

TUGAS AKHIR PROGRAM MAGISTER (TAPM)

**ANALISIS KINERJA DOSEN FKIP UNRAM DALAM
MEMBERIKAN PELAYANAN PENDIDIKAN
TAHUN 2011 / 2012**



**TAPM Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Gelar Magister Sains Dalam Ilmu Administrasi
Bidang Minat Administrasi Publik**

Disusun Oleh :

HM. RATNADI

NIM. 015772737

**PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS TERBUKA
JAKARTA
2013**

**UNIVERSITAS TERBUKA
PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK**

PERNYATAAN

TAPM yang berjudul Analisis Kinerja Dosen FKIP Unram Dalam Memberikan Pelayanan Pendidikan Tahun 2011/2012, adalah hasil karya saya sendiri, dan seluruh sumber yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar. Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan adanya penjiplakan (plagiat), maka saya bersedia menerima sanksi akademik.

Mataram, 2012

Yang Menyatakan



HM. Ratnadi
NIM. 015772737

ABSTRACT

ANALYSIS OF FKIP UNRAM LECTURERS' PERFORMANCE IN
EDUCATION SERVICE

BY: HM. RATNADI

This study aims at analysing the quality performance of lecturers of FKIP University of Mataram in education service 2011/2012, and the leader's need to innovate lecturers to upgrade education service quality in accordance with the Three Principal Obligations of Tertiary Education activities. It uses descriptive research design which explains and analyzes lecturers' performance obtained from qualitative premar data using interview toward the available stakeholders. The result shows that there are 186 active lecturers who give services using five categories like: a) there are 6 lecturers with *very high* quality performance (3,5%); those who do the three Principal Obligations of Tertiary Education equal (6,31-7,50). b) There are 5 lecturers with *high* quality performance (4,5%); those who do the three principal obligations of tertiary education equal (4,91-6,30). c). 42 lecturers belong to *enough* quality performance (22%); those who do the three principal obligations of tertiary education equal (3,61-4,90). d) There are 130 (60%) lecturers with *low* quality performance namely those who do the three principal obligations of tertiary education equal (2,31-3,60). e) There is no (0%) lecturer *with very low* quality performance; those who do the three principal obligations of tertiary education equal 1,00 - 2,30. To get a better quality performance in education service in 2011/2012, there need to be a routine coordinating meeting between the faculty leader and lecturer senat members and Vice Dean 1 to monitor leturing, Community service, and Field work Practice. With Vice Dean 2 to monitor faculty administration. With Team (team members made by faculty) for networking with various partners, financial budget monitoring, national accreditation board, collective correction every semester, motivating lecturers who want to further their study, and with Vice Dean 3 to monitor students' activities.

Key words: Lecturers performance in three principal obligations of tertiary education. Five categories of service quality (very high, high, enough, low, very low).

ABSTRAK

Analisis Kinerja Dosen FKIP Unram Dalam Memberikan Pelayanan Pendidikan

Oleh: HM. Ratnadi

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis kualitas Kinerja Dosen FKIP Unram dalam memberikan pelayanan pendidikan Smester Genap Tahun 2011/2012 dan untuk menganalisis upaya yang diperlukan oleh pimpinan FKIP Unram dalam memberikan pembinaan kepada dosen untuk meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan khususnya dalam kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Metode penelitian ini menggunakan desain penelitian deskriptif yang menjelaskan dan menganalisis sesuatu hal seperti apa adanya tentang kualitas kinerja seorang dosen FKIP Unram yang diperoleh melalui data primer kualitatif melalui metode wawancara terhadap stakeholder yang ada. Hasil penelitian ini, menunjukkan bahwa dosen FKIP Unram yang dimaksud adalah Dosen FKIP Unram yang aktif sebagai dosen yang berjumlah 186 orang yang melakukan pelayanan pendidikan dengan menggunakan lima kategori, yaitu a. Dosen yang kualitas Kinerjanya: *Sangat Tinggi*, sebesar: 6 (3,5 %), bagi Dosen yang melaksanakan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi setara (6,31-7,50). b. Kualitas Kinerja Dosen: *Tinggi*, sebesar: 8 (4,5 %), bagi Dosen yang melaksanakan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi setara (4,91-6,30), c. Kualitas Kinerja Dosen: *Sedang*, sebesar: 42 (22 %), bagi Dosen yang melaksanakan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi setara (3,61-4,90), d. Kualitas Kinerja Dosen: *Rendah*, sebesar: 130 (60%), bagi Dosen yang melaksanakan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi setara (2,31-3,60), e. Kualitas Kinerja Dosen: *Sangat Rendah*, sebesar: - (0 %), bagi Dosen yang melaksanakan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi setara (1,00-2,30).

Agar kualitas Kinerja Dosen FKIP Unram dalam memberikan pelayanan pendidikan tahun 2011/2012 menjadi lebih baik diperlukan upaya pembinaan dari pimpinan FKIP Unram berupa Rapat koordinasi Pimpinan Fakultas secara rutin, Bersama Anggota Senat Dosen untuk membahas hal-hal yang penting, Bersama Pembantu Dekan I memonitoring Perkuliahan, KKN dan PPL, Bersama Pembantu Dekan II memonitoring ketatausahaan Fakultas, Bersama Tim (Anggota Pimpinan yang dibentuk oleh Fakultas) menyiapkan kemitraan dengan berbagai pihak, Bersama Tim menyiapkan Tim Monitoring berkaitan penggunaan keuangan, Bersama Tim menyiapkan Penilaian Akreditasi Badan Akreditasi Nasional, Koreksi bersama setiap akhir smester, Memberikan motivasi dosen-dosen yang ingin melanjutkan studinya ke jenjang yang lebih tinggi, Bersama Pembantu Dekan III memonitoring kegiatan kemahasiswaan.

Kata-kata Kunci: Kinerja Dosen Melaksanakan Tridharma PT, Lima Kategori Kualitas Pelayanan (Sangat Tinggi, Tinggi, Sedang, Rendah, Sangat Rendah).

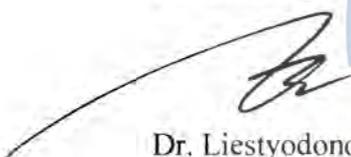
LEMBAR PERSETUJUAN TAPM

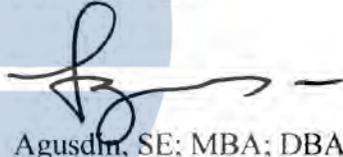
1. Judul Penelitian : Analisis Kinerja Dosen FKIP Unram Dalam Memberikan Pelayanan Pendidikan Tahun 2011/2012
2. Penyusun TAPM : HM. Ratnadi
3. N I M : 015772737
4. Program Studi : Magister Administrasi Publik
5. Hari / Tanggal : 7 Juli 2013

Mengetahui:

Pembimbing I:

Pembimbing II


Dr. Liestyodono B. Irianto


Agusdm, SE; MBA; DBA

NIP: 19611231 198601 1 002

NIP: 19640813 198903 1 001

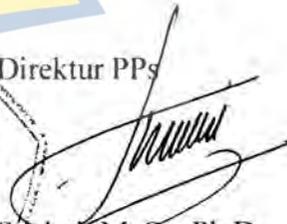
Mengetahui:

Ketua Bidang Ilmu/

Program Magister Administrasi Publik

Direktur PPs


Florentina Ratih Wulandari, S.IP., M.Si


Sucjati, M. Sc, Ph.D

NIP. 19710609 199802 2 001

NIP. 19521213 198503 2 002

**UNIVERSITAS TERBUKA
PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PULIK**

PENGESAHAN

Nama : HM. Ratnadi
 N I M : 015772737
 Program Studi : Magister Administrasi Publik
 Judul Tesis : Analisis Kinerja Dosen FKIP Unram Dalam Memberikan Pelayanan Pendidikan Tahun 2011/2012

Telah dipertahankan di hadapan Siding Panitia Penguji Tesis Program Pasca Sarjana, Program Studi Magister Administrasi Publik Universitas terbuka pada:

Hari / tanggal : Minggu, 7 Juli 2013
 Waktu : Pukul 13.30 – 15.30 WITA

Dan telah dinyatakan **LULUS**

PANITIA PENGUJI TESIS

Ketua Komisi Penguji : Drs. Kesipudin, M.Pd
 NIP: 19570521 198403 1 001

Penguji Ahli : Prof. Dr. H.A. Azis. Sanapiah MPA
 NIP: 19470120 197306 1 001

Pembimbing I : Dr. Liestyodono B. Irianto
 NIP: 19611231 198601 1 002

Pembimbing II : Agusdin, SE; MBA; DBA
 NIP: 19640813 198903 1 001

KATA PENGANTAR

Tema ini dipilih untuk mengetahui sejauh mana Kinerja Dosen FKIP Unram dalam memberikan Pelayanan Pendidikan sebagai salah satu lembaga Pendidikan Tinggi yang melaksanakan Tri Dharma PT untuk mewujudkan Visi, Misi dan Tujuan dari lembaga yang sudah disepakati, dalam rangka menciptakan tenaga kerja khususnya tenaga kependidikan yang professional.

Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian ini pasti terdapat beberapa hambatan, antara lain dari segi waktu yang cukup menyita, menemukan sumber-sumber pustaka yang dibutuhkan sesuai dengan tema, dan diperlukan konsentrasi untuk memilih dan memilah kajian pendukung serta pengumpulan data yang diperlukan.

Diharapkan dari penelitian ini akan ditemukan solusi untuk meningkatkan Kinerja dosen FKIP Unram dalam memberikan Pelayanan Pendidikan kepada trisivitas akademika sehari-harinya yang diharapkan akan lebih baik dibandingkan hari ini.

Selanjutnya peneliti mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian penyusunan Tesis ini, yaitu kepada:

1. Dr. Liestyodono B. Irianto, sebagai Pembimbing I, yang telah banyak meluangkan waktunya untuk membimbing penyelesaian Tesis ini
 2. Agusdin, SE; MBA; DBA, sebagai Pembimbing II, yang telah banyak meluangkan waktunya untuk membimbing penyelesaian Tesis ini
 3. Pimpinan Program Pasca Sarjana Universitas Terbuka dan Pengelola UPBJJ-UT Mataram
 4. Pimpinan FKIP Unram beserta Dosen, Karyawan dan Mahasiswa FKIP Unram, yang ikut serta membantu penyelesaian Tesis ini.
 5. Rekan-rekan mahasiswa Program Pasca Sarjana UPBJJ-UT Mataram, yang memberikan motivasi dalam penyelesaian Tesis ini.
 6. Istri dan anak-anakku, yang ikut serta mendukung penyelesaian Tesis ini.
- Semoga amal baik yang diberikan kepada saya akan dibalas oleh Allah SWT. nantinya, Insya ALLAH.

Harapan saya semoga hasil penelitian ini akan ada manfaatnya walaupun sekecil apapun untuk kemaslahatan pengembangan ilmu khususnya untuk pribadi penulis.

Mataram, Desember 2012

Peneliti

DAFTAR ISI

ABSTRACT	i
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	10
C. Tujuan Penelitian	10
D. Manfaat Akademik dan Manfaat Pratis	11
BAB II TINAJAUN PUSTAKA	
A. Kajian teori	13
1. Kajian Penelitian terdahulu	13
2. Pendidikan	16
3. Kinerja	21
a. Kinerja Organisasi	21
b. Kinerja Pelayanan.	24
4. Pelayanan Pendidikan di Perguruan Tinggi.....	30
5. Penilaian Kinerja Dosen	40
B. Kerangka Berfikir	46
C. Dfinisi Operasional	48

BAB III METODE PENELITIAN

A. Desain Penelitian	52
B. Informan Penelitian	52
C. Instrumen Penelitian	53
D. Prosedur Pengumpulan Data	54
E. Metode Analisis Data	55

BAB IV TEMUAN DAN PEMBAHASAN

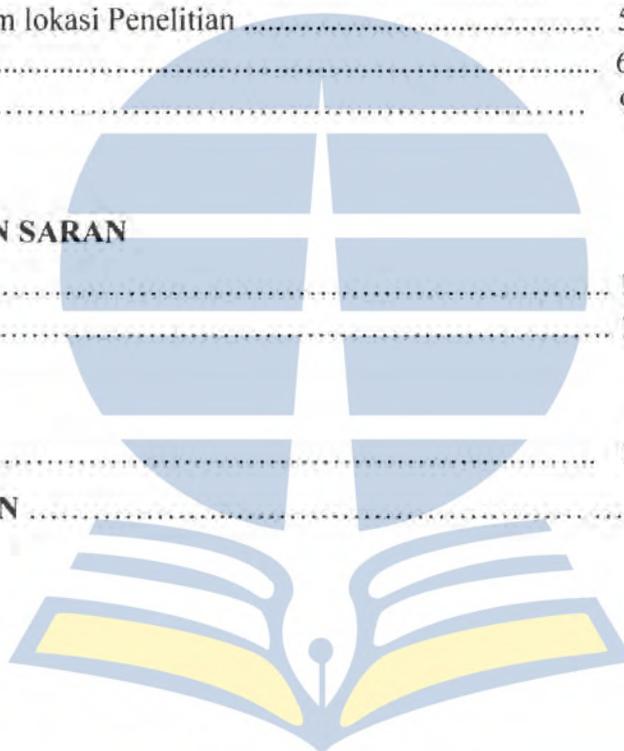
A. TEMUAN	58
1. Gambaran Umum lokasi Penelitian	58
2. Temuan	68
B. PEMBAHASAN	90

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

A. SIMPULAN	108
B. SARAN	109

DAFTAR PUSTAKA	111
-----------------------------	------------

LAMPIRAN-LAMPIRAN	115
--------------------------------	------------



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Hasil Penilaian BAN PT Tahun 2011	5
1.2 Keadaan Dosen FKIP Unram Smester Gasal tahun 2011	6
3.1 Informan Penelitian	53
3.2 Tiga Kreteria Indikator Kualitas Kinerja Dosen FKIP Unram	57
4.2 Dosen dan Mahasiswa FKIP Unram tahun 2010	60
4.3 Pengelompokan Tenaga Administrasi	60
4.4 Hasil Penilaian BAN PT Tahun 2011	68
4.5 Keadaan Dosen FKIP Unram Smester Gasal tahun 2011	89
4.6 Rekapitulasi Kinerja Dosen FKIP Unram Smester Gasal tahun 2011 ...	99
4.7 Kategori Kinerja Dosen FKIP Unram Smester Gasal tahun 2011	100
4.8 Rekapitulasi dan Kategori Kinerja Dosen FKIP Unram Smester Gasal tahun 2011	101



DAFTAR GAMBAR

4.1 Struktur Organisasi Dan Personalia

FKIP Unram Tahun 2011	59
-----------------------------	----



DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1	: Pedoman Observasi Penelitian	115
2. Lampiran 2	: Pedoman Wawancara (Dekan, PD dan Kajur).....	116
3. Lampiran 3	: Pedoman Wawancara (Dosen, Mahasiswa, Wali Mahasiswa, dan Alumni).....	118
4. Lampiran 4	: Transrip hasil wawancara terhadap stakeholder penelitian Tahun 2011/2012.	120
5. Lampiran 5	: Format (F1) Laporan Beban Kerja dan Evaluasi Dosen	137
6. Lampiran 6	: Nama-Nama Anggota Senat FKIP Unram Tahun 2011-2015.....	139
7. Lampiran 7	: Nama-Nama Tenaga Administrasi FKIP Unram Tahun 2011..	140
8. Lampiran 8	: Nama-Nama Pimpinan FKIP Unram Tahun 2011-2015.....	142
9. Lampiran 9	: Contoh SK Mengajar Dosen FKIP Unram	143
10. Lampiran 10	: Surat keterangan Penelitian	144



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelayanan publik merupakan perwujudan kewajiban aparatur pemerintah sebagai abdi masyarakat dalam pemberian pelayanan prima kepada masyarakat.

Pelayanan Publik dapat dikelompokkan pada:

1. Kelompok Pelayanan Administratif, yaitu pelayanan yang menghasilkan berbagai bentuk dokumen resmi yang dibutuhkan oleh publik, misalnya status kewarganegaraan, Sertifikat Kompetensi, Kepemilikan atau penguasaan terhadap sesuatu barang dan sebagainya. Dokumen-dokumen ini antara lain: KTP, Akte Nikah, Akte Lahir, Akte kematian, BPKB, SIM, STNK, IMB, Parpor, Sertifikat kepemilikan/ Penguasaan tanah dan sebagainya.
2. Kelompok Pelayanan Jasa, yaitu pelayanan yang menghasilkan berbagai bentuk/ jenis barang yang digunakan oleh publik, misalnya jaringan telepon, penyediaan tenaga listrik, air bersih dan sebagainya.
3. Kelompok Pelayanan Jasa, yaitu pelayanan yang menghasilkan berbagai bentuk jasa yang dibutuhkan oleh publik, misalnya pendidikan, pemeliharaan kesehatan, penyelenggaraan transportasi, pos dan sebagainya.

(Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor.63/ Kep/ M.PAN/ 7/ 2003)

Agar Pelayanan Publik pada suatu lembaga dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien diperlukan suatu asas utama sebagai pedomannya. Adapun Asas

Pelayanan Publik tersebut adalah:

- a. Tranparansi: bersifat terbuka, mudah dan dapat diakses oleh semua pihak yang membutuhkan dan disediakan secara memadai serta mudah dimengerti.
- b. Akuntabilitas: dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Kondisional: sesuai dengan kondisi dan kemampuan pemberi dan penerima pelayanan dengan tetap berpegang pada prinsip efisiensi dan efektivitas.

- d. Partisipatif: mendorong peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik dengan mempertahankan aspirasi, kebutuhan dan harapan masyarakat.
- e. Kesamaan hak: tidak diskriminatif dalam arti tidak membedakan suku, ras, agama, golongan, gender, dan status ekonomi.
- f. Keseimbangan hak dan kewajiban: pemberi dan penerima pelayanan publik harus memenuhi hak dan kewajiban masing-masing pihak.
(Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor.63/ Kep/ M.PAN/ 7/ 2003)

Oleh karena itu setiap kegiatan Pelayanan Publik selalu mengarahkan kepada kebutuhan publik yang merupakan hak individu maupun kelompok dalam meningkatkan kualitas hidupnya sebagai anggota publik pada sebuah Negara yang berdaulat yang memiliki Aparatur Negara yang telah diseleksi dan memenuhi syarat sebagai abdi negara dan abdi masyarakat.

Kebijakan Publik yang dilaksanakan FKIP Unram lebih menekankan pada pelayanan pendidikan pada suatu Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan upaya pelayanan pendidikan, baik bidang akademik, administrasi dan bidang kemahasiswaan. Sedangkan dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tridharma Perguruan Tinggi) sebagaimana yang tercantum pada UU NO 14/2005 tentang Guru dan Dosen.

1. Tugas pendidikan

Tugas utama seorang dosen di Perguruan Tinggi adalah ikut mencerdakan bangsa dalam arti ikut serta dalam menyelenggarakan kegiatan pendidikan di

lembaga pendidikannya masing-masing baik di ruang laboratorium, dalam bentuk praktek keguruan, praktek bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan lain sebagainya yang akan dapat menunjang kegiatan intra kurikuler, ko kurikuler maupun ekstra kurikuler.

Disamping dibutuhkan kesiapan seorang dosen untuk membimbing seminar mahasiswa, apakah seminar internal ruang kelas sendiri, prodi, jurusan atau tingkat fakultas yang akan menambah wawasan mahasiswa untuk ikut berkompetisi dengan mahasiswa lainnya.

Begitu pula diminta kesediannya untuk ikut serta membimbing KKN, PKN, PKL, membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir sekaligus ikut menguji pada ujian akhir.

Tidak kalah pentingnya juga seorang dosen dituntut untuk aktif membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, mengembangkan program perkuliahan, mengembangkan bahan pengajaran, menyampaikan orasi ilmiah, membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya serta peningkatan diri dalam bentuk melaksanakan kegiatan datasering dan pencakokan dosen

2. Tugas Penelitian

Salah ciri khas Perguruan Tinggi adalah diselenggarakannya kegiatan penelitian yang menghasilkan karya penelitian, menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah, mengedit/ menyunting karya ilmiah, membuat rancangan dan karya teknologi dan membuat rancangan karya seni

3. Tugas Pengabdian pada Masyarakat

Untuk melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang sudah terlaksana di kampus dapat dimanfaatkan oleh masyarakat diperlukan adanya memberikan latihan/ penyuluhan/ penataran pada masyarakat atau memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan atau membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat.

Tugas dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan tersebut merupakan salah satu bentuk dari pelayanan publik sebagaimana tercantum pada UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Pasal 1 ayat 1 dikatakan bahwa: pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warganegara dan penduduk atas barang, jasa dan/ atau pelayanan administrasi yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Selanjutnya dalam Pasal 5 ayat 1, dijelaskan bahwa: ruang lingkup pelayanan publik meliputi barang, dan jasa serta pelayanan administrasi yaitu diantaranya termasuk pelayanan dibidang pendidikan dan pengajaran.

Kinerja Pelayanan Pendidikan Dosen FKIP Unram sampai saat ini masih belum memadai, hal ini dapat dilihat dari hasil penilaian BAN PT (Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi) tahun 2011 yang menunjukkan bahwa dari 9 Program Studi yang ada belum ada Program Studi yang memperoleh nilai

A, 6 Program Studi memperoleh nilai B dan 3 Program Studi yang memperoleh nilai C, dengan perincian berikut ini

Tabel. 1.1: Hasil Penilaian BAN PT Terhadap Akreditasi Program Studi yang ada pada FKIP Unram

No.	Nama Program Studi	Nilai Akreditasi PT
1.	Biologi	C
2.	Fisika	B
3.	Matematika	B
4.	Kimia	B
5.	Bhs. Indonesia	C
6.	Bhs. Inggris	C
7.	PKN	B
8.	PGSD	B
9.	PGPAUD	B

Sumber: FKIP Unram Tahun 2012

Tentunya banyak faktor yang menentukan penilaian dari BAN PT tersebut, namun dapat dipastikan salah satu faktornya adalah faktor kinerja dosen FKIP Unram yang relatif masih belum optimal. Belum optimalnya kinerja dosen FKIP Unram sebagian disebabkan oleh belum memadainya beban kerja dosen dan beberapa faktor yang mempengaruhinya seperti factor individu, psikologis dan keorganisasian.

Pada Semester Gasal tahun 2011/2012 ini Dosen FKIP Unram yang aktif dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel. 1.2: Keadaan Dosen FKIP Unram Smester Gasal tahun 2011/2012

No.	Nama Program Studi	Jumlah Dosen	Dosen Yang Berada Ditempat	Dosen Yang Tugas Belajar
1.	Biologi	31	25	6
2.	Fisika	21	17	4
3.	Matematika	17	13	4
4.	Kimia	21	16	5
5.	Bhs. Indonesia	32	31	1
6.	Bhs. Inggris	41	29	12
7.	PKN	24	21	3
8.	PGSD	27	25	2
9.	PGPAUD	9	6	3
	Total	225	186	39

Sumber: FKIP Unram Tahun 2012

Pada pendidikan tinggi terdapat trisivitas akademika yang terdiri dari (a) mahasiswa, (b) dosen, dan (c) pegawai administratif, yang akan menentukan apakah outputnya berkualitas atau tidak dan jika ketiga komponen tersebut bersinergi dengan baik dapat dipastikan outputnya berkualitas. Sebaliknya jika ketiga komponen tersebut tidak bersinergi dengan baik dapat dipastikan outputnya tidak akan berkualitas.

Salah satu faktor penentu disini adalah faktor dosen, dimana sampai saat ini dalam kenyataannya dosen FKIP Unram sudah melaksanakan tugas utamanya sebagai dosen walaupun masih bervariasi tingkatan kualitasnya sesuai dengan ketentuan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Adapun indikator kinerja Dosen berdasarkan UU NO 14/2005 tentang Guru dan Dosen adalah tuntutan seorang dosen untuk memiliki profesional, sebagaimana disebutkan dalam UU RI no 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, BAB III Prinsip Profesionalitas Pasal 7 Pasal 1 ayat 2 :

- a. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Guru besar atau profesor yang selanjutnya disebut profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi.
- c. Profesional adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi.
- d. Penyelenggara pendidikan adalah Pemerintah, pemerintah daerah, atau masyarakat yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur pendidikan formal.

Dosen profesional dituntut dapat melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya dengan ketentuan sebagai berikut:

- (1) tugas melakukan pendidikan dan penelitian paling sedikit sepadan dengan 9 (sembilan) sks yang dilaksanakan di perguruan tinggi yang bersangkutan;
- (2) tugas melakukan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan atau melalui lembaga lain sesuai dengan peraturan perundang undangan;
- (3) tugas penunjang tridharma perguruan tinggi dapat diperhitungkan sks nya sesuai dengan peraturan perundang undangan
- (4) tugas melakukan pengabdian kepada masyarakat dan tugas penunjang paling sedikit sepadan dengan 3 (tiga) SKS
- (5) tugas melaksanakan kewajiban khusus bagi profesor sekurang-kurangnya sepadan dengan 3 sks setiap tahun.

Tugas penunjang tridharma perguruan tinggi dapat berupa

- (1) menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi;
- (2) menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah;
- (3) menjadi anggota organisasi profesi;
- (4) mewakili perguruan tinggi lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga;

- (5) menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional;
- (6) berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah;
- (7) mendapat tanda jasa/penghargaan;
- (8) menulis buku pelajaran SLTA kebawah;
- (9) mempunyai prestasi di bidang olahraga/kesenian/social (Kustono Djoko, dkk, 2010).

Selanjutnya secara lebih detail diatur pada Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya, yang merupakan oleh Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 61409/MPK/KP/99 dan Nomor: 181 Tahun 1999. Diantaranya dijelaskan tentang rincian kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dengan berbagai bentuk sebagai berikut:

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran dengan sub unsur: Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan dengan angka kredit mulai dari 0,5 sampai dengan 8; Membimbing seminar mahasiswa; Membimbing KKN. PKL ; Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi; Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir; Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan; Mengembangkan program mata kuliah; Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatan fungsionalnya; Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkoan dosen.

2. Melaksanakan penelitian dengan sub unsur: Menghasilkan karya ilmiah; Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah; Mengedit/ menyunting karya ilmiah; Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan; Membuat rancangan dan karya teknologi rancangan dan karya seni monumental/ seni pertunjukan/ karya sastra
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan sub unsur: Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/ pejabat Negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya; Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan pelatihan yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat; Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah pada masyarakat; Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan; Membuat/ menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan.
4. Unsur Penunjang Tugas Pokok Dosen dengan sub unsur: Menjadi anggota dalam suatu panitia/ Badan pada Perguruan Tinggi; Menjadi anggota dalam suatu panitia/ Badan pada Lembaga Pemerintah; Menjadi Anggota organisasi profesi; Mewakili Perguruan Tinggi/ Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia antar lembaga; Menjadi anggota delegasi Nasional ke Pertemuan Internasional; Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah; Mendapat tanda jasa/ Penghargaan; Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional; Mempunyai prestasi di Bidang olah raga/ Humaniora.

Dengan masih relative rendahnya hasil penilaian BAN PT Terhadap Akreditasi Program Studi yang ada pada FKIP Unram tahun 2011 tentunya ada kaitan dengan kinerja dosen serta beberapa faktor lain yang mempengaruhinya. Untuk menjawab apakah Dosen FKIP Unram telah melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi ini sesuai dengan UU NO 14/2005 tentang Guru dan Dosen, diperlukan suatu penelitian yang berjudul: “Analisis Kinerja Dosen FKIP Unram Dalam Memberikan Pelayanan Pendidikan Tahun 2011/2012”.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana Kualitas Kinerja Pelayanan Pendidikan Dosen FKIP Unram?
- b. Faktor-faktor apa sajakah yang mempengaruhi Kinerja Pelayanan Pendidikan yang diperlukan Dosen FKIP Unram dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sebagaimana yang tercantum pada UU NO 14/2005 tentang Guru dan Dosen?

C. Tujuan penelitian

- a. Menganalisis kualitas kinerja Pelayanan Pendidikan dosen yang ditemukan pada FKIP Unram dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sebagaimana yang tercantum pada UU NO 14/2005 tentang Guru dan Dosen.

- b. Menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja Pelayanan Pendidikan Dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sebagaimana yang tercantum pada UU NO 14/2005 tentang Guru dan Dosen.

D. Manfaat Akademik dan Manfaat Praktis

1. Bagi lembaga FKIP UNRAM

- a. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi kepada FKIP Unram dalam mengukur kualitas pelayanan Pendidikan dosen yang merupakan lembaga ilmiah yang memiliki kewajiban untuk pelayanan Pendidikan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagaimana yang tercantum pada UU NO 14/2005 tentang Guru dan Dosen.
- b. Sebagai lembaga Pendidikan yang dapat memacu inovasi bidang pendidikan

2. Bagi Mahasiswa

- a. Agar mahasiswa dapat pelayanan yang optimal dari dosen.
- b. Bagi mahasiswa yang berprestasi agar dapat mencapai kualitas predikat hasil kuliah dengan predikat Cumlaude.
- c. Dapat memberikan nilai tambah pada saat mereka kembali ke tengah-tengah masyarakat.

