



DOKUMENTASI
UNIVERSITAS TERBUKA

LAPORAN PENELITIAN

PENGGUNAAN TENAGA KERJA YANG OPTIMAL
DALAM RANGKA AUDIT PENGEMBANGAN MANAJEMEN
DI FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TERBUKA

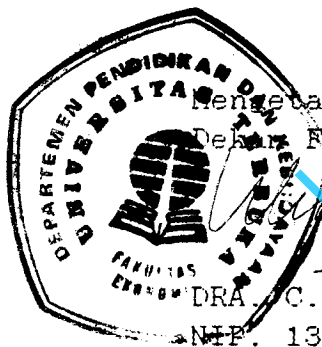
UNIVERSITAS TERBUKA

Oleh
Titi Suharwati

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS TERBUKA
1992

LEMBARAN IDENTITAS DAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR HASIL PENELITIAN

1. a. Judul Penelitian : Penggunaan Tenaga Kerja yang Optimal Dalam Rangka Audit Pengembangan Manajemen di Fakultas Ekonomi Universitas Terbuka.
- b. Macam Penelitian : Deskriptif Analitik
- c. Kategori Penelitian : IV
-
2. Peneliti
- a. Nama lengkap : Dra. Titi Suharwati
- b. NIP : 131781167
- c. Jenis kelamin : Perempuan
- d. Pangkat/golongan : Penata Muda/III/a
- e. Jabatan : Asisten Ahli Madya
- f. Unit kerja : FEKON
- g. Fakultas : Ekonomi
-
3. Pembimbing : Prof. Dr. Wan Usman, MA
-
4. Lokasi Penelitian : Universitas Terbuka
-
5. Jangka waktu penelitian: tiga (3) bulan
-



Mengetahui
Dehan Fakultas Ekonomi

DRA. C.M. WILODO
NIP. 130175196

Pembimbing

PROF. DR. WAN USMAN
NIP. 130178688

Jakarta, 10 JUN 1992

Diusulkan oleh:

DRA. TITI SUHARWATI
NIP. 131781167

Kepala Puslitabmas

DR. ARIA DJALIL
NIP. 130364776

DAFTAR ISI

BAB I	Pendahuluan	1
	1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
	1.2 Masalah Penelitian.....	1
	1.3 Tujuan Penelitian.....	2
	1.4 Manfaat Penelitian.....	2
BAB II	Landasan Teori.....	3
	Teori Yang Mendukung.....	3
BAB III	Metodologi dan Pengumpulan Data.....	6
BAB IV	Pengolahan Data.....	7
BAB V	Pembahasan, Kesimpulan dan Saran.....	17
	5.1 Pembahasan.....	17
	5.2 Kesimpulan.....	19
	5.3 Saran-saran.....	19
	Daftar Kepustakaan.....	21

UNIVERSITAS TERBUKA

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1	: Jumlah Karyawan Menurut Golongan Umur.....	7
2. Tabel 2	: Jumlah Karyawan Menurut Jenis Kelamin.....	7
3. Tabel 3	: Jumlah Karyawan Menurut Pendidikan.....	8
4. Tabel 4	: Jumlah Karyawan Menurut Bidang Keahlian..	8
5. Tabel 5	: Jumlah Karyawan Menurut Masa Kerja dan Pernah Tidaknya di Unit Lain.....	8
6. Tabel 6	: Satuan Produk Barang Dengan Yang Mengerjakan.....	9
7. Tabel 7	: Waktu Penyelesaian Tugas Pokok.....	10
8. Tabel 8	: Persepsi Karyawan tentang Beban Tugas Pokok.....	10
9. Tabel 9	: Kesesuaian Tugas Pokok dengan Pendidikan dan Tingkat Kesenangan terhadap Tugas Pokok.....	11
10. Tabel 10	: Kesesuaian Tugas Tambahan dengan Pendi - dikan dan Tingkat Kesenangan terhadap Tugas Tambahan.....	12
11. Tabel 11	: Karyawan dan Tugas Sampingan di Luar UT..	12
12. Tabel 12	: Keterlibatan Karyawan pada Kepanitiaan...	12
13. Tabel 13	: Motivasi Karyawan Bekerja.....	13
14. Tabel 14	: Jenis Pekerjaan dan Yang Mengerjakan.....	14

LAPORAN PENELITIAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG PENELITIAN

Fakultas Ekonomi adalah salah satu fakultas dari ke empat fakultas yang ada di Universitas Terbuka. Tugas pokoknya antara lain: mengembangkan modul, mengembangkan soal, mengembangkan bahan pengajaran media non cetak, melaksanakan tutorial, melaksanakan proses alin kredit dan lain-lain.

