

80445

40445
80445.pdf

015/00445

MAKALAH

**IDENTIFIKASI MASALAH-MASALAH YANG DIHADAPI
PARA PENGELOLA PENDIDIKAN DI SDN LIMO 02
KECAMATAN SAWANGAN - BOGOR**

OLEH:

DRS. ELANG KRISNADI

NIP. 131 945 654

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(FKIP)
UNIVERSITAS TERBUKA
1994**



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TERBUKA**

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

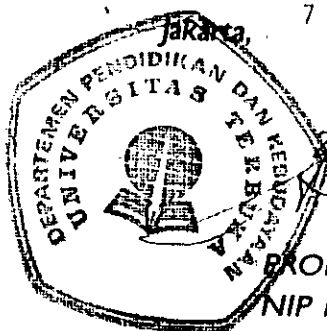
Nama : DRS. ELANG KRISNADI
Instansi : UNIVERSITAS TERBUKA

telah mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh
Universitas Terbuka dengan baik dalam :

Seminar Pengabdian pada Masyarakat tentang penyajian
hasil survai pendahuluan, pelayanan dan peningkatan
mutu guru SD di Kecamatan Sawangan, sebagai penyaji

Sifat : Nasional/Regional/Lokal
Di : Jakarta
Tanggal : 7 Juni 1993

7 Juni 1993



Rektor,

[Signature]
PROF. DR. B. SUPRPTO
NIP 13043924

DAFTAR ISI

	Halaman
A. Pendahuluan	1
B. Masalah	3
C. Tujuan	3
D. Manfaat Laporan	3
E. Metodologi Penelitian	4
1. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Penelitian	4
2. Sampel	4
3. Teknik Pengumpulan Data	4
F. Temuan-temuan	4
1. Keadaan dan Situasi/lingkungan sekolah	4
2. Guru	6
3. Penggunaan Metode dalam PBM	7
4. Murid dan Latar belakangnya	10
5. Media	11
6. Perpustakaan	12
7. Dana	12
G. Kesimpulan, Saran dan Tindak Lanjutnya	13
1. Kesimpulan	13
2. Saran	14
H. Daftar Pustaka	15
I. Lampiran-lampiran	16 - 24

A. Pendahuluan

Perguruan tinggi merupakan suatu lembaga pendidikan yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam mengemban amanat cita-cita kemerdekaan dan sekaligus memberikan tujuan yang hendak dicapai oleh penyelenggara pendidikan di negara Indonesia. Salah satu tugas yang diemban oleh amanat cita-cita kemerdekaan itu adalah melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang terdiri dari dharma pendidikan dan pengajaran, dharma penelitian dan dharma pengabdian pada masyarakat. Peranan perguruan tinggi, termasuk Universitas Terbuka (UT) yang merupakan satu-satunya perguruan tinggi yang menggunakan Sistem Belajar Jarak Jauh (SBJJ) terhadap masyarakat. Tercermin oleh tingkat pengabdian ketiga unsur tersebut, yang harus dijalankan secara seimbang, dalam arti sesungguhnya ketiga unsur ini ada dalam setiap perguruan tinggi.

Salah satu komponen yang berperan penting dalam mengembang tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah dosen atau staf edukatif. Hal ini dilakukan dalam rangka meningkatkan kemampuan akademik serta kepangkatan staf edukatif (dosen) tersebut. Dharma pengabdian pada masyarakat merupakan salah satu dharma dari tri dharma perguruan tinggi yang harus dilakukannya.

Menurut rumusan kebijaksanaan pengembangan pengabdian pada masyarakat oleh perguruan tinggi, Ditjen Dikti Depdikbud, yang dimaksud Pengabdian pada masyarakat yaitu: pengamalan ilmu pengetahuan teknologi dan seni langsung pada masyarakat secara melembaga melalui metodologi ilmiah sebagai tanggung jawab luhur perguruan tinggi dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat sehingga dapat mempercepat tercapainya tujuan pembangunan nasional.

Adapun tujuan pengabdian pada masyarakat yaitu:

1. mempercepat proses peningkatan kemampuan sumber daya manusia, dengan tuntutan dinamika pembangunan.
2. mempercepat upaya pengembangan masyarakat ke arah terbinanya masyarakat dinamis yang siap menempuh perubahan-perubahan menuju perbaikan dan kemajuan.

