	(h) membuat rencana bimbingan dan penyuluhan		
	(i) membuat bank soal		
	(j) mengisi buku laporan pendidikan (raport) dan buku induk		
	(k) membuat rencana kebutuhan media, buku sumber, dan alat-alat lainnya		
	(l) melaksanakan PBM / KBM sesuai jadwal		
	(m) menyediakan dan mengisi buku absen		
	(n) menyediakan dan mengisi daftar nilai harian		
	(o) menyediakan dan mengisi daftar analisis hasil evaluasi		
	(p) menyiapkan buku pekerjaan siswa (A / B )		
	(q) membuat daftar piket siswa		
	(r) menggunakan papan panjang untuk mempublikasikan pekerjaan siswa		
	(s) membuat program penilaian portofolio		
	(t) membuat tatatertib kelas		
	(u) menempel kalender pendidikan di dinding kelas		
	(v) menyediakan alat-alat kebersihan kelas		
	(w) menempatkan gambar garuda/ persiden / wakil presiden sesuai aturan		
	(x) menyediakan penghapus dan alat tulis / kapur tulis		
	(y) menyediakan buku tabungan siswa buku kas		
	(z) membuat buku setoran BP3		

s. Guna melayani siswa yang memiliki keunggulan bidang kognitif, afektif, psikomotor, dan kreativitas tinggi, Saudara juga mewajibkan guru-guru untuk menyelenggarakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan (PAKEM) dengan mengharuskan guru untuk :		
(a) menggunakan berbagai metode sehingga siswa aktif dalam belajar		
(b) menggunakan berbagai media (elektronik, cetak, audio visual, dll)		
(c) menggunakan alat bantu dari lingkungan, buatan guru, buatan pabrik, dll		
(d) menggunakan berbagai sumber (lingkungan, hasil kerja siswa, dll)		
(e) menggunakan berbagai kegiatan (percobaan, merangkum kegiatan, meran-cang sesuatu, membuat laporan, dan menyajikan laporan.)		
(f) memperhatikan perbedaan individu siswa (merancang kegiatan sesuai dengan kemampuan siswa)		
(g) membuat pembelajaran menyenangkan / guru ramah		
(h) merancang kegiatan sesuai dengan kemampuan dan perkembangan siswa		
t. Guna memantau, menilai, dan memberikan tindak lanjut atas semua aktivitas pembelajaran yang dilakukan guru, Saudara menyelenggarakan:		
(a) monitoring dan supervisi atas pelaksanaan tugas yang dilaksanakan guru		
(b) memeberikan kesempatan kepada guru-guru untuk menyelenggarakan validasi sejawat (penilaian terhadap teman sejawat)		
(c) mendiskusikan hasil monitoring dan supervisi / validasi sejawat untuk memper baiki kinerja guru dalam pembelajaran		
(d) menghadirkan nara sumber untuk peningkatan kinerja guru		
u. Guna menggairahkan kerja guru yang beban kerjanya melebihi guru-guru kelas reguler, Saudara mengupayakan kesejahteraan guru dalam bentuk:		
(a) insentif / uang transport		
(b) pakaian seragam		
(c) rekreasi guru / karyawan bersama keluarga		
(d) rekreasi murid bersama guru dan karyawan		
(e) cuti khusus		
(f) banus khusus bagi guru yang menunjukkan prestasi		
(g) santapan rokhani		
v. Dalam menyeleggarakan pendidikan untuk kelas unggulan saudara dibantu:		
(a) Tata usaha		
(b) Satpam		
(c) Penjaga sekolah		
3. Di samping ruang kelas di sekolah unggulan yang Saudara pimpin juga memiliki :		
a. Ruang Kepala Sekolah yang dilengkapi dengan		
(a) Gambar garuda / presiden / wakilnya		
(b) meja kursi kepala sekolah		
(c) komputer		
(d) mesin ketik		
(e) lemari buku		
(f) telepon		
(g) kipas angin		
(h) TV		
(i) Jadwal mengajar guru		
(j) alat pemadam api		
b. Ruang Guru yang memiliki		
(a) Gambar garuda / presiden / wakilnya		
(b) meja kursi guru yang cukup		
(c) komputer		
(d) mesin ketik		
(e) lemari buku		
(f) telepon		
(g) kipas angin		
(h) TV		
(i) Telepon		

	(j) Jadwal mengajar guru		
	(k) Papan statistik keadaan guru		
	(l) Buku kehadiran guru		
	(m) Buku tertib guru		
	(n) alat pemadam api		
	c. Ruang tata usaha, yang memiliki :		
	(a) meja kursi tenaga TU		
	(b) mesin ketik		
	(c) komputer		
	(d) rak / lemari arsip		
	(e) rak kertas		
	(f) persediaan ATK / Alat tulis menulis		
	(g) TV		
	(h) telepon		
	d. Ruang perpustakaan yang memiliki:		
	(a) Rak buku		
	(b) Rak majalah / surat kabar		
	(c) Rak / lemari / meja audio visual		
	(d) Ruang baca (memiliki meja kursi baca		
	(e) Meja kursi petugas		
	(f) Ruang sirkulasi		
	(g) Laci katalog		
	(h) Kartu katalog		
	(i) Kartu peminjaman		
	(j) Koleksi buku sesuai dengan kebutuhan kelas reguler saja		
	(k) Koleksi buku sesuai dengan tujuan kelas-kelas unggulan dan kelas reguler		
	(l) Jadwal berkunjung		
	(m) Tatatertib pengunjung		
	(n) Tatatertib petugas		
	(o) Mesin ketik		
	(p) Komputer khusus untuk perpustakaan		
	(q) alat pemadam api		
	e. Ruang UKS , yang memiliki		
	(a) tempat tidur dengan kasur bantal, sprei perlak yang baik		
	(b) meja kursi petugas UKS		
	(c) alat ukur baca / snelen		
	(d) slogan-slogan kesehatan		
	(e) lemari / kotak obat		
	(f) obat-obatan (sesuai standar PPPK)		
	(g) Alat pemadam kebakaran khusus ruang UKS		
	f. Ruang OR yang memiliki fasilitas		
	(a) permainan halma		
	(b) permainan karambol		
	(c) catur		
	(d) lemari bola / alat OR lainnya (net, raket, dll)		
	(e) meja pingpong lengkap		
	(f) meja bola sodok		
	(g) ruang ganti pakaian		
	(h) alat pemadam kebakaran khusus ruang OR		
	g. Lapangan Olah Raga		
	(i) lapangan bulu tangkis		
	(j) lapangan sepak takro		
	(k) lapangan volly		
	(l) lapangan basket		
	(m) lapangan sepak bola		
	(n) lapangan rounders		



(o) langan kasti		
(p) bak pasir		
(q) ring besi (untuk senam)		
(r) matras		
(s) lapangan tenis		
(t) kayu / banbu / besi titian keseimbangan		
(u) ruang ganti pakaian OR (pa / pi terpisah)		
h. Kamar mandi / WC		
(a) khusus Kepala Sekolah		
(b) guru pa / pi bersama		
(c) guru pa / pi terpisah		
(d) siswa pa / pi bersama		
(e) siswa pa / pi terpisah		
(f) setiap kamar mandi terdapat air yang cukup		
(g) sabun mandi		
(h) gayung air		
(i) pembersih lamtai		
(j) sikat / sapu		
i. Halaman sekolah untuk berbagai fungsi berikut:		
(a) upacara bendera		
(b) bermain		
(c) taman		
(d) kebun		
(e) kolam ikan		
(f) peta Indonesia dengan tembok di halaman		
(g) parkir sepeda siswa		
(h) parkir sepeda guru, kepala sekolah, dan siswa (jadi satu)		
(i) parkir sepeda / sepeda motor / mobil guru *)		
(j) parkir sepeda / sepeda motor / mobil kepala sekolah *)		
j. Ruang keterampilan yang memiliki		
(a) rak alat-alat		
(b) alat-alat keterampilan		
(c) meja kursi guru keterampilan		
(d) alat pemadam kebakaran khusus ruang keterampilan		
(e) penerangan listrik yang memadai		
(f) pemadam api		
k. Ruang komputer untuk siswa yang memiliki		
(a) beberapa unit komputer		
(b) alat pemadam api		
(c) meja kursi guru / tentor komputer		
(d) peralatan listrik yang memadai		
(e) alat pemadam kebakaran khusus ruang komputer		
l. Ruang kesenian, yang memiliki alat-alat antara lain		
(a) seperangkat gamelan		
(b) orgen / piano		
(c) seruling		
(d) angklung		
(e) hermunika		
(f) seperangkat alat dram band		
(g) gitar		
(h) soun sistem		
(i) garputala		
(j) biola		
(k) dram		
(l) alat peredam suara		
(m) kipas angin		

	(n) alat pemadam kebakaran khusus ruang kesenian		
	m. Mushola yang memiliki fasilitas alat dan ruangan		
	(a) sajadah		
	(b) tasbeh		
	(c) kitab suci Al Quran		
	(d) buku-buku agama		
	(e) gambar-gambar tempat suci		
	(f) slogan-slogan keagamaan		
	(g) kaligrafi		
	(h) jadwal sholat		
	(i) rak kitab / sajadah, tasbeh		
	(j) sejumlah mukena		
	(k) rak sepatu		
	(l) tempat wudlu pa		
	(m) tempat whudu pi		
	(n) kamar mandi / wc pa		
	(o) kamar mandi wc pi		
	(p) jadwal ekstra kurikuler keagamaan		
	(q) Alat pemadam kebakaran khusus mushola		
	4. Guna melatih siswa hidup hemat, Saudara mewajibkan siswa untuk menabung		
	5. Guna melatih siswa memiliki jiwa wira usaha, Saudara mewajibkan siswa untuk:		
	(a) kerja bengkel (latihan perbengkelan)		
	(b) kerajinan tangan		
	(c) menjadi anggota koperasi siswa		
	(d) melakukan kegiatan peternakan		
	(e) budidaya ikan		
	6. Guna menjamin ketenangan dan keselamatan kerja, Saudara mengasuransikan guru, karyawan, dan siswa pada asuransi:		
	(a) kecelakaan		
	(b) kerugian		
	(c) jiwa		
	7. Guna menjamin stamina & kesehatan siswa, guru, dan karyawan yang bekerja sampai siang bahkan sore hari, Saudara menyelenggarakan :		
	(a) makan siang		
	(b) istirahat siang ( melepas lelah, beribadah, dan makan siang)		
	(c) belajar sambil bermain pada sesi jam belajar siang / sore hari		
	8. Guna menambah pengalaman siswa, Saudara selenggarakan keg. ekstra kurikuler :		
	(a) Pramuka		
	(b) Olah Raga		
	• sepak takro		
	• volly		
	• sepak bola		
	• renang		
	• pingpong		
	• bulu tangkis		
	(c) Kesenian		
	• karawitan		
	• tari		
	(d) Bahasa dan Sastra		
	• baca puisi / geguritan		
	• les bahasa Inggris		
	(f) Peternakan		
	(g) Perikanan		
	(i) Keagamaan		
	• Seni Baca Al Quran		
	• Kajian Injil / sekolah minggu		

9.	Untuk meningkatkan mutu pembelajaran IPA, di SD Saudara juga memiliki lab IPA		
	• mikroskop		
	• lope		
	• tabung reaksi		
	• Kit IPA		
10	Selama SD Saudara menyelenggarakan kelas-kelas unggulan, SD Saudara:		
	• Mendapatkan dana bantuan khusus penyelenggaraan kelas-kelas unggulan dari pemerintah		
	• Mendapatkan pembinaan khusus teknik penyelenggaraan kelas-kelas unggulan dari Dinas Pendidikan		
	• Mendapatkan supervisi khusus penyelenggaraan kelas-kelas unggulan		

**Mohon Saudara berkenan untuk menuliskan misi, visi, dan tujuan pendidikan sekolah Saudara!**

**Misi**


**Visi**


**Tujuan**


**Bagaimana Prestasi Ujian di SD yang Saudara pimpin?  
Mohon Saudara isi sesuai dengan prestasi yang diraih SD Saudara**

No	Tahun		Rata <sup>2</sup> Nilai Ujian	Ranking Tk Dabin	Ranking Tk Kecamatan	Ranking TK Kabupaten	Ranking Tk Propinsi	Keterangan
1.	2001	Cw 1						
		Cw 2						
		Cw 3 (UAS)						
2.	2002	Cw 1						
		Cw 2						
		Cw 3 (UAS)						
3	2003	Smt 1						
		Smt 2						

**Bagaimana prestasi SD yang Saudara pimpin dalam Lomba Mata Pelajaran ?  
Mohon Saudara isi sesuai dengan prestasi yang diperoleh !**

No	Tahun		Rata-rata Nilai	Ranking Tk Dabin	Ranking Tk Kecamatan	Ranking TK Kabupaten	Ranking Tk Propinsi	Keterangan
1.	2001	Pa	*)					
		Pi	*)					
2	2002	Pa	*)					
		Pi	*)					
3	2003	Pa	*)					
		Pi	*)					

\*) jika ada / jika tidak kosong saja

**Bagaiman prestasi yang diraih SD Saudara dalam lomba siswa teladan  
Mohon Saudara isi sesuai dengan keadaan yang sebenarnya !**

No	Tahun		Rata-rata Nilai	Ranking Tk Dabin	Ranking Tk Kecamatan	Ranking TK Kabupaten	Ranking Tk Propinsi	Keterangan
1.	2001	Pa	*)					
		Pi	*)					
2	2002	Pa	*)					
		Pi	*)					
3	2003	Pa	*)					
		Pi	*)					

\*) jika ada / jika tidak kosong saja





Mohon Saudara isi sesuai dengan kejuaraan yang pernah diperoleh dalam bidang Ketrampilan, peternakan, atau pertanian (Putri )

No	Tahun	Cabang	Juara ke ....				Keterangan
			Tk Kec	Tk Kab	Tk Prop	Tk Nas	

Mohon Saudara isi sesuai dengan kejuaraan yang pernah diperoleh dalam bidang Kepramukaan (Putra )

No	Tahun	Cabang	Juara ke ....				Keterangan
			Tk Kec	Tk Kab	Tk Prop	Tk Nas	

Mohon Saudara isi sesuai dengan kejuaraan yang pernah diperoleh dalam bidang Kepramukaan (Putri )

No	Tahun	Cabang	Juara ke ....				Keterangan
			Tk Kec	Tk Kab	Tk Prop	Tk Nas	

Purworejo,  
Kepala Sekolah,

2003

---

NIP

Lampiran 2

**KUESIONER UNTUK GURU KELAS  
PENYELENGGARA KELAS-POGRAM KELAS UNGGULAN  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO  
SD NEGERI .....**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIP : \_\_\_\_\_  
 Pangkat / Gol. Ruang : \_\_\_\_\_  
 Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_  
 Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_  
 Asal PT : \_\_\_\_\_  
 Menjadi Guru di SD ini : Sejak \_\_\_\_\_  
 Mengajar di Kelas : \_\_\_\_\_  
 Mata Pelajaran yang diampu : (1) ..... (2) ..... (3) .....  
 (4) ..... (5) ..... (6) .....  
 (7) ..... (8) .....  
 Jarak Tempat tinggal : ± Km

**Mohon Saudara berkenan mengisi kuesioner ini dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom “ya” atau kolom “tidak” dan memberikan jumlah / frekuensi kegiatan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya !**

No	Uraian	Ya	Ti-dak	Frekuensi (±)
1.	Guna mencapai tujuan pendidikan untuk kelas-kelas unggulan, Anda melaksanakan tugas-tugas berikut			
	a. menyusun jadwal pelajaran untuk kelas			...../ smt
	b. membuat program tahunan berdasarkan kurikulum yang diperkaya			...../ th
	c. menyusun program smt/cawu berdasarkan kurikulum yg diperkaya			...../ smt
	d. menyusun rencana harian berdasarkan kurikulum yang diperkaya			...../ mng
	e. menyusun rangkuman materi			...../ mng
	f. menyusun rencana remedial dan pengayaan			...../ mng
	g. menyusun rencana bimbingan dan penyuluhan			...../ mng
	h. membuat bank soal			...../ mng
	i. membuat rencana kebutuhan media, buku sumber / alat lainnya			...../ mng
	j. melaksanakan PBM / KBM sesuai jadwal			...../ mng
	k. menyediakan dan mengisi daftar nilai harian			...../ mng
	l. menyediakan dan mengisi daftar analisis hasil evaluasi			...../ mng
	m. menyiapkan buku pekerjaan siswa (A / B )			...../ smt
	n. menyusun lembar pengamatan			...../ mng
	o. menggunakan papan pajanan untuk publikasi pekerjaan siswa			...../ smt
	p. membuat program penilaian portofolio			...../ smt
	q. mengisi buku laporan pendidikan (aport)			...../ smt
	r. menyediakan dan mengisi buku absen			...../ mng
	s. membuat daftar piket siswa			...../ smt
	t. membuat tata tertib siswa			...../ smt
	u. menempel kalender pendidikan			..... / th
	v. membuat buku kas kelas			...../ th
	w. menyediakan kartu tabungan siswa			...../mng
	x. membuat buku penarikan dan setoran BP3			...../ bln
2.	Untuk mewujudkan pembelajaran yang ideal bagi siswa yang Berkatagori unggul, Anda melaksanakan pembelajaran yang bercirikan berikut?			
	a. menggunakan berbagai metode agar siswa aktif dlm belajar, seperti:			
	(1) bermain peran			...../ mng
	(2) diskusi			...../ mng
	(3) pemecahan masalah			...../ mng
	(4) pemberian tugas			...../ mng



	(5) tanya jawab		..... / mng
	(6) ekspositorik dan inkuiri (penemuan)		..... / mng
	(7) .....		
	b. menggunakan berbagai media, seperti:		
	(1) elektronik		..... / mng
	(2) cetak		..... / mng
	(3) audi visual (pandang dengar)		..... / mng
	(4) .....		..... / mng
	c. menggunakan berbagai alat bantu :		
	(1) dari lingkungan		..... / mng
	(2) buatan sendiri		..... / mng
	(3) buatan pabrik		..... / mng
	(4) .....		
	d. menggunakan berbagai sumber :		
	(1) buku wajib / suplemen		..... / mng
	(5) dari lingkungan alam		..... / mng
	(6) dari hasil kerja siswa		..... / mng
	(7) dari media cetak (surat kabar / majalah)		..... / mng
	e. menggunakan berbagai kegiatan		
	(1) percobaan		..... / mng
	(2) merangkum		..... / mng
	(3) merancang sesuatu		..... / mng
	(4) membuat laporan		..... / mng
	(5) menyajikan laporan		..... / mng
	(6) .....		..... / mng
	f. merancang kegiatan sesuai dengan kemampuan siswa		..... / mng
	g. membuat pembelajaran menyenangkan		..... / mng
	3. Ketika Anda bertanya dalam pembelajaran, Anda lakukan dengan		
	(1) memberikan acuan		X
	(2) memberikan pancingan		X
	(3) memberikan giliran untuk menjawab secara acak		X
	4. Agar pembelajaran dapat lebih menarik perhatian siswa, menyenangkan, dan kreatif, Anda memvariasikan penggunaan berbagai:		
	(1) metode		X
	(2) media		X
	(3) sumber		X
	(4) penataan ruang kelas		X
	5. Dalam membuka pembelajaran, Anda lakukan dengan cara :		X
	(1) apersepsi		... / mng
	(2) tes mencongak		... / mng
	(3) tes tertulis		... / mng
	(4) dengan permainan		... / mng
	(5) langsung masuk pada materi		... / mng
	6. Dalam menutup pelajaran, Anda lakukan dengan cara berikut:		
	(1) membuat rangkuman materi		... / mng
	(2) membahas hasil tes		... / mng
	(3) membahas hasil kerja siswa		... / mng
	(4) meminta siswa mencatat rangkuman materi		... / mng
	(5) memajangkan hasil kerja siswa		... / mng
	(6) meminta siswa pandai untuk membacakan hasil rangkumannya		... / mng
	(7) memberikan salam penutup		... / mng
	(8) .....		... / mng
	7. Apakah Anda sering memberikan penguatan dengan cara berikut:		
	(1) anggukan badan, tersenyum, mengacungkan jempol, dll		... / mng
	(2) memberikan hadiah berupa barang		... / mng
	(3) memberikan sanjungan / komentar yang menyenangkan		... / mng
	(4) memajangkan hasil kerja siswa di papan panjangan		... / mng

8. Apakah Anda pernah memberikan hukuman pada siswa dengan cara			
(1) menunjukkan muka masam / perasaan tidak suka			... / mng
(2) mengeluarkan siswa dari kelas dalam beberapa saat			... / mng
(3) memberikan skorsing untuk beberapa waktu			... / mng
(4) meminta mengerjakan tugas berlipat ganda			... / mng
(5) mengerjakan ulang tugas yang salah			... / mng
(6) memberikan komentar yang tidak menyenangkan			... / mng
(7) memberikan hukuman badan			... / mng
(8) .....			... / mng
9. Untuk meningkatkan kemampuan Anda dalam pembelajaran, Saudara :			
(1) mengikuti penataran-penataran teknik dan materi pembelajaran			..... /th
(2) mengikuti kegiatan PKG			...../bln
(3) mengikuti seminar-seminar			...../th
(4) membaca berbagai buku sumber			...../mngg
(5) menggali dari nara sumber			..... /th
(6) .....			.....
10. Guna mencapai target tujuan penyelenggaraan kelas-kelas unggulan Anda			
(1) menetapkan target pencapaian kurikulum minimal = 8			
(2) menyelenggarakan prg.remidial bg siswa yg nilainya kurang dari 8			

Purworejo,  
Guru Kelas.

2003

---

NIP

Lampiran 3

**KUESIONER UNTUK GURU AGAMA  
PENYELENGGARA PROGRAM KELAS UGGULAN  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO  
SD NEGERI .....**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIP : \_\_\_\_\_  
 Pangkat / Gol. Ruang : \_\_\_\_\_  
 Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_  
 Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_  
 Asal Perguruan Tinggi : \_\_\_\_\_  
 Menjadi Guru di SD ini : Sejak \_\_\_\_\_  
 Mengajar di Kelas : \_\_\_\_\_  
 Jarak Tempat tinggal : \_\_\_\_\_

Mohon Anda berkenan mengisi kuesioner ini dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom “ya” atau kolom “tidak” dan memberikan jumlah / frekuensi kegiatan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya !

No	Uraian	Ya	Ti- dak	Frekuensi (±)
1.	Guna mencapai tujuan pendidikan untuk kelas-kelas unggulan, Anda melaksanakan tugas-tugas berikut			
	a. menyusun jadwal pelajaran, ko dan ekstra kurikuler			...../ smt
	b. membuat prog. tahunan berdasarkan kurikulum yg diperkaya			...../ th
	c. menyusun rencana smt berdasarkan kurikulum yg diperkaya			...../ smt
	d. menyusun rencana harian berdasarkan kuriklm yg diperkaya			... / mngg
	e. menyusun rangkuman materi			... / mngg
	f. menyusun rencana remedial dan pengayaan			... / mngg
	g. menyusun rencana bimbingan dan penyuluhan			... / mngg
	h. membuat bank soal			... / mngg
	i. merencanakan kebutuhan media, buku sumber, & alat lainnya			... / mngg
	j. melaksanakan PBM / KBM sesuai jadwal			... / mngg
	k. menyediakan dan mengisi daftar nilai harian			... / mngg
	l. menyediakan dan mengisi daftar analisis hasil evaluasi			... / mngg
	m. menyusun lembar pengamatan			... / mngg
	n. menyediakan dan menggunakan papan panjang			...../ smt
	o. menyiapkan program penilaian portofolio			...../ smt
	p. menyediakan dan mengisi buku absen			... / mngg
	q. menyiapkan daftar piket kebersihan /ketertiban tempat ibadah			...../ smt
	r. membuat tataterbit penggunaan tempat iabadah			...../ smt
	s. membuat kalender kegiatan hari-hari besar keagamaan			..... / th
	t. membuat buku infaq, sodakoh, dan jariah			...../ th
2.	Guna melayani siswa-siswa yang memiliki keunggulan bidang kognitif, afektif, dan psikomotor, Apakah Anda juga menyelenggarakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan (PAKEM), berikut::			
	a. menggunakan berbagai metode agar siswa aktif belajar seperti :			
	(1) bermain peran			... / mngg
	(2) pemecahan masalah			... / mngg
	(3) ceramah			... / mngg
	(4) ekspositori			... / mngg
	(5) tanya jawab			... / mngg
	(6) diskusi / kerja kelompok			... / mngg
	b. menggunakan berbagai media :			
	(1) elektronika			... / mngg

	(2) cetak			... / mngg
	(3) audio-visual (pandang dengar)			... / mngg
	c. menggunakan berbagai alat bantu yang berasal			... / mngg
	(1) dari lingkungan			... / mngg
	(2) buatan sendiri			... / mngg
	(3) buatan pabrik			... / mngg
	d. menggunakan berbagai sumber			
	(1) lingkungan			... / mngg
	(2) hasil kerja siswa			
	(3) buku			
	(4) nara sumber			... / mngg
	e. menggunakan berbagai kegiatan, seperti :			
	(1) percobaan			... / mngg
	(2) merangkum			... / mngg
	(3) merancang sesuatu			... / mngg
	(4) membuat laporan			... / mngg
	f. menggunakan kegiatan sesuai dengan kemampuan individu siswa			X
	g. menggunakan pembelajaran yang menyenangkan			X
	3. Ketika Anda bertanya dalam pembelajaran, Anda berupaya:			
	(1) memberikan acuan			X
	(2) memberikan pancingan			X
	(3) memberikan giliran secara acak			X
	4. Dalam mengelola kelas, Anda berupaya untuk :			X
	a. Menghilangkan hal-hal yang mengganggu pembelajaran			X
	b. Mengupayakan ketertiban			X
	c. Mengupayakan .....			X
	5. Agar pembelajaran dapat lebih menarik, menyenangkan, dan kreatif, apakah Anda dalam proses pembelajaran juga memvariasikan berbagai:			
	(1) metode			X
	(2) media			X
	(3) sumber			X
	(4) penataan ruang kelas			X
	6. Apakah dalam membuka pembelajaran, Anda lakukan dengan cara			X
	(1) Salam			... / mngg
	(2) berdoa			... / mngg
	(3) apersepsi			... / mngg
	(4) tes mencongak			... / mngg
	(5) tes tertulis			... / mngg
	(6) dengan permainan			... / mngg
	(7) langsung masuk pada materi			... / mngg
	7. Dalam menutup pelajaran, Anda lakukan dengan :			
	(1) membuat rangkuman materi			... / mngg
	(2) membahas hasil tes			... / mngg
	(3) membahas hasil kerja siswa			... / mngg
	(4) meminta siswa mencatat rangkuman materi			... / mngg
	(5) memajang hasil kerja siswa			... / mngg
	(6) meminta siswa pandai untuk membacakan rangkumannya			... / mngg
	(7) memberikan salam penutup			... / mngg
	8. Apakah Anda sering memberikan penguatan dengan cara berikut:			
	(1) anggukan badan, mengacungkan jempol, wajah berseri			... / mngg
	(2) memberikan hadiah berupa barang			... / mngg
	(3) memberikan sanjungan / komentar yang menyenangkan			... / mngg
	(4) memajang hasil kerja siswa di papan panjang			... / mngg
	9. Apakah Anda pernah memberikan hukuman pada siswa dengan cara			... / mngg
	(1) menunjukkan muka masam / perasaan tidak suka			... / mngg
	(2) mengeluarkan siswa dari kelas dalam beberapa saat			... / mngg

	(3) memberikan skorsing untuk beberapa waktu			... / mngg
	(4) meminta mengerjakan tugas berlipat ganda			... / mngg
	(5) mengerjakan ulang tugas yang salah			... / mngg
	(6) memberikan komentar yang tidak menyenangkan			... / mngg
	(7) memberikan hukuman badan			... / mngg
10. Untuk meningkatkan kemampuan Anda dalam pembelajaran, Anda				
	(1) mengikuti penataran teknik dan materi pembelajaran			..... /th
	(2) mengikuti kegiatan PKG			...../bln
	(3) mengikuti seminar-seminar			...../th
	(4) membaca berbagai buku sumber			...../mngg
	(5) menggali dari nara sumber / tokoh agama			..... /th
	(6) tilawah terkenal			.....
11. Untuk meningkatkan prestasi siswa, Anda menyelenggarakan kegiatan				
	1. ekstra kurikuler			... / mngg
	(1) latihan baca tulis al Qur'an			... / mngg
	(2) latihan tilawatil Qur'an			... / mngg
	(3) terjemahan / tafsir al Quran			... / mngg
	(4) .....			... / mngg
	2. mengikuti berbagai lomba			
	(1) tilawatil Qur'an			..... /th
	(2) tarjamah Qur'an			..... /th
	(3) berwudhu			..... /th
	(4) .....			..... /th
12. Dalam menyelenggarakan latihan / pembelajaran, Anda:				
	a. menetapkan target pencapaian nilai minimal = 8			X
	b. siswa bernilai kurang dari 8 diwajibkan mengikuti prog perbaikan			X

Purworejo,  
Guru Agama,

---

NIP

Lampiran 4

**KUESIONER UNTUK GURU OLAH RAGA  
PENYELENGGARA PROGRAM KELAS UGGULAN  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO  
SD NEGERI .....**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIP : \_\_\_\_\_  
 Pangkat / Gol. Ruang : \_\_\_\_\_  
 Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_  
 Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_  
 Asal Perguruan Tinggi : \_\_\_\_\_  
 Menjadi Guru di SD ini : Sejak \_\_\_\_\_  
 Mengajar di Kelas : ..... s.d. ....  
 Jarak Tempat tinggal : \_\_\_\_\_

Mohon Anda berkenan mengisi kuesioner ini dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom “ya” atau kolom “tidak” dan mengisi frekuensi kegiatan sesuai dg keadaan yang Senarnya !