Di dalam pelaksanaan tugas di lingkungan Fakultas Ekonomi masih dijumpai adanya beberapa tugas yang masih tumpang tindih antara para pelaksana dan tugas yang diberikan. Sehingga hasil dari tugas tersebut kurang memuaskan. Disamping itu ada sebagian karyawan yang menggunakan kesempatan jam kerja secara kurang proporsional. Hal ini akan mengakibatkan produktivitas kurang memenuhi apa yang diharapkan. Pembebanan tugas pada karyawan belum dituangkan didalam struktur organisasi yang dilembagakan, dimana hal ini menyangkut tanggung jawab karyawan. Adanya permasalahan-permasalahan ini maka perlu diadakan analisis agar pelaksanaan tugas bisa mencapai hasil yang memuaskan.

1.2 MASALAH PENELITIAN

Berdasarkan latar belakang diatas, maka masalah dalam penelitian dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Seberapa besar ketimpangan antara latar belakang pendidikan/keahlian karyawan dengan tugas yang diembannya.
2. Seberapa besar waktu dan jumlah karyawan yang dipergunakan dalam penyelesaian tugas.
3. Apakah ada tugas tambahan, bila ada seberapa banyak.
4. Bagaimana persepsi karyawan unit Fakultas Ekonomi terhadap tugas-tugas yang ada selama ini.

1.3 TUJUAN PENELITIAN

Dengan adanya perumusan masalah tersebut di atas maka penelitian ini bertujuan :

1. Mendiskripsikan kesesuaian latar belakang pendidikan/ keahlian dengan tugas.
2. Mendiskripsikan lama dan jumlah orang yang dipekerjakan
3. Mendiskripsikan tugas utama dan tugas tambahan.
4. Mendiskripsikan pembebanan tugas dan hasil yang dicapai di Fakultas Ekonomi.

1.4 MANFAAT PENELITIAN

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan untuk kebijaksanaan pengembangan manajemen Universitas Terbuka, khususnya dibidang realokasi karyawan.

UNIVERSITAS TERBUKA

BAB II

LANDASAN TEORI

Teori Yang Mendukung

1. Dalam tahun-tahun belakangan ini telah berhasil dikembangkan suatu pendekatan untuk meningkatkan hasil yaitu Peningkatan Karya Manajemen. Yang telah dipergunakan dalam lebih dari 50 perusahaan di seluruh dunia dengan jumlah pegawai antara 200 sampai 65.000 orang.

Segi-segi yang penting dari Peningkatan Karya Manajemen adalah:

- a. Menjelaskan kepada setiap manajer hasil pokok standar karya yang harus dicapainya dengan sasaran masing-masing unit maupun perusahaan, sambil memastikan sumbangan dan rasa terikat manajer pada soal-soal ini.
- b. Mengadakan persetujuan dengan setiap manajer suatu rencana peningkatan pekerjaan yang dapat memberikan sumbangan yang berarti dan realistis bagi rencana peningkatan masing-masing unit yang bersangkutan maupun perusahaan.
- c. Menciptakan suatu suasana yang memungkinkan dicapainya hasil pokok dan rencana peningkatan yaitu :
 - Suatu struktur organisasi yang memberikan kebebasan dan fleksibilitas yang maksimum kepada para manajer dalam menjalankan operasi.
 - Keterangan mengenai pengawasan manajemen dalam suatu bentuk dengan suatu frekuensi yang memungkinkan dilakukannya self control yang lebih efektif dan pengambilan keputusan yang lebih cepat dan lebih baik.
 - Suatu pengertian akan semangat kelompok dan tujuan perusahaan.