3. Bagi dosen

- a. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi kepada dosen agar termotivasi dalam meningkatkan kualitas kerjanya dalam

melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sebagaimana yang tercantum pada UU NO 14/2005 tentang Guru dan Dosen.

- b. Tetap memperhatikan rambu-rambu pedoman akademik dalam melaksanakan kinerjanya.
- c. Agar dapat menjadi masukan untuk meningkatkan kinerjanya pada masa-masa mendatang yang diperlukan pihak lembaga FKIP Unram dalam rangka memperbaiki suasana kampus.



BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Kajian Teori

1. Kajian Penelitian Terdahulu

- a. **Yustinus Sukarmin** melakukan penelitian pada tahun 2002 yang berjudul " *Kinerja Dosen Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan Dan Rekreasi FIK UNY*". Tujuan penelitian adalah untuk mengetahui kinerja dosen prodi PJKR yang dilihat dari dua aspek, yaitu: (1) kinerja yang bersifat umum yang diukur berdasarkan ekuivalensi waktu mengajar penuh (EWMP) dan (2) kinerja khusus yang didasarkan penilaian mahasiswa terhadap cara dosen berperan dalam proses belajar mengajar (PBM). Jenis Penelitian ini adalah observasional yang dilakukan bersifat diskriptif analitik yang akan mengungkap kinerja dosen prodi PJKR yang dilihat dari aspek yang bersifat umum yang diukur berdasarkan ekuivalensi waktu mengajar penuh (EWMP) dan kinerja khusus yang didasarkan penilaian mahasiswa terhadap cara dosen berperan dalam proses belajar mengajar (PBM). Hasil penelitiannya adalah: a Kinerja dosen prodi PJKR secara umum dapat dikategorikan cukup, terutama kinerja pada bidang pendidikan dan pengajar. Kendatipun demikian, pada dua bidang lain dari tridarma perguruan tinggi, yaitu bidang penelitian dan pengabdian pada masyarakat (PPM) adalah kurang. b. Evaluasi

mahasiswa terhadap kinerja dosen yang terkait dengan cara dosen berperan dalam PBM adalah cukup. Secara lebih rinci lagi, penilaian mahasiswa menyebutkan bahwa cara dosen berperan dalam perbaikan perkuliahan cukup, begitu pula penggunaan metode dan variasi dinilai cukup. Separuh mahasiswa menilai bahwa cara dosen dalam menjelaskan materi dan tujuan perkuliahan adalah baik, bahkan untuk ketepatan waktu dosen dalam perkuliahan mayoritas mahasiswa menilai baik.

- b. **Mundarti** melakukan penelitian pada tahun 2005 yang berjudul "*Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Dosen Dalam Melaksanakan Proses Belajar Mengajar Di Prodi Kebidanan Magelang Politeknik Kesehatan Semarang*". Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja dosen Prodi Kebidanan Magelang dalam melaksanakan proses belajar mengajar. Jenis penelitian ini adalah observasional yang dilakukan bersifat deskriptif analitik yang akan mengungkap faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja dosen dalam melaksanakan proses belajar mengajar. Hasil penelitiannya adalah: 1. Responden usia muda sebesar 53,6 %, tingkat pendidikan dengan kategori rendah (S1, D4 & D3) 75 % dan hanya 25 % dengan kategori tinggi (S2), masa kerja dengan kategori rendah (kurang 13 tahun) sebesar 53,5 %, motivasi kerja dengan kategori tinggi sebesar 53,6 %, kepuasan kerja dengan kategori rendah sebesar 53,6 %, persepsi imbalan dengan kategori baik sebesar 60,7 % dan

persepsi supervise dengan katagori baik sebesar 53,6 %. 2. Hasil analisis uji hubungan antara variabel bebas dengan variable terikat didapatkan hasil bahwa ada hubungan yang siqnifikan antara usia ($p = 0,002$), pendidikan ($p = 0,038$), motivasi ($0,002$), kepuasan ($p = 0,023$), persepsi imbalan ($p = 0,020$), persepsi supervisi ($p = 0,023$) dengan kinerja dosen dalam melaksanakan proses belajar mengajar. 3. Hasil analisis uji pengaruh secara multivariat dengan regresi logistic metode enter setelah semua varibel bebas yang berpengaruh terhadap variabel terikat secara bivariat dimasukkan secara bersama-sama diperoleh hasil bahwa variabel motivasi berpengaruh terhadap variabel kinerja dosen dalam melaksanakan proses belajar mengajar ($p = 0,008$) dengan nila Exp (b) = 25,870 dan variabel kepuasan berpengaruh terhadap variabel kinerja dosen dalam melaksanakan proses belajar mengajar ($p = 0,047$) dengan nila Exp (b) = 11,209. Hal ini dapat disimpulkan bahwa untuk meningkatkan kinerja dosen dalam melaksanakan proses belajar mengajar perlu ditingkatkan motivasi dan kepuasan secara bersama-sama.

- c. **Fitria Aryani** melakukan penelitian pada tahun 2009 yang berjudul *“Sistem Penilaian Kinerja Dosen Fakultas Ekonomi Ubhara Jaya”*. Tujuan penelitian adalah untuk menginformasikan kepada Perguruan Tinggi dan dosen tentang perlunya mengadakan penilaian kinerja dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi yang dapat memotivasi dosen untuk lebih berprestasi, dapat meningkatkan nilai

akreditasi Perguruan Tinggi, dan dapat untuk mengurus kepangkatan akademik. Hasil penelitiannya adalah: Perguruan Tinggi perlu mengadakan penilaian kinerja dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dengan memasukkan unsur-unsur yang terdapat pada Tridharma Perguruan Tinggi dalam penilaian kinerja dosen, dengan sendirinya laporan untuk keperluan akreditasi sudah sebagian besar terpenuhi. Yang perlu diperhatikan dalam penilaian kinerja dosen ialah control dari pihak penilai/ manajemen Perguruan Tinggi. Selain control, keterbukaan dalam system penilaian akan membuat dosen merasa dihargai dan mereka dapat menetapkan target masing-masing. Keterbukaan dan objektivitas akan meningkatkan kepuasan kerja dan akhirnya akan mempengaruhi prestasi Perguruan Tinggi secara keseluruhan.

2. Pendidikan

2.1 Pengertian Tentang Pendidikan

Dalam *UU RI no. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional*, jenjang pendidikan yang dilaksanakan dapat dibagi menjadi 3, yaitu: pada Pasal 14, Jenjang pendidikan formal terdiri atas pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi.

1. Pendidikan Dasar, Pasal 17: (1) Pendidikan dasar merupakan jenjang pendidikan yang melandasi jenjang pendidikan menengah; (2) Pendidikan dasar berbentuk Sekolah Dasar (SD) dan Madrasah

- Ibtidaiyah (MI) atau bentuk lain yang sederajat serta Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Madrasah Tsanawiyah (MTs), atau bentuk lain yang sederajat; (3) Ketentuan mengenai pendidikan dasar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diatur lebih lanjut dengan peraturan pemerintah.
2. Pendidikan Menengah, Pasal 18: (1) Pendidikan menengah merupakan lanjutan pendidikan dasar; (2) Pendidikan menengah terdiri atas pendidikan menengah umum dan pendidikan menengah kejuruan; (3) Pendidikan menengah berbentuk sekolah menengah atas (SMA), madrasah aliyah (MA), sekolah menengah kejuruan (SMK), dan madrasah aliyah kejuruan (MAK), atau bentuk lain yang sederajat; (4) Ketentuan mengenai pendidikan menengah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan ayat (3) diatur lebih lanjut dengan peraturan pemerintah.
3. Pendidikan Tinggi, Pasal 19: (1) Pendidikan Tinggi merupakan jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program pendidikan diploma, sarjana, magister, spesialis, dan system yang diselenggarakan oleh pendidikan tinggi; (2) Pendidikan tinggi diselenggarakan dengan system terbuka.

Dalam penelitian ini yang dimaksud dengan menganalisis kinerja pelayanan pendidikan dosen yang ditemukan pada FKIP Unram dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi

sebagaimana yang tercantum pada UU NO 14/ 2005 tentang Guru dan Dosen, adalah jenjang pendidikan yang dilaksanakan sesuai dengan Pasal 14. Jenjang pendidikan formal tingkat pendidikan tinggi.

2.2. Pendidikan Secara Umum

Istilah “Pendidikan” diartikan sebagai suatu usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara (*UU RI No 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional*).

Beberapa pendapat lain, diantaranya:

- a. *Jackson Shenith, 2008* mengemukakan “Definisi pendidikan adalah suatu tindakan atau proses untuk menanamkan atau memperoleh pengetahuan umum, mengembangkan kekuatan penalaran dan penilaian, dan umumnya mempersiapkan diri sendiri atau orang lain secara intelektual untuk kehidupan dewasa”. (The definition of education is an acent or process of imparting or acquiring general knowledge, developing the powers of reasoning and judgment, and generally of preparing oneself or others intellectually for mature life). ([http:// dictionary.reference.com/browse/education](http://dictionary.reference.com/browse/education), diambil tanggal 14 Maret 2011).
- b. Pendapat lain mengemukakan bahwa “Pendidikan dalam arti terbesar adalah setiap tindakan atau pengalaman yang memiliki efek formatif pada *pikiran, karakter* atau *kemampuan fisik individu*. Dalam pengertian teknis, pendidikan adalah proses dimana masyarakat sengaja mentransmisikan akumulasi

pengetahuan, keterampilan dan nilai-nilai dari satu generasi ke generasi". (In its technical sense, education is the process by which society deliberately transmits its accumulated knowledge , skills and values from one generation to another).

([http:// en.wikipedia.org/wiki/education](http://en.wikipedia.org/wiki/education), diambil tanggal 14 Maret 2011)

- c. Ada pula pendapat lain yang mengatakan bahwa "Pendidikan dapat dilihat sebagai sayap bagi kemajuan manusia. Ini membantu individu untuk mencapai kemajuan *intelektual, fisik dan spiritual atau emosional*. Dalam beberapa hal, hal ini membantu individu untuk hidup lebih bahagia. Bagi orang-orang tanpa pendidikan, hidup nyaman ternyata sulit, terutama di dunia modern di mana keterampilan tertentu sering dibutuhkan untuk bekerja. Selain itu, pendidikan adalah kekayaan nyata. Memahami bagaimana dunia di sekitar kita fungsi menghasilkan kebahagiaan, semacam kebahagiaan yang tidak hilang. True education dignifies the individual. pendidikan Benar dignifies individu".

([http:// www.brighelium.com/ knowledge](http://www.brighelium.com/knowledge), diambil tanggal 14 Maret 2011).

Dari beberapa pendapat tersebut di atas dapat diambil kesimpulan bahwa pada dasarnya pendidikan itu:

- a. Merupakan suatu kegiatan/ usaha yang direncanakan terlebih dahulu oleh orang-orang dewasa yang merasa bertanggung jawab untuk melaksanakan regenerasi

- b. Proses untuk menanamkan atau memperoleh pengetahuan umum, mengembangkan kekuatan penalaran dan penilaian, dan umumnya mempersiapkan diri sendiri atau orang lain secara intelektual untuk kehidupan dewasa
- c. Materi yang disajikannya dapat berbentuk akumulasi pengetahuan , keterampilan dan nilai-nilai dari satu generasi ke generasi
- d. Stakeholdernya bukan hanya pemerintah dan masyarakat, melainkan terutama adalah keluarga sebagai penanggung jawab pertama dan utama pendidikan
- e. Tujuan akhir yang ingin dicapai adalah meningkatkan masyarakat melalui pendidikan dalam menyediakan, membantu kita untuk mengembangkan kapasitas kita sendiri, dan membawa kita kedamaian dan ketenangan baik di dunia maupun di akhirat kelak.

Pelaksanaan pendidikan ini dapat melalui jalur formal, nonformal, dan informal sebagaimana disebutkan dalam UU RI No 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 13: (1) Jalur pendidikan terdiri atas pendidikan formal, nonformal, dan informal yang dapat saling melengkapi dan memperkaya, (2) Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselenggarakan dengan system terbuka melalui tatap muka dan/atau melalui jarak jauh.

Dalam penelitian ini khususnya mendalami menganalisis kinerja Pelayanan Pendidikan dosen yang ditemukan pada FKIP Unram dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sebagaimana yang tercantum pada UU NO 14/2005 tentang Guru dan Dosen, adalah jenjang pendidikan yang dilaksanakan sesuai dengan Pasal 14, Jenjang pendidikan formal tingkat pendidikan tinggi pada tahun 2011/ 2012.

3. Kinerja

a. Kinerja Organisasi

- 1) Kinerja menurut Anwar Prabu Mangkunegara (2000 : 67)
“Kinerja (prestasi kerja) adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seseorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya”.
- 2) Kemudian menurut Ambar Teguh Sulistiyani (2003 : 223)
“Kinerja seseorang merupakan kombinasi dari kemampuan, usaha dan kesempatan yang dapat dinilai dari hasil kerjanya”. Maluyu S.P. Hasibuan (2001: 34) mengemukakan “kinerja (prestasi kerja) adalah suatu hasil kerja yang dicapai seseorang dalam melaksanakan tugas tugas yang dibebankan

- kepadanya yang didasarkan atas kecakapan, pengalaman dan kesungguhan serta waktu”.
- 3) Menurut John Whitmore (1997 : 104) “Kinerja adalah pelaksanaan fungsi-fungsi yang dituntut dari seseorang, kinerja adalah suatu perbuatan, suatu prestasi, suatu pameran umum ketrampilan”.
 - 4) Menurut Barry Cushway (2002 : 1998) “Kinerja adalah menilai bagaimana seseorang telah bekerja dibandingkan dengan target yang telah ditentukan”.
 - 5) Menurut Veizal Rivai (2004 : 309) mengemukakan kinerja adalah : “ merupakan perilaku yang nyata yang ditampilkan setiap orang sebagai prestasi kerja yang dihasilkan oleh *karyawan* sesuai dengan perannya dalam perusahaan”.
 - 6) Menurut Robert L. Mathis dan John H. Jackson Terjemahaan Jimmy Sadeli dan Bayu Prawira (2001 : 78), “menyatakan bahwa kinerja pada dasarnya adalah apa yang dilakukan atau tidak dilakukan karyawan”.
 - 7) John Witmore dalam Coaching for Perfomance (1997 : 104) “kinerja adalah pelaksanaan fungsi-fungsi yang dituntut dari seorang atau suatu perbuatan, suatu prestasi, suatu pameran umum keterampilan”. Kinerja merupakan suatu kondisi yang

harus diketahui dan dikonfirmasi kepada pihak tertentu untuk mengetahui tingkat pencapaian hasil suatu instansi dihubungkan dengan visi yang diemban suatu organisasi atau perusahaan serta mengetahui dampak positif dan negative dari suatu kebijakan operasional. Mink (1993 : 76) mengemukakan pendapatnya bahwa individu yang memiliki kinerja yang tinggi memiliki beberapa karakteristik, yaitu diantaranya: (a) berorientasi pada prestasi, (b) memiliki percaya diri, (c) berperngendalian diri, (d) kompetensi. (<http://id.wikipedia.org/wiki/Kinerja>).

8) Pendapat lain, Schacter (2004: 9-10) mengatakan bahwa pengukuran kinerja dosen dilaksanakan secara komperhensif melalui pengajaran yang baik. Watkins (2004: 2-5) menawarkan lima unsur utama kinerja pendidik, yaitu 1) tehnik mengajar secara produktif; 2) prestasi peserta didik; 3) pengelolaan kelas secara terstruktur dan terorganisasi; 4) hubungan antar individu secara positif; 5) tanggungjawab staf akademis (Ruslan, 2010: 230-237).

9) Juga Maslow dalam Pace and Faules (2001: 120) berpendapat, bahwa Kinerja berkaitan dengan motivasi kerja yang sangata diperlukan bagi organisasi untuk meningkatkan kinerja karyawan, karena motivasi merupakan

kondisi dasar yang mendorong karyawan untuk melakukan sesuatu hal yang positif dan menguntungkan bagi organisasi yang pada akhirnya dapat meningkatkan kinerja karyawan. Motivasi merujuk pada kebutuhan karyawan sebagai kekuatan pendorong perilaku untuk meningkatkan kinerja, diantaranya adalah: 1) aktualisasi diri; 2) penghargaan; 3) rasa memiliki; 4) keselamatan dan keamanan; 5) fisiologis (Sri Limanti, dkk, 2009)

Dari beberapa pendapat tersebut, dapat disimpulkan bahwa kinerja merupakan suatu:

- a. Aktivitas yang dilakukan oleh individu untuk menyelesaikan tugas yang diberikan kepadanya sebagai tanggung-jawab moral
- b. Bentuk dari hasil kerja secara kualitas dan atau kuantitas yang dicapai oleh seseorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya
- c. Bahwa individu yang memiliki kinerja yang tinggi memiliki beberapa karakteristik, yaitu diantaranya: (a) berorientasi pada prestasi, (b) memiliki percaya diri, (c) berperngendalian diri, (d) kompetensi.

b. Kinerja Pelayanan

Pelayanan adalah suatu kegiatan atau urutan kegiatan yang terjadi dalam interaksi langsung antara seseorang dengan orang lain atau mesin secara fisik, dan menyediakan kepuasan pelanggan. Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia bahwa pelayanan sebagai usaha melayani kebutuhan orang lain. Sedangkan melayani adalah membantu menyiapkan/ mengurus apa yang diperlukan seseorang. Dalam Kep. Menpan. No.81/93 menyatakan bahwa pelayanan umum adalah segala bentuk yang diberikan oleh Pemerintah Pusat/ Daerah, BUMN/BUMD, dalam rangka pemenuhan kebutuhan masyarakat, dan atau peraturan perundang-undang yang berlaku.

Selanjutnya dalam Kep. Menpan. No.81/95 menjelaskan tentang sendi-sendi pelayanan prima, yaitu:

- 1) Kesederhanaan, dalam arti bahwa prosedur/ tata cara pelayanan diselenggarakan secara mudah, lancar, cepat tidak berbelit-belit, mudah dipahami dan mudah dilaksanakan.
- 2) Kejelasan dan kepastian, dalam arti adanya kejelasan dan kepastian tentang prosedur pelayanan umum, persyaratan teknis dan administratif, unit kerja/ pejabat yang berwenang dan bertanggungjawab tentang pelayanan umum, rincian biaya pelayanan umum dan cara

pembayarannya, jadwal waktu penyelesaian pelayanan umum, hak serta kewajiban baik dari pemberi maupun penerima pelayanan umum berdasarkan bukti-bukti penerimaan permohonan sebagai alat untuk memastikan pemerosesan pelayanan umum, dan pejabat yang menerima keluhan masyarakat.

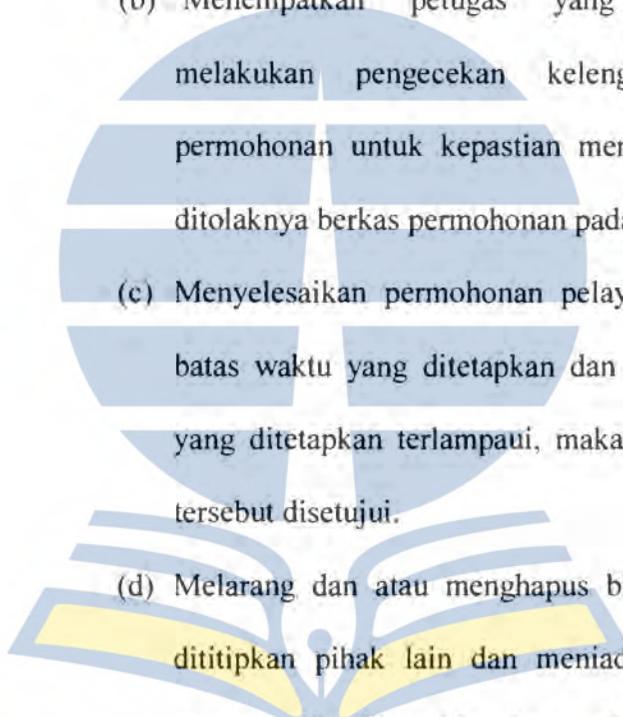
- 3) Keamanan, dalam arti bahwa proses dan hasil pelayanan umum dapat memberikan keamanan dan kenyamanan serta dapat memberikan kepastian hukum.
- 4) Keterbukaan, dalam arti prosedur/ tatacara, persyaratan, satuan kerja/ pejabat penanggungjawab pelayanan umum, waktu penyelesaian dan rincian biaya/ tarif dan hal lain-lain yang berkaitan dengan pelayanan umum.
- 5) Efisien, dalam arti persyaratan pelayanan umum hanya dibatasi pada hal-hal yang berkaitan langsung dengan pencapaian pelayanan umum dengan memperhatikan keterpaduan antara persyaratan dengan produk pelayanan umum yang diberikan, dicegah adanya pengulangan pemenuhan persyaratan dalam proses pelayanan umum.
- 6) Ekonomis, dalam arti pengenaan biaya pelayanan umum harus ditetapkan secara wajar dengan memperhatikan nilai barang dan jasa pelayanan umum dan tidak menuntut biaya

yang tinggi diluar kewajaran, kondisi dan kemampuan masyarakat untuk membayar secara umum, dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

- 7) Keadilan yang merata, dalam arti cakupan/ jangkauan pelayanan umum harus diusahakan seluas mungkin dengan distribusi yang merata dan diperlakukan secara adil.
- 8) Ketepatan waktu, dalam arti pelaksanaan pelayanan umum dapat diselesaikan dalam kurun waktu yang ditentukan.

Hal ini dipertegas lagi oleh Surat Edaran Menko-Wasbang/ PAN no.56/ MK.Waspan/ 6/ 98 yang ditujukan kepada seluruh Menteri Kabinet Reformasi Pembangunan, Gubernur Bank Indonesia, para Gubernur KDH Tingkat I seluruh Indonesia, para pemimpin lembaga nondepartemen, dan para Bupati/ Walikota Kodya KDH Tingkat II, yang isinya adalah:

- 1) Dalam waktu secepat-cepatnya mengambil langkah-langkah perbaikan mutu pelayanan masyarakat pada masing-masing unit kerja/ kantor pelayanan BUMN/ BUMD.
- 2) Langkah-langkah perbaikan mutu pelayanan masyarakat dilaksanakan dengan jalan:

- 
- (a) Menerbitkan pedoman pelayanan yang antara lain memuat persyaratan, prosedur, biaya/ tarif pelayanan dan batas waktu penyelesaian pelayanan, baik dalam bentuk buku panduan/ pengumuman, atau melalui media informasi lainnya.
- (b) Menempatkan petugas yang bertanggungjawab melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan permohonan untuk kepastian mengenai diterima atau ditolaknya berkas permohonan pada saat itu juga.
- (c) Menyelesaikan permohonan pelayanan sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan dan apabila batas waktu yang ditetapkan terlampaui, maka berarti permohonan tersebut disetujui.
- (d) Melarang dan atau menghapus biaya tambahan yang dititipkan pihak lain dan meniadakan segala bentuk pungutan liar diluar biaya jasa pelayanan sesuai dengan yang sudah ditetapkan.
- (e) Sedapat mungkin menerapkan pola pelayan terpadu (satu atap atau satu pintu) bagi unit-unit kerja kantor pelayanan terkait dalam memproses atau menghasilkan satu produk pelayanan.

(f) Melakukan penelitian secara berkala untuk mengetahui kepuasan pelanggan/ masyarakat atas pelayanan yang diberikan, antara lain dengan menyebarkan kuesioner pada pelanggan/ masyarakat dan hasilnya perlu dievaluasi dan ditindaklanjuti.

(g) Menata system dan prosedur pelayanan secara berkesinambungan sesuai dengan tuntutan dan perkembangan dinamika masyarakat.

3) Pemerintah membuka kesempatan seluas-luasnya kepada masyarakat baik langsung atau melalui media massa untuk menyampaikan saran dan atau pengaduan mengenai pelayanan masyarakat.

4) Pelanggan adalah masyarakat dalam arti luas, masyarakat internal dan eksternal.

Dengan demikian Kinerja Pelayanan kepada pelanggan/ masyarakat diharapkan mengikuti aturan/ pedoman yang dikeluarkan oleh Kep. Menpan. No.81/93 dan Surat Edaran Menko-Wasbang/ PAN no.56/ MK.Waspan/ 6/ 98 yang ditujukan kepada seluruh komponen pelayanan pelanggan/ masyarakat baik negeri maupun swasta, besar kemungkinan pelanggan/ masyarakat akan merasa puas dengan pelayanan yang

menghargai dan mempertimbangkan serta memenuhi kebutuhan hajat hidup pelanggan/ masyarakat.

4. Pelayanan Pendidikan di Perguruan Tinggi

a. Pelayanan Pendidikan di Perguruan Tinggi

Pelayanan Pendidikan di pendidikan tinggi seharusnya mengikuti pedoman yang merupakan salah satu bagian dari pelayanan publik sesuai dengan perundang-undangan yang mengaturnya, karena hal itu bersentuhan langsung dengan tuntutan kebutuhan faktual mahasiswa yang ada di pendidikan tinggi dalam perkuliahan dari dosen.

Menurut Sianipar (1999: 5) pelayanan publik dapat dinyatakan sebagai segala sesuatu bentuk pelayanan sektor publik yang dilaksanakan aparatur pemerintah dalam bentuk barang dan jasa, yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Begitu pula Sen (1999: 25) mengatakan "*public service generally means services rendered by the public sector-the state or government*" (<http://id.wikipedia.org/wiki>). Oleh karena itu Anoop (1999: 21) mengingatkan kepada pemerintah bahwa "*public services are services that are demanded by the public not what the government thinks...*" (<http://id.wikipedia.org/wiki>).

Hal ini berdasarkan suatu pemikiran bahwa kekuasaan dan wewenang yang dimiliki pemerintah bersumber dari rakyat, sehingga maju atau mundurnya, kuat atau lemahnya suatu pemerintahan ditentukan oleh rakyat. Karena pentingnya dukungan rakyat ini pulalah maka pemerintah harus berupaya memberikan pelayanan yang baik kepada mereka.

Dalam hal ini pendidikan tinggi merupakan salah satu bagian dari pemerintah maka hendaknya selalu berorientasi pada pelayanan kepada mahasiswa yang berwawasan masyarakat (*community-based service*). Menurut Sianipar (1999:14) konsep pelayanan yang berwawasan masyarakat adalah “suatu pemikiran, perencanaan dan pelaksanaan tugas pemerintahan yang berorientasi terhadap pemenuhan kebutuhan, keperluan dan kepentingan masyarakat”. Lebih lanjut Sianipar mengatakan bahwa untuk menjadi seorang yang profesional dalam memberikan pelayanan maka aparatur negara harus memiliki kemampuan dan pengetahuan tentang bidang tugas masing-masing sebagaimana dinyatakan bahwa pelayanan profesional adalah kemampuan seseorang yang memiliki profesi melayani kebutuhan orang lain atau profesional menanggapi kebutuhan khas orang lain.

Yang dimaksud Pendidikan Tinggi disini adalah PT yang sudah terakreditasi menurut BAN-PT dengan tujuh standar, yaitu:

- Standar 1. Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian
- Standar 2. Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu
- Standar 3. Mahasiswa dan lulusan
- Standar 4. Sumber daya manusia
- Standar 5. Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik
- Standar 6. Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi
- Standar 7. Penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama. (BAN-PT, 2008).

Bagi dosen dituntut untuk memiliki profesional, sebagaimana disebutkan dalam UU RI no 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, BAB III Prinsip Profesionalitas Pasal 7 Pasal 1 ayat 2 :

- a. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Guru besar atau profesor yang selanjutnya disebut profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi.
- c. Profesional adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang

memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi.

- d. Penyelenggara pendidikan adalah Pemerintah, pemerintah daerah, atau masyarakat yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur pendidikan formal.

Pasal 5

Kedudukan dosen sebagai tenaga profesional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) berfungsi untuk meningkatkan martabat dan peran dosen sebagai agen pembelajaran, pengembang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta pengabdian kepada masyarakat berfungsi untuk meningkatkan mutu pendidikan nasional.

Pasal 6

Kedudukan guru dan dosen sebagai tenaga profesional bertujuan untuk melaksanakan sistem pendidikan nasional dan mewujudkan tujuan pendidikan nasional, yaitu berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, serta menjadi warga negara yang demokratis dan bertanggung jawab.