No	Uraian	Ya	Ti-dak	Frekuensi (±)
1.	Guna mencapai tujuan pendidikan untuk kelas-kelas unggulan, Anda sebagai guru olah raga dan kesehatan melaksanakan tugas-tugas berikut			
	a. menyusun jadwal latihan baik untuk prog.kokurikuler / ekstra kurikuler			... / Smt
	b. menyusunn program tahunan berdasarkan kurikulum yang diperka			... / tahun
	c. menyusun rencana semesteran berdasarkan kurikulum yang diperkaya			... / Smt
	d. menyusun rencana harian berdasarkan kurikulum yang diperkaya			... / mngg
	e. menyusun rangkuman materi latihan			... / mngg
	f. menyusun rencana remedial dan pengayaan			... / mngg
	g. menyusunn bank soal / latihan			... / smt
	h. menyusun rencana kebutuhan media, sumber, dan alat-alat OR lainnya			... / tahun
	i. melaksanakan PBM / KBM sesuai jadwal			... / mngg
2.	Dalam pembelajaran / latihan olah raga, Anda melaksanakannya di			
	a. Ruangan olah raga (pimpong, bulu tangkis, dll)			... / mngg
	b. Lapangan sepak bola			... / mngg
	c. Lapangan bola volly			... / mngg
	d. Lapangan sepak takro			... / mngg
	e. Lapangan Roundesr			... / mngg
	f. Bak pasir untuk lampat tinggi / jauh			... / mngg
	g. Kayu / bambu titian u tuk latihan keseimbangan			... / mngg
	i. Kolam renang			... / mngg
3.	Dalam pembelajaran, Anda sering menggunakan berbagai alat permainan			
	a. halma			... / mngg
	b. catur			... / mngg
	c. karambol			... / mngg
	e. bola sodok			... / mngg
4.	Latihan yang Anda ajaran, Anda rancang sesuai dengan kemampuan siswa			
5.	Latihan yg Anda ajarkan, Anda rancang menyenangkan siswa			
6.	Di samping tugas mengajar, Saudara juga melaksanakan tugas-tugas berikut:			
	a. menyediakan dan mengisi daftar nilai harian			... / smt
	b. menyediakan dan mengisi daftar analisis hasil evaluasi			... / mngg
	c. menyusun lembar pengamatan			... / mngg
	d. memajangkan tropi / sertifikat prestasi anak-anak di lemari panjang			... / mngg
	e. menyiapkan dan melaksanakan program penilaian portofolio			... / mngg
	f. menyediakan dan mengisi buku absen			... / mngg
	g. menyiapkan daftar piket siswa (untuk mengurus alat-alat olah raga)			... / mngg
	h. menyiapkan tatatertib dalam menggunakan lapangan dan alat olah raga			... / mngg

	i. menyiapkan kalender lomba		... / tahun
7.	Dalam pengelolaan pembelajaran / latihan, Saudara berupaya:		
	a. menghilangkan hal-hal yang mengganggu latihan		X
	b. mengupayakan ketertiban		X
	c. mengupayakan kehati-hatian		X
	d. mengupayakan prestasi sesuai dengan kemampuan / bakat siswa		X
8.	Agar pembelajaran dapat lebih menarik perhatian siswa, menyenangkan, & kreatif, Anda juga memvariasikan penggunaan berbagai		X
	a. metode		X
	b. media / alat olah raga		X
	c. sumber		X
	d. penataan ruang latihan / lapangan		X
9.	Dalam memulai / membuka latihan, Anda lakukan dengan cara pemanasan sesuai dengan latihan inti yang Anda jarkan		... / mngg
10.	Dalam menutup pelajaran, Anda lakukan dengan cara pendinginan. (seperti bercerita, bernyanyi, atau dengan permainan ringan lainnya)		... / mngg
11.	Dalam meningkatkan prestasi olah raga siswa, Anda lakukan dengan cara :		
	a. latihan bersama dengan siswa SD lain		... / mngg
	b. pertandingan persahabatan		... / mngg
12.	Agar siswa bersemangat dlm berlatih, Anda biasa melakukan upaya :		
	a. anggukan badan, tersenyum, mengacungkan jempol, wajah berseri		... / mngg
	b. memberikan hadiah berupa barang / tropi / sertifikat		... / mngg
	c. memberikan sanjungan / komentar yang menyenangkan		... / mngg
	d. memajangkan tropi hasil kejuaraan di lemari panjang		... / mngg
13.	Dalam memberikan hukuman pd siswa yg bersalah, Anda lakukan dengan:		
	a. menunjukan muka masam / perasaan tidak suka		... / mngg
	b. mengeluarkan siswa dari lapangan / ruang olah raga utk beberapa saat		... / mngg
	c. memberikan skorsing untuk beberapa waktu		... / mngg
	d. meminta latihan ulang		... / mngg
	e. mengerjakan ulang tugas yang salah		... / mngg
	f. memberikan komentar yang tidak menyenangkan		... / mngg
	g. memberikan hukuman badan		... / mngg
14.	Untuk meningkatkan kemampuan Anda dalam pembelajaran, Saudara		
	a. mengikuti penataran teknik & materi pembelajaran Olah Raga		... / mngg
	b. mengikuti kegiatan PKG bidang Olah Raga		... / mngg
	c. mengikuti seminar-seminar		... / tahun
	d. membaca berbagai buku sumber		... / mngg
	e. mendatangkan atlet		... / mngg
	f. mendatangkan pelatih		... / mngg
	g. mendatangkan sponsor		... / tahun
15.	Untuk memberikan latihan pengembangan bakat olah raga bagi para siswa, Anda menyelenggarakan program ekstra kurikuler:		
	a. bola volly		... / mngg
	b. renang		... / mngg
	c. pimpong		... / mngg
	d. sepak takro		... / mngg
	e. bulu tangkis		... / mngg
16.	Dalam menyelenggarakan latihan / pembelajaran, Anda:		
	a. menetapkan target pencapaian nilai minimal = 8		X
	b. siswa yg nilainya kurang dari 8 diwajibkan mengikuti prog. perbaikan		X

**KUESIONER UNTUK PEGAWAI PERPUSTAKAAN  
PENYELENGGARA PROGRAM KELAS-KELAS UGGULAN  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO  
SD NEGERI .....**

**Nama** : \_\_\_\_\_  
**NIP** : \_\_\_\_\_  
**Pangkat / Gol. Ruang** : \_\_\_\_\_  
**Jenis Kelamin** : \_\_\_\_\_  
**Pendidikan Terakhir** : \_\_\_\_\_  
**Asal sekolah / PT** : \_\_\_\_\_  
**Menjadi Pustakawan di SD ini** : Sejak .....

**Jarak Tempat tinggal** : ± Km

**Mohon Saudara berkenan mengisi kuesioner ini dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom "ya" atau kolom "tidak" sesuai dengan keadaan yang sebenarnya !**

No	Uraian	Ya	Tidak
1	Apakah Saudara bekerja di perpustakaan sekolah ini menempati ruangan / gedung khusus untuk perpustakaan sekolah ?		
2	Apakah ruang / gedung perpustakaan tersebut terbagi atas ruang koleksi, ruang baca, dan ruang sirkulasi ?		
3	Apakah dalam ruang perpustakaan terdapat pesawat TV ?		
4	Apakah dalam ruang perpustakaan terdapat radio dan tape recorder ?		
5	Apakah dalam ruang perpustakaan terdapat VCD ?		
6	Apakah dalam ruang perpustakaan terdapat komputer ?		
7	Apakah dalam ruang perpustakaan terdapat mesin ketik?		
8	Apakah di dalam ruang koleksi terdapat rak buku ?		
9	Apakah koleksi buku yang ada di dalam rak disusun berdasarkan jenis buku dan diberikan bernomer seperti model Dewei ?		
10	Apakah di dalam ruang baca terdapat meja kursi baca yang cukup ?		
11	Apakah di sampul belakang setiap buku ada kantong kartu buku?		
12	Apakah di dalam ruang koleksi terdapat rak majalah / koran ?		
13	Apakah di dalam ruang koleksi terdapat rak untuk meletakkan peralatan audiovisual?		
14	Apakah di dalam ruang koleksi terdapat rak untuk meletakkan peralatan alat peraga / media belajar lainnya (globe, chart, peta, dll-nya) ?		
15	Apakah di dalam ruang sirkulasi terdapat laci katalog?		
16	Apakah di dalam laci katalog ada kartu katalog sesuai dengan jumlah buku yang ada di dalam di rak buku?		
17	Apakah di dalam ruang sirkulasi terdapat buku pengunjung ?		
18	Apakah dalam ruang sirkulasi terdapat, meja kursi pustakawan?		
19	Apakah di perpustakaan terdapat terdapat buku induk?		
20	Apakah buku induk tersebut telah diisi sesuai dengan keadaan buku yang ada di perpustakaan yang Saudara kelola?		
21	Apakah jenis koleksi buku telah sesuai dengan kebutuhan siswa (sesuai umur siswa SD, minat, dan kurikulum sekolah) ?		
22	Apakah jumlah judul buku sudah cukup memadai (15 x jmlh siswa) ?		
23	Apakah secara berkala ada penambahan koleksi buku ?		
24	Apakah penambahan koleksi berasal dari sumbangan siswa ?		
25	Apakah penambahan koleksi berasal dari sumbangan guru ?		
26	Apakah penambahan koleksi berasal dari sumbangan penerbit ?		



27	Apakah penambahan koleksi berasal dari sumbangan pemerintah?		
28	Apakah penambahan koleksi berasal dari pinjam perpustakaan lain?		
29	Apakah secara berkala juga diadakan penyiangan terhadap koleksi buku yang sudah kedaluwarso ?		
30	Apakah jam kerja perpustakaan sesuai dengan jam sekolah saja ?		
31	Apakah jam kerja perpustakaan sore saja ? atau		
32	Apakah jam perpustakaan buka pagi dan sore?		
33	Apakah dalam ruang sirkulasi terdapat tatatertib pengunjung / peminjam?		
34	Apakah siswa gemar berkunjung ke perpustakaan?		
35	Apakah guru / kepala sekolah juga gemar berkunjung ke perpustakaan?		
36	Apakah di dalam ruang baca terdapat slogan-slogan yang berkaitan dengan manfaat membaca ?		
37	Apakah perpustakaan yang Saudara kelola pernah mengikuti lomba?		
38	Apakah dalam lomba tersebut memperoleh kejuaraan?		
39	Apakah secara berkala kepala sekolah melakukan supervisi di perpustakaan yang Saudara kelola?		
40	Apakah hasil supervisi diberikan tindak lanjut?		
41	Apakah di dalam ruang perpustakaan terdapat alat pemadam kebakaran?		

Purworejo, ..... 2003  
 Petugas Perpus / Pustakawan,

---

NIP

Lampiran 6

**KUESIONER UNTUK SISWA IV / V / VI  
PROGRAM KELAS-KELAS UGGULAN  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO  
SD NEGERI .....**

**Pilihlah salah satu atau lebih dari A, B, C, D, E, F, G, H yang paling sesuai dengan apa yang kalian alami dan kalian peroleh selama kalian belajar di SD ini !**

1. Saya mulai menjadi siswa di sekolah ini dari kelas:

- |   |      |   |       |   |      |
|---|------|---|-------|---|------|
| A | Satu | C | tiga  | E | lima |
| B | dua  | D | empat | F | enam |

2. Saya diterima menjadi siswa di sekolah ini melalui:

*(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)*

- |   |                  |   |   |
|---|------------------|---|---|
| A | tes              | C | dititipkan orang tua saya pada salah seorang guru |
| B | tidak dengan tes | D | dititipkan orang tua saya pada kepala sekolah     |

3. Sebelum saya pindah ke SD ini, saya menduduki rangking kelas antara :

- |   |            |   |            |
|---|------------|---|------------|
| A | 1 s.d. 10  | C | 21 s.d. 30 |
| B | 11 s.d. 20 | D | 31 s.d. 40 |

4. Saya kecuali hari Jumat dan Sabtu setiap hari belajar di sekolah ini :

- |   |                                  |   |                                  |
|---|----------------------------------|---|----------------------------------|
| A | Dari pukul 7.00 s.d. pukul 13.00 | D | Dari pukul 7.00 s.d. pukul 16.00 |
| B | Dari pukul 7.00 s.d. pukul 14.00 | E | Dari pukul 7.00 s.d. 14.30       |
| C | Dari pukul 7.00 s.d. pukul 15.00 | F | ..... (boleh kalian isi sendiri) |

5. Di samping saya belajar di ruang kelas juga belajar di ruang

*(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)*

- |   |                              |   |                    |
|---|------------------------------|---|--------------------|
| A | Perpustakaan                 | C | Ruang kesenian     |
| B | Laboratorium IPA / ruang IPA | D | Ruang keterampilan |

6. Di samping saya belajar dengan guru kelas, saya juga belajar dengan guru khusus:

*(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)*

- |   |                |   |            |   |          |
|---|----------------|---|------------|---|----------|
| A | Olah Raga      | C | Matematika | E | Kesenian |
| B | Bahasa Inggris | D | IPA        | F | Agama    |

7. Jika nilai ulangan saya kurang dari 8 oleh guru saya :

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| A | Diwajibkan menjawab ulang semua soal / mengikuti tes perbaikan | C | Diminta menjawab ulang soal-soal yang jawabannya salah |
| B | Tidak diwajibkan mengikuti tes perbaikan                       | D | .....  |

8. Di sekolah saya juga diselenggarakan tambahan pelajaran olah raga

*(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)*

- |   |              |   |             |   |        |   |       |
|---|--------------|---|-------------|---|--------|---|-------|
| A | pingpong     | C | Sepak takro | E | catur  | G | ..... |
| B | Bulu tangkis | D | Sepak bola  | F | renang | H | ..... |

9. Di sekolah saya terdapat lapangan dan ruang olah raga :

*(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)*

- |   |              |   |             |   |              |   |                  |
|---|--------------|---|-------------|---|--------------|---|------------------|
| A | pingpong     | C | Sepak takro | E | Bak pasir    | G | Lapangan raundes |
| B | bulu tangkis | D | Sepak bola  | F | banbu titian | H | Lapangan kasti   |

10. Di ruang kelas saya terdapat  
(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)

- |   |                                    |   |                |   |                     |   |                           |
|---|------------------------------------|---|----------------|---|---------------------|---|---------------------------|
| A | Gambar garuda /<br>presiden/ wakil | C | Papan absen    | E | Jadwal<br>pelajaran | G | Gambar-gambar<br>pahlawan |
| B | Lemari buku                        | D | Papan pajangan | F | Ember air           | H | peta                      |

11. Di perpustakaan sekolah saya terdapat :  
(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)

- |   |                                       |   |                                      |
|---|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| A | Petugas yang mengurus perpustakaan    | C | Ruang baca, ada meja dan kursinya    |
| B | Rak tempat menata buku rapi / teratur | D | Di sana ada buku, majalah, dan koran |

12. Setiap siswa di sekolah saya boleh mengikuti ekstra kurikuler lebih dari satu macam, yaitu :  
(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)

- |   |           |   |            |   |               |   |          |   |            |
|---|-----------|---|------------|---|---------------|---|----------|---|------------|
| A | Tari      | C | Musik      | E | Baca al Quran | G | Pingpong | i | Badminton  |
| B | Karawitan | D | Baca puisi | F | Dram band     | H | takro    | j | Sepak bola |

13. Pelajaran yang saya terima dari guru saya:

- |   |        |   |               |
|---|--------|---|---------------|
| A | sukar  | C | Terlalu mudah |
| B | sedang | D | Terlalu sukar |

14. Pelajaran yang saya terima dari guru saya:  
(Anda boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| A | menyenangkan, karena model pengajarnya berganti-ganti / bervariasi                             | C | menyenangkan, karena materi/bahan yang diajarkan berguna bagi kehidupan kami |
| B | menyenangkan, karena alat yang digunakan mempermudah pemahaman dan berganti-ganti / bervariasi | D | menyenangkan, karena guru yang mengajar ramah / tidak menakutkan             |

15. Jam belajar di sekolah saya diselenggarakan sampai sore hari, sehingga .....  
(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| A | menyenangkan, karena pelajaran di sore hari disajikan guru dengan cara belajar sambil bermain | D | menyenangkan, karena saya memper-oleh materi pelajaran yang banyak                                     |
| B | menyenangkan, karena sore hari diajar oleh guru khusus matematika yg pintar                   | E | menyenangkan, karena sore hari diajar oleh guru khusus matematika yg pintar                            |
| C | menyenangkan, karena sore hari diajar oleh guru khusus bahasa Inggris yang pintar             | F | sangat melelahkan, karena dari pagi hingga sore belajar terus tanpa henti dengan guru yang membosankan |

Purworejo, ..... 2003

Nama siswa : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_

Lampiran 7

**KUESIONER UNTUK KOMITE SEKOLAH  
PENYELENGGARA PROGRAM KELAS UGGULAN  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO  
SD NEGERI .....**

Nama : \_\_\_\_\_  
 Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_  
 Menjadi Komite Sekolah di SD ini : Sejak \_\_\_\_\_  
 Jarak Tempat tinggal ke SD : ± Km \_\_\_\_\_

Mohon Saudara berkenan mengisi kuesioner ini dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom “ya” atau kolom “tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya !

No	Uraian	Ya	Tidak
1	Apakah Saudara sebagai pengurus komite sekolah selalu diajak ikut serta dalam		
	a. menyusun rencana strategis sekolah		
	b. menetapkan misi, visi dan tujuan sekolah		
	c. menyusun RAPBS		
	d. menetapkan sumber dana		
	e. menetapkan besar kecilnya iuran BP3 sesuai kemampuan orang tua siswa		
2	f. menetapkan prioritas prog. yang dpt segera dilaksanakan & yang dapat ditunda		
	Apakah Saudara sebagai pengurus komite sekolah diberikan kesempatan untuk:		
	a. melakukan monitoring dan auditing terhadap :		
	(1) setiap program yang diselenggarakan oleh sekolah		
	(2) penggunaan dana pendukung kegiatan program sekolah		
	(3) .....		
	b. memberikan usul / masukan terhadap:		
	(1) program peningkatan kualitas akademik sekolah		
	(2) perbaikan pelayanan yang lebih baik pada siswa dan orang tua siswa		
	(3) .....		
	c. menampung aspirasi siswa / orang tua siswa misalny dalm bentuk		
	(1) permohonan keringan pembayaran sekolah		
(2) permohonan perbaikan pelayanan pada siswa dan siswa			
(3) permohonan perbaikan kualitas mutu akademik sekolah			
(4) .....			
3.	Apakah Saudara sebagai pengurus komite sekolah :		
	(1) usulannya pernah ditolak		
	(2) usulannya pernah diterima		

Purworejo, ..... 2003  
 Komite sekolah,

---

**ALAT PENILAIAN KEMAMPUAN KEPALA SEKOLAH (APKKS)**

- 1 Nama Kepala SD :
- 2 NIP :
- 3 Nama SD :
- 4 Waktu Penilaian : Dari tanggal s.d. tanggal

**I. Kemampuan kepala SD dalam menyusun rencana strategis sekolah**

		1	2	3	4	5
1	Kemampuan kepala SD dalam menentukan dan merumuskan misi sekolah					
2	Kemampuan kepala SD dalam menentukan dan merumuskan visi sekolah					
3	Kemampuan kepala SD dalam menentukan dan merumuskan tujuan sekolah					
<b>Rata-rata I</b>						

**II. Kemampuan kepala SD dalam mengoperasionalkan misi, visi, dan tujuan sekolah dalam bentuk RAPBS**

Kemampuan kepala SD dalam		1	2	3	4	5
1	menetapkan komponen-komponen yang perlu dibiayai dalam RAPBS					
2	menetapkan sumber dana untuk RAPBS					
<b>Rata-rata II</b>						

**III. Kemampuan kepala SD dalam menetapkan personalia penyelenggara pendidikan**

		1	2	3	4	5
1	Kemampuan kepala SD dalam menetapkan guru pelaksana pendidikan					
2	Kemampuan kepala SD dalam menetapkan Pustakawan sekolah					
3	Kemampuan kepala SD dalam menetapkan tenaga administrasi sekolah					
4	Kemampuan kepala SD dalam menetapkan tenaga bimbingan & penyuluhan					
5	Kemampuan kepala sekolah dalam menetapkan tenaga kesehatan UKS					
6	Kemampuan kepala SD dalam menetapkan tenaga keamanan sekolah					
7	Kemampuan kepala sekolah dalam tenaga kebersihan					
<b>Rata-rata III</b>						

**IV. Kemampuan kepala SD dalam menetapkan skala prioritas dan kebijaksanaan yang dapat ditunda**

Kemampuan kepala SD dalam menetapkan :		1	2	3	4	5
1	komponen-komponen yg perlu diprioritaskan dlm penyelenggaraan pendkan					
2	komponen-komponen yg dapat ditunda dalam penyelenggaraan pendidikan					
<b>Rata-rata III</b>						

**V. Kemampuan kepala SD dalam melakukan monitoring, evaluasi, dan dalam mengatasi kendala pendidikan**

Kemampuan kepala SD dalam menetapkan :		1	2	3	4	5
1	menetapkan komponen-komponen yang perlu dimonitor dan dievaluasi					
2	menetapkan jadwal monitoring dan evaluasi					
3	menetapkan tindak lanjut pada hasil monitoring dan evaluasi					
4	mengatasi kendala pendidikan					
<b>Rata-rata III</b>						

**V. Kemampuan kepala SD dalam melakukan laporan hasil monitoring dan evaluasi**

Kemampuan kepala SD dalam menetapkan :		1	2	3	4	5
1	komponen-komponen yang harus dilaporkan					
2	jadwal laporan hasil monitoring dan evaluasi					
<b>Rata-rata IV</b>						

**VI Kesan Umum Kemampuan kepala SD**

		1	2	3	4	5
1	Keefektifan kepemimpinan					

**Rata APKK** =  $\frac{I + II + III + IV + V + VI}{6}$  =

Purwoejo, 2003  
Supervisor

NIP \_\_\_\_\_

## Lampiran 9

### DESKRIPTOR ALAT PENILAIAN KEMAMPUAN KEPALA SD PENYELENGGARA PROGRAM KELAS-KELAS UNGGULAM

Penilaian dilakukan berdasarkan hasil :

- a. pengamatan lapangan
- b. pemeriksaan dokumen
- c. wawancara baik dengan guru, siswa, pegawai, maupun komite sekolah
- d. (a,b,c) dilakukan berdasarkan kebutuhan

- 1 Kemampuan kepala SD dalam menyusun rencana strategis sekolah
  - 1.1 Kemampuan kepala SD dalam menentukan dan merumuskan misi sekolah  
Misi sekolah adalah apa fungsi pendidikan kita, apa keinginan kita, dan bagaimana tanggung jawab kita pada masyarakat, misal memberikan pendidikan yang berkualitas bagi siapa pun di sekolah

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak merumuskan
2	Merumuskan tetapi tidak mencerminkan target kurikulum yang diperluas
3	Merumuskan dan mencerminkan target kurikulum yang diperluas
4	Merumuskan dan mencerminkan target kurikulum yang diperluas dan kebutuhan masyarakat pengguna jasa pendidikan
5	Merumuskan dan mencerminkan target kurikulum yg diperluas dan kebutuhan masyarakat pengguna jasa pendidikan dan telah dikonsultasikan dengan komite sekolah

- 1.2 Kemampuan kepala SD dalam menentukan dan merumuskan visi sekolah  
Visi sekolah adalah apa yang ingin kita capai dalam kurun waktu mendatang , misal dalam 5 tahun mendatang kita ingin meningkatkan prestasi akademik SD

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak merumuskan
2	Merumuskan tetapi tidak mencerminkan target kurikulum yang diperluas
3	Merumuskan dan mencerminkan target kurikulum yang diperluas
4	Merumuskan dan mencerminkan target kurikulum yang diperluas dan kebutuhan masyarakat pengguna jasa pendidikan
5	Merumuskan dan mencerminkan target kurikulum yang diperluas dan kebutuhan masyarakat pengguna jasa pendidikan dan telah dikonsultasikan dengan komite sekolah

- 1.3 Kemampuan kepala SD dalam menentukan dan merumuskan tujuan sekolah  
Tujuan sekolah adalah apa yang akan kita capai pada tahun ini, misal meningkatkan hasil ujian dari rata-rata 7 menjadi 7,5

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak merumuskan
2	Merumuskan tetapi tidak mencerminkan target kurikulum yang diperluas / sek unggulan
3	Merumuskan dan mencerminkan target kurikulum yang diperluas / target sekolah unggulan
4	Merumuskan dan mencerminkan target kurikulum yang diperluas / target sekolah unggulan dan kebutuhan masyarakat pengguna jasa pendidikan
5	Merumuskan dan mencerminkan target kurikulum yang diperluas dan kebutuhan masyarakat pengguna jasa pendidikan & tlh dikonsultasikan cara pencapaiannya dgkomite sekolah

- 2 Kemampuan kepala SD dalam mengoperasionalkan misi, visi, dan tujuan sekolah dlm bentuk RAPBS
  - 2.1 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan komponen-komponen yang perlu dibiayai dalam RAPBS
  - 2.2 Komponen-komponen RAPBS adalah :
    - a. Belanja pegawai
    - b. Belanja barang
    - c. Biaya pemeliharaan
    - d. Biaya perjalanan
    - e. Biaya bangunan (baru)
    - f. Biaya peralatan(ATK)
    - g. Peningkatan kualitas sumber dayaanusia
    - h. Insentif pegawai
    - i. dll

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak menyusun komponen-komponen RAPBS
2	Menyusun RAPBS tetapi komponen-komponennya tidak mencerminkan kebutuhan sekolah unggulan
3	Menyusun RAPBS dan baru mencerminkan sebagian dari komponen-komponen yang menjadi kebutuhan sekolah unggulan
4	Menyusun RAPBS yang mencerminkan seluruh komponen kebutuhan sekolah unggulan tetapi tidak melalui persetujuan komite sekolah
5	Menyusun RAPBS dan baru mencerminkan seluruh komponen yang menjadi kebutuhan sekolah unggulan dan disetujui oleh komite sekolah

### 2.3 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan sumber dana untuk RAPBS

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak menetapkan sumber dana yang akan digali
2	Sumber dana ditetapkan hanya dari siswa secara merata
3	Sumber dana digali dari orang tua siswa yang didasarkan pada kemampuan finansialnya
4	Sumber dana digali dari subsidi pemerintah dan orang tua siswa yang didasarkan pada kemampuan finansialnya
5	Sumber dana digali dari subsidi pemerintah, dari orang tua siswa yang didasarkan pada kemampuan finansialnya, dan dari usaha lain seperti penjualan kalender, keuntungan penjualan buku, dan sejenisnya

### 3 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan personalia penyelenggara pendidikan Penilaian 3.1 s.d. 3.7 didasarkan pada dasar yang sama

- 3.1 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan guru pelaksana pendidikan
- 3.2 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan Pustakawan sekolah
- 3.3 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan tenaga administrasi sekolah
- 3.4 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan tenaga bimbingan & penyuluhan
- 3.5 Kemampuan kepala sekolah dalam menetapkan tenaga kesehatan UKS
- 3.6 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan tenaga keamanan sekolah
- 3.7 Kemampuan kepala sekolah dalam tenaga kebersihan

Skala Nilai	Uraian
1	Didasarkan pada SK pemerintah saja
2	Didasarkan pada SK pemerintah dan kemampuan khusus yang dimilikinya
3	Didasarkan pada SK pemerintah dan kemampuan khusus dan hobi yang dimilikinya
4	Didasarkan pada SK pemerintah, kemampuan khusus, hobi, dan dedikasi yang dimilikinya
5	Didasarkan pada SK pemerintah, kemampuan khusus, dedikasi, dan prestasi menonjol (misalnya pernah juara) yang dimilikinya

- 4 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan skala prioritas dan kebijaksanaan yang dapat ditunda
- 4.1 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan komponen-komponen yg perlu diprioritaskan dlm penyelenggaraan pendkan

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak menetapkan skala prioritas
2	Menetapkan, tetapi tidak mencerminkan bagian mendesak dan target sekolah unggulan
3	Menetapkan, ttp hanya mencerminkan sebagian dr bagian mendesak dan target sekolah unggulan
4	Menetapkandan sesuai dengan program mendesak dari target sekolah unggulan tetapi tidak meminta persetujuan komite sekolah
5	Menetapkan dan sesuai dengan program mendesak dari target sekolah unggulan dan meminta persetujuan komite sekolah

1.1 Kemampuan kepala SD dalam memutuskan penetapan komponen-komponen yg dapat ditunda dalam penyelenggaraan pendidikan

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak pernah memutuskan komponen-komponen kegiatan yang dapat ditunda
2	Menetapkan komponen-komponen penyelenggaraan pendidikan yang dapat ditunda tetapi alasan hanya didasarkan pada ketiadaan dana
3	Menetapkan komponen-komponen penyelenggaraan pendidikan yang dapat ditunda dan alasan didasarkan pada ketiadaan dana dan dinilai tidak mengganggu pencapaian target kurikulum kelas unggulan
4	Menetapkan komponen-komponen penyelenggaraan pendidikan yang dapat ditunda dan alasan didasarkan pada ketiadaan dana, dinilai tidak mengganggu pencapaian target kurikulum kelas unggulan, dan tidak berefek negatif pada perkembangan mental, moral, kreativitas, dan kepribadian siswa
5	Menetapkan komponen-komponen penyelenggaraan pendidikan yang dapat ditunda dan alasan didasarkan pada ketiadaan dana, dinilai tidak mengganggu pencapaian target kurikulum kelas unggulan, dan tidak berefek negatif pada perkembangan mental, moral, kreativitas, dan kepribadian siswa serta penundaannya disetujui oleh komite sekolah

2 Kemampuan kepala SD dalam melakukan monitoring, evaluasi, dan dalam mengatasi kendala pendidikan

2.1 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan komponen-komponen yang perlu dimonitor dan dievaluasi

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak menetapkan komponen-komponen yang perlu dievaluasi / dimonitor
2	Menetapkan komponen-komponen yang perlu dievaluasi / dimonitor tetapi tidak menetapkan deskriptor evaluasi monitoringnya
3	Menetapkan komponen-komponen yang perlu dievaluasi dan menetapkan deskriptor evaluasinya / monitoringnya
4	Menetapkan komponen-komponen yang perlu dievaluasi dan menetapkan deskriptor evaluasinya / monitoringnya yang disetujui oleh personil penaksananya tetapi tidak menetapkan tindak lanjutnya
5	Menetapkan komponen-komponen yang perlu dievaluasi dan menetapkan deskriptor evaluasinya / monitoringnya yang disetujui oleh personil penaksananya dan menetapkan tindak lanjutnya

2.2 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan jadwal monitoring dan evaluasi

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak menetapkan jadwal
2	Menetapkan jadwal
3	Menetapkan jadwal yang diketahui personil pelaksana
4	Menetapkan jadwal baik yang diketahui oleh personil pelaksana maupun yang tidak
5	Menetapkan jadwal baik yang diketahui oleh personil pelaksana maupun yang tidak dan pelaksanaannya disetujui oleh personil pelaksanaannya

2.3 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan tindak lanjut pada hasil monitoring dan evaluasi mengatasi kendala pendidikan

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak menetapkan tindak lanjut
2	Menetapkan tindak lanjut tetapi tidak didasarkan pada acuan penyelenggaraan sekolah unggulan
3	Menetapkan tindak lanjut tetapi tidak didasarkan pada acuan penyelenggaraan sekolah unggulan tetapi kriterianya dimintakan kesepakatan pada personil yang melaksanakannya
4	Menetapkan tindak lanjut tetapi tidak didasarkan pada acuan penyelenggaraan sekolah unggulan dan kriterianya disepakati oleh pada personil yang melaksanakannya
5	Menetapkan tindak lanjut tetapi tidak didasarkan pada acuan penyelenggaraan sekolah unggulan, kriterianya serta manfaatnya disepakati oleh pada personil yang melaksanakannya



## 5.4 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan komponen-komponen yang harus dilaporkan

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak membuat laporan monitoring dan evaluasi
2	Membuat laporan monitoring dan evaluasi hanya kepada atasan
3	Membuat laporan monitoring dan evaluasi disampaikan kepada atasan dan kepada komite sekolah
4	Membuat laporan monitoring dan evaluasi disampaikan kepada atasan dan kepada komite sekolah tetapi tidak disertakan rencana tindak lanjutnya
5	Membuat laporan monitoring dan evaluasi disampaikan kepada atasan dan kepada komite sekolah, serta disertakan rencana tindak lanjutnya

## 5.5 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan jadwal laporan hasil monitoring dan evaluasi

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak membuat jadwal laporan monitoring dan evaluasi
2	Membuat jadwal laporan monitoring dan evaluasi hanya pada akhir tahun saja
3	Membuat jadwal laporan monitoring dan evaluasi pada pertengahan akhir tahun saja
4	Membuat jadwal laporan monitoring dan evaluasi pada setiap akhir kegiatan
5	Membuat jadwal laporan monitoring dan evaluasi pada setiap akhir kegiatan, pertengahan tahun, dan akhir tahun pelajaran

## VI Kesan Umum Kemampuan kepala SD

## 1. Keefektifan kepemimpinan

Kepemimpinan kepala sekolah efektif karena:

- a. mampu menyusun rencana strategis dengan baik dan benar
- b. mampu menetapkan RAPBS dengan baik dan benar
- c. mampu menetapkan personalia pelaksanaan program dengan tepat
- d. mampu memberikan monitoring evaluasi dan pelaporan dengan baik dan benar

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak satupun dari (a,b,c,d) tampak
2	Satu dari (a,b,c,d) diskriptor tampak
3	Dua dari (a,b,c,d) diskriptor tampak
4	Tiga dari (a,b,c,d) diskriptor tampak
5	Empat (a,b,c,d) diskriptor tampak

## 2. Penampilan Kepala SD

Kepala SD unggulan berpenampilan baik karena

- a. bertutur kata sopan
- b. berperilaku terpuji (menjunjung tinggi etika, adat, Pancasila, dan hukum)
- c. berpakaian rapi, bersih, dan sopan (aurat tertutup)
- d. bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak satupun dari (a,b,c,d) tampak
2	Satu dari (a,b,c,d) diskriptor tampak
3	Dua dari (a,b,c,d) diskriptor tampak
4	Tiga dari (a,b,c,d) diskriptor tampak
5	Empat (a,b,c,d) diskriptor tampak

