



LAPORAN PENELITIAN
TINJAUAN TERHADAP PELAKSANAAN REGISTRASI
MAHASISWA UNIVERSITAS TERBUKA

(Suatu studi tentang klasifikasi status komposisi
mahasiswa di wilayah kerja UPBJJ UT Bandung)

O l e h :

Dra. Dewi Tri Wijayati

NIP. 131793707

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TERBUKA
UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK JAUH BANDUNG
1 9 9 0

8104

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR HASIL PENELITIAN

1. a. Judul Penelitian : SUATU TINJAUAN TERHADAP REGISTRASI MAHASISWA UNIVERSITAS TERBUKA
- b. Macam Penelitian : Deskriptif
- c. Kategori Penelitian : I

2. Penelitian :
 - a. Nama : Dewi Tri Wijayati
 - b. N I P : 131 793 707
 - c. Pangkat, Jabatan, gol. : Penata Muda/IIIa.

3. Lokasi Penelitian : UT-UPBJJ Bandung

4. Jangka Waktu Penelitian : 3 (tiga) bulan

5. Biaya yang disetujui : Rp 350.000,-
(tiga ratus lima puluh ribu rupiah)

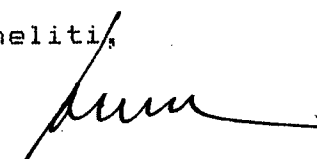
Bandung, 30 April 1990

Pembimbing,

Peneliti,



M. H. SURYA
0282 062


DEWI TRI WIJAYATI
NIP. 131 793 707

A B S T R A K

Tujuan :

Tinjauan terhadap pelaksanaan Registrasi berdasarkan klasifikasi status komposisi mahasiswa Universitas Terbuka di wilayah kerja UPBJJ-UT Bandung yang terdiri dari tingkat pendidikan, ijazah, status perkawinan, status pekerjaan dan jumlah mahasiswa per program studi pada masa registrasi 89.2 tahun 1989/1990.

Dari data mentah yang ada di UPBJJ-UT Bandung, belum dapat ditarik kesimpulan tentang komposisi status mahasiswa per program studi. Dengan kajian ini dapat ditemukan beberapa gambaran sebagai berikut :

1. Program Studi yang jumlah animonya terbanyak dalam registrasi pertama untuk masa registrasi 89.2 adalah program studi Manajemen yaitu sebanyak 210 orang mahasiswa. Sedangkan dalam periode sebelumnya program studi tersebut jumlahnya hanya mencapai sebanyak 147 mahasiswa. Dengan demikian program studi manajemen pada masa registrasi 89.2 mengalami kenaikan sekitar 80%, jika dibandingkan dengan periode sebelumnya, yang mana animo terbanyak didominasi oleh program studi Administrasi Negara dengan jumlah sebanyak 631 mahasiswa. Sedangkan untuk masa registrasi 89.2, program studi Administrasi Negara mengalami kemunduran dengan hanya mencapai jumlah sebanyak 200 mahasiswa.

2. Berdasarkan data yang diperoleh, pada masa registrasi 89.2 (periode 1989/1990) jumlah mahasiswa yang statusnya belum kawin menduduki jumlah terbanyak. Hal ini menunjukkan bahwa para remaja lulusan SLTA sudah mulai tertarik untuk masuk Universitas Terbuka. Sedangkan pada tahun pertama Universitas Terbuka didirikan, mayoritas mahasiswanya berstatus sudah kawin.
3. Mahasiswa yang bekerja cenderung lebih banyak, walaupun jumlah terbanyak masih tetap didominasi oleh mahasiswa yang berstatus belum bekerja. Hal ini dapat dilihat dari tabel terlampir.
4. Prestasi belajar mahasiswa Universitas Terbuka di wilayah kerja UPBJJ Bandung, lebih ditentukan pada proses belajar ketika mereka memasuki Universitas Terbuka, jika dibandingkan dengan prestasi belajar mereka ketika masih di SLTA.
5. Dengan adanya penelitian ini dapat lebih memudahkan menentukan mata kuliah mana yang akan ditutorialkan persemester berdasarkan kebutuhan mahasiswa.
6. Dengan penelitian ini akan memudahkan melihat *maju mundurnya* jumlah mahasiswa serta memudahkan dalam *pengontrolan* semua komposisi status mahasiswa, maupun jumlah total mahasiswa.
7. Dengan menggambarkan secara jelas dan tepat komposisi masing mahasiswa per program studi, akan memudahkan me-

ngambil keputusan bila sewaktu-waktu diperlukan.

Demikianlah garis besar dari pada temuan-temuan dalam studi ini. Namun tidaklah berarti bahwa seluruh temuan telah tergambar seluruhnya di atas. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Bab IV dan Bab V.

UNIVERSITAS TERBUKA

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Subhanahu wata'ala yang atas rahmat dan karunia-Nya studi tinjauan terhadap pelaksanaan sistem registrasi berdasarkan klasifikasinya terhadap mahasiswa Universitas Terbuka yang mencakup komposisinya mengenai jenis kelamin, status perkawinan, status pekerjaan, dan klasifikasi ijazah ini telah dapat dirampungkan.

Laporan ini dibagi menjadi 6 Bab, yang terdiri dari : Bab I berisi tentang pendahuluan, Bab II menyajikan studi kepustakaan, Bab III mengemukakan metode yang dipakai, Bab IV gambaran tentang hasil dan pembahasan, Bab V memberikan rangkuman dan kesimpulan hasil studi serta saran, dan Bab VI Daftar Referensinya.

Dengan telah selesainya penelitian ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Sigit Moeryono, Bapak Dr. Aria Djalil beserta seluruh staf Puslitabmas yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk membuat penelitian ini.
2. Bapak Dr. H. Moh. Surya, yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan penelitian ini.
3. Bapak Drs. Ruchji Subekti, M.Sc, dan Bapak Drs. Eddy

Sudjana Ardiwinata, M.Sc, Ibu Dra. Iim Masriah serta rekan-rekan seluruh staf UPBJJ-UT Bandung yang turut memberikan motivasi dan bantuannya dalam penyelesaian penelitian ini.

4. Dan semua pihak yang tak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Semoga segala budi dan amal baik Bapak, ibu, serta saudara diterima oleh Allah Subhanahu Wata'ala dan mendapatkan imbalan yang berlipat ganda dari-Nya. Amien.

Akhirnya semoga hasil penelitian ini dapat bermanfaat.