- d. Mempergunakan suatu pemeriksaan karya yang sistimatis untuk mengukur dan membahas kemajuan dalam usaha untuk mencapai hasil, dan suatu pemeriksaan potensi untuk menemukan orang-orang yang mempunyai potensi untuk maju
- e. Mengembangkan rencana pendidikan dan latihan manajemen untuk membantu masing-masing manajer dalam mengatasi kelemahan, memupuk kekuatan dan rasa tanggung jawab untuk mengembangkan sendiri kesanggupannya.
- f. Memperkuat motivasi yang dimiliki para manajer dengan cara mengadakan seleksi, sistem gaji dan rencana penggantian yang efektif.

Sedangkan keuntungan yang diperoleh dari peningkatan karya manajemen meliputi :

- a. Pemusatan perhatian oleh para manajer dan team pekerja pada tugas yang benar-benar penting dan mempengaruhi keuntungan dan bukan menghamburkan tenaga mereka untuk hal-hal yang walaupun dilaksanakan secara sangat baik namun hanya mempunyai pengaruh yang kecil saja atas hasil keseluruhan dan perkembangan perusahaan.
- b. Pendelegasian yang lebih baik, dengan diterangkannya secara lebih tepat oleh para manajer kepada bawahannya hasil yang harus mereka capai dan dengan diterapkannya pemeriksaan karya sebagai suatu kebiasaan yang tetap untuk memberikan pertanggung jawaban.
- c. Diketahuinya persoalan yang menghalangi tercapainya hasil karya yang baik, dan ditetapkannya rencana peningkatan untuk memecahkan persoalan tersebut.
- d. Meningkatnya secara menyolok semangat dan pengertian akan tujuan perusahaan yang timbul sebagai akibat keterlibatannya para manajer dan pengakuan mereka akan nilai praktis metode ini.
- e. Ditemukannya orang-orang yang berpotensi sehingga dengan demikian dapatlah dibuat rencana-rencana mengenai penggantian manajemen.

2. Strauss dan Sayles dalam bukunya yang berjudul "Manajemen Personalia" (hal. 258) menyebutkan Audit Manajemen mempunyai tiga tugas, yakni :
 - a. untuk meyakinkan manajemen puncak bahwa kebijaksanaan dijalankan dengan baik.
 - b. mengoptimalkan keefektifan biaya.
 - c. mempersiapkan manajemen puncak, apabila kebijaksanaan berubah.

3. Ishikawa dalam bukunya "Pengendalian Mutu Terpadu" (hal. 214) mendefinisikan Audit Manajemen dalam hubungan dengan audit kendali mutu, yakni: memantau (monitoring) seberapa jauh kebijaksanaan manajemen puncak dilaksanakan oleh manajemen madya dan dasar. Dasar filosofinya ialah pada dasarnya manusia itu baik dan percaya bahwa kita semua harus saling bekerja sama untuk mencapai kondisi yang lebih baik bagi kita semua.

4. Leslie Rae dalam bukunya "How to Measure Training Effectiveness" (Gower Publishing Company, London 1990) menyinggung juga tentang Audit Pengembangan Manajemen. Tujuannya adalah memberikan gambaran yang jelas mengenai bidang kerja tertentu yang terdapat dalam organisasi. Konkritnya ingin mengetahui:
 - a. sejauh mana sistem dipraktekkan
 - b. load pekerjaan
 - c. training needs

Audit seperti ini telah pernah dirintis oleh Durham University, Business School.

BAB III

METODOLOGI DAN PENGUMPULAN DATA

- a. Dalam penelitian ini metode yang digunakan adalah survey dan menggunakan kuesioner sebagai instrumenya. Selain itu digunakan pula teknik wawancara dan pengamatan sebagai alat pembanding.

Responden penelitian ini adalah semua pimpinan dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Terbuka yang ada.

