

Tinjauan Mata Kuliah

Mata kuliah Aspek Hukum dalam Kearsipan membahas aspek-aspek hukum yang berhubungan dengan kearsipan, seperti penilaian arsip, penyusutan arsip, daluwarsa arsip, kerahasiaan arsip, sanksi dalam kearsipan, dan pembuktian yuridis arsip elektronik yang terjadi di Indonesia.

Secara umum, tujuan yang ingin dicapai setelah mempelajari mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memperoleh wawasan pengetahuan tentang aspek hukum dalam kearsipan serta mampu menganalisis aspek-aspek hukum dalam kearsipan berdasarkan hukum yang berlaku di Indonesia.

Untuk mencapai tujuan tersebut maka pembahasan mata kuliah Aspek Hukum dalam Kearsipan terbagi ke dalam 6 modul yang saling menunjang dan berkesinambungan secara sistematis.

Modul 1, membahas tentang pengertian aspek hukum dalam kearsipan serta ruang lingkup aspek hukum dalam kearsipan di Indonesia.

Modul 2, membahas pengertian sumber hukum pada umumnya dan sumber hukum kearsipan.

Modul 3, membahas tentang tinjauan terhadap penilaian arsip yang beraspek hukum yang meliputi teori dan pengertian penilaian arsip, pedoman penilaian arsip yang beraspek hukum, dan pemusnahan arsip ditinjau dari segi hukum.

Modul 4, membahas tentang daluwarsa arsip yang meliputi pengertian daluwarsa arsip, pengertian jadwal retensi arsip, hubungan antara daluwarsa arsip dengan jadwal retensi arsip, dasar hukum daluwarsa arsip dan jadwal retensi arsip serta penyusutan arsip.

Modul 5, membahas tentang kerahasiaan arsip yang meliputi pengertian kerahasiaan arsip, dasar hukum, sanksi kerahasiaan arsip di Indonesia dan ketentuan-ketentuan pengamanan arsip rahasia.

Modul 6, membahas tentang pembuktian yuridis arsip elektronik yang meliputi perkembangan pembuktian yuridis arsip elektronik, masalah otentikasi dan legalisasi arsip, pengakuan media arsip *modern* sebagai alat bukti sah di pengadilan, peraturan perundang-undangan tentang pembuktian yuridis arsip elektronik.

Agar mahasiswa dapat menguasai materi mata kuliah ini, ikutilah petunjuk belajar berikut.

1. Bacalah pendahuluan setiap modul dengan cermat sebelum membaca materi kegiatan belajar.
2. Bacalah materi kegiatan belajar dengan cermat.
3. Kerjakanlah latihan sesuai dengan petunjuk yang diberikan. Jika tersedia kunci latihan, janganlah melihat kunci sebelum mengerjakan latihan.
4. Bacalah rangkuman setiap kegiatan belajar, kemudian kerjakan tes formatif secara jujur, tanpa terlebih dahulu melihat kunci jawaban tes formatif.
5. Laksanakan tindak lanjut sesuai dengan prestasi yang Anda capai dalam mempelajari setiap kegiatan belajar.

Jika petunjuk tersebut Anda ikuti dengan disiplin, Anda akan berhasil.

Selamat belajar dan sukses selalu!

Peta Kompetensi Aspek Hukum dalam Kearsipan/ASIP4202