3. mempercepat upaya pembinaan institusi dan profesi masyarakat sesuai dengan perkembangannya dalam proses modernisasi. Masyarakat maju dan modern memerlukan institusionalisasi dan profesionalisasi.
4. memperoleh umpan balik dan masukan bagi perguruan tinggi yang dapat berguna untuk meningkatkan relevansi pendidikan dan penelitian.

Pendidikan nasional berdasarkan Pancasila, bertujuan untuk meningkatkan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, kecerdasan dan keterampilan, mempertinggi budi pekerti, mempertebal semangat kebangsaan dan cinta tanah air. Sehubungan dengan rumusan tersebut sekolah merupakan salah satu lembaga pendidikan yang mampu menumbuhkan manusia-manusia yang cerdas, terampil dan bermoral tinggi.

Sekolah Dasar (SD) merupakan wadah pendidikan yang paling dasar (fundamental) untuk mengarahkan anak didik menjadi bangsa yang berkualitas. Sebagai wadah yang mendasar, sangatlah perlu diperhatikan hal-hal yang ssemestinya dapat mendukung kelancaran pelaksanaan proses belajar-mengajar (PBM) di sekolah dasar tersebut, seperti keadaan sekolah yang menyangkut gedung, luas halaman, jumlah kelas, luas kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah. Di samping itu pula mengenai penggunaan metode dalam proses belajar-mengajar, media (buku dan alat perlengkapan lainnya), murid (jumlah murid, usia murid, kehadiran murid), orang tua murid (pendidikan, pekerjaan dan penghasilan), petugas tata usaha, perpustakaan, dana dan yang sangat penting adalah sumber daya manusia yang menjalankan pendidikan haruslah dapat difungsikan dengan baik (guru-guru dan kepala sekolah).

Dalam rangka mewujudkan dan melaksanakan kegiatan yang dimaksudkan di atas, staf edukatif UT yang tergabung dalam Tim Abdimas dan Puslitabmas dengan kegiatan yang diberinama School Based Research berupaya dan mencoba untuk memenuhi kewajiban mengemban tugas salah satu dharma perguruan tinggi tersebut dengan mengadakan survei ke sekolah dasar-sekolah dasar di sekitar kampus Universitas Terbuka (wilayah kecamatan Sawangan, Kabupaten Bogor). Guna mengetahui masalah atau kendala yang dihadapi oleh sekolah dasar-sekolah dasar tersebut dan membantu memecahkan masalah tersebut. Salah satu sekolah dasar yang disurvei dalam kegiatan

ini adalah SDN Limo 02 yang berlokasi di jalan Rajawali No. 75 Desa Limo (berjarak kurang lebih 4 km dari UT).

B. Masalah

Masalah yang dikaji dalam kegiatan ini adalah masalah-masalah yang berkaitan dengan faktor-faktor yang menjadi penghambat berlangsungnya proses belajar mengajar di sekolah tersebut yang dihadapi oleh kepala sekolah dan guru-guru.

C. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk:

1. mengidentifikasi masalah-masalah yang menjadi penghambat berlangsungnya proses belajar-mengajar di SDN Limo 02 yang dihadapi oleh para guru dan kepala sekolah.
2. membantu memecahkan masalah pada point 1, baik yang bersifat sementara ataupun yang bersifat berkelanjutan.

D. Manfaat Laporan

Manfaat yang diharapkan dari laporan yang disajikan dalam bentuk makalah ini adalah:

1. untuk memberi masukan kepada pengelola di sekolah (kepala sekolah dan para guru) guna mengatasi masalah-masalah yang ada di lingkungannya dan bagaimana menentukan tindak lanjutnya.
2. untuk memberi masukan kepada pengelola pendidikan, dalam hal ini Kancam atau Kandep dalam rangka menentukan kebijaksanaan lebih lanjut terhadap masalah tersebut.
3. untuk memberi masukan kepada Universitas Terbuka guna merencanakan kegiatan yang harus dilakukan lebih lanjut agar dapat membantu pengelola sekolah tersebut (kepala sekolah dan para guru) dalam memecahkan masalah yang kira-kira tidak

dapat diatasinya. Dengan demikian kegiatan pengabdian masyarakat yang dirintisnya akan lebih bermakna.

E. Metodologi Penelitian

1. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Penelitian

Penelitian ini dilakukan di SD Negeri Limo 02, jalan Rajawali No. 75 Desa Limo, kecamatan Sawangan-Kabupaten Bogor, dan dilaksanakan selama kurun waktu \pm 2 bulan dari bulan April sampai dengan bulan Mei 1993.