- b. Populasi: Karyawan Fakultas Ekonomi berjumlah 22 orang dari kuesioner yang disebarakan yang kembali/terisi 20 (91%). Sehingga dalam hal ini sample yang digunakan adalah 91% dari populasi.
- c. Tempat di Fakultas Ekonomi Universitas Terbuka
- d. Waktu: kuesioner berhasil dikumpulkan dalam waktu 2 minggu

UNIVERSITAS TERBUKA

BAB IV

PENGOLAHAN DATA

Dari kuesioner yang terkumpul adalah diproses dapat dibuat tabel menjadi 14 tabel. dimana setiap tabel dapatlah diterangkan seperti berikut :

Tabel 1
Jumlah Karyawan menurut
Golongan Umur

Umur	Jumlah	%
26-30	5	25
31-35	8	40
36-40	3	15
41-45	1	5
46-50	0	0
51-55	2	10
56-60	1	5
Jumlah	20	100

Tabel 2
Jumlah Karyawan menurut
Jenis Kelamin

Jenis Kel	Jumlah	%
Laki-laki	13	65
Perempuan	7	35
Jumlah	20	100

Sumber : Hasil Angket

Sumber : Hasil Angket

1. Karyawan FEKON UT menurut golongan umurnya terdiri dari 25% golongan umur 26-30 tahun, 40% golongan umur 31-35 tahun, 15% golongan umur 36-40 tahun, 5% golongan umur 41-45 tahun, 10% golongan umur 51-55 tahun dan 5% lagi golongan umur 56-60 tahun. Hal ini dapat dilihat pada tabel 1.
2. Menurut jenis kelamin maka karyawan FEKON UT terdiri dari 64% laki-laki dan 35% perempuan. Hal ini dapat dilihat pada tabel 2.

Tabel 3
Jumlah Karyawan menurut
Pendidikan

Pendidikan	Jumlah	%
SMTA	0	0
Sarmud	1	5
S1	18	90
S2	1	5
S3	0	0
Jumlah	20	100

Sumber : Hasil Angket

Tabel 4
Jumlah Karyawan menurut
Bidang Keahlian

Keahlian	Jumlah	%
E S F	6	30
M A N A	9	45
Lain-lain	3	15
Kosong	2	10
Jumlah	20	100

Sumber : Hasil Angket

3. Sedangkan menurut tingkat pendidikannya, maka karyawan FEKON UT terdiri dari Sarjana Muda 5%, S1 90% dan 5% lainnya S2. Ini dapat dilihat pada tabel 3.

4. Karyawan FEKON UT menurut bidang keahliannya terbagi dalam 30% bidang Ekonomi dan Studi Pembangunan, 45% Manajemen, bidang lain 15% sedang yang tidak mengisi dibidang keahlian 10% (lihat tabel 4). Sedang bidang lain disini terdiri dari bidang Administrasi Negara dan Sosiologi.

Tabel 5
Jumlah Karyawan menurut
Masa Kerja dan Pernah Tidaknya di Unit Lain

Masa Kerja	Pernah di Unit Lain		Tdk Pernah di Unit Lain	
	Jumlah Org	%	Jumlah Org	%
0 - 3	0	0	6	30
3.1 - 6	3	15	5	25
6.1 -->	4	20	2	10
Jumlah	7	35	13	65

Sumber : Hasil Angket

5. Menurut lamanya masa kerja dan pernah tidaknya seorang karyawan di unit lain maka dapat dibedakan sebagai berikut: Karyawan FEKON UT terdiri dari 35% pernah di unit lain sedang 65% tidak pernah di unit lain. Dimana untuk yang pernah di unit lain terbagi dalam 15% memiliki masa kerja 3.1 - 6 tahun atau 20% masa kerja 6.1 tahun ke atas. Sedangkan tidak pernah di unit lain terbagi dalam masa kerja 0 - 3 tahun 30%, 3.1 - 6 tahun 25% dan 6.1 tahun ke atas 10%. Hal ini dapat dilihat pada tabel 5.

Tabel 6
Satuan Produk Barang Dengan
Yang Mengerjakan

Produk	Jumlah Org	% dari Keseluruhan
Modul	6	30
Proposal	6	30
Surat	8	40
Naskah	12	60
Soal Ujian	8	40
Kaset Audio	4	20
Kaset Video	3	15

Sumber : Hasil Angket

6. Karyawan FEKON UT ditinjau dari satuan produk barang yang dihasilkan adalah sebagai berikut: 30% dari keseluruhan adalah modul. 30% dari keseluruhan proposal, 40% dari responden surat, 60% dan responden naskah, 40% dari responden soal ujian sedangkan untuk produk kaset audio 20% responden dan kaset video 15% dari responden (tabel 6)