Bandung, April 1990

Dewi Tri Wijayati

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTITAS	i
A B S T R A K	ii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL DAN LAMPIRAN	ix
BAB I : PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang Masalah	1
2. Permasalahan	3
3. Tujuan dan manfaat	4
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	
1. Karakteristik UT	6
2. Karakteristik Sistem Belajar di UT	7
3. Sistem (cara) Registrasi di UT	9
BAB III : METODE PENELITIAN	
1. Metode dan Teknik Pengumpulan Data	11
2. Pelaksanaan Pengumpulan Data	12
3. Analisis Data	12

BAB IV	: HASIL DAN PEMBAHASAN	
1.	Klasifikasi Jumlah Mahasiswa Per Program Studi	14
2.	Klasifikasi Jumlah Mahasiswa Berdasarkan Jenis Kelamin	18
3.	Klasifikasi Jumlah Mahasiswa Berdasarkan Status Perkawinan	19
4.	Klasifikasi Jumlah Mahasiswa Berdasarkan Status Pekerjaan	21
5.	Hasil Penemuan	22
BAB V	: KESIMPULAN DAN SARAN	
1.	Kesimpulan	28
2.	Saran-saran	29
BAB VI	: DAFTAR PUSTAKA	31

DAFTAR TABEL DAN LAMPIRAN

1. Tabel Klasifikasi Komposisi Mahasiswa
2. Lampiran Contoh Formulir F1A, F2A
3. Lampiran Contoh Check-list Z1, Z2

UNIVERSITAS TERBUKA

P E N D A H U L U A N

1. Latar Belakang Masalah

Pendidikan menghadapi permasalahan, salah satu diantaranya adalah masalah pemerataan kesempatan pendidikan, sebagaimana di kemukakan oleh Drs. Nana Sujana sebagai berikut:

... Pendidikan sebagai suatu aspek dalam proses sosial ini memegang peranan penting dalam menanggapi perubahan-perubahan sosial, penekanan tugas utama ialah melalui pembinaan manusia yang dapat merubah proses sosial tadi ke arah yang diharapkan masyarakat bila demikian halnya, maka pendidikan harus membina ataupun menghasilkan tenaga-tenaga, baik secara kualitas maupun secara kuantitas yang dapat membangun masyarakat sesuai dengan arus kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi demi pembangunan masyarakat itu sendiri.

Upaya untuk mencapai tujuan di atas, perlu diciptakan suatu sistem pendidikan yang layak bagi seluruh warga negara Indonesia sesuai Pasal 31 UUD 1945, baik mulai dari pendidikan tingkat dasar maupun pendidikan tingkat tinggi.

Pendidikan tinggi yang ada dewasa ini, memiliki daya tampung (kapasitas) yang terbatas, sehingga setiap tahun terjadi ledakan calon mahasiswa yang tidak dapat tertampung di perguruan tinggi

konvensional. Untuk menanggulangi masalah tersebut, pemerintah memberikan kebijakan melalui Direktorat Pendidikan Tinggi, pada tahun 1984 mendirikan Universitas Terbuka, dengan tujuan untuk memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada para lulusan SLTA baik lulusan baru, maupun yang lama yang berkeinginan melanjutkan studinya di perguruan tinggi. Universitas Terbuka merupakan tempat belajar yang cukup fleksible dengan biaya yang tidak terlalu mahal. Di sisi lain Universitas Terbuka bertujuan untuk :

- mereka yang tidak mendapatkan kesempatan belajar di Universitas Negeri lain dan tidak mampu membayar biaya universitas swasta.
- mereka yang tempat tinggalnya jauh dari perguruan tinggi.
- mereka yang sudah bekerja di kantor atau di rumah tangga. (katalog UT 1987)

Ditinjau dari administrasi akademik dan sistem belajar di UT pada dasarnya memiliki perbedaan perbedaan dengan universitas konvensional. Salah satu persyaratan akademik yang harus ditempuh oleh calon/mahasiswa UT adalah registrasi. Registrasi merupakan langkah awal yang harus ditempuh oleh calon mahasiswa Universitas Terbuka, sedangkan karakteristik registrasi di Universitas Terbuka ditinjau dari komposisi mahasiswa dalam klasifikasi wilayah memer-

lukan penanganan secara spesifik, sehingga hal ini merupakan langkah awal dalam menunjang kelancaran proses belajar di Universitas Terbuka.

Hal ini sangat menarik untuk diteliti sejauh mana registrasi mahasiswa universitas, khususnya mengenai komposisi mahasiswa berdasarkan klasifikasinya di wilayah kerja UPBJJ UT Bandung.

2. Permasalahan

Mengacu kepada aspek-aspek yang telah dikemukakan pada latar belakang masalah di atas, maka studi ini memfokuskan kepada permasalahan sebagai berikut :

- 2.1. Bagaimana komposisi mahasiswa yang teregistrasi di UPBJJ-UT Bandung pada masa registrasi/ujian 89.2, jika dilihat dari jenis kelamin, status pekerjaan, status perkawinan, jenis ijazah SLTanya dan program studi yang diambil.
- 2.2. Bagaimana sebaiknya sistem perencanaan tutorial disajikan, sehingga pelaksanaan tutorial lebih efektif dan efisien. Apakah berdasarkan mata kuliah yang diambil/diregistrasi oleh mahasiswa, atau dirancang atas dasar kebutuhan mahasiswa yang memerlukan pelayanan khusus karena tidak

relevannya ijazah SLTA yang dimiliki dengan program studi yang diambil.

2.3. Berapakah jumlah mahasiswa UT di wilayah kerja UPBJJ Bandung per program studi. Dengan demikian untuk jangka panjang, kita dapat terus memantau lebih lanjut dari sekian banyak mahasiswa yang mendaftarkan saat itu, berapa orang mahasiswa yang dapat menuntaskan studinya. Data-data tersebut, saat ini belum ada dan kiranya perlu untuk diadakan dengan mengolah data yang telah tersedia.

2.4. Hingga saat ini data yang ada di UPBJJ masih berupa data mentah yang belum bisa dimanfaatkan secara optimal. Oleh sebab itu, maka dipandang perlu untuk meneliti lebih lanjut untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan dalam proses belajar mahasiswa. Selain dari pada itu, data-data tersebut diperlukan dalam pengambilan keputusan (decision making) dan sebagai dasar dalam pengambilan langkah-langkah perbaikan.

3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan Umum

Menyediakan data yang siap pakai dalam

penelitian lebih lanjut, maupun menyediakan data untuk memudahkan pengambilan keputusan dan pengambilan kebijakan.

Tujuan Khusus

Tujuan penelitian secara khusus ini, adalah untuk memperoleh gambaran secara jelas, tentang komposisi mahasiswa Universitas Terbuka di wilayah kerja UPBJJ Bandung yang teregistrasi berdasarkan klasifikasi program studi, jenis kelamin, status perkawinan, status pekerjaan, dan ijazah dalam bentuk tabel dan grafik.

Dengan adanya fleksibilitas tadi, maka studi pada Universitas Terbuka, dapat diikuti oleh siapa saja, baik lulusan SLTA yang baru, maupun lulusan SLTA yang sudah lama, baik yang tidak bekerja, maupun yang sudah bekerja penuh pada perusahaan pemerintah maupun swasta, baik yang sudah kawin, maupun yang belum kawin.