Pasal 7

Profesi guru dan profesi dosen merupakan bidang pekerjaan khusus yang dilaksanakan berdasarkan prinsip sebagai berikut:

- a. memiliki bakat, minat, panggilan jiwa, dan idealisme;
- b. memiliki komitmen untuk meningkatkan mutu pendidikan, keimanan, ketakwaan, dan akhlak mulia;
- c. memiliki kualifikasi akademik dan latar belakang pendidikan sesuai dengan bidang tugas;
- d. memiliki kompetensi yang diperlukan sesuai dengan bidang tugas;
- e. memiliki tanggung jawab atas pelaksanaan tugas keprofesionalan;
- f. memperoleh penghasilan yang ditentukan sesuai dengan prestasi kerja;
- g. memiliki kesempatan untuk mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan belajar sepanjang hayat;
- h. memiliki jaminan perlindungan hukum dalam melaksanakan tugas keprofesionalan; dan
- i. memiliki organisasi profesi yang mempunyai kewenangan mengatur hal-hal yang berkaitan dengan tugas keprofesionalan guru.

Pasal 45

Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, dan memenuhi kualifikasi lain yang dipersyaratkan satuan pendidikan tinggi tempat bertugas, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

Pasal 46

- (1) Kualifikasi akademik dosen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 45 diperoleh melalui pendidikan tinggi program pascasarjana yang terakreditasi sesuai dengan bidang keahlian.
- (2) Dosen memiliki kualifikasi akademik minimum:
 - a. lulusan program magister untuk program diploma atau program sarjana; dan
 - b. lulusan program doktor untuk program pascasarjana.
- (3) Setiap orang yang memiliki keahlian dengan prestasi luar biasa dapat diangkat menjadi dosen.
- (4) Ketentuan lain mengenai kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dan keahlian dengan prestasi luar biasa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditentukan oleh masing-masing senat akademik satuan pendidikan tinggi.

Dalam hubungannya dengan penelitian tentang kualitas kinerja pelayanan perkuliahan dosen kepada mahasiswa dituntut seorang dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk melaksanakan tugas sebagai pendidik profesional dan ilmuwan inilah diperlukan peran orang lain dalam hal ini lembaga, FKIP Unram untuk selalu memberikan pembinaan dan monitoring agar tugas pendidik profesional dan ilmuwan dosen tetap berjalan dengan baik.

b. Faktor-faktor yang mempengaruhi Pelayanan Pendidikan di Pendidikan Tinggi

Menurut Gybson, 1996, (dalam Mundarti, 2007), ada tiga faktor yang mempengaruhi Pelayanan Pendidikan PT, yaitu faktor individu, psikologis dan keorganisasian.

- 1) Faktor individu, berupa
 - (a) Kemampuan, adalah sebuah trait (bawaan atau dipelajari) yang mengijinkan seseorang mengerjakan sesuatu mental atau fisik.

- (b) Keterampilan, adalah kompetensi yang berhubungan dengan tugas yang merupakan salah satu permasalahan tenaga kerja yang sangat penting.
 - (c) Kepuasan, adalah perasaan individu terhadap hasil yang dilakukannya yang akan mendorong tumbuhnya loyalitas.
 - (d) Latar belakang, dapat berupa keluarga, lingkungan, pendidikan dan pegalaman yang sudah dialami pada masa yang lalu.
 - (e) Karakteristik/ demografis berupa: usia, jenis kelamin, status perkawinan, masa kerja dan pendidikan.
- 2) Faktor psikologis, berupa
- (a) Persepsi, didefinisikan sebagai proses dimana individu mengorganisasikan dan menginterpretasikan impresinya supaya dapat memberikan arti pada lingkungan sekitarnya. Individu menggunakan panca indra untuk mengenal lingkungan yaitu melalui pandangan, pendengaran, pengecapan dan pembauan.
 - (b) Sikap, adalah kesiapan siagaan mental yang dipelajari dan diorganisir melalui pengalaman dan mempunyai pengaruh tertentu atas cara tanggap seseorang terhadap orang lain, obyek dan situasi yang berhubungan dengannya. Sikap mencerminkan bagaimana seseorang merasakan sesuatu.

- (c) Kepribadian, adalah keseluruhan dari perilaku individu (organisasi dinamis dalam sistem psiko-fisik individu) yang sangat menentukan dirinya secara khas dalam menyesuaikan diri atau berinteraksi dengan situasi atau lingkungannya.
 - (d) Belajar didefinisikan sebagai perubahan perilaku yang relatif permanen yang terjadi sebagai hasil dari pengalaman hidup. Belajar itu sendiri melibatkan perubahan. Baik atau buruk dipandang dari tinjauan perilaku organisasi tergantung dari perilaku yang dipelajari.
 - (e) Motivasi, adalah keadaan dalam diri pribadi seseorang yang mendorong keinginan individu untuk melakukan kegiatan-kegiatan tertentu, guna mencapai suatu tujuan. Motivasi kerja adalah sesuatu menimbulkan semangat atau dorongan kerja.
- 3) Faktor organisasi, berupa
- (a) Kepemimpinan, merupakan kemampuan yang dimiliki seseorang untuk mempengaruhi orang lain agar bekerja mencapai tujuan dan sasaran. Kepemimpinan manajerial dapat didefinisikan sebagai suatu proses pengarahan dan pemberian pengaruh pada kegiatan-kegiatan dari sekelompok anggota yang saling berhubungan dengan tugasnya.
 - (b) Imbalan, merupakan kompensasi yang diterimanya atas jasa yang diberikan kepada organisasi. Masalah imbalan dipandang

sebagai salah satu tantangan yang harus dihadapi oleh manajemen suatu organisasi.

- (c) Kondisi kerja, adalah semua aspek fisik kerja, psikologis kerja dan peraturan kerja yang dapat mempengaruhi kepuasan kerja dan pencapaian produktivitas kerja. Kondisi fisik kerja mencakup diantaranya penerangan (cahaya), suara dan warna. Kondisi psikologi kerja adalah perasaan bosan dan keletihan. Hal ini disebabkan pekerjaan yang monoton dan aktivitas yang tidak disukai. Kebosanan kerja dapat disebabkan oleh perasaan tidak enak, kurang bahagia, kurang istirahat dan perasaan lelah.
- (d) Supervisi, adalah suatu kegiatan pembinaan, bimbingan dan pengawasan oleh pengelola program terhadap pelaksana ditingkat administrasi yang lebih rendah dalam rangka memantapkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Supervisi adalah melakukan pengamatan secara langsung dan berkala oleh atasan terhadap pekerjaan yang dilaksanakan oleh bawahan untuk kemudian apabila ditemukan masalah diberikan petunjuk atau bantuan yang bersifat langsung guna mengatasinya. Supervisi merupakan suatu upaya pembinaan dan pengarahan untuk meningkatkan gairah dan prestasi kerja. (Mundarti, 2007).

Dari pendapat tersebut dapat dikatakan bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi Pelayanan Pendidikan adalah faktor individu, faktor psikologis, dan faktor organisasi. Demikian pula halnya di Pendidikan Tinggi yang merupakan lembaga pelayanan publik, sehingga kegiatan publik di FKIP Unram khususnya tidak dapat dipengaruhi oleh satu elemen saja. Hal ini berarti bahwa trivitas akademika ikut memiliki andil dalam kegiatan publik tersebut yang tentunya lebih didominasi oleh pimpinan FKIP Unram yang sedang dipercayakan oleh trivitas akademika melalui pemilihan Dekan beserta staf pimpinan lainnya, seperti Pembantu Dekan, Ketua Jurusan, dan Ketua Program Studi.

5. Penilaian Kinerja Dosen

Penilaian kinerja berkenaan dengan seberapa baik seseorang melakukan pekerjaan yang ditugaskan/diberikan (Simamora, 2004). Penilaian kinerja adalah proses evaluasi seberapa baik karyawan mengerjakan pekerjaan mereka ketika dibandingkan dengan satu set standart dan kemudian dikomunikasikannya (Mathis,RL. & Jackson, JH., 2004).

Sastrohadiwiryono.S., mengemukakan bahwa penilaian kinerja adalah suatu kegiatan yang dilakukan manajemen/penyelia penilai

untuk menilai kinerja tenaga kerja dengan cara membandingkan kinerja atas kinerja dengan uraian/deskripsi pekerjaan dalam suatu periode tertentu biasanya setiap akhir tahun. Penilaian kinerja formal biasanya berlangsung dalam periode waktu tertentu sekali atau dua kali dalam setahun (Sastrohadiwiryono, 2005).

Penilaian kinerja Dosen disesuaikan dengan prinsip evaluasi tugas utama dosen dengan melakukan penetapan Beban Kinerja Dosen (BKD) dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi:

- a. Berbasis evaluasi diri
- b. Saling asah, asih, dan asuh
- c. Meningkatkan profesionalisme dosen
- d. Meningkatkan atmosfer akademik
- e. Mendorong kemandirian Perguruan Tinggi (Kustono Djoko, dkk, 2010 : 3).

Selanjutnya secara rinci diatur pada Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya, dalam Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 61409/MPK/KP/99 dan Nomor: 181 Tahun 1999, sebagai berikut:

**RINCIAN KEGIATAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI DOSEN
DAN ANGKA KREDITNYA**

No.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT			
1	Melaksanakan pendidikan dan pengajaran	1. Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan	Pada Fakultas/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ Politeknik sendiri pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/ Institut sendiri maupun di luar PT sendiri secara melembaga, tiap sks (maks. 12 sks permester: a. Asisten ahli ke atas untuk: 1) 10 sks pertama 2) 2 sks berikutnya b. Lektor ke atas untuk: 1) 10 sks pertama 2) 2 sks berikutnya	0,5 0,25 1 0,5			
			2. Membimbing seminar mahasiswa	Tiap smester	1		
			3. Membimbing KKN. PKL	Tiap smester	1		
			4. Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi	a. Pembimbing Utama, tiap 1) Disertasi 2) Thesis 3) Skripsi 4) Laporan akhir studi b. Pembimbing Pendamping, tiap 1) Disertasi 2) Thesis 3) Skripsi 4) Laporan akhir studi	8 3 1 1		
					6 2 0,5 0,5		
					4. Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir	a. Ketua Penguji tiap mahasiswa b. Anggota Penguji tiap mahasiswa	1 0,5
					6. Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan	Tiap smester	2
			7. Mengembangkan program mata kuliah	Tiap mata kuliah	2		
			8. Mengembangkan bahan Pengajaran	a. Buku Ajar, tiap buku b. Diklat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial, tiap dklat	20 5		
					9. Menyampaikan orasi Ilmiah	Pada tingkat PT tiap tahun per PT	5

		10. Menduduki jabatan pimpinan PT	<ul style="list-style-type: none"> a. Rektor, tiap smester 6 b. PR/ Dekan/ Direktur Program Pasca Sarjana, tiap smester 5 c. Ketua Sekolah Tinggi/ PD/ Asisten Direktur Program Pasca Sarjana, tiap smester 4 d. Pembantu Sekolah Tinggi/ Pembantu Direktur Politeknik, tiap smester 4 e. Direktur Akademi, tiap smester 4 f. Pembantu Direktur Akademi/ Ketua Jurusan/ Bagian pada Universitas/ Sekolah Tinggi, tiap smester 3 g. Ketua Jurusan pada Politeknik/ Akademi/ Sekjur/ Bagian pada Universitas/ Sekolah Tinggi, tiap smester 3 h. Sekretaris Jurusan pada Politeknik/ Akademi/ Sekjur/ Bagian pada Universitas/ Sekolah Tinggi, tiap smester. 3
		11. Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatan fungsionalnya	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembimbing pencangkoan, tiap smester. 2 b. Reguler, tiap smester. 1
		12. Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkoan dosen	<ul style="list-style-type: none"> a. Detasering, tiap smester. 5 b. Pencangkoan, tiap smester. 4
2.	Melaksanakan penelitian	1. Menghasilkan karya Ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan <ul style="list-style-type: none"> 1) dalam bentuk <ul style="list-style-type: none"> a) Monograf, tiap monograf 20 b) Buku referensi, tiap buku 40 2) dalam majalah ilmiah <ul style="list-style-type: none"> a) Internasional, tiap majalah 40 b) Nasional terakreditasi, tiap majalah 25 c) Nasional tidak terakreditasi, tiap majalah 10 3) melalui seminar <ul style="list-style-type: none"> a. Disajikan <ul style="list-style-type: none"> 1) Internasional, tiap 15

			<p>makalah</p> <p>2) Nasional, tiap makalah</p> <p>b. Poster</p> <p>1) Internasional, tiap poster</p> <p>2) Nasional, tiap poster</p> <p>4) dalam koran/ majalah populer/ umum, tiap koran dll</p> <p>b. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>3</p>
		2. Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah	Diterbitkan dan diedarkan secara Nasional, tiap buku	15
		3. Mengedit/ menyunting karya ilmiah	Diterbitkan dan diedarkan secara Nasional, tiap buku	10
		4. Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan	a. Internasional, tiap rancangan b. Nasional, tiap rancangan	80 40
		5. Membuat rancangan dan karya teknologi rancangan dan karya seni monumental/ seni pertunjukan/ karya sastra	a. Tingkat Internasional, tiap rancangan b. Tingkat Nasional, tiap rancangan c. Tingkat lokal, tiap rancangan	20 15 10
3.	Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat	1. Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/ pejabat Negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya	Tiap smester	5,5
		2. Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan pelatihan yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	Tiap program	3
		3. Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah pada masyarakat	a. Terjadwal/ terprogram 1) Dalam satu smester/ lebih a) Tingkat Internasional, tiap program b) Tingkat Nasional, tiap program c) Tingkat lokal, tiap program 2) Kurang dari satu smester dan minimal satu bulan a) Tingkat Internasional, tiap program	4 3 2 3

			b) Tingkat Nasional, tiap program	2
			c) Tingkat lokal, tiap program	1
			b. Insidental, tiap kegiatan/ program	1
		4. Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan	a. Berdasarkan bidang keahlian, tiap program	1,5
			b. Berdasarkan penugasan lembaga Perguruan Tinggi, tiap program	1
			c. Berdasarkan fungsi/ jabatan, tiap program	0,5
		5. Membuat/ menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	Tiap karya	3
4.	Unsur Penunjang Tugas Pokok Dosen	1. Menjadi anggota dalam suatu panitia/ Badan pada Perguruan Tinggi	a. Sebagai Ketua/ wakil ketua merangkap anggota, tiap tahun	2
			b. Sebagai anggota, tiap tahun	1
		2. Menjadi anggota dalam suatu panitia/ Badan pada Lembaga Pemerintah	a. Panitia Pusat, sebagai	3
			1) Ketua/ Wakil ketua, tiap Kepanitiaan	2
			2) Anggota, tiap Kepanitiaan	2
			b. Panitia Daerah, sebagai	1
			1) Ketua/ Wakil ketua, tiap Kepanitiaan	2
			2) Anggota, tiap Kepanitiaan	1
		3. Menjadi Anggota organisasi profesi	a. Tingkat Internasional, sebagai	2
			1) Pengurus, tiap periode jabatan	1
			2) Anggota atas permintaan, tiap periode	0,5
			3) Anggota, tiap periode	1,5
			b. Tingkat Nasional, sebagai	1
			1) Pengurus, tiap periode jabatan	0,5
			2) Anggota atas permintaan, tiap periode	1
			3) Anggota, tiap periode	0,5
		4. Mewakili Perguruan Tinggi/ Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia antar lembaga	Tiap kepanitiaan	1

		5. Menjadi anggota delegasi Nasional ke Pertemuan Internasional	a. Sebagai Ketua delegasi, tiap kegiatan b. Sebagai anggota, tiap tahun	3 2
		6. berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	a. Tingkat Internasional/ Nasional/ Regional, sebagai 1) Ketua, tiap kegiatan 2) Anggota/ Peserta, tiap kegiatan b. Di lingkungan PT, sebagai 1) Ketua, tiap kegiatan 2) Anggota/ Peserta, tiap kegiatan	3 2 2 1
		7. Mendapat tanda jasa/ Penghargaan	a. Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/ Penghargaan b. Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/ Penghargaan c. Tingkat Daerah, tiap tanda jasa/ Penghargaan	5 3 1
		8. Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	a. Buku SMTA/ setingkat, tiap buku b. Buku SMTP/ setingkat, tiap buku c. Buku SD/ setingkat, tiap buku	5 5 5
		9. Mempunyai prestasi di Bidang olah raga/ Humaniora	a. Tingkat Internasional, tiap tanda piagam/ medali b. Tingkat Nasional, tiap tanda piagam/ medali c. Tingkat Daerah, tiap tanda piagam/ medali	3 2 1

B. Kerangka Berfikir

1. Tugas Utama Dosen

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu dibutuhkan bagi seorang dosen, untuk:

- a. memiliki bakat, minat, panggilan jiwa, dan idealisme;
- b. memiliki komitmen untuk meningkatkan mutu pendidikan, keimanan, ketakwaan, dan akhlak mulia;
- c. memiliki kualifikasi akademik dan latar belakang pendidikan sesuai dengan bidang tugas;
- d. memiliki kompetensi yang diperlukan sesuai dengan bidang tugas;
- e. memiliki tanggung jawab atas pelaksanaan tugas keprofesionalan;
- f. memperoleh penghasilan yang ditentukan sesuai dengan prestasi kerja;
- g. memiliki kesempatan untuk mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan belajar sepanjang hayat;
- h. memiliki jaminan perlindungan hukum dalam melaksanakan tugas keprofesionalan; dan
- i. memiliki organisasi profesi yang mempunyai kewenangan mengatur hal-hal yang berkaitan dengan tugas keprofesionalan guru.

Bagi Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, dan memenuhi kualifikasi lain yang dipersyaratkan satuan pendidikan tinggi tempat bertugas, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional (UU RI no 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen).

2. Pengukuran Kinerja Dosen

Dalam melaksanakan tugasnya seorang dosen diperlukan suatu pengukuran kinerja yang merupakan suatu proses pelaksanaan Tridharma

Perguruan Tinggi. Untuk mengetahui Kinerja seorang Dosen harus mengacu pada Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya, dalam Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 61409/MPK/KP/99 dan Nomor: 181 Tahun 1999.

Berdasarkan Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya inilah Ketua Program Studi atau Ketua Jurusan akan dapat menentukan seorang dosen sudah Dosen profesional dituntut dapat melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya.

C. Definisi Operasional

Untuk lebih memudahkan memahami isi penelitian ini perlu diberikan batasan dari beberapa istilah sebagai berikut:

1. Kinerja Dosen

Kinerja berkaitan dengan motivasi kerja yang sangat diperlukan bagi organisasi untuk meningkatkan kinerja karyawan, karena motivasi merupakan kondisi dasar yang mendorong karyawan untuk melakukan sesuatu hal yang positif dan menguntungkan bagi organisasi yang pada akhirnya dapat meningkatkan kinerja karyawan. Motivasi merujuk pada kebutuhan karyawan sebagai kekuatan pendorong perilaku untuk

meningkatkan kinerja, diantaranya adalah: 1) aktualisasi diri; 2) penghargaan; 3) rasa memiliki; 4) keselamatan dan keamanan; 5) fisiologis (Sri Limanti, dkk, 2009)

Kinerja merupakan suatu aktivitas yang dilakukan oleh individu untuk menyelesaikan tugas yang diberikan kepadanya sebagai tanggung-jawab moral, bentuk dari hasil kerja secara kualitas dan atau kuantitas yang dicapai oleh seseorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya, dan bahwa individu yang memiliki kinerja yang tinggi memiliki beberapa karakteristik, yaitu diantaranya: (a) berorientasi pada prestasi, (b) memiliki percaya diri, (c) berperngendalian diri, (d) kompetensi.

Kinerja Dosen dimaksudkan sebagai aktivitas yang dilakukan oleh seorang dosen untuk menyelesaikan tugas yang diberikan kepadanya sebagai tanggung-jawab moral dalam perkuliahan kepada mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku khususnya system SKS, dimana setiap dosen dituntut adalah melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya.

2. Pelayanan Publik Bidang Pendidikan

Dalam hal ini pendidikan tinggi merupakan salah satu bagian dari pemerintah maka hendaknya selalu berorientasi pada pelayanan kepada mahasiswa yang berwawasan masyarakat (*community-based service*). Menurut Sianipar (1999: 14) konsep pelayanan yang berwawasan masyarakat adalah “suatu pemikiran, perencanaan dan pelaksanaan tugas pemerintahan yang berorientasi terhadap pemenuhan kebutuhan, keperluan dan kepentingan masyarakat”. Lebih lanjut Sianipar mengatakan bahwa untuk menjadi seorang yang profesional dalam memberikan pelayanan maka aparatur negara harus memiliki kemampuan dan pengetahuan tentang bidang tugas masing-masing sebagaimana dinyatakan bahwa pelayanan profesional adalah kemampuan seseorang yang memiliki profesi melayani kebutuhan orang lain atau profesional menanggapi kebutuhan khas orang lain.

3. Dosen FKIP Unram

Yang dimaksud dengan Dosen FKIP Unram adalah Tenaga Pengajar yang ada di FKIP Unram tahun akademis 2011-2012. Dalam penelitian ini ingin diketahui tentang kinerja dosen dalam pelayanan publik yang berjumlah 225 orang.

Akan tetapi untuk lebih obyektifnya hasil penelitian ini, maka dosen yang sedang menempuh tugas belajar di luar daerah sejumlah 39 orang dosen tidak dilibatkan dengan alasan:

1. Dosen yang bersangkutan tidak berada di tempat

2. Dosen yang bersangkutan tidak dapat melaksanakan Tridharma PT di FKIP Unram
3. Dosen yang bersangkutan sedang melaksanakan tugas belajar dan tidak diharuskan untuk melaksanakan Tridharma PT di FKIP Unram

Oleh karenanya dosen yang dimaksudkan dalam penelitian ini adalah 225 dikurangi 39 orang sehingga menjadi 186 orang.



BAB III

METODE PENELITIAN

A. Desain Penelitian: Deskriptif

Penelitian ini menjelaskan dan menganalisis tentang Kinerja Pelayanan Publik Dosen FKIP Unram dengan menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif, yakni: menjelaskan dan menganalisis sesuatu hal seperti apa adanya (Irawan Prasetya. 2009: 4.7). Penelitian ini dilaksanakan dengan menganalisis berbagai fenomena tentang Kinerja Pelayanan Publik Dosen FKIP Unram. Data primer kualitatif diperoleh melalui metode wawancara terhadap stakeholder, sedangkan data primer kuantitatif diperoleh melalui metode dokumentasi yang diperoleh pada FKIP Unram.

B. Informan Penelitian

Karena penelitian ini dalam bentuk penelitian kualitatif, maka tidak menggunakan populasi atau sampel melainkan menggunakan responden/ key-informant, yaitu orang yang memberikan informasi sesuai dengan pertanyaan yang diajukan (Irawan Prasetya. 2009: 4.19). Untuk menjamin keterwakilan dan obyektivitas data dan informasi, informan dan atau narasumber dipilih dengan kriteria sebagai berikut:

- a. Informan dipandang sangat berkompeten;
- b. Terlibat dalam perencanaan dan perumusan kebijakan
- c. Publik atau masyarakat yang menjadi sasaran kebijakan, dan

d. Pihak lain sebagai pemangku kepentingan dan mempengaruhi kebijakan.

Informan dalam penelitian dibawah ini adalah untuk sumber data kualitatif yang diperoleh dengan metode wawancara yang diharapkan mampu menjelaskan pendapat, keyakinan, serta sikap para informan terhadap kondisi atau keadaan dan harapan terhadap kinerja dosen FKIP Unram.

Tabel 3.1: Informan Penelitian

No.	Lembaga	Informan	Jumlah	Metode
1.	FKIP Unram	a. Dekan	1 orang	Wawancara
		b. PD I	1 orang	Wawancara
		c. Kajur/ Kaprodi	4 orang	Wawancara
		d. Dosen	2 orang	Wawancara
		e. Mahasiswa	2 orang	Wawancara
2.	Diluar FKIP Unram	Orang Tua	1 orang	Wawancara
		Mahasiswa		
3.	Diluar FKIP Unram	Alumni/ Guru	1 orang	Wawancara

Sedangkan data pendukung lainnya seperti data dokumen keadaan dosen dan keadaan umum FKIP Unram diperoleh melalui data yang dapat diperoleh melalui Subseksi Personalia yang ada di FKIP Unram.

C. Instrumen Penelitian

Instrumen Penelitian yang dipergunakan dalam penelitian ini adalah

1. Pedoman observasi

Pedoman observasi berupa pedoman / petunjuk bagi peneliti dalam mengumpulkan beberapa data yang dibutuhkan dalam penelitian. (Lampiran 1)

2. Pedoman wawancara

Pedoman wawancara berupa pedoman / petunjuk bagi peneliti dalam mengumpulkan beberapa data yang dibutuhkan dalam penelitian. (Lampiran 2)

3. Studi Dokumentasi dan kepustakaan:

- a. Data tentang Dosen dan mahasiswa FKIP Unram
- b. Jadwal kuliah
- c. Bentuk-bentuk pembinaan yang sudah dilakukan dan yang belum dilakukan oleh pimpinan FKIP Unram terhadap kinerja dosen.

D. Prosedur Pengumpulan Data

1. **Wawancara;** sebagai teknik komunikasi langsung dan utama untuk mendapatkan informasi secara lebih mendalam melalui wawancara dengan narasumber. Tujuannya adalah untuk mengetahui lebih jauh tentang kinerja dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dan apa saja bentuk-bentuk pembinaan yang sudah dan yang belum dilakukan oleh pimpinan fakultas.
2. **Studi Dokumentasi dan Kepustakaan;** teknik ini dilakukan dengan mengumpulkan data sekunder melalui sumber-sumber tertulis yang berkaitan dengan fokus masalah yang diteliti, baik yang sifatnya kajian teoritik maupun dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan Tridharma

Perguruan Tinggi oleh dosen dan bentuk-bentuk pembinaan yang sudah dan yang belum dilakukan oleh pimpinan fakultas.

E. Metode Analisis Data

Untuk mengetahui tentang Kinerja Dosen pada perkuliahan dibutuhkan data penelitian yang diperoleh dan dapat digunakan untuk menarik kesimpulan dari kedua variabel penelitian, maka pada penelitian ini analisis data yang digunakan adalah analisis yang mengikuti prosedur dengan tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. *Existing condition*. Kondisi yang ada pada saat ini, terkait dengan Kinerja Peayanan Pendidikan Dosen FKIP Unram
2. *Problem encountered*. Berbagai masalah yang dihadapi dalam Kinerja Peayanan Pendidikan Dosen FKIP Unram
3. *Best practice*. Berbagai temuan menyangkut inovasi dan pelaksanaan Kinerja Peayanan Pendidikan Dosen FKIP Unram
4. *Expectation*. Harapan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan Kinerja Peayanan Pendidikan Dosen FKIP Unram

Data primer kualitatif yang diperoleh langsung dari sumbernya dianalisis dengan tahapan yang dimulai dari reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan (Sugiyono, 2004). Tehnik penafsiran digunakan untuk menggali makna dibalik informasi dan data yang diperoleh serta berusaha untuk menarik kesimpulan dari informasi dan data tersebut.

1. Reduksi data, yaitu proses pemilihan, perumusan atau perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan dan tranformasi data kasar yang muncul dari catatan-catatan tertulis di lapangan, di mana proses ini berlangsung secara terus menerus selama penelitian berlangsung.
2. Penyajian data, yaitu merupakan sekumpulan informasi yang telah tersusun secara terpadu dan mudah dipahami yang memberi kemungkinan dilakukannya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Penyajian data ini menuntut seorang peneliti untuk mampu mentransformasikan data kasar menjadi bentuk tulisan.
3. Penarikan kesimpulan, merupakan sebagian dari seluruh konfigurasi kegiatan penelitian yang utuh dan dapat dilakukan selama penelitian berlangsung verifikasi ini mungkin sesingkatnya. Pemikiran kembali yang melintas dalam pikitran peneliti selama ini menulis dan meninjau ulang catatan-catatan lapangan, atau lebih seksama dan memakan waktu serta tenaga yang lebih besar (Sugiyono, 2004).