2. Sampel

Sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah semua pengelola yang berada pada SD Negeri Limo 02 (Kepala Sekolah dan para guru).

3. Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data yang dilakukan dalam kegiatan ini adalah dengan cara wawancara (menggunakan panduan wawancara yang telah disusun) dan studi dokumentasi yang ada pada sekolah tersebut. Data yang diperoleh tersebut, sebagian besar adalah data tentang masalah-masalah yang dihadapi kepala sekolah dan para guru dalam menyelenggarakan proses belajar mengajar di sekolah.

F. Temuan-temuan

1. Keadaan dan situasi/lingkungan sekolah

Areal sekolah bentuknya hampir menyerupai bentuk bangun trapesium dengan luas daerah kurang lebih 1500 m². Areal sebesar itu terdiri dari:

- 6 lokal ruang kelas, yang masing-masing lokal berukuran (7 x 7) m²

- 1 lokal ruang kepala sekolah dengan luas 6 m^2 (3×2) m^2
- 1 lokal ruang guru dengan luas 44 m^2 , juga berfungsi sebagai ruang TU
- 1 lokal dipergunakan untuk mushola (luasnya $\pm 25 \text{ m}^2$) termasuk di dalam kamar mandi/WC yang berukuran ($1,5 \times 1,5$) m^2

Dari situasi seperti di atas, hal-hal yang perlu mendapat perhatian adalah:

- Bahwa terdapat tiga kelas, yaitu kelas 4, 5 dan 6 yang kondisinya sangat memprihatinkan, karena:
 - lantai kurang terawat dengan baik dan berlubang
 - bangku dan meja belajar tidak seragam (tidak sama tinggi) dan ada beberapa bangku dan meja belajar yang sudah tidak layak untuk dipakai, rata-rata jumlah meja/kursi perkelas 20 buah dengan ukuran ($1,25 \times 0,5$) m^2 dan diduduki oleh 2 - 3 orang murid.
 - Ruang kelas agak pengap, karena tidak didukung oleh ventilasi yang baik dan penerangan dalam kelas kurang memadai.
- Lemari guru jumlahnya ada 6 buah tetapi kondisinya sudah agak rusak.

Lingkungan sekolah termasuk ke dalam daerah pedesaan namun demikian daerah pedesaan tersebut dikelilingi pemukiman perumahan real estate (Cinere Country, Villa Cinere dan sebagainya). Pekarangan sekolah sudah tertata dengan baik dan terkesan sejuk, karena sudah ditata dan ditanami rumput, pohon buah-buahan (mangga), pohon hias (teh-tehan, paku-pakuan, palm, bambu) dan kondisinya terawat dengan baik, karenanya sekolah tersebut pernah memenangkan lomba sekolah sehat, UKS dan K3SD pada tahun 1992. Lingkungan sekolah juga dikelilingi rumah dinas yang apik dan terawat, karenanya juga pernah memenangkan lomba kebersihan rumah dinas guru pada tahun 1990.

2. Guru

Jumlah guru yang bertugas di sekolah ini ada 10 orang (termasuk kepala sekolah), guru pria 7 orang dan wanita 3 orang dengan perincian sebagai berikut:

Kepala Sekolah	: 1 orang
Guru Kelas	: 6 orang
Guru Agama	: 2 orang
Guru Olahraga	: 1 orang

Sebagian besar latar belakang pendidikan tertinggi mereka adalah lulusan Sekolah Pendidikan Guru (SPG) dengan pengalaman mengajar bervariasi (berkisar antara 7 sampai 20 tahun), kecuali 1 orang guru yang baru 1 tahun mengajar di sekolah tersebut. Rata-rata dari mereka (kecuali guru baru) pernah mengikuti penataran seperti CBSA, PSPB, P4, Kadarkum dan Kepramukaan.