Tabel 7
Waktu Penyelesaian Tugas Pokok

Jam / Hari			Hari / Minggu		
Waktu	Orang	%	Waktu	Orang	%
1	0	0	1	2	10
2	0	0	2	1	5
3	4	20	3	1	5
4	2	10	4	4	20
5	2	10	5	10	50
6	5	25	-	2	10
7	0	0			
8	2	10			
-	5	25			

Sumber : Hasil Angket

7. Menurut lamanya penyelesaian tugas karyawan dapat dibagi dalam jam/hari dan hari/minggu dimana karyawan yang menyelesaikan jam/hari adalah: 3 jam 20%, 4 jam sehari 10% 5 jam sehari 10%, 6 jam sehari 25%, 8 jam sehari 10% sedang 25% lainnya tidak mengisi/menjawab. Sedangkan menurut hari/minggu yang menyelesaikan 1 hari/minggu 10%, 2 hari/minggu 5%, 3 hari/minggu 5%, 4 hari/minggu 20%, 5 hari/minggu 50% sedang 10% lainnya tidak menjawab (lihat tabel 7).

Tabel 8
Persepsi Karyawan tentang
Beban Tugas Pokok

Beban	Jumlah/Org	%
Terlalu Ringan	0	0
Ringan	6	30
Cukup	14	70
Berat	0	0
Terlalu Berat	0	0
Jumlah	20	100

Sumber : Hasil Angket

8. Bila ditinjau dari persepsi karyawan tentang beban tugas pokok yang diembannya maka 30% karyawan FEKON UT mengatakan bebannya ringan, 70% beban tugasnya cukup, hal ini terlihat tabel 8.

Tabel 9
Kesesuaian Tugas Pokok dengan Pendidikan
dan Tingkat Kesenangan terhadap Tugas Pokok

Tingkat %	Kesesuaian Tugas Pk		Senang thd Tugas Pokok	
	Jumlah Org	%	Jumlah Org	%
100	3	15	4	20
75	8	40	14	70
50	5	25	1	5
25	2	10	1	5
0	0	0	0	0
-	2	10	0	0
Jumlah	20	100	20	100

Sumber : Hasil Angket

9. Jika dilihat dari kesesuaian tugas pokok dan latar belakang pendidikannya maka 15% menyatakan 100% sesuai, 40% menyatakan 75% sesuai, 25% menyatakan 50% sesuai, dan 10% menyatakan 25% sesuai. Sedangkan dari tingkat kesenangan-nya terhadap tugas pokok adalah 20% menyatakan 100% senang 70% menyatakan 75% senang, 5% menyatakan 50% senang, dan 5% lagi menyatakan 25% senang (lihat tabel 9).

Tabel 10
Kesesuaian Tugas Tambahan dengan Pendidikan
dan Tingkat Kesenangan terhadap Tugas Tambahan

Tingkat	Kesesuaian Tugas Tb.		Senang thd Tugas Tbh.	
	%	Jumlah Org	%	Jumlah Org
100	2	10	2	10
75	5	25	7	35
50	4	20	2	10
25	1	5	1	5
Jumlah	12	60	12	60

Sumber : Hasil Angket

10. Ditinjau dari kesesuaian tugas tambahan dengan pendidikan maka 10% menyatakan 100% sesuai, 25% menyatakan 75% sesuai, 20% menyatakan 50% sesuai dan 5% menyatakan 25% sesuai. Ini berarti 40% responden tidak mempunyai tugas tambahan. Sedangkan menurut tingkat kesenangannya terhadap tugas tambahan menyatakan 10% senang tugas tambahan, 35% menyatakan 75% senang tugas tambahan, 10% menyatakan 50% senang tugas tambahan, 5% menyatakan 25% senang tugas tambahan (lihat tabel 10).

