

Tinjauan Matakuliah

Manajemen sumber daya manusia merupakan salah satu dari 4 (empat) kompetensi utama yang ingin dicapai dalam Program Studi Manajemen baik program S1 maupun program S2. Ketiga kompetensi utama lainnya yang harus dimiliki oleh lulusan Program Studi Manajemen adalah Manajemen Pemasaran, Manajemen Operasi dan Manajemen Keuangan. Keempat kompetensi tersebut terangkum dalam empat mata kuliah, yaitu mata kuliah Manajemen Sumber daya Manusia, Manajemen Pemasaran, Manajemen Operasi dan Manajemen Keuangan. Oleh karena itu, setiap mahasiswa Program Studi Manajemen harus mengambil dan lulus keempat mata kuliah tersebut untuk dapat lulus dari Program Studi Manajemen.

Dalam kurikulum Program Pasca Sarjana Manajemen UT, mata kuliah Manajemen Sumber daya Manusia termasuk dalam kelompok mata kuliah keahlian berkarya (MKB) dengan bobot kredit sebesar 3 (tiga) satuan kredit semester (SKS). Artinya, untuk dapat belajar dengan baik/optimal mahasiswa diharapkan dapat menyediakan waktunya sekitar 136 jam per semester dengan mengikuti tutorial, mengerjakan tugas, dan belajar sendiri baik di perpustakaan ataupun di rumah. Disamping itu, agar mahasiswa dapat mempelajari mata kuliah Manajemen Sumber daya Manusia dengan baik diharapkan sebelumnya telah belajar dan lulus mata kuliah Perilaku Organisasional, karena pusat kajian mata kuliah Perilaku Organisasional adalah pada aplikasi pengetahuan tentang perilaku manusia dalam kehidupan organisasi secara efektif dan efisien dalam praktik pengelolaan sumber daya manusia organisasi. Sehingga pengetahuan tentang perilaku organisasional ini akan memberikan acuan bagi upaya pengelolaan sumber daya manusia dalam suatu organisasi.

Secara umum mata kuliah Manajemen Sumber daya Manusia diharapkan memberikan pengetahuan secara mendalam tentang berbagai konsep, metode, dan praktik manajemen sumber daya manusia serta dapat melakukan kajian empirik bagi penerapan dan pengembangan manajemen sumber daya manusia lebih lanjut. Topik-topik yang dibahas dalam mata kuliah Manajemen Sumber daya Manusia meliputi aktivitas perencanaan sumber daya manusia, pengangkatan pegawai, pelatihan dan pengembangan karyawan, penilaian kinerja dan pengembangan karier, pemberian kompensasi dan kesejahteraan karyawan, pengelolaan hubungan ketenagakerjaan dan evaluasi fungsi manajemen sumber daya manusia. Secara skematis kompetensi yang ingin dicapai dari belajar Manajemen Sumber daya Manusia dapat dilihat pada bagan 1 berikut.