Tabel 1. Data-data Kepala Sekolah dan Para Guru SDN Limo 02

No.	Nama	Tempat/ tanggal lahir	Jabatan	TMT	Ijazah terakhir
1.	K. Rumiwati	Sumedang, 12-11-1950	Kep.Sek	1-1-1973 (guru) 1-4-1980 (Kep-Sek)	SPG tahun 1969
2.	Hasanuddin	Bogor, 3-7-1956	Wali kelas, kelas VI	1-3-1978	SPG tahun 1977
3.	E.Saripudin	Bogor, 14-5-1965	Wali kelas, kelas V	1-10-1986	SPG tahun 1985

4.	Rolmani	Bogor, 23-3-1960	Wali kelas, kelas IV	1-1-1982	SPG tahun 1980
5.	Jayadilakhir	Bogor, 16-5-1970	Wali kelas kelas III	1-8-1992	SPG tahun 1989
6.	Murtaba	Bogor, 2-3-1953	Wali kelas kelas II	1-8-1982	SPG tahun 1977
7.	Moh.Thohir	Bogor, 3-7-1958	Wali kelas kelas I	1-4-1982	SPG tahun 1980

Catatan: untuk guru agama dan guru olahraga datanya tidak tercatat.

3. Penggunaan Metode dalam Proses Belajar Mengajar (PBM)

Pada umumnya saat berlangsungnya proses belajar mengajar, hampir semua guru menggunakan metode ceramah atau ekspositori. Hanya pada kelas tertentu saja (kelas yang dianggap mampu) metode belajar aktif pernah dilaksanakan, itupun tidak pada setiap bidang studi (hanya IPA dan matematika) dengan frekuensi yang sangat sedikit.

Alat bantu pelajaran (alat peraga) buatan guru atau murid pemakaiannya tidak konsisten, kadang-kadang digunakan adakalanya juga tidak walaupun pokok bahasanya sama. Tidak ada tempat khusus (semacam laboratorium) untuk menyimpan alat peraga tersebut, pada umumnya setelah selesai dipergunakan tidak dirawat dan adakalanya langsung dibuang.

Ada beberapa guru yang telah membuat SP (Satuan Pelajaran) dengan bentuk dan isi yang sangat sederhana, namun SP yang dibuat tersebut hanya sebagai syarat bahwa guru tersebut telah membuatnya, tidak digunakan sebagai pedoman pada waktu proses belajar-mengajar di kelas.

Contoh SP yang dibuat oleh salah satu guru di sekolah tersebut:
(disalin dari naskah aslinya)

Mata pelajaran : Matematika
 Pokok Bahasan : 5.1. Bilangan Bulat
 Sub Pokok Bahasan : 5.1.1. Bilangan bulat dan lambangnya
 Kelas/Cawu : 6/II
 Waktu : 2 x 40 menit

I. Tujuan Instruksional Khusus

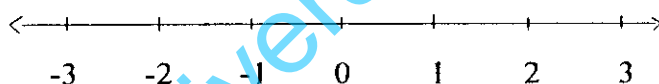
1. Anak dapat menyebutkan bilangan bulat negatif dan positif.
2. Anak dapat menyebutkan lawan bilangan bulat.

II. Kegiatan Belajar Mengajar

1. Guru menyebutkan himpunan bilangan bulat.

Himpunan bilangan bulat adalah: $\{\dots, -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, \dots\}$

2. Guru menerangkan bilangan bulat pada garis bilangan.



3. Guru menjelaskan lawan bilangan bulat

1 lawannya adalah -1, karena 1 dan -1 berjarak sama diukur dari nol.

2 lawannya adalah -2 dan seterusnya.

III. Evaluasi

1. Manakah lawan dari -9
2. Manakah lawan dari 10
3. Bilangan manakah yang nilainya sama dengan lawannya

4. Tentukan lawan dari bilangan-bilangan di bawah ini
- a. -8
 - b. 33
 - c. 4
 - d. 9
 - e. -13
 - f. 26
-

Dilaksanakan tanggal: 3 - 11 - 1992

Kep Sek

Guru Kelas VI

(Kimik Rumiya)

(Hasanuddin)

NIP. 480 056 089

NIP. 130 640 189

Universitas Terbuka

4. Murid dan Latar Belakangnya

Jumlah murid yang sekolah di SD ini seluruhnya ada 357 murid terdiri dari 198 murid pria dan 159 murid wanita. Secara jelas rincian jumlah murid per kelas adalah sebagai berikut.

Tabel 2. Data tentang jumlah murid tahun ajaran 1992/1993

Kelas	Jumlah murid (orang)	Jumlah murid Pria	Jumlah murid Wanita
I	84	45	39
II	72	42	30
III	62	31	31
IV	56	39	17
V	42	21	21
VI	41	20	21
Jumlah	357	198	159

Catatan: untuk kelas I dan II telah dibagi menjadi 2 kelas (kelas A dan kelas B).