Tabel 11
Karyawan dan Tugas
Sampingan di luar UT

Tugas Sampingan	Jumlah	%
Ya	4	20
Tidak	14	75
-	2	10
Jumlah	20	100

Sumber : Hasil Angket

Tabel 12
Keterlibatan Karyawan
pada Kepanitiaan

Kepanitiaan	Jumlah	%
Ya	7	35
Tidak	11	55
-	2	10
Jumlah	20	100

Sumber : Hasil Angket

11. Karyawan FEKON UT yang mempunyai tugas sampingan diluar UT ada 20% dan tidak mempunyai tugas sampingan 70% sedang 10% lainnya tidak menjawab (lihat tabel 11).
12. Sebagian kecil karyawan FEKON UT yang pernah terlibat kepanitiaan yaitu 35% dan 55% tidak pernah terlibat kepanitiaan, sedang 10% lainnya tidak menjawab (lihat tabel 12).

Tabel 13
Motivasi Karyawan Bekerja

Motivasi	Jumlah	%
Memenuhi Kebutuhan	5	25
Hari Depan yang Aman	2	10
Mencari Teman	0	0
Mencari Jabatan	0	0
Pengembangan Diri	14	70
Lain-lain	0	0
Tidak Menjawab	4	20

Sumber : Hasil Angket

Catatan 1 responden memilih 2 diantara 6 pilihan

13. Dilihat dari motivasi, karyawan FEKON UT 70% mempunyai motivasi pengembangan diri, 10% memilih motivasi hari depan yang aman dan 25% memilih motivasi memenuhi kebutuhan keluarga (lihat tabel 13).

Tabel 14
Jenis Pekerjaan dan Yang Mengerjakan

No.	Jenis Pekerjaan	Yang Mengerjakan	
		Jumlah/Org	%
1	Menulis Modul	0	0
2	Mengedit Modul	13	65
3	Mereview Modul	5	25
4	Menulis Kurikulum/GBPP	1	5
5	Menulis Soal Ujian	5	25
6	Mengedit Soal Ujian	8	40
7	Mereview Soal Ujian	4	20
8	Finalisasi Naskah Ujian	8	40
9	Mengembangkan Tugas Mandiri	7	35
10	Mengedit Tugas Mandiri	5	25
11	Merakit Tugas Mandiri	4	20
12	Mereview Tugas Mandiri	4	20
13	Menelaah Tugas Mandiri	5	25
14	Menulis Bahan Pengajaran Pendukung Cetak	2	10
15	Menulis Bahan Pengajaran Pendukung Video	8	40
16	Menulis Bahan Pengajaran Pendukung Audio	7	35
17	Tutorial Tatap Muka	8	40
18	Tutorial Tertulis	7	35
19	Membimbing Mahasiswa	2	10
20	Melayani Mahasiswa (surat-menyurat)	9	45
21	Mengambil Modul yang telah selesai ditulis	4	20
22	Menangani Proses Alih Kredit	9	45
23	Menyeleksi yang berhak mengikuti UKT	17	85
24	Memeriksa hasil ujian essay	3	15
25	Menganalisis butir soal	5	25
26	Pengkategorian nilai ujian	1	5
27	Memeriksa Hasil UKT	2	10
28	Menerima dan Menyimpan soal	2	10
29	Merakit Soal	9	45

No.	Jenis Pekerjaan	Yang Mengerjakan	
		Jumlah/Org	%
30	Lain-lain	3	15
31	Mengkoordinasi kerjasama dengan instansi lain dalam rangka mengembangkan program studi baru	1	5
32	Mengadakan kerjasama dengan instansi lain	1	5
33	Menyusun program kerja tahunan fakultas	2	10
34	Menghimpun, mengolah dan menganalisis data/informasi yang berhubungan dengan fakultas	2	10
35	Melaksanakan urusan surat-menyurat, pengetikan dan penggandaan, ekspedisi dan kearsipan fakultas	4	20
36	Menghimpun, menelaah, dan menyebarluaskan peraturan perundangan yang berhubungan dengan kegiatan fakultas	2	10
37	Mengurus penyelenggaraan rapat dinas, upacara resmi, dan pertemuan resmi lainnya tingkat fakultas	3	15
38	Melaksanakan urusan perlengkapan di lingkungan fakultas	3	15
39	Mempersiapkan/melaksanakan urusan kepegawaian yang meliputi penyusunan formasi, pengadaan, usul mutasi, pembinaan dan kesejahteraan pegawai di lingkungan fakultas	2	10
40	Melaksanakan urusan keuangan yang meliputi penyusunan anggaran, pelaksanaan anggaran, dan memonitor pelaksanaan anggaran di lingkungan fakultas	0	0