Untuk mengetahui tentang kualitas Kinerja Dosen FKIP Unram, berdasarkan Kustono Djoko, HM. Dkk. (2010) tentang *Pedoman Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi 2010*, yang mempersyaratkan bahwa Dosen profesional dituntut dapat melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester dan dikonversi sesuai dengan Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional

Dosen dan Angka Kreditnya, dalam Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 61409/MPK/KP/99 dan Nomor: 181 Tahun 1999, dengan menggunakan indikator berupa 5 (lima) kategori skala Likert (Chua Yan Piaw, 2013), berikut ini :

Tabel 3.2 Lima Kategori Indikator Kualitas Kinerja Dosen FKIP Unram

No. Urut	Kinerja Peyanan Publik Dosen	Kategori
1.	Melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja angka kredit 6,31-7,50 pada setiap semester	<i>Sangat Tinggi</i>
2.	Melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja angka kredit 4,91-6,30 pada setiap semester	<i>Tinggi</i>
3.	Melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja angka kredit 3,61-4,90 pada setiap semester	<i>Sedang</i>
4.	Melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja angka kredit 2,31-3,60 pada setiap semester	<i>Rendah</i>
5.	Melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja angka kredit 1,01-2,30 pada setiap semester	<i>Sangat Rendah</i>

BAB IV

TEMUAN DAN PEMBAHASAN

A. TEMUAN

1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

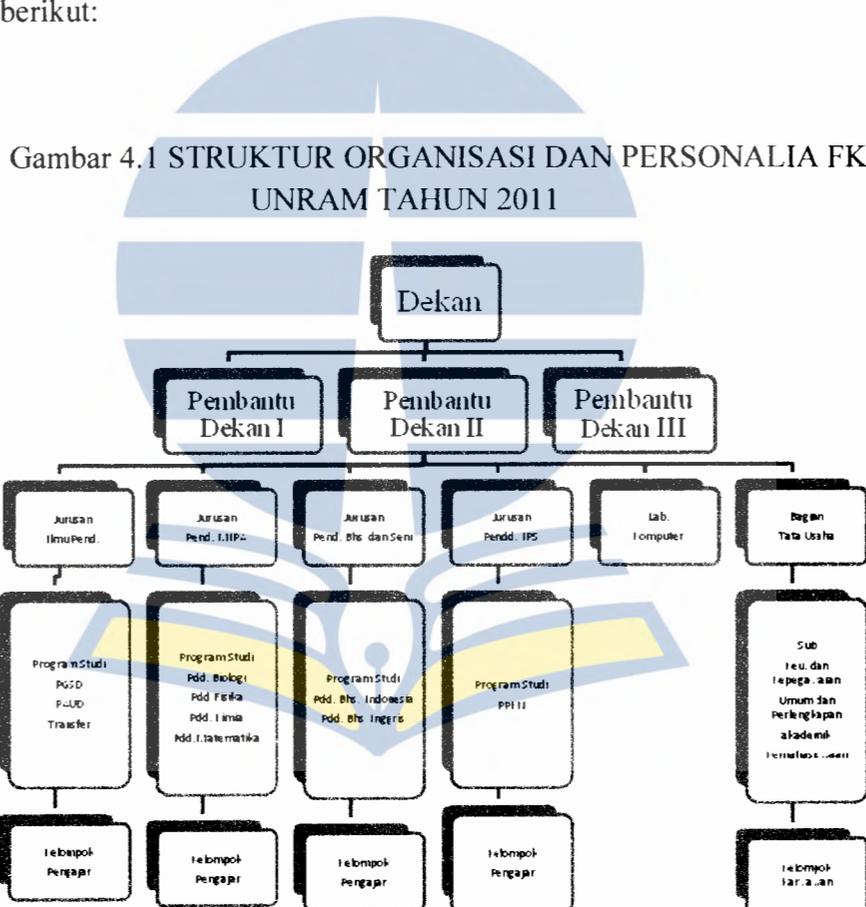
Penelitian dilakukan pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Mataram, yang beralamat di Jalan Majapahit no 62 Mataram Propinsi Nusa Tenggara Barat. FKIP Unram berdiri pada tahun 1981/1982 dengan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 326/D2.3/M/80 tertanggal 31 Desember 1980.

Sampai dengan tahun 2012 ini FKIP Unram telah diijinkan menyelenggarakan program S1 Prodi Pdd. Biologi, Pdd. Fisika, Pdd. Matematika, Pdd. Kimia, Pdd. PKN, Prodi Bhs. Inggris, Bhs. Indo. dan Daerah, Pendidikan PGSD, Pendidikan PAUD. Tahun 2008/2009 dipercaya membuka Program Magister Pendidikan Sains dan tahun 2009/2010 membuka Program Magister Pendidikan bahasa Indonesia, sedangkan untuk Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris sudah diusulkan.

Untuk menunjang kegiatan Tridharma PT, FKIP Unram sampai saat ini telah memiliki 5 gedung (Gedung A, B, C, D, E) dilengkapi dengan satu ruang Perpustakaan dan 9 Laboratorium, yaitu Laboratorium Biologi, Fisika, Kimia, PKN, Bhs. Inggris, PGSD, PAUD, Komputer dan Lab. Mikro teaching. Disamping itu FKIP Unram menyediakan jasa

pelayanan kampus seperti, Musholla, Kantin, Fotocopy, Internet, dan lapangan parkir.

Dalam pengelolaan sehari-harinya FKIP Unram sebagai salah satu LPTK (Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan) dilakukan oleh Dekan beserta jajarannya yang dapat dilihat pada struktur organisasi sebagai berikut:



(Pedoman Penyelenggaran Pendidikan FKIP Unram Tahun 2012)

Jumlah Dosen dan Mahasiswa FKIP Unram tahun 2011/2012 dapat dilihat pada Tabel berikut ini

Tabel. 4.2: Dosen dan Mahasiswa FKIP Unram tahun 2011/2012

No.	Jurusan/ Prodi	Dosen	Maha siswa
1.	Pend. MIPA / Prodi Pdd. Biologi	31	146
2.	Pend. MIPA / Prodi Pdd. Fisika	21	181
3.	Pend. MIPA / Prodi Pdd. Matematika	17	152
4.	Pend. MIPA / Prodi Pdd. Kimia	21	152
5.	Pend. IPS / Prodi Pdd. PKN	32	185
6.	Pend. Bahasa dan Seni/ Prodi Bhs. Inggris	41	776
7.	Pend. Bhs. dan Seni/ Prodi Bhs. Indo.dan Daerah	24	499
8.	Pendidikan PGSD	27	820
9.	Pendidikan PAUD	9	555
	T o t a l	225	3.456

(Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan FKIP Unram Tahun 2012)

Jumlah Tenaga Administrasi FKIP Unram dapat dilihat pada Tabel berikut ini

Tabel. 4.3 : Pengelompokan Tenaga Administrasi

No.	Bagian/ Sub bagian	Karyawan
1.	Kepala Bagian Tata Usaha	1
2.	Keuangan dan Kepegawaian	11
3.	Pendidikan	24
4.	Umum dan Perlengkapan	11
5.	Kemahasiswaan	4
	T o t a l	51

(Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan FKIP Unram Tahun 2012)

Untuk menunjukkan bahwa FKIP Unram sudah termasuk pada katagori PT Terakreditasi perlu dipertegas tentang beberapa ketentuan yang harus dipenuhi sesuai dengan tujuh standar BAN-PT, yaitu:

Standar 1. Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian

Standar 2. Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu

Standar 3. Mahasiswa dan lulusan

Standar 4. Sumber daya manusia

Standar 5. Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik

Standar 6. Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi

Standar 7. Penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama.

(BAN-PT, 2008).

Ketentuan tersebut mendorong FKIP Unram untuk menyusun dan memiliki Buku Pedoman setiap tahunnya dan yang terakhir pada tahun 2011, didalamnya sudah termuat:

Pasal 3 Visi, Misi dan Tujuan

Visi

Menjadikan LPTK yang unggul dan akuntabel untuk menghasilkan lulusan yang cerdas, kompeten dan kompetitif.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bermutu untuk menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang kompeten.
2. Meningkatkan kualitas dan relevansi penelitian ilmiah dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan masyarakat
3. Mengoptimalkan kegiatan pengabdian Masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian dan pengembangan IPTEK
4. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan.

Tujuan

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bermutu yang menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang kompeten.
2. Meningkatkan kualitas dan relevansi penelitian ilmiah dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan masyarakat
3. Mengoptimalkan kegiatan pengabdian Masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian dan pengembangan IPTEK
4. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan.

Adapun pelayanan pendidikan yang ada pada FKIP UNRAM adalah 9 jenis pelayanan, yaitu pelayanan yang dilaksanakan oleh: 1. *Dekan*, 2. *Pembantu Dekan*, 3. *Senat Fakultas*, 4. *Ketua Jurusan*, 5. *Sekretaris jurusan*, 6. *Ketua Program Studi*, 7. *Pengelola Laboratorium*, 8. *Dosen*, dan 9. *Tata usaha beserta jajarannya*.

Bentuk-bentuk pelayanan publik tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Dekan

Pasal 6 Tugas Dekan

Dekan memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi dan administrasi fakultas, serta bertanggung jawab kepada Rektor.

2. Pembantu Dekan

Pasal 8 Tugas Pembantu Dekan

Pembantu Dekan adalah pelaksana tugas sehari-hari dekan, terdiri atas:

- a. Pembantu Dekan I, mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat
- b. Pembantu Dekan II, mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum dan keuangan
- c. Pembantu Dekan III, mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan dan pelayanan kesejahteraan mahasiswa

3. Senat Fakultas

Pasal 10 Senat Fakultas

- a. Senat Fakultas merupakan badan normative dan perwakilan tertinggi di tingkat fakultas yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan universitas untuk fakultas yang bersangkutan
- b. Tugas pokok senat Fakultas adalah:
 - 1) Merumuskan kebijaksanaan akademik fakultas
 - 2) Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen
 - 3) Merumuskan norma dan tolak ukur pelaksanaan penyelenggaraan fakultas
 - 4) Menilai pertanggungjawaban pimpinan fakultas atas pelaksanaan kebijakan akademik yang ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam huruf (a)
 - 5) Memberikan pertimbangan kepada pimpinan universitas mengenai calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi pimpinan fakultas
- c. Senat Fakultas terdiri atas guru besar, pimpinan fakultas, ketua jurusan dan wakil dosen
- d. Senat Fakultas diketuai oleh Dekan yang dibantu oleh seorang sekretaris senat dan komisi bidang yang dipilih dari anggota senat.

4. Ketua Jurusan

Pasal 11 Jurusan

- a. Jurusan adalah unsur pelaksana akademis pada fakultas yang melaksanakan pendidikan akademik dan atau profesional dalam sebagian atau satu cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian tertentu.
- b. Dalam jurusan dapat dibentuk program studi, laboratorium dan atau studio
- c. Jurusan terdiri atas:
 - 1) Unsur pimpinan : ketua dan sekretaris jurusan
 - 2) Unsur pelaksana akademis : para dosen
- d. Ketua Jurusan bertanggung jawab kepada Dekan

5. Ketua Program Studi

Pasal 14 Program Studi

- a. Program Studi Program Studi merupakan unsur pokok bagi pelaksanaan tugas jurusan di lingkungan fakultas sebagaimana dimaksudkan dalam pasal 11 ayat 1
- b. Penyelenggaraan Program Studi disesuaikan dengan tujuan dan keperluan pembngaan nasional umumnya dan pembangunan di bidang pendidikan khususnya
- c. Program Studi diselenggarakan pada jurusan yang relevan sesuai dengan jalur dan jenjang pendidikannya
- d. Apabila tidak ada jurusan yang relevan, Program Studi diselenggarakan oleh fakultas

6. Pengelola Laboratorium

Pasal 16 Labororium dan studio

- a. Laboratorium/ studio merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan pada jurusan dalam pendidikan akademik dan atau professional
- b. Laboratorium dipimpin oleh seorang dosen yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai dengan cabang ilmu pengetahuan dan atau kesesuaian tertentu dan bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan

7. Dosen

Pasal 19: Pengertian Dosen

Dosen adalah seseorang yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diangkat oleh penyelenggara perguruan tinggi dengan tugas utama mengajar pada perguruan tinggi yang bersangkutan

Pasal 20: Fungsi Dosen

Untuk melaksanakan tugasnya, dosen mempunyai fungsi

- a. Merencanakan dan mengevaluasi kegiatan instruksional dalam disiplin ilmu yang menjadi tanggungjawabnya
- b. Mengembangkan bidang keahliannya atau ilmunya
- c. Merencanakan dan melaksanakan penelitian
- d. Menerapkan hasil-hasil penelitian untuk pengembangan kegiatan instruksional dan kepentingan masyarakat
- e. Memanfaatkan hasil pengabdian pada masyarakat sebagai umpan balik untuk mengembangkan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

- f. Memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa dalam kegiatan proses pembelajaran

8. Tata Usaha Beserta Jajarannya.

Pasal 24: Tugas Bagian Tata Usaha

- a. Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan administrasi umum, perlengkapan, keuangan, kepegawaian dan pendidikan
- b. Bagian Tata Usaha dipimpin oleh seorang kepala yang berada dibawahnya dan bertanggungjawab langsung kepada Dekan

9. Bentuk Kerjasama

Beberapa bentuk kerjasama FKIP Unram dengan lembaga lainnya, seperti:

- a. Kerjasama dengan Pemda dalam bentuk kegiatan KKN.
- b. Kerjasama dengan Dinas Pendidikan Dan Olahraga dan Sekolah Negeri/ Swasta sekitar Kampus FKIP Unram dalam bentuk kegiatan PPL.
- c. Kerjasama dengan Fakultas Internal Unram dan beberapa PT Negeri atau Swasta dalam penerbitan Jurnal Ilmiah.
- d. Kerjasama dengan Organisasi Sosial seperti Perpustakaan Daerah, PMI, Lingkungan Hidup, Pramuka, TNI, POLRI, Dikes dan yang lainnya dalam bentuk kegiatan dalam bentuk kegiatan UKM (Unit Kesejahteraan Mahasiswa).
- e. Kerjasama dengan Pondok- Pondok Pesantren dalam bentuk kegiatan siraman rohani baik secara priodik maun rutin.

Adapun hasil dari Penilaian BAN PT Tahun 2011 dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 4.5 Hasil Penilaian BAN PT Tahun 2011

No.	Nama Program Studi	Nilai Akreditasi PT
1.	Biologi	C
2.	Fisika	B
3.	Matematika	B
4.	Kimia	B
5.	Bhs. Indonesia	C
6.	Bhs. Inggris	C
7.	PKN	B
8.	PGSD	B
9.	PGPAUD	B

Sumber: FKIP Unram Tahun 2012

2. Temuan

2.1 Hasil Wawancara

Temuan yang diperoleh dari hasil wawancara sesuai dengan penetapan Beban Kinerja Dosen (BKD) dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi kepada Pimpinan Fakultas, Anggota Pimpinan dan Civitas lainnya (Dekan, Pembantu Dekan, Kajur/ Kaprodi, Dosen, Mahasiswa, Wali Mahasiswa dan Alumni).

Dari hasil wawancara yang dilakukan kepada sejumlah sivitas akademika FKIP Unram diperoleh keterangan bahwa kinerja Dosen FKIP

dalam memberikan pelayanan pendidikan Unram masih bervariasi dengan melihat pada indikator berdasarkan Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya. Ketua Program Studi atau Ketua Jurusan akan dapat menentukan seorang dosen profesional dituntut dapat melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya.

Selengkapnya hasil wawancara tersebut dapat disampaikan sebagai berikut:

A. Hasil wawancara dengan Dekan FKIP Unram

Pertanyaan yang diajukan kepada Dekan adalah: Sebagai pimpinan tertinggi FKIP Unram tentunya sejauh ini sudah mengetahui bagaimana kualitas kinerja Dosen dalam memberikan pelayanan pendidikan yang berkaitan dengan Pelaksanaan Tridharma sesuai dengan penetapan Beban Kinerja Dosen (BKD).

Jawaban yang diperoleh dari Dekan adalah : Kualitas kinerja Dosen dalam memberikan pelayanan pendidikan yang berkaitan dengan Pelaksanaan Tridharma sesuai dengan penetapan Beban Kinerja Dosen (BKD) FKIP Unram, secara garis besar sudah menunjukkan cukup bagus. Hal ini dibuktikan bahwa sampai tahun 2011 ini ditetapkan 118 dosen (55 %) sudah memperoleh Sertifikat Dosen (Serdos) dari 225 dosen (100 %) dan 107 (45 %) yang belum memperoleh Sertifikasi Dosen (Serdos). Diharapkan dengan pemberian motivasi yang berkelanjutan akan mendorong dosen-dosen lainya untuk meningkatkan kualitas kerjanya dan segera memperoleh penghargaan sebagai pendidik (sudah Serdos). Adapun proses detail peningkatan kualitas kinerja pada masing-masing dosen diminta bantuan kepada Pembantu Dekan I, dan Ketua Jurusan beserta

jajarannya untuk meresponnya dengan berpedoman pada berdasarkan Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya yang berlaku (wawancara hari Sabtu, 20 Oktober 2012).

Pendapat ini didukung oleh Pembantu Dekan I yang mengatakan bahwa sampai akhir tahun 2011, FKIP Unram sudah ditetapkan dan memperoleh 118 dosen (55 %) sudah memperoleh Sertifikat Dosen (Serdos) yang dikeluarkan melalui 4 tahapan, yaitu tahap I tahun 2008: 23 dosen, tahap II tahun 2009: 30 dosen, tahap III tahun 2010: 33 dosen, dan tahap IV tahun 2011: 32 dosen. Sedangkan detailnya berdasarkan Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya dapat ditanyakan langsung pada masing-masing Ketua Program Studi atau Ketua Jurusan masing-masing..... (wawancara hari Sabtu, 27 Oktober 2012).

B. Hasil Wawancara dengan Pembantu Dekan I FKIP Unram

Sesuai dengan Pedoman Wawancara kepada beberapa stakeholder FKIP Unram (Dekan, Pembantu Dekan, Kajur/ Kaprodi, Dosen, Mahasiswa, Wali Mahasiswa dan Alumni) yang sudah dibuat (terlampir), maka hasil wawancaranya dapat disajikan sebagai berikut:

Aspek Tugas pendidikan

1. *Disesuaikan dengan kewenangan setiap dosen.*
2. *Diberikan kepada dosen pengampunya sesuai dengan kebijakan prodi.*
3. *Bergilir sesuai dengan kuota setiap smesternya.*
4. *Disesuaikan dengan kewenangan setiap dosen.*
5. *Disesuaikan dengan jadwal yang ada.*
6. *Disesuaikan dengan Pemberian Tugas dari Fakultas.*
7. *Disesuaikan dengan mata kuliah yang diampu setiap dosen.*
8. *Disesuaikan dengan mata kuliah yang diampu setiap dosen.*
9. *Tidak.*
10. *Terbatas pada dosen-dosen tertentu.*
11. *Beberapa dosen.*

Aspek Tugas Penelitian

1. *Sebagian besar (70%)*
2. *Sebagian kecil.*

3. *Sebagian kecil*
4. *Sebagian kecil*
5. *Sebagian kecil*

Tugas Pengabdian pada Masyarakat

1. *Sebagian kecil.*
2. *Sebagian besar.*
3. *Sebagian besar.*
4. *Sebagian besar.*
5. *Sebagian kecil.*

Tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi

1. *Ya*
2. *Sebagian.*
3. *Sebagian.*
4. *Sebagian.*
5. *Sebagian.*
6. *Ya*
7. *Sebagian besar.*
8. *Tidak*
9. *Sebagiankecil.*

Sebagai pimpinan di jajaran FKIP Unram, apakah sudah ada langkah-langkah yang ditempuh untuk pembinaan kepada peningkatan Kinerja Dosen FKIP Unram; jika ada apa saja bentuknya: mewakili Dekan dalam menjalankan tugasnya jika Dekan berhalangan atau tidak dapat melakukan tugasnya untuk melaksanakan:

- a. *Rapat Koordinasi Pimpinan Fakultas secara rutin setiap diperlukan/*
- b. *Mengundang Anggota Senat Dosen untuk membahas hal-hal yang krusial.*
- c. *Bersama Pembantu Dekan I memonitoring kegiatan Perkuliahan, KKN dan PPL pada lokasi yang sudah ditentukan/*
- d. *Bersama Pembantu Dekan II memonitoring kegiatan ketatausahaan Fakultas seperti sarana, prasarana penunjang perkuliahan dan taman.*
- e. *Bersama Tim Fakultas yang dibutuhkan untuk menyiapkan kegiatan kemitraan dengan berbagai pihak, seperti PTN lain, PTS binaan, Sekolah Mitra, Pemda dan Instansi lainnya yang ada kaitannya dengan pembinaan generasi muda.*

- f. Bersama Tim Fakultas yang dibutuhkan untuk menyiapkan Tim Monitoring baik dari Universitas maupun dari Pusat yang berkaitan dengan penggunaan keuangan
- g. Bersama Tim yang dibutuhkan untuk menyiapkan Penilaian Akreditasi dari BAN.
- h. Koreksi bersama setiap akhir smester bagi seluruh dosen.
- i. Memberikan pengarahan bagi dosen-dosen yang ingin melanjutkan studinya ke jenjang yang lebih tinggi baik di dalam maupun ke luar negeri dengan dana beasiswa.
- j. Bersama Pembantu Dekan III memonitoring kegiatan mahasiswa khususnya yang tergabung dalam UKM yang ada di FKIP Unram.....(wawancara hari Sabtu, 3 November 2012).

C. Hasil wawancara dengan Ketua Jurusan MIPA

Aspek Tugas pendidikan

1. Tidak semua sesuai penugasan.
2. Ya untuk seminar Proposal dan Skripsi.
3. Tidak.
4. Ya.
5. Sesuai penugasan.
6. Tidak
7. Ya.
8. Ya.
9. Ya.
10. Tidak.
11. Tidak.

Aspek Tugas Penelitian

1. Tidak.
2. Tidak.
3. Tidak.
4. Tidak.
5. Tidak.

Tugas Pengabdian pada Masyarakat

1. Tidak.
2. Tidak.
3. Ya.
4. Ya

5. *Ya*

Tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi

1. *Ya.*
2. *Tidak.*
3. *Tidak.*
4. *Tidak.*
5. *Tidak.*
6. *Ya, insidental.*
7. *Tidak.*
8. *Tidak.*
9. *Tidak.*

Sebagai pimpinan di jajaran FKIP Unram, apakah sudah ada langkah-langkah yang ditempuh untuk pembinaan kepada peningkatan Kinerja Dosen FKIP Unram; jika ada apa saja bentuknya:

- a. *Pelatihan bahasa Inggris bagi dosen*
- b. *Workshop pengembangan Bahan Ajar*
- c. *Seminar Nasional Pendidikan*
- d. *Evaluasi tengah dan akhir smester*
- e. *Rapat evaluasi Kinerja akhir smester.....(wawancara hari Sabtu, 10 November 2012).*

D. Hasil wawancara dengan Ketua Jurusan Bahasa

Aspek Tugas pendidikan

1. *Seluruh dosen.*
2. *Seluruh dosen.*
3. *3 – 6 orang.*
4. *Seluruh dosen.*
5. *Seluruh dosen.*
6. *Seluruh dosen.*
7. *Seluruh dosen.*
8. *Bhs. Inggris 2 orang, Bhs. Indo. 3 orang.*
9. *Tiga orang.*
10. *Delapan orang.*
11. *Tidak.*

Aspek Tugas Penelitian

1. *Seluruh dosen.*

2. *Satu orang.*
3. *Tidak ada.*
4. *Belum ada.*
5. *Belum ada.*

Tugas Pengabdian pada Masyarakat

1. *Satu orang.*
2. *Satu orang.*
3. *Sebagian besar.*
4. *Sebagian besar.*
5. *Sebagian besar.*

Tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi

1. *Seluruh dosen.*
2. *Tidak ada.*
3. *Lima orang.*
4. *Tidak ada.*
5. *Tidak ada.*
6. *Sebagian besar.*
7. *Tidak ada.*
8. *Tidak ada.*
9. *Tidak ada.*

Sebagai pimpinan di jajaran FKIP Unram, apakah sudah ada langkah-langkah yang ditempuh untuk pembinaan kepada peningkatan Kinerja Dosen FKIP Unram; jika ada apa saja bentuknya:

- a. *Sosialisasi awal semester untuk persiapan bahan ajar*
- b. *Evaluasi tengah dan akhir semester*
- c. *Rapat evaluasi Kinerja akhir semester*
- d. *Laporan Kinerja akhir tahun Semester*
- e. *Pertemuan Rutin tingkat jurusan.....(wawancara hari Sabtu, 17 November 2012).*

E. Hasil wawancara dengan Ketua Jurusan PPKN

Aspek Tugas pendidikan

1. *Seluruh dosen*
2. *Khusus bagi dosen mengampu mata kuliah seminar.*
3. *Secara bergiliran.*

4. *Seluruh dosen melaksanakannya.*
5. *Seluruh dosen melaksanakannya*
6. *Seluruh dosen melaksanakannya khusus bidang akademik.*
7. *Seluruh dosen melaksanakannya.*
8. *Sebagian besar.*
9. *Tidak.*
10. *Sekitar 60 %.*
11. *Sebagian kecil.*

Aspek Tugas Penelitian

1. *Sekitar 90 %.*
2. *Tidak.*
3. *Tidak.*
4. *Tidak.*
5. *Tidak.*

Tugas Pengabdian pada Masyarakat

1. *Tidak.*
2. *Sebagian kecil.*
3. *Sebagian kecil.*
4. *Tidak.*
5. *Sebagian kecil.*

Tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi

1. *Tidak.*
2. *Tidak.*
3. *Tidak.*
4. *Tidak.*
5. *Tidak.*
6. *Tidak.*
7. *Tidak.*
8. *Tidak.*
9. *Tidak.*

Sebagai pimpinan di jajaran FKIP Unram, apakah sudah ada langkah-langkah yang ditempuh untuk pembinaan kepada peningkatan Kinerja Dosen FKIP Unram; jika ada apa saja bentuknya:

- a. *Workshop tentang Silabus/ SAP*
- b. *Workshop Bahan Ajar*
- c. *Desiminasi hasil Seminar*

- d. *Pembagian dosen senior dan junior*
- e. *Evaluasi rutin setiap akhir smester.....(wawancara hari Sabtu, 24 November 2012).*

F. Hasil wawancara dengan Ketua Jurusan Pendidikan

Aspek Tugas pendidikan

1. *Seluruh dosen melaksanakannya, hanya saja sebagian kecil masih kurang efektif.*
2. *Tidak*
3. *Seluruh dosen melaksanakannya*
4. *Seluruh dosen melaksanakannya*
5. *Seluruh dosen melaksanakannya*
6. *Seluruh dosen melaksanakannya*
7. *Seluruh dosen melaksanakannya*
8. *Seluruh dosen melaksanakannya*
9. *Sebagian dosen melaksanakannya*
10. *Sebagian kecil*
11. *Sebagian kecil*

Aspek Tugas Penelitian

1. *Sebagian kecil*
2. *Sebagian kecil*
3. *Sebagian kecil*
4. *Tidak*
5. *Sebagian kecil*

Tugas Pengabdian pada Masyarakat

1. *Tidak*
2. *Sebagian besar*
3. *Sebagian besar.*
4. *Sebagian kecil*
5. *Sebagian besar*

Tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi

1. *Sebagian kecil*
2. *Tidak*
3. *Sebagian kecil*
4. *Tidak*

5. *Tidak*
6. *Tidak*
7. *Tidak*
8. *Sebagian kecil*
9. *Sebagian kecil*

Sebagai pimpinan di jajaran FKIP Unram, apakah sudah ada langkah-langkah yang ditempuh untuk pembinaan kepada peningkatan Kinerja Dosen FKIP Unram; jika ada apa saja bentuknya:

- a. *Memberikan pengarahan dalam setiap kesempatan dalam memotivasi pelaksanaan Tri Dharma PT*
- b. *Evaluasi Kinerja Dosen setiap akhir Semester*
- c. *Aktif melaksanakan kegiatan Seminar baik pada skala lokal maupun nasional*
- d. *Penggunaan IT secara intensif untuk menambah wawasan pengembangan materi kuliah*
- e. *Pembimbingan proses Sertifikasi Dosen (Serdos).(wawancara hari Sabtu, 1 Desember 2012).*

G. Hasil wawancara dengan Dosen:

1. Dosen A

- a. *Tidak semua*
- b. *Tidak semua*
- c. *Tidak semua*
- d. *Tidak semua*

Saran-saran yang diharapkan dapat meningkatkan Kinerja

Dosen FKIP Unram:

- a. *Perlu diadakan seminar akademik setiap semester sebagai penunjang kegiatan dosen seperti waktu-waktu yang lalu*
- b. *Pembagian tugas mengajar seharusnya disesuaikan dengan professional dosen bukan dilihat dari segi pemerataan jumlah*
- c. *Bagi dosen yang berprestasi semestinya diberikan semacam penghargaan dan bagi dosen yang malas diberikan pembinaan*
- d. *Pertemuan rutin antar dosen perlu diintensifkan agar terjadi komunikasi diantara dosen*
- e. *Monitoring keaktifan dosen perlu diintensifkan agar tidak terjadi mahasiswa protes terbuka oleh mahasiswa.(wawancara hari Sabtu, 8 Desember 2012).*

2. Dosen B

- a. *Tidak semua*
- b. *Tidak semua*
- c. *Tidak semua*
- d. *Tidak semua*

Saran-saran yang diharapkan dapat meningkatkan Kinerja Dosen FKIP Unram:

- a. *Perlu diadakan penyegaran nuansa akademik setiap smester sebagai penunjang kegiatan dosen seperti studi banding*
- b. *Pembagian tugas mengajar seharusnya disesuaikan dengan professional dosen bukan dilihat dari segi pemerataan jumlah*
- c. *Bagi dosen yang berprestasi semestinya diberikan semacam penghargaan dan bagi dosen yang malas diberikan pembinaan*
- d. *Pertemuan rutin antar dosen perlu diintensifkan agar terjadi komunikasi yang konstruktif*
- e. *Monitoring keaktifan dosen perlu diintensifkan agar tidak terjadi mahasiswa protes terbuka oleh mahasiswa.(wawancara hari Sabtu, 8 Desember 2012).*

H. Hasil wawancara dengan Mahasiswa

1. Mahasiswa A

- a. *Tidak semua*
- b. *Tidak semua*
- c. *Tidak semua*
- d. *Tidak semua*

Saran-saran yang diharapkan dapat meningkatkan Kinerja Dosen FKIP Unram:

- a. *Diharapkan setiap perkuliahan kegiatan dosen sesuai dengan jadwal dan frekwensi yang sudah ada dan tidak merubahnya sesuai dengan kepentingan dosen*
- b. *Pemberian tugas oleh dosen hendaknya yang realistis tidak keluar dari segi materi pokok perkuliahan*
- c. *Pimpinan Kampus hendaknya selalu memonitoring dosen terutama bagi dosen yang malas yang mengabaikan mahasiswa*
- d. *Pembimbing tugas akhir diusahakan ditunjuk pada dosen yang tekun dan jangan terlalu banyak pada dosen tertentu saja*
- e. *Kegiatan UKM perlu ditingkatkan agar mahasiswa memperoleh kesempatan memperoleh wawasan yang cukup setelah*

mahasiswa tamat nantinya.....(wawancara hari Sabtu, 15 Desember 2012).