Rata-rata usia murid kelas I, 7 tahun, kelas II 8 tahun, kelas III 9 tahun, kelas IV 10 tahun, kelas V 11 tahun dan kelas VI 12 tahun. Usia murid yang termuda adalah 6 tahun, sedangkan yang tertua 14 tahun.

Dari data yang didapat dari masing-masing wali kelas, rata-rata kehadiran murid perbulan pada setiap cawu berkisar antara 96% sampai 98%, sedangkan ketidakhadirannya sebagian besar dikarenakan sakit (98%).

Nilai Ebtanas yang diperoleh murid-murid kelas VI pada sekolah tersebut cukup baik, bahkan pada tahun ajaran 1991/1992 ada seorang murid yang mendapatkan nilai 10 untuk mata pelajaran matematika. Adapun nilai rata-rata Ebtanas yang diperoleh

murid-murid SDN Limo 02 tahun ajaran 1991/1992 untuk masing-masing pelajaran dapat dirinci sebagai berikut:

Tabel 3: data tentang nilai minimum, nilai maksimum dan nilai rata-rata Ebtanas tahun 1991/1992.

Mata Pelajaran	Nilai		
	Minimum	Maksimum	Rata-rata
- Bahasa Indonesia	2,40	8,30	6,23
- Matematika	7,00	10,0	8,75
- PMP	2,83	8,05	6,05
- IPS	4,27	8,94	6,87
- IPA	2,58	9,00	6,84

Latar belakang pendidikan orang tua murid sebagian besar adalah lulusan sekolah dasar (60%), kemudian lulusan SLTP (25%), lulusan SLTA 15% dan 10% sisanya tidak sekolah. Jika ditinjau dari pekerjaannya sebagian besar orang tua murid bekerja sebagai buruh/karyawan (60%), kemudian petani (25%), pegawai negeri (10%) dan sisanya sebagai pedagang (5%).

5. Media

Di setiap ruangan kelas dan hampir semua kelas menggunakan 2 buah papan tulis dengan ukuran ada yang (250 x 100) cm² ada juga yang (150 x 100) cm², warna papan tulis hitam dan kondisinya cukup terawat dengan baik. Perlengkapan lainnya yang terdapat pada masing-masing kelas adalah penggaris panjang ukuran 1 m, sedangkan jangka kayu ada 1 buah yang dipakai secara bergantian, penghapus ada yang terbuat dari lap kain yang dibuat oleh murid-murid sekolah tersebut. Peta dan kit ada, jumlahnya sangat minim dan tidak terdapat di semua kelas.

6. Perpustakaan

Di sekolah ini terdapat ruang perpustakaan, lokasinya bersatu dengan ruang guru dan ruang kepala sekolah. Jumlah koleksi bukunya cukup banyak yang terdiri dari buku-buku pelajaran dan buku-buku bacaan, kesemuanya itu diperoleh dari sumbangan Depdikbud. Tata letak buku rapi, dan masing-masing buku telah diberi kode guna memudahkan proses peminjaman, untuk proses peminjaman buku-buku sudah ada petugas yang melayani peminjaman buku.

7. Dana

SD Negeri Limo 02 memperoleh dana, sumbernya berasal dari:

a. Pemerintah, yang terdiri dari:

- gaji guru/karyawan Rp2.143.500,00/bulan
- operasional Rp 350.000,00/bulan
- Alat pelajaran Rp 350.000,00/bulan

b. Pemda (Subsidi 3 bulan sekali) Rp 187.250,00

c. BP3/POMG Rp 400.000,00/bulan

Adapun besarnya dana yang dikeluarkan sekolah ini dapat dilihat pada rincian di bawah ini:

- a. Gaji guru/karyawan Rp2.143.500,00
- b. Honor/Kesra Rp 210.000,00
- c. Alat pelajaran Rp 50.000,00
- d. Pemeliharaan Rp 75.000,00
- e. Rehabilitasi/perbaikan Rp 150.000,00
- f. Listrik Rp 15.000,00
- g. Lain-lain Rp 75.000,00