Lampiran 10

**ALAT PENILAIAN KEMAMPUAN GURU I (APKG I) <sup>1)</sup>**

- 1. Nama Guru :
- 2. NIP :
- 3. Mengajar di Kelas :
- 4. Mata Pelajaran :
- 5. Waktu :
- 6. Tanggal :

**I. Kemampuan guru dalam menentukan bahan dan tujuan**

		1	2	3	4	5
1	Mentukan bahan sesuai dengan kurikulum					
2	Merumuskan tujuan khusus					

**Rata-rata I**

**II. Kemampuan guru dalam memilih, mengorganisasikan materi, media dan sumber**

		1	2	3	4	5
1	Mengorganisasikan materi pelajaran					
2	Menentukan alat bantu mengajar					
3	Menentukan sumber belajar					

**Rata-rata II**

**III. Kemampuan guru dalam merancang skenario pembelajaran**

		1	2	3	4	5
1	Menentukan jenis kegiatan belajar					
2	Menyusun langkah-langkah mengajar					
3	Menentukan cara-cara memotivasi siswa					
4	Mempersiapkan pertanyaan					

**Rata-rata III**

**IV. Kemampuan guru dalam merancang engelolaan kelas**

		1	2	3	4	5
1	Menentukan alokasi belajar mengajar					
2	Menentukan cara-cara mengorganisasikan siswa agar dapat berpartisipasi dalam kegiatan belajar mengajar					

**Rata-rata IV**

**V. Kemampuan guru dalam merancang prosedur dan mempersiapkan alat evaluasi**

		1	2	3	4	5
1	Menentukan prosedur dan jenis penilaian					
2	Membuat alat penilaian					

**Rata-rata V**

**VI. Kesan Umum perencanaan pembelajaran**

		1	2	3	4	5
1	Kebersihan dan kerapihan					
2	Kepraktisan penggunaan					
3	Penggunaan bahasa tulis					

**Rata-rata VI**

$$\text{Rata APKG I} = \frac{\text{I} + \text{II} + \text{III} + \text{IV} + \text{V} + \text{VI}}{6} = \boxed{\phantom{000}}$$

Purwoejo, 2003

Supervisor

NIP \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Diadopsi dari buku Materi Pokok Alat Penilaian Kemampuan Guru (APKG EPNA 3205 karangan Dr. IGK Wardani, dkk. Depdikbud Dirjen Dikdasmen bg Pryk penataran Gr SLTP setara DIII tahun 1997 /1998

**Lampiran 11**

**DESKRIPTOR PENILAIAN GURU (APKG I)**

**I. Kemampuan guru dalam menentukan bahan dan tujuan**

1. Menentukan bahan sesuai dengan kurikulum, penilaian didasarkan pada uraian berikut:

Skala Nilai	Uraian
1	Bahan yang dicantumkan dalam rancangan tidak sesuai dengan materi GBPP
2	Bahan sesuai dengan GBPP tetapi tidak dijabarkan
3	Bahan sesuai dengan GBPP dan dijabarkan secara singkat
4	Bahan sesuai dengan PBPP diertai penjabaran secara rinci
5	Bahan sesuai dengan PBPP diertai penjabaran secara rinci dan jelas

2. Merumuskan tujuan khusus, penilaian didasarkan pada uraian berikut:

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak ada rumusan tujuan khusus
2	Rumusan tujuan tidak jelas / tidak lengkap (yg lengkap ada audience, behavior, condition, & degree)
3	Rumusan tujuan jelas tetapi tidak lengkap atau rumusan tujuan lengkap tetapi tidak jelas
4	Rumusan tujuan jelas dan lengkap
5	Rumusan tujuan jelas dan lengkap dan disusun secara logis

**II. Kemampuan guru dalam memilih, mengorganisasikan materi, media dan sumber**

1. Mengorganisasikan materi pelajaran, penilaian didasarkan pada deskriptor berikut:

Dalam mengorganisasikan materi pelajaran guru mempertimbangkan deskriptor berikut:

- a. keluasan / cakupan materi bermakna bagi siswa
- b. materi diurutkan dari yang mudah ke yang sukar
- c. kedalaman materi sesuai dengan tingkat kelas
- d. sesuai dengan perkembangan zaman / mutakhir (merujuk kekinian)

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak satupun dari (a,b,c,d) tampak
2	Satu dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
3	Dua dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
4	Tiga dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
5	Empat (a,b,c,d) deskriptor tampak

**III Menentukan alat bantu mengajar (gambar, model, peta, chart bukan kapur dan papan tulis), penilaian didasarkan pada uraian berikut:**

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak direncanakan adanya alat bantu mengajar
2	Direncanakan satu jenis media tetapi tidak ada kesesuaiannya dengan materi dan tujuan
3	Direncanakan lebih satu jenis media tetapi tidak ada kesesuaiannya dengan materi dan tujuan
4	Direncanakan satu jenis media dan sesuai dengan materi dan tujuan
5	Direncanakan lebih satu jenis media dan sesuai dengan materi dan tujuan

2. Menentukan sumber belajar (buku, nara sumber, museum, lingkungan, laboratorium, dll), penilaian didasarkan pada deskriptor berikut:

- a. sumber belajar sesuai dengan tujuan
- b. sumber belajar sesuai dengan materi yang akan diajarkan
- c. sumber belajar sesuai dengan lingkungan siswa
- d. sumber belajar yang dicantumkan lebih dari satu jenis

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak satu pun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga deskriptor tampak
5	Empat deskriptor tampak

### III. Kemampuan guru dalam merancang skenario pembelajaran

1. Menentukan jenis kegiatan belajar (mendengarkan ceramah guru, observasi, diskusi, kerja kelompok, ekspositorik, dsb), penilaian didasarkan pada deskriptor berikut, bahwa dalam rencana pembelajaran tercantum jenis kegiatan yang sesuai dengan :

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| a. tujuan                   | e. sarana yang tersedia      |
| b. bahan yang kan diajarkan | f. lingkungan                |
| c. perkembangan anak        | g. bervariasi                |
| d. waktu yang tersedia      | h. keterlibatan siswa tinggi |

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak satu deskriptor tampak
2	Satu sampai dua deskriptor tampak
3	Tiga sampai empat deskriptor tampak
4	Lima sampai enam deskriptor tampak
5	Tujuh sampai dengan delapan deskriptor tampak

2. Menyusun langkah-langkah mengajar (pendahuluan, inti, dan penutup) dengan deskriptor bahwa langkah-langkah pembelajaran dirancang sesuai dengan:

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| a. tujuan                   | e. sarana yang tersedia      |
| b. bahan yang kan diajarkan | f. lingkungan                |
| c. perkembangan anak        | g. bervariasi                |
| d. waktu yang tersedia      | h. keterlibatan siswa tinggi |

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak satu deskriptor tampak
2	Satu sampai dua deskriptor tampak
3	Tiga sampai empat deskriptor tampak
4	Lima sampai enam deskriptor tampak
5	Tujuh sampai dengan delapan deskriptor tampak

3. Menentukan cara-cara memotivasi siswa, penilaian didasarkan pada deskriptor berikut :

- memepersiapkan bahan apersepsi yang menarik bagi siswa
- mempersiapkan media (kreasi baru)
- menetapkan jenis kegiatan yang menarik
- melibatkan siswa dalam kegiatan

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak satupun dari (a,b,c,d) tampak
2	Satu dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
3	Dua dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
4	Tiga dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
5	Empat (a,b,c,d) deskriptor tampak

1. mempersiapkan pertanyaan, penilaian didasarkan pada deskriptor berikut, yaitu bahwa guru dalam mempersiapkan pertanyaan dimaksudkan untuk melatih :
- a. ingatan
  - b. pemahaman
  - c. penerapan
  - d. analisis, sintesis, evaluasi

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak satupun dari (a,b,c,d) tampak
2	Satu dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
3	Dua dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
4	Tiga dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
5	Empat (a,b,c,d) deskriptor tampak

#### IV. Kemampuan guru dalam merancang pengelolaan kelas

1. Menentukan alokasi belajar mengajar, penilaian didasarkan deskriptor berikut
- a. alokasi waktu keseluruhan dicantumkan pada rencana pembelajaran
  - b. alokasi waktu untuk untuk satu pertemuan dirinci atas kegiatan awal, inti, dan akhir
  - c. alokasi untuk setiap langkah dirinci
  - d. alokasi waktu untuk kegiatan inti lebih besar daripada untuk kegiatan awal dan akhir

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak satupun dari (a,b,c,d) tampak
2	Satu dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
3	Dua dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
4	Tiga dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
5	Empat (a,b,c,d) deskriptor tampak

2. Menentukan cara-cara mengorganisasikan siswa agar dapat berpartisipasi dalam kegiatan belajar mengajar, penilaian didasarkan pada deskriptor berikut, yaitu bahwa seharusnya rencana pembelajaran tercantum:
- a. pengelompokan
  - b. penugasan
  - c. pemberian alur kerja dan cara kerja
  - d. kesempatan bagi siswa untuk mendiskusikan hasil tugas

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak satupun dari (a,b,c,d) tampak
2	Satu dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
3	Dua dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
4	Tiga dari (a,b,c,d) deskriptor tampak
5	Empat (a,b,c,d) deskriptor tampak

#### V. Kemampuan guru dalam merancang prosedur dan mempersiapkan alat evaluasi

1. Menentukan prosedur dan jenis penilaian (prosedur = tes awal, tengah, dan akhir; jenis = lisan tertulis, perbuatan), penilaian didasarkan pada uraian berikut:

Skala Nilai	Uraian
1	Tidak dicantumkan prosedur dan jenis tes yang akan dilakukan
2	Tercantum prosedur tes dan jenis yang akan dilakukan tetapi tidak sesuai dengan tujuan
3	Tercantum satu prosedur dan jenis tes yang akan dilakukan dan sesuai dengan tujuan
4	Tercantum dua prosedur dan jenis tes yang akan dilakukan dan sesuai dengan tujuan
5	Tercantum tiga prosedur dan jenis tes yang akan dilakukan dan sesuai dengan tujuan

2. Membuat alat penilaian dapat berupa pertanyaan, tugas, dan lembar observasi, penilaian didasarkan pada deskriptor berikut, yaitu bahwa dalam merancang penilaian
- a. setiap TIK diuji dengan satu pertanyaan atau lebih
  - b. rumusan pertanyaan mengukur TIK yang akan dicapai
  - c. memenuhi persyaratan penyusunan tes
  - d. tercantum kunci jawaban

**KUESIONER UNTUK KEPALA SEKOLAH PENYELENGGARA KELAS-KELAS UGGULAN  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO  
SD NEGERI 1. Kutuarjo.....**

Nama : ISTYA DWI ISTINING  
 NIP : 130 737567  
 Pangkat / Gol. Ruang : Pembina , IV / a  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Pendidikan Terakhir : D. II  
 Asal Perguruan Tinggi : U T  
 Menjadi Ka' SD ini : Sejak 01 - 06 - 2001  
 Jarak Tempat tinggal : ± 1 Km

Mohon Saudara berkenan mengisi kuesioner ini dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom yang tersedia sesuai dengan keadaan yang sebenarnya !

No	Uraian	Ya	Tidak
1.	Apakah Saudara dalam merekrut calon siswa kelas-kelas unggulan di SD yang Saudara pimpin-menggunakan kriteria berikut::		
	a. berasal dari SD imbas dalam wilayah Dabin Saudara, yang duduk di kelas IV dan menduduki ranking 1-10	✓	
	b. lulus seleksi potensi akademik / lulus tes penerimaan siswa kelas unggulan	✓	
	c. yang diterima adalah anak cerdas (dibuktikan dengan hasil psikotes)		✓
	d. mendapat persetujuan dari orang tua / wali dari calon siswa kelas unggulan	✓	
	e. jumlah siswa yang diterima untuk satu kelas 30 anak	✓	
2.	Saudara mengawali penyelenggaraan kelas-kelas unggulan di SD ini dengan		
	a. menyusun rencana strategis penyelenggaraan kelas-kelas unggulan	✓	
	b. Di dalam rencana strategis tsb. saudara tetapkan misi, visi, dan tujuan sekolah	✓	
	c. Misi, visi, & tujuan sekolah, Saudara susun tanpa melibatkan komite sekolah	✓	
	d. Misi, visi, & tujuan sekolah Saudara susun bersama guru dan komite sekolah		✓
	e. misi, visi, & tujuan sekolah, Saudara susun berdasarkan kurikulum inti saja.		✓
	f. misi, visi, & tujuan sekolah Saudara susun berdasarkan kurikulum yng diperluas	✓	
	g. Dalam melaksanakan program pendidikan, Saudara menetapkan skala prioritas	✓	
	h. Aspek yang menjadi target dalam tujuan pendidikan di sekolah yang Saudara pimpin, mencakup		
	(1) Aspek kognitif	✓	
	(2) Aspek psikomotorik	✓	
	(3) Aspek afektif	✓	
	(4) Aspek kreativitas	✓	
	i. Tambahan jam/ waktu, Saudara tetapkan sebagai upaya penyelesaian		
	(1) kurikulum inti	✓	
	(2) kurikulum perluasan.	✓	
	(3) kurikuler / ekstra kurikuler		✓
	(4) jam berkunjung / baca buku perpustakaan		✓
	(5) tambahan waktu pembelajaran meliputi:		
	a. 4 jam untuk IPA dapat dipenuhi	✓	
	b. 6 jam untuk matematika dapat dipenuhi	✓	
	c. 8 jam untuk bahasa Inggris dapat dipenuhi	✓	

j. Guna mewujudkan pembelajaran yng maksimal, Sdr. menyelenggarakan asrama		✓
k. Saudara menetapkan target nilai rata-rata untuk siswa kelas unggulan = 8	✓	
l. Siswa yng tidak mencai rata-rata nilai 8 diwajibkan mengikuti prog. perbaikan	✓	
m. Managemen yang Saudara selenggarakan untuk kelas-kelas unggulan adalah managemen pendidikan berbasis sekolah dan berbasis pada masyarakat dengan melibatkan komite sekolah yang terdiri dari:		
(1) Kepala sekolah		
(2) Wakil guru		✓
(3) Wakil alumni	✓	
(4) Wakil tokoh masyarakat	✓	
(5) Wakil tokoh pendidikan	✓	
(6) Wakil wali / orang tua siswa	✓	
(7) Wakil siswa	✓	
n Rencana strategis sekolah. Saudara operasionalkan dalam bentuk RAPBS		✓
o. RAPBS yang Saudara susun mengacu pada pemcnuhan kebutuhan penyelenggaraan kelas unggulan yg tercermin dlm misi, visi, & tujuan sekolah		
p. Guna mencegah penyimpangan anggaran, dan untuk meningkatkan mutu pendidikan, Saudara memonitor, dan mengaudit pelaksanaan program pendidikan beserta penggunaan anggarannya yang dilakukan bersama-sama dengan komiite sekolah secara terjadwal. berkesinambungan, dan transparan	✓	
q. Untuk menyelenggarakan pendidikan di kelas-kelas ungulan, Saudara memilih an menempatkan tenaga:		
(a) Guru wali kelas yang juga ditugasi mengajarkan beberapa mata pelajaran	✓	
(b) Guru wali kelas yang sekaligus ditugasi bimbingan / penyuluhan	✓	
(c) Guru pengampu mata pelajaran khusus :		
(1) matematika		
(2) bahasa Inggris		✓
(3) kesenian	✓	
(4) keterampilan		✓
(5) UKS / Dokter kecil		✓
(d) Pustakawan / guru pernah ditatar penyelenggaraan perpustakaan		✓
(e) Guru lhusus bimbingan-penyuluhan (Lulusan Bimbingan Penyuluhan)	✓	
(f) Guru agama		✓
(g) Guru Olah Raga dan Kesehatan	✓	
r. Guna mencapai tujuan pendidikan untuk kelas-kelas ungulan, Sauadara meminta kepada semua guru untuk :		
(a) menyusun jadwal pelajaran untuk kelas yang menjadi tanggung jawabnya	✓	
(b) membuat analisis Intruksional berdasarkan kurikulum yang diperluas	✓	
(c) membuat rencana smt./ cawu berdasarkan kurikulum yang diperluas	✓	
(d) membuat rencana harian berdasarkan kurikulum yang diperkaya	✓	
(e) mmenyusun rangkuman materi	✓	
(f) membuat lembar pengamatan	✓	
(g) membuat rencana remedial dan pengayaan		✓
(h) membuat rencana bimbingan dan penyuluhan	✓	
(i) membuat bank soal	✓	
(j) mengisi buku laporan pendidikan (raport) dan buku induk	✓	
(k) membuat rencana kebutuhan media, buku sumber, dan alat-alat lainnya	✓	
(l) melaksanakan PBM / KBM sesuai jadwal	✓	
(m) menyediakan dan mengisi buku absen	✓	
(n) menyediakan dan mengisi daftar nilai harian	✓	

(o) menyediakan dan mengisi daftar analisis hasil evaluasi			✓
(p) menyiapkan buku pekerjaan siswa (A / B )		✓	
(q) membuat daftar piket siswa		✓	
(r) menggunakan papan panjang untuk mempublikasikan pekerjaan siswa		✓	
(s) membuat program penilaian portofolio		✓	
(t) membuat tata tertib kelas			✓
(u) menempel kalender pendidikan di dinding kelas		✓	
(v) menyediakan alat-alat kebersihan kelas		✓	
(w) menempatkan gambar garuda/ persiden / wakil presiden sesuai aturan		✓	
(x) menyediakan penghapus dan alat tulis / kapur tulis		✓	
(y) menyediakan buku tabungan siswa buku kas		✓	
(z) membuat buku setoran BP3		✓	
s. Guna melayani siswa yang memiliki keunggulan bidang kognitif, afektif, psikomotor, dan kreativitas tinggi. Saudara juga mewajibkan guru-guru untuk menyelenggarakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan (PAKEM) dengan mengharuskan guru untuk :			
(a) menggunakan berbagai metode sehingga siswa aktif dalam belajar		✓	
(b) menggunakan berbagai media (elektronik, cetak, audio visual, dll)		✓	
(c) menggunakan alat bantu dari lingkungan, buatan guru, buatan pabrik, dll		✓	
(d) menggunakan berbagai sumber (lingkungan, hasil kerja siswa, dll)		✓	
(e) menggunakan berbagai kegiatan (percohaan, merangkum kegiatan, merancang sesuatu, membuat laporan, dan menyajikan laporan.)		✓	
(f) memperhatikan perbedaan individu siswa (merancang kegiatan sesuai dengan kemampuan siswa)		✓	
(g) membuat pembelajaran menyenangkan / guru ramah		✓	
(h) merancang kegiatan sesuai dengan kemampuan dan perkembangan siswa		✓	
t. Guna memantau, menilai, dan memberikan tindak lanjut atas semua aktivitas pembelajaran yang dilakukan guru, Saudara menyelenggarakan:			
(a) monitoring dan supervisi atas pelaksanaan tugas yang dilaksanakan guru		✓	
(b) memeberikan kesempatan kepada guru-guru untuk menyelenggarakan validasi sejawat (penilaian terhadap teman sejawat)		✓	
(c) mendiskusikan hasil monitoring dan supervisi / validasi sejawat untuk memper baik kinerja guru dalam pembelajaran		✓	
(d) menghadirkan nara sumber untuk peningkatan kinerja guru		✓	
u. Guna menggairahkan kerja guru yang beban kerjanya melebihi guru-guru kelas reguler, Saudara mengupayakan kesejahteraan guru dalam bentuk:			
(a) insentif / uang transport		✓	
(b) pakaian seragam		✓	
(c) rekreasi guru / karyawan bersama keluarga		✓	✓
(d) rekreasi murid bersama guru dan karyawan		✓	
(e) cuti khusus		✓	
(f) banus khusus bagi guru yang menunjukkan prestasi			✓
(g) santapan rokhani			✓
v. Dalam menyeleggarakan pendidikan untuk kelas unggulan saudara dibantu:		✓	
(a) Tata usaha			✓
(b) Satpam			✓
(c) Penjaga sekolah			✓
3. Di samping ruang kelas di sekolah unggulan yang Saudara pimpin juga memiliki :		✓	
a. Ruang Kepala Sekolah yang dilengkapi dengan			
(a) Gambar garuda / presiden / wakilnya		✓	



(b) meja kursi kepala sekolah		
(c) komputer	✓	
(d) mesin ketik	✓	
(e) lemari buku		✓
(f) telepon	✓	
(g) kipas angin	✓	
(h) TV	✓	
(i) Jadwal mengajar guru		✓
(j) alat pemadam api	✓	
b. Ruang Guru yang memiliki		✓
(a) Gambar garuda / presiden / wakilnya		
(b) meja kursi guru yang cukup	✓	
(c) komputer	✓	
(d) mesin ketik		✓
(e) lemari buku	✓	
(f) telepon		✓
(g) kipas angin		✓
(h) TV	✓	
(i) Telepon		✓
(j) Jadwal mengajar guru		✓
(k) Papan statistik keadaan guru	✓	
(l) Buku kehadiran guru		✓
(m) Buku tertib guru	✓	
(n) alat pemadam api		✓
c. Ruang tata usaha, yang memiliki :		✓
(a) meja kursi tenaga TU		
(b) mesin ketik		✓
(c) komputer		✓
(d) rak / lemari arsip		✓
(e) rak kertas		✓
(f) persediaan ATK / Alat tulis menulis		✓
(g) TV		✓
(h) telepon		✓
d. Ruang perpustakaan yang memiliki:		✓
(a) Rak buku		
(b) Rak majalah / surat kabar	✓	
(c) Rak / lemari / meja audio visual	✓	
(d) Ruang baca (memiliki meja kursi baca)	✓	✓
(e) Meja kursi petugas	✓	
(f) Ruang sirkulasi	✓	
(g) Laci katalog	✓	
(h) Kartu katalog	✓	
(i) Kartu peminjaman	✓	
(j) Koleksi buku sesuai dengan kebutuhan kelas reguler saja	✓	
(k) Koleksi buku sesuai dengan tujuan kelas-kelas unggulan dan kelas reguler	✓	✓
(l) Jadwal berkunjung		
(m) Tatatertib pengunjung	✓	
(n) Tatatertib petugas	✓	
(o) Mesin ketik		✓
(p) Komputer khusus untuk perpus		✓

(q) alat pemadam api		
<b>e. Ruang UKS , yang memiliki</b>		✓
(a) tempat tidur dengan kasur bantal, sprei perlak yang baik	✓	
(b) meja kursi petugas UKS	✓	
(c) alat ukur baca / snelen	✓	
(d) slogan-slogan kesehatan		✓
(e) lemari / kotak obat	✓	
(f) obat-obatan (sesuai standar PPPK)	✓	
(g) Alat pemadam kebakaran khusus ruang UKS	✓	
<b>f. Ruang OR yang memiliki fasilitas</b>		✓
(a) permainan halma		
(b) permainan karambol		✓
(c) catur		✓
(d) lemari bola / alat OR lainnya (net, raket, dll)		✓
(e) meja pingpong lengkap	✓	
(f) meja bola sodok	✓	
(g) ruang ganti pakaian		✓
(h) alat pemadam kebakaran khusus ruang OR	✓	
<b>g. Lapangan Olah Raga</b>		✓
(i) lapangan bulu tangkis		
(j) lapangan sepak takro	✓	
(k) lapangan volly	✓	
(l) lapangan basket		✓
(m) lapangan sepak bola		✓
(n) lapangan rounders	✓	
(o) lapangan kasti	✓	
(p) bak pasir	✓	
(q) ring besi (untuk senam)		✓
(r) matras	✓	
(s) lapangan tenis	✓	
(t) kayu / banbu / besi titian keseimbangan		✓
(u) ruang ganti pakaian OR (pa / pi terpisah)	✓	
<b>h. Kamar mandi / WC</b>	✓	
(a) khusus Kepala Sekolah		
(b) guru pa / pi bersama		✓
(c) guru pa / pi terpisah	✓	
(d) siswa pa / pi bersama		✓
(e) siswa pa / pi terpisah	✓	
(f) setiap kamar mandi terdapat air yang cukup		✓
(g) sabun mandi	✓	
(h) gayung air	✓	
(i) pembersih lantai	✓	
(j) sikat / sapu	✓	
<b>i. Halaman sekolah untuk berbagai fungsi berikut:</b>	✓	
(a) upacara bendera		
(b) bermain	✓	
(c) taman	✓	
(d) kebun	✓	
(e) kolam ikan		✓
(f) peta Indonesia dengan tembok di halaman		✓

(g) parkir sepeda siswa	✓	
(h) parkir sepeda guru, kepala sekolah, dan siswa (jadi satu)		✓
(i) parkir sepeda / sepeda motor / mobil guru *)	✓	
(j) parkir sepeda / sepeda motor / mobil kepala sekolah *)		✓
j. Ruang keterampilan yang memiliki		
(a) rak alat-alat		✓
(b) alat-alat keterampilan		✓
(c) meja kursi guru keterampilan		✓
(d) alat pemadam kebakaran khusus ruang keterampilan		✓
(e) penerangan listrik yang memadai		✓
(f) pemadam api		✓
k. Ruang komputer untuk siswa yang memiliki		
(a) beberapa unit komputer		✓
(b) alat pemadam api		✓
(c) meja kursi guru / tentor komputer		✓
(d) peralatan listrik yang memadai		✓
(e) alat pemadam kebakaran khusus ruang komputer		✓
l. Ruang kesenian, yang memiliki alat-alat antara lain		
(a) seperangkat gamelan		✓
(b) organ / piano		✓
(c) seruling		✓
(d) angklung	✓	
(e) hermunika		✓
(f) seperangkat alat dram band		✓
(g) gitar	✓	
(h) soun sistem	✓	
(i) garputala	✓	
(j) biola		✓
(k) dram		✓
(l) alat peredam suara		✓
(m) kipas angin		✓
(n) alat pemadam kebakaran khusus ruang kesenian		✓
m. Mushola yang memiliki fasilitas alat dan ruangan		
(a) sajadah	✓	
(b) tasbeh	✓	
(c) kitab suci Al Quran	✓	
(d) buku-buku agama	✓	
(e) gambar-gambar tempat suci	✓	
(f) slogan-slogan keagamaan		✓
(g) kaligrafi	✓	
(h) jadwal sholat	✓	
(i) rak kitab / sajadah, tasbeh	✓	
(j) sejumlah mukena	✓	
(k) rak sepatu	✓	
(l) tempat wudlu pa		✓
(m) tempat whudu pi	✓	
(n) kamar mandi / wc pa	✓	
(o) kamar mandi wc pi		✓
(p) jadwal ekstra kurikuler keagamaan		✓
(q) Alat pemadam kebakaran khusus mushola	✓	✓

4. Guna melatih siswa hidup hemat, Saudara mewajibkan siswa untuk menabung	✓	
5. Guna melatih siswa memiliki jiwa wira usaha, Saudara mewajibkan siswa untuk:		
(a) kerja bengkel (latihan perbengkelan)		✓
(b) kerajinan tangan	✓	
(c) menjadi anggota koperasi siswa	✓	
(d) melakukan kegiatan peternakan		✓
(e) budidaya ikan		✓
6. Guna menjamin ketenangan dan keselamatan kerja, Saudara mengasuransikan guru, karyawan, dan siswa pada asuransi:		
(a) kecelakaan		✓
(b) kerugian		✓
(c) jiwa		✓
7. Guna menjamin stamina & kesehatan siswa, guru, dan karyawan yang bekerja sampai siang bahkan sore hari, Saudara menyelenggarakan :		
(a) makan siang		✓
(b) istirahat siang ( melepas lelah, beribadah, dan makan siang)	✓	
(c) belajar sambil bermain pada sesi jam belajar siang / sore hari	✓	
8. Guna menambah pengalaman siswa, Saudara selenggarakan keg. ekstra kurikuler :		
(a) Pramuka	✓	
(b) Olah Raga	✓	
• sepak takro	✓	
• volly	✓	
• sepak bola		✓
• renang	✓	
• pingpong		✓
• bulu tangkis	✓	
(c) Kesenian	✓	
• karawitan		✓
• tari		✓
(d) Bahasa dan Sastra	✓	
• baca puisi / geguritan		✓
• les bahasa Inggris		✓
(f) Peternakan	✓	
(g) Perikanan		✓
(i) Keagamaan		✓
• Seni Baca Al Quran	✓	
• Kajian Injil / sekolah minggu	✓	
9. Untuk meningkatkan mutu pembelajaran IPA, di SD Saudara juga memiliki lab IPA		✓
• mikroskop	✓	
• lope	✓	
• tabung reaksi	✓	
• Kit IPA	✓	
10 Selama SD Saudara menyelenggarakan kelas-kelas unggulan, SD Saudara:		
• Mendapatkan dana bantuan khusus penyelenggaraan kelas-kelas unggulan dari pemerintah	✓	
• Mendapatkan pembinaan khusus tekruk penyelenggaraan kelas-kelas unggulan dari Dinas Pendidikan	✓	
• Mendapatkan supervisis khusus penyelenggaraan kelas-kelas unggulan	✓	

**Mohon Saudara berkenan untuk menuliskan misi, visi, dan tujuan pendidikan sekolah Saudara!**

### Misi

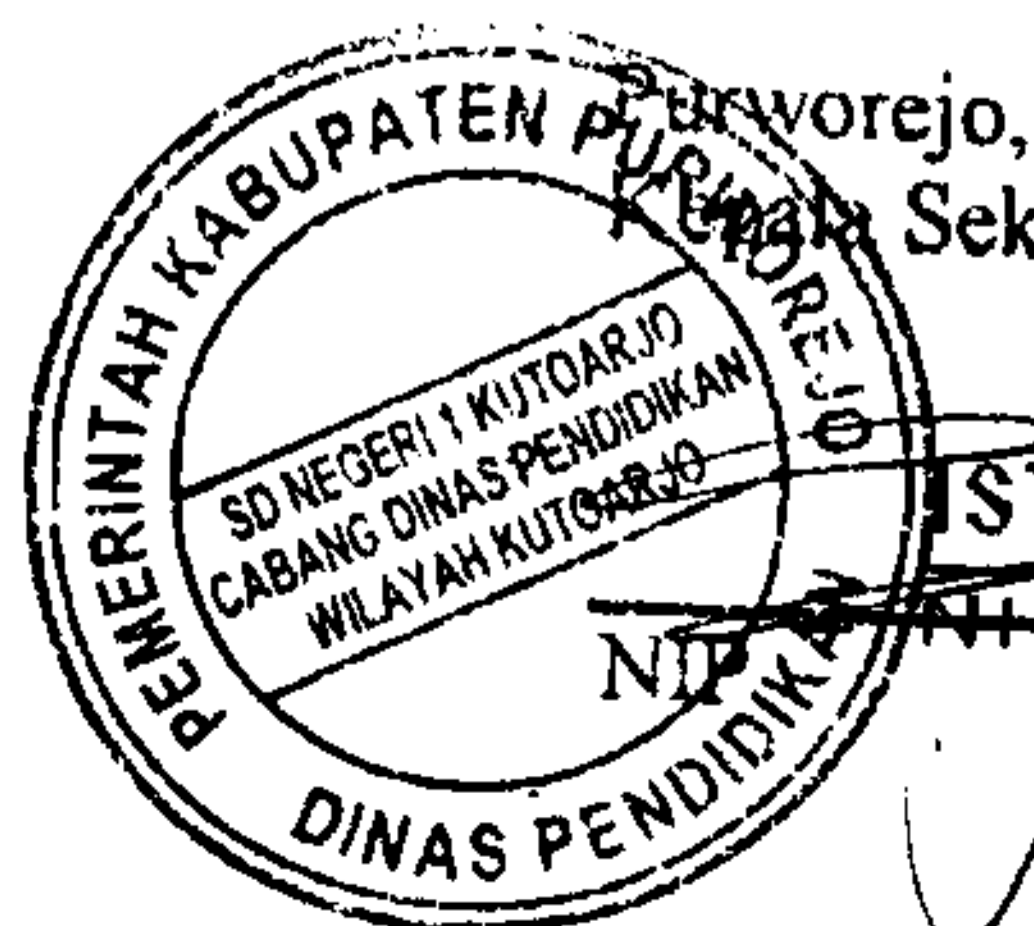
1. Memberikan pendidikan yang berkualitas yang didukung dengan kedisiplinan guru dan siswa .
2. Menjalin hubungan yang harmonis dengan masyarakat .