2. Karakteristik Sistem Belajar di Universitas Terbuka

Universitas Terbuka menerapkan sistem belajar mandiri jarak jauh, berbeda dengan perguruan tinggi konvensional yang menggunakan sistem tatap muka antara mahasiswa lain dengan dosen. Pada Universitas Terbuka, sistem belajar dilaksanakan dengan sistem belajar jarak jauh yang tidak sama dengan cara penyampaian dan proses belajar mengajar sistem instruksional dan sistem konvensional. Dalam sistem belajar jarak jauh, tidak terdapat komunikasi langsung secara tatap muka, atau kalau pun ada komunikasi langsung terjadi sangat sedikit sekali frekuensinya, bila dibandingkan komunikasi langsung secara tatap muka pada sistem belajar yang konvensional. Dengan demikian, belajar di Universitas Terbuka memiliki karakteristik tersendiri, sebagai mana karakteristik sistem belajar jarak jauh.

... Distance education, whether concerned with elemen-

tary, university, informal, occupational or professional study, regularly, includes, three types of activity on the part of the organisation that administres it, i.e.

- The Development of self-instructional study material, i.e. courses printed and/or recorded which may either be self contained or of a study guide type relying on set texts
- Teaching at distance by comments in writing, on the telephone or on audio, cassettes on students work submitted
- counselling and general support of students work by the same distance-study media

For the students this implies interaction with the course material, with tutor and counsellors. The study is an individual activity however, and the students basiccolly work on there own. (David Sewart, dkk. 1983).

Bertolak dari uraian diatas jelas bagi kita bahwa dalam sistem belajar jarak jauh lebih menekankan pada belajar secara mandiri atau secara individual pada para siswanya. Mengajar pada sistem belajar jarak jauh bisa melalui telepon, audio casset modul dst.

Sistem belajar jarak jauh merupakan sistem belajar jauh merupakan sistem belajar yang didukung oleh suatu media mengajar yang karena situasinya dilakukan melalui mediacetak, atau peranti elektronik (B Holmberg 1981).

Berdasarkan, karakteristik sistem belajar jarak jauh yang dilaksanakan di Universitas Terbuka, maka prosedur administrasi akademiknyapun akan berbeda dari administrasi akademik Universitas Konvensional.

Adapun sitem Registrasi di universitas terbuka dapat dilaksanakan melalui dua jalur (cara) yaitu :

2.1. Melalui Kantor Pos, dengan cara ini calon/ mahasiswa yang telah membeli formulir registrasi dan mengisi dan mengisi serta melengkapi persyaratannya, dapat mengirimkan langsung melalui Kantor Pos ke UT pusat. selanjutnya UT pusat akan mengirimkan bukti Registrasi dan tugas mandiri pada mahasiswa, juga kartu mahasiswa bagi mahasiswa baru. Kelebihan dari cara ini, yaitu dapat memudahkan bagi mahasiswa yang tempat tinggalnya berjauhan dengan Kantor UPBJJ. Namun di balik kelebihan tersebut, masih ada beberapa kelemahannya, antara lain :

- a. Apabila terjadi kesalahan pengisian formulir dan kurangnya sarat administrasi dapat menghambat jalannya registrasi, sehingga hal ini dapat menimbulkan masalah/kasus dalam pelaksanaan ujian semester bagi mahasiswa yang bersangkutan.
- b. Feedback dari pada proses registrasi itu sendiri bagi mahasiswa memakan waktu cukup lama. Mahasiswa harus menunggu kiriman bukti registrasi, tugas mandiri, dan kartu mahasiswa, dalam tempo yang cukup lama. Apalagi kalau terjadi kesalahan seperti pada butir (A) diatas.

2.2. Melalui Kantor UPBJJ, dengan ini calon/mahasiswa dapat menyerahkan formulir registrasi yang telah diisi dan dilengkapi secara langsung ke Kantor UPBJJ. Adapun kelebihan dari cara ini, antara lain :

- a. Apabila terjadi kesalahan dalam pengisian formulir registrasi, dapat terkontrol oleh petugas UPBJJ.
- b. Calon/mahasiswa dapat menerima langsung bukti registrasi, tugas mandiri, dan kartu mahasiswanya.

Adapun kelemahan dari cara yang kedua ini, yaitu sulit dilaksanakan oleh mahasiswa yang tempat tinggalnya berjauhan dengan Kantor UPBJJ.

Ada dua macam formulir (data) yang harus diisi oleh setiap mahasiswa yang akan melakukan registrasi, yaitu data yang harus diolah dengan komputer (maq scan) dan formulir atau data yang disimpan di UPBJJ sebagai arsip (non maq scan).

BAB III

METODE PENELITIAN

1. Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Studi ini menggunakan data kuantitatif yang diperoleh dari data pribadi mahasiswa yang terdapat dalam formulir model F1A dan F2A periode registrasi 89.2 yang tersedia di wilayah kerja UPBJJ-UT Bandung. Data-data tersebut diklasifikasikan sebagai berikut:

- 1.1. Jumlah seluruh mahasiswa pertama (baru) dan mahasiswa ulang (lama) yang meregistrasi melalui Kantor UPBJJ-UT Bandung berdasarkan program studi.
- 1.2. Jumlah seluruh mahasiswa per jenis kelamin per program studi.
- 1.3. Jumlah seluruh mahasiswa yang sudah bekerja dan belum bekerja per program studi.
- 1.4. Jumlah seluruh mahasiswa yang sudah kawin dan belum kawin per program studi.

Setelah semua data terkumpul dan dipilah-pilah berdasarkan program studi, kemudian diklasifikasikan sesuai dengan komposisinya. Selanjutnya data disajikan dalam bentuk tabel dan grafik, sehingga akan lebih memperjelas keadaan komposisi mahasiswa berdasarkan klasi-

fikasi per program studi.

2. Pelaksanaan Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini data yang masih mentah telah tersedia dalam model F1A dan F2A yang tersimpan di Kantor UPBJJ-UT Bandung. Data ini berisi tentang status pribadi mahasiswa dari data yang ada dihitung menurut klasifikasi yang telah disebut di depan. Selanjutnya data per klasifikasi disusun dalam bentuk tabel. Setelah itu pengolahan data baru bisa dilakukan untuk memperoleh kesimpulan.

3. Analisis Data

Data yang sudah ada dianalisa berdasarkan :

3.1. Tabel klasifikasi

3.2. Tabel komposisi per program studi kependidikan dan Non Kependidikan, yang terdiri dari :

3.2.1. Program Studi Pendidikan S1, yang terdiri dari; Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Biologi, Fisika, Kimia dan Matematika.

3.2.2. Program Studi Pendidikan D2, yang terdiri dari; Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPA, IPS, Matematika, dan PMP.

