

Tinjauan Mata Kuliah

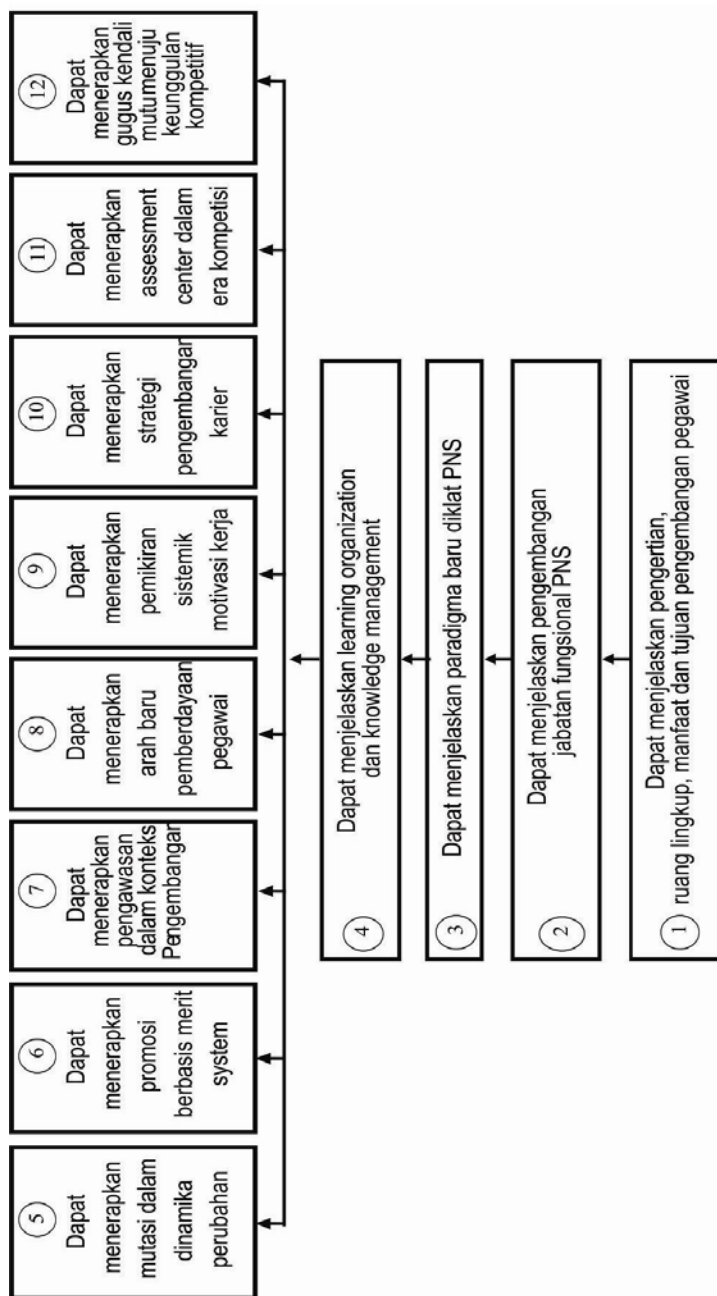
Pengembangan pegawai merupakan salah satu dari kompetensi utama yang ingin dicapai dalam Program Studi Administrasi dan Manajemen Kepegawaian. Oleh karena itu, setiap mahasiswa Program Studi Administrasi dan Manajemen Kepegawaian, harus mengambil dan lulus mata kuliah ini untuk dapat lulus dari Program Studi Administrasi dan Manajemen Kepegawaian. Oleh karena itu, penting bagi setiap mahasiswa Program Studi Administrasi dan Manajemen Kepegawaian untuk selalu tekun dan secara terus menerus mendalami mata kuliah ini agar dapat dicapai derajat kompetensi yang diharapkan.

Dalam kurikulum 2002, mata kuliah Pengembangan Pegawai termasuk dalam kelompok mata kuliah keahlian berkarya (MKB) dengan bobot kredit sebesar 4 (empat) satuan kredit semester (sks). Untuk belajar dengan baik/optimal mata kuliah Pengembangan Pegawai, diharapkan mahasiswa sebelumnya telah belajar mata kuliah Analisis Jabatan (Kode Mata kuliah ADPG4445); serta Perencanaan dan Rekrutmen Pegawai (Kode Mata kuliah ADPG4340).

Secara umum Pengembangan Pegawai akan menjelaskan mengenai aktivitas-aktivitas yang dirancang untuk mengurus/mengelola dan mengkoordinasikan pegawai dalam suatu organisasi yang meliputi aktivitas pengembangan pegawai; pengembangan jabatan fungsional PNS; paradigma baru pendidikan dan pelatihan (Diklat) Pegawai Negeri Sipil; mutasi dalam dinamika perubahan; promosi berbasis *merit system*; pengawasan dalam konteks pengembangan; arah baru pemberdayaan pegawai; *learning organization* dan *knowledge management*; pemikiran sistemik motivasi kerja; strategi pengembangan karier; *assessment center* dalam era kompetisi; dan gugus kendali mutu menuju keunggulan kompetitif.

Secara skematis, kompetensi yang ingin dicapai dari belajar mengenai Pengembangan Pegawai dapat dilihat pada bagan berikut ini.