G. Kesimpulan, Saran dan Tindak Lanjut

1. Kesimpulan

- Prasarana dan sarana sekolah di SD Negeri Limo 02 kondisinya ada yang memprihatinkan, seperti keadaan ruang kelas untuk kelas 4, 5, dan 6 (lantai berlubang, bangku dan meja belajar tidak seragam, terkesan asal ada, semua lemari guru sudah rusak), tidak ada penghapus papan tulis yang permanen.
- Kurang lengkapnya alat dan bahan yang dapat menunjang kelancaran proses belajar-mengajar di kelas, seperti alat peraga, penggaris segitiga, jangka untuk pelajaran matematika, kit untuk pelajaran IPA ataupun peta untuk pelajaran IPS/Ilmu bumi.
- Lingkungan sekolah dikelilingi pemukiman perumahan real estate dan pekarangan sekolah sudah tertata dengan baik dan terkesan sejuk.
- Hampir di seluruh waktu, metode yang digunakan guru pada waktu proses belajar mengajar adalah metode ceramah atau ekspositori.
- Latar belakang pendidikan guru sebagian besar lulusan SPG dan bekal lain yang dimiliki para guru tersebut dalam meningkatkan pengetahuan proses belajar mengajar/ pengetahuan bidang studi adalah penataran-penataran seperti CBSA, PSPB, P4, kadarkum, kepramukaan yang volume kegiatannya sangat sedikit.
- Tidak ada ruang khusus untuk menyimpan alat-alat peraga atau kit (semacam laboratorium), alat-alat yang ada kurang terawat dengan baik.
- Ada beberapa guru yang telah membuat satuan pelajaran dengan bentuk dan isi yang sangat sederhana (tidak lengkap), namun demikian SP tersebut tidak digunakan sebagai pedoman pada waktu proses belajar mengajar di kelas dan pembuatan SP tersebut terkesan hanya sebagai syarat formalitas saja.
- Terdapat kelas yang jumlah muridnya terlalu banyak (melebihi kapasitasnya), yaitu untuk kelas III (62 murid) dan kelas IV (56 murid).
- Prestasi belajar murid-murid yang mengikuti EBTANAS tahun ajaran 1991/1992 cukup baik.
- Jumlah guru di SD ini sudah mencukupi, sesuai dengan jumlah kelas yang ada.

- Latar belakang pendidikan orang tua murid sebagian besar adalah lulusan sekolah dasar (60%), sedangkan sebagian besar orang tua murid bekerja hanya sebagai buruh/karyawan (60%).
- Ruang perpustakaan telah ada, namun lokasinya masih bersatu dengan ruang guru dan ruang kepala sekolah.

2. *Saran dan tindak lanjutnya*

- Perlu pendekatan dari pihak pengelola sekolah ke masyarakat di sekitarnya (orang tua murid atau tokoh masyarakat) untuk memberi penjelasan mengenai tanggung jawab pendidikan anak, bahwa semata-mata bukan hanya tanggung jawab pihak sekolah saja, tetapi juga merupakan tanggung jawab bersama.
- Perlu adanya dukungan dana untuk pengadaan maupun pemeliharaan sarana dan prasarana yang belum ada maupun yang telah ada.
- Perlu adanya kerja sama dengan lembaga pendidikan yang lebih tinggi, dalam hal ini misalnya Universitas Terbuka dalam upaya meningkatkan penggunaan metode mengajar dalam proses belajar-mengajar, cara membuat satuan pelajaran yang baik dan benar, cara membuat soal-soal yang baik dan benar (soal-soal evaluasi) dan cara pengelolaan buku perpustakaan.
- Perlu adanya penelitian yang dilakukan oleh pihak UT guna membantu permasalahan yang dihadapi oleh sekolah ini, yaitu "walaupun sekolah ini berada di lingkungan pemukiman real estate, namun orang-orang tua di lingkungan perumahan tersebut enggan memasukkan anaknya untuk dididik di sekolah tersebut".

H. Daftar Pustaka

B. Suryobroto. *Beberapa Aspek Dasar-Dasar Kependidikan*. Jakarta: Bina Aksara, 1983.

DP3M, Dikti, *Kerangka Pengembangan Pengabdian pada Masyarakat di Perguruan Tinggi di Indonesia*, Jakarta: 1978.

Hasibuan, J.J. dan Moedjiono. *Proses Belajar Mengajar*; Bandung: Remadja Karya, 1986.

Slameto, *Belajar dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhinya*, Jakarta: Bina Akssara, 1987.

