

## Tinjauan Mata Kuliah

Ⓓalam kerangka perkembangan ilmu pengetahuan, administrasi kepegawaian merupakan salah satu cabang dari kelompok ilmu administrasi dan ilmu administrasi merupakan salah satu perkembangan dari ilmu filsafat.

Pada dasarnya, administrasi merupakan fenomena masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan pokok dari masyarakat. Sebagai bagian dari ilmu administrasi, administrasi kepegawaian berkaitan dengan penggunaan sumber daya manusia dalam suatu organisasi. Tujuan utama administrasi kepegawaian adalah mengembangkan tenaga kerja manusia (pegawai) yang dapat dilakukan secara berdaya guna, berhasil guna, dan tepat guna sehingga dapat diciptakan, dipelihara, dan dikembangkan suasana kerja yang menyenangkan di antara para pegawai dan pengembangan yang maksimal tenaga kerja (pegawai) yang ada. Dalam administrasi kepegawaian, terdapat dua fungsi, yaitu fungsi manajerial dan fungsi operatif. Fungsi manajerial administrasi kepegawaian meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian pegawai; sedangkan fungsi operatif administrasi kepegawaian meliputi pengadaan, pengembangan, kompensasi, pengintegrasian, pemeliharaan, dan pemberhentian pegawai.

Dengan demikian, mata kuliah ini akan membekali Anda dengan berbagai konsep dan teori tentang administrasi kepegawaian, baik fungsi manajerial maupun fungsi operatif administrasi kepegawaian. Oleh sebab itu, setelah Anda mempelajari mata kuliah ini, Anda diharapkan mampu mengaplikasikan berbagai konsep dan teori tentang fungsi manajerial dan fungsi operatif administrasi kepegawaian dengan benar. Secara khusus, setelah mempelajari mata kuliah ini, Anda diharapkan mampu:

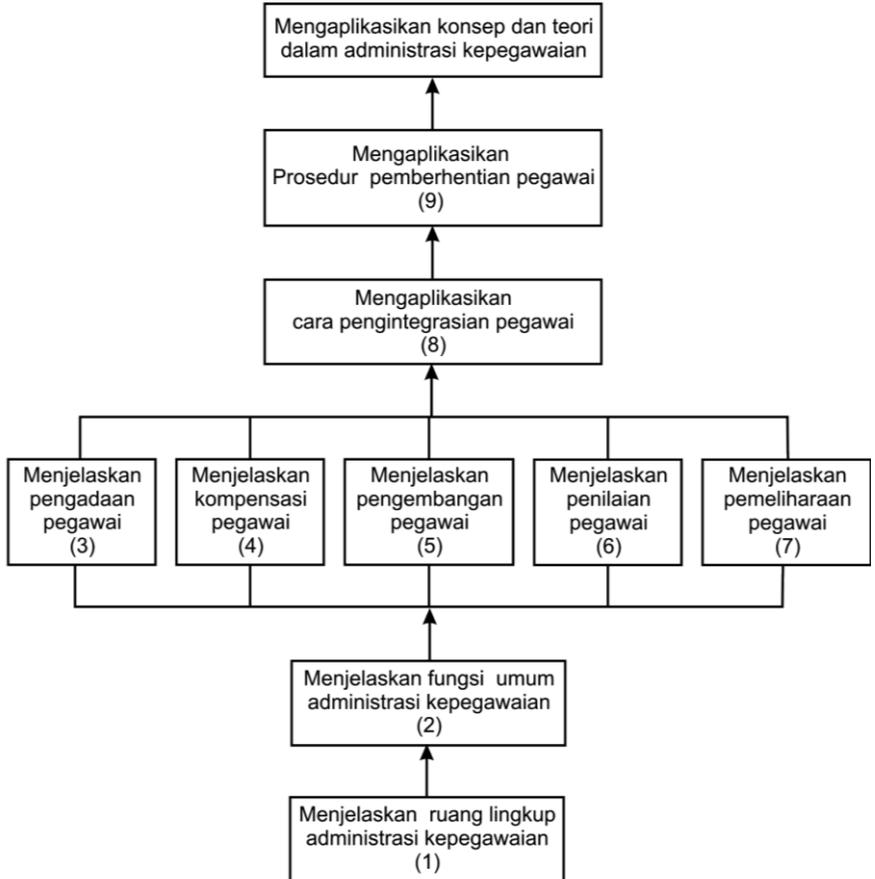
1. menjelaskan pengertian dan ruang lingkup administrasi kepegawaian;
2. menjelaskan fungsi umum administrasi kepegawaian;
3. menjelaskan pengadaan pegawai;
4. menjelaskan kompensasi pegawai;
5. menjelaskan pengembangan pegawai;
6. menjelaskan penilaian pegawai;
7. menjelaskan pemeliharaan pegawai;
8. mengaplikasikan cara pengintegrasian pegawai;
9. mengaplikasikan prosedur pemberhentian pegawai.

Untuk mencapai tujuan sebagaimana dikemukakan di atas, materi mata kuliah ini disusun dalam sembilan modul berikut.

- Modul 1 : Pengertian dan ruang lingkup administrasi kepegawaian meliputi pengertian administrasi kepegawaian, sistem administrasi kepegawaian, dan fungsi teknis administrasi kepegawaian.
- Modul 2 : Fungsi umum administrasi kepegawaian yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian pegawai.
- Modul 3 : Pengadaan pegawai yang meliputi formasi, rekrutmen, seleksi, dan pengangkatan.
- Modul 4 : Kompensasi pegawai yang meliputi kompensasi upah, insentif, tunjangan, dan gaji.
- Modul 5 : Pengembangan pegawai yang meliputi pengembangan karier, pendidikan, dan pelatihan pegawai.
- Modul 6 : Penilaian pegawai yang meliputi penilaian kinerja pegawai, penilaian pelaksanaan pekerjaan pegawai negeri sipil, dan daftar urut kepangkatan.
- Modul 7 : Pemeliharaan pegawai yang meliputi kesejahteraan, pemeliharaan kesehatan, dan cuti pegawai.
- Modul 8 : Pengintegrasian pegawai yang meliputi netralitas pegawai, kode etik, disiplin, dan budaya kerja.
- Modul 9 : Pemberhentian dan pemensiunan pegawai negeri sipil yang meliputi pemberhentian dan pemensiunan.

Kompetensi yang diharapkan oleh mata kuliah Administrasi Kepegawaian (ADPU 4430) dapat dicapai dengan mengikuti alur pikir sebagaimana dapat Anda perhatikan pada bagan berikut.

**Peta Kompetensi**  
**ADPU 4430 Administrasi Kepegawaian/3 sks**



Mata kuliah ini berbobot 3 SKS. Oleh karena itu, Anda harus menyediakan waktu paling sedikit 1,5 jam/hari untuk mempelajarinya agar mendapatkan hasil belajar yang optimal.

**Selamat Belajar dan Semoga Sukses.**