3.2.3. Program Studi Non Kependidikan, yang terdiri dari; Perpajakan D3, Administrasi Negara S1, Administrasi Niaga S1, Administrasi Pembangunan S1, Ekonomi dan Studi Pembangunan S1, Matematika S1 dan Statistika Terapan S1.

Pada bab berikutnya, akan diuraikan secara lebih terperinci hasil pengklasifikasian yang telah diteliti berdasarkan komposisi mahasiswa per program studi pada masa registrasi 89.2 di UPBJJ-UT Bandung.

UNIVERSITAS TERBUKA

BAB IV

Hasil dan Pembahasan

Setelah dilakukan pengumpulan data dari bagian Registrasi UPBJJ-UT Bandung, yang terdiri dari data pribadi mahasiswa F1A dan F2B, kemudian disajikan dan diklasifikasikan berdasarkan spesifikasi berikut :

1. Jumlah mahasiswa yang melakukan registrasi pertama/ulang di UPBJJ-UT Bandung pada masa 89.2 berdasarkan program studi Kependidikan S1, Kependidikan D2, dan Non Kependidikan.
2. Jumlah mahasiswa pertama (baru) berdasarkan klasifikasi jenis kelamin.
3. Jumlah mahasiswa pertama per program studi berdasarkan klasifikasi status perkawinan.
4. Jumlah mahasiswa pertama per program studi berdasarkan klasifikasi status pekerjaan.

Untuk lebih memudahkan dalam memahami hal tersebut, pada halaman berikutnya penulis sajikan dalam bentuk tabel dan grafiknya, yang terdiri dari; *nama program studi, kode program studi, jumlah mahasiswa yang mendaftarkan.*

Tabel I

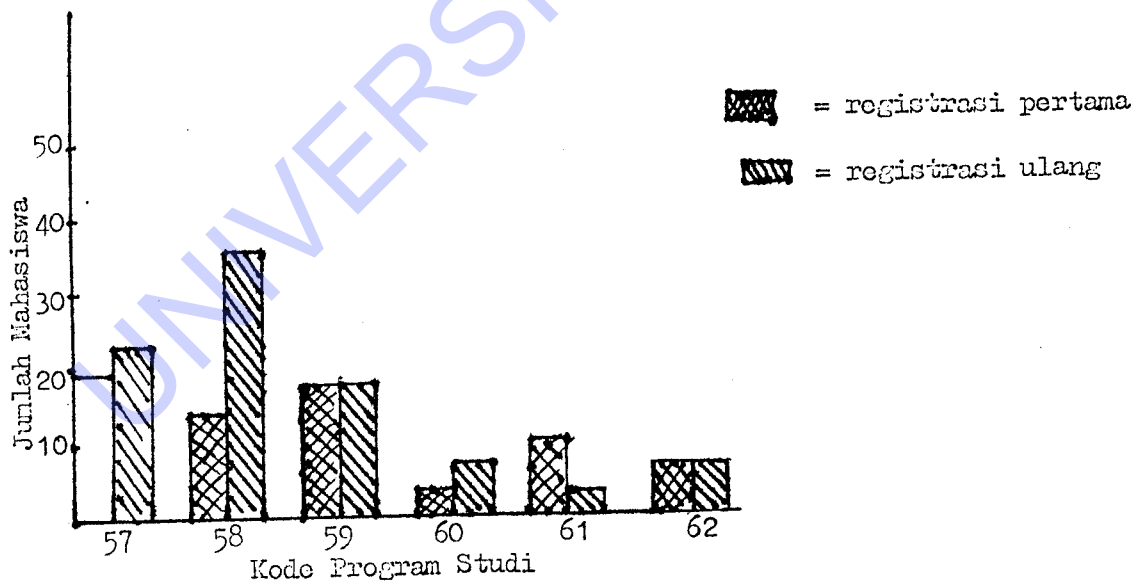
Klasifikasi Mahasiswa Per Program Studi

1. Jumlah mahasiswa Universitas Terbuka di wilayah UPBJJ-UT Bandung per program studi yang mendaftarkan pada masa 89.2 (periode 1989/1990).

A. Program Studi Pendidikan S1

No	Nama Program Studi	Kode	Jumlah		Jml.
			Pertama	Ulang	
1.	Pend. Bhs. Indonesia	57	19	23	42
2.	Pend. Bhs. Inggris	58	14	36	50
3.	Pend. Biologi	59	17	17	34
4.	Pend. Fisika	60	4	7	11
5.	Pend. Kimia	61	10	3	13
6.	Pend. Matematika	62	6	6	12
JUMLAH TOTAL			62	92	154

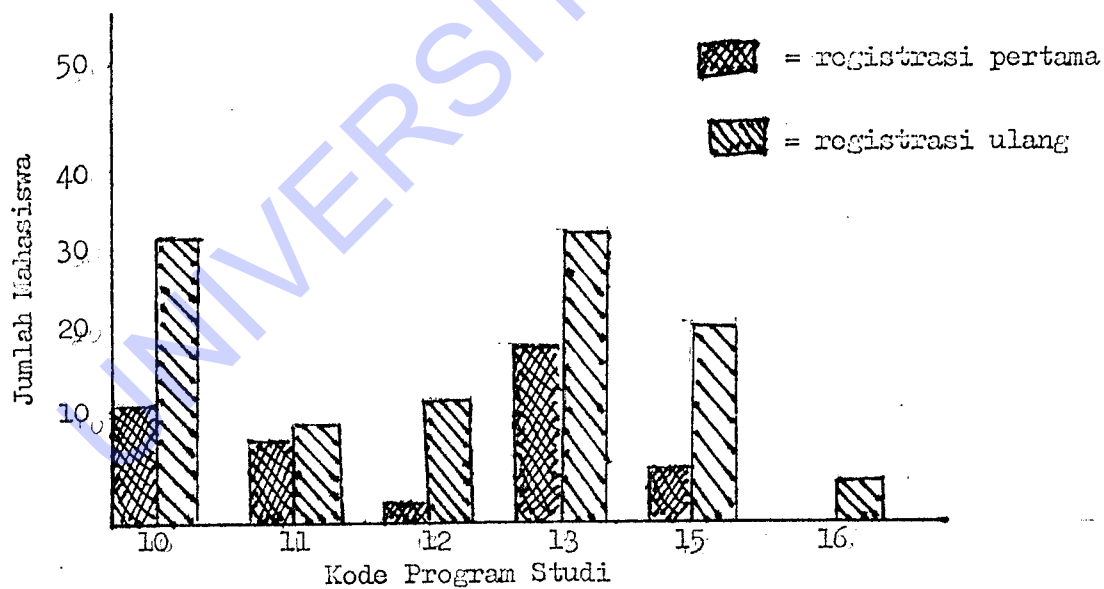
Grafik I



B. Program Studi Kependidikan D2

No	Nama Program Studi	Kode	Jumlah		Jml.
			Pertama	Ulang	
1.	Pend. Bhs. Indonesia	10	12	33	44
2.	Pend. Bhs. Inggris	11	7	9	16
3.	Pend. IPA	12	3	14	17
4.	Pend. IPS	13	19	33	46
5.	Pend. Matematika	15	5	23	28
6.	Pend. PMP	16	-	4	4
JUMLAH TOTAL			25	116	141