Universitas Terbuka

Lampiran 1

PANDUAN DALAM SCHOOL-BASED RESEARCH PADA SEKOLAH DASAR
DI LINGKUNGAN KECAMATAN SAWANGAN KABUPATEN BOGOR

I. Nama Sekolah

- Alamat sekolah

1. Luas halamanm² (... x....m)
 2. Jumlah kelas
 3. Ruang gurum² (... x....m)
 4. WC/Kamar mandim² (... x....m)
 5. Kamar penjagam² (... x....m)
 6. Luas kelasm² (... x....m)
 7. Ruang Kep. Sek.m² (... x....m)
 8. R. Tata Usaham² (... x....m)
 9. Instalasi listrikm² (... x....m)
 10. Dapurm² (... x....m)
 11. Kursi/meja murid
 - a. baik
 - b. cukup baik
 - e. kurang baik
 - b. teramat
 - b. kurang teramat
- Jumlah per kelas buah

- Informasi lain yang perlu dicatat

II. Pekarangan Sekolah

1. ditanami rumput
2. Pohon buah-buahan
3. paohon bunga
4. kerapihan:
 - a. baik
 - b. sedang
 - c. kurang

Informasi lain yang perlu dicatat

III. Lingkungan

1. Jarak sekolah ke kantor kecamatankm
2. Sekolah termasuk daerah:
 - a. Perkantoran
 - b. Pedasaan
3. Lingkungan sekolah
 - a. Pekantoran
 - b. Pemukiman
 - c. Pertanian
 - d. Pertokoan
 - e. Kuburan
 - f. Kawasan industri
 - g. Lain-lain

IV. Kepala Sekolah dan Guru

1. a. Nama Ke. Sek./guru :
- b. Tempat/tanggal lahir :
- c. Jabatan :
- d. Pendidikan tertinggi :
- e. Penataran/Training :
- f. Mengajar TMT :
2. Kepala Sekolah : a. Mengajar b. Tidak mengajar

V. Penggunaan Metode dalam Proses Belajar Mengajar (PBM)

1. Metode	Selalu	Sering	Jarak	Tak pernah
1. Ceramah 2. CBSA 3. Inquiry 4. Discovery 5. Diskusi 6. Demonstrasi 7. Tenya Jawab				

2. Informasi lain yang perlu dicatat

VI. Media

1. Jumlah eksemplar buku paket murid, pegangan guru dan penunjang.

MATA PELAJARAN	Buku Paket Pegangan Kelas/Tingkat						Buku Penunjang Kelas/Tingkat					
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
MURID 1. PMP												
2. B. Indonesia												
3. Matematika												
4. IPS												
5. IPA												
GURU 1. PMP												
2. B. Indonesia												
3. Matematika												
4. IPS												
5. IPA												

2. Papan tulis

- a. Warna papan tulis : hitam/ putih/ merah bata/ lain-lain:
- b. Ukuran :x..... cm²
- c. Jumlah dalam kelas : buah
- d. Latak papan tulis : depan tengah/ depan samping
- e. Keadaan papan tulis :
 - a. buram (dof)
 - b. mengkilat (glare)
 - c. buram karena cat-nya habis

3. Perlengkapan lain yang berhubungan dengan papan tulis:

- a. Penghapus : ada/ tidak ada; terbuat dari: lap kain/kertas/"pabrik"
- b. Penggaris : ada/ tidak ada
- c. Jangka : ada/ tidak ada
- d. Segitiga :
 - a. siku-siku : ada/ tidak ada
 - b. samakaki : ada/ tidak ada
 - c. samasisi : ada/ tidak ada

Perlengkapan/alat bantu lainnya

- e. Peta : ada/ tidak ada
- f. Kit :

Informasi lain tentang media yang perlu dicatat:

VII. Murud

1. Jumlah murid

Kelas I	:	orang	L	P
Kelas II	:	orang	L	P
Kelas III	:	orang	L	P
Kelas IV	:	orang	L	P
Kelas V	:	orang	L	P
Kelas VI	:	orang	L	P
Kelas paralel	:	orang	L	P

2. Usia Murid

Kelas I	: Tertua	tahun; Termuda	tahun; Rata-rata	tahun
Kelas II	: Tertua	tahun; Termuda	tahun; Rata-rata	tahun
Kelas III	: Tertua	tahun; Termuda	tahun; Rata-rata	tahun
Kelas IV	: Tertua	tahun; Termuda	tahun; Rata-rata	tahun
Kelas V	: Tertua	tahun; Termuda	tahun; Rata-rata	tahun
Kelas VI	: Tertua	tahun; Termuda	tahun; Rata-rata	tahun