2. Mahasiswa B

- a. *Tidak semua*
- b. *Tidak semua*
- c. *Tidak semua*
- d. *Tidak semua*

Saran-saran yang diharapkan dapat meningkatkan Kinerja Dosen FKIP Unram:

- a. *Diharapkan dosen dapat menjadi contoh dan teladan bagi mahasiswa selama berada di kampus*
- b. *Mahasiswa diberikan kesempatan memperoleh kegiatan UKM sesuai dengan minat dan bakat individu mahasiswa*
- c. *Pimpinan Kampus hendaknya selalu memonitoring dosen terutama bagi dosen yang malas yang mengabaikan mahasiswa*
- d. *Pembimbing tugas akhir diusahakan ditunjuk pada dosen yang tekun dan jangan terlalu banyak pada dosen tertentu saja*
- e. *Perlu diadakan studi banding pada setiap ahir smester dan tidak harus ke luar daerah.(wawancara hari Sabtu, 15 Desember 2012).*

I. Hasil wawancara dengan Orang Tua Mahasiswa

1. *Tidak semua*
2. *Tidak semua*
3. *Tidak semua*
4. *Tidak semua.*

Saran-saran yang diharapkan dapat meningkatkan Kinerja Dosen FKIP Unram:

- a. *Perlu adanya komunikasi antara wali mahasiswa dengan pihak kampus yang diharapkan sebagai penunjang evaluasi bagi wali mahasiswa*
- b. *Perkulihan hendaknya dilakukan sesuai dengan jadwal kuliah agar wali mahasiswa mudah untuk mengontrol*
- c. *Diperlukan pihak kampus untuk lebih mengintensifkan keamanan kampus sehingga tidak terjadi kendaraan hilang*
- d. *Pembinaan kep ada dosen perlu diintensifkan agar mutu dosen selalu meningkat sesuai dengan kebutuhan zaman*

- e. *Materi kurikulum sebaiknya ada relevannya dengan kurikulum di sekolah..(wawancara hari Sabtu, 22 Desember 2012).*

J. Hasil wawancara dengan Alumni

1. *Tidak semua*
2. *Tidak semua*
3. *Tidak semua*
4. *Tidak semua.*

Saran-saran yang diharapkan dapat meningkatkan Kinerja Dosen FKIP Unram:

- a. *Perlu diadakan seminar akademik setiap smester sebagai penunjang kegiatan dosen seperti waktu-waktu yang lalu*
- b. *Pembagian tugas mengajar seharusnya disesuaikan dengan professional dosen bukan dilihat dari segi pemerataan jumlah*
- c. *Bagi dosen yang berprestasi semestinya diberikan semacam penghargaan dan bagi dosen yang malas diberikan pembinaan*
- d. *Pertemuan rutin antar dosen perlu diintensifkan agar terjadi komunikasi diantara dosen*
- e. *Monitoring keaktifan dosen perlu diintensifkan agar tidak terjadi mahasiswa protes terbuka oleh mahasiswa.(wawancara hari Sabtu, 22 Desember 2012).*

Dari hasil wawancara dengan Dekan, Pembantu Dekan, Kajur/Kaprodi, Dosen, Mahasiswa, Wali Mahasiswa dan Alumni FKIP Unram yang sudah ada ternyata belum dapat menunjukkan tentang Kinerja dosen secara individu karena wawancara yang sudah dilakukan masih bersifat umum pada masing-masing Program studi, padahal Kinerja Dosen itu bersifat individu Dosen.

Oleh karenanya dilakukan wawancara tambahan untuk mengumpulkan data tentang sudah sejauh mana Kinerja Dosen secara individu melaksanakan Tridharma tersebut. Untuk pertama kali dilakukan kepada Pembantu Dekan I yang membidangi tantang akademik, baru

dilanjutkan informan lainnya. Keterangan yang diperoleh adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui kegiatan Pendidikan dan Pengajaran Dosen dapat dilihat dari SK mengajar Dosen pada setiap smesternya.
2. Untuk mengetahui kegiatan Penelitian Dosen dapat dilihat dari SK Penelitian dari Pusat Penelitian Unram yang dikirimkan pada Kasub Akademik.
3. Untuk mengetahui kegiatan Pengabdian pada Masyarakat Dosen dapat dilihat dari SK Pengabdian pada Masyarakat Unram yang dikirimkan pada Kasub Akademik.
4. Untuk mengetahui kegiatan Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi Dosen dapat dilihat dari SK Kepanitiaan FKIP Unram pada setiap smesternya.

Keterangan lengkap ini dapat diperoleh pada masing-masing Ketua Jurusan atau Ketua Program Studi yang bersangkutan.
(wawancara hari Senin, 8 Juli 2013).

Dari hasil wawancara dengan masing-masing Ketua Jurusan dan Ketua Program Studinya diperoleh data tentang kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi Dosen berdasarkan pada SK Mengajar, Membimbing dan Menguji Tthesis/ Skripsi, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Kegiatan Penunjang. Kemudian hasil wawancara tersebut dikonversikan dengan dengan Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya, dalam Keputusan

Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian

Negara Nomor: 61409/MPK/KP/99 dan Nomor: 181 Tahun 1999.

I. Jurusan MIPA

A. Program Studi Biologi

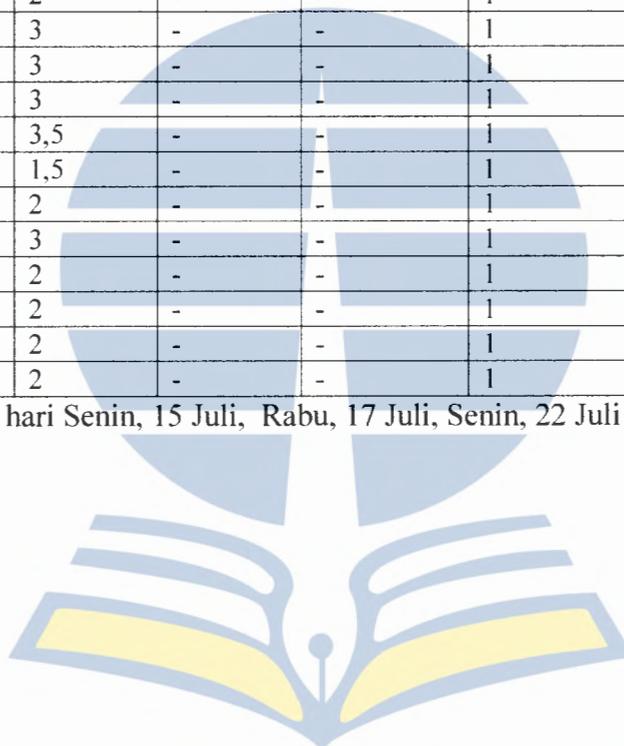
No Urut.	Kode Dosen	Pendidikan Pengajaran	Penelitian	Pengabdian Pada Masyarakat	Penunjang Tridharma PT	Jumlah	Ket.
1.	A	5	-	-	1	6	
2.	B	5	-	-	1	6	
3.	C	3	-	-	1	4	
4.	D	2	-	-	1	3	
5.	E	3	-	-	1	4	
6.	F	2	-	-	1	3	
7.	G	2	-	-	1	3	
8.	H	3	-	-	1	4	
9.	I	3	-	-	1	4	
10.	J	2	-	-	1	3	
11.	K	2	-	-	1	3	
12.	L	2	-	-	1	3	
13.	M	3	3	-	1	7	
14.	N	2	-	-	1	3	
15.	O	2	-	-	1	3	
16.	P	2	-	-	1	3	
17.	Q	2	-	-	1	3	
18.	R	2	-	-	1	3	
19.	S	2,5	-	-	1	3,5	
20.	T	1,5	-	-	1	2,5	
21.	U	1,5	-	-	1	2,5	
22.	V	1,5	-	-	1	2,5	
23.	W	1,5	-	-	1	2,5	
24.	X	1,5	-	-	1	2,5	
25.	Y	1,5	-	-	1	2,5	

.....(wawancara hari Senin, 15 Juli, Rabu, 17 Juli, Senin, 22 Juli 2013).

B. Program Studi Fisika

No Urt.	Kode Dosen	Pendidikan Pengajaran	Penelitian	Pengabdian Pada Masyarakat	Penunjang Tridharma PT	Jumlah	Ket.
1.	A	3	-	-	1	4	
2.	B	2	-	-	5,5	7,5	
3.	C	3	-	-	1	4	
4.	D	2	-	-	1	3	
5.	E	2	-	-	1	3	
6.	F	2	-	-	1	3	
7.	G	3	-	-	1	4	
8.	H	3	-	-	1	4	
9.	I	3	-	-	1	4	
10.	J	3,5	-	-	1	4,5	
11.	K	1,5	-	-	1	3,5	
12.	L	2	-	-	1	3	
13.	M	3	-	-	1	3	
14.	N	2	-	-	1	3	
15.	O	2	-	-	1	3	
16.	P	2	-	-	1	3	
17.	Q	2	-	-	1	3	

.....(wawancara hari Senin, 15 Juli, Rabu, 17 Juli, Senin, 22 Juli 2013).



C. Program Studi Matematika

No Urut.	Kode Dosen	Pendidikan Pengajaran	Penelitian	Pengabdian Pada Masyarakat	Penunjang Tridharma PT	Jumlah	Ket.
1.	A	3	-	-	1	4	
2.	B	3	-	-	1	4	
3.	C	3	-	-	1	4	
4.	D	1,5	-	-	1	3,5	
5.	E	1,5	-	-	1	3,5	
6.	F	2	-	-	1	3	
7.	G	2	-	-	1	3	
8.	H	2	-	-	1	3	
9.	I	2	-	-	1	3	
10.	J	2	-	-	1	3	
11.	K	2	-	-	1	3	
12.	L	2	-	-	1	3	
13.	M	2	-	-	1	3	

.....(wawancara hari Senin, 22 Juli, Rabu, 24 Juli, Senin, 29 Juli 2013).

D. Program Studi Kimia

No Urut.	Kode Dosen	Pendidikan Pengajaran	Penelitian	Pengabdian Pada Masyarakat	Penunjang Tridharma PT	Jumlah	Ket.
1.	A	5	-	-	1	6	
2.	B	3	-	-	1	4	
3.	C	2,5	-	-	1	3,5	
4.	D	2,5	-	-	1	3,5	
5.	E	2,5	-	-	1	3,5	
6.	F	2	-	-	1	3	
7.	G	2	-	-	1	3	
8.	H	2	-	-	1	3	
9.	I	2	-	-	1	3	
10.	J	1,5	-	-	1	2,5	
11.	K	1,5	-	-	1	2,5	
12.	L	1,5	-	-	1	2,5	
13.	M	2	-	-	1	3	
14.	N	2	-	-	1	3	
15.	O	2	-	-	1	3	
16.	P	2	-	-	1	3	

.....(wawancara hari Senin, 22 Juli, Rabu, 24 Juli, Senin, 29 Juli 2013)

II. Jurusan Bahasa

A. Program Studi Bahasa Indonesia

No Urut.	Kode Dosen	Pendidikan Pengajaran	Penelitian	Pengabdian Pada Masyarakat	Penunjang Tridharma PT	Jumlah	Ket.
1.	A	3	-	-	1	4	
2.	B	2,5	-	-	1	3,5	
3.	C	3,5	-	-	1	4,5	
4.	D	2	-	-	1	3	
5.	E	2	-	-	1	3	
6.	F	2,5	-	-	1	3,5	
7.	G	5	-	-	2	7	Dekan
8.	H	2,5	-	-	1	3,5	
9.	I	2,5	-	-	1	3,5	
10.	J	2	-	-	1	3	
11.	K	3,5	-	-	2	4,5	PD II
12.	L	3	-	-	1	4	
13.	M	3	-	-	1	4	
14.	N	3	-	-	1	4	Sekjur
15.	O	3	-	-	1	3	
16.	P	3	-	-	1	3	
17.	Q	3	-	-	1	3	
18.	R	3	-	-	1	3	
19.	S	2	-	-	1	3	
20.	T	2,5	-	-	1	3,5	
21.	U	2	-	-	1	3	
22.	V	2	-	-	1	3	
23.	W	1,5	-	-	1	2,5	
24.	X	1,5	-	-	1	2,5	
25.	Y	1,5	-	-	1	2,5	
26.	Z	1,5	-	-	1	2,5	
27.	A1	1,5	-	-	1	2,5	
28.	B1	1,5	-	-	1	2,5	
29.	C1	1,5	-	-	1	2,5	
30.	D1	1,5	-	-	1	2,5	
31.	E1	1,5	-	-	1	2,5	

.....(wawancara hari Selasa, 16 Juli, Kamis,18 Juli, Selasa, 23 Juli 2013).

B. Program Studi Bahasa Inggris

No Urt.	Kode Dosen	Pendidikan Pengajaran	Penelitian	Pengabdian Pada Masyarakat	Penunjang Tridharma PT	Jumlah	Ket.
1.	A	3	-	-	1	4	
2.	B	5	-	-	1	6	
3.	C	3	-	-	1	4	
4.	D	2	-	-	5,5	7,5	Ketua P2BK
5.	E	3	-	-	1	4	
6.	F	5	-	-	1	6	
7.	G	3	-	-	1	4	
8.	H	2,5	-	-	1	3,5	
9.	I	3	3	-	1	6	
10.	J	2	-	-	1	3	
11.	K	2,5	-	-	1	3,5	
12.	L	2	-	-	1	3	
13.	M	2,5	-	-	1	3,5	
14.	N	2,5	-	-	1	3,5	Kajur
15.	O	2,5	-	-	1	3,5	
16.	P	2	-	-	1	3	
17.	Q	2	-	-	1	3	
18.	R	2	-	-	1	3	
19.	S	2	-	-	1	3	
20.	T	2	-	-	1	3	
21.	U	1,5	-	-	1	2,5	
22.	V	1,5	-	-	1	2,5	
23.	W	1,5	-	-	1	2,5	
24.	X	1,5	-	-	1	2,5	
25.	Y	1,5	-	-	1	2,5	
26.	Z	1,5	-	-	1	2,5	
27.	A1	1,5	-	-	1	2,5	
28.	B1	1,5	-	-	1	2,5	
29.	C1	1,5	-	-	1	2,5	

.....(wawancara hari Selasa, 16 Juli, Kamis,18 Juli, Selasa, 23 Juli 2013).

III. Jurusan PPKN

No Ur.	Kode Dosen	Pendidikan Pengajaran	Penelitian	Pengabdian Pada Masyarakat	Penunjang Tridharma PT	Jumlah	Ket.
1.	A	2	-	1	1	4	
2.	B	2	-	1	1	4	
3.	C	2	-	-	1	3	
4.	D	2,5	-	1	2	5,5	PD I
5.	E	2	-	-	1	3	
6.	F	1,5	3	1	1	6,5	
7.	G	2	-	1	1	4	
8.	H	2	-	1	1	4	
9.	I	2	-	1	1	4	
10.	J	2	-	-	1	3	
11.	K	2	-	-	1	3	
12.	L	2	-	-	1	3	
13.	M	2,5	-	-	1	3,5	
14.	N	2	-	-	1	3	
15.	O	1,5	-	1	1	3,5	Kajur
16.	P	2	-	-	1	3	
17.	Q	1,5	-	-	1	2,5	
18.	R	1,5	-	-	1	2,5	
19.	S	1,5	-	-	1	2,5	
20.	T	1,5	-	-	1	2,5	
21.	U	1,5	-	-	1	2,5	
22.	V	1,5	-	-	1	2,5	
23.	W	1,5	-	-	1	2,5	

.....(wawancara hari Senin, 22 Juli, Rabu, 24 Juli, Senin, 29 Juli 2013).

IV. Jurusan Pendidikan

A. Program Studi PGSD

No Urt.	Kode Dosen	Pendidikan Pengajaran	Penelitian	Pengabdian Pada Masyarakat	Penunjang Tridhar-ma PT	Jumlah	Ket.
1.	A	2	-	-	1	3	
2.	B	2	-	-	2	4	PD III
3.	C	1	-	-	5,5	6,5	PR III
4.	D	2	-	-	1	3,5	
5.	E	2	-	-	1	3	
6.	F	2	-	-	1	3	
7.	G	2	-	-	1	3	
8.	H	2,5	-	-	1	3,5	
9.	I	2	-	-	1	3	
10.	J	2	-	-	1	3	
11.	K	2,5	-	-	1	3,5	
12.	L	2	-	-	1	3	
13.	M	2	-	-	1	3	
14.	N	2	-	-	1	3	
15.	O	2,5	-	-	1	3,5	
16.	P	1	3	-	1	4	
17.	Q	2,5	-	-	1	3,5	Kajur
18.	R	2	-	-	1	3	
19.	S	2	3	-	1	3	
20.	T	2	-	1	1	3	
21.	U	2	-	1	1	3	
22.	V	2	-	1	1	3	
23.	W	2	-	1	1	3	
24.	X	2	-	1	1	3	
25.	Y	2	-	-	1	3	

.....(wawancara hari Senin, 12 Agustus, Rabu, 14 Agustus, Senin, 19 Agustus 2013).

B. Program Studi PAUD

No Urt.	Kode Dosen	Pendidikan Pengajaran	Penelitian	Pengabdian Pada Masyarakat	Penunjang Tridhar-ma PT	Jumlah	Ket.
1.	A	2	-	1	1	4	
2.	B	2	-	1	1	4	
3.	C	2	-	1	1	4	
4.	D	1	3	1	1	6	
5.	E	1	3	1	1	6	
6.	F	2	-	1	1	4	

.....(wawancara hari Senin, 19 Agustus, Rabu, 21 Agustus, Senin, 26 Agustus 2013).

2.2 Hasil Penelusuran Dokumentasi Tentang Kinerja Dosen

Kinerja Dosen FKIP Unram dalam memberikan pelayanan pendidikan tahun 2011/ 2012 khususnya dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi berdasarkan dokumen yang ada di FKIP dapat dirincikan sebagai berikut:

Tabel. 4.8: Keadaan Dosen FKIP Unram Smester Gasal tahun 2011/2012

No.	Nama Program Studi	Jumlah Dosen	Dosen Yang Berada Ditempat	Dosen Yang Tugas Belajar
1.	Biologi	31	25	6
2.	Fisika	21	17	4
3.	Matematika	17	13	4
4.	Kimia	21	16	5
5.	Bhs. Indonesia	32	31	1
6.	Bhs. Inggris	41	29	12
7.	PKN	24	21	3
8.	PGSD	27	25	2
9.	PGPAUD	9	6	3
	Total	225	186	39

Sumber: FKIP Unram Tahun 2012

Keterangan:

- a. Jumlah Dosen (Dosen FKIP Unram yang tercatat sebagai tenaga Pengajar tahun 2011/2012) : 225 orang.
- b. Dosen yang aktif pada Smester Gasal tahun 2011/2012 : 186 orang.
- c. Dosen yang sedang mengikuti tugas belajar: 39 orang dan tidak diikutsertakan pada penelitian ini

2.3 Faktor-faktor yang mempengaruhi Pelayanan Pendidikan di Pendidikan Tinggi

Dari hasil wawancara dan temuan dokumentasi yang diperoleh dari FKIP Unram, dapat dikaitkan dengan teori tentang pentingnya berbagai peran tertentu, yaitu faktor individu, psikologis dan keorganisasian.

- a. Faktor individu, berupa Kemampuan, Keterampilan, Kepuasan, Latar belakang, karakteristik/ demografis pada masing-masing dosen.
- b. Faktor psikologis, berupa Persepsi, Sikap, Kepribadian, Belajar, Motivasi yang dimiliki masing-masing dosen.
- c. Faktor organisasi, berupa kepemimpinan, imbalan, kondisi kerja, dan supervisi, yang dilakukan oleh pimpinan FKIP Unram yang diharapkan akan dapat dijadikan motivasi dalam rangka peningkatan kinerja dosen dalam pelayanan Pendidikan Tridharma Pendidikan Tinggi berupa Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada masyarakat.

B. PEMBAHASAN

Penelitian ini dibatasi pada Analisis Kinerja Dosen FKIP Unram Dalam Memberikan Pelayanan Pendidikan Tahun 2011/2012, yaitu pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Tugas utama dosen tersebut adalah melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16

(enam belas) sks pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya dengan ketentuan sebagai berikut:

- (1) tugas melakukan pendidikan dan penelitian paling sedikit sepadan dengan 9 (sembilan) sks yang dilaksanakan di perguruan tinggi yang bersangkutan;
- (2) tugas melakukan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diseenggarakan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan atau melalui Jembaga Jain sesuai dengan peraturan perundang undangan;
- (3) tugas penunjang tridarma perguruan tinggi dapat diperhitungkan sks nya sesuai dengan peraturan perundang undangan
- (4) tugas melakukan pengabdian kepada masyarakat dan tugas penunjang paling sedikit sepadan dengan 3 (tiga) SKS
- (5) tugas melaksanakan kewajiban khusus bagi profesor sekurang-kurangnya sepadan dengan 3 sks setiap tahun.

Tugas penunjang tridharma perguruan tinggi dapat berupa:

- (1) menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi;
- (2) menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah;
- (3) menjadi anggota organisasi profesi;
- (4) mewakili perguruan tinggi lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga;
- (5) menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional;

- (6) berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah;
- (7) mendapat tanda jasa/penghargaan;
- (8) menulis buku pelajaran SLTA kebawah;
- (9) mempunyai prestasi di bidang olahraga/kesenian/social (Kustono Djoko, dkk, 2010 : 4-6).

Kreteria inilah yang menentukan status seorang dosen apakah sudah dapat melaksanakan Kinerja Dosen dengan kreteria tinggi, sedang atau kurang dalam memberikan pelayanan pendidikan

Namun dalam pelaksanaan di lapangan sangat ditentukan oleh beberapa faktor-faktor tertentu. Faktor-faktor yang mempengaruhi Pelayanan Pendidikan di Perguruan Tinggi, menurut pendapat Gybson,1996 (dalam Mundarti, 2007), ditentukan oleh faktor individu, psikologis dan keorganisasian.

1) Faktor individu, berupa

- (a) Kemampuan, adalah sebuah trait (bawaan atau dipelajari) yang mengijinkan seseorang mengerjakan sesuatu mental atau fisik.
- (b) Keterampilan, adalah kompetensi yang berhubungan dengan tugas yang merupakan salah satu permasalahan tenaga kerja yang sangat penting.
- (c) Kepuasan, adalah perasaan individu terhadap hasil yang dilakukannya yang akan mendorong tumbuhnya loyalitas.

- (d) Latar belakang, dapat berupa keluarga, lingkungan, pendidikan dan pengalaman yang sudah dialami pada masa yang lalu.
- (e) karakteristik/ demografis berupa: usia, jenis kelamin, status perkawinan, masa kerja dan pendidikan.

2) Faktor psikologis, berupa

- (a) Persepsi, didefinisikan sebagai proses dimana individu mengorganisasikan dan menginterpretasikan impresinya supaya dapat memberikan arti pada lingkungan sekitarnya. Individu menggunakan panca indra untuk mengenal lingkungan yaitu melalui pandangan, pendengaran, pengecapan dan pembauan.
- (b) Sikap, adalah kesiap siagaan mental yang dipelajari dan diorganisir melalui pengalaman dan mempunyai pengaruh tertentu atas cara tanggap seseorang terhadap orang lain, obyek dan situasi yang berhubungan dengannya. Sikap mencerminkan bagaimana seseorang merasakan sesuatu.
- (c) Kepribadian, adalah keseluruhan dari perilaku individu (organisasi dinamis dalam sistem psiko-fisik individu) yang sangat menentukan dirinya secara khas dalam menyesuaikan diri atau berinteraksi dengan situasi atau lingkungannya.
- (d) Belajar didefinisikan sebagai perubahan perilaku yang relatif permanen yang terjadi sebagai hasil dari pengalaman hidup. Belajar

itu sendiri melibatkan perubahan. Baik atau buruk dipandang dari tinjauan perilaku organisasi tergantung dari perilaku yang dipelajari.

- (e) Motivasi, adalah keadaan dalam diri pribadi seseorang yang mendorong keinginan individu untuk melakukan kegiatan–kegiatan tertentu, guna mencapai suatu tujuan. Motivasi kerja adalah sesuatu menimbulkan semangat atau dorongan kerja.

3) Faktor organisasi, berupa

- (a) Kepemimpinan, merupakan kemampuan yang dimiliki seseorang untuk mempengaruhi orang lain agar bekerja mencapai tujuan dan sasaran. Kepemimpinan manajerial dapat didefinisikan sebagai suatu proses pengarahan dan pemberian pengaruh pada kegiatan-kegiatan dari sekelompok anggota yang saling berhubungan dengan tugasnya.
- (b) Imbalan, merupakan kompensasi yang diterimanya atas jasa yang diberikan kepada organisasi. Masalah imbalan dipandang sebagai salah satu tantangan yang harus dihadapi oleh manajemen suatu organisasi.
- (c) Kondisi kerja, adalah semua aspek fisik kerja, psikologis kerja dan peraturan kerja yang dapat mempengaruhi kepuasan kerja dan pencapaian produktivitas kerja. Kondisi fisik kerja mencakup diantaranya penerangan (cahaya), suara dan warna. Kondisi psikologi kerja adalah perasaan bosan dan keletihan. Hal ini

disebabkan pekerjaan yang monoton dan aktivitas yang tidak disukai. Kebosanan kerja dapat disebabkan oleh perasaan tidak enak, kurang bahagia, kurang istirahat dan perasaan lelah.

- (d) Supervisi, adalah suatu kegiatan pembinaan, bimbingan dan pengawasan oleh pengelola program terhadap pelaksana ditingkat administrasi yang lebih rendah dalam rangka memantapkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Supervisi adalah melakukan pengamatan secara langsung dan berkala oleh atasan terhadap pekerjaan yang dilaksanakan oleh bawahan untuk kemudian apabila ditemukan masalah diberikan petunjuk atau bantuan yang bersifat langsung guna mengatasinya. Supervisi merupakan suatu upaya pembinaan dan pengarahan untuk meningkatkan gairah dan prestasi kerja.

(Mundarti, 2007).