Peta Kompetensi
Pengembangan Pegawai/ADPG4342/4 sks



Dengan demikian, mata kuliah ini akan membekali Anda dengan berbagai pengertian, konsep dan teori serta penerapan tentang pengembangan pegawai, baik pengembangan pegawai yang bekerja di sektor publik maupun sektor swasta. Oleh sebab itu, setelah Anda mempelajari mata kuliah ini diharapkan mampu menjelaskan dan menerapkan berbagai teori, konsep dan pengertian serta berbagai peraturan di bidang pengembangan pegawai secara benar. Kemampuan tersebut akan dapat Anda capai dengan menguasai kompetensi khusus, yaitu:

1. menjelaskan pengertian, ruang lingkup, manfaat, dan tujuan pengembangan pegawai;
2. menerapkan pengembangan jabatan fungsional PNS;
3. menjelaskan paradigma baru pendidikan dan pelatihan (Diklat) Pegawai Negeri Sipil;
4. menjelaskan mutasi dalam dinamika perubahan;
5. menjelaskan promosi berbasis *merit system*;
6. menerapkan pengawasan dalam konteks pengembangan;
7. menerapkan arah baru pemberdayaan pegawai;
8. menjelaskan *learning organization* dan *knowledge management*;
9. menjelaskan pemikiran sistemik motivasi kerja;
10. menjelaskan strategi pengembangan karier;
11. menerapkan *assessment center* dalam era kompetensi; dan
12. menerapkan gugus kendali mutu menuju keunggulan kompetitif.

Untuk mencapai tujuan tersebut, maka materi mata kuliah ini disusun dalam 12 (dua belas) modul sebagai berikut.

- Modul 1 : Pengertian, ruang lingkup, manfaat dan tujuan pengembangan pegawai, meliputi pengertian dan ruang lingkup pengembangan pegawai; dan manfaat serta tujuan pengembangan pegawai.
- Modul 2 : Pengembangan jabatan fungsional PNS, meliputi jenis dan rumpun jabatan fungsional, dan jabatan fungsional Analisis Kepegawaian.
- Modul 3 : Paradigma baru pendidikan dan pelatihan (Diklat) Pegawai Negeri Sipil, meliputi pengertian dan ruang lingkup pengembangan pegawai melalui Diklat; sasaran dan manfaat

pengembangan pegawai melalui Diklat; serta kebijakan Diklat Pegawai Negeri Sipil.

- Modul 4 : Mutasi dalam dinamika perubahan, meliputi pengertian dan tujuan mutasi; jenis-jenis dan faktor-faktor dasar mutasi; sistem mutasi dan perubahan tenaga kerja.
- Modul 5 : Promosi berbasis *merit system*, meliputi pengertian promosi; dan dasar-dasar promosi.
- Modul 6 : Pengawasan dalam konteks pengembangan; meliputi pengertian dan fungsi pengawasan; serta tujuan dan jenis-jenis pengawasan.
- Modul 7 : Arah baru pemberdayaan pegawai, meliputi pengertian dan manfaat pemberdayaan pegawai; langkah-langkah dan metode pemberdayaan pegawai.
- Modul 8 : *Learning organizations* dan *knowledge management*, meliputi *learning organization*, dan *knowledge management* dalam pengembangan pegawai.
- Modul 9 : Pemikiran sistemik motivasi kerja, meliputi pengertian motivasi; tujuan dan faktor-faktor motivasi; serta harapan pegawai dan teknik pemberian motivasi.
- Modul 10: Strategi pengembangan karier, meliputi pengertian dan tujuan pengembangan karier pegawai; manfaat dan faktor-faktor pengembangan karier pegawai.
- Modul 11 : *Assessment center* dalam era kompetisi, meliputi pengertian, tujuan dan karakteristik *assessment center*; persyaratan, penggunaan, kriteria, tata kerja dan elemen penilaian dalam *assessment center*; mekanisme dan metode/instrumen *assessment center*.
- Modul 12 : Gugus kendali mutu menuju keunggulan kompetitif, meliputi pengertian dan sejarah gugus kendali mutu; tujuan dan sasaran program gugus kendali mutu.

Sebagaimana dikemukakan di atas bahwa mata kuliah ini berbobot 4 sks, maka Anda harus menyediakan waktu paling sedikit 4 (empat) jam per hari untuk mempelajarinya, agar mendapatkan hasil belajar secara optimal. Di

samping itu, agar Anda berhasil menguasai materi-materi sebagaimana dikemukakan di atas, ikutilah petunjuk belajar sebagai berikut.

1. Baca pendahuluan setiap modul dengan cermat sebelum membaca materi kegiatan belajar!
2. Baca materi kegiatan belajar dengan cermat!
3. Kerjakan latihan sesuai dengan petunjuk/rambu-rambu yang diberikan. Jika tersedia kunci latihan, janganlah melihat kunci sebelum mengerjakan latihan!
4. Baca Rangkuman kemudian kerjakan Tes Formatif!
5. Laksanakan tindak lanjut sesuai dengan prestasi yang Anda capai dalam mempelajari setiap kegiatan belajar!

Jika petunjuk tersebut Anda ikuti dengan penuh disiplin, Anda akan berhasil.

Selamat Belajar, Semoga Sukses!