3. Rata-rata kehadiran siswa per bulan

Cawu I - 1992/1993

Kelas I	=	%
Kelas II	=	%
Kelas III	=	%
Kelas IV	=	%
Kelas V	=	%
Kelas VI	=	%

Cawu II - 1992/1993

Kelas I	=	%
Kelas II	=	%
Kelas III	=	%
Kelas IV	=	%
Kelas V	=	%
Kelas VI	=	%

4. Alasan Ketidakhadiran Siswa

Sakit = %

Izin = %

Alpha = %

Alasan lain selain sakit, izin, dan alpha

--

5. Murid drop out atau mengulang menurut jenis kelamin

Tahun Ajaran	Komponen	I		II		III		IV		V		VI		Jumlah	
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
90/91	Murid (jumlah)														
90/91	Putus sekolah (Drop out)														
91/92	Mengulang														

VIII. Latar Belakang murid:

1. Pendidikan bapak :
- a. Sarjana %
 - b. Sarjana Muda %
 - c. SLTA %
 - d. SLTP %
 - e. Sekolah Dasar %
 - f. Tidak sekolah %
 - g. Lain-lain %

2. Pekerjaan orang tua :
- a. Pedagang %
 - b. Petani %
 - c. Buruh/karyawan %
 - d. Pegawai Negeri %
 - e. Lain-lain %

3. Penghasilan orang tua :

- < a. Rp.100.00,-
- b. Rp.100.000,- - < Rp.200.000,- : %
- c. Rp.200.000,- - < Rp.300.000,- : %
- d. Rp.300.000,- - < Rp.400.000,- : %
- e. Rp.400.000,- - < Rp.500.000,- : %
- f. Rp.500.000,-

Catatan lain-lain:

IX. Kesehatan

- 1. Jumlah kamar mandi : buah
- 2. Jumlah WC : buah
- 3. Kamar mandi : a. bersih b. kurang bersih c. kotor/bau
- 4. WC : a. bersih b. kurang bersih c. kotor/bau
- 5. Air km dan wc : ada/ tidak ada
- 6. Sumber air : a. sumur b. pompa tangan c. pompa listrik

X. Tata Usaha

- a. Karyawan wanita : orang
- b. Karyawan pria : orang
- c. Penjaga sekolah : orang

Catatan lain-lain

XI. PERPUSTAKAAN

1. Ruang perpustakaan : ada/ tidak ada
2. Jumlah koleksi buku : buah
3. Jenis buku : a. buku pelajaran
b. buku bacaan/cerita
4. Majalah/berkala : buah
5. Surat kabar : a. ada/ tidak
b. berlangganan/ tidak berlangganan
6. Pengadaan koleksi : a. beli
b. sumbangan : Swasta
Pemda
Perpustakaan kota/
Nasional
Lain-lain
7. Fasilitas lain : a. kursi & meja baca
b. rak buku
c. lain-lain
8. Penataan : a. rapi b. kurang rapi c. semrawut
9. Proses : a. diberi kode b. tidak diberi kode
10. Pelayanan : a. Ada tenaga yang melayani
b. Tidak ada petugas
10. Peminjaman : a. Jumlah pinjaman murid/bulan
b. Jumlah pinjaman guru/bulan
c. Maksimum peminjaman (jumlah)
d. Lama peminjaman: hari/minggu/bulan

11. Dana : a. Dari Kanwil Dikbud Rp.
 b. Dari Dinas Dikbud Rp.
 c. Dari lain-lain instansi

Catan lain-lain

XII. DANA

1. Sumber Penerimaan Dana:

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|----------|
| a. Dari pemerintah untuk : | 1. Gaji guru/karyawan | Rp. |
| | 2. Operasional | Rp. |
| | 3. | Rp. |
| b. Pemda | : | Rp. |
| c. Yayasan | : | Rp. |
| d. PB3/POMG | : | Rp. |
| e. Lain-lain | : | Rp. |
| | | Rp. |

2. Pengeluaran

- | | |
|---------------------------|----------|
| a. Gaji guru/karyawan | Rp. |
| b. Honor/Kesra | Rp. |
| c. Alat pelajaran | Rp. |
| d. Pemeliharaan | Rp. |
| e. Rehabilitasi/perbaikan | Rp. |
| f. Listrik | Rp. |
| g. Telepon | Rp. |
| h. Tata Usaha | Rp. |
| i. Lain-lain | Rp. |
| Jumlah | Rp. |