Oleh karena itu faktor pimpinan melalui kegiatan supervisi sangat berperan untuk memotivasi dosen dalam melaksanakan pelayanannya kepada mahasiswa dan masyarakat yang berkaitan dengan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Adapun beberapa bentuk pembinaan dari Pimpinan FKIP Unram dapat dirincikan sebagai berikut:

- a. Rapat koordinasi Pimpinan Fakultas secara rutin
- b. Bersama Anggota Senat Dosen untuk membahas hal-hal yang penting

- c. Bersama PDI memonitoring Perkuliahan, KKN dan PPL
- d. Bersama PD II memonitoring ketatausahaan Fakultas
- e. Bersama Tim (bentukan Fakultas) menyiapkan kemitraan dengan berbagai pihak
- f. Bersama Tim menyiapkan Tim Monitoring berkaitan penggunaan keuangan
- g. Bersama Tim menyiapkan Penilaian Akreditasi BAN
- h. Koreksi bersama setiap akhir smester
- i. Memberikan motivasi dosen-dosen yang ingin melanjutkan studinya ke jenjang yang lebih tinggi
- j. Bersama Pembantu Dekan III memonitoring kegiatan UKM mahasiswa

Disamping itu dari pihak Dosen, Mahasiswa, Wali mahasiswa dan alumni FKIP Unram memberikan beberapa saran yang konstruktif untuk masukan bagi pimpinan maupun dosen yang lain dengan saran-saran sebagai berikut:

- a. Perlu diadakan seminar rutin akademik setiap smester sebagai penunjang kegiatan dosen
- b. Pembagian tugas mengajar seharusnya disesuaikan dengan professional dosen
- c. Bagi dosen yang berprestasi semestinya diberikan semacam penghargaan
- d. Pertemuan rutin antar dosen perlu diintensifkan

- e. Monitoring keaktifan dosen perlu diintensifkan agar tidak terjadi mahasiswa protes.
- f. Diharapkan setiap perkuliahan kegiatan dosen sesuai dengan jadwal
- g. Pemberian tugas oleh dosen hendaknya yang realistis
- h. Pimpinan Kampus hendaknya selalu memonitoring dosen yang malas
- i. Pembimbing tugas akhir diusahakan ditunjuk pada dosen yang tekun
- j. Kegiatan UKM perlu ditingkatkan agar memperoleh wawasan yang cukup
- k. Perlu adanya komunikasi antara wali mahasiswa dengan kampus
- l. Perkuliahan hendaknya dilakukan sesuai dengan jadwal kuliah
- m. Diperlukan pihak kampus untuk lebih mengintensifkan keamanan kampus
- n. Pembinaan kepada dosen yunior perlu diintensifkan
- o. Materi kurikulum sebaiknya ada relevannya dengan kurikulum di sekolah.
- p. Perlu diadakan seminar akademik setiap semester
- q. Pembagian tugas mengajar disesuaikan dengan professional dosen
- r. Dosen yang berprestasi diberikan penghargaan dan dosen yang malas diberikan pembinaan

- s. Pertemuan rutin antar dosen perlu diintensifkan agar terjadi komunikasi diantara dosen
- t. Monitoring keaktifan dosen perlu diintensifkan.

Diharapkan dengan berbagai masukan konstruktif ini bagi dosen yang kinerjanya dalam pelayanan pendidikan berupa Tridharma Perguruan Tinggi di FKIP Unram akan dapat meningkat secara bertahap.

Untuk lebih lengkapnya hasil penelitian ini dan untuk mengetahui kinerja dosen secara individu, dilengkapi dengan hasil analisis dari wawancara dengan Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan yang sudah disajikan di depan. Adapun rekapitulasi kinerja dosen secara individu tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel. 4.9 Rekapitulasi Kinerja Dosen FKIP Unram Smester Gasal Tahun 2011/2012

Kode Dosen	Prodi Biologi	Prodi Fisika	Prodi Matik	Prodi Kimia	Prodi Bhs.Indo	Prodi Bhs.Ingg	Prodi PPKN	Prodi PGSD	Prodi PAUD
A	6	4	4	6	4	4	4	3	4
B	6	7,5	4	4	3,5	6	4	3	4
C	4	4	4	3,5	4,5	4	3	6,5	4
D	3	3	3,5	3,5	3	7,5	4,5	3,5	6
E	4	3	3,5	3,5	3	4	3	3	6
F	3	3	3	3	3,5	6	6,5	3	4
G	3	4	3	3	7	4	4	3	-
H	4	4	3	3	3,5	3,5	4	3,5	-
I	4	4	3	3	3,5	6	4	3	-
J	3	4,5	3	2,5	3	3	3	3	-
K	3	3,5	3	2,5	4,5	3,5	3	3,5	-
L	3	3	3	2,5	4	3	3	3	-
M	7	3	3	3	4	3,5	3,5	3	-
N	3	3	-	3	4	3,5	3	3	-
O	3	3	-	3	3	3,5	3,5	3,5	-
P	3	3	-	3	3	3	3	4	-
Q	3	3	-	-	3	3	2,5	3,5	-
R	3	-	-	-	3	3	2,5	3	-
S	3,5	-	-	-	3	3	2,5	3	-
T	2,5	-	-	-	3,5	3	2,5	3	-
U	2,5	-	-	-	3	2,5	2,5	3	-
V	2,5	-	-	-	3	2,5	2,5	3	-
W	2,5	-	-	-	2,5	2,5	2,5	3	-
X	2,5	-	-	-	2,5	2,5	-	3	-
Y	2,5	-	-	-	2,5	2,5	-	3	-
Z	-	-	-	-	2,5	2,5	-	-	-
A1	-	-	-	-	2,5	2,5	-	-	-
B1	-	-	-	-	2,5	2,5	-	-	-
C1	-	-	-	-	2,5	2,5	-	-	-
D1	-	-	-	-	2,5	-	-	-	-
E1	-	-	-	-	2,5	-	-	-	-

Dari data ini dapat ditentukan kategori masing-masing kinerja dosen yang termasuk: Sangat Tinggi (6,31-7,50), Tinggi (4,91-6,30), Sedang (3,61-4,90), Rendah (2,31-3,60), dan Sangat Rendah (1,00-2,30).

Setelah menentukan kategori masing-masing dosen pada Program Studi kemudian dilakukan rekapitulasi dari setiap Program Studi

Tabel 4.11 Rekapitulasi Kinerja Dosen FKIP Unram Semester Gasal Tahun 2011/2012 Dengan Lima Kategori

Kategori	Prodi Biologi	Prodi Fisika	Prodi Matik	Prodi Kimia	Prodi Bhs. Indo	Prodi Bhs. Ingg	Prodi PPKN	Prodi PGSD	Prodi PAUD	Jmlh
Sangat Tinggi	1	1	-	-	1	1	1	1	-	6
Tinggi	2	-	-	1	-	3	-	-	2	8
Sedang	4	6	3	1	6	6	6	6	4	42
Rendah	18	10	10	14	24	19	18	18	-	130
Sangat Rendah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	25	17	13	16	31	29	25	25	6	186

Keterangan:

- Jumlah Dosen, yaitu Dosen FKIP Unram yang tercatat sebagai tenaga Pengajar aktif tahun 2011/2012: 186 (100 %).
- Dosen yang sudah melaksanakan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi setara (6,31-7,50), dengan Kualitas Kinerja Dosen: *Sangat Tinggi*, sebesar: 6 (3,5 %).
- Dosen yang sudah melaksanakan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi setara (4,91-6,30), dengan Kualitas Kinerja Dosen: *Tinggi*, sebesar: 8 (4,5 %).

- d. Dosen yang sudah melaksanakan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi setara (3,61-4,90), dengan Kualitas Kinerja Dosen: *Sedang*, sebesar: 42 (22 %)
- e. Dosen yang sudah melaksanakan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi setara (2,31-3,60), dengan Kualitas Kinerja Dosen: *Rendah*, sebesar: 130 (60%).
- f. Dosen yang sudah melaksanakan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi setara (1,00-2,30), dengan Kualitas Kinerja Dosen: *Sangat Rendah*, sebesar: - (0 %).

Hasil penilaian terhadap kinerja dosen FKIP Unram ini tentunya sudah melalui tahapan sebagaimana disampaikan oleh Sastrohadiwiryono, S, yang mengemukakan bahwa penilaian kinerja adalah suatu kegiatan yang dilakukan manajemen/penyelia penilai untuk menilai kinerja tenaga kerja dengan cara membandingkan kinerja atas kinerja dengan uraian/deskripsi pekerjaan dalam suatu periode tertentu biasanya setiap akhir tahun, Penilaian kinerja formal biasanya berlangsung dalam periode waktu tertentu sekali atau dua kali dalam setahun (Sastrohadiwiryono, 2005),

Demikian pula, penilaian kinerja Dosen disesuaikan dengan prinsip evaluasi tugas utama dosen dengan melakukan penetapan Beban Kinerja Dosen (BKD) dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi:

1. Berbasis evaluasi diri
2. Saling asah, asih, dan asuh
3. Meningkatkan profesionalisme dosen
4. Meningkatkan atmosfer akademik
5. Mendorong kemandirian Perguruan Tinggi (Kustono Djoko, dkk, 2010 : 3).

Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dimulai oleh dosen dengan membuat evaluasi diri terkait semua kegiatan yang dilaksanakan baik pada bidang (1) pendidikan dan pengajaran, (2) penelitian dan pengembangan karya ilmiah, (3) pengabdian kepada masyarakat maupun (4) kegiatan penunjang lainnya, Evaluasi ini diwujudkan dalam Laporan Kinerja sesuai dengan Format F1 pada Lampiran 5, Laporan format F1 di dukung oleh semua bukti pendukung dan laporan tahun sebelumnya, Kemudian diserahkan kepada asesor untuk dinilai dan mendapatkan verifikasi, Asesor dalam menilai diharapkan memakai prinsip saling asah, asih dan asuh, Dosen yang kurang perlu mendapatkan bimbingan dan penjelasan dari asesor agar kinerja yang ditetapkan oleh peraturan perundang undangan dapat tercapai tanpa mengurangi kaidah akademik yang menjadi amanah undang-undang kepada asesor, Aktivitas ini tentu bisa mendorong peningkatan profesionalisme dosen pada perguruan tinggi yang bersangkutan, Apabila kegiatan evaluasi kinerja ini diterapkan untuk

semua dosen maka akan berimplikasi kepada peningkatan atmosfer akademik yang berkelanjutan sehingga bisa mendorong terciptanya kemandirian perguruan tinggi dalam meningkatkan daya saing bangsa,

Selanjutnya agar pelayanan dosen kepada mahasiswa memenuhi pelayanan prima perlu memperhatikan:

1. Kesederhanaan, dalam arti bahwa prosedur/ tata cara pelayanan diselenggarakan secara mudah, lancar, cepat tidak berbelit-belit, mudah dipahami dan mudah dilaksanakan.
2. Kejelasan dan kepastian, dalam arti adanya kejelasan dan kepastian tentang prosedur pelayanan umum, persyaratan teknis dan administratif, unit kerja/ pejabat yang berwenang dan bertanggungjawab tentang pelayanan umum, rincian biaya pelayanan umum dan cara pembayarannya, jadwal waktu penyelesaian pelayanan umum, hak serta kewajiban baik dari pemberi maupun penerima pelayanan umum berdasarkan bukti-bukti penerimaan permohonan sebagai alat untuk memastikan pemerosesan pelayanan umum, dan pejabat yang menerima keluhan masyarakat.
3. Keamanan, dalam arti bahwa proses dan hasil pelayanan umum dapat memberikan keamanan dan kenyamanan serta dapat memberikan kepastian hukum.
4. Keterbukaan, dalam arti prosedur/ tatacara, persyaratan, satuan kerja/ pejabat penanggungjawab pelayanan umum, waktu penyelesaian dan

rincian biaya/ tarif dan hal lain-lain yang berkaitan dengan pelayanan umum.

5. Efisien, dalam arti persyaratan pelayanan umum hanya dibatasi pada hal-hal yang berkaitan langsung dengan pencapaian pelayanan umum dengan memperhatikan keterpaduan antara persyaratan dengan produk pelayanan umum yang diberikan, dicegah adanya pengulangan pemenuhan persyaratan dalam proses pelayanan umum.
6. Ekonomis, dalam arti pengenaan biaya pelayanan umum harus ditetapkan secara wajar dengan memperhatikan nilai barang dan jasa pelayanan umum dan tidak menuntut biaya yang tinggi diluar kewajaran, kondisi dan kemampuan masyarakat untuk membayar secara umum, dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
7. Keadilan yang merata, dalam arti cakupan/ jangkauan pelayanan umum harus diusahakan seluas mungkin dengan distribusi yang merata dan diperlakukan secara adil.
8. Ketepatan waktu, dalam arti pelaksanaan pelayanan umum dapat diselesaikan dalam kurun waktu yang ditentukan, (Kep, Menpan, No,81/95).

Hal ini dipertegas lagi oleh Surat Edaran Menko-Wasbang/ PAN no,56/ MK,Waspan/ 6/ 98 yang ditujukan kepada seluruh Menteri Kabinet Reformasi Pembangunan, Gubernur Bank Indonesia, para Gubernur KDH Tingkat I seluruh Indonesia, para pemimpin lembaga

nondepartemen, dan para Bupati/ Walikota Kodya Kodya KDH Tingkat II, yang isinya adalah:

1. Dalam waktu secepat-cepatnya mengambil langkah-langkah perbaikan mutu pelayanan masyarakat pada masing-masing unit kerja/ kantor pelayanan BUMN/ BUMD.
2. Langkah-langkah perbaikan mutu pelayanan masyarakat dilaksanakan dengan jalan:
 - a. Menerbitkan pedoman pelayanan yang antara lain memuat persyaratan, prosedur, biaya/ tarif pelayanan dan batas waktu penyelesaian pelayanan, baik dalam bentuk buku panduan/ pengumuman, atau melalui media informasi lainnya.
 - b. Menempatkan petugas yang bertanggungjawab melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan permohonan untuk kepastian mengenai diterima atau ditolaknya berkas permohonan pada saat itu juga.
 - c. Menyelesaikan permohonan pelayanan sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan dan apabila batas waktu yang ditetapkan terlampaui, maka berarti permohonan tersebut disetujui.
 - d. Melarang dan atau menghapus biaya tambahan yang dititipkan pihak lain dan meniadakan segala bentuk pungutan liar diluar biaya jasa pelayanan sesuai dengan yang sudah ditetapkan.

- e. Sedapat mungkin menerapkan pola pelayan terpadu (satu atap atau satu pintu) bagi unit-unit kerja kantor pelayanan terkait dalam memproses atau menghasilkan satu produk pelayanan.
 - f. Melakukan penelitian secara berkala untuk mengetahui kepuasan pelanggan/ masyarakat atas pelayanan yang diberikan, antara lain dengan menyebarkan kuesioner pada pelanggan/ masyarakat dan hasilnya perlu dievaluasi dan ditindaklanjuti.
 - g. Menata system dan prosedur pelayanan secara berkesinambungan sesuai dengan tuntutan dan perkembangan dinamika masyarakat.
3. Pemerintah membuka kesempatan seluas-luasnya kepada masyarakat baik langsung atau melalui media massa untuk menyampaikan saran dan atau pengaduan mengenai pelayanan masyarakat.
 4. Pelanggan adalah masyarakat dalam arti luas, masyarakat internal dan eksternal.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

A. SIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang sudah dilakukan, dapat diambil kesimpulan bahwa :

1. Kualitas Kinerja Dosen FKIP Unram Dalam Memberikan Pelayanan Pendidikan Tahun 2011/2012 masih bervariasi, yang dapat digolongkan menjadi lima kategori, yaitu:
 - a. Kualitas Kinerja Dosen: *Sangat Tinggi*, sebesar: 6 (3,5 %), bagi Dosen yang melaksanakan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi setara (6,31-7,50).
 - b. Kualitas Kinerja Dosen: *Tinggi*, sebesar: 8 (4,5 %), bagi Dosen yang melaksanakan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi setara (4,91-6,30).
 - c. Kualitas Kinerja Dosen: *Sedang*, sebesar: 42 (22 %), bagi Dosen yang melaksanakan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi setara (3,61-4,90).
 - d. Kualitas Kinerja Dosen: *Rendah*, sebesar: 130 (60%), bagi Dosen yang melaksanakan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi setara (2,31-3,60).

- e. Kualitas Kinerja Dosen: *Sangat Rendah*, sebesar: - (0 %), bagi Dosen yang melaksanakan Kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi setara (1,00-2,30).
2. Variasi Kualitas Kinerja Dosen tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor penentu, yaitu:
 - a. Faktor individu, berupa kemampuan, keterampilan, kepuasan, latar belakang, karakteristik/ demografis pada masing-masing dosen,
 - b. Faktor psikologis, berupa persepsi, sikap, kepribadian, belajar, motivasi yang dimiliki masing-masing dosen,
 - c. Faktor organisasi, berupa kepemimpinan, imbalan, kondisi kerja, dan supervisi, yang dilakukan oleh pimpinan FKIP Unram yang diharapkan akan dapat dijadikan motivasi dalam rangka peningkatan kinerja dosen dalam pelayanan Pendidikan Tridharma Pendidikan Tinggi berupa Pendidikandan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian pada masyarakat, serta Penunjang Kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi

B. SARAN

1. Bagi Pimpinan FKIP Unram diharapkan dapat memberikan pembinaan dosen-dosen dalam bentuk motivasi, bimbingan dan pengarahan secara rutin untuk meningkatkan kualitas kerjanya dalam pelayanan

pendidikan dalam bentuk Tridharma Perguruan Tinggi, Pembinaan tersebut dapat dilakukan pada faktor individu, faktor psikologis, dan faktor organisasi.

2. Bagi dosen-dosen yang masih memiliki kinerja belum bagus diharapkan untuk tidak berdiam diri dalam mengikuti aturan/ketentuan dalam melaksanakan kinerja sesuai dengan UU RI No 20 Tahun 2003 *Tentang Sistem Pendidikan Nasional*, UU RI No 14 Tahun 2005 *tentang Guru dan Dosen*, UU RI No 25 Tahun 2009 *tentang Pelayanan Publik*, serta PP RI No, 17 Tahun 2010 *Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan*.
3. Bagi peneliti lain yang ingin memperdalam kajian penelitian ini diharapkan akan dapat lebih melakukan penelitian dalam rangka memperluas khasanah ilmu pengetahuan khususnya yang berkaitan dengan Pelayan Pendidikan di Perguruan Tinggi.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Referensi

- Agus Taufiq, (2007). *Supervisi Bimbingan dan Konseling* (Bahan Pelatihan BK di Cikole). Bandung.
- Arikunto,S, (2004). *Evaluasi Program Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- , (2004). *Dasar-Dasar Supervisi*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Aryani Fitria, (2009). *Sistem Penilaian Kinerja Dosen Fakultas Ekonomi Ubhara Jaya, Jurnal Kajian Ilmiah Ubhara Jaya, Vol, 10 No,1 Tahun 2009*.
- Atika Linda, (2010). *Sistem Penunjang Keputusan Penilaian Kinerja Pemilihan Dosen Berprestasi Menggunakan Metode AHP*, Jurnal Imiah MATRIK Vol,12, No,3, Desember 2010, Universitas Bina Darma, Palembang.
- Azwar, A, (2001). *Pengantar Administrasi Kesehatan*. Jakarta: Binarupa Aksara.
- Burhanudin,Y, (2005). *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Binarupa Aksara.
- Chalid Peni, (2008). *Teori dan Isu Pembangunan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Chua Yan Piaw, (2013). *Asas Statistik Penyelidikan Analisis Data Skala Likert Edisi Kedua*. Asia: McGraw-Hill Education.
- Daryanto,H,M, (2005). *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Dep. Kes. RI, (2001). *Pedoman Pembinaan/ Supervisi Upaya Kesehatan Puskesmas*. Jakarta: Dir. Jen. Bin. Kesmas.
- Handoko, (1993). *Manajemen Edisi II*. Yogyakarta: Badan Penerbit Fakultas Ekonomi.
- Iim Waliman, dkk, (2001). *Supervisi Klinis* (Modul Manajemen Berbasis Sekolah). Bandung : Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.
- Irfan, (2003). *Analisis Faktor – Faktor Yang Berhubungan Dengan Kinerja Dosen Keperawatan Dalam Melaksanakan Pendidikan Dan Pengajaran Pada Poltekkes Nusa Tenggara Timur* (Thesis).

- Karyana Ayi, (2009). *Pengorganisasian Kinerja Dinas Perdagangan Dan Industry Kabupaten Cianjur Dalam Pengelolaan Retribusi Pasar*. Jurnal Organisasi dan Manajemen Volume 5, Nomor 1, Maret 2009. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Kustono Djoko, HM, Dkk, (2010). *Pedoman Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi 2010*. Dirjen Pendidikan Tinggi Depdiknas, Jakarta.
- Mahmudi, (2005). *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: Akademi Manajemen Perusahaan YKPN.
- Mangkunegara, AP, (2005). *Perilaku Organisasi*. Bandung: Refika Aditama.
- Mathis, RL, & Jackson, JH, (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT, Salemba Emban Patria.
- Miarso, Y, (2005). *Menyemai Benih Teknologi Pendidikan*. Jakarta: Prenada Media.
- Moh, As'ad, (2004). *Psikologi Industri*. Yogyakarta: Liberty.
- Moleong, J. Lexy, (2004). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Muchlas M, (1999). *Organisasi I , Organizational Behavior*. Jogjakarta: UGM.
- Nawawi & Hadari, (1992). *Metodologi Penelitian*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nurkencana dan Sunartana, (1990). *Evaluasi Hasil Belajar*. Surabaya: Usaha Nasional.
- Prasetya Irawan, (2009). *Metodologi Penelitian Administrasi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Purwanto, M,H, (2000). *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Robbins, S,P, (2003). *Perilaku Organisasi, Edisi Indonesia*. Jakarta: Indeks Kelompok Gramedia.
- Ruslan, (2010). *Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Dosen*. Universitas Negeri Makasar, hal, 230-237, Jurnal Ilmu Pendidikan, volume 17, Nomor 3, Oktober 2010. Malang: UM, Press.

- Sahartian,P,A, (2000). *Konsep Dasar dan Teknik Supervisi Pendidikan Dalam Rangka Pengembangan SDM*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Sastrohadiwiryono, (2005). *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia, Pendekatan Administratif dan Operasional*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Simamora, (2004). *Manajemen SDM*. Yogyakarta: STIE YKPN.
- Simon,A., & Shcuster, (1998). *Manajemen Sumber Daya Manusia Jilid 2, Alih Bahasa Benyamin Molan*. Jakarta: PT Dadi Karya Abadi.
- Sugiyono, (2004). *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung : Alfabeta.

Website

<http://id.wikipedia.org/wiki>, diunduh tanggal 14 April 2011.

<http://blackkarisma.blogspot.com>, diunduh tanggal 14 April 2011.

Tesis

- Mundarti, (2007). *Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Dosen Dalam Melaksanakan Proses Belajar Mengajar Di Prodi Kebidanan Magelang Politeknik Kesehatan Semarang Tahun Akademik 2005 / 2006*. Tesis. Semarang: Program Pascasarjana Universitas Diponegoro.
- Sri Limanti Y, dkk, (2009). *Strategi Employee Relations Untuk Meningkatkan Kinerja Karyawan Dan Citra Pada PT Kereta Api (PERSERO)*. Jurusan Ilmu Komunikasi FISIP UPN Veteran, Jurnal Ilmu Komunikasi, volume 7, Nomor 2, Mei-Agustus 2009, Yogyakarta: FISIP UPN Veteran.
- Widiastuti B, (2005). *Pengaruh Beban Kerja, Motivasi Dan Kemampuan terhadap Pegawai Administrasi Di Bagian TU Dinas Kesehatan Propinsi JawaTengah (Thesis)*. Semarang.
- Yustinus Sukarmin, (2002). *Kinerja Dosen Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan Dan Rekreasi*. Jurnal Olahraga Volume 8, Edisi Agustus 2002. FIK UNY. Yogyakarta.

Undang-Undang / Peraturan

Pembukaan dan Batang Tubuh UUD 1945.

UU RI No, 20 Tahun 2003 *Tentang Sistem Pendidikan Nasional.*

UU RI No, 14 Tahun 2005 *tentang Guru dan Dosen.*

UU RI No, 25 Tahun 2009 *tentang Pelayanan Publik.*

PP RI No, 17 Tahun 2010 *Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan,*

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor,81/95.

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor,63/ Kep/ M,PAN/ 7/ 2003.

BAN-PT. Akreditasi Program Studi Sarjana. Jakarta 2008.

Pedoman Penyelenggaran Pendidikan FKIP UNRAM Tahun 2012.

Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya, yang merupakan oleh Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 61409/MPK/KP/99 dan Nomor: 181 Tahun 1999.

Lampiran 1

Pedoman Observasi Penelitian

No. Urt	Objek Observasi	Nara Sumber
1.	Jumlah Mahasiswa Seluruh FKIP Unram	Kasub Akademik
2.	Jumlah Dosen Seluruh FKIP Unram	Kasub Akademik
3.	Sarana dan Prasarana Penunjang FKIP Unram	Kasub Perlengkapan
4.	Dosen FKIP Unram yang sudah memperoleh SERDOS	Pembantu Dekan I
5.	Hasil Akreditasi BAN PT	Pembantu Dekan I
6.	Dosen FKIP Unram yang sedang mengikti tugas/ ijin belajar	Pembantu Dekan I
7.	Personalia Pimpinan Dan Tenaga Administrasi FKIP Unram	Kasub Personalia
8.	Kerjasama FKIP Unram dengan lembaga lain	PDI, PD II, PD III dan KTU

Lampiran 2

Pedoman Wawancara
(Dekan, Pembantu Dekan, Kajur/ Kaprodi)

Petunjuk

Sesuai dengan yang anda ketahui, berilah jawaban secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap kinerja dosen anda. Informasi yang Saudara berikan hanya akan dipergunakan dalam proses penilaian kinerja dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status anda

<i>No.</i>	<i>Aspek Tugas pendidikan</i>
1.	Apakah setiap dosen melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan menguji serta menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, praktek bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran?
2.	Apakah setiap dosen Membimbing seminar mahasiswa?
3.	Apakah setiap dosen Membimbing KKN, PKN, PKL?
4.	Apakah setiap dosen Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir?
5.	Apakah setiap dosen Penguji pada ujian akhir?
6.	Apakah setiap dosen Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan?
7.	Apakah setiap dosen Mengembangkan program perkuliahan?
8.	Apakah setiap dosen Mengembangkan bahan pengajaran?
9.	Apakah setiap dosen Menyampaikan orasi ilmiah?
10.	Apakah setiap dosen Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya?
11.	Apakah setiap dosen Melaksanakan kegiatan datasering dan pencakokan dosen?
<i>No.</i>	<i>Aspek Tugas Penelitian</i>
1.	Apakah setiap dosen Menghasilkan karya penelitian?
2.	Apakah setiap dosen Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah?
3.	Apakah setiap dosen Mengedit/ menyunting karya ilmiah?
4.	Apakah setiap dosen Membuat rancangan dan karya teknologi?
5.	Apakah setiap dosen Membuat rancangan karya seni?
<i>No.</i>	<i>Tugas Pengabdian pada Masyarakat</i>
1.	Apakah setiap dosen Menduduki jabatan pimpinan dalam lembaga pemerintahan/ pejabat

	negara sehingga harus dibebastugaskan dari jabatan organik?
2.	Apakah setiap dosen Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat?
3.	Apakah setiap dosen Memberikan latihan/ penyuluhan/ penataran pada masyarakat?
4.	Apakah setiap dosen Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan?
5.	Apakah setiap dosen Membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat?
No.	<i>Tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi</i>
1.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi?
2.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah?
3.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota organisasi profesi?
4.	Apakah setiap dosen Mewakili perguruan tinggi pada lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga?
5.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional?
6.	Apakah setiap dosen Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah?
7.	Apakah setiap dosen Mendapat tanda jasa/penghargaan?
8.	Apakah setiap dosen Menulis buku pelajaran SLTA kebawah?
9.	Apakah setiap dosen Mempunyai prestasi di bidang olahraga/kesenian/social?

Sebagai pimpinan di jajaran FKIP Unram, apakah sudah ada langkah-langkah yang ditempuh untuk pembinaan kepada peningkatan Kinerja Dosen FKIP Unram; jika ada apa saja bentuknya:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

Lampiran 3

Pedoman Wawancara

(Dosen, Mahasiswa, Wali Mahasiswa, Alumni)

Petunjuk

Sesuai dengan yang anda ketahui, berilah jawaban secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen anda. Informasi yang anda berikan hanya akan dipergunakan dalam proses penilaian kinerja dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status anda

No	Pertanyaan
1.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas pendidikan</i> seperti: Perkuliahan/ tutorial dan menguji serta menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, praktek bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran; Membimbing seminar mahasiswa; Membimbing KKN, PKN, PKL; Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir; Penguji pada ujian akhir; dan Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan?
2.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Penelitian</i> , seperti: Menghasilkan karya penelitian; Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah; Mengedit/ menyunting karya ilmiah; Membuat rancangan dan karya teknologi; Membuat rancangan karya seni?
3.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Pengabdian pada Masyarakat</i> , seperti: Menduduki jabatan pimpinan dalam lembaga pemerintahan/ pejabat negara sehingga harus dibebastugaskan dari jabatan organic; Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat; Memberikan latihan/ penyuluhan/ penataran pada masyarakat; Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan; Membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat?
4.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi</i> , seperti: Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi; Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah; Menjadi anggota organisasi profesi; Mewakili perguruan tinggi lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga; Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional; Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah; Mendapat tanda jasa/penghargaan; Menulis buku pelajaran SLTA kebawah; Mempunyai prestasi di bidang olahraga/kesenian/social?

Saran-saran yang diharapkan dapat meningkatkan Kinerja Dosen FKIP Unram:

1.
2.
3.
4.
5.