### Visi

1. Meningkatkan prestasi akademik sekolah
2. Memberikan pendidikan bagi seluruh siswa baik akademik maupun non akademik .
3. Mengembangkan kemampuan profesional para guru
4. Menjalin hubungan yang lebih baik dengan masyarakat .
5. Menjadi sekolah " UNGGUL " dan RAMAH LINGKUNGAN .

### Tujuan

1. Mempersiapkan peserta didik yang cerdas, beriman dan bertakwa pada Tuhan YME, memiliki budi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan ketrampilan serta sehat jasmani dan rohani
2. Memberikan kesempatan kepada siswa yang memiliki kecerdasan di atas rata-rata normal untuk mendapat pengetahuan dan ketrampilan yang sesuai dengan potensi yang dimiliki siswa.
3. Memberikan kesempatan kepada siswa agar lebih cepat mentransfer ilmu dan teknologi yang diperlukan sesuai dengan perkembangan pembangunan .
4. Memberikan penghargaan kepada siswa yang berprestasi baik .
5. Mempersiapkan kelulusan kelas unggulan menjadi siswa unggul dalam bidang pengetahuan dan teknologi sesuai dengan perkembangan mental anak .
6. Meningkatkan kesejahteraan guru .



Purworejo,  
Kantor Sekolah,

2003

ISTYA DWITSTUNING

NIP. 198 797 567

**KUESIONER UNTUK GURU KELAS PENYELENGGARA KELAS-KELAS UNGGULAN  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO  
SD NEGERI .....KLIWONAN.....**

Nama : PURNOMO HADI  
 NIP : 131644531  
 Pangkat / Gol. Ruang : PENGIATUK MUDA TINGKAT I / III d  
 Jenis Kelamin : PRIA  
 Pendidikan Terakhir : D.II . UT  
 Asal PT :  
 Menjadi Guru di SD ini : Sejak 1997  
 Mengajar di Kelas : VI  
 Mata Pelajaran yang diampu : (1) MATEMATIKA (2) IPA (3) (4) (5) (6) (7) (8)  
 Jarak Tempat tinggal : ± 6 Km

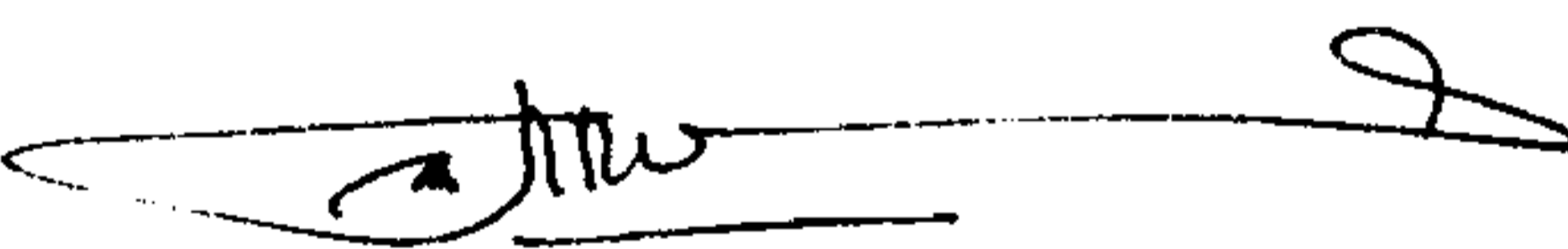
Mohon Saudara berkenan mengisi kuesioner ini dengan memberikan tanda chek (v) pada kolom "ya" atau kolom "tidak" dan memberikan jumlah / frekuensi kegiatan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya !

No	Uraian	Ya	Tidak	Frekuensi (+)
1.	Guna mencapai tujuan pendidikan untuk kelas-kelas unggulan. Anda melaksanakan tugas-tugas berikut			
	a. menyusun jadwal pelajaran untuk kelas	✓		1 / smt
	b. membuat program tahunan berdasarkan kurikulum yang diperkaya	✓		1 / th
	c. menyusun program smt/cawu berdasarkan kurikulum yg diperkaya	✓		2 / smt
	d. menyusun rencana harian berdasarkan kurikulum yang diperkaya	✓		24 / mng
	e. menyusun rangkuman materi	✓		24 / mng
	f. menyusun rencana remedial dan pengayaan	✓		24 / mng
	g. menyusun rencana bimbingan dan penyaluran	✓		24 / mng
	h. membuat bank soal	✓		1 / mng
	i. membuat rencana kebutuhan media, buku sumber / alat-alat lainnya	✓		1 / mng
	j. melaksanakan PBM / KBM sesuai jadwal		✓	1 / mng
	k. menyediakan dan mengisi daftar nilai harian	✓		6 / mng
	l. menyediakan dan mengisi daftar analisis hasil evaluasi	✓		2 / mng
	m. menyiapkan buku pekerjaan siswa (A / B)	✓		2 / mng
	n. menyusun lembar pengamatan	✓		5 / smt
	o. menggunakan papan pajanan untuk publikasi pekerjaan siswa	✓		1 / mng
	p. membuat program penilaian portofolio	✓		1 / smt
	q. mengisi buku laporan pendidikan (aport)		✓	1 / smt
	r. menyediakan dan mengisi buku absen	✓		1 / smt
	s. membuat daftar piket siswa	✓		6 / mng
	t. membuat tata tertib siswa	✓		1 / smt
	u. menempel kalender pendidikan	✓		1 / smt
	v. membuat buku kas kelas	✓		1 / th
	w. menyediakan kartu tabungan siswa		✓	1 / th
	x. membuat buku penarikan dan setoran BP3	✓	✓	1 / mng
				1 / bln

2. Untuk mewujudkan pembelajaran yang ideal bagi siswa yang berkategori unggul, Anda melaksanakan pembelajaran yang bercirikan berikut?			
a. menggunakan berbagai metode agar siswa aktif dlm belajar, seperti:			
(1) bermain peran	✓		... / mng
(2) diskusi	✓		... / mng
(3) pemecahan masalah	✓		... / mng
(4) pemberian tugas	✓		6... / mng
(5) tanya jawab	✓		6... / mng
(6) ekspositorik dan inkuiri (penemuan)	✓		... / mng
(7) .....			
b. menggunakan berbagai media, seperti:			
(1) elektronik	✓		... / mng
(2) cetak	✓		6... / mng
(3) audi visual (pandang dengar)	✓		6... / mng
(4) .....			... / mng
c. menggunakan berbagai alat bantu :			
(1) dari lingkungan	✓		... / mng
(2) buatan sendiri	✓		... / mng
(3) buatan pabrik	✓		6... / mng
(4) .....			
d. menggunakan berbagai sumber :			
(1) buku wajib / suplemen	✓		6... / mng
(5) dari lingkungan alam	✓		3... / mng
(6) dari hasil kerja siswa	✓		2... / mng
(7) dari media cetak (surat kabar / majalah)	✓		6... / mng
e. menggunakan berbagai kegiatan			
(1) percobaan	✓		6... / mng
(2) merangkum	✓		6... / mng
(3) merancang sesuatu	✓		2... / mng
(4) membuat laporan	✓		2... / mng
(5) menyajikan laporan	✓		2... / mng
(6) .....			... / mng
f. merancang kegiatan sesuai dengan kemampuan siswa	✓		2... / mng
g. membuat pembelajaran menyenangkan	✓		... / mng
3. Ketika Anda bertanya dalam pembelajaran, Anda lakukan dengan			
(1) memberikan acuan	✓		X
(2) memberikan pancingan	✓		X
(3) memberikan giliran untuk menjawab secara acak	✓		X
4. Agar pembelajaran dapat lebih menarik perhatian siswa, menyenangkan, dan kreatif, Anda memvariasikan penggunaan berbagai:			
(1) metode	✓		X
(2) media	✓		X
(3) sumber	✓		X
(4) penataan ruang kelas	✓		X
5. Dalam membuka pembelajaran, Anda lakukan dengan cara :			
(1) apersepsi	✓		1... / mng
(2) tes mencongak	✓		2... / mng
(3) tes tertulis		✓	... / mng
(4) dengan permainan	✓		2... / mng
(5) langsung masuk pada materi		✓	... / mng

6. Dalam menutup pelajaran, Anda lakukan dengan cara berikut:			
(1) membuat rangkuman materi			... / mng
(2) membahas hasil tes	✓		1 / mng
(3) membahas hasil kerja siswa	✓		1 / mng
(4) meminta siswa mencatat rangkuman materi			... / mng
(5) memajangkan hasil kerja siswa	✓		1 / mng
(6) meminta siswa pandai untuk membacakan hasil rangkumannya			... / mng
(7) memberikan salam penutup	✓		1 / mng
(8) .....			... / mng
7. Apakah Anda sering memberikan penguatan dengan cara berikut:			
(1) anggukan badan, tersenyum, mengacungkan jempol, dll	✓		6 / mng
(2) memberikan hadiah berupa barang		✓	... / mng
(3) memberikan sanjungan / komentar yang menyenangkan	✓		6 / mng
(4) memajangkan hasil kerja siswa di papan panjang	✓		6 / mng
8. Apakah Anda pernah memberikan hukuman pada siswa dengan cara			
(1) menunjukkan muka masam / perasaan tidak suka		✓	... / mng
(2) mengeluarkan siswa dari kelas dalam beberapa saat	✓	✓	2 / mng
(3) memberikan skorsing untuk beberapa waktu		✓	... / mng
(4) meminta mengerjakan tugas berlipat ganda		✓	... / mng
(5) mengerjakan ulang tugas yang salah		✓	... / mng
(6) memberikan komentar yang tidak menyenangkan		✓	... / mng
(7) memberikan hukuman badan		✓	... / mng
(8) .....			... / mng
9. Untuk meningkatkan kemampuan Anda dalam pembelajaran, Saudara :			
(1) mengikuti penataran-penataran teknik dan materi pembelajaran	✓		2... /th
(2) mengikuti kegiatan PKG	✓		4... /bln
(3) mengikuti seminar-seminar	✓		... /th
(4) membaca berbagai buku sumber	✓		6... /mngg
(5) menggali dari nara sumber	✓		2... /th
(6) .....			...
10. Guna mencapai target tujuan penyelenggaraan kelas-kelas unggulan Anda			
(1) menetapkan target pencapaian kurikulum minimal = 8	✓		
(2) menyelenggarakan prg. remedial bg siswa yg nilainya kurang dari 8	✓		

Purworejo, 23 JULI 2003  
Guru Kelas.



PURNOMO HADI

NIP 131644531



Lampiran 14

KUESIONER UNTUK GURU OLAH RAGA PENYELENGGARA KELAS UGGULAN  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO  
SD NEGERI .KIWONAN.....

Nama : WURNINGSIH  
 NIP : 131 328 455  
 Pangkat / Gol. Ruang : PENATA MUDA TK I / III<sup>b</sup>  
 Jenis Kelamin : WANITA.  
 Pendidikan Terakhir : SGO.  
 Asal Perguruan Tinggi :  
 Menjadi Guru di SD ini : Sejak 01-02-1992  
 Mengajar di Kelas : .....I..... s.d. ....VI.....  
 Jarak Tempat tinggal : 400 m.

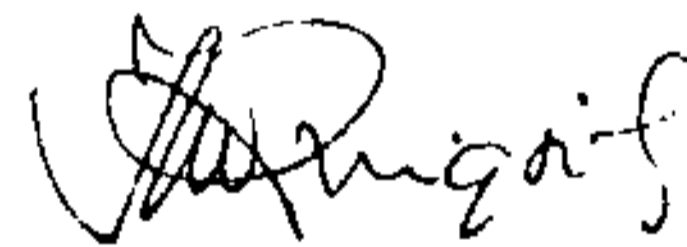
Mohon Anda berkenan mengisi kuesioner ini dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom "ya" atau kolom "tidak" dan mengisi jumlah / frekuensi kegiatan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya !

No	Uraian	Ya	Tidak	Frekuensi (±)
1.	Guna mencapai tujuan pendidikan untuk kelas-kelas unggulan, Anda sebagai guru olah raga dan kesehatan melaksanakan tugas-tugas berikut			
	a. menyusun jadwal latihan baik untuk prog.kokurikuler / ekstra kurikuler	✓		2 / Smt
	b. menyusun program tahunan berdasarkan kurikulum yang diperka	✓		1 / tahun
	c. menyusun rencana semesteran berdasarkan kurikulum yang diperkaya	✓		2 / Smt
	d. menyusun rencana harian berdasarkan kurikulum yang diperkaya	✓		44 / mngg
	e. menyusun rangkuman materi latihan	✓		44 / mngg
	f. menyusun rencana remedial dan pengayaan	✓		44 / mngg
	g. menyusun bank soal / latihan	✓		2 / smt
	h. menyusun rencana kebutuhan media, sumber, dan alat-alat OR lainnya	✓		1 / tahun
	i. melaksanakan PBM / KBM sesuai jadwal	✓		44 / mngg
2.	Dalam pembelajaran / latihan olah raga, Anda melaksanakannya di			
	a. Ruangan olah raga (pimpong, bulu tangkis, dll)	✓		8 / mngg
	b. Lapangan sepak bola	✓		7 / mngg
	c. Lapangan bola volly		✓	... / mngg
	d. Lapangan sepak takro		✓	... / mngg
	e. Lapangan Roundesr	✓		6 / mngg
	f. Bak pasir untuk lampat tinggi / jauh	✓		6 / mngg
	g. Kayu / bambu titian u tuk latihan keseimbangan	✓		8 / mngg
	i. Kolam renang		✓	... / mngg
	.....			... / mngg
3.	Dalam pnbelajaran, Anda sering menggunakan berbagai alat permainan			
	a. halma		✓	... / mngg
	b. catur	✓		1 / mngg
	c. karambol		✓	... / mngg

d. ....			... / mngg
e. bola sodok		✓	... / mngg
.....			... / mngg
4. Latihan yang Anda ajarkan, Anda rancang sesuai dengan kemampuan siswa	✓		
5. Latihan yg Anda ajarkan, Anda rancang menyenangkan siswa	✓		
6. Di samping tugas mengajar, Saudara juga melaksanakan tugas-tugas berikut:			
a. menyediakan dan mengisi daftar nilai harian	✓		2 / smt
b. menyediakan dan mengisi daftar analisis hasil evaluasi	✓		7 / mngg
c. menyusun lembar pengamatan	✓		7 / mngg
d. memajangkan tropi / sertifikat prestasi anak-anak di lemari panjang	✓		... / mngg
e. menyiapkan dan melaksanakan program penilaian portofolio		✓	... / mngg
f. menyediakan dan mengisi buku absen	✓		7 / mngg
g. menyiapkan daftar piket siswa (untuk mengurus alat-alat olah raga)	✓		7 / mngg
h. menyiapkan tata tertib dalam menggunakan lapangan dan alat olah raga			7 / mngg
i. menyiapkan kalender lomba	✓		1 / tahun
7. Dalam pengelolaan pembelajaran / latihan, Saudara berupaya:			
a. menghilangkan hal-hal yang mengganggu latihan	✓		X
b. mengupayakan ketertiban	✓		X
c. mengupayakan kehati-hatian	✓		X
d. mengupayakan prestasi sesuai dengan kemampuan / bakat siswa	✓		X
8. Agar pembelajaran dapat lebih menarik perhatian siswa, menyenangkan, & kreatif, Anda juga memvariasikan penggunaan berbagai			X
a. metode	✓		X
b. media / alat olah raga	✓		X
c. sumber	✓		X
d. penataan ruang latihan / lapangan	✓		X
9. Dalam memulai / membuka latihan, Anda lakukan dengan cara pemanasan sesuai dengan latihan inti yang Anda jarkan	✓		7 / mngg
10. Dalam menutup pelajaran, Anda lakukan dengan cara pendinginan, (seperti bercerita, bernyanyi, atau dengan permainan ringan lainnya)	✓		7 / mngg
11. Dalam meningkatkan prestasi olah raga siswa, Anda lakukan dengan cara :			
a. latihan bersama dengan siswa SD lain		✓	... / mngg
b. pertandingan persahabatan		✓	... / mngg
12. Agar siswa bersemangat dlm berlatih, Anda biasa melakukan upaya :			
a. anggukan badan, tersenyum, mengacungkan jempol, wajah berseri	✓		7 / mngg
b. memberikan hadiah berupa barang / tropi / sertifikat	✓	✓	... / mngg
c. memberikan sanjungan / komentar yang menyenangkan	✓		7 / mngg
d. memajangkan tropi hasil kejuaraan di lemari panjang	✓	✓	... / mngg
13. Dalam memberikan hukuman pd siswa yg bersalah, Anda lakukan dengan:			
a. menunjukan muka masam / perasaan tidak suka		✓	7 / mngg
b. mengeluarkan siswa dari lapangan / ruang olah raga utk beberapa saat	✓		1 / mngg
c. memberikan skorsing untuk beberapa waktu		✓	4 / mngg
d. meminta latihan ulang	✓		7 / mngg
e. mengerjakan ulang tugas yang salah	✓		7 / mngg
f. memberikan komentar yang tidak menyenangkan		✓	... / mngg
g. memberikan hukuman badan		✓	... / mngg

h. ....			
14. Untuk meningkatkan kemampuan Anda dalam pembelajaran, Saudara			
a. mengikuti penataran teknik & materi pembelajaran Olah Raga	✓		... / mngg
b. mengikuti kegiatan PKG bidang Olah Raga	✓		1. / mngg
c. mengikuti seminar-seminar			... / tahun
d. membaca berbagai buku sumber	✓		6. / mngg
e. mendatangkan atlet			... / mngg
f. mendatangkan pelatih	✓		1. / mngg
g. mendatangkan sponsor			... / tahun
15. Untuk memberikan latihan pengembangan bakat olah raga bagi para siswa. Anda menyelenggarakan program ekstra kurikuler:			
a. bola volly			... / mngg
b. renang	✓		1. / mngg
c. pimpong			... / mngg
d. sepak takro			... / mngg
e. bulu tangkis	✓		1. / mngg
f. ALETIK.....	✓		1. / mngg
g. ....			... / mngg
i. ....			... / mngg
16. Dalam menyelenggarakan latihan / pembelajaran, Anda:			
a. menetapkan target pencapaian nilai minimal = 8	✓		X
b. siswa yg nilainya kurang dari 8 diwajibkan mengikuti prog. perbaikan	✓		X

Purworejo, 23 juli 2003  
Guru OR,



WURNINGSIH.

NIP 131328455.

**KUESIONER UNTUK GURU AGAMA PENYELENGGARA KELAS UGGULAN  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO  
SD NEGERI .....KLIWONAN.....**

Nama : SUYITNO  
 NIP : 131 373 256  
 Pangkat / Gol. Ruang : Penata Muda Tk. I, III, b  
 Jenis Kelamin : Laki-laki.  
 Pendidikan Terakhir : D. II.  
 Asal Perguruan Tinggi : IAIN Wali Songo Semarang.  
 Menjadi Guru di SD ini : Sejak 01-07-2001  
 Mengajar di Kelas : I s.d. VI  
 Jarak Tempat tinggal : 2 km

Mohon Anda berkenan mengisi kuesioner ini dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom "ya" atau kolom "tidak" dan memberikan jumlah / frekuensi kegiatan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya !

No	Uraian	Ya	Tidak	Frekuensi (±)
1.	Guna mencapai tujuan pendidikan untuk kelas-kelas unggulan, Anda melaksanakan tugas-tugas berikut			
	a. menyusun jadwal pelajaran, ko dan ekstra kurikuler	✓	-	1... / smt
	b. membuat prog. tahunan berdasarkan kurikulum yg diperkaya	✓	-	1... / th
	c. menyusun rencana smt berdasarkan kurikulum yg diperkaya	✓	-	1... / smt
	d. menyusun rencana harian berdasarkan kurikulum yg diperkaya	✓	-	6 / mngg
	e. menyusun rangkuman materi	✓	-	6 / mngg
	f. menyusun rencana remedial dan pengayaan	✓	-	6 / mngg
	g. menyusun rencana bimbingan dan penyuluhan	-	✓	... / mngg
	h. membuat bank soal	✓	-	7- / mngg
	i. merencanakan kebutuhan media, buku sumber, & alat lainnya	✓	-	1 / mngg
	j. melaksanakan PBM / KBM sesuai jadwal	✓	-	18 / mngg
	k. menyediakan dan mengisi daftar nilai harian	✓	-	1 / mngg
	l. menyediakan dan mengisi daftar analisis hasil evaluasi	✓	-	1 / mngg
	m. menyusun lembar pengamatan			... / mngg
	n. menyediakan dan menggunakan papan panjangan	✓	-	1... / smt
	o. menyiapkan program penilaian portofolio	✓	-	1... / smt
	p. menyediakan dan mengisi buku absen	✓	-	6 / mngg
	q. menyiapkan daftar piket kebersihan / ketertiban tempat ibadah			... / smt
	r. membuat tataterbit penggunaan tempat ibadah			... / smt
	s. membuat kalender kegiatan hari-hari besar keagamaan			... / th
	t. membuat buku infaq, sodakoh, dan jariah			... / th
2.	Guna melayani siswa-siswa yang memiliki keunggulan bidang kognitif, afektif, dan psikomotor, Apakah Anda juga menyelenggarakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan (PAKEM), berikut::			
	a. menggunakan berbagai metode agar siswa aktif belajar seperti :			
	(1) bermain peran			... / mngg
	(2) pemecahan masalah			... / mngg

(3) ceramah	✓	-	8. / mngg
(4) ekspositori	✓	-	5. / mngg
(5) tanya jawab	✓	-	5. / mngg
(6) diskusi / kerja kelompok	✓	-	1. / mngg
b. menggunakan berbagai media :			
(1) elektronika	✓	-	1. / mngg
(2) cetak	✓	-	3. / mngg
(3) audio-visual (pandang dengar)	-	✓	... / mngg
c. menggunakan berbagai alat bantu yang berasal			... / mngg
(1) dari lingkungan	✓	-	1. / mngg
(2) buatan sendiri	✓	-	6. / mngg
(3) buatan pabrik	✓	-	1. / mngg
d. menggunakan berbagai sumber			
(1) lingkungan	✓	-	1. / mngg
(2) hasil kerja siswa	-	✓	
(3) buku	✓	-	
(4) nara sumber	-	✓	... / mngg
e. menggunakan berbagai kegiatan, seperti :			
(1) percobaan / praktik	✓	-	3. / mngg
(2) merangkum	✓	-	4. / mngg
(3) merancang sesuatu	-	✓	... / mngg
(4) membuat laporan	✓	-	1. / mngg
f. menggunakan kegiatan sesuai dengan kemampuan individu siswa			X
g. menggunakan pembelajaran yang menyenangkan			X
3. Ketika Anda bertanya dalam pembelajaran, Anda berupaya:			
(1) memberikan acuan	✓		X
(2) memberikan pancingan	✓		X
(3) memberikan giliran secara acak	✓		X
4. Dalam mengelola kelas, Anda berupaya untuk :			X
a. Menghilangkan hal-hal yang mengganggu pembelajaran	✓		X
b. Mengupayakan ketertiban	✓		X
c. Mengupayakan .....			X
5. Agar pembelajaran dapat lebih menarik, menyenangkan, dan kreatif, apakah Anda dalam proses pembelajaran juga memvariasikan berbagai:			
(1) metode	✓		X
(2) media	✓		X
(3) sumber	✓		X
(4) penataan ruang kelas		✓	X
6. Apakah dalam membuka pembelajaran, Anda lakukan dengan cara			X
(1) Salam	✓	-	6. / mngg
(2) berdoa	✓	-	6. / mngg
(3) apersepsi	✓	-	6. / mngg
(4) tes mencongak	✓	-	3. / mngg
(5) tes tertulis	✓	-	3. / mngg
(6) dengan permainan	✓	-	2. / mngg
(7) langsung masuk pada materi	✓	-	2. / mngg
7. Dalam menutup pelajaran, Anda lakukan dengan :			
(1) membuat rangkuman materi	✓	-	6. / mngg
(2) membahas hasil tes	✓	-	2. / mngg
(3) membahas hasil kerja siswa	✓	-	1. / mngg

(4) meminta siswa mencatat rangkuman materi	✓	-	1 / mngg
(5) memajangkan hasil kerja siswa			... / mngg
(6) meminta siswa pandai untuk membacakan rangkumannya	✓	.	1.. / mngg
(7) memberikan salam penutup	✓	.	1.. / mngg
8. Apakah Anda sering memberikan penguatan dengan cara berikut:			
(1) anggukan badan, mengacungkan jempol, wajah berseri	✓	-	2. / mngg
(2) memberikan hadiah berupa barang	-	✓	... / mngg
(3) memberikan sanjungan / komentar yang menyenangkan	✓	-	2 / mngg
(4) memajangkan hasil kerja siswa di papan panjang			... / mngg
9. Apakah Anda pernah memberikan hukuman pada siswa dengan cara			... / mngg
(1) menunjukkan muka masam / perasaan tidak suka	-	✓	.. / mngg
(2) mengeluarkan siswa dari kelas dalam beberapa saat	-	✓	.. / mngg
(3) memberikan skorsing untuk beberapa waktu	-	✓	.. / mngg
(4) meminta mengerjakan tugas berlipat ganda	-	✓	.. / mngg
(5) mengerjakan ulang tugas yang salah	✓	-	1 / mngg
(6) memberikan komentar yang tidak menyenangkan	-	✓	.. / mngg
(7) memberikan hukuman badan	-	✓	.. / mngg
10. Untuk meningkatkan kemampuan Anda dalam pembelajaran, Anda			
(1) mengikuti penataran teknik dan materi pembelajaran	✓	-	... / th
(2) mengikuti kegiatan PKG	✓	-	... / bln
(3) mengikuti seminar-seminar	✓	-	... / th
(4) membaca berbagai buku sumber	✓	-	2 / mngg
(5) menggali dari nara sumber / tokoh agama	✓	-	12 / th
(6) tilawah terkenal		✓	.....
11. Untuk meningkatkan prestasi siswa, Anda menyelenggarakan kegiatan :			
1. ekstra kurikuler			... / mngg
(1) latihan baca tulis al Qur'an	✓	-	2 / mngg
(2) latihan tilawatil Qur'an	✓	-	2 / mngg
(3) terjemahan / tafsir al Quran	✓	-	2 / mngg
(4) .....			... / mngg
2. mengikuti berbagai lomba			
(1) tilawatil Qur'an	✓	-	1... / th
(2) tarjamah Qur'an	-	✓	1... / th
(3) berwudhu	-	✓	... / th
(4) <i>Murotal</i> .....	✓	-	1... / th
12. Dalam menyelenggarakan latihan / pembelajaran, Anda:			
a. menetapkan target pencapaian nilai minimal = 8			X
b. siswa bernilai kurang dari 8 diwajibkan mengikuti prog perbaikan			X

Purworejo,  
Guru Agama,

NIP

131373856

**KUESIONER UNTUK SISWA KELAS-KELAS UGGULAN  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO  
SD NEGERI .....KUTOARJO.....**

**Pilihlah salah satu atau lebih dari A, B, C, D, E, F, G, H yang paling sesuai dengan apa yang kalian alami dan kalian peroleh selama kalian belajar di SD ini !**

1. Saya mulai menjadi siswa di sekolah ini dari kelas:

- |  |         |        |
|--|---------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> A Satu | C tiga  | E lima |
| B dua                                      | D empat | F enam |

2. Saya diterima menjadi siswa di sekolah ini melalui:

*(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)*

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> A tes | C dititipkan orang tua saya pada salah seorang guru |
| B tidak dengan tes                        | D dititipkan orang tua saya pada kepala sekolah     |

3. Sebelum saya pindah ke SD ini, saya menduduki rangking kelas antara :

- |              |              |
|--------------|--------------|
| A 1 s.d. 10  | C 21 s.d. 30 |
| B 11 s.d. 20 | D 31 s.d. 40 |

4. Saya kequali hari Jumat dan Sabtu setiap hari belajar di sekolah ini :

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| A Dari pukul 7.00 s.d. pukul 13.00 | D Dari pukul 7.00 s.d. pukul 16.00                               |
| B Dari pukul 7.00 s.d. pukul 14.00 | <input checked="" type="checkbox"/> E Dari pukul 7.00 s.d. 14.30 |
| C Dari pukul 7.00 s.d. pukul 15.00 | F ..... (boleh kalian isi sendiri)                               |

5. Di samping saya belajar di ruang kelas juga belajar di ruang

*(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)*

- |  |                      |
|--|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> A Perpustakaan                 | C Ruang kesenian     |
| <input checked="" type="checkbox"/> B Laboraturium IPA / ruang IPA | D Ruang keterampilan |

6. Di samping saya belajar dengan guru kelas, saya juga belajar dengan guru khusus:

*(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)*

- |  |              |   |
|--|--------------|---|
| A Olah Raga  | C Matematika | E Kesenian                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> B Bahasa Inggris | D IPA        | <input checked="" type="checkbox"/> F Agama |

7. Jika nilai ulangan saya kurang dari 8 oleh guru saya :

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A Diwajibkan menjawab ulang semua soal / mengikuti tes perbaikan | C Diminta menjawab ulang soal-soal yang jawabannya salah |
| <input checked="" type="checkbox"/> B Tidak diwajibkan mengikuti tes perbaikan                       | D .....  |

8. Di sekolah saya juga diselenggarakan tambahan pelajaran olah raga

*(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)*

- |  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A pingpong     | <input checked="" type="checkbox"/> B Sepak takro | E catur  | <input checked="" type="checkbox"/> F basket |
| <input checked="" type="checkbox"/> C Bulu tangkis | <input checked="" type="checkbox"/> D Sepak bola  | F renang | H .....                                      |

9. Di sekolah saya terdapat lapangan dan ruang olah raga :

*(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)*

- |  |               |                |                    |
|--|---------------|----------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> A pingpong     | C Sepak takro | E Bak pasir    | G Lapangan raundes |
| <input checked="" type="checkbox"/> B bulu tangkis | D Sepak bola  | F banbu titian | H Lapangan kasti   |

10. Di ruang kelas saya terdapat

(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)

- Gambar garuda / presiden/ wakil     Papan absen     Jadwal pelajaran     Gambar-gambar pahlawan  
 Lemari buku    D Papan pajangan    F Ember air     peta

11. Di perpustakaan sekolah saya terdapat :

(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)

- Petugas yang mengurus perpustakaan     Ruang baca, ada meja dan kursinya  
 Rak tempat menata buku rapi / teratur     Di sana ada buku, majalah, dan koran

12. Setiap siswa di sekolah saya boleh mengikuti ekstra kurikuler lebih dari satu macam, yaitu :

(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)

- Tari    C Musik     Baca al Quran     Pingpong     Badminton  
 Karawitan    D Baca puisi     Dram band     takro     Sepak bola

13. Pelajaran yang saya terima dari guru saya

- A sukar    C Terlalu mudah  
 sedang    D Terlalu sukar

14. Pelajaran yang saya terima dari guru saya:

(Anda boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)

- A menyenangkan, karena model pengajarannya berganti-ganti / bervariasi    C menyenangkan, karena materi/bahan yang diajarkan berguna bagi kehidupan kami  
 menyenangkan, karena alat yang digunakan mempermudah pemahaman dan berganti-ganti / bervariasi    D menyenangkan, karena guru yang mengajar ramah / tidak menakutkan

14. Jam belajar di sekolah saya diselenggarakan sampai sore hari, sehingga ....

(kalian boleh menyilang jawaban lebih dari satu asal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya)

- A menyenangkan, karena pelajaran di sore hari disajikan guru dengan cara belajar sambil bermain     menyenangkan, karena saya memperoleh materi pelajaran yang banyak  
 menyenangkan, karena sore hari diajar oleh guru khusus matematika yg pintar    E menyenangkan, karena sore hari diajar oleh guru khusus matematika yg pintar  
 menyenangkan, karena sore hari diajar oleh guru khusus bahasa Inggris yang pintar    F sangat melelahkan, karena dari pagi hingga sore belajar terus tanpa henti dengan guru yang membosankan

Purworejo, 7 Juni 2003

Nama siswa : Amirudhya Rafner P

Kelas : VI



**KUESIONER UNTUK PEGAWAI PERPUSTAKAAN / PUSTAKAWAN  
PENYELENGGARA KELAS-KELAS UGGULAN  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO  
SD NEGERI .....KUTOARJO.....**

Nama : IDA LUSTIATI, B.A.  
 NIP : 131 029 665  
 Pangkat / Gol. Ruang : PENATA TINGKAT I / III/d  
 Jenis Kelamin : PEREMPUAN  
 Pendidikan Terakhir : SARJANA MUDA  
 Asal sekolah / PT : IKIP MUH. PURWOREJO  
 Menjadi Pustakawan di SD ini : Sejak .....1995.....  
 Jarak Tempat tinggal : ±0,5Km

Mohon Saudara berkenan mengisi kuesioner ini dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom "ya" atau kolom "tidak" sesuai dengan keadaan yang sebenarnya !