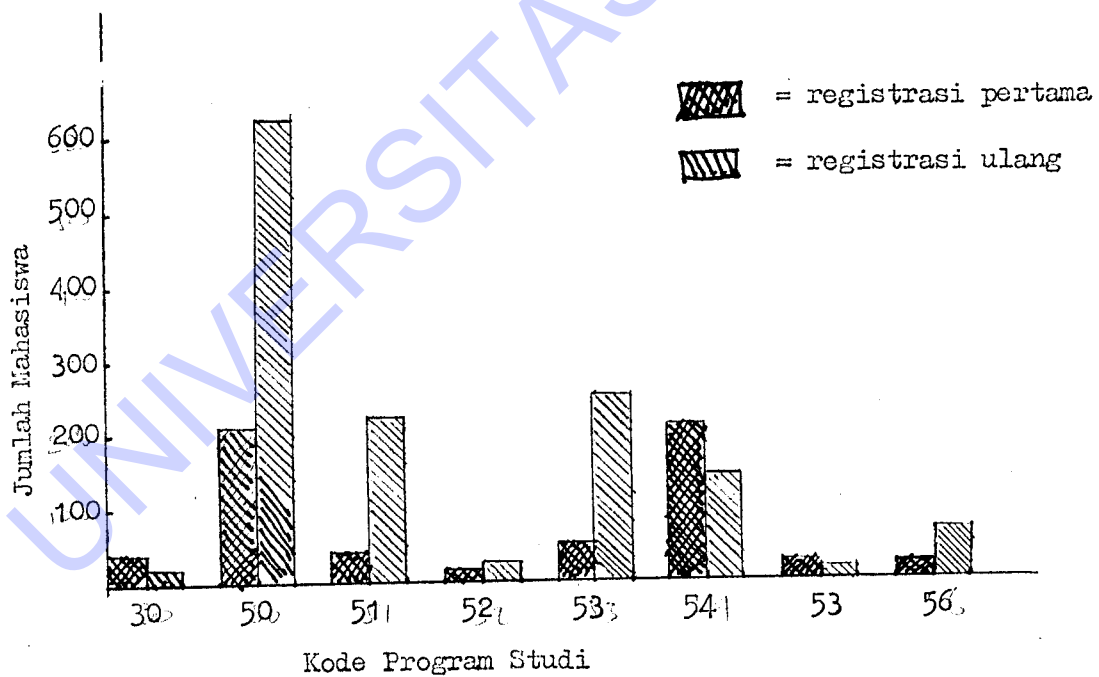
Grafik B



C. Program Studi Non-Kependidikan

No	Nama Program Studi	Kode	Jumlah		Jml.
			Pertama	Ulang	
1.	Perpajakan D3	30	41	32	72
2.	Adm. Negara S1	50	209	631	921
3.	Adm. Niaga S1	51	42	225	267
4.	Adm. Pembangunan S1	52	14	26	40
5.	Ekon & Studi Pemb. S1	53	53	253	306
6.	Managemen S1	54	210	147	357
7.	Matematika S1	55	27	23	50
8.	Statistika Terapan S1	56	24	80	104
JUMLAH TOTAL			620	1417	2037

Grafik C



Tabel II

Klasifikasi Mahasiswa Berdasarkan Jenis Kelamin

2. Klasifikasi mahasiswa baru Universitas Terbuka di wilayah kerja UPBJJ Bandung berdasarkan jenis kelamin per program studi pada masa registrasi 89.2.

A. Program Studi Kependidikan S1

No	Nama Program Studi	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1.	Pend. Bahasa Indonesia	15	4	19
2.	Pend. Bahasa Inggris	6	8	14
3.	Pend. Biologi	11	6	17
4.	Pend. Fisika	2	2	4
5.	Pend. Kimia	6	4	10
6.	Pend. Matematika	4	2	6
J U M L A H T O T A L		44	26	70

B. Program Studi Kependidikan D2

No	Nama Program Studi	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1.	Pend. Bahasa Indonesia	8	10	18
2.	Pend. Bahasa Inggris	4	3	7
3.	Pend. IPS	4	9	13
4.	Pend. Matematika	3	2	5
5.	Pend. PMP	-	-	-
J U M L A H		19	24	43

C. Program Studi Non Kependidikan

No.	Nama Program Studi	Jenis Kelamin		Blanko	Jml.
		L	P		
1.	Perpajakan D3	10	31	-	41
2.	Adm. Negara S1	51	158	-	209
3.	Adm. Niaga S1	12	30	-	42
4.	Adm. Pembangunan S1	4	10	-	14
5.	Ekon & Studi Pemb. S1	9	36	8	45
6.	Manajemen S1	52	137	21	189
7.	Matematika S1	6	19	2	25
8.	Statistika Terapan S1	8	14	2	22
Jumlah Total		608	435	33	1076

Tabel 3

Klasifikasi Mahasiswa Berdasarkan Status Perkawinan

3. Mahasiswa yang melakukan registrasi pertama (mahasiswa baru) berdasarkan klasifikasi status perkawinan.

A. Program Studi Kependidikan S1

No.	Nama Program Studi	Status Perkawinan		Blanko
		Kawin	Belum	
1.	Pend. B. Indonesia	15	4	-
2.	Pend. B. Inggris	7	7	-
3.	Pend. Biologi	8	9	-
4.	Pend. Fisika	2	2	-
5.	Pend. Kimia	6	4	-
6.	Pend. Matematika	3	2	1
Jumlah Total		41	28	1

B. Program Studi Kependidikan D2

No.	Nama Program Studi	Status Perkawinan		Blanko
		Kawin	Belum	
1.	Pend. B. Indonesia	9	2	-
2.	Pend. B. Inggris	5	2	-
3.	Pend. IPA	2	1	-
4.	Pend. IPS	6	7	-
5.	Pend. PMP	-	-	-
6.	Pend. Matematika	3	2	-
Jumlah Total		25	14	-

C. Program Studi Non Kependidikan

No.	Nama Program Studi	Status Perkawinan		Blanko
		Kawin	Belum	
1.	Perpajakan D3	7	34	-
2.	Adm. Negara S1	48	161	-
3.	Adm. Niaga S1	9	33	-
4.	Adm. Pembangunan S1	4	10	-
5.	Ekon & Studi Pemb. S1	14	31	8
6.	Manajemen	40	127	53
7.	Matematika	5	13	9
8.	Statistika Terapan S1	6	14	4
Jumlah Total		133	423	75

Tabel IV

Klasifikasi Mahasiswa Berdasarkan Status Pekerjaan

4. Dalam tabel IV ini, penulis menyajikan klasifikasi jumlah mahasiswa pertama (baru) yang mendaftarkan berdasarkan klasifikasi status pekerjaan. Dalam hal ini yang disajikan hanyalah program studi non kependidikan saja, karena setelah penulis teliti, ternyata semua mahasiswa kependidikan berstatus sudah bekerja (sebagai tenaga pengajar) Hal ini sesuai dengan persyaratan untuk memasuki program studi tersebut, yang mana harus berstatus sudah bekerja sebagai tenaga pengajar (guru).