Lampiran 4

Transkrip Hasil Wawancara

1.1.Dekan

<i>No.</i>	<i>Aspek Tugas pendidikan</i>
1.	Apakah setiap dosen melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan menguji serta menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, praktek bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran? <i>Disesuaikan dengan kewenangan setiap dosen.</i>
2.	Apakah setiap dosen Membimbing seminar mahasiswa? <i>Diberikan kepada dosen pengampunya sesuai dengan kebijakan prodi</i>
3.	Apakah setiap dosen Membimbing KKN, PKN, PKL/PPL? <i>Bergilir sesuai dengan kuota setiap smesternya.</i>
4.	Apakah setiap dosen Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir? <i>Disesuaikan dengan kewenangan setiap dosen.</i>
5.	Apakah setiap dosen Penguji pada ujian akhir semester? <i>Disesuaikan dengan jadwal yang ada.</i>
6.	Apakah setiap dosen Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan? <i>Disesuaikan dengan Pemberian Tugas dari Fakultas.</i>
7.	Apakah setiap dosen Mengembangkan program perkuliahan? <i>Disesuaikan dengan mata kuliah yang diampu setiap dosen.</i>
8.	Apakah setiap dosen Mengembangkan bahan pengajaran? <i>Disesuaikan dengan mata kuliah yang diampu setiap dosen.</i>
9.	Apakah setiap dosen Menyampaikan orasi ilmiah. <i>Tidak.</i>
10.	Apakah setiap dosen Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya? <i>Terbatas pada dosen-dosen tertentu.</i>
11.	Apakah setiap dosen Melaksanakan kegiatan datasering dan pencakokan dosen? <i>Beberapa dosen.</i>
<i>No.</i>	<i>Aspek Tugas Penelitian</i>
1.	Apakah setiap dosen Menghasilkan karya penelitian? <i>Sebagian besar (70%)</i>
2.	Apakah setiap dosen Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah? <i>Sebagian kecil</i>
3.	Apakah setiap dosen Mengedit/ menyunting karya ilmiah? <i>Sebagian kecil</i>

4.	Apakah setiap dosen Membuat rancangan dan karya teknologi? <i>Sebagian kecil</i>
5.	Apakah setiap dosen Membuat rancangan karya seni? <i>Sebagian kecil</i>
No.	<i>Tugas Pengabdian pada Masyarakat</i>
1.	Apakah setiap dosen Menduduki jabatan pimpinan dalam lembaga pemerintahan/ pejabat negara sehingga harus dibebastugaskan dari jabatan organik? <i>Sebagian kecl.</i>
2.	Apakah setiap dosen Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat? <i>Sebagian besar.</i>
3.	Apakah setiap dosen Memberikan latihan/ penyuluhan/ penataran pada masyarakat? <i>Sebagian besar.</i>
4.	Apakah setiap dosen Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan? <i>Sebagian besar.</i>
5.	Apakah setiap dosen Membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat? <i>Sebagian kecl.</i>
No.	<i>Tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi</i>
1.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi? <i>Ya</i>
2.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah? <i>Sebagian.</i>
3.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota organisasi profesi? <i>Sebagian.</i>
4.	Apakah setiap dosen Mewakili perguruan tinggi pada lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga? <i>Sebagian.</i>
5.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional? <i>Sebagian.</i>
6.	Apakah setiap dosen Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah? <i>Ya</i>
7.	Apakah setiap dosen Mendapat tanda jasa/penghargaan? <i>Sebagian besar.</i>
8.	Apakah setiap dosen Menulis buku pelajaran SLTA kebawah? <i>Tidak</i>
9.	Apakah setiap dosen Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ kesenian/ social? <i>Sebagian.</i>

Sebagai pimpinan tertinggi FKIP Unram tentunya sejauh ini sudah mengetahui bagaiman kualitas kinerja Dosen dalam memberikan pelayanan pendidikan yang berkaitan dengan Pelaksanaan Tridharma sesuai dengan penetapan Beban Kinerja Dosen (BKD).

Jawaban yang diperoleh dari Dekan adalah : Kualitas kinerja Dosen dalam memberikan pelayanan pendidikan yang berkaitan dengan Pelaksanaan

Tridharma sesuai dengan penetapan Beban Kinerja Dosen (BKD) FKIP Unram, secara garis besar sudah menunjukkan cukup bagus. Hal ini dibuktikan bahwa sampai tahun 2011 ini ditetapkan 118 dosen (55 %) sudah memperoleh Sertifikat Dosen (Serdos) dari 225 dosen (100 %) dan 107 (45 %) yang belum memperoleh Sertifikasi Dosen (Serdos). Diharapkan dengan pemberian motivasi yang berkelanjutan akan mendorong dosen-dosen lainya untuk meningkatkan kualitas kinerjanya dan segera memperoleh penghargaan sebagai pendidik (sudah Serdos). Adapun proses detail peningkatan kualitas kinerja pada masing-masing dosen diminta bantuan kepada Pembantu Dekan I, dan Ketua Jurusan beserta jajarannya untuk meresponnya...(wawancara hari Sabtu, 27 Oktober 2012).

1.2.Pembantu Dekan I

No.	Aspek Tugas pendidikan
1.	Apakah setiap dosen melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan menguji serta menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, praktek bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran? <i>Disesuaikan dengan kewenangan setiap dosen.</i>
2.	Apakah setiap dosen Membimbing seminar mahasiswa? <i>Diberikan kepada dosen pengampunya sesuai dengan kebijakan prodi</i>
3.	Apakah setiap dosen Membimbing KKN, PKN, PKL/PPL? <i>Bergilir sesuai dengan kuota setiap smesternya.</i>
4.	Apakah setiap dosen Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir? <i>Disesuaikan dengan kewenangan setiap dosen.</i>
5.	Apakah setiap dosen Penguji pada ujian akhir semester? <i>Disesuaikan dengan jadwal yang ada.</i>
6.	Apakah setiap dosen Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan? <i>Disesuaikan dengan Pemberian Tugas dari Fakultas.</i>
7.	Apakah setiap dosen Mengembangkan program perkuliahan? <i>Disesuaikan dengan mata kuliah yang diampu setiap dosen.</i>
8.	Apakah setiap dosen Mengembangkan bahan pengajaran? <i>Disesuaikan dengan mata kuliah yang diampu setiap dosen.</i>
9.	Apakah setiap dosen Menyampaikan orasi ilmiah? <i>Tidak.</i>
10.	Apakah setiap dosen Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya? <i>Terbatas pada dosen-dosen tertentu.</i>
11.	Apakah setiap dosen Melaksanakan kegiatan datasering dan pencakokan dosen? <i>Beberapa dosen.</i>
No.	Aspek Tugas Penelitian
1.	Apakah setiap dosen Menghasilkan karya penelitian? <i>Sebagian besar</i>

	(70%)
2.	Apakah setiap dosen Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah? <i>Sebagian kecil</i>
3.	Apakah setiap dosen Mengedit/ menyunting karya ilmiah? <i>Sebagian kecil</i>
4.	Apakah setiap dosen Membuat rancangan dan karya teknologi? <i>Sebagian kecil</i>
5.	Apakah setiap dosen Membuat rancangan karya seni? <i>Sebagian kecil</i>
No.	<i>Tugas Pengabdian pada Masyarakat</i>
1.	Apakah setiap dosen Menduduki jabatan pimpinan dalam lembaga pemerintahan/ pejabat negara sehingga harus dibebastugaskan dari jabatan organik? <i>Sebagian kecil.</i>
2.	Apakah setiap dosen Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat? <i>Sebagian besar.</i>
3.	Apakah setiap dosen Memberikan latihan/ penyuluhan/ penataran pada masyarakat? <i>Sebagian besar.</i>
4.	Apakah setiap dosen Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan? <i>Sebagian besar.</i>
5.	Apakah setiap dosen Membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat? <i>Sebagian kecil.</i>
No.	<i>Tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi</i>
1.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi? <i>Ya</i>
2.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah? <i>Sebagian.</i>
3.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota organisasi profesi? <i>Sebagian.</i>
4.	Apakah setiap dosen Mewakili perguruan tinggi pada lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga? <i>Sebagian.</i>
5.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional? <i>Sebagian.</i>
6.	Apakah setiap dosen Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah? <i>Ya</i>
7.	Apakah setiap dosen Mendapat tanda jasa/penghargaan? <i>Sebagian besar.</i>
8.	Apakah setiap dosen Menulis buku pelajaran SLTA kebawah? <i>Tidak</i>
9.	Apakah setiap dosen Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ kesenian/ social? <i>Sebagiankecil.</i>

Sebagai pimpinan di jajaran FKIP Unram, apakah sudah ada langkah-langkah yang ditempuh untuk pembinaan kepada peningkatan Kinerja Dosen FKIP Unram; jika ada apa saja bentuknya: sampai akhir tahun 2011, FKIP Unram sudah ditetapkan dan memperoleh 118 dosen (55 %) sudah memperoleh Sertifikat Dosen

(Serdos) yang dikeluarkan melalui 4 tahapan, yaitu tahap I tahun 2008: 23 dosen, tahap II tahun 2009: 30 dosen, tahap III tahun 2010: 33 dosen, dan tahap IV tahun 2011: 32 dosen.

Dalam kegiatan sehari-hari PD I mewakili Dekan dalam menjalankan tugasnya jika Dekan berhalangan atau tidak dapat melakukan tugasnya untuk melaksanakan:

- a. *Rapat Koordinasi Pimpinan Fakultas secara rutin setiap diperlukan/*
- b. *Mengundang Anggota Senat Dosen untuk membahas hal-hal yang krusial.*
- c. *Bersama Pembantu Dekan I memonitoring kegiatan Perkuliahan, KKN dan PPL pada lokasi yang sudah ditentukan/*
- d. *Bersama Pembantu Dekan II memonitoring kegiatan ketatausahaan Fakultas seperti sarana, prasarana penunjang perkuliahan dan taman.*
- e. *Bersama Tim yang dibutuhkan untuk menyiapkan kegiatan kemitraan dengan berbagai pihak, seperti PTN lain, PTS binaan, Sekolah Mitra, Pemda dan Instansi lainnya yang ada kaitannya dengan pembinaan generasi muda.*
- f. *Bersama Tim yang dibutuhkan untuk menyiapkan Tim Monitoring baik dari Universitas maupun dari Pusat yang berkaitan dengan penggunaan keuangan*
- g. *Bersama Tim yang dibutuhkan untuk menyiapkan Penilaian Akreditasi dari BAN.*
- h. *Koreksi bersama setiap akhir smester bagi seluruh dosen.*
- i. *Memberikan pengarahan bagi dosen-dosen yang ingin melanjutkan studinya ke jenjang yang lebih tinggi baik di dalam maupun ke luar negeri dengan dana beasiswa.*
- j. *Bersama Pembantu Dekan III memonitoring kegiatan mahasiswa khususnya yang tergabung dalam UKM yang ada di FKIP Unram.(wawancara hari Sabtu, 3 Nopember 2012).*

1.3.Ketua Jurusan MIPA

No.	Aspek Tugas pendidikan
1.	Apakah setiap dosen melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan menguji serta menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, praktek bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran? <i>Tidak semua sesuai penugasan.</i>
2.	Apakah setiap dosen Membimbing seminar mahasiswa? <i>Ya untuk seminar Proposal dan Skripsi.</i>
3.	Apakah setiap dosen Membimbing KKN, PKN, PKL/PPL? <i>Tidak.</i>
4.	Apakah setiap dosen Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir? <i>Ya.</i>

5.	Apakah setiap dosen Penguji pada ujian akhir ? <i>Sesuai penugasan.</i>
6.	Apakah setiap dosen Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan? <i>Tidak</i>
7.	Apakah setiap dosen Mengembangkan program perkuliahan? <i>Ya.</i>
8.	Apakah setiap dosen Mengembangkan bahan pengajaran? <i>Ya.</i>
9.	Apakah setiap dosen Menyampaikan orasi ilmiah? <i>Ya.</i>
10.	Apakah setiap dosen Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya? <i>Tidak.</i>
11.	Apakah setiap dosen Melaksanakan kegiatan datasering dan pencakokan dosen? <i>Tidak.</i>
No.	<i>Aspek Tugas Penelitian</i>
1.	Apakah setiap dosen Menghasilkan karya penelitian? <i>Tidak.</i>
2.	Apakah setiap dosen Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah? <i>Tidak.</i>
3.	Apakah setiap dosen Mengedit/ menyunting karya ilmiah? <i>Tidak.</i>
4.	Apakah setiap dosen Membuat rancangan dan karya teknologi? <i>Tidak.</i>
5.	Apakah setiap dosen Membuat rancangan karya seni? <i>Tidak.</i>
No.	<i>Tugas Pengabdian pada Masyarakat</i>
1.	Apakah setiap dosen Menduduki jabatan pimpinan dalam lembaga pemerintahan/ pejabat negara sehingga harus dibebastugaskan dari jabatan organik? <i>Tidak.</i>
2.	Apakah setiap dosen Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat? <i>Tidak.</i>
3.	Apakah setiap dosen Memberikan latihan/ penyuluhan/ penataran pada masyarakat? <i>Ya.</i>
4.	Apakah setiap dosen Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan? <i>Ya</i>
5.	Apakah setiap dosen Membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat? <i>Ya</i>
No.	<i>Tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi</i>
1.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi? <i>Ya.</i>
2.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah? <i>Tidak.</i>
3.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota organisasi profesi? <i>Tidak.</i>
4.	Apakah setiap dosen Mewakili perguruan tinggi pada lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga? <i>Tidak.</i>
5.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional? <i>Tidak.</i>
6.	Apakah setiap dosen Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah? <i>Ya, insidental.</i>

7.	Apakah setiap dosen Mendapat tanda jasa/penghargaan? <i>Tidak.</i>
8.	Apakah setiap dosen Menulis buku pelajaran SLTA kebawah? <i>Tidak.</i>
9.	Apakah setiap dosen Mempunyai prestasi di bidang olahraga/kesenian/social? <i>Tidak.</i>

Sebagai pimpinan di jajaran FKIP Unram, apakah sudah ada langkah-langkah yang ditempuh untuk pembinaan kepada peningkatan Kinerja Dosen FKIP Unram; jika ada apa saja bentuknya:

- a. *Pelatihan bahasa Inggris bagi dosen*
- b. *Workshop pengembangan Bahan Ajar*
- c. *Seminar Nasional Pendidikan*
- d. *Evaluasi tengah dan akhir smester*
- e. *Rapat evaluasi Kinerja akhir smester(wawancara hari Sabtu, 10 Nopember 2012).*

1.4.Ketua Jurusan Bahasa

No.	Aspek Tugas pendidikan
1.	Apakah setiap dosen melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan menguji serta menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, praktek bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran? <i>Seluruh dosen.</i>
2.	Apakah setiap dosen Membimbing seminar mahasiswa? <i>Seluruh dosen.</i>
3.	Apakah setiap dosen Membimbing KKN, PKN, PKL? 3 – 6 orang.
4.	Apakah setiap dosen Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir? <i>Seluruh dosen.</i>
5.	Apakah setiap dosen Penguji pada ujian akhir? <i>Seluruh dosen.</i>
6.	Apakah setiap dosen Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan? <i>Seluruh dosen.</i>
7.	Apakah setiap dosen Mengembangkan program perkuliahan? <i>Seluruh dosen.</i>
8.	Apakah setiap dosen Mengembangkan bahan pengajaran? <i>Bhs. Inggris 2 orang, Bhs. Indo. 3 orang.</i>
9.	Apakah setiap dosen Menyampaikan orasi ilmiah? <i>Tiga orang.</i>
10.	Apakah setiap dosen Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya? <i>Delapan orang.</i>
11.	Apakah setiap dosen Melaksanakan kegiatan datasering dan pencakokan dosen? <i>Tidak.</i>
No.	Aspek Tugas Penelitian
1.	Apakah setiap dosen Menghasilkan karya penelitian? <i>Seluruh dosen.</i>
2.	Apakah setiap dosen Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah? <i>Satu</i>

	<i>orang.</i>
3.	Apakah setiap dosen Mengedit/ menyunting karya ilmiah? <i>Tidak ada.</i>
4.	Apakah setiap dosen Membuat rancangan dan karya teknologi? <i>Belum ada.</i>
5.	Apakah setiap dosen Membuat rancangan karya seni? <i>Belum ada.</i>
No.	<i>Tugas Pengabdian pada Masyarakat</i>
1.	Apakah setiap dosen Menduduki jabatan pimpinan dalam lembaga pemerintahan/ pejabat negara sehingga harus dibebastugaskan dari jabatan organic? <i>Satu orang.</i>
2.	Apakah setiap dosen Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat? <i>Satu orang.</i>
3.	Apakah setiap dosen Memberikan latihan/ penyuluhan/ penataran pada masyarakat? <i>Sebagian besar.</i>
4.	Apakah setiap dosen Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan? <i>Sebagian besar.</i>
5.	Apakah setiap dosen Membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat? <i>Sebagian besar.</i>
No.	<i>Tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi</i>
1.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi? <i>Seluruh dosen.</i>
2.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah? <i>Tidak ada.</i>
3.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota organisasi profesi? <i>Lima orang.</i>
4.	Apakah setiap dosen Mewakili perguruan tinggi pada lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga? <i>Tidak ada.</i>
5.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional? <i>Tidak ada.</i>
6.	Apakah setiap dosen Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah? <i>Sebagian besar.</i>
7.	Apakah setiap dosen Mendapat tanda jasa/penghargaan? <i>Tidak ada.</i>
8.	Apakah setiap dosen Menulis buku pelajaran SLTA kebawah? <i>Tidak ada.</i>
9.	Apakah setiap dosen Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ kesenian/ social? <i>Tidak ada.</i>

Sebagai pimpinan di jajaran FKIP Unram, apakah sudah ada langkah-langkah yang ditempuh untuk pembinaan kepada peningkatan Kinerja Dosen FKIP Unram; jika ada apa saja bentuknya:

- a. Sosialisasi awal semester untuk persiapan bahan ajar
- b. Evaluasi tengah dan akhir semester
- c. Rapat evaluasi Kinerja akhir semester

d. Laporan Kinerja akhir tahun Semester

e. Pertemuan Rutin tingkat jurusan.(wawancara hari Sabtu, 17 Nopember 2012).

1.5.Ketua Jurusan PPKN

No.	Aspek Tugas pendidikan
1.	Apakah setiap dosen melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan menguji serta menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, praktek bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran? <i>Seluruh dosen</i>
2.	Apakah setiap dosen Membimbing seminar mahasiswa? <i>Khusus bagi dosen mengampu mata kuliah seminar.</i>
3.	Apakah setiap dosen Membimbing KKN, PKN, PKL? <i>Secara bergiliran.</i>
4.	Apakah setiap dosen Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir? <i>Seluruh dosen melaksanakannya.</i>
5.	Apakah setiap dosen Penguji pada ujian akhir? <i>Seluruh dosen melaksanakannya Seluruh dosen melaksanakannya.</i>
6.	Apakah setiap dosen Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan? <i>Seluruh dosen melaksanakannya khusus bidang akademik.</i>
7.	Apakah setiap dosen Mengembangkan program perkuliahan? <i>Seluruh dosen melaksanakannya</i>
8.	Apakah setiap dosen Mengembangkan bahan pengajaran? <i>Sebagian besar.</i>
9.	Apakah setiap dosen Menyampaikan orasi ilmiah? <i>Tidak.</i>
10.	Apakah setiap dosen Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya? <i>Sekitar 60 %.</i>
11.	Apakah setiap dosen Melaksanakan kegiatan datasering dan pencakokan dosen? <i>Sebagian kecil.</i>
No.	Aspek Tugas Penelitian
1.	Apakah setiap dosen Menghasilkan karya penelitian? <i>Sekitar 90 %.</i>
2.	Apakah setiap dosen Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah? <i>Tidak.</i>
3.	Apakah setiap dosen Mengedit/ menyunting karya ilmiah? <i>Tidak.</i>
4.	Apakah setiap dosen Membuat rancangan dan karya teknologi? <i>Tidak.</i>
5.	Apakah setiap dosen Membuat rancangan karya seni? <i>Tidak.</i>
No.	Tugas Pengabdian pada Masyarakat
1.	Apakah setiap dosen Menduduki jabatan pimpinan dalam lembaga pemerintahan/ pejabat negara sehingga harus dibebastugaskan dari jabatan organic? <i>Tidak.</i>

2.	Apakah setiap dosen Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat? <i>Sebagian kecil.</i>
3.	Apakah setiap dosen Memberikan latihan/ penyuluhan/ penataran pada masyarakat? <i>Sebagian kecil.</i>
4.	Apakah setiap dosen Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan? <i>Tidak.</i>
5.	Apakah setiap dosen Membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat? <i>Sebagian kecil.</i>
No.	<i>Tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi</i>
1.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi? <i>Tidak.</i>
2.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah? <i>Tidak.</i>
3.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota organisasi profesi? <i>Tidak.</i>
4.	Apakah setiap dosen Mewakili perguruan tinggi pada lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga? <i>Tidak.</i>
5.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional? <i>Tidak.</i>
6.	Apakah setiap dosen Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah? <i>Tidak.</i>
7.	Apakah setiap dosen Mendapat tanda jasa/penghargaan? <i>Tidak.</i>
8.	Apakah setiap dosen Menulis buku pelajaran SLTA kebawah? <i>Tidak.</i>
9.	Apakah setiap dosen Mempunyai prestasi di bidang olahraga/kesenian/social? <i>Tidak.</i>

Sebagai pimpinan di jajaran FKIP Unram, apakah sudah ada langkah-langkah yang ditempuh untuk pembinaan kepada peningkatan Kinerja Dosen FKIP Unram; jika ada apa saja bentuknya:

- a. *Workshop tentang Silabus/ SAP*
- b. *Workshop Bahan Ajar*
- c. *Desiminasi hasil Seminar*
- d. *Pembagian dosen senior dan junior*
- e. *Evaluasi rutin setiap akhir smester.(wawancara hari Sabtu, 24*

Nopember 2012).

1.6.Ketua Jurusan Pendidikan

No.	Aspek Tugas pendidikan
1.	Apakah setiap dosen melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan menguji serta menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktek

	keguruan, praktek bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran? <i>Seluruh dosen melaksanakannya, hanya saja sebagian kecil masih kurang efektif</i>
2.	Apakah setiap dosen Membimbing seminar mahasiswa? <i>Tidak</i>
3.	Apakah setiap dosen Membimbing KKN, PKN, PKL? <i>Seluruh dosen melaksanakannya</i>
4.	Apakah setiap dosen Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir? <i>Seluruh dosen melaksanakannya</i>
5.	Apakah setiap dosen Penguji pada ujian akhir? <i>Seluruh dosen melaksanakannya</i>
6.	Apakah setiap dosen Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan? <i>Seluruh dosen melaksanakannya</i>
7.	Apakah setiap dosen Mengembangkan program perkuliahan? <i>Seluruh dosen melaksanakannya</i>
8.	Apakah setiap dosen Mengembangkan bahan pengajaran? <i>Seluruh dosen melaksanakannya</i>
9.	Apakah setiap dosen Menyampaikan orasi ilmiah? <i>Sebagian dosen melaksanakannya</i>
10.	Apakah setiap dosen Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya? <i>Sebagian kecil</i>
11.	Apakah setiap dosen Melaksanakan kegiatan datasering dan pencakokan dosen? <i>Sebagian kecil</i>
No.	<i>Aspek Tugas Penelitian</i>
1.	Apakah setiap dosen Menghasilkan karya penelitian? <i>Sebagian kecil</i>
2.	Apakah setiap dosen Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah? <i>Sebagian kecil</i>
3.	Apakah setiap dosen Mengedit/ menyunting karya ilmiah? <i>Sebagian kecil</i>
4.	Apakah setiap dosen Membuat rancangan dan karya teknologi? <i>Tidak</i>
5.	Apakah setiap dosen Membuat rancangan karya seni? <i>Sebagian kecil</i>
No.	<i>Tugas Pengabdian pada Masyarakat</i>
1.	Apakah setiap dosen Menduduki jabatan pimpinan dalam lembaga pemerintahan/ pejabat negara sehingga harus dibebastugaskan dari jabatan organik? <i>Tidak</i>
2.	Apakah setiap dosen Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat? <i>Sebagian besar</i>
3.	Apakah setiap dosen Memberikan latihan/ penyuluhan/ penataran pada masyarakat? <i>Sebagian besar.</i>
4.	Apakah setiap dosen Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan

	dan pembangunan? <i>Sebagian kecil</i>
5.	Apakah setiap dosen Membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat? <i>Sebagian besar</i>
No.	<i>Tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi</i>
1.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi? <i>Sebagian kecil</i>
2.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah? <i>Tidak</i>
3.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota organisasi profesi? <i>Sebagian kecil</i>
4.	Apakah setiap dosen Mewakili perguruan tinggi pada lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga? <i>Tidak</i>
5.	Apakah setiap dosen Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional? <i>Tidak</i>
6.	Apakah setiap dosen Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah? <i>Tidak</i>
7.	Apakah setiap dosen Mendapat tanda jasa/penghargaan? <i>Tidak</i>
8.	Apakah setiap dosen Menulis buku pelajaran SLTA kebawah? <i>Sebagian kecil</i>
9.	Apakah setiap dosen Mempunyai prestasi di bidang olahraga/kesenian/sosial ? <i>Sebagian kecil</i>

Sebagai pimpinan di jajaran FKIP Unram, apakah sudah ada langkah-langkah yang ditempuh untuk pembinaan kepada peningkatan Kinerja Dosen FKIP Unram; jika ada apa saja bentuknya:

- a. Memberikan pengarahan dalam setiap kesempatan dalam memotivasi pelaksanaan Tri Dharma PT
- b. Evaluasi Kinerja Dosen setiap akhir Semester
- c. Aktif melaksanakan kegiatan Seminar baik pada skala lokal maupun nasional
- d. Penggunaan IT secara intensif untuk menambah wawasan pengembangan materi kuliah
- e. Pembimbingan proses Sertifikasi Dosen (Serdos).(wawancara hari Sabtu, 1 Desember 2012).