No	Uraian	Ya	Tidak
1	Apakah Saudara bekerja di perpustakaan sekolah ini menempati ruangan / gedung khusus untuk perpustakaan sekolah ?		✓
2	Apakah ruang / gedung perpustakaan tersebut terbagi atas ruang koleksi, ruang baca, dan ruang sirkulasi ?	✓	
3	Apakah dalam ruang perpustakaan terdapat pesawat TV?		✓
4	Apakah dalam ruang perpustakaan terdapat radio dan tape recorder ?		✓
5	Apakah dalam ruang perpustakaan terdapat VCD ?		✓
6	Apakah dalam ruang perpustakaan terdapat komputer ?		✓
7	Apakah dalam ruang perpustakaan terdapat mesin ketik?		✓
8	Apakah di dalam ruang koleksi terdapat rak buku ?	✓	
9	Apakah koleksi buku yang ada di dalam rak disusun berdasarkan jenis buku dan diberikan bernomer seperti model Dewei ?	✓	
10	Apakah di dalam ruang baca terdapat meja kursi baca yang cukup ?		✓
11	Apakah di sampul belakang setiap buku ada kantong kartu buku?	✓	
12	Apakah di dalam ruang koleksi terdapat rak majalah / koran ?	✓	
13	Apakah di dalam ruang koleksi terdapat rak untuk meletakkan peralatan audiovisual?		✓
14	Apakah di dalam ruang koleksi terdapat rak untuk meletakkan peralatan alat peraga / media belajar lainnya (globe, chart, peta, dll-nya) ?	✓	
15	Apakah di dalam ruang sirkulasi terdapat laci katalog?	✓	
16	Apakah di dalam laci katalog ada kartu katalog sesuai dengan jumlah buku yang ada di dalam di rak buku?		✓
17	Apakah di dalam ruang sirkulasi terdapat buku pengunjung ?	✓	
18	Apakah dalam ruang sirkulasi terdapat, meja kursi pustakawan?	✓	
19	Apakah di perpustakaan terdapat terdapat buku induk?	✓	
20	Apakah buku induk tersebut telah diisi sesuai dengan keadaan buku yang ada di perpus yang Saudara kelola?	✓	

21	Apakah jenis koleksi buku telah sesuai dengan kebutuhan siswa (sesuai umur siswa SD, minat, dan kurikulum sekolah) ?		✓
22	Apakah jumlah judul buku sudah cukup memadai (15 x jmlh siswa) ?		✓
23	Apakah secara berkala ada penambahan koleksi buku ?	✓	
24	Apakah penambahan koleksi berasal dari sumbangan siswa ?	✓	
25	Apakah penambahan koleksi berasal dari sumbangan guru ?	✓	
26	Apakah penambahan koleksi berasal dari sumbangan penerbit ?	✓	
27	Apakah penambahan koleksi berasal dari sumbangan pemerintah?	✓	
28	Apakah penambahan koleksi berasal dari pinjam perpustakaan lain?		✓
29	Apakah secara berkala juga diadakan penyiangian terhadap koleksi buku yang sudah kedaluwarso ?	✓	
30	Apakah jam kerja perpustakaan sesuai dengan jam sekolah saja ?	✓	
31	Apakah jam kerja perpustakaan sore saja ? atau		✓
32	Apakah jam perpustakaan buka pagi dan sore?		✓
33	Apakah dalam ruang sirkulasi terdapat tata tertib pengunjung / peminjam?	✓	
34	Apakah siswa gemar berkunjung ke perpustakaan?	✓	
35	Apakah guru / kepala sekolah juga gemar berkunjung ke perpustakaan?	✓	
36	Apakah di dalam ruang baca terdapat slogan-slogan yang berkaitan dengan manfaat membaca ?	✓	
37	Apakah perpustakaan yang Saudara kelola pernah mengikuti lomba?	✓	
38	Apakah dalam lomba tersebut memperoleh kejuaraan?		✓
39	Apakah secara berkala kepala sekolah melakukan supervisi di perpustakaan yang Saudara kelola?	✓	
40	Apakah hasil supervisi diberikan tindak lanjut?	✓	
41	Apakah di dalam ruang perpustakaan terdapat alat pemadam kebakaran?		✓

Purworejo, 28 MEI ..... 2003  
 Petugas Perpus / Pustakawan,

  
 IDA LUSTIATI, B.A.  
 NIP 131 029 665


**KUESIONER UNTUK KOMITE SEKOLAH PENYELENGGARA KELAS UGGULAN  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWOREJO  
SD NEGERI .....I.....KUTOWARJO.....**

Nama : Brs. MUDJITO.11  
 Jenis Kelamin : LAKI-LAKI  
 Menjadi Komite Sekolah di SD ini : Sejak  
 Jarak Tempat tinggal ke SD : ±0,5 Km

Mohon Saudara berkenan mengisi kuesioner ini dengan memberikan tanda chek (v) pada kolom "ya" atau kolom "tidak" sesuai dengan keadaan yang sebenarnya !

No	Uraian	Ya	Ti-dak
1	Apakah Saudara sebagai pengurus komite sekolah selalu diajak ikut serta dalam	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a. menyusun rencana strategis sekolah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. menetapkan misi, visi dan tujuan sekolah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. menyusun RAPBS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. menetapkan sumber dana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. menetapkan besar kecilnya iuran BP3 sesuai kemampuan orang tua siswa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. menetapkan prioritas prog. yang dpt segera dilaksanakan & yang dapat ditunda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Apakah Saudara sebagai pengurus komite sekolah diberikan kesempatan untuk:		
	a. melakukan monitoring dan auditing terhadap:		
	(1) setiap program yang diselenggarakan oleh sekolah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(2) penggunaan dana pendukung kegiatan program sekolah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(3) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. memberikan usul / masukan terhadap:		
	(1) program peningkatan kualitas akademik sekolah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(2) perbaikan pelayanan yang lebih baik pada siswa dan orang tua siswa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(3) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. menampung aspirasi siswa / orang tua siswa misalny dalm bentuk		
	(1) permohonan keringan pembayaran sekolah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(2) permohonan perbaikan pelayanan pada siswa dan siswa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(3) permohonan perbaikan kualitas mutu akademik sekolah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Apakah Saudara sebagai pengurus komite sekolah :		
	(1) usulannya pernah ditolak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(2) usulannya pernah diterima	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Purworejo, ...30...5... 2003  
 Komite sekolah,

  
Brs. MUDJITO.11

Lampiran 19

**INSTRUMEN PENILAIAN KEMAMPUAN KEPALA SD  
PENYELENGGARA KELAS-KELAS UNGGULAN  
ALAT PENILAIAN KEMAMPUAN KEPALA SEKOLAH (APKKS)**

- 1 Nama Kepala SD : Sidik A.S  
 2 NIP : 130360668  
 3 Nama SD : SD Negeri Kliwonan Cab. Dinas Pend Wil Purworejo  
 4 Waktu Penilaian : Dari tanggal 7 s.d. 12 April 2003

I. Kemampuan kepala SD dalam menyusun rencana strategis sekolah

	1	2	3	4	5
1 Kemampuan kepala SD dalam menentukan dan merumuskan misi sekolah					✓
2 Kemampuan kepala SD dalam menentukan dan merumuskan visi sekolah					✓
3 Kemampuan kepala SD dalam menentukan dan merumuskan tujuan sekolah					✓
<b>Rata-rata I</b>					<b>2</b>

II. Kemampuan kepala SD dalam mengoperasionalkan misi, visi, dan tujuan sekolah dalam bentuk RAPBS

Kemampuan kepala SD dalam :		1	2	3	4	5
1	menetapkan komponen-komponen yang perlu dibiayai dalam RAPBS				✓	
2	menetapkan sumber dana untuk RAPBS				✓	
<b>Rata-rata II</b>						<b>4</b>

III. Kemampuan kepala SD dalam menetapkan personalia penyelenggara pendidikan

	1	2	3	4	5	
1 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan guru pelaksana pendidikan				✓		
2 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan Pustakawan sekolah				✓		
3 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan tenaga administrasi sekolah				✓		
4 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan tenaga bimbingan & penyuluhan			✓			
5 Kemampuan kepala sekolah dalam menetapkan tenaga kesehatan UKS				✓		
6 Kemampuan kepala SD dalam menetapkan tenaga keamanan sekolah				✓		
7 Kemampuan kepala sekolah dalam tenaga kebersihan					✓	
<b>Rata-rata III</b>						<b>4</b>

IV. Kemampuan kepala SD dalam menetapkan skala prioritas dan kebijaksanaan yang dapat ditunda

Kemampuan kepala SD dalam menetapkan :		1	2	3	4	5
1	komponen-komponen yg perlu diprioritaskan dlm penyelenggaraan pendkan					✓
2	komponen-komponen yg dapat ditunda dalam penyelenggaraan pendidikan					✓
<b>Rata-rata III</b>						<b>4</b>

V. Kemampuan kepala SD dalam melakukan monitoring, evaluasi, dan dalam mengatasi kendala pendidikan

Kemampuan kepala SD dalam menetapkan :		1	2	3	4	5
1	menetapkan komponen-komponen yang perlu dimonitor dan dievaluasi				✓	
2	menetapkan jadwal monitoring dan evaluasi				✓	
3	menetapkan tindak lanjut pada hasil monitoring dan evaluasi				✓	
4	mengatasi kendala pendidikan				✓	
<b>Rata-rata III</b>						<b>4</b>

V. Kemampuan kepala SD dalam melakukan laporan hasil monitoring dan evaluasi

Kemampuan kepala SD dalam menetapkan :		1	2	3	4	5
1	komponen-komponen yang harus dilaporkan				✓	
2	jadwal laporan hasil monitoring dan evaluasi				✓	
<b>Rata-rata IV</b>						<b>4</b>

VI. Kesan Umum Kemampuan kepala SD

	1	2	3	4	5
1 Kefektifan kepemimpinan					

Rata APKK =  $\frac{I + II + III + IV + V + VI}{6}$  =  $\frac{4 + 4 + 4 + 4 + 4 + 4}{6}$  = **4,33**

Purwoejo, 2003  
 Supervisor  
*(Signature)*  
 Drs. Suhartono, Mpd  
 NIP 131288179

**INSTRUMEN PENILAIAN KEMAMPUAN GURU KELAS UNGGULAN  
DALAM MERENCANAKAN PEMBELAJARAN  
ALAT PENILAIAN KEMAMPUAN GURU I (APKG I) <sup>1)</sup>**

1.	Nama Guru	: Triana, S.Pd
2.	NIP	: 131188043
3.	Mengajar di Kelas	: V
4.	Mata Pelajaran	: IPA
5.	Waktu	: Jan ke-1 pk 630 -- 7.50
6.	Tanggal	: 24 Maret 2003

I. Kemampuan guru dalam menentukan bahan dan tujuan

	1	2	3	4	5
1. Menentukan bahan sesuai dengan kurikulum					✓
2. Merumuskan tujuan khusus					✓
<b>Rata-rata I</b>					<b>5</b>

II. Kemampuan guru dalam memilih, mengorganisasikan materi, media dan sumber

	1	2	3	4	5
1. Mengorganisasikan materi pelajaran					✓
2. Menentukan alat bantu mengajar				✓	
3. Menentukan sumber belajar				✓	
<b>Rata-rata II</b>					<b>4,3</b>

III. Kemampuan guru dalam merancang skenario pembelajaran

	1	2	3	4	5
1. Menentukan jenis kegiatan belajar					✓
2. Menyusun langkah-langkah mengajar					✓
3. Menentukan cara-cara memotivasi siswa				✓	
4. Mempersiapkan pertanyaan				✓	
<b>Rata-rata III</b>					<b>4,1</b>

IV. Kemampuan guru dalam merancang engelolaan kelas

	1	2	3	4	5
1. Menentukan alokasi belajar mengajar					✓
2. Menentukan cara-cara mengorganisasikan siswa agar dapat berpartisipasi dalam kegiatan belajar mengajar				✓	
<b>Rata-rata IV</b>					<b>4,1</b>

V. Kemampuan guru dalam merancang prosedur dan mempersiapkan alat evaluasi

	1	2	3	4	5
1. Menentukan prosedur dan jenis penilaian				✓	
2. Membuat alat penilaian				✓	
<b>Rata-rata V</b>					<b>4</b>

VI. Kesan Umum perencanaan pembelajaran

	1	2	3	4	5
1. Kebersihan dan kerapihan					✓
2. Kepraktisan penggunaan					✓
3. Penggunaan bahasa tulis					✓
<b>Rata-rata VI</b>					<b>5</b>

Rata APKG I =  $\frac{I + II + III + IV + V + VI}{6} = \frac{4,47}{6} = 4,47$

Purwoejo, 24 Maret 2003

Supervisor

*[Signature]*  
Drs. Nandirun  
NIP 130530001

<sup>1)</sup> Diadopsi dari buku Materi Pokok Alat Penilaian Kemampuan Guru (APKG EPNA 3205 karangan Dr. IGK Wardani, dkk. Depdikbud Dirjen Dikdasmen bg Fryk penataran Gr SLTP setara DIII tahun 1997/1998

Lampiran 21

**INSTRUMEN PENILAIAN KEMAMPUAN GURU KELAS DAN GURU OLAH RAGA  
KELAS-KELAS UNGGULAN DALAM MELAKSANAKAN PEMBELAJARAN  
ALAT PENILAIAN KEMAMPUAN GURU II (APKG II)<sup>2)</sup>**

1.	Nama Guru	: Triana, S.Pd
2.	NIP	: 131188043
3.	Mengajar di Kelas	: V
4.	Mata Pelajaran	: IPA
5.	Waktu	: Jan ke-1 pk 630 -- 7.50
6.	Tanggal	: 24 Maret 2003

I. Mengelola ruang, waktu, dan fasilitas belajar

	1	2	3	4	5
1. Melaksanakan tugas rutin kelas					✓
2. Menyiapkan alat bantu dan sumber belajar					✓
3. Menggunakan waktu pembelajaran secara efisien				✓	
<b>Rata-rata I</b>					<b>4,7</b>

II. Kemampuan guru dalam menggunakan jenis kegiatan sesuai dengan tujuan, siswa, situasi, & lingkungan

	1	2	3	4	5
1. Menggunakan jenis kegiatan sesuai dengan tujuan, siswa, situasi, & lingkungan					✓
2. Menggunakan alat bantu sesuai dengan tujuan, siswa, situasi, & lingkungan					✓
3. Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan urutan logis					✓
4. Melaksanakan kegiatan pembelajaran secara individual, kelompok, atau klasikal				✓	
<b>Rata-rata II</b>					<b>4,75</b>

III. Kemampuan guru dalam mengelola interaksi kelas

	1	2	3	4	5
1. Memberikan petunjuk dan penjelasan yang berkaitan dengan isi pelajaran				✓	
2. Menggunakan pertanyaan dan respon siswa				✓	
3. Menggunakan ekspresi lisan, tulisan, isyarat, dan gerakan badan				✓	
4. Mengupayakan keterlibatan siswa dalam pembelajaran				✓	
5. Mengakhiri / menutup pembelajaran dalam satu pertemuan				✓	
<b>Rata-rata III</b>					<b>4</b>

IV. Sikap guru dalam pembelajaran

	1	2	3	4	5
1. Ramah, luwes, terbuka, penuh pengertian, dan sabar terhadap siswa				✓	
2. Bergairah dalam mengajar				✓	
3. Mengembangkan hubungan antar pribadi yang sehat dan serasi				✓	
4. Membantu siswa menyadari kelebihan dan kekurangannya				✓	
5. Membantu siswa menumbuhkan kepercayaan diri ( mau memberikan motivasi )				✓	
<b>Rata-rata IV</b>					<b>4</b>

V. Mendemonstrasikan kemampuan khusus dalam matapelajaran tertentu

a. bahasa Indonesia

	1	2	3	4	5
1. Memberikan latihan keterampilan berbahasa					
2. Mengembangkan kemampuan siswa untuk berkomunikasi dan bernalar					
3. Memupuk kegemaran membaca					
4. Membina penggunaan bahasa yang baik dan benar					
<b>Rata-rata V</b>					

b. Matematika

	1	2	3	4	5
1. Menguasai konsep-konsep dan simbol-simbol matematika					
2. Memberikan latihan penggunaan konsep matematika dalam kehidupan sehari-hari					
<b>Rata-rata V</b>					

<sup>2)</sup> Diadopsi dari buku Materi Pokok Alat Penilaian Kemampuan Guru (APKG EPNA 3205

karangan Dr. IGK Wardani, dkk. Depdikbud Dirjen Dikdasmen by PPK jenjangan Gr SLTP setara DIII tahun 1997 /1998

c. IPA

	1	2	3	4	5
1 Mendemonstrasikan atau membimbing siswa melakukan percobaan				✓	
2 Memanfaatkan demontrasi / percobaan dalam meningkatkan pemahaman siswa				✓	
3 Mengelola pelaksanaan demonstrasi / praktikum				✓	
<b>Rata-rata V</b>					✓

d. IPS

	1	2	3	4	5
1 Mengembangkan pemahaman konsep IPS terpadu					
2 Mengembangkan pemahaman konsep waktu					
3 Mengembangkan pemahaman konsep ruang					
4 Mengembangkan pemahaman konsep kelangkaan / scarcity					
<b>Rata-rata V</b>					

e. PPKn

	1	2	3	4	5
1 Mengembangkan kesadaran tentang nilai dan moral Pancasila					
2 Mengembangkan kepekaan nurani, percaya diri, empati, cinta kebaikan, kontrol diri, dan rasa tahu diri					
<b>Rata-rata V</b>					

f. Penjaskes

	1	2	3	4	5
1 Mengorganisasikan latihan					
2 Memberikan contoh gerakan					
3 Membimbing siswa melakukan kegerakan dan mengoreksi gerakan siswa					
4 Memberikan pertolongan kepada siswa					
5 Memberikan aba-aba					
<b>Rata-rata V</b>					

VI Melaksanakan Evaluasi proses dan hasil belajar

	1	2	3	4	5
1 Melaksanakan penilaian proses				✓	
2 Melaksanakan penilaian hasil belajar				✓	
<b>Rata-rata V</b>					✓

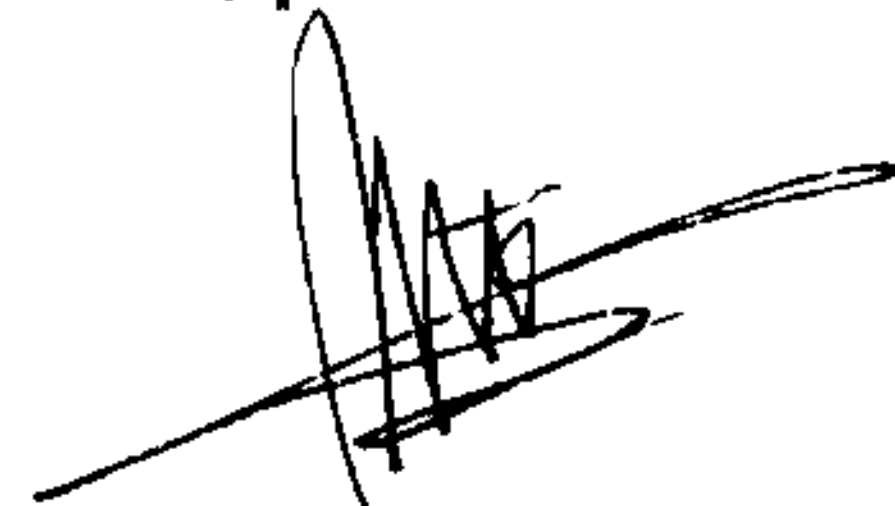
VII Kesan Umum pelaksanaan pembelajaran

	1	2	3	4	5
1 Kefektifan pembelajaran					✓
2 Penggunaan bahasa lisan / tulis				✓	
3 Peka terhadap kesalahan siswa dalam mengikuti proses pembelajaran				✓	
4 Penampilan guru dalam pembelajaran				✓	
<b>Rata-rata VI</b>					4,3

$$\text{Rata-rata APKG I} = \frac{\text{I} + \text{II} + \text{III} + \text{IV} + \text{V} + \text{VI} + \text{VII}}{7} = \frac{4,24}{7} =$$

Purwoejo,  
Supervisor

2003

  
Drs. Ngadirun  
NIP 130530001

Lampiran 22

**DAFTAR NILAI RATA-RATA NILAI CAWU / EBTA / EBANAS  
SISWA PROGRAM KELAS UNGGULAN  
SD NEGERI 1 KUTOARJO LULUSAN TAHUN 2000 / 2001  
(ANGKATAN KE-1)**

No	No Induk	Nama Siswa	Rata-rata Nilai Akhir Cawu									Nilai Uas	Rt <sup>2</sup>
			Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6				
			Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3		
1	3704	Arif Suyadi	75	7.6	7.8	*)	0	0	0	0	0	0	0.00
2	3757	Ahmad Kh	7.8	7.8	8.0	7.9	8.0	8.0	8.0	7.8	8.0	7.83	7.91
3	3758	Anisa Rahmi M	8.7	8.7	8.9	8.9	8.9	9.0	9.1	9.2	9.4	9.40	9.02
4	3761	Bahtiar Zaenal	7.5	7.5	7.6	*)	0	0	0	0	0	0	0.00
5	3763	Bastha Ryadila	8.0	8.0	8.1	8.1	8.2	8.2	8.4	8.5	8.4	8.35	8.23
6	3759	Agus wahyudi	8.1	8.2	8.2	8.3	8.2	8.3	8.4	8.5	8.5	8.44	8.31
7	3764	Bagus B	8.4	8.4	8.3	8.5	8.6	8.6	8.7	8.8	8.7	8.66	8.566
8	3766	Banuaji Alhasir	7.6	7.7	7.7	*)	0	0	0	0	0	0	0.00
9	3767	Dwijayanti	8.0	7.9	8.0	7.9	8.0	8.0	8.0	8.1	8.0	7.89	7.98
10	37.68	Dony Listyo	8.0	8.0	8.0	8.3	8.2	8.2	8.1	8.3	8.3	8.20	8.16
11	3778	Ika Puspitasari	7.9	8.0	7.9	*)	0	0	0	0	0	0	0.00
12	3782	Januar Arinto	8.1	8.0	8.4	8.3	8.5	8.4	8.6	8.5	8.5	8.38	8.37
13	3783	Khairunnisak	8.1	8.3	8.2	8.4	8.3	8.4	8.1	8.1	8.1	7.70	8.17
14	3784	Lina Kresna S	8.3	8.2	8.4	8.2	8.2	8.3	8.4	8.4	8.3	8.25	8.30
15	3785	Marlisa Agustin	7.4	7.5	7.5	*)	0	0	0	0	0	0	0.00
16	3786	Mur Aditya P	8.2	8.1	8.3	8.0	8.0	8.1	8.1	8.0	8.0	7.63	8.04
17	3787	Nawang W	8.0	8.0	8.0	8.1	8.2	8.1	8.0	8.0	8.0	7.95	8.04
18	3788	Nuur Anisa	8.2	8.0	8.0	7.9	7.8	8.0	7.6	7.9	8.0	7.60	7.90
19	3789	Aniek L P	8.4	8.1	8.1	7.9	8.0	8.0	7.5	7.9	8.0	7.86	7.98
20	3790	Arman Ardy Y	8.4	8.4	8.4	8.0	8.2	8.2	8.2	8.3	8.3	8.22	8.26
21	3791	Pratiwi A	8.6	8.6	8.5	8.6	8.6	8.7	8.8	8.7	8.7	8.64	8.64
22	3792	Rian Puspitasasi	7.9	7.9	8.0	7.9	7.9	8.1	8.0	8.0	8.0	7.87	7.96
23	3794	Roni Isdi W	7.8	7.8	8.0	8.0	8.1	8.0	8.1	8.2	8.0	7.86	7.99
24	3797	Sita Pradipta	7.9	7.9	8.2	8.2	8.1	8.2	8.0	8.1	8.0	7.91	8.05
25	3800	Wike Omasari	8.5	8.5	8.6	8.4	8.5	8.6	8.6	8.7	8.7	8.26	8.54
26	3801	Willis Saras W	8.0	8.1	8.0	8.2	8.2	8.0	8.1	8.1	8.0	7.83	8.05
27	3860	Lidyatrianingsih	8.1	8.0	8.0	8.4	8.5	8.4	8.4	8.5	8.4	8.22	8.29
28	3924	Dharma Putra	X	X	X	8.1	8.2	8.0	8.0	8.0	8.0	7.74	8.01
29	3965	Nabila Nurul M	X	X	X	7.6	7.5	7.7	*)	0	0	0	0.00
30	4025	Randani Bakti	X	X	X	X	X	X	8.0	7.9	8.1	7.70	7.93
Rt Kelas			8.05	8.04	8.11	8.17	8.20	8.23	8.22	8.27	8.27	8.10	192.41
Jml swa			27	27	27	24	24	24	24	24	24	24	
jml sw yg mencapai target 8.0 = ...%			18=	18=	22=	18=	21=	23=	22=	20=	24=	11=	
			66,7	66,7	81.5	75	87.5	95.8	91.7	83.3	100	45.8	
			%	%	%	0%	%	%	%	%	%	%	
Jml sw yg tdk mencapai tgrt 8.0 = .%			9=	9=	5=	7=	4=	2=	2=	4=	0=	11=	
			33.3	33.3	18.5	25.0	12.5	4.2.0	8.3.0	16.7	0.0	54.2	
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	

Keterangan:

\*) dimutasikan ke kelas reguler



## Lampiran 23

**DAFTAR NILAI RATA-RATA NILAI CAWU / EBTA / EBTANAS  
SISWA PROGRAM KELAS UNGGULAN  
SD NEGERI 1 KUTOARJO LULUSAN TAHUN 2001 / 2002  
(ANGKATAN KE-2)**

No	No Induk	Nama Siswa	Rata-rata Nilai Akhir Cawu									Nilai Uas	Rt <sup>2</sup>
			Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6				
			Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3		
1	8809	Agus S	8.6	8.6	8.6	8.6	8.7	8.8	8.7	8.6	8.8	8.70	8.67
2	3818	A. Rudjo	7.9	7.9	7.9	*)	0	0	0	0	0	0	0.00
3	3820	Erikekawati	8.4	8.4	8.5	8.6	8.6	8.6	8.8	8.6	8.6	8.59	8.57
4	3821	FWijadmoko	7.6	7.9	7.8	*)	0	0	0	0	0	0	2.33
5	3824	Gilang A	8.3	8.6	8.6	8.5	8.5	8.5	8.4	8.6	8.5	8.44	8.49
6	3825	Hanifati N S	8.6	8.7	8.7	8.6	8.6	8.6	8.5	8.5	8.6	8.54	8.59
7	3826	Hervina B. I	8.9	8.8	8.9	8.8	8.8	8.9	8.8	8.9	8.9	8.84	8.85
8	3827	Ika Suhartati	8.3	8.4	8.4	8.4	8.3	8.5	8.3	8.3	8.3	8.26	8.35
9	3829	Ismawati R	7.9	7.9	8.0	7.7	8.0	8.0	8.1	8.0	8.0	7.96	7.96
10	3830	Islamona M.	8.0	7.9	8.0	8.1	8.0	8.0	7.9	7.9	8.0	7.94	7.97
11	3832	Laras A	8.5	8.9	8.9	8.8	8.8	8.8	8.9	8.7	8.8	8.84	8.79
12	3833	Lia S A	7.9	7.9	8.0	8.0	8.0	8.3	8.1	8.3	8.4	8.39	8.13
13	3834	Luhur BNP	8.5	8.5	8.6	8.7	8.8	8.7	8.6	8.8	8.7	8.63	8.65
14	3837	Nur Cayo S	8.0	8.0	8.0	8.1	8.2	8.1	8.3	8.3	8.4	8.37	8.18
15	3839	NKurniawati	8.7	8.8	8.8	8.8	8.9	8.8	8.8	8.9	8.9	8.83	8.82
16	3841	Puspita FS	8.0	8.0	8.0	8.1	8.1	8.2	8.1	8.1	8.1	8.16	8.09
17	38.42	Ram P DS	8.3	8.3	8.2	8.2	8.2	8.2	8.3	8.3	8.3	8.28	8.26
18	3843	R. Dani H	7.9	8.0	8.0	8.0	8.1	8.2	8.1	7.9	8.0	7.84	8.00
19	38.44	Remi S K	8.1	8.1	8.2	8.2	8.1	8.2	8.2	8.3	8.3	8.32	8.20
20	3847	Risca N	8.3	8.2	8.2	8.1	8.2	8.2	8.3	8.3	8.3	8.27	8.24
21	38.51	Sri R	8.4	8.5	8.5	8.6	8.5	8.6	8.7	8.6	8.6	8.61	8.56
22	3852	Swarinda T	8.5	8.5	8.6	8.6	8.7	8.8	8.6	8.7	8.7	8.68	8.64
23	3855	Yeni N D	8.0	8.0	8.0	8.1	7.9	8.0	8.3	8.2	8.3	8.28	8.11
24	3857	Yudia Nur H	7.9	7.9	8.0	8.0	8.3	8.2	8.4	8.1	8.1	8.09	8.07
25	3860	Asta G W	7.4	7.2	7.1	*)	0	0	0	0	0	0	0.00
26	3920	Irwan Aji G	7.6	7.8	7.8	*)	0	0	0	0	0	0	0.00
27	4021	Panjar P	X	X	X	8.5	8.6	8.7	8.7	8.6	8.6	8.50	8.60
28	4022	Abu Rizal	X	X	X	8.3	8.2	8.3	8.5	8.4	8.5	8.46	8.38
29	4023	Ririn A	X	X	X	8.5	8.5	8.6	8.5	8.4	8.5	8.45	8.49
30	4090	Gentara AB	X	X	X	X	X	X	7.4	7.5	7.5	7.41	7.45
Rata-rata Kelas			8.17	8.22	8.24	8.36	8.38	8.43	8.38	8.38	8.41	8.37	7.32
Jumlah siswa			26	26	26	25	25	25	26	26	26	26	219.45
ml. sw yg mencapai target 8.0 = ...%			18=	18=	22=	25=	24=	25=	25=	24=	25=	22=	
			69.2	69.2	84.6%	100	96	100	96.2	92.3	96.2	84.6	
			%	%		%	%	%	%	%	%	%	
Jml sw yg tdk mencapai tgrt 8.0 = ...%			8=	8=	4 =	0=	1=	0=	1=	2=	1=	4=	
			30.8	30.8	15.4	0.0	4.0	0.0	3.8.0	7.7	3.8	15.4	
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	

Keterangan \*) di,utasikan ke kelas reguler

Lampiran 24

**DAFTAR NILAI RATA-RATA NILAI CAWU / EBTA / EBTANAS  
SISWA PROGRAM KELAS UNGGULAN  
SD NEGERI 1 KUTOARJO LULUSAN TAHUN 2002 / 2003  
(ANGKATAN KE-3)**

