Tinjauan Mata Kuliah

Aktivitas logistik telah dilaksanakan orang semenjak manusia hadir ke dunia sampai saat ini dan semua bentuk perilaku yang terorganisir membutuhkan dukungan logistik. Tidaklah mengherankan, apabila dikatakan bahwa manajemen logistik adalah unik karena merupakan salah satu aktivitas organisasi tertua, dalam arti sudah cukup lama dijalankan dalam organisasi, tetapi juga termuda karena baru belakangan ini didasari pemikiran dan pelaksanaan manajemen logistik secara profesional.

Pada dasarnya, aktivitas logistik bertujuan untuk menyampaikan barang/jasa dalam jumlah yang tepat, pada waktu dibutuhkan, dalam keadaan yang dapat dipakai, ke lokasi di mana ia dibutuhkan, dan dengan total biaya yang terendah. Penyelenggaraan logistik, memberikan kegunaan waktu, dan tempat. Kegunaan tersebut merupakan aspek penting dari operasi suatu organisasi baik organisasi privat maupun publik.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka mata kuliah Manajemen Logistik Organisasi Publik (ADPU 4534) akan membekali Anda dengan berbagai konsep, teori dan praktik aktivitas logistik dalam organisasi. Oleh sebab itu, setelah mempelajari mata kuliah ini, Anda diharapkan mampu mengelola aktivitas logistik dalam organisasi publik. Kemampuan tersebut dapat Anda capai, melalui:

1. menjelaskan peranan manajemen logistik dalam organisasi publik;
2. menjelaskan urgensi pelayanan kepada pelanggan dalam kegiatan logistik;
3. menjelaskan manajemen persediaan logistik;
4. menjelaskan manajemen pengadaan logistik;
5. menjelaskan manajemen transportasi dan *material handling* dalam logistik;
6. menjelaskan manajemen pergudangan dan *packaging*;
7. menjelaskan sistem informasi logistik;
8. menjelaskan organisasi dan kinerja dalam logistik;
9. menjelaskan logistik internasional dan global.

Untuk mencapai tujuan sebagaimana dikemukakan di atas, materi mata kuliah ini disusun secara sistematis dalam 9 modul sebagai berikut.

Modul 1 : Peranan Manajemen Logistik dalam Organisasi Publik
Modul ini membahas tentang pengertian, komponen manajemen logistik, dan peran manajemen logistik.

Modul 2 : Pelayanan Pelanggan dalam Kegiatan Logistik
Modul ini membahas tentang urgensi pelayanan pelanggan dan pelayanan kepada pelanggan.

Modul 3 : Manajemen Persediaan
Modul ini membahas tentang fungsi pokok manajemen persediaan, model persediaan untuk permintaan independen, klasifikasi dan standarisasi, serta manajemen pemesanan.

Modul 4 : Pengadaan (*Purchasing*)
Modul ini membahas tentang pembelian, keputusan membeli atau menyediakan sendiri, harga dan negosiasi, serta barang kapital.

Modul 5 : Manajemen Transportasi dan *Material Handling* dalam Logistik
Modul ini membahas tentang arti penting manajemen transportasi, pengertian dan tujuan *material handling* dalam logistik.

Modul 6 : Manajemen Pergudangan dan *Packaging*
Modul ini membahas tentang pengertian, fungsi dan macam-macam gudang, alternatif penyimpanan, pengembangan fasilitas, arti penting *packaging*, dan pengaruh pengemasan pada biaya serta pelayanan pelanggan