Sumber : Hasil Angket

14. Jenis pekerjaan yang melibatkan banyak karyawan adalah :

- a. Menyeleksi yang berhak mengikuti UKT. Pekerjaan ini melibatkan 85% karyawan, jadi hampir seluruh karyawan.
- b. Mengedit modul, pekerjaan ini dilakukan oleh 65% dari seluruh karyawan FEKON UT.
- c. Jenis pekerjaan yang dilakukan oleh 45% dari seluruh karyawan adalah melayani mahasiswa (surat menyurat), menangani proses alih kredit dan merakit soal.
- d. Jenis pekerjaan yang ditangani oleh 40% dari seluruh karyawan FEKON adalah mengedit soal ujian, finalisasi naskah ujian, menulis bahan pengajaran pendukung video dan tutorial tatap muka.
- e. Pekerjaan yang ditangani oleh 35% dari seluruh karyawan FEKON adalah mengembangkan tugas mandiri, menulis bahan pengajaran pendukung audio dan tutorial tertulis.
- f. Jenis pekerjaan yang lainnya ditangani beberapa orang tertentu saja yang sudah senior dan yang paling ekstrim yaitu pekerjaan menulis modul tak satupun karyawan yang melakukan pekerjaan itu. Ini memang kebijaksanaan pimpinan bahwa penulisan modul hanya boleh dilakukan oleh orang luar dan yang sudah terkenal (senior).

BAB V

PEMBAHASAN, KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 PEMBAHASAN

1. Dari hasil pengolahan data menunjukkan bahwa sebagian besar karyawan FEKON berpendidikan Sarjana (S1) yaitu 90% (tabel 3). Dan sesuai dengan unitnya yaitu Fakultas Ekonomi maka sebagian besar jenis pekerjaannya adalah edukatif meskipun di UT secara resmi tidak ada tutorial tatap muka. Hal ini terbukti bahwa sebagian besar karyawan menyatakan tugas pokoknya sesuai dengan latar belakang pendidikannya yaitu 20% menyatakan 100% sesuai dan 70% menyatakan 75% sesuai (tabel 9).
2. Dari 20 responden maka karyawan FEKON terdiri dari 65% laki-laki dan 35% perempuan. Apabila dilihat dari lamanya dan jumlah yang dipekerjaan maka untuk lamanya jam/hari meskipun tidak bisa dikatakan sebagian besar, akan tetapi paling banyak diantara 2 - 8 jam adalah yang bekerja 5 jam/hari yaitu 25%. Sedangkan apabila dihitung hari/minggu maka hanya 50% yang bekerja 5 hari/minggu dan 20% bekerja 4 hari/minggu dan yang 20% bekerja 1 hari/minggu, 2 hari/minggu dan 3 hari/minggu.
3. Tugas utama FEKON UT ada 40 macam jenis tugas utama (tabel 14), akan tetapi apabila disederhanakan maka akan dapat dibedakan menjadi tugas akademik yaitu no. 1 s/d no. 30 dan tugas administrasi yaitu no. 31 s/d no. 40. Sedangkan dari 30 nomor tugas akademik dapat disederhanakan menjadi:
 - a. pengembang modul
 - b. pengembangan soal ujian dan tugas mandiri
 - c. pengembangan bahan pengajaran pendukung cetak dan non cetak
 - d. tutorial
 - e. pelayanan mahasiswa
 - f. menangani proses alih kredit
 - g. menyeleksi yang berhak mengikuti UKT
 - h. memeriksa hasil ujian uraian (essay)

Sedangkan dari kuesioner yang terkumpul menunjukkan bahwa tugas tambahan yang ada di FEKON UT bermacam-macam antara lain :

- Ketua bidang pemasaran program studi tim Pemasaran UT
- Mengajar mahasiswa Pos dan Giro Bandung
- Membuat proposal penelitian
- Koordinator audio
- Pengurus Kelompok Belajar Mandiri (KEM)
- Membantu administrasi tutorial Pos dan Giro
- Koordinator Pos dan Giro
- Membantu senat sebagai anggota sekretariat