No	No Induk	Nama Siswa	Rata-rata Nilai Akhir Cawu								Nilai Uas	Rt <sup>2</sup>
			Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6			
			Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Smt1	Smt2		
1	3811	Amindya RP	8.4	8.5	8.5	8.6	8.6	8.7	8.6	8.7	8.62	8.58
2	3868	Arum Niken	8.0	8.0	8.0	8.1	8.1	8.2	8.2	8.3	8.32	8.14
3	3869	Deslek Cahyo	7.9	8.0	8.0	8.2	8.2	8.3	8.2	8.3	8.14	8.14
4	3870	Deni Yuda	7.2	7.4	7.3	0	0	0	0	0	0	7.30
5	3871	Danung Wahyu S	8.0	8.0	8.0	8.1	8.0	8.0	8.1	8.2	8.26	8.07
6	3872	Dinar Rahmas H	8.0	7.9	8.0	8.0	8.0	8.1	8.0	8.1	8.04	8.02
7	3878	Husain Ahmad	8.2	8.2	8.3	8.1	8.1	8.2	8.0	8.1	8.16	8.15
8	3879	Ekhwan D	8.1	8.1	8.0	8.0	8.0	8.0	8.1	8.2	8.19	8.08
9	3880	Ludhfiana S	8.2	8.3	8.3	8.4	8.3	8.4	8.3	8.3	8.32	8.31
10	3887	Muh Reza AP	8.0	8.0	8.0	8.1	8.1	8.2	8.2	8.1	8.19	8.10
11	3889	Nevadea Tiara A	8.4	8.4	8.3	8.5	8.4	8.4	8.5	8.5	8.41	8.42
12	3890	Pradita Antha I	8.7	8.6	8.7	8.8	8.7	8.7	8.7	8.6	8.71	8.69
13	3893	Rika F	8.7	8.8	8.8	8.7	8.6	8.7	8.7	8.8	8.70	8.72
14	3894	Razif H I	8.8	8.9	8.8	8.7	8.7	8.8	8.9	8.9	7.88	8.71
15	3896	Resti S	8.6	8.6	8.7	8.6	8.6	8.6	8.7	8.6	8.55	8.62
16	3897	Reza Widiarso S	8.4	8.4	8.3	8.3	8.2	8.2	8.3	8.3	8.33	8.30
17	3898	Ria Hastri R	8.8	8.7	8.6	8.8	8.8	8.7	8.8	8.7	8.77	8.74
18	3908	Sinta Sri H	8.3	8.4	8.3	8.2	8.2	8.3	8.3	8.4	8.38	8.31
19	3905	Soraya K	7.9	7.9	8.0	8.0	8.1	8.2	8.1	8.2	8.04	8.05
20	3906	Tantri Mandesita	8.0	7.9	8.0	8.1	8.1	8.1	8.1	8.2	8.08	8.06
21	3910	Veryan Teja P	8.0	7.9	8.1	8.0	8.1	8.0	8.0	8.1	7.94	8.02
22	3911	Widiantoro CS	7.8	7.9	8.0	8.0	8.1	8.1	8.0	7.9	7.87	7.96
23	3912	Yunita Putri A	8.6	8.5	8.5	8.5	8.6	8.5	8.6	8.6	8.55	8.55
24	3913	Zulwan A	8.7	8.6	8.7	8.8	8.7	8.7	8.7	8.7	8.67	8.70
25	3966	Bisma Arga S	7.9	8.0	8.0	8.0	8.1	8.0	8.0	8.1	8.06	8.02
26	3968	Rahmawati Susila	8.3	8.2	8.2	8.1	8.1	8.1	8.3	8.2	8.22	8.19
27	4035	Barokah Rizkina	X	X	X	8.1	8.2	8.2	8.2	8.3	8.20	8.20
28	4083	Yetti A	X	X	X	X	X	X	8.4	8.3	8.42	8.37
29	4087	Suci Trisnaeni	X	X	X	X	X	X	8.7	8.9	8.91	8.84
30	4088	Retno Ari W	X	X	X	X	X	X	8.6	8.6	8.50	8.57
Rata-rata Kelas			8.23	8.23	8.25	8.30	8.30	8.32	8.36	8.39	8.33	
Jumlah siswa			26	26	26	26	26	26	29	29	29	
Jml. sw yg mencapai target 8.0 = ...%			21= 80.8 %	20= 76.9 %	25= 96.2 %	26= 100 %	26= 100 %	26= 100 %	27= 93.1 %	27= 93.1 %	24= 82.8 %	
Jml sw yg tdk mencapai tgrt 8.0 = ...%			5= 19.2 %	6= 23.1 %	1= 3.8 %	0= 0.0 %	0= 0.0 %	0= 0.0 %	2= 6.9 %	2= 6.9 %	5= 17.2 %	

Keterangan

\*) dimutasikan ke kelas reguler

## Lampiran 25

**DAFTAR NILAI RATA-RATA NILAI CAWU / EBTA / EBANAS  
SISWA PROGRAM KELAS UNGGULAN  
SD NEGERI KLIWONAN TAHUN 2000 / 2001  
(ANGKATAN KE-1)**

No	No Induk	Nama Siswa	Rata-rata Nilai Akhir Cawu									Nilai Uas	Rt <sup>2</sup>
			Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6				
			Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3		
1	2845	Yudhi E	7.4	7.6	7.3	7.4	7.4	7.6	7.6	7.3	7.1	7.4	7.41
2	2847	Slamet R	6.9	7.0	6.7	6.6	6.5	6.7	7.0	6.8	6.7	6.5	6.74
3	2879	Ika	7.4	7.4	7.8	7.9	7.7	7.9	7.6	7.7	7.5	7.7	7.66
4	2907	Aminudin	7.9	7.6	7.7	7.9	7.9	7.8	7.9	7.8	7.7	7.7	7.79
5	2917	Kingkin D	6.9	7.1	7.4	7.2	7.6	7.3	7.6	7.6	7.4	6.8	7.29
6	2927	Dyah P	7.0	6.7	7.1	7.2	7.1	6.8	7.2	7.4	6.7	6.9	7.01
7	2945	Ari Artanto	6.8	6.9	7.2	7.4	7.3	7.4	7.4	7.3	7.1	7.1	7.19
8	2946	Erwin S	7.5	7.2	7.4	7.6	7.4	7.4	7.3	7.3	7.1	7.3	7.35
9	2948	Rr Ni A J	8.0	8.0	8.1	7.9	8.1	7.9	7.9	8.0	7.9	7.3	7.91
10	2949	Nias A	8.6	8.5	8.5	8.7	8.4	8.6	8.5	8.5	8.3	8.5	8.51
11	2951	Nursesasa S	8.0	8.1	7.9	7.8	8.0	8.0	7.8	7.9	7.9	7.7	7.91
12	2954	Isty T	7.3	7.5	7.4	7.2	7.4	7.3	7.2	7.3	7.3	7.2	7.31
13	2955	Nastiti P S	7.4	7.3	7.5	7.4	7.6	7.6	7.4	7.4	7.3	7.4	7.43
14	2956	Hastri I L	8.6	8.7	8.7	8.5	8.3	8.2	8.4	8.5	8.6	8.0	8.45
15	2957	Dani FA	7.8	7.9	7.7	7.8	7.9	7.9	7.8	7.8	7.9	7.6	7.81
16	2958	Marillia A	6.9	7.1	7.6	7.7	7.7	7.6	7.9	7.9	7.8	7.8	7.60
17	2959	M Sabdo	7.2	7.4	7.3	7.2	7.4	7.4	7.1	7.2	7.1	6.9	7.22
18	2961	Ucik A	8.3	8.6	8.5	8.4	8.6	8.7	8.6	8.7	8.5	8.0	8.49
19	2963	Rahman S	8.2	8.4	8.4	8.5	8.6	8.6	8.5	8.6	8.4	7.7	8.39
20	2965	Soni A	7.4	7.4	7.3	7.3	7.4	7.5	7.5	7.6	7.1	6.9	7.34
21	2966	M. Zuhri A	7.4	7.6	7.6	7.8	7.9	8.0	7.9	7.7	7.6	7.8	7.73
22	2967	Erna L	6.9	7.0	7.1	7.3	7.2	7.3	7.4	7.3	7.4	7.3	7.22
23	2968	Muh Ilham	7.6	7.6	7.7	7.6	7.6	7.6	7.5	7.6	7.5	7.4	7.57
24	2969	Noer Is	8.2	8.3	8.3	8.4	8.4	8.5	8.6	8.6	8.4	8.0	8.37
25	2970	PFriatiti	6.9	7.1	7.0	7.2	7.1	7.1	6.8	6.9	6.7	6.6	6.94
26	2971	Dita A	6.9	7.0	7.0	7.1	6.9	6.8	6.8	6.9	6.9	6.5	6.88
27	2972	Atiek S R	7.7	7.7	7.8	7.9	7.8	7.7	8.0	8.0	7.8	7.6	7.80
28	2973	Mahardika	8.8	8.6	8.7	8.6	8.5	8.5	8.7	8.6	8.5	7.8	8.53
29	2974	Gayuh R A	8.6	8.8	8.7	8.5	8.7	8.7	8.6	8.7	8.5	7.9	8.57
30	2975	Krista W T	8.3	8.1	8.1	8.3	8.2	8.2	8.3	8.3	8.0	7.9	8.17
31	2976	Khairunisa	7.5	7.5	7.7	7.6	7.6	7.9	7.8	7.9	7.7	7.7	7.69
32	2977	Liza K	7.6	7.5	7.5	7.6	7.6	7.5	7.3	7.3	7.1	7.5	7.45
33	2978	Sulton Al	8.4	8.3	8.3	8.2	8.4	8.3	8.2	8.2	8.1	7.7	8.21
34	2980	Agung H	8.0	8.1	7.9	8.0	8.1	7.9	7.8	7.9	7.8	7.8	7.93
35	2982	Aysela K	8.3	8.3	8.4	8.3	8.5	8.4	8.4	8.4	8.3	7.5	8.28
36	2983	Vicky P L	8.1	8.2	8.2	8.1	8.1	8.2	8.1	8.0	8.0	7.9	8.09
37	2984	Qorina H	7.9	8.0	8.0	8.1	8.1	8.2	8.2	8.2	8.3	7.6	8.06
38	2985	Rifanti LK	7.9	7.9	7.7	7.8	7.8	7.6	7.7	7.7	7.6	7.8	7.75
39	2986	Wisnu P	7.3	7.3	7.4	7.2	7.3	7.4	7.4	7.4	7.4	7.0	7.31
40	2987	Dinar M	7.5	7.6	7.7	7.7	7.8	7.8	7.7	7.7	7.8	7.5	7.68
41	2988	Dimas Seto	7.1	7.1	7.2	7.3	7.3	7.4	7.3	7.4	7.2	6.7	7.20
42	2989	Agung P	7.6	7.6	7.8	7.9	7.9	7.9	7.8	7.9	7.8	7.9	7.81
43	2991	Agung F	7.2	7.1	7.1	7.2	7.1	7.4	7.5	7.5	7.6	7.4	7.31
44	3149	Reza A	X	X	X	X	X	X	7.1	7.1	7.0	6.3	6.88
45	3151	S Fauzan	X	X	X	X	X	X	7.0	7.2	7.2	7.1	7.13
Rata-rata Kelas			7.66	7.69	7.73	7.75	7.77	7.78	7.74	7.76	7.64	7.44	
Jumlah siswa			43	43	43	43	43	43	45	45	45	45	345.36
Jml. sw yg mencapai 8.0 = ...%			14= 32.6 %	15= 34.9 %	13= 30.2 %	13= 30.2 %	15= 34.9 %	14= 32.6 %	13= 28.9 %	13= 28.9 %	12= 26.7 %	4= 8.9 %	
Jml sw yg tdk mencapai tgrt 8.0 = ..%			31=67. 4 %	30= 65.1 %	32= 67.8 %	32= 67.8 %	30= 65.1 %	31= 67.4 %	32= 71.1 %	32= 71.1 %	33= 73.3 %	41= 91.1 %	

Lampiran 26

**DAFTAR NILAI RATA-RATA NILAI CAWU / EBTA / EBANAS  
SISWA PROGRAM KELAS UNGGULAN  
SD NEGERI KLIWONAN TAHUN 2001 / 2002  
(ANGKATAN KE-2)**

No	No Induk	Nama Siswa	Rata-rata Nilai Akhir Cawu									Nilai Uas	Rt <sup>2</sup>
			Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6				
			Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3		
1	2898	Dhimas P	7.1	7.1	7.0	7.2	7.2	7.1	7.0	7.2	7.2	6.52	7.06
2	2947	Agung P HK	6.7	6.7	6.8	7.0	7.0	7.1	6.8	7.5	7.6	6.78	7.00
3	2950	Bimo S	6.5	6.4	6.5	6.4	6.6	6.8	6.6	7.0	7.3	5.38	6.55
4	2962	P Bahtiar Add	6.9	7.0	7.0	7.1	7.2	7.2	7.0	7.2	7.2	7.2	7.10
5	2992	Arditya Yoga	6.9	7.0	7.0	7.1	6.9	7.0	6.8	7.4	7.5	6.61	7.02
6	2999	M Na'im	7.1	7.1	7.2	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.8	7.12	7.33
7	3000	R Hanafiah A	7.5	7.6	7.6	7.8	7.8	8.0	7.6	7.9	8.0	7.52	7.73
8	3001	Gangsar I.	8.0	7.9	8.0	8.1	8.2	8.3	8.1	8.0	8.3	7.91	8.08
9	3002	E Bramantio	7.6	7.7	7.8	7.8	7.9	7.6	7.3	7.5	7.8	7.41	7.64
10	3003	Rahayu M L	7.7	7.8	7.6	7.8	7.8	7.7	7.7	7.9	7.9	7.18	7.71
11	3004	Achmad N	7.6	7.6	7.7	7.8	7.8	7.8	7.7	8.2	8.3	7.69	7.82
12	3005	Moch Rizki D	8.1	8.2	8.2	8.3	8.3	8.4	8.2	8.1	8.4	8.09	8.23
13	3009	Hanny S P	7.0	7.0	7.1	7.0	6.9	7.0	6.8	7.0	7.5	6.87	7.02
14	3011	Diansah W	7.3	7.4	7.4	7.5	7.4	7.5	7.3	7.9	7.8	6.66	7.42
15	3012	Rizuana N F	7.5	7.5	7.6	7.6	7.5	7.6	7.5	7.6	7.5	6.89	7.48
16	3013	Shinta H Sari	7.8	7.7	7.8	7.6	7.7	7.7	7.6	7.8	7.9	7.47	7.71
17	3014	Aldani Z	8.3	8.3	8.2	8.1	8.1	8.2	8.0	8.0	8.3	8.06	8.16
18	3016	TWahyuningsih	8.0	8.1	8.0	7.9	8.0	7.9	8.0	7.7	7.7	6.64	7.79
19	3018	Aldino Yangke	8.1	8.1	8.2	8.2	8.3	8.3	8.1	8.0	8.2	8.39	8.19
20	3019	Ukky Saputra	7.4	7.5	7.4	7.2	7.3	7.4	7.3	7.7	7.7	6.91	7.38
21	3020	W Subodro LJ	7.3	7.4	7.4	7.3	7.2	7.3	7.2	7.6	7.2	6.96	7.29
22	3032	Suciana Titis D	7.6	7.6	7.7	7.5	7.6	7.7	7.6	7.6	7.9	7.34	7.61
23	3022	Dinar KAW	8.1	8.1	7.9	7.9	8.2	8.1	7.7	8.3	8.3	7.84	8.04
24	3032	Ika Muntia S	8.1	8.2	8.2	8.1	8.1	8.0	8.0	7.8	8.1	7.51	8.01
25	3024	Shafrida F	8.1	8.4	8.3	8.4	8.4	8.3	8.1	8.2	8.3	8.14	8.26
26	3025	Galuh M	8.0	8.0	8.1	8.2	7.9	8.0	8.1	8.0	7.8	7.84	7.99
27	3026	Kiki Fitriana	8.0	8.1	8.1	8.3	8.3	8.2	8.0	8.1	8.2	8.02	8.13
28	3028	S Mutiara PS	8.3	8.2	8.3	8.1	8.1	8.2	8.1	8.3	8.2	8.03	8.18
29	3029	Garri Adi C	7.6	7.8	8.0	8.0	7.9	8.0	8.1	8.0	7.8	7.40	7.86
30	3030	Miko Vinaldho	8.0	7.9	7.9	8.0	8.1	8.2	7.4	7.3	8.3	7.30	7.84
31	3032	Arum Kusuma	7.9	7.7	7.8	7.9	7.9	7.8	7.7	7.5	7.9	7.05	7.72
32	3034	A Bastoni N	8.0	8.0	8.1	8.2	8.2	8.4	8.0	8.2	8.2	7.94	8.12
33	3035	Hanif Arivianto	8.2	8.2	8.3	8.1	8.2	8.2	8.1	8.1	8.3	7.88	8.16
34	3036	Freudi Ch	7.3	7.4	7.4	7.6	7.6	7.8	7.1	7.3	7.5	7.25	7.77
35	3037	Z Husni K	8.1	8.2	8.2	8.1	8.3	8.3	8.0	8.2	8.0	7.80	8.12
36	3038	Arief Widianto	7.8	7.8	7.7	7.8	7.6	7.7	7.7	7.8	7.6	7.20	7.67
37	3039	S Eko Wid.	7.0	7.1	7.1	7.4	7.4	7.3	7.4	7.3	7.5	7.05	7.26
38	3034	Nuria O	7.2	7.4	7.4	7.3	7.3	7.2	7.0	7.5	7.4	6.79	7.25
39	3041	Wisnu K	7.6	7.7	7.7	7.6	7.6	7.8	7.7	8.1	7.8	7.32	7.69
40	3042	Aji Arditya A	7.8	8.0	8.0	8.1	8.1	8.2	8.1	8.2	8.1	7.21	7.98
41	3043	Muh Auditya N	8.0	7.9	7.9	8.1	8.2	8.2	8.1	8.2	8.1	8.00	8.07
42	3045	Carla Y A	8.0	8.1	8.1	8.2	8.3	8.3	8.1	8.3	7.9	7.96	8.13
43	3102	Rifas PAR	7.6	7.7	7.7	7.5	7.4	7.4	6.6	7.5	7.5	7.00	7.39
44	3103	Ujianto Tidar P	7.0	7.0	7.1	7.2	7.2	7.2	6.9	7.5	8.0	6.61	7.17
45	3203	Widya OR	8.0	8.1	8.2	8.2	7.9	7.8	7.7	8.1	8.1	7.68	7.98
46	3260	Mahatva Yodha	7.4	7.4	7.5	7.6	7.4	7.6	7.2	7.8	7.7	7.46	7.51
47	3309	Khamdi	X	X	X	6.7	6.5	6.6	6.7	7.0	6.7	5.60	6.52
48	3311	E Purwantari	X	X	X	8.1	8.1	8.2	8.0	8.3	8.4	7.79	8.13
Rata-rata Kelas			7.63	7.68	7.70	7.71	7.71	7.75	7.6	7.78	7.85	7.32	7.67
Jumlah siswa			46	46	46	48	48	48	48	48	48	48	368.26
Jml. sw yg mencapai target 8.0 = ...%			18= 39.1 %	16= 34.8 %	17= 37.0 %	19= 39.6 %	18= 37.5 %	20= 41.7 %	18= 37.5 %	20= 41.2 %	20= 41.2 %	7= 14.6 %	
Jml sw yg tdk mencapai tgrt 8.0 = ...%			28= 60.9 %	32= 65.2 %	29= 63.0 %	29= 60.4 %	30= 62.5 %	28= 58.3 %	30= 62.5 %	28= 58.8 %	28= 58.8 %	41= 85.4 %	

## Lampiran 27

**DAFTAR NILAI RATA-RATA NILAI CAWU / EBTA / EBANAS  
SISWA PROGRAM KELAS UNGGULAN  
SD NEGERI KLIWONAN TAHUN 2002 / 2003  
(ANGKATAN KE-3)**

No	No Induk	Nama Siswa	Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6		Nilai Uas	Rt <sup>2</sup>
			Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Smt1	Smt2		
1	3027	Eka Elsa W	7.2	7.2	7.3	7.0	7.2	7.1	7.0	7.0	6.86	7.10
2	3046	Gigih Rizki S	8.4	8.5	8.4	8.5	8.3	8.5	8.4	8.1	8.47	8.40
3	3047	N Anggraeni	7.6	7.8	7.9	8.1	7.6	8.0	8.0	7.7	7.96	7.85
4	3048	Puti Jodivosa	7.8	7.9	8.1	8.1	7.6	8.1	8.0	7.8	8.13	7.95
5	3049	Fajar Ardi N	8.0	8.0	8.5	8.6	8.2	8.0	8.6	8.3	8.50	8.30
6	3050	W Cahyo Sa	8.3	8.5	8.4	8.6	8.1	8.6	8.5	8.0	8.60	8.40
7	3051	Muh. Abdul M	7.4	7.4	7.6	7.6	7.5	7.3	7.7	7.6	7.33	7.49
8	3052	Anggraeni DP	8.6	8.7	8.7	8.6	8.6	8.5	8.6	8.5	8.51	8.59
9	3053	Wahyu Sri A	7.8	7.9	8.0	8.0	7.8	7.9	7.9	7.7	7.86	7.87
10	3054	T Sambodo	6.8	6.8	7.2	7.3	7.2	6.7	7.0	7.1	6.68	6.98
11	3055	Mahendra R	8.5	8.5	8.6	8.5	8.7	8.6	8.6	8.6	8.56	8.57
12	3056	Sri Herdiana	8.4	8.1	8.2	8.0	8.4	8.1	8.1	8.3	8.12	8.19
13	3057	Tian Dwi M	7.2	7.3	7.5	7.4	7.6	7.1	7.5	7.5	7.41	7.39
14	3058	Endra HR	6.7	6.8	6.6	6.8	6.7	6.6	6.6	6.8	6.58	6.69
15	3060	APrimantoro	7.2	7.4	7.4	7.3	7.2	7.4	7.4	7.3	7.38	7.33
16	3061	Sulaiman T	7.3	7.3	7.3	7.5	7.4	7.2	7.3	7.2	7.15	7.29
17	3062	ukmawardhana	7.4	7.6	7.1	7.0	7.3	7.5	7.1	7.0	7.04	7.23
18	3064	Risnali Risti	8.2	8.5	8.6	8.4	8.2	8.5	8.5	8.3	8.46	8.41
19	3065	Ardiani K	7.9	8.0	8.1	8.0	8.3	8.0	8.1	8.1	8.01	8.06
20	3066	Angger Dwi S	7.1	7.3	7.2	7.2	7.1	7.1	7.2	7.3	7.14	7.18
21	3070	Dias Aditya H	7.4	7.5	7.6	7.5	7.7	7.5	7.6	7.6	7.52	7.55
22	3071	Anugrasari A	8.0	8.3	8.3	8.3	8.0	8.2	8.3	8.1	8.20	8.19
23	3072	Bagus Budi Aji	6.8	7.1	7.0	7.0	6.8	7.1	7.0	6.7	7.14	6.96
24	3073	Dyah Shinta D	7.1	7.4	7.3	7.3	7.1	7.2	7.4	7.3	7.23	7.26
25	3075	Indria RA	7.8	8.1	8.1	8.0	7.8	8.1	8.1	7.9	8.10	8.00
26	376	Nurul AP	8.3	8.4	8.3	8.3	8.4	8.2	8.3	8.1	8.20	8.28
27	3078	Riani LKP	8.0	8.4	8.5	8.3	8.0	8.4	8.4	8.2	8.37	8.29
28	3079	M. Fahmi H	6.7	6.7	7.0	7.1	7.0	6.8	7.0	7.0	6.83	6.90
29	3081	Cintya Nirma	7.0	6.8	7.0	7.0	7.2	6.8	7.0	7.1	6.76	6.96
30	3082	Wahyu Aji S	7.6	7.8	7.9	8.0	7.6	7.9	7.9	7.7	7.89	7.81
31	3083	Vidya Pandu K	8.0	8.1	8.1	8.3	8.2	8.1	8.0	8.1	8.09	8.11
32	3084	Aini Fadhillah	7.9	8.2	8.2	8.0	7.9	8.2	8.0	7.9	8.18	8.05
33	3086	Annisa Turi H	8.2	8.4	8.3	8.3	8.2	8.4	8.4	8.4	8.43	8.34
34	3087	Nurmala Sari	8.9	8.7	8.8	8.9	9.0	8.6	8.8	9.1	8.58	8.82
35	3088	Dhiajeng A G	8.7	8.8	8.6	8.9	8.7	8.8	8.9	8.7	8.84	8.77
36	3090	Muh Mirsa A	7.9	8.2	8.3	8.3	7.9	8.2	8.1	7.9	8.20	8.11
37	3091	Primadiansyah	8.0	8.0	8.1	8.2	8.2	8.0	8.1	8.1	8.04	8.08
38	3092	Joko Bagus W	7.4	7.4	7.6	7.5	7.4	7.3	7.4	7.4	7.25	7.41
39	3093	Noviana DH	8.0	8.0	8.3	8.3	8.2	8.0	8.1	8.1	8.03	8.11
40	3095	DNurjayanti	7.6	7.6	7.5	7.7	7.6	7.6	7.7	7.6	7.57	7.61
41	3096	M Rifki R NR	7.3	7.5	7.4	7.4	7.3	7.2	7.3	7.1	7.24	7.30
42	3097	Nico Bakista S	7.4	7.5	7.6	7.7	7.6	7.5	7.6	7.2	7.54	7.52
43	3101	Swastika Dewi	8.4	8.5	8.3	8.4	8.4	8.5	8.3	8.0	8.47	8.36
44	3213	Reshamur C R	X	X	X	8.7	8.6	8.9	8.9	8.6	8.85	8.76
45	3308	R Artha Ma IN	X	X	X	X	X	X	8.6	8.2	8.55	8.45
46	3310	Agung Tri S	X	X	X	X	X	X	7.6	7.2	7.69	7.50
Rata-rata Kelas			7.73	7.83	7.88	7.91	7.81	7.83	7.89	7.77	7.84	
Jumlah siswa			4.3	4.3	4.3	44	44	44	46	46	46	
Jml. sw yg mencapai target 8.0 = ...%			17= 39.5 %	21= 48.8 %	23= 53.5 %	26= 59.1 %	19= 43.2 %	25= 56.8 %	25= 54.3 %	20= 43.5 %	25= 54.3 %	
Jml sw yg tdk mencapai tgrt 8.0 = ..%			26= 60.5 %	22= 51.2 %	20= 46.5 %	18= 40.9 %	25= 56.8 %	19= 43.2 %	19= 45.7 %	26= 56.5 %	19= 45.7 %	

Lampiran 28

**DAFTAR NILAI RATA-RATA NILAI CAWU / EBTA / EBANAS  
SISWA PROGRAM KELAS UNGGULAN  
SD NEGERI PANGEN GUDANG TAHUN 2000 / 2001  
(ANGKATAN KE-1)**

No	No Induk	Nama Siswa	Rata-rata Nilai Akhir Cawu									Nilai Uas	Rt <sup>2</sup>
			Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6				
			Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3		
1	3503	RAmanto	7.5	7.6	7.5	7.7	7.7	7.8	7.6	7.5	7.5	7.49	7.59
2	3505	Ricky Aditya	8.2	8.1	8.2	8.3	8.4	8.4	8.1	8.2	8.2	8.01	8.21
3	3512	Wahyu BN	8.8	8.7	8.8	8.6	8.7	8.9	8.8	8.6	8.8	8.90	8.76
4	3518	Y anggraeni	7.0	6.9	6.7	7.1	7.0	7.2	7.1	7.0	7.0	6.81	6.98
5	3533	Agung P	8.0	7.8	8.1	8.0	8.2	8.1	7.9	8.0	8.0	7.80	7.99
6	3534	Agustin Nur C	7.7	7.5	7.6	7.7	7.7	7.8	7.5	7.6	7.7	7.64	7.64
7	3535	Andam Dewi	8.5	8.6	8.6	8.5	8.4	8.6	8.5	8.6	8.5	8.47	8.53
8	3536	Anis Asri S	7.0	7.1	7.0	7.3	7.2	6.9	6.8	6.9	7.0	6.70	6.99
9	3538	Ardian W Y	8.4	8.3	8.4	8.6	8.5	8.4	8.5	8.6	8.4	8.38	8.45
10	3540	Candra Eka P	7.0	6.9	7.1	7.0	6.8	7.0	6.9	7.0	7.0	6.94	6.96
11	3542	Desy Arifah	8.5	8.3	8.4	8.5	8.5	8.7	8.6	8.5	8.5	8.45	8.50
12	3543	D Siswandari	8.4	8.2	8.2	8.3	8.4	8.3	8.2	8.4	8.4	8.31	8.31
13	3544	Deta Rizky K	7.5	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.6	7.5	7.42	7.47
14	3545	Dewantara WL	8.0	7.9	7.9	8.1	8.1	8.2	8.0	7.9	8.0	7.86	8.00
15	3546	Diah Rahma P	8.4	8.3	8.3	8.2	8.4	8.5	8.5	8.4	8.4	8.36	8.38
16	3547	Dyani Utari	8.4	8.1	8.2	8.2	8.1	8.3	8.4	8.2	8.4	8.14	8.24
17	3548	Dwi Ari N	7.7	7.5	7.5	7.6	7.7	7.6	7.7	7.8	7.7	7.67	7.65
18	3549	Dwi Septianto	8.4	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.5	8.4	8.4	8.31	8.40
19	3550	Fatimatuzzahra	8.5	8.2	8.3	8.4	8.5	8.4	8.4	8.3	8.5	8.30	8.38
20	3551	F Dwibowo	7.0	6.9	6.9	7.0	7.2	7.3	7.1	7.0	7.0	6.68	7.01
21	3552	Gerget Sih F D	8.8	8.7	8.8	8.9	9.0	8.8	8.9	8.9	8.8	9.05	8.87
22	3553	Ginancar Satrio	7.6	7.6	7.5	7.6	7.7	7.8	7.7	7.8	7.8	7.74	7.68
23	3554	Hanung Tri P	7.8	7.6	7.7	7.8	7.7	7.8	7.9	7.8	7.8	7.72	7.76
24	3555	Harjuno Ari S	7.6	7.7	7.7	7.6	7.5	7.7	7.6	7.6	7.6	7.58	7.62
25	3556	I Wirayudha	8.8	8.6	8.7	8.7	8.8	8.7	8.8	8.6	8.8	8.79	8.73
26	3557	Judhi K	8.2	8.3	8.3	8.1	8.1	8.2	8.3	8.1	8.2	8.17	8.20
27	3558	Korinda HT	7.7	7.6	7.6	7.8	7.8	7.7	7.8	7.8	7.7	7.69	7.72
28	3559	LMuhinggar	8.3	8.0	8.3	8.2	8.2	8.3	8.4	8.5	8.5	8.34	8.30
29	3560	Marisa N	8.9	8.8	8.8	8.7	8.8	8.9	8.9	8.7	8.9	8.96	8.84
30	3561	M Endah H	7.9	7.9	8.0	8.0	8.0	8.1	8.1	8.2	8.2	7.80	8.02
31	3562	Mirna Windiya	7.0	7.0	7.1	7.2	7.2	7.3	7.4	7.5	7.4	7.17	7.23
32	3563	M. A Khalim	8.5	8.5	8.6	8.8	8.7	8.8	8.6	8.8	8.8	8.73	8.68
33	3564	Muh Zahri F	8.4	8.4	8.5	8.3	8.5	8.3	8.5	8.6	8.5	8.41	8.44
34	2566	Pita Duri A	8.0	7.9	7.9	8.1	8.1	8.0	8.2	8.1	8.0	7.96	8.03
35	2567	P Bethania S	6.8	6.8	6.8	6.8	6.8	6.8	6.8	6.8	6.8	6.77	6.80
36	3568	Rain Suhesti	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	7.87	7.99
37	3570	Ricky Th G	8.7	8.7	8.7	8.7	8.7	8.7	8.7	8.7	8.7	8.66	8.15
38	3572	Satriya H W	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.61	7.60
39	3573	Satrio Putro N	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.39	7.40
40	3678	T Anggraeni P	7.7	7.7	7.7	7.7	7.7	7.7	7.7	7.7	7.7	7.67	7.70
41	3577	Vironika A	8.1	8.1	8.1	8.1	8.1	8.1	8.1	8.1	8.1	8.07	8.10
42	3580	Heksi P	6.4	6.7	7.0	7.1	7.4	7.5	7.6	7.6	7.0	6.37	7.07
43	3641	Wahyu O	X	X	X	8.2	8.3	8.4	8.3	8.4	8.3	8.28	8.31
44	3809	Eka Novarina	X	X	X	X	X	X	8.4	8.6	8.4	8.34	8.44
45	3813	Ristiadi P	X	X	X	X	X	X	8.3	8.4	8.3	8.27	8.32
46	3818	Gunanto	X	X	X	X	X	X	7.2	6.9	6.9	5.96	6.74
Rata-rata Kelas			7.93	7.85	7.91	7.96	7.99	8.03	8.00	7.99	7.98	7.93	7.94
Jumlah siswa			42	42	42	43	43	43	46	46	46	46	365.14
Jml. sw yg mencapai 8.0 = ...%			23= 54.8 %	20= 47.6 %	22= 52.4 %	25= 58.1 %	25= 58.1 %	25= 58.1 %	26= 56.5 %	26= 56.5 %	27= 58.7 %	22= 47.8 %	
Jml sw yg tdk mencapai 8.0 = ..%			19= 45.2 %	22= 52.4 %	20= 47.6 %	18= 41.9 %	18= 41.9 %	18= 41.9 %	17= 43.5 %	17= 43.5 %	16= 41.7 %	21= 52.2 %	