Klasifikasi jumlah mahasiswa pertama program non kependidikan berdasarkan komposisi status pekerjaan.

No.	Nama Program Studi	Status Pekerjaan		
		Bekerja	Tidak	Blanko
1.	Perpajakan D3	16	25	-
2.	Adm. Negara S1	129	80	-
3.	Adm. Niaga S1	23	19	-
4.	Adm. Pembangunan S1	10	9	-
5.	Ekon & Studi Pemb. S1	18	28	7
6.	Manajemen S1	114	79	17
7.	Matematika S1	18	6	3
8.	Statistika Terapan S1	8	10	5
Jumlah		620	191	32

5. Penemuan

Dengan telah selesainya hasil pembahasan, maka telah dapat terlihat penemuan-penemuan dalam penelitian terhadap mahasiswa baru masa registrasi 89.2, yaitu :

5.1. Program Studi Kependidikan S1 terdiri dari :

5.1.1. Pendidikan Bahasa Indonesia:

a. Jumlah registrasi	= 19 orang
b. Yang sudah kawin	= 15 orang
c. Yang belum kawin	= 4 orang
d. Laki-laki	= 15 orang
e. Perempuan	= 4 orang

5.1.2. Pendidikan Bahasa Inggris :

a. Jumlah registrasi	= 14 orang
b. Yang sudah kawin	= 7 orang
c. Yang belum kawin	= 7 orang
d. Laki-laki	= 6 orang
e. Perempuan	= 8 orang

5.1.3. Pendidikan Biologi :

a. Jumlah registrasi	= 17 orang
b. Yang sudah kawin	= 8 orang
c. Yang belum kawin	= 9 orang
d. Laki-laki	= 11 orang
e. Perempuan	= 6 orang

5.1.4. Pendidikan Fisika :

a. Jumlah registrasi	= 4 orang
b. yang sudah kawin	= 2 orang
c. yang belum kawin	= 2 orang
d. Laki-laki	= 2 orang
e. Perempuan	= 2 orang

5.1.5. Pendidikan Kimia :

a. Jumlah registrasi	= 10 orang
b. yang sudah kawin	= 6 orang
c. yang belum kawin	= 4 orang
d. Laki-laki	= 6 orang
e. Perempuan	= 4 orang

5.1.6. Pendidikan Matematika :

a. Jumlah registrasi	= 6 orang
b. yang sudah kawin	= 2 orang
c. yang belum kawin	= 4 orang
d. Laki-laki	= 4 orang
e. Perempuan	= 2 orang

5.2. Program Studi Pendidikan D2 :

5.2.1. Pendidikan Bahasa Indonesia :

a. Jumlah registrasi	= 12 orang
b. yang sudah kawin	= 9 orang
c. yang belum kawin	= 3 orang
d. Laki-laki	= 10 orang
e. Perempuan	= 2 orang

5.2.2. Pendidikan Bahasa Inggris :

a. Jumlah Registrasi	= 7 orang
b. yang sudah kawin	= 5 orang
c. yang belum kawin	= 2 orang
d. Laki-laki	= 4 orang
e. Perempuan	= 3 orang

5.2.3. Pendidikan IPA :

a. Jumlah Registrasi	= 3 orang
b. yang sudah kawin	= 2 orang
c. yang belum kawin	= 1 orang
d. Laki-laki	= 1 orang
e. Perempuan	= 2 orang

5.2.4. Pendidikan IPS :

a. Jumlah registrasi	=	19 orang
b. yang sudah kawin	=	6 orang
c. yang belum kawin	=	7 orang
d. blanko	=	6 orang
e. Laki-laki	=	7 orang
f. Perempuan	=	12 orang

5.2.5. Matematika :

a. Jumlah registrasi	=	5 orang
b. yang sudah kawin	=	3 orang
c. yang belum kawin	=	2 orang
d. Laki-laki	=	3 orang
e. Perempuan	=	2 orang

5.3. Program Studi Non Kependidikan :

5.3.1. Program Studi Perpajakan D3:

a. Jumlah registrasi	=	41 orang
b. yang sudah kawin	=	7 orang
c. yang belum kawin	=	34 orang
d. laki-laki	=	10 orang
e. perempuan	=	31 orang
f. bekerja	=	16 orang
g. tidak bekerja	=	25 orang

5.3.2. Program Studi Administrasi Negara S1 :

a. Jumlah registrasi	=	209 orang
b. yang sudah kawin	=	48 orang
c. yang belum kawin	=	161 orang
d. laki-laki	=	51 orang
e. perempuan	=	158 orang
f. bekerja	=	129 orang
g. tidak bekerja	=	80 orang

5.3.3. Program Studi Administrasi Niaga S1 :

a. jumlah registrasi	=	42 orang
b. yang sudah kawin	=	9 orang

c. yang belum kawin	=	33 orang
d. laki-laki	=	12 orang
e. perempuan	=	30 orang
f. bekerja	=	23 orang
g. tidak bekerja	=	19 orang

5.3.4. Program Studi Administrasi Pembangunan S1 :

a. jumlah registrasi	=	53 orang
b. yang sudah kawin	=	4 orang
c. yang belum kawin	=	10 orang
d. laki-laki	=	4 orang
e. perempuan	=	10 orang
f. bekerja	=	10 orang
g. tidak bekerja	=	4 orang

5.3.5. Program Studi Ekon & Studi Pembangunan S1 :

a. Jumlah registrasi	=	45 orang
b. yang sudah kawin	=	14 orang
c. yang belum kawin	=	31 orang
d. blanko st. perkawinan	=	8 orang
e. laki-laki	=	13 orang
f. perempuan	=	42 orang
g. bekerja	=	28 orang
h. tidak bekerja	=	27 orang

5.3.6. Program Studi Manajemen S1 :

a. Jumlah registrasi	=	210 orang
b. yang sudah kawin	=	48 orang
c. yang belum kawin	=	127 orang
d. blanko st. perkawinan	=	45 orang
e. laki-laki	=	52 orang
f. perempuan	=	137 orang
g. blanko jenis kelamin	=	21 orang
h. bekerja	=	114 orang
i. tidak bekerja	=	79 orang
j. blanko st. pekerjaan	=	17 orang