4. Pembebanan tugas dan hasil yang dicapai di Fakultas Ekonomi Universitas Terbuka.

Dilihat dari waktu kerja karyawan dimana hanya 25% yang bekerja 6 jam sehari dan 40% bekerja kurang dari 5 jam sehari maka berarti pembebanan tugas pokoknya masih kurang dari cukup (ringan). Demikian juga bila dilihat dari waktu kerja har/minggu, dimana hanya 50% yang bekerja 5 hari seminggu dan 40% bekerja kurang dari 5 hari seminggu maka pembebanan tugas pokok masih ringan (tabel 7), tetapi apabila dilihat dari pernyataan karyawan maka 70% menyatakan pembebanan tugas pokok cukup.

Dari hasil pengamatan peneliti dan dengan melihat tabel 7, maka kalau boleh peneliti berpendapat bahwa tugas pokok di Fakultas Ekonomi menurut load atau jumlahnya adalah ringan akan tetapi dibalik pembebanan yang ringan itu ada tanggung jawab dan resiko yang tidak bisa dianggap ringan karena hasil kerja staf FEKON akan disebarkan ke mahasiswa dan apabila terjadi kesalahan akan fatal. Jadi apabila dilihat dari segi kuantitas dan kualitas maka pembebanan tugas pokok di FEKON adalah cukup.

Hasil yang dicapai dari hasil pengamatan peneliti bahwa dalam satu semester FEKON menghasilkan 74 naskah Ujian Akhir Semester (UAS) dan 2 naskah UKT, soal Tugas Mandiri 20 matakuliah (untuk TM tidak setiap semester), kemudian memproses permohonan alih kredit tiap minggu 3 - 7 permohonan. Sedangkan surat menyurat tiap hari berkisar 3-

5 surat. untuk naskah radio satu semester ± 6 naskah dan naskah audio satu semester ± 12 naskah.

5.2 KESIMPULAN

Dari pembahasan tersebut di atas dapatlah ditarik kesimpulan bahwa :

1. Sebagian besar karyawan FEKON berpendidikan S1 dan sebagian besar tugas-tugas yang diemban oleh karyawan adalah sesuai dengan pendidikannya.
2. Apabila dilihat dari lamanya jam kerja/hari dimana hanya 25% bekerja 6 jam/hari dan 10% bekerja 8 jam/hari sedangkan 40% bekerja kurang dari 6 jam/hari berarti ± 60% karyawan Fakultas Ekonomi belum menggunakan jam kerja UT penuh (jam kerja penuh UT).

Hal ini disebabkan oleh karena 60% karyawan FEKON mempunyai tugas tambahan (lihat tabel 10), jadi waktu selebihnya untuk mengerjakan tugas pokok dipergunakan untuk mengerjakan tugas tambahan. Dan berdasarkan pengamatan peneliti 30% disebabkan memang belum mampu karena tugas kerja baru (tabel 5).

3. Tugas tambahan yang ada di Fakultas Ekonomi sebagian besar adalah berhubungan/menyangkut kerjasama UT dengan Fos dan Giro Bandung.
4. Berdasarkan melihat jam kerja dan hari kerja yang dimanfaatkan maka sebagian besar karyawan Fakultas Ekonomi mempunyai beban tugas yang cukup (ditinjau dari segi kuantitas dan kualitas). Dan hanya sebagian kecil/beberapa orang tertentu yang mempunyai beban tugas berat (banyak).

5.3 SARAN-SARAN

1. Untuk mengisi jam kerja yang tidak penuh sebaiknya diberi tambahan beban tugas pokok misalkan ditarget dalam sebulan seorang karyawan/staf harus buat naskah audio sebanyak 1

naskah atau harus buat 1 naskah video.

2. Perlu diberikan kursus atau latihan bagi tenaga kerja baru dibidang penulisan naskah audio, video maupun penulisan soal.

UNIVERSITAS TERBUKA

DAFTAR KEPUSTAKAAN

Humble, W. John. Management By Objectives, Seri Management
No. 10. Cetakan ke 3. Penerbit Erlangga, Jakarta 1979.

Sukanto Reksohadiprodjo. Prof. Dr. M. Com. Pengantar
Manajemen. Penerbit Karunika, Jakarta 1990.

UNIVERSITAS TERBUKA