Lampiran 29

**DAFTAR NILAI RATA-RATA NILAI CAWU / EBTA / EBANAS  
SISWA PROGRAM KELAS UNGGULAN  
SD NEGERI PANGEN GUDANG TAHUN 2001 / 2002  
(ANGKATAN KE-2)**

No	No ldk	Nama Siswa	Rata-rata Nilai Akhir Cawu									Nilai Uas	Rt <sup>2</sup>
			Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6				
			Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3		
1	3537	Ambar T	7.4	7.5	7.3	7.4	7.5	7.5	7.3	7.3	7.4	7.03	7.36
2	3588	Adi Gunawan	7.0	7.2	7.2	7.4	7.4	7.3	7.1	7.2	7.4	6.74	7.19
3	3589	Aditya Titis	7.8	7.9	7.8	7.6	7.7	7.5	7.6	7.4	7.5	7.29	7.61
4	3592	Amanda Melati	8.0	8.1	8.0	8.1	8.3	8.4	8.2	8.3	8.4	8.59	8.24
5	3594	AIswandari	7.6	7.8	7.5	7.7	7.8	7.8	7.5	8.0	7.7	7.89	7.73
6	3595	ASetyawati	8.1	8.0	8.0	8.1	8.2	8.2	8.1	8.1	8.1	8.00	8.09
7	3596	Brilina Elita M	8.3	8.5	8.1	8.3	8.5	8.5	8.1	8.1	8.3	8.16	8.29
8	3597	Caesar nurisa	6.8	6.7	6.9	6.8	6.7	6.7	6.9	6.9	6.8	7.28	6.85
9	3598	Cahya P	8.3	8.4	8.0	8.1	8.4	8.4	8.1	8.0	8.1	8.00	8.18
10	3599	Devita Indira	8.2	8.1	8.1	8.0	8.0	8.1	8.0	8.2	8.3	8.46	8.15
11	3600	DPusparatnasari	7.6	7.8	8.0	7.4	7.0	7.8	7.4	7.0	6.9	6.37	7.33
12	3603	Ega Rahmat	8.2	8.3	8.1	8.2	8.3	8.3	8.1	8.1	8.2	7.04	8.08
13	3607	Vera Fajrina	7.5	7.4	7.6	7.5	7.4	7.4	7.6	7.6	7.5	7.55	7.51
14	3608	Gatot Seto	7.8	7.9	7.8	8.0	7.9	7.9	7.8	7.8	7.9	7.54	7.83
15	3609	Hana Permata	8.1	8.0	8.1	8.1	8.0	8.4	8.0	7.9	8.1	7.68	8.04
16	3610	Indra Riski A	7.6	7.0	7.2	7.8	7.6	7.4	7.7	8.0	7.7	6.89	7.49
17	3611	Irawati	8.0	8.0	8.1	8.0	8.2	8.2	8.2	8.2	8.1	8.22	8.12
18	3612	Irvina Oktavia	8.0	8.3	8.0	8.1	8.3	8.3	8.0	8.1	8.3	8.29	8.17
19	3613	Kartika Dewi	8.2	8.3	8.3	8.4	8.2	8.3	8.1	8.2	8.3	7.91	8.22
20	3615	Nia Fatma	8.1	8.1	8.0	8.2	8.3	8.3	8.4	8.1	8.2	8.10	8.18
21	3617	Nurul Riska	7.6	7.4	7.5	7.4	7.5	7.6	7.4	7.2	7.2	7.14	7.39
22	3618	Pandu N	8.0	8.0	8.0	8.1	8.2	8.1	8.1	8.3	8.4	8.61	8.18
23	3619	R Andromeda	7.6	7.7	7.6	7.7	7.7	7.7	7.6	7.6	7.7	7.27	7.62
24	3620	Reza Yuki	8.0	8.0	8.1	8.2	8.0	8.0	8.0	8.1	8.0	8.05	8.05
25	3621	Rima Aliviani	8.3	8.2	8.1	8.3	8.4	8.2	8.0	8.1	8.3	8.11	8.20
26	3623	Rosyalim M	7.5	7.4	7.6	7.9	7.6	7.5	7.4	7.6	7.5	7.23	7.52
27	3614	Rian Agung	7.6	7.7	7.5	7.6	7.7	7.7	7.5	7.5	7.6	6.90	7.53
28	3625	Sptian Gigih	7.9	7.8	7.9	8.0	7.8	7.8	7.7	7.8	7.8	7.73	7.82
29	3627	Siska Esti	8.8	9.0	8.4	8.7	9.0	9.0	8.4	8.4	8.7	8.81	8.72
30	3628	WPrabowo	7.7	7.8	7.6	8.0	7.8	7.8	7.6	7.6	7.7	7.42	7.70
31	3629	WKuspranoto	7.6	7.7	7.4	7.6	7.2	7.2	7.9	7.6	7.5	7.01	7.47
32	3630	Winda Ayu L.	8.4	8.3	8.6	8.4	8.4	8.0	8.1	8.2	8.4	8.24	8.30
33	3631	Yoga Arga	7.1	7.0	6.9	6.8	6.7	7.0	7.0	7.2	7.4	6.85	7.00
34	3632	YNureahyo	7.8	8.0	8.2	7.8	8.1	8.2	8.0	8.0	8.3	8.48	8.09
35	3634	Yosafat Fredi	8.0	8.1	8.1	8.1	8.2	8.2	8.2	8.3	8.4	8.49	8.21
36	3635	Y Tyas Widi	8.1	8.2	8.0	8.1	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.18	8.06
37	3649	Asri Melati	7.9	7.8	7.9	8.0	7.9	7.8	7.7	7.8	7.8	7.73	7.83
38	3698	Dian Pratiwi	7.5	7.6	7.5	7.5	7.6	7.6	7.5	7.5	7.5	7.70	7.55
39	3701	Khadiratul K	8.0	7.9	8.2	8.0	8.1	8.0	8.1	8.2	8.0	8.01	8.05
40	3753	Nita Karina	7.8	7.7	8.0	7.8	7.7	8.0	7.9	7.9	7.8	7.40	7.80
41	3758	Bahtiar Dwi	8.1	8.2	8.0	8.2	8.2	8.1	8.1	8.2	8.2	8.15	8.15
42	3807	Rahmantyo	6.6	6.4	6.8	6.6	6.4	6.4	6.8	6.8	6.6	6.74	6.61
43	3812	Prayogo Budi	8.0	8.3	8.0	8.0	8.3	8.3	7.7	7.7	8.0	7.14	7.94
44	3816	Nesalina	8.1	8.3	8.3	8.1	8.3	8.3	8.7	8.6	8.9	9.61	8.52
45	3869	Dyah Ayu	X	X	X	8.0	8.3	8.3	8.1	8.2	8.0	7.80	8.10
46	3870	Lisaputri	X	X	X	6.9	7.1	7.2	7.0	7.1	7.2	7.12	7.09
47	3871	Hafizuddin	X	X	X	8.1	8.2	8.2	8.1	8.3	8.0	8.01	8.13
48	3884	M. Yudhi Eka	X	X	X	8.1	8.0	8.0	8.2	8.1	8.4	8.64	8.21
Rata-rata Kelas			7.83	7.86	7.83	7.86	7.88	7.89	7.81	7.84	7.89	7.74	7.84
Jumlah siswa			44	44	44	48	48	48	48	48	48	48	376.5
Jml. sw yg mencapai 8.0 = ...%			22= 50.0 %	21= 47.7 %	25= 56.8 %	29= 60.4 %	26= 54.2 %	27= 56.3 %	25= 52.1 %	26= 54.2 %	26= 54.2 %	21= 43.8 %	
Jml sw yg tdk mencapai 8.0 = ..%			22= 50.0 %	23= 52.3 %	19= 43.2 %	19= 39.6 %	22= 45.8 %	21= 43.7 %	23= 47.9 %	22= 45.8 %	22= 45.8 %	27= 56.2 %	

Lampiran 30

**DAFTAR NILAI RATA-RATA NILAI CAWU / EBTA / EBTANAS  
SISWA PROGRAM KELAS UNGGULAN  
SD NEGERI PANGEN GUDANG TAHUN 2002 / 2003  
(ANGKATAN KE-3)**

No	No Induk	Nama Siswa	Rata-rata Nilai Akhir Cawu								Nilai Uas	Rt <sup>2</sup>
			Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6			
			Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Smt1	Smt2		
1	3593	Andriani S	7.5	7.5	7.6	7.5	7.6	7.7	7.5	7.5	7.47	7.54
2	3606	Farid W	6.5	6.6	6.7	6.5	6.7	6.8	6.6	6.1	5.83	6.48
3	3651	Agung Tri A	7.2	7.2	7.3	7.1	7.0	7.2	7.2	7.2	6.59	7.11
4	3652	Agus Setyaji	7.1	7.2	7.2	7.3	7.4	7.3	7.3	7.2	7.15	7.24
5	3654	Anggri Yoga	7.3	7.3	7.4	7.3	7.5	7.4	7.3	7.3	7.33	7.35
6	3655	Apriadi Tri	8.0	8.0	7.7	7.5	8.0	8.1	7.6	8.0	7.52	7.82
7	3656	Ardiansyah BP	6.7	6.7	6.8	6.6	7.0	6.9	6.8	6.7	6.46	6.74
8	3657	Arintya C	7.4	7.3	7.4	7.4	7.5	7.6	7.5	7.5	7.42	7.45
9	3658	Asria Kartika	6.6	6.7	6.7	6.8	6.8	7.0	6.9	6.5	5.87	6.65
10	3659	B Wicaksono	7.0	7.1	7.0	6.7	7.0	6.9	7.1	7.0	6.65	6.94
11	3660	Choirun Nisa	7.4	7.4	7.5	7.0	7.2	7.4	7.5	7.4	6.98	7.31
12	3661	Dema Ardy	7.0	7.0	7.1	6.7	6.8	7.1	7.1	7.0	6.74	6.95
13	3662	Destiana Rizki	8.5	8.4	8.5	8.4	8.5	8.3	8.4	8.5	8.39	8.43
14	3663	Dwi Suasana	7.5	7.4	7.4	7.3	7.5	7.4	7.5	7.5	7.34	7.43
15	3664	Farid Kautsar	7.3	7.3	7.4	7.3	7.4	7.4	7.3	7.3	7.30	7.33
16	3665	Festi Rinda	7.5	7.5	7.7	7.3	7.4	7.5	7.5	7.4	7.26	7.45
17	3666	Galih Praba	6.6	6.7	7.0	6.6	6.5	6.7	6.8	6.6	5.86	6.60
18	3667	GPuspita	8.5	8.6	8.6	8.4	8.5	8.6	8.6	8.5	8.44	8.53
19	3670	Hani Tyas	8.6	8.5	8.5	8.5	8.5	8.7	8.6	8.6	8.51	8.56
20	3671	Ika Yulaika	7.5	7.6	7.7	7.6	7.7	7.6	7.6	7.5	6.80	7.51
21	3672	Intan Atika	8.2	8.1	8.3	8.2	8.4	8.2	8.1	8.2	8.23	8.21
22	3673	IDamayanti	8.1	8.1	8.2	8.0	8.3	8.2	8.1	8.2	8.00	8.13
23	3674	Intan Sigit	8.1	8.0	8.1	8.3	8.1	8.2	8.1	8.3	8.30	8.17
24	3675	Larashati BS	8.3	8.3	8.4	8.6	8.5	8.6	8.4	8.5	8.55	8.46
25	3676	L Nur Kartika	8.0	8.0	8.0	7.9	8.0	8.0	8.1	8.0	7.86	7.98
26	3678	M. Ferdianto	8.2	8.1	8.2	8.5	8.3	8.3	8.2	8.4	8.45	8.29
27	3679	Muksin Ahadi	7.1	7.1	7.3	7.1	7.3	7.3	7.2	7.3	7.09	7.20
28	3680	M. Arif U	7.5	7.5	7.4	7.5	7.7	7.6	7.6	7.5	7.47	7.53
29	3681	N Rahayu	8.0	7.9	8.0	7.8	8.1	8.2	7.9	8.1	7.79	7.98
30	3682	Novarita K	7.3	7.2	7.4	7.5	7.6	7.8	7.6	7.6	7.48	7.50
31	3683	Nivia Nuraeni	7.5	7.5	8.0	8.0	7.7	8.0	8.0	7.9	7.55	7.79
32	3684	R Dewanti	8.1	7.9	7.8	7.6	8.1	7.8	8.2	8.1	7.55	7.91
33	3686	Satria Bayu	8.0	7.9	8.0	7.9	7.8	8.0	8.0	7.9	7.64	7.90
34	3687	Satya Permadi	8.1	8.1	8.4	8.5	8.4	8.4	8.3	8.4	8.50	8.34
35	3688	Sekar Anggun	8.0	7.7	7.6	7.5	8.0	7.8	7.7	7.6	7.53	7.71
36	3690	S Fauziah	8.1	8.0	8.0	8.0	8.1	8.0	8.2	8.0	7.92	8.04
37	3694	Yakiah R	6.7	6.7	6.5	6.6	6.8	6.8	6.7	6.7	6.13	6.63
38	3749	Lia Putranti	7.3	7.3	7.5	7.4	7.4	7.5	7.3	7.3	7.42	7.38
39	3756	Nian Sekar	8.0	8.1	8.0	8.0	8.1	7.9	8.0	8.0	7.87	8.00
40	3814	Tri Haryanti	6.8	6.9	7.0	6.5	6.6	6.7	6.9	6.8	6.49	6.74
41	3817	M. Indra Praja	8.0	8.0	8.0	8.1	8.0	8.1	8.0	8.0	7.78	8.00
42	3877	Nadia Karisma	7.4	7.3	7.2	7.2	7.4	7.4	7.5	7.4	7.21	7.33
43	3879	RAmanullah	8.0	8.0	8.0	8.0	8.1	8.2	8.0	8.0	7.98	8.03
44	3882	Astrit Cantika	8.1	8.1	8.2	8.0	8.1	8.1	8.2	8.0	7.86	8.07
45	3883	M. Andi DP	8.0	8.1	8.0	8.1	8.0	8.0	8.0	8.0	7.74	7.99
46	3937	Yudha Adi S	X	X	X	8.1	8.2	8.0	8.1	8.1	8.06	8.09
47	3942	RSubekti	X	X	X	7.1	7.1	7.0	7.0	7.0	6.36	6.93
48	4000	Renyta O	X	X	X	X	X	X	7.9	8.0	7.66	7.85
Rata-rata Kelas			7.61	7.60	7.66	7.57	7.67	7.70	7.67	7.64	7.42	7.62
Jumlah siswa			45	45	45	47	47	47	48	48	48	365.62
Jml. sw yg mencapai 8.0 = ... %			21= 46.7 %	17= 37.8 %	19= 42.2 %	17= 36.2 %	20= 42.6 %	20= 42.6 %	20= 41.2 %	21= 43.8 %	10= 20.8 %	
Jml sw yg tdk mencapai 8.0 = ... %			24= 53.3 %	28= 62.2 %	26= 57.8 %	30= 63.8 %	27= 57.4 %	27= 57.4 %	27= 58.8 %	26= 56.2 %	37= 79.2 %	



**Lampiran 31**

**Rekap Prestasi Belajar Lulusan Tahun 2000/2001 dari 3 SD Penyelenggara Program Kelas-kelas Unggulan Angkatan 1**

Nama SD	Uraian	Rata-rata Nilai Akhr Cawu										Jml	Rta <sup>2</sup>
		Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6					
		Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	NUAS		
SDN 1 Kuto-arjo	Rt <sup>2</sup> Nil	8.05	8.04	8.11	8.17	8.20	8.23	8.22	8.27	8.27	8.18	81.74	8.174
	Jml Sw	27	27	27	24	24	24	24	24	24	24	249	24.9
	sw yg mnep8 (dalam %)	18	18	22	18	21	23	22	20	24	11	197	19.7
		66.7	66.7	81.5	75	87.5	95.8	91.7	83.3	100	54.2	802.4	80.24
SDN Kli-wonan	Rt <sup>2</sup> Nil	7.66	7.69	7.73	7.75	7.77	7.78	7.74	7.76	7.64	7.44	76.96	7.696
	Jml Sw	43	43	43	43	43	43	45	45	45	45	438	43.8
	Sw yg mnep8 (dalam %)	14	15	13	13	15	14	13	13	12	4	126	12.6
		32.6	34.9	30.2	30.2	34.9	32.6	28.9	28.9	26.7	8.9	279.9	27.99
SDN Pangen Gudang	Rt <sup>2</sup> Nil	7.93	7.85	7.91	7.96	7.99	8.03	8.00	7.99	7.98	7.93	79.57	7.957
	Jml Sw	42	42	42	43	43	43	46	46	46	46	439	43.9
	Sw yg mnep8 (dalam %)	23	20	22	25	25	25	26	26	27	22	241	24.1
		54.8	47.6	52.4	58.1	58.1	58.1	56.5	56.5	58.7	47.8	548.6	54.86

**Rekap Prestasi Belajar Lulusan Tahun 2000/2001 dari 3 SD Penyelenggara Program Kelas-kelas Unggulan Angkatan 2**

Nama SD	Uraian	Rata-rata Nilai Akhr Cawu										Jml	Rta <sup>2</sup>
		Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6					
		Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	NUAS		
SDN 1 Kuto-arjo	Rt <sup>2</sup> Nil	8.17	8.22	8.24	8.36	8.38	8.43	8.38	8.38	8.41	8.37	83.34	8.3
	Jml Sw	26	26	26	25	25	25	26	26	26	26	257	25.7
	Sw yg mnep 8 (dalam %)	18	18	22	25	24	25	25	24	25	22	228	22.8
		69.2	69.2	84.6	100	96	100	96.2	92.2	96.2	84.6	888.2	88.82
SDN Kli-wonan	Rt <sup>2</sup> Nil	7.63	7.68	7.70	7.71	7.71	7.75	7.6	7.78	7.85	7.32	76.73	7.673
	Jml Sw	46	46	46	48	48	48	48	48	48	48	344.4	47.4
	Sw yg mnep 8 (dalam %)	18	16	17	19	18	20	18	20	20	7	173	17.3
		39.1	34.8	37.0	39.6	37.5	41.7	37.5	41.2	41.2	14.6	364.2	36.42
SDN Pangen Gudang	Rt <sup>2</sup> Nil	7.83	7.86	7.83	7.86	7.88	7.89	7.81	7.84	7.89	7.74	78.43	7.84
	Jml Sw	44	44	44	48	48	48	48	48	48	48	468	46.8
	Sw yg mnep 8 (dalam %)	22	21	25	29	26	27	25	26	26	21	248	24.8
		50.0	47.7	56.8	60.4	54.2	56.3	52.1	54.2	54.2	43.8	529.7	52.97

**Rekap Prestasi Belajar Lulusan Tahun 2002/2003 dari 3 SD Penyelenggara Program Kelas-kelas Unggulan Angkatan 3**

Nama SD	Uraian	Rata-rata Nilai Akhr Cawu									Jml	Rta <sup>2</sup>
		Kelas 4			Kelas 5			Kelas 6				
		Cw1	Cw2	Cw3	Cw1	Cw2	Cw3	Smt1	Smt2	NUAS		
SDN 1 Kuto-arjo	Rt <sup>2</sup> Nil	8.23	8.23	8.25	8.30	8.30	8.32	8.36	8.39	8.33	83.1	8.31
	Jml Sw	26	26	26	26	26	26	29	29	29	272	27.2
	sw yg mnep 8 (dalam %)	21	20	25	26	26	26	27	27	24	249	24.9
		80.8	76.9	96.2	100	100	100	93.1	93.1	82.8	916	91.6
SDN Kli-wonan	Rt <sup>2</sup> Nil	7.73	7.83	7.88	7.91	7.81	7.83	7.89	7.77	7.84	70.49	7.83
	Jml Sw	43	43	43	44	44	44	46	46	46	399	44.33
	sw yg mnep 8 (dalam = %)	17	21	23	26	19	25	25	20	25	201	22.33
		39.5	48.8	53.5	59.1	43.2	56.8	54.3	43.5	54.3	453	50.33
SDN Pangen Gudang	Rt <sup>2</sup> Nil	7.61	7.60	7.66	7.57	7.67	7.70	7.67	7.64	7.42	68.54	6.90
	Jml Sw	45	45	45	47	47	47	48	48	48	420	46.7
	sw yg mnep 8 (dalam = %)	21	17	19	17	20	20	20	21	10	165	18.33
		46.7	37.8	42.2	36.2	42.6	42.6	41.2	43.8	20.8	353.9	39.92



Nomor : 111/031.33/4/2003  
Hal : Izin Penelitian

Kepada  
Yth : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo  
di Purworejo

Kepala Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka (UPBJJ-UT) Semarang dengan ini memohon dengan hormat, kiranya saudara memberikan izin kepada :

1. Nama : Drs. Suhartono, M.Pd.
2. NIP : 131228179
3. Pekerjaan/Jabatan : Tenaga Edukatif FKIP-UT, dpk. UPBJJ-UT Semarang
4. Alamat : Jl. Pemandian no 9 RT 01 / II Pangenrejo, Kec / Kab . Purworejo.

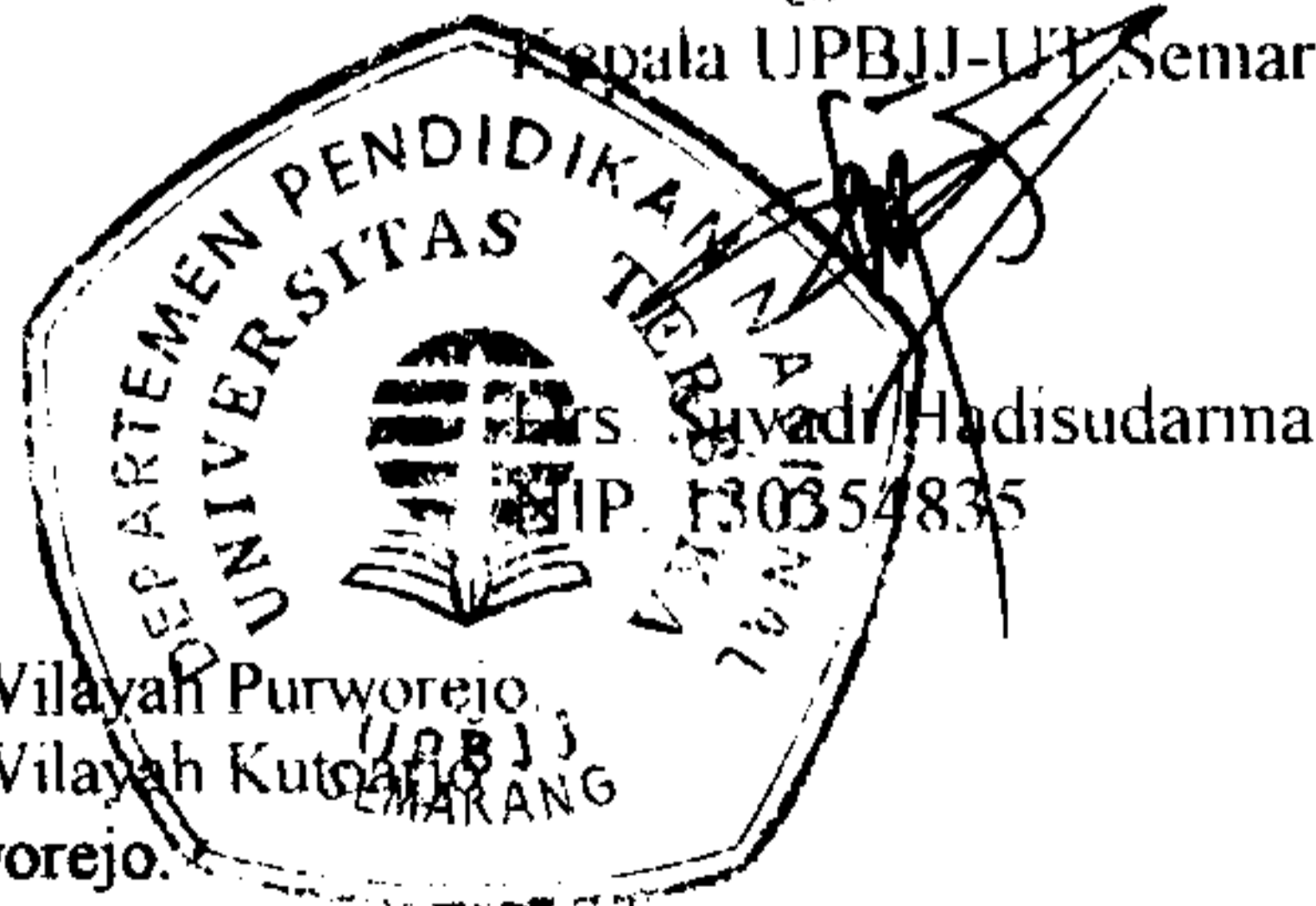
Untuk melaksanakan survey, observasi, dll. dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Waktu : Maret 2003 sampai selesai
2. Lokasi/Objek : SDN Pangengudang, SDN Kliwonan Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Purworejo dan SDN Kutoarjo I Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Kutoarjo
3. Tujuan/maksud : Pengambilan data penelitian
4. Judul : Penyelenggaraan Program Kelas-kelas Unggulan di Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo

Atas bantuan serta izin yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Semarang, 7 Maret 2003

Kepala UPBJJ-UT Semarang



Tembusan :

1. Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Purworejo.
2. Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Kutoarjo
3. Kepala SDN I Pangengudang Purworejo.
4. Kepala SDN Kliwonan
5. Kepala SDN I Kutoarjo



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN  
CABANG DINAS WILAYAH KUTOARJO  
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 KUTOARJO  
Alamat Jl. Mardiusodo 4 Tlp. (0275) 641204 Kode Pos 54212

Nomer : 421.2/46/2003  
Hal : Pemberan izin penelitian

Purworejo, 10-3-2003


Kepada  
Yth. Kepala UPBJJ-UT Semarang  
Di Semarang

Dengan hormat,  
Memperhatikan surat Saudara tanggal 7 maret 2003 nomer 111 / J.31.33 / U / 2003 permohonan izin penelitian, dengan ini kami sampaikan dengan hormat bahwa kami tidak berkeberatan dan memberikan izin kepada :

Nama : Drs. Suhartono, M.Pd.  
NIP : 131288179  
Pekerjaan : Dosen PGSD FKIP-UT dpk di UPBJJ Semarang  
Alamat : Purworejo

Untuk mengadakan penelitian guna memperoleh data tentang penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan di SD kami dari bulan Maret s.d. Juli 2003.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Kepala SD Negeri 1 Kutorajo  
  
ISTIKA DWI ISTUNING, A. Ma. Pd  
NIP. 130 737 567

Tembusan:

1. Kepala Kantor Cabang Dinas Pendidikan Kecamatan Kutoarjo
2. Kepala Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo
3. arsip



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN  
CABANG DINAS WILAYAH KUTOARJO  
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 KUTOARJO  
Alamat Jl. Mardiusodo 4 Tlp. (0275) 641204 Kode Pos 54212

**SURAT KETERANGAN**

NO : 421.2/41-2003


Kepala Sekolah Dasar Negeri 1 Kutoarjo menerangkan bahwa:

Nama : Drs. Suhartono, M.Pd  
NIP : 131 288 179  
Pekerjaan : Staf edukatif FKIP-UT dpk UPBJJ Semarang  
Alamat : Purworejo

Benar-benar telah melaksanakan penelitian guna memperoleh data tentang program kelas-kelas unggulan di SD kami, yang dilaksanakan pada :

Waktu : Maret s.d. Agustus 2003  
Tempat : SD Negeri 1 Kutoarjo Cabang Dinas Wilayah Kutoarjo  
Kabupaten Purworejo

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagaimana adanya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kutoarjo, 21 Juli 2003  
Kepala Sekolah,  
  
ISTIFA DWI ISTUNING, A. Ma. Pd  
NIP. 131 288 179



Lampiran 35

PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN  
CABANG DINAS WILAYAH PURWOREJO  
SEKOLAH DASAR NEGERI KLIWONAN  
Alamat Jl. Kartini 3 Tlp. (0275) 323905 Kode Pos 54113

Nomer : 421.7.143/2003  
Hal : Pemberan izin penelitian

Purworejo, 11-3-2003

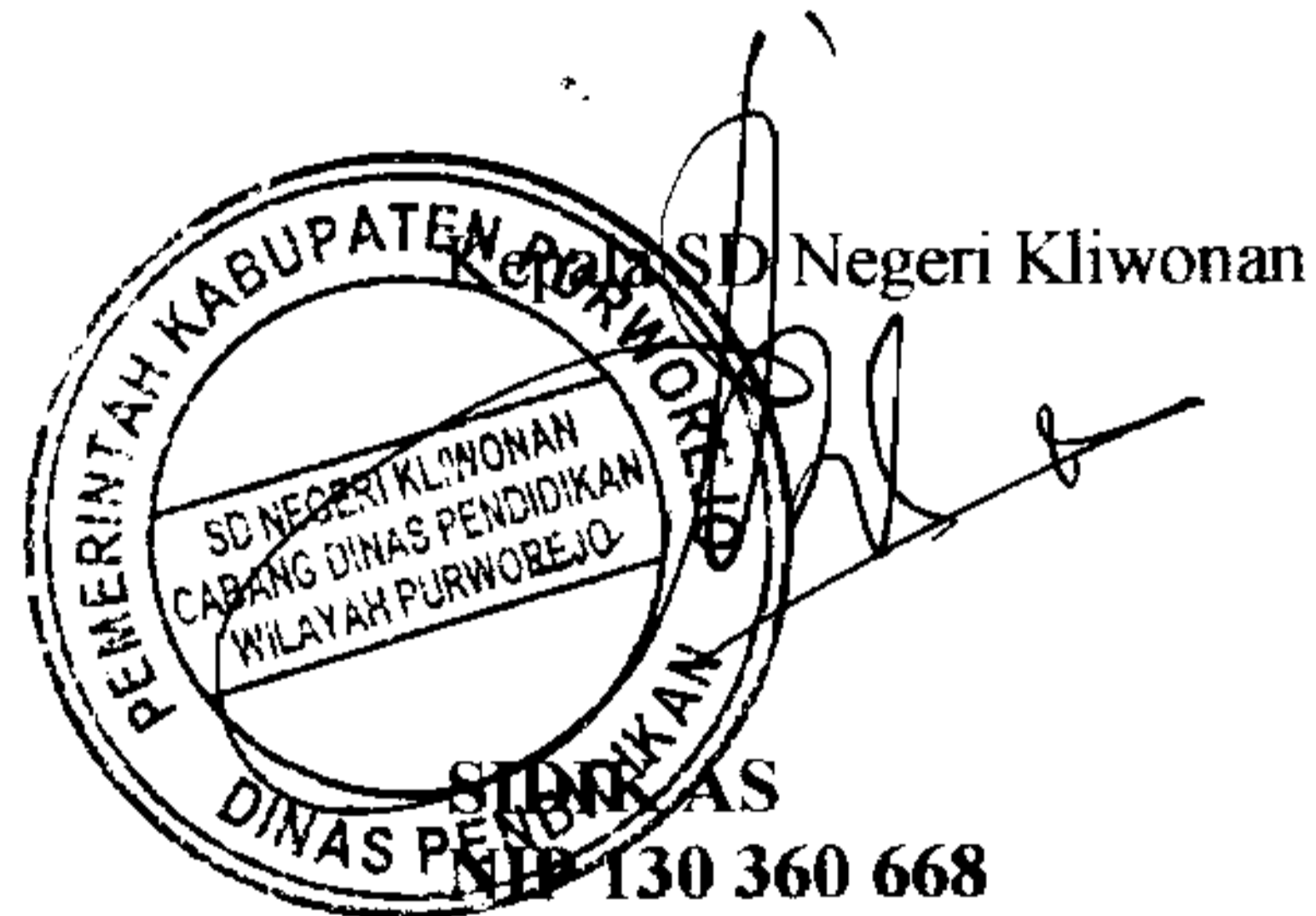
Kepada  
Yth. Kepala UPBJJ-UT Semarang  
Di Semarang

Dengan hormat,  
Memperhatikan surat Saudara tanggal 7 maret 2003 nomer 111 / J.31.33 / U / 2003 permohonan izin penelitian, dengan ini kami sampaikan dengan hormat bahwa kami tidak berkeberatan dan memberikan izin kepada :

Nama : Drs. Suhartono, M.Pd  
NIP : 131288179  
Pekerjaan : Dosen PGSD FKIP-UT dpk di UPBJJ Semarang  
Alamat : Purworejo

Untuk mengadakan penelitian guna memperoleh data tentang penyelenggaraan program kelas-kelas unggulan di SD kami dari bulan Maret s.d. Juli 2003.