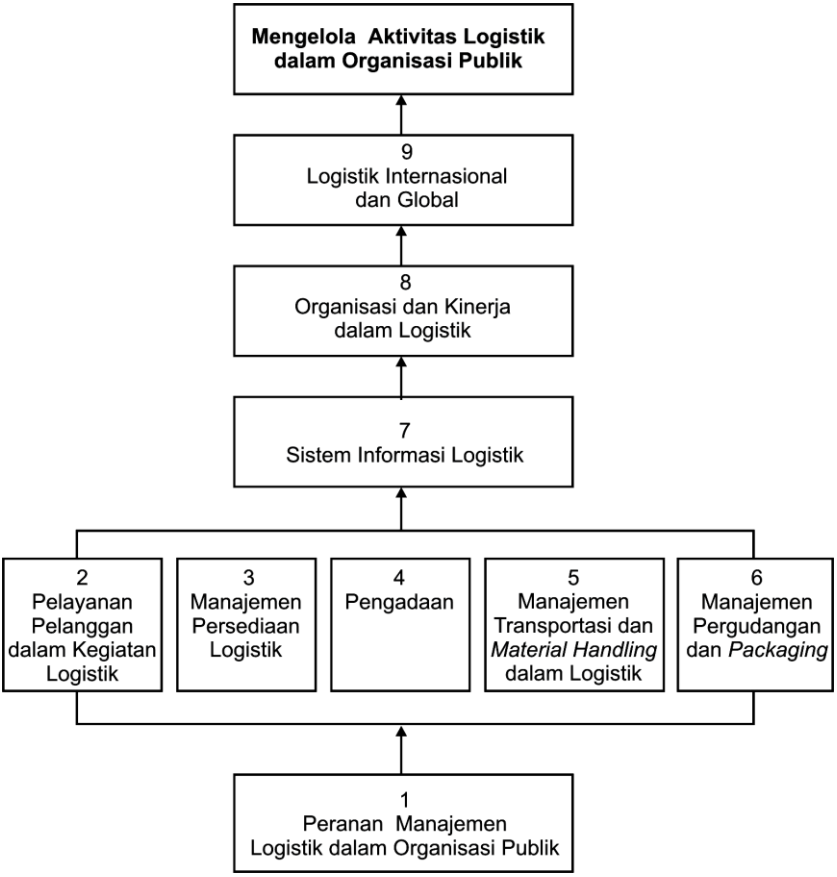
Modul 7 : Sistem Informasi Logistik
Modul ini membahas tentang logistik dan teknologi informasi, sistem informasi pembelian termasuk di dalamnya pelacakan terkomputerisasi.

Modul 8 : Organisasi dan Kinerja dalam Logistik
Modul ini membahas tentang organisasi logistik, termasuk di dalamnya koordinasi dalam kegiatan logistik dan kinerja logistik pembelian.

Modul 9 : Logistik Internasional dan Global
Modul ini membahas tentang pengawasan pemerintah terhadap perdagangan internasional, peran pemerintah dalam transportasi internasional, nilai pasokan dan perdagangan internasional.

Untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas tentang isi mata kuliah Manajemen Logistik (ADPU 4534) dan bagaimana alur mempelajarinya, dapat Anda cermati bagan berikut.

Peta Kompetensi
Manajemen Logistik/ADPU 4534/3 SKS



Mata kuliah ini berbobot 3 sks. Oleh karena itu, Anda harus menyediakan waktu paling sedikit **1,5 jam/hari** untuk mempelajarinya agar mendapatkan hasil belajar yang optimal. Di samping itu, agar Anda berhasil menguasai materi-materi sebagaimana dikemukakan di atas, ikutilah petunjuk belajar berikut.

1. Baca pendahuluan setiap modul dengan cermat sebelum membaca materi kegiatan belajar!
2. Pelajari dan kuasai terlebih dahulu Modul 1, sebelum mempelajari modul lainnya.
3. Kerjakan latihan sesuai petunjuk/rambu-rambu yang diberikan. Jika tersedia kunci latihan, janganlah melihat kunci sebelum mengerjakan latihan!
4. Baca rangkuman kemudian kerjakan tes formatif secara jujur tanpa terlebih dahulu melihat kunci.
5. Laksanakan tindak lanjut sesuai dengan prestasi yang Anda peroleh dalam mempelajari setiap kegiatan belajar!

   Jika petunjuk tersebut Anda ikuti dengan disiplin, Anda akan berhasil.

Selamat belajar!