5.3.7. Matematika S1 :

a. jumlah registrasi	=	27 orang
b. yang sudah kawin	=	5 orang
c. yang belum kawin	=	13 orang

d. blanko st. perkawinan	=	9 orang
e. laki-laki	=	6 orang
f. perempuan	=	19 orang
g. blanko jenis kelamin	=	2 orang
h. bekerja	=	18 orang
i. tidak bekerja	=	6 orang
j. blanko st. pekerjaan	=	3 orang

5.3.8. Statistika Terapan S1 :

a. jumlah registrasi	=	23 orang
b. yang sudah kawin	=	6 orang
c. yang belum kawin	=	14 orang
d. blanko st. perkawinan	=	4 orang
e. laki-laki	=	8 orang
f. perempuan	=	14 orang
g. blanko jenis kelamin	=	2 orang
h. bekerja	=	8 orang
i. tidak bekerja	=	10 orang

UNIVERSITAS TERBUKA

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan

Dari hasil-hasil penelitian ini, dapat ditarik kesimpulan bahwa :

- 1.1. Untuk masa registrasi 89.2, UPBJJ-UT Bandung mengalami kemunduruan registrasi untuk Program Studi Administrasi Negara, tetapi disisi lain mengalami peningkatan registrasi dalam program studi Manajemen.
- 1.2. 80% dari semua yang mengambil program studi Kependidikan mayoritas berstatus sudah kawin dan 100% mereka semua bekerja. Jadi hal ini sesuai dengan yang disyaratkan untuk program studi kependidikan, yaitu harus sebagai tenaga pengajar.
- 1.3. Dari data yang terkumpul, program studi Pendidikan Bahasa Indonesia S1 yang paling banyak animonya sedangkan jumlah terbanyak untuk program studi kependidikan D2, adalah program studi IPS pada masa registrasi 89.2 pada UPBJJ Bandung.

- 1.4. Untuk program studi non kependidikan, mayoritas memilih program studi manajemen pada masa registrasi 89.2. Sekitar 30% dari program non kependidikan berstatus sudah bekerja, dan 25% mereka sudah kawin. Sisa dari jumlah keseluruhan mereka belum bekerja dan berstatus belum kawin.
- 1.5. Jumlah keseluruhan mahasiswa yang meregistrasi pada masa 89.2 di wilayah kerja UPBJJ-UT Bandung yaitu berjumlah 62 mahasiswa untuk registrasi pertama program kependidikan S1, dan 92 orang untuk registrasi ulang. Total semua sebanyak 154 mahasiswa. Sedangkan untuk program studi D2 kependidikan berjumlah 25 mahasiswa pada registrasi pertama, dan 116 mahasiswa pada registrasi ulang.
- 1.6. Sedangkan untuk jumlah keseluruhan program studi Non Kependidikan berjumlah 620 mahasiswa pada registrasi pertama, dan 1417 pada registrasi ulang.

2. S a r a n

Berdasarkan hasil kesimpulan, maka ada beberapa saran guna penyempurnaan sistem pelaksanaan registrasi yang akan penulis sampaikan sebagai berikut :

2.1. Dalam pelaksanaan registrasi, untuk lebih praktisnya lembaran check-list penulis sarankan agar langsung saja dimasukkan pada formulir registrasi, seperti halnya formulir F1A, F1B, F2A dan F2B. Adapun kegunaanya antara lain :

- a. untuk memudahkan petugas registrasi di dalam memeriksa atau mengoreksi data mahasiswa.
- b. untuk penghematan lembaran-lembaran formulir check-list itu sendiri.
- c. Mengingat mahasiswa Universitas Terbuka tersebar di mana-mana, maka dengan adanya check-list di dalam formulir registrasi akan lebih memudahkan dan mengurangi kesalahan dan kekurangan persyaratan dalam pelaksanaan registrasi.
- b. Dengan terciptanya suasana di atas akan menuju ke sistem operasional registrasi secara praktis dan efektif.

2.2. Untuk lebih memudahkan mahasiswa yang akan melakukan registrasi melalui UPBJJ, sebaiknya formulir registrasi disediakan penjualannya di UPBJJ setempat, tidak terbatas di KPPF saja.

DAFTAR PUSTAKA

1. David Sewart, Desmond Keegan., *Distance Education* 1983.
2. Universitas Terbuka, *Katalog* 1987.
3. Universitas Terbuka, *Petunjuk Registrasi dan Ujian bagi mahasiswa* 1989
4. Sudarsono Hardjosoekarto, *Materi Pokok Statistik* Karunika, Jakarta, 1986
5. Departemen Pendidikan dan Kebudayaan IKIP Bandung, *Pe-
man Akademik 1985-1986*
6. Dr. Nana Sujana, *Metodelogi Penelitian Pendidikan.*



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TERBUKA
FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN ULANG**

F2A

Dalam mengisi formulir ini Anda hendaknya melihat Petunjuk Pengisian F 2 B

K-01 NAMA MAHASISWA

ALAMAT PENGIRIMAN KODE POS

(dapat lebih lengkap daripada yang anda lakukan pada F 2 B)

U P B J J _____

K-02 NIM

K-03 TANGGAL LAHIR

TGL	BLN	THN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

K-04 PROGRAM STUDI

K-05 MASA REGISTRASI

K-06 KODE TEMPAT UJIAN

K-07 KODE MATAKULIAH/
KODE PAKET SKS

Nama Matakuliah _____
(yang memilih PAKET tidak perlu mengisi)

KODE MATAKULIAH SKS

Nama Matakuliah _____

KODE MATAKULIAH SKS

Nama Matakuliah _____

KODE MATAKULIAH SKS

Nama Matakuliah _____

KODE MATAKULIAH SKS

Nama Matakuliah _____

K-08 J U M L A H

MK	SKS
<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>

K-09 UANG SETORAN SPP PRAK.
(dalam ribuan)

K-10 TANGGAL MENYETOR

TGL	BLN	THN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

K-11 K P P F

K-12 K P R

----- 19 -----
Tanda Tangan



N A M A : _____
 N I M : _____
 ALAMAT : _____
 PROGRAM STUDI : _____
 MASA REGISTRASI : _____

Matakuliah/Paket yang diregistrasikan :

NO.	KODE MATAKULIAH/ PAKET	NAMA MATAKULIAH	sks
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DIISI OLEH PETUGAS UPBJJ/UT PUSAT

Masa ujian yang berhak
diikuti: _____, _____ 19____
 (berdasarkan Katalog
Tabel 2.1)
 Kepala UPBJJ/Kepala BAAK
 1. _____
 2. _____
 NIP. _____

Catatan : Bukti registrasi ini tidak berlaku bila Anda ternyata tidak memenuhi persyaratan yang telah dicantumkan dalam buku Katalog. UT akan memberitahu Anda bila hal tersebut terjadi pada din Anda.