Demikian untuk menjadikan periksa.



Tembusan:

1. Kepala Kantor Cabang Dinas Pendidikan Kecamatan Purworejo
2. Kepala Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo
3. arsip



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN  
CABANG DINAS WILAYAH PURWOREJO  
SEKOLAH DASAR NEGERI KLIWONAN  
Alamat Jl. Kartini 3 Tlp. (0275) 323905 Kode Pos 54113

SURAT KETERANGAN

NO : 42.1.7/44/2003

Kepala Sekolah Dasar Negeri Kliwonan menerangkan bahwa:

Nama : **Drs. Suhartono, M.Pd**  
NIP : **131 288 179**  
Pekerjaan : **Dosen FKIP-UT dpk UPBJJ Semarang**  
Alamat : **Purworejo**

Benar-benar telah melaksanakan penelitian guna memperoleh data tentang program kelas-kelas unggulan di SD kami, yang dilaksanakan pada :

Waktu : **Maret s.d. Juli 2003**  
Tempat : **SD Negeri 1 Kliwonan Cabang Dinas Wilayah Purworejo  
Kabupaten Purworejo**

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagaimana adanya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Purworejo, 22 Juli 2003  
Kepala sekolah,  
  
DINAS PENDIDIKAN  
130 360 668



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN  
CABANG DINAS WILAYAH PURWOREJO  
SEKOLAH DASAR NEGERI PANGEN GUDANG

Alamat Jl. Mayjen Sutoyo 3 Tlp. (0275) 323860 Kode Pos 54114

Nomer : 42.1.7/39/2003  
Hal : Pemberian izin penelitian

Purworejo, 4-3-2003

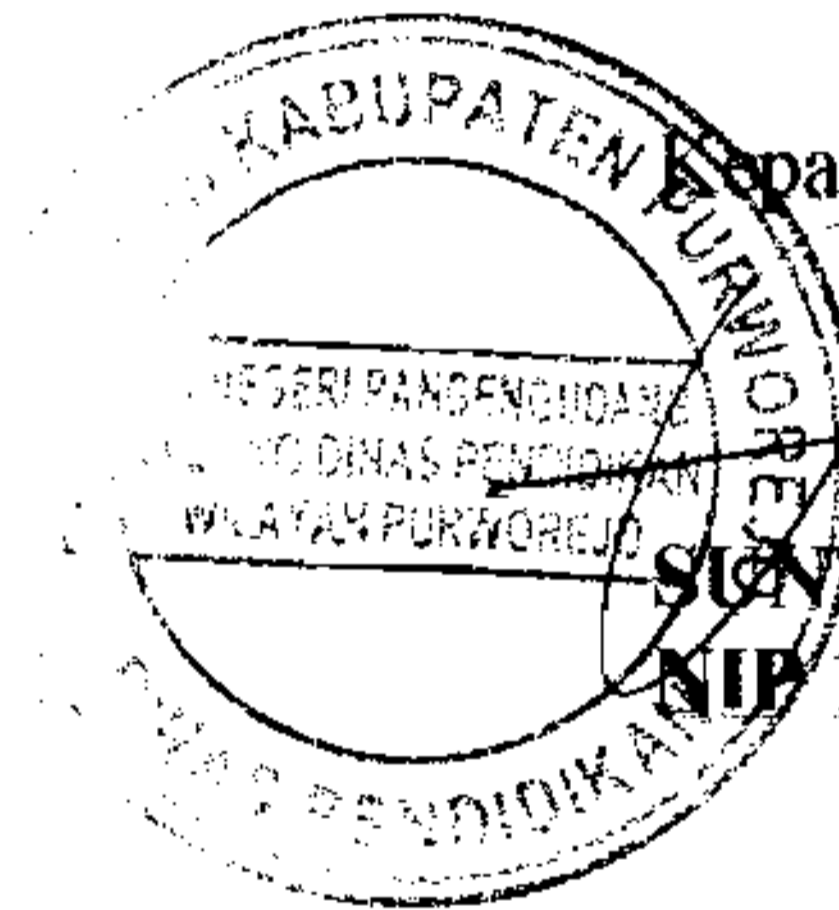
Kepada  
Yth. Kepala UPBJJ-UT Semarang  
Di Semarang

Dengan hormat,  
Memperhatikan surat Saudara tanggal 7 maret 2003 nomer 111 / J.31.33 / U / 2003  
permohonan izin penelitian, dengan ini kami sampaikan dengan hormat bahwa kami tidak  
berkeberatan dan memberikan izin kepada :

Nama : Drs. Suhartono, M.Pd  
NIP : 131288179  
Pekerjaan : Dosen PGSD FKIP-UT dpk di UPBJJ Semarang  
Alamat : Purworejo

Untuk mengadakan penelitian guna memperoleh data tentang penyelenggaraan program  
kelas-kelas unggulan di SD kami dari bulan Maret s.d. Juli 2003.

Demikian untuk menjadikan periksa.

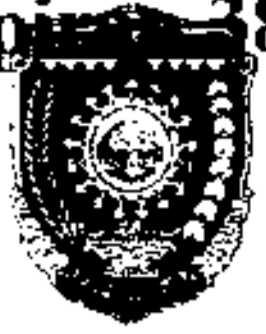


Kepala SD Negeri Pangen Gudang,

SUNYIASIH  
NIP 130388579

Tembusan:

1. Kepala Kantor Cabang Dinas Pendidikan Kecamatan Purworejo
2. Kepala Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo
3. arsip



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN  
CABANG DINAS WILAYAH PURWOREJO  
SEKOLAH DASAR NEGERI PANGEN GUDANG**  
Alamat Jl. Mayjen Sutoyo 3 Tlp. (0275) 323860 Kode Pos 54114

**SURAT KETERANGAN**

NO : 421.7/40/2003

Kepala Sekolah Dasar Negeri Pangen Gudang menerangkan bahwa:

Nama : **Drs. Suhartono, M.Pd**  
 NIP : **131 288 179**  
 Pekerjaan : **Staf edukatif FKIP-UT dpk UPBJJ Semarang**  
 Alamat : **Purworejo**

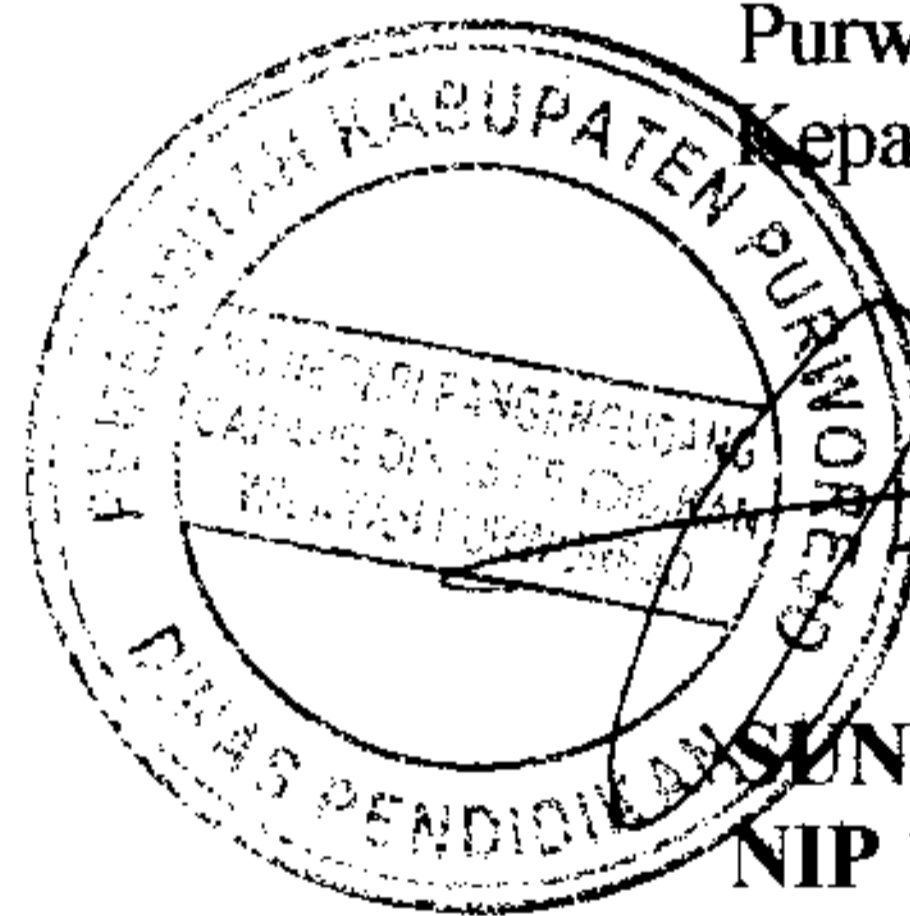
Benar-benar telah melaksanakan penelitian guna memperoleh data tentang program kelas-kelas unggulan di SD kami, yang dilaksanakan pada :

Waktu : **Maret s.d. Agustus 2003**  
 Tempat : **SD Negeri 1 Kutoarjo Cabang Dinas Wilayah Purworejo Kabupaten Purworejo**

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagaimana adanya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Purworejo, 12 Juli 2003

Kepala sekolah,



**SUNYIASIH**  
**NIP 130388579**





DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
**UNIVERSITAS TERBUKA**

UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK JAUH (UPBJJ) SEMARANG

Alamat Jln. Kelud Utara III  
Semarang 50232 Tromol Pos 878  
Telp. (024) 311505 Fax. 311510

**KEPUTUSAN KEPALA UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK JAUH  
UNIVERSITAS TERBUKA SEMARANG  
NOMOR: 492/ J. 31. 33/ LL/ 2003**

tentang

**PENUNJUKKAN PENYELENGGARAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN  
PSI - LEMLIT UT DI UPBJJ-UT SEMARANG**

- Menimbang:
- a. Bahwa untuk meningkatkan kemampuan intelektual dan menambah wawasan tenaga pengajar di bidang akademik, UPBJJ-UT Semarang memandang perlu untuk mengadakan seminar akademik di UPBJJ-UT Semarang
  - b. Bahwa untuk pelaksanaan seminar tersebut, perlu dibentuk panitia seminar dan menunjuk penyaji, moderator, pembahas serta peserta seminar.

- Meningat:
1. Undang-undang Nomor 2 tahun 1989;
  2. Peraturan Pemerintah Nomor: 30 tahun 1990;
  3. Keputusan Presiden Republik Indonesia;
    - a. Nomor: 41 tahun 1984;
    - b. Nomor: 10 tahun 1991;
    - c. Nomor: 217/M. tahun 1996.
  4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
    - a. Nomor: 0564/U/1991;
    - b. Nomor: 0470/O/1992;
    - c. Nomor: 094/O/1993

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan:

Pertama: Membentuk panitia seminar hasil penelitian PSI- LEMLIT UT dan penunjukkan penyaji, moderator serta peserta pada seminar akademik di UPBJJ dengan susunan personalia seperti tercantum pada lampiran keputusan ini.

Kedua: 1. Menunjuk Sdr. Dra. Sri Surtini, M.Pd. (Ketua Peneliti), Sdr. Drs. Sri Hardjo, S.Pd. (Anggota ) dan Sdr. Drs. Badjuri, S.Pd. (anggota) sebagai penyaji dan Sdr. Dra. Einti Muflikah sebagai moderator pada makalah I: "Implementasi Problem Posing pada Pembelajaran Operasi Hitung Bilangan Cacah Siswa Kelas IV SD di Salatiga"



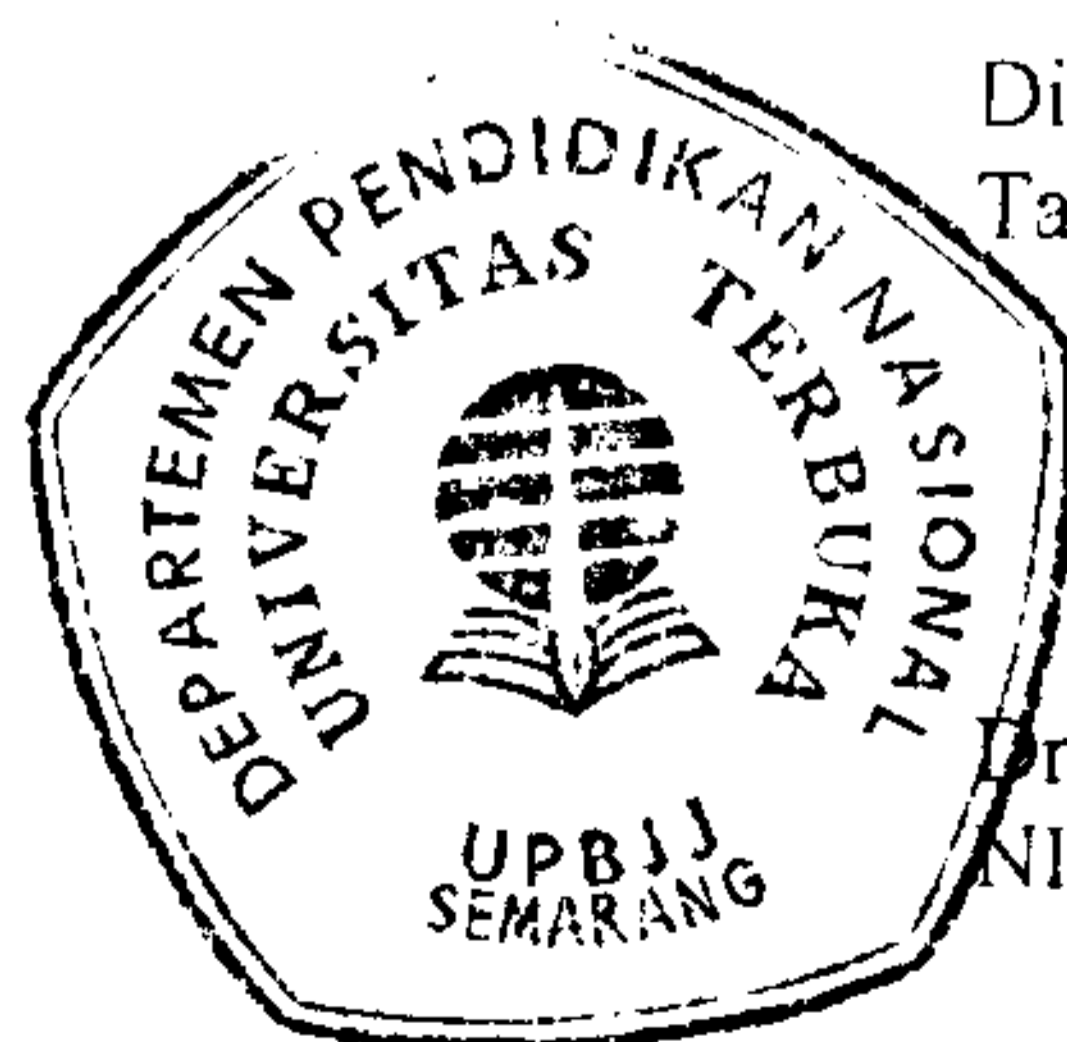
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
**UNIVERSITAS TERBUKA**

UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK JAUH (UPBJJ) SEMARANG

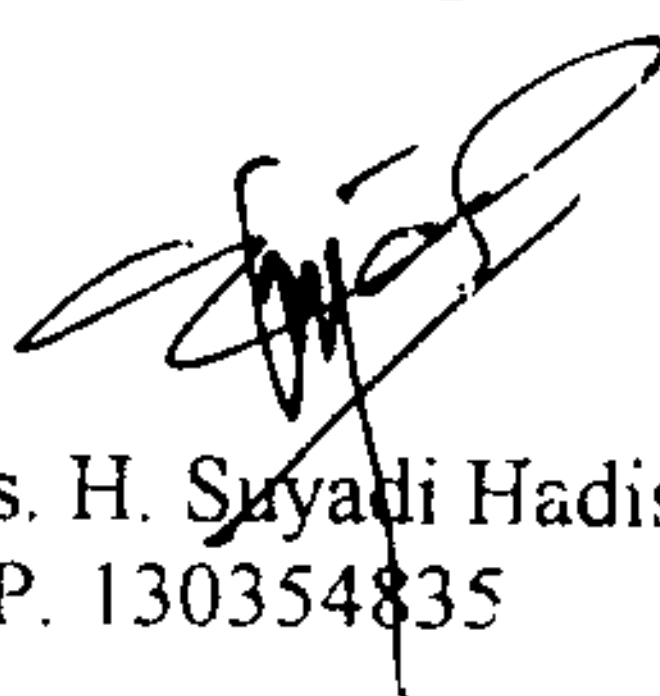
Alamat: Jln. Kelud Utara III  
Semarang 50232 Telp. Pos 878  
Telp. (024) 311505 Fax 311510

2. Menunjuk Sdr. Drs. Sri Hardjo, S.Pd. (Ketua Peneiti), Sdr. Drs. Edi Prayitno, S.Pd. (Anggota) dan Sdr. Drs. Badjuri, S.Pd. (Anggota) sebagai penyaji serta Sdr. Dra. Lusi Rahmiazasi sebagai moderator pada makalah II "Upaya Meningkatkan Kemampuan Sisiwa Kelas I SD N 03 dan 04 Sronдол Banyumanik Semarang dalam Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Bilangan Cacah dengan Pendekatan Konsep Kesetimbangan".
3. Menunjuk Sdr. Drs. Ismartoyo, M.Pd. (Ketua Peneliti), Sdr. Dra. Yuli Haryati, M.Pd. (Anggota) dan Sdr. Drs. Suhartono, M.Pd. (Anggota) sebagai penyaji serta Sdr. Drs. Badjuri, S.Pd. sebagai moderator pada makalah III: "Pengembangan Pemahaman Operasi Hitung dengan Menggunakan Alat Peraga di kelas II SD 1 Pengerjo Purworejo"
4. Menunjuk Sdr. Drs. Suhartono, M.Pd. (Ketua Peneliti) dan Sdr. Drs. Ngadirun (Anggota) sebagai penyaji serta Sdr. Drs. Tjasmadi sebagai moderator pada makalah IV: "Penyelenggaraan Keias-kelas Unggulan di Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo".

- Ketiga: Seminar tersebut di atas dilaksanakan pada tanggal 2 Agustus 2003
- Keempat: Penyaji, moderator dan peserta seminar diperhitungkan sebagai nilai kumulatif untuk kenaikan jabatan/pangkat sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Kelima: Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan tersendiri.
- Keenam: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di: Semarang  
Tanggal: 12 Agustus 2003

  
Drs. H. Suyadi Hadisudarma  
NIP. 130354835



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
**UNIVERSITAS TERBUKA**

UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK JAUH (UPBJJ) SEMARANG

Alamat Jln. Kelud Utara III  
Semarang 50232 Tromol Pos 878  
Telp. (024) 311505 Fax. 311510

LAMPIRAN I ;Keputusan Kepala UPBJJ-UT Semarang  
Nomor : 492/J.31.33/LL/2003  
Tanggal: 12 Agustus 2003

- Daftar Hadir peserta seminar hasil penelitian PSI LEMLIT UT dengan judul makalah:
- I. "Implementasi Problem Posing pada Pembelajaran Operasi Hitung Bilangan Cacah Siswa Kelas IV SD di Salatiga"
  - II. "Upaya Meningkatkan Kemampuan Siswa Kelas I SD N 03 dan 04 Sronдол Semarang dalam Operasi Penjumlahan dan Pengurangan dengan Pendekatan Konsep Keseimbangan"
  - III. "Pengembangan Pemahaman Operasi Hitung dengan Menggunakan Alat Peraga di kelas II SD 1 Pengerjo Purworejo"
  - IV. "Penyelenggaraan Kelas-kelas Unggulan di SDDinas Pendidikan Kab. Purworejo"

No.	NAMA	NIP	KEDUDUKAN
1.	Budiharto	130906777	Peserta
2.	Purwanto	131470335	Peserta
3.	Jarot Kartiko	131764062	Peserta
4.	Yusak Suharno	131763904	Peserta
5.	Martudi Haryanto	131411051	Peserta
6.	Suparman	130894505	Peserta
7.	Triyoto	131127874	Peserta
8.	Sukardi Ks.	130529899	Peserta
9.	P. Triyono	130605453	Peserta
10.	Slamet	130322225	Peserta
11.	A.Sunaryo	130787257	Peserta
12.	Joko Setiyanto	131788970	Peserta
13.	Enny Dwi Lestariningsih	131479648	Peserta
14.	Churijah Maksum	130250325	Peserta
15.	PVM Sunaryo	130529618	Peserta
16.	Sumari	130879411	Peserta

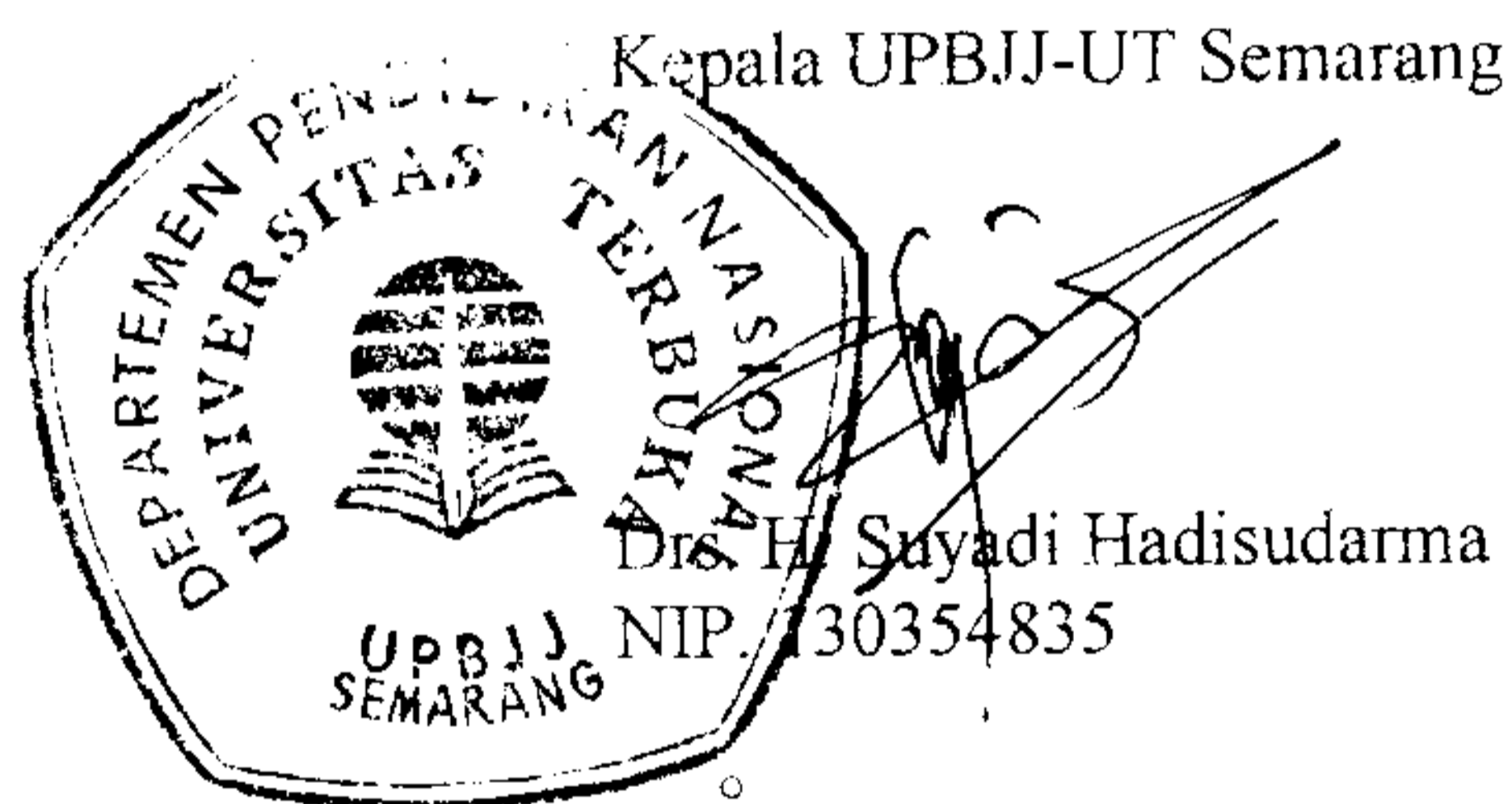


DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
**UNIVERSITAS TERBUKA**

UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK JAUH (UPBJJ) SEMARANG

Alamat Jln. Kelud Utara III  
Semarang 50232 Tromol Pos 878  
Telp. (024) 311505 Fax. 311510

17.	Siwi Adiati	130895559	Peserta
18.	Dwi Ampuni Agustina	130875766	Peserta
19.	Aini Indriasih	131411985	Peserta
20.	Nurinawati	131674182	Peserta
21.	Sri Handayani	131125936	Peserta
22.	Widodo Hs.	130531686	Peserta
23.	Suyatno	130935377	Peserta
24.	Bambang Dalyono	131125635	Peserta
25.	Murdjijo	131785183	Peserta
26.	Fx. Ery Suropto	130905014	Peserta
27.	R. Tusihno	130879481	Peserta
28.	Djoko Sri Bimo	131682456	Peserta

Kepala UPBJJ-UT Semarang  
  
Drs. H. Suyadi Hadisudarma  
NIP. 30354835

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR LAPORAN PENELITIAN PSI**

Judul: "Penyelenggaraan Program Kelas-Kelas Unggulan di Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo" di UPBJJ-UT Semarang tanggal 2 Agustus 2003

No	Nama	NIP	Kelompok	Tanda Tangan	
1	Ismartono	131290120	Purworejo	1	
2	Budi Harto	130531680	Brebes	2	
3	Wahyuni	131124457	Brebes	3	
4	Fitri	131208193	Brebes	4	
5	Fitri Ety Sunyati	130907011	Salatiga	5	
6	P. Triyono	130601453	Salatiga	6	
7	Suparna	130894505	Salatiga	7	
8	Musjijah	131785183	Salatiga	8	
9	Yusuf	131763904	Salatiga	9	
10	Tarso Kartiko	131764062	Brebes	10	
11	BUDI HARTO	130606777	MAJELANG	11	
12	PURWANTO	131470335	MAGILANG	12	
13	Budi Sumarto	131787425		13	
14	Mohd. Haryanto	131411051		14	
15	Purwanto	13125635		15	
16	UNTUNG PRAMONO	131096230	SALATIGA	16	
17	Elen Kurnianah	131692680		17	
18	Ismartono	131764062	Brebes	18	
19	Slamet	130322225	Slta	19	
20	Sulandika	130529899	Salatiga	20	
21	Ijasmati	130330099	Tegal	21	
22	Sumarto	12028157	Brebes	22	
23	Joko Setiyanto	131788920	Brebes	23	
24	Iswi Adhiah	130898559	Brebes	24	
25	Burhanudin	13087776	SALATIGA	25	
26	Emmy Dwi. L	131479648	Kudus	26	
27	Edi Prayitno	131785850	MUDUJ	27	
28	Yuki Hanjati	131273917	Purworejo	28	
29	Mutiara SNI Bina	131682456	Salatiga	29	
30	R. TUSIHNO	130879481	Purworejo	30	
31	M. M. Junarto	130529628	Brebes	31	
32	Muli Anugrah	131764825	Kudus	32	
33	Sumari	130879411	Kudus	33	
34	SRI HANIDAYANI	131125936	Rumbang	34	
35	Ani Indiasih	131411985	Kudus	35	
36	Nurmayati	131674182	Rumbang	36	
37	Ngadinun	130530001	Purworejo	37	
38				38	
39				39	
40				40	



Ketua Seminar,

*[Signature]*  
 Ds. Purni Sunaryo, U.  
 NIP 130529618

**Lampiran 40****Riwayat Hidup Penulis**

**Nama** : Suhartono  
**Tempat / Tanggal Lahir** : Kebumen / 26 – 7 - 1957  
**Unit Kerja** : UPBJJ-UT Semarang  
**Pendidikan** : S2 Pendidikan Bahasa Indonesia Sekolah Dasar  
**Pengalaman Penelitian** :

No	Judul	Tahun	Publikasi
1	Penerapan Strategi Pemetaan Struktur Isi Bacaan sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Meringkas Isi Bacaan Eksposisi dalam Pembelajaran Membaca Pemahaman di Kelas IV SD Negeri Purworejo (tesis)	14-9-2000	Perpus Pascasarjana Universitas Negeri Malang
2	Pantomim sebagai Media Pengembangan Imajinasi dan Interaksi Sosial Beserta Model Pembelajarannya di Sekolah Dasar	2-10-2000	Seminar akademik di UPBJJ-UT Semarang
3	Penerapan Prinsip-prinsip Sociolinguistik dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia di SD	3-3-2001	Seminar akademik di UPBJJ-UT
4	Penggunaan Strategi Strata sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Apresiasi Prosa Narasi di SD	2-4-2001	Seminar akademik di UPBJJ-UT Semarang
5	Cerita anak-anak dan Kriteria Pemilihannya sebagai Materi Pelajaran Apresiasi Sastra Narasi di SD	2002	Tekeldikdas Vol 1 No 2 Januari 2002 (Jurnal Pendidikan)
6	Pembelajaran Terpadu Lintas Kurikulum dengan Sastra Anak-anak sebagai Landas Tumpu Beserta Model Pembelajarannya di Sekolah Dasar	2-11-2002	Seminar akademik di UPBJJ-UT Semarang
7	Menumbuhkan kemampuan Membaca pada Anak-anak Sekolah Dasar	2-10-2002	Seminar akademik di UPBJJ-UT Semarang
8	Menumbuhkan Kemampuan Menulis pada Anak-anak sekolah Dasar	2-8-2002	Seminar akademik di UPBJJ-UT
9	Pemberdayaan Pendidikan Dasar Melalui Penerapan Manajemen Pendidikan Berbasis Sekolah dan Berbasis pada Masyarakat	1-9-2002	Pena Wiyata no 1 Sep. 2002 (Jurnal Pendidikan)
10	Program Kelas-kelas Unggulan di Sekolah Dasar (karakteristik dan saran implementasinya di lapangan)	1-9-2003	Pena Wiyata no 3 Sep. 2003 (Jurnal Pendidikan)