2.7 Dosen

No	Pertanyaan
1.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas pendidikan</i> seperti: Perkuliahan/ tutorial dan menguji serta menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, praktek bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi

	pengajaran; Membimbing seminar mahasiswa; Membimbing KKN, PKN, PKL; Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir; Penguji pada ujian akhir; dan Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan? <i>Tidak semua</i>
2	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Penelitian</i> , seperti: Menghasilkan karya penelitian; Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah; Mengedit/ menyunting karya ilmiah; Membuat rancangan dan karya teknologi; Membuat rancangan karya seni? <i>Tidak semua</i>
3.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Pengabdian pada Masyarakat</i> , seperti: Menduduki jabatan pimpinan dalam lembaga pemerintahan/ pejabat negara sehingga harus dibebastugaskan dari jabatan organik; Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat; Memberikan latihan/ penyuluhan/ penataran pada masyarakat; Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan; Membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat. <i>Tidak semua</i>
4.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi</i> , seperti: Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi; Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah; Menjadi anggota organisasi profesi; Mewakili perguruan tinggi lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga; Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional; Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah; Mendapat tanda jasa/penghargaan; Menulis buku pelajaran SLTA kebawah; Mempunyai prestasi di bidang olahraga/kesenian/social? <i>Tidak semua</i>

Saran-saran yang diharapkan dapat meningkatkan Kinerja Dosen FKIP Unram:

- a. *Perlu diadakan seminar akademik setiap smester sebagai penunjang kegiatan dosen seperti waktu-waktu yang lalu*
- b. *Pembagian tugas mengajar seharusnya disesuaikan dengan professional dosen bukan dilihat dari segi pemerataan jumlah*
- c. *Bagi dosen yang berprestasi semestinya diberikan semacam penghargaan dan bagi dosen yang malas diberikan pembinaan*
- d. *Pertemuan rutin antar dosen perlu diintensifkan agar terjadi komunikasi diantara dosen*
- e. *Monitoring keaktifan dosen perlu diintensifkan agar tidak terjadi mahasiswa protes terbuka oleh mahasiswa.(wawancara hari Sabtu, 15 Desember 2012).*

2.8 Mahasiswa

No	Pertanyaan
1.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas pendidikan</i> seperti: Perkuliahan/ tutorial dan menguji serta menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, praktek bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran; Membimbing seminar mahasiswa; Membimbing KKN, PKN, PKL; Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir; Penguji pada ujian akhir; dan Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan? <i>Tidak semua</i>
2.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Penelitian</i> , seperti: Menghasilkan karya penelitian; Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah; Mengedit/ menyunting karya ilmiah; Membuat rancangan dan karya teknologi; Membuat rancangan karya seni? <i>Tidak semua</i>
3.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Pengabdian pada Masyarakat</i> , seperti: Menduduki jabatan pimpinan dalam lembaga pemerintahan/ pejabat negara sehingga harus dibebastugaskan dari jabatan organik; Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat; Memberikan latihan/ penyuluhan/ penataran pada masyarakat; Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan; Membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat. <i>Tidak semua</i>
4.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi</i> , seperti: Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi; Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah; Menjadi anggota organisasi profesi; Mewakili perguruan tinggi lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga; Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional; Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah; Mendapat tanda jasa/penghargaan; Menulis buku pelajaran SLTA kebawah; Mempunyai prestasi di bidang olahraga/kesenian/social? <i>Tidak semua</i>

Saran-saran yang diharapkan dapat meningkatkan Kinerja Dosen FKIP Unram:

- a. *Diharapkan setiap perkuliahan kegiatan dosen sesuai dengan jadwal dan frekwensi yang sudah ada dan tidak merubahnya sesuai dengan kepentingan dosen*
- b. *Pemberian tugas oleh dosen hendaknya yang realistis tidak keluar dari segi materi pokok perkuliahan*

- c. *Pimpinan Kampus hendaknya selalu memonitoring dosen terutama bagi dosen yang malas yang merugikan mahasiswa*
- d. *Pembimbing tugas akhir diusahakan ditunjuk pada dosen yang tekun dan jangan terlalu banyak pada dosen tertentu saja*
- e. *Kegiatan UKM perlu ditingkatkan agar mahasiswa memperoleh kesempatan memperoleh wawasan yang cukup setelah mahasiswa tamat nantinya.....(wawancara hari Sabtu, 15 Desember 2012).*

2.9 Wali Mahasiswa

No	Pertanyaan
1.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas pendidikan</i> seperti: Perkuliahan/ tutorial dan menguji serta menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, praktek bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran; Membimbing seminar mahasiswa; Membimbing KKN, PKN, PKL; Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir; Penguji pada ujian akhir; dan Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan? <i>Tidak semua</i>
2.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Penelitian</i> , seperti: Menghasilkan karya penelitian; Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah; Mengedit/ menyunting karya ilmiah; Membuat rancangan dan karya teknologi; Membuat rancangan karya seni? <i>Tidak semua</i>
3.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Pengabdian pada Masyarakat</i> , seperti: Menduduki jabatan pimpinan dalam lembaga pemerintahan/ pejabat negara sehingga harus dibebastugaskan dari jabatan organik; Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat; Memberikan latihan/ penyuluhan/ penataran pada masyarakat; Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan; Membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat. <i>Tidak semua</i>
4.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi</i> , seperti: Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi; Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah; Menjadi anggota organisasi profesi; Mewakili perguruan tinggi lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga; Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional; Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah; Mendapat tanda jasa/penghargaan; Menulis buku pelajaran SLTA kebawah; Mempunyai prestasi di bidang olahraga/kesenian/social? <i>Tidak semua</i>

Saran-saran yang diharapkan dapat meningkatkan Kinerja Dosen FKIP Unram:

- a. *Perlu adanya komunikasi antara wali mahasiswa dengan pihak kampus yang diharapkan sebagai penunjang evaluasi bagi wali mahasiswa*
- b. *Perkulihan hendaknya dilakukan sesuai dengan jadwal kuliah agar wali mahasiswa mudah untuk mengontrol*
- c. *Diperlukan pihak kampus untuk lebih mengintensifkan keamanan kampus sehingga tidak terjadi kendaraan hilang*
- d. *Pembinaan kep ada dosen perlu diintensifkan agar mutu dosen selalu meningkat sesuai dengan kebutuhan zaman*
- e. *Materi kurikulum sebaiknya ada relevannya dengan kurikulum di sekolah.....(wawancara hari Sabtu, 15 Desember 2012).*

2.10 Guru Alumni FKIP Unram

No	Pertanyaan
1.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas pendidikan</i> seperti: Perkuliahan/ tutorial dan menguji serta menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, praktek bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran; Membimbing seminar mahasiswa; Membimbing KKN, PKN, PKL; Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir; Penguji pada ujian akhir; dan Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan? <i>Tidak semua</i>
2.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Penelitian</i> , seperti: Menghasilkan karya penelitian; Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah; Mengedit/ menyunting karya ilmiah; Membuat rancangan dan karya teknologi; Membuat rancangan karya seni? <i>Tidak semua</i>
3.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Pengabdian pada Masyarakat</i> , seperti: Menduduki jabatan pimpinan dalam lembaga pemerintahan/ pejabat negara sehingga harus dibebastugaskan dari jabatan organic; Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat; Memberikan latihan/ penyuluhan/ penataran pada masyarakat; Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan; Membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat. <i>Tidak semua</i>
4.	Apakah dosen-dosen FKIP Unram selalu melaksanakan <i>tugas Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi</i> , seperti: Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi; Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah; Menjadi anggota organisasi profesi; Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga; Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional; Berperan serta aktif

	dalam pertemuan ilmiah; Mendapat tanda jasa/penghargaan; Menulis buku pelajaran SLTA kebawah; Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ kesenian/ social? <i>Tidak semua</i>
--	---

Saran-saran yang diharapkan dapat meningkatkan Kinerja Dosen FKIP Unram:

- a. *Perlu diadakan seminar akademik setiap smester sebagai penunjang kegiatan dosen seperti waktu-waktu yang lalu*
- b. *Pembagian tugas mengajar seharusnya disesuaikan dengan professional dosen bukan dilihat dari segi pemerataan jumlah*
- c. *Bagi dosen yang berprestasi semestinya diberikan semacam penghargaan dan bagi dosen yang malas diberikan pembinaan*
- d. *Pertemuan rutin antar dosen perlu diintensifkan agar terjadi komunikasi diantara dosen*
- f. *Monitoring keaktifan dosen perlu diintensifkan agar tidak terjadi mahasiswa protes terbuka oleh mahasiswa.(wawancara hari Sabtu, 22 Desember 2012).*

Lampiran 5

FORMAT F1

LAPORAN BEBAN KERJA DAN EVALUASI DOSEN SEMESTER ----TAHUN ----

I. IDENTITAS

Nama :
 No Sertifikat :(ditulis NIPINIK bagi yg blm sertifikasi)
 Perg. Tinggi :
 Status : DS/PR/DT/PT(*)
 Alamat Perg. Tinggi :
 Fakultas/Departemen :
 Jurusan/Prodi :
 Pangkat/Gol :
 Tempat Tgi Lahir :
 S1 :
 S2 :
 S3 :
 Ilmu yg ditekuni :
 No HP :

(*) dipilih salah satu (DS=dosen biasa; PR=professor; DT=dosen dg tgs tambahan Rektor s/d ketjur;

PT=profesor dg tgs tambahan Rektor s/d ketjur

II. BIDANG PENDIDIKAN

No	Jenis Kegiatan	Beban kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian/Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	Sks		Bukti Dokumen	Capaian % sks	
1.							
2.							
3.	dst.						
Jumlah Beban Kerja				Jumlah Kinerja			

III. BIDANG PENELITIAN

No	Jenis Kegiatan	Beban kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian/Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	Sks		Bukti Dokumen	Capaian % sks	
1.							
2.							
3.	dst.						
Jumlah Beban Kerja				Jumlah Kinerja			

IV. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Jenis Kegiatan	Beban kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian/ Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	Sks		Bukti Dokumen	Capaian % sks	
1.							
2.							
3.	dst.						
Jumlah Beban Kerja				Jumlah Kinerja			

V. BIDANG PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI

No	Jenis Kegiatan	Beban kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian/ Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	Sks		Bukti Dokumen	Capaian % sks	
1.							
2.							
3.	dst.						
Jumlah Beban Kerja				Jumlah Kinerja			

VI. KEWAJIBAN PROFESOR

No	Jenis Kegiatan	Beban kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian/ Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	Sks		Bukti Dokumen	Capaian % sks	
1.							
2.							
3.	dst.						
Jumlah Beban Kerja				Jumlah Kinerja			

PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah saya terima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar.

-----, tanggal -----
Dosen yang Membuat

Lampiran 6

**NAMA-NAMA ANGGOTA SENAT FKIP UNRAM
PERIODE 2011-2015**

No	NIP	Anggota Senat FKIP Unram	Jabatan
1.	19590925198603 1 004	Prof. Dr. H. Mahsun, MS	Dekan
2.	19610919198703 1 002	Dr. Syafruddin, MS.	Pembantu Dekan I
3.	19590228198602 1 003	Drs. Kaharuddin, M.Hum	Pembantu Dekan II
4.	19520616198203 1 002	Drs. L. Furkan Mahdan, M.Pd.	Pembantu Dekan III
5.	19621225198703 1 001	Dr. H.A.Wahab Jufri, M.Sc	Kejur PMIPA
6.	19651117199103 2 001	Dra. Ni Made Novi Suryanti, M.Si	Kejur PIPS
7.	19691011200112 2 001	Nurul Kumala Dewi, S.Sn., M.Sn.	Kejur Ilmu Pendidikan
8.	19660116199403 1 001	Drs. Kamaluddin Yusra, MA.,PH.D.	Kejur Ped. Bhs. & Seni
9.	19471209197302 2 001	Prof. Dr. Hj. Dwi Soelistya DJ., M.Kes.	Guru Besar
10.	19570911198303 1 004	Prof. Dr. H. Agil Al Idrus, M.Si	Guru Besar
11.	19530814198403 1 001	Prof. Drs. Nurachman H., Dipl.TEFL, MA., Ph.D	Guru Besar
12.	19590823198502 1 001	Prof. Drs. Agus Abhi Purwoko, M.Sc. Ph.D	Guru Besar
13.	19631231198803 1 024	Prof. Drs. H. Mahyuni, MA., Ph.D.	Guru Besar
14.	19690113199303 1 001	Dr. Lalu Zulkifli, M.Si.	Utusan Jur. PMIPA
15.	19610125199403 1 001	Drs. Jeckson Siahaan, M.Pd.	Utusan Jur. PMIPA
16.	19621101199101 1 001	Drs. H. M. Yamin, M.Si	Utusan Jur. PMIPA
17.	19621231198703 1 023	Drs. S u u d, M.Si.	Utusan Jur. IPS
18.	19601208198803 1 002	Dr. Hamidsyukrie ZM, M.Hum.	Utusan Jur. IPS
19.	19781231200501 1 004	Lalu Sumardi, S.Pd., M.Pd.	Utusan Jur. IPS
20.	19540407198403 1 001	Drs. Syukran Ma'sum, M.Pd.	Utusan Jur. Ilmu Pend.
21.	19590715198403 1 001	Drs. Yusman Mansyur, M. Pd	Utusan Jur. Ilmu Pend.
22.	19541217198303 1 003	Drs. H. Ratnadi, S.Pd	Utusan Jur. Ilmu Pend.
23.	19540408198203 1 001	Drs. H. Syahdan, M.Ed. Ph.D	Utusan Jur. Pend. Bhs & seni
24.	19641231199303 1 004	Drs. Mari'i, M.Si.	Utusan Jur. Pend. Bhs & seni
25.	19621231199003 1 022	Drs. Nawawi, MA.	Utusan Jur. Pend. Bhs & seni

Lampiran 7

Nama-Nama Tenaga Administrasi FKIP Unram Tahun 2011

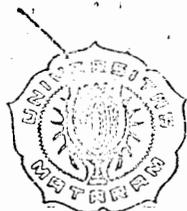
No.	N A M A	N I P	GOL
	Kabag Tata Usaha		
1.	Drs. I Gst. Bgs. Jelantik	19581231 198602 1 001	IV/b
	Sub.Bag. Umum & Perlengk.		
1.	Hariyanto, S.Sos.	19611110 198203 1 002	III/d
2.	Abdul Talib	19590920198103 1 003	III/b
3.	Sahroni M. Dadang	19621227 199203 1 003	III/a
4.	Abd. Rahman, S.Ag.	19661231200910 1 001	III/a
5.	A. Rahman	19641231 198903 1 019	III/a
6.	S a e b a h	19571231 198503 1 011	III/a
7.	Naharudin	19671231 198703 1 005	II/d
8.	A s m u n a h	19581102 198102 2 001	II/a
9.	Purwanto	19660205198702 1 001	II/a
10.	Kamaruddin	19800207 200810 1 001	II/a
11.	A. Multazam	19780815 200910 1 002	II/a
12.	Bambang Heriyanto	1971231 200910 1 001	I/c
	Sub.Bag. Keu. & Kepeg.		
1.	Suhardi Dahir, SE.	19601231 198303 1 059	III/c
2.	Ni Ketut Yuliawathi, S.Sos	19601231 198301 2 002	III/d
3.	Upik Jawariah	19570419 197808 2 001	III/ b
4.	S u d i r m a n	19600504 198203 1 004	III/b
5.	S u h a r m a n, A. Md.	19640813 199203 1 001	III/b
6.	H. Mohtadar	19581231 198203 1 041	III/b
7.	Mukarram	19641231 198702 1 005	III/b
8.	Istiqomah, SE.	19780308 200801 2 014	III/a
9.	Emisuryani, A. Md.	19761120 200112 2 001	III/a
10.	Mastur	19651231200701 1 005	II/b
11.	Suhardi	19731108200810 1 002	II/a
12.	Zulkifli	19821002 200910 1 002	II/a
	Sub.Bag. Pendidikan		
1.	Lalu Mustiasih, S.Sos.	19691231 199203 1 021	III/d
2.	I Ketut Suadnyana, S.Sos.	19621231 198103 1 013	III/d
3.	D a l m a d i, S.Si.	19640808 198602 1 001	III/d
4.	Putu Mudita, S.Sos.	19660618 198602 1 001	III/c
5.	Nengah Manik	19600415 198003 2 002	III/b
6.	Abd. Majid	19600403198103 1 003	III/b
7.	I Nyoman Dana	19611231 198203 1 029	III/b
8.	A s i k i n . A	19610103 198203 1 001	III/b
9.	J a k a r i a h	19620426 198203 1 002	III/b
10.	J a h m i n	19591231 198203 1 047	III/b
11.	J u n a i d i	19641231 198603 1 029	III/b
12.	Syahrudin	19651231198702 1 002	III/b
13.	Izzurrahman	19591231 198610 1 001	III/b
14.	Muhsin, S.Pd., M.Pd.	19701231 199903 1 003	III/b

15.	Syamsuddin, S.Sos.	19631231 198703 1 017	III/b
16.	Lalu Sulman, S.Pd., M.Pd.	19720112 200112 1 002	III/b
17.	Supardin, S.Hum.	19840622201012 1 005	III/a
18.	Puji Purwanti	19740226 200710 2 001	II/a
19.	Shadiqin	19561231 198503 1 009	II/a
	Sub. Bag Kemahasiswaan		
1.	Drs. M. Tasrif	19601222199403 1 001	III/d
2.	Abdurrahman	19601231 198203 1 053	III/b
3.	Rahayu Ega Suprapti	19720511 199403 2 001	III/a
4.	Ahmad Zaki	19591231 198102 1 010	II/a

Lampiran 8

Nama-Nama Pimpinan FKIP Unram Tahun 2011-2015

No.	Janabatan	Nama
1.	Dekan	Prof. Dr. H. Mahsun, MS
2.	Pembantu Dekan I	Dr. Syafruddin, MS.
3.	Pembantu Dekan II	Drs. Kaharuddin, M.Hum.
4.	Pembantu Dekan III	Drs. L. Furkan Mahdan, M.Pd.
5.	Ketua Jurusan Ilmu Pend	Nurul Kumala Dewi, M.Sn.
6.	Ketua Jurusan Pend. MIPA	Dr. H.A.Wahab Jufri, M.Sc
7.	Ketua Jurusan Pend. Bhs dan Seni	Drs. Kamaluddin, MA., Ph.D.
8.	Ketua Jurusan Pendd. IPS	Dra. Ni Md Novi Suryanti, M.Si.
9.	Ketua Program Studi Pdd Biologi	Drs. Lalu Japa, M.Sc.St.
10.	Ketua Program Studi Pdd Fisika	Drs. Sutrio, M.Si
11.	Ketua Program Studi Pdd. Kimia	Drs. I Nyoman Loka, M.Si.
12.	Ketua Program Studi Pdd.Matematika	Drs. Arjudin, M.Si.
13.	Ketua Program Studi Pdd. Bhs. Indo.	Drs. Mari'i, M.Hum.
14.	Ketua Program Studi Pdd. Bhs. Ingg.	Drs. Baharuddin, M.Hum.
15.	Ketua Program Studi PGSD	Drs. Safruddin, M.Pd.
16.	Ketua Program Studi PAUD	Drs. I Nyoman Suarta, M.Si.
17.	Kepala Lab. Komputer	Muh. Taufik, M.Si.
18.	Kepala Lab. Bahasa	Drs. H. Sahuddin MA.
19.	Kepala UPPL	Drs. HM. Yamin, M.Si.
20.	Kepala Bagian Tata Usaha	Drs. I Gst. Bgs. Jelantik.
21.	Kepala Sub Keu. dan Kepegawaian	Suhardi Dahir, SE.
22.	Kepala Sub. Umum dan Perlengk.	Hariyanto, S.Sos.
23.	Kepala Sub Akademik	Lalu Mustiasih, S.Sos.
24.	Kepala Sub Kemahasiswaan	Drs. M. Tasrif



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL 16/41719.pdf
UNIVERSITAS MATARAM
Jalan Majapahit No, 62 Mataram 83125
Telp, (0370) 633007 – 631166 Faximile (0370) 636041

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN LMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MATARAM
Nomor : 3918 /UN18.5/HK/2011

**PENGANGKATAN DOSEN MENGAJAR MAHASISWA PROGRAM S1 PGSD FKIP UNIVERSITAS MATARAM
PERIODE SEMESTER GASAL 2011/2012**

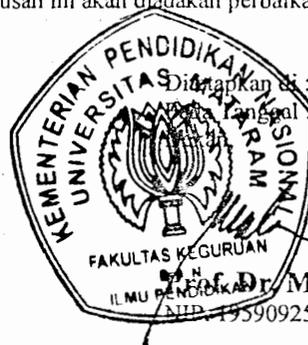
DEKAN FKIP UNIVERSITAS MATARAM

- MENIMBANG** : a Bahwa Dalam Rangka menunjang Kelancaran belajar mengajar mahasiswa program studi S1 PGSD FKIP Universitas Mataram Periode Semester Gasal tahun Akademik 2011/2012, maka perlu mendapatkan bimbingan dalam belajar mengajar sesuai dengan bidang kajiannya
b Bahwa para dosen yang mengajar tersebut dianggap mampu dan telah memenuhi syarat yang di tetapkan.
c Bahwa untuk maksud tersebut pada butir a dan b di atas, maka perlu menerbitkan surat keputusan Dekan tentang pengangkatan Dosen Mengajar pada Program S1 PGSD FKIP Universitas Mataram Periode Semester Gasal tahun akademik 2011/2012.
- MENINGAT** : 1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan pemerintah nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.a
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia : Nomor 63 tahun 1982 tentang Struktur dan Organisasi Universitas Mataram
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 0181/O/1995 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram.
5. Kepmendiknas nomor 088/O/2003 tentang Statuta Universitas Mataram
6. Keputusan Rektor Universitas Mataram :
a. Nomor 16066 tentang Pengangkatan Dekan FKIP Universitas Mataram 2010 - 2014.
b. Nomor 5105/J18.H/KP.02.06/2002 tentang Pendelegasian sebagian wewenang kepada Dekan Fakultas di lingkungan Unram untuk membuat dan menandatangani surat Keputusan.
7. Buku Pedoman Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Mataram

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- Pertama : Mengangkat Dosen Mengajar pada Program studi S1 PGSD FKIP Universitas Mataram Periode Semester Gasal tahun Akademik 2011/2012 sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.
Kedua : Biaya yang timbul atas diterbitkan surat keputusan ini di bebankan pada DIPA PNPB Univesrsitas Mataram tahun anggran 2011.
Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Keempat : Apabiala di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Di tetapkan di : Mataram
Tanggal 29 September 2011

Prof. Dr. Mahsun, MS
NIP. 195909251986031004

Tembusan
- Yth. Rektor Universitas Mataram

Lampiran : Surat Keputusan Dekan FKIP Universitas Mataram

Nomor : 3918/UN18,5/HK/2011

Tanggal : 29 September 2011

Tentang Pengangkatan Dosen Mengajar Program S1 PGSD FKIP Universitas Mataram

Periode Semester Gasal Tahun Akademik 2011/2011.

NO	Nama Dosen	Gol	Matakuliah	Smt/ Kls	SKS
1	Drs. M. Yusuf, M.ed	IV/a	Dasar-Dasar Kepend.	I/A	2
			Dasar-Dasar Kepend.	I/B	2
			Pengajaran Mikro	VII/D	1
2	Dr. Syafruddin, MS	Iv/b	Konsep Dasar IPS	I/A	3
3	Drs. H.M.Dahlan, M.Hum	IV/b	Konsep Dasar IPS	I/A	3
4	Drs. H.M. Ratnadi, S.Pd	IV/a	Konsep Dasar Sains	I/A	2
			Pend.Sains Kls Rendah	III/A	3
			Pengemb.Media & ABP Pend.Sains SD	V/A	3
5	Liwa Ilhamdi, S.Pd.,M.Si	III/d	Konsep Dasar Sains	I/A	2
6	Drs. I Gde Mertha, M.Si	III/c	Konsep Dasar Sains	I/B	2
7	Drs. Sutrio, M.Si	III/c	Konsep Dasar Sains	I/B	2
8	Dra. Sripatmi, M.Si	Iv/a	Matematika	I/A	1.5
9	Muh. Turmuzi, M.Pd	III/b	Matematika	I/A	1.5
10	Drs. Ketut Sarjana, MS	IV/a	Matematika	I/B	1.5
11	Drs. Baidowi, M.Si	III/b	Matematika	I/B	1.5
12	Drs. Mari'i, M.Hum	IV/b	Bahasa Indonesia	I/A	2
13	Dr. H.M.Sukri, M.Hum	III/c	Bahasa Indonesia	I/B	2
14	Dr. Darmiany, M.Pd	IV/a	Perkemb. & Bel. Peserta Didik	I/A	3
			Belajar Dan Pembelajaran SD	III/B	2
15	Drs. Lalu Furkan Mahdan, M.Pd	IV/c	Belajar Dan Pembelajaran SD	III/A	2
			Pengemb. Bakat & Kreativitas	V/B	3
16	Dra. Dwi Istati Rahayu, M.Pd	III/d	Kajian Budaya Lokal	III/A	2
			Kajian Budaya Lokal	III/B	1
17	Lalu Hamdian A,M.Pd	III/b	Kajian Budaya Lokal	III/B	1
			Manajemen Konflik	VII/C	1
18	Drs. Ida Bagus Gunayasa, M.Hum	III/d	Pend. Bhs/ Sastra Indo. Kls Rendah	III/A	3
			Apresiasi Sastra Anak	VII/A	3
			Apresiasi Sastra Anak	VII/C	3
19	Drs. I Nyoman Karma, M.Si	IV/b	Perkemb. & Bel. Peserta Didik	I/B	3
			Kajian & Pengemb. Kurikulum SD	VII/B	2
			Kajian & Pengemb. Kurikulum SD	VII/D	2
20	Drs. Hariyanto, M.Pd	IV/b	Pend. IPS Di Kls Tinggi	III/A	3
21	Dra. Srisubarinah, M.Si	IV/a	Pend. Matik Kls Rendah	III/A	1.5
23	Sahrul Azmi, S.Pd.,M.Pd	III/a	Pend. Matik Kls Rendah	III/A	1.5
24	Ida Ermiana, M.Pd	III/a	T I K	III/A	2
			T I K	III/B	2
25	Muh. Irawan Zain, M.Pd	III/c	Manajemen Kelas	III/A	2
			Manajemen Kelas	III/B	1
			Manajemen Konflik	VII/D	2
			Manajemen Konflik	VII/C	1
26	Abdul Kadir Jaelani,M.Pd	III/b	Manajemen Kelas	III/B	1
27	Drs. Yusman Mansur, M.Pd	IV/a	Pend. BI/ Sastara Kls Rendah	III/B	3
			Apresiasi Sastra Anak	VII/B	3
			Apresiasi Sastra Anak	VII/D	3

NO	Nama Dosen	Gol	Matakuliah	Smt/ Kls	SKS
28	Hairil Wadi, M.Pd	III/a	Pend. IPS Di Kls Tinggi	III/B	3
			Pendidikan Pancasila	I/A	2
29	Drs. Arjudin, M.Si	III/c	Pend. Matik Kls Rendah	III/B	1.5
30	Laila Hayati, M.Si	III/a	Pend. Matik Kls Rendah	III/B	1.5
31	Dra. Nur Lestari, M.Si	IV/a	Pend. Sains Kls Tinggi	III/B	1.5
32	Drs. I Putu Artayasa, M.Si	IV/a	Pend. Sains Kls Tinggi	III/B	1.5
33	Drs. Ketut Widiada, M.Pd	IV/a	Asesemen Proses Hasil Belajar	V/A	4
			Kajian & Pengemb. Kurikulum SD	VII/C	2
34	Drs. A. Azis	III/d	Bimbingan Dan Konseling Di SD	V/A	2
			Bimbingan Dan Konseling Di SD	V/B	2
35	Drs. M. Ismail, M.Pd	IV/a	Pend. Pancasila & Kwn Kls Rendah	V/A	2
36	L. Sumardi, M.Pd	III/a	Pend. Pancasila & Kwn Kls Rendah	V/B	2
37	Drs. H. A Hari Witono, M.Pd	IV/a	Pengemb. Bakat & Kreativitas	V/A	3
			Kajian & Pengemb. Kurikulum SD	VII/A	2
38	Zamroni		Pengembangan Seni Musik	V/A	2
			Pengembangan Seni Musik	V/B	2
39	Drs. L. M. Tauhid, M.Pd	IV/a	Penelitian Tindakan Kelas	V/A	3
			Penelitian Tindakan Kelas	V/B	3
40	Nurul Komala Dewi, S.Sn.,M.Sn	III/c	Ket. Kerajinan Tangan Di SD	V/A	2
			Pengemb. Pembel. Ket. Ker Tangan	VII/ A	3
			Pengemb. Pembel. Ket. Ker Tangan	VII/ C	3
41	Drs. H. Sudirman, M.Pd	III/b	Asesemen Proses Hasil Belajar	V/B	4
42	Drs. AA Sukarso, M.Si	IV/a	Pengemb. Media & ABP Pend. Sains SD	V/B	1.5
43	Drs. Syahrial A, M.Si	III/d	Pengemb. Media & ABP Pend. Sains SD	V/B	1.5
44	Drs. I Nyoman Suartha, M.Si	IV/a	Manajemen Konflik	VII/A	1
			Manajemen Konflik	VII/B	1
45	Heri Hadi Saputra, M.Pd	III/b	Manajemen Konflik	VII/A	1
46	Husniati, M.Pd	III/b	Manajemen Konflik	VII/B	1
47	Drs. H. Nasaruddin, M.Kes	IV/c	Pengajaran Mikro	VII/A	2
			Pengajaran Mikro	VII/C	1
48	Drs. Syafruddin, M.Pd	III/c	Pengajaran Mikro	VII/B	2
			Pengajaran Mikro	VII/C	1
49	Warsaidiharto		Pengembangan Seni Musik	VII/A	2
			Pengembangan Seni Musik	VII/B	2
50	Moh. Tahir, M.Sn	III/b	Pengemb. Pembel. Ket. Ker Tangan	VII/B	3
			Pengemb. Pembel. Ket. Ker Tangan	VII/D	3
			Ket. Kerajinan Tangan Di SD	V/B	2
51	Susilo		Pengembangan Seni Musik	VII/C	2
			Pengembangan Seni Musik	VII/D	2
52	Drs. H.M. Rofi'i Rifai	IV/a	Pendidikan Agama	I/A	2
			Pendidikan Agama	I/B	2
			Pengajaran Mikro	VII/D	1
53	Nurhasanah, M.Pd	III/a	Pendidikan Pancasila	I/B	2
54	Dra. Risprawati	III/d	Pendidikan Pancasila & KWN	III/A	2
55	Drs. H. Masyhuri, M.Si	III/d	Pendidikan Pancasila & KWN	III/B	2





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM
 FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 Jln. Majapahit No. 62 Telp. (0370) 623873 Fax. 634918 Mataram 83125

SURAT KETERANGAN

Nomor : **367**/UN18.5/TU/2013

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Mataram, dengan ini menerangkan kepada :

Nama : HM. Ratnadi
 NIM : 015772737
 Jurusan : Magister Sains
 Program Studi : Pascasarjana
 Tahun Angkatan : 2011/2012

Memang benar yang bersangkutan telah melakukan Penelitian di FKIP Universitas Mataram dengan judul Analisis Kinerja Dosen FKIP Universitas Mataram Dalam Memberikan Pelayanan Pendidikan Tahun 2011/2012, yang dilakukan pada bulan Nopember Tahun 2011 sampai dengan Nopember 2012.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mataram, 12 Januari 2013
 Dekan
 Dekan I

 Dr. Syarifuddin, MS.
 NIP. 196109191987031002