Hanya bagi mahasiswa yang mendaftarkan melalui jalur Kantor Pos ke UT Pusat

N A M A : _____
 ALAMAT : _____
 KODE POS :

Benda yang diberikan :

1. Naskah Tugas Mandiri dengan Kode Matakuliah/Paket :

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Isi harus sama dengan isi Matakuliah yang diregistrasikan pada Formulir Bukti Registrasi / F 7)

DIISI OLEH PETUGAS UT

2. Amplop LJTM : Isi _____ lembar LJTM
 3. Kartu Mahasiswa : Ya / Tidak

PETUGAS PENGIRIMAN

Pemeriksa I
 Petugas Bagian
 Registrasi

Pemeriksa II
 Petugas Bagian
 Distribusi

NIP _____
 NIP _____





Check-List Untuk Memeriksa Kelengkapan Berkas Registrasi

Berkas : Registrasi Ulang (Amplop berstrip KLINING)
 Program : Non Kependidikan dan Kependidikan
 NIM :
 Nama :

No.	Variabel	Ada	Tidak	Sah ****	Tidak	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Formulir Registrasi Mahasiswa a. Formulir Mark-Sense * (F2.B) b. Formulir Non Mark-Sense ** (F2.A)					
2.	Gir 5 SPP atau Surat Pembebasan SPP dari Rektor-UT ***					
3.	Gir 5 Praktikum (untuk matakuliah yang mempunyai praktikum)					
4.	Foto Copy Kartu Mahasiswa					
5.	Bukti Registrasi					

UPBJJ : , 19

Petugas Pemeriksa,

(.....)
 Nama Jelas

Catatan :

- Berikan Tanda cek (v) pada kolom yang sesuai.
- Berikan check-list yang telah diisi ini kepada mahasiswa bila yang bersangkutan belum melengkapi berkas registrasi.
- Tanda * Formulir Mark-Sense adalah formulir yang akan diproses dengan komputer di Universitas Terbuka Pusat.
 ** Formulir Non Mark-Sense adalah formulir yang akan disimpan di UPBJJ.
 *** Pembebasan SPP hanya diberikan kepada Anak Veteran Pejuang Kemerdekaan RI yang mendapat Surat Keputusan Rektor Universitas Terbuka.
 **** (Sah) berarti asli, tidak palsu, tidak tiruan, tidak foto copy (kecuali butir 4)



Check-List Untuk Memeriksa Kebenaran Isian Formulir
 Berkas : Registrasi Ulang (Amplop berstrip KUNING)
 Program : Non Kependidikan dan Kependidikan
 NIM :
 Nama :

No.	Variabel	Non Mark-Sense (F2.A)				Mark-Sense (F2.B)				Keterangan
		diisi	tdk	benar*	tdk	diisi	tdk	benar*	tdk	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A.	Formulir Registrasi Matakuliah									1. Cocokkan Nama, NIM dan Tanggal lahir dengan isian pada foto copy kartu rns
1.	K-01									
	a. Nama									
	b. Alamat Pengiriman									
	c. Kode Pos									
	d. UPBJJ									
2.	K-02 (NIM)									
3.	K-03 (Tgl Lahir)									
4.	K-04 (Program Studi)									
5.	K-05 (Masa Registrasi)									
6.	K-06 (Kode Tempat Ujian)									
7.	K-07 (Jumlah)									
	a. Matakuliah									
	b. SKS									
8.	K-08 (Uang Setoran)									
	a. SPP									
	b. Praktikum									
9.	K-09 (Tgl Menyetor)									
10.	K-10									
	Kode Matakuliah/ Kode Paket/SKS									
	1.									
	2.									
	3.									
	4.									
	5.									
	6.									
11.	K-11 (KPPF)									
12.	K-12 (KPR)									
13.	Tanda Tangan (Mahasiswa)									
B.	Gir 5 SPP (Potongan 2)									Cek kesesuaian Ulang dengan jumlah SKS
	Gir 5 Praktikum (untuk matakuliah yang mempunyai praktikum)									

UPBJJ :

....., 198

Petugas Pemeriksa

(.....)
 Nama Jelas

Catatan:

- Tanda * (benar) berarti:
1. Tulisan sesuai dengan bulatan yang dihitamkan
 2. Isian pada formulir mark-sense sama dengan isian pada formulir non mark-sense
 3. Isian pada Gir 5 SPP sesuai dengan yang tercantum dalam formulir registrasi
 4. Isian pada foto copy kartu mahasiswa sama dengan formulir registrasi matakuliah dan Gir 5 SPP



Check-List Untuk Memeriksa Kebenaran Isian Formulir

Berkas : Registrasi Ulang (Amplop berstrip KUNING)
 Program : Non Kependidikan dan Kependidikan
 NIM :
 Nama :

No.	Variabel	Non Mark-Sense (F2.A)				Mark-Sense (F2.B)				Keterangan
		diisi	tdk	benar*	tdk	diisi	tdk	benar*	tdk	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A.	Formulir Registrasi Matakuliah									1. Cocokkan Nama, NIM dan Tanggal lahir dengan isian pada foto copy kartu mhs
1.	K-01									
	a. Nama									
	b. Alamat Pengiriman									
	c. Kode Pos									
	d. UHBJJ									
2.	K-02 (NIM)									
3.	K-03 (Tgl Lahir)									
4.	K-04 (Program Studi)									
5.	K-05 (Masa Registrasi)									
6.	K-06 (Kode Tempat Ujian)									
7.	K-07 (Jumlah)									
	a. Matakuliah									
	b. SKS									
8.	K-08 (Uang Setoran)									
	a. SPP									
	b. Praktikum									
9.	K-09 (Tgl Menyector)									
10.	K-10									
	Kode Matakuliah/ Kode Paket/SKS									
	1.									
	2.									
	3.									
	4.									
	5.									
	6.									
11.	K-11 (KPP)									
12.	K-12 (KPR)									
13.	Tanda Tangan (Mahasiswa)									
B.	Gir 5 SPP (Botongan 2)									Cek kesesuaian Uang dengan jumlah SKS
	Gir 5 Praktikum (untuk matakuliah yang mempunyai praktikum)									

UHBJJ :

....., 198

Petugas Pemeriksa

(.....)
 Nama Jelas

Catatan:

- Tanda * (benar) berarti:
1. Tulisan sesuai dengan bulatan yang dihitamkan
 2. Isian pada formulir mark-sense sama dengan isian pada formulir non mark-sense
 3. Isian pada Gir 5 SPP sesuai dengan yang tercantum dalam formulir registrasi
 4. Isian pada foto copy kartu mahasiswa sama dengan formulir registrasi matakuliah dan Gir 5 SPP