

## Tinjauan Mata Kuliah

Mata kuliah Laboratorium Pengantar Akuntansi (EKSI4101) adalah mata kuliah yang mengarahkan Anda dengan serangkaian kasus-kasus praktikum akuntansi. Kemampuan Anda dalam menyelesaikan kasus-kasus praktikum akuntansi menjadi ukuran sejauh mana Anda mampu menyusun laporan keuangan badan usaha.

Pada bagian pertama Anda diajarkan kembali dengan konsep-konsep dasar akuntansi. Kemampuan Anda dalam menjelaskan konsep-konsep dasar akuntansi menjadi modal bagi Anda untuk melanjutkan ke bagian selanjutnya. Bagian berikutnya akan disajikan kasus-kasus praktikum akuntansi yang berkenaan dengan buku besar dan akun-akun yang terkait dengannya. Setelah mempelajari bagian ini, diharapkan Anda mampu menyiapkan buku besar untuk akun-akun terkait.

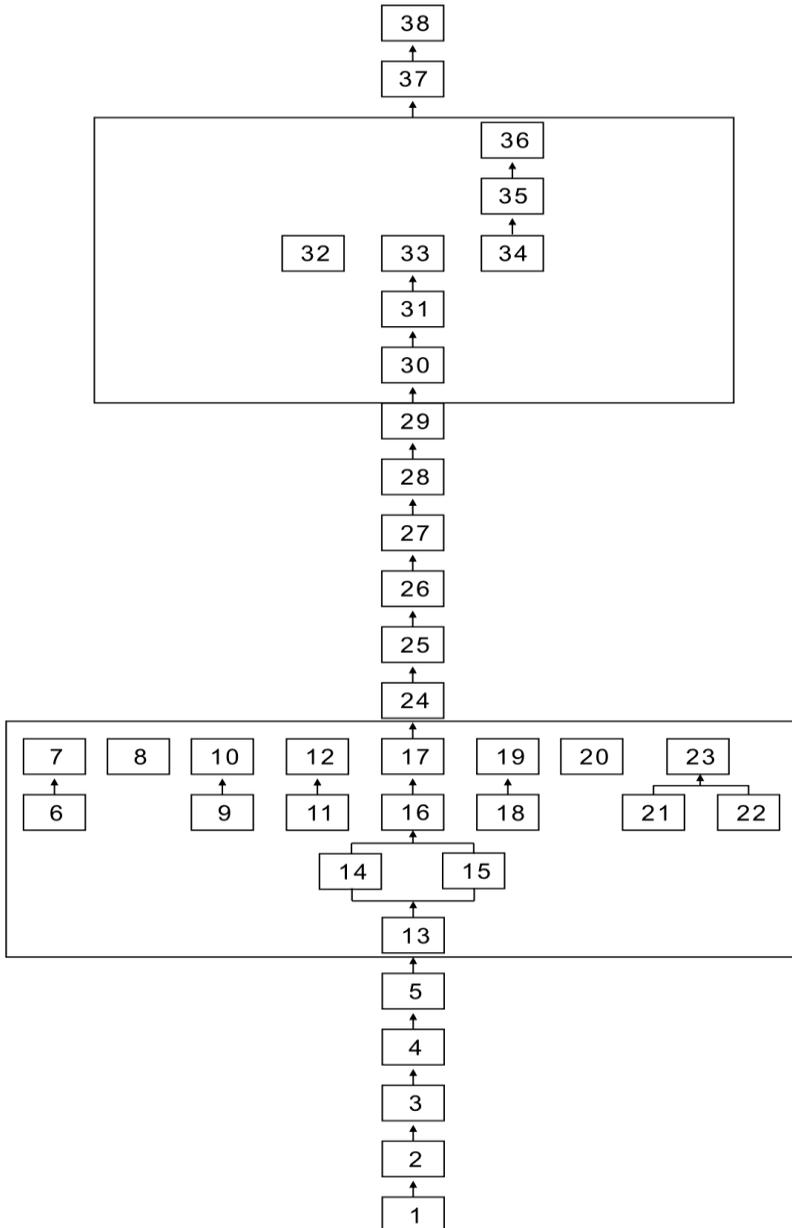
Jika Anda telah mantap menguasai proses penyelesaian buku besar beserta akun-akunnya, selanjutnya dikemukakan satu cara untuk menyusun laporan keuangan, yaitu melalui kertas kerja. Setelah mempelajari bagian ini, diharapkan Anda mampu menyusun laporan keuangan dengan bantuan kertas kerja. Selesai Anda mempelajari bagian ini, Anda layak dianggap mampu menyelesaikan praktik-praktik akuntansi mulai dari transaksi hingga penyusunan laporan keuangan.

Terakhir sebagai bukti bahwa Anda menguasai mata kuliah Laboratorium Pengantar Akuntansi ini, kami sajikan kasus komprehensif sejak transaksi hingga penyusunan laporan keuangan. Silakan Anda coba selesaikan dengan baik!

Alangkah baiknya sebelum Anda memasuki Laboratorium Akuntansi ini, Anda perhatikan peta kompetensi mata kuliah ini. Anda diharapkan mampu memiliki kompetensi-kompetensi, seperti yang ada di peta, mulai dari yang paling bawah (kompetensi 1) hingga yang paling puncak (kompetensi 38).

Jika Anda setelah mempelajari mata kuliah ini belum menguasai kompetensi-kompetensi yang ada di peta kompetensi, ada baiknya Anda konsultasikan ke tutor atau pengampu mata kuliah ini, baik di UPBJJ maupun di program studi akuntansi UT.

**Peta Kompetensi**  
**EKSI4101/Laboratorium Pengantar Akuntansi/2 SKS**



1. Mengetahui laporan keuangan perusahaan
2. Menjelaskan konsep dasar akuntansi.
3. Merumuskan persamaan akuntansi.
4. Menyusun persamaan akuntansi.
5. Merumuskan transaksi.
6. Menyusun jurnal umum.
7. Membuat bukti penerimaan dan pengeluaran kas.
8. Membuat buku kas.
9. Membuat buku bank.
10. Membuat *aging schedule* piutang.
11. Menghitung piutang.
12. Menggunakan metode persediaan untuk menghitung nilai persediaan.
13. Membuat kartu persediaan.
14. Menghitung perolehan aktiva tetap berwujud.
15. Menghitung beban terkait yang dikapitalisasi.
16. Menghitung perolehan aktiva tetap tidak berwujud.
17. Menghitung harga perolehan aktiva tetap.
18. Menyusun daftar aktiva tetap.
19. Membuat *aging schedule* utang jangka pendek.
20. Menentukan utang jangka pendek.
21. Menentukan kewajiban jangka panjang.
22. Membuat prosedur biaya.
23. Menentukan akuntansi gaji dan upah.
24. Menghitung harga pokok produksi.
25. Menyusun buku besar.
26. Menghasilkan saldo akun buku besar.
27. Menyusun neraca percobaan.
28. Merancang kertas kerja.
29. Menyesuaikan akun-akun riil dalam laporan keuangan.
30. Menyusun laporan keuangan setelah penyesuaian.
31. Membuat jurnal balik.
32. Membuat jurnal penutup.
33. Membuat laporan neraca.
34. Membuat laporan modal.
35. Menghitung saldo laba.
36. Menghitung laba rugi.

x

37. Menghitung dividen.
38. Menyusun laporan keuangan : neraca dan laba rugi.
39. Mampu menyusun laporan keuangan badan usaha.