

## Tinjauan Mata Kuliah

Kearsipan sebagai pusat informasi merupakan tulang punggung organisasi untuk mencapai tujuan. Kearsipan sebagai bagian dari sistem berfungsi untuk mendukung kegiatan unit-unit organisasi. Pada setiap kegiatan organisasi di dalamnya senantiasa melibatkan kearsipan. Oleh karena itu, hal yang penting adalah bagaimana arsip dilestarikan, dipelihara, dan diamankan sehingga arsip dapat dimanfaatkan secara optimal oleh organisasi. Dalam konteks inilah, mata kuliah Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip diselenggarakan dengan tujuan agar mahasiswa mampu memelihara dan mengamankan arsip secara baik dan benar. Pemeliharaan dan pengamanan arsip secara baik dan benar akan memiliki kontribusi yang sangat penting bagi produktivitas kerja organisasi.

Buku Materi Pokok (BMP) ASIP4309/Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip merupakan serangkaian materi yang membahas tentang proses dan kegiatan dari pemeliharaan dan pengamanan arsip. BMP ASIP4309/Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip terdiri atas 9 modul dengan sistematika sebagai berikut.

**Modul 1** membahas tentang konsep dasar pemeliharaan dan pengamanan arsip. Pada modul ini Anda akan diajak untuk memahami berbagai konsep dasar tentang pemeliharaan dan pengamanan arsip, serta istilah-istilah yang berkembang dalam dunia kearsipan yang berkaitan erat dengan pemeliharaan dan pengamanan arsip.

**Modul 2** menyajikan uraian materi tentang sejarah perkembangan media arsip yang digunakan sebagai media rekam informasi. Pada modul ini Anda diantarkan untuk memahami sejarah dan perkembangan media arsip, komponen-komponen yang digunakan pada media arsip, dan relevansinya bagi studi kearsipan.

**Modul 3** membahas tentang karakteristik media rekam arsip. Pada modul ini Anda diperkenalkan mengenai berbagai karakteristik media arsip berdasarkan jenisnya. Dengan mengetahui karakteristik media rekam arsip, Anda diharapkan mampu melakukan tindakan yang tepat dalam rangka pencegahan (*preventif*) dan perbaikan (*kuratif*) terhadap arsip.

**Modul 4** memaparkan tentang faktor-faktor yang menyebabkan kerusakan pada media rekam arsip. Pada modul ini Anda akan mempelajari faktor-faktor penyebab kerusakan media rekam arsip, baik internal maupun

eksternal. Hal ini penting mengingat hampir setiap media rekam mempunyai faktor-faktor perusak internal dan eksternal arsip yang berbeda.

**Modul 5** menyampaikan pembahasan materi tentang pemeliharaan arsip konvensional dalam pengelolaan arsip yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta. Arsip konvensional menunjuk pada arsip yang informasinya terekam pada media kertas berupa tulisan tangan atau hasil ketikan. Pada modul ini Anda dapat mempelajari prosedur-prosedur pemeliharaan arsip konvensional, antara lain penentuan lokasi gedung, ruang penyimpanan, peralatan arsip, dan pemilihan bahan untuk menentukan media kertas yang digunakan untuk merekam informasi.

**Modul 6** menguraikan materi tentang pemeliharaan arsip media baru dalam pengelolaan arsip yang dilakukan oleh instansi pemerintah maupun swasta. Arsip media baru menunjuk pada arsip yang isi informasi dan bentuk fisiknya direkam dalam elektronik dengan menggunakan peralatan khusus. Pada Modul 6 ini Anda akan mempelajari prosedur pemeliharaan arsip media baru, antara lain penentuan lokasi gedung, ruang penyimpanan, peralatan arsip dan pemilihan bahan untuk menentukan media kertas yang digunakan untuk merekam informasi.

**Modul 7** memberikan uraian materi tentang pemeliharaan arsip secara kuratif. Setelah pada modul sebelumnya Anda telah memahami faktor-faktor yang menyebabkan kerusakan arsip maka pada Modul 7 Anda diajak untuk mempelajari prosedur penanggulangan kerusakan arsip sebagai upaya pemeliharaan arsip secara kuratif. Materi utama yang dibahas meliputi cara pemeliharaan kuratif terhadap arsip media kertas, menghilangkan noda pada kertas, dan cara-cara perbaikan arsip.

**Modul 8** membahas materi tentang pengamanan arsip, berupa fisik dan informasinya, baik di instansi pemerintah maupun swasta. Hal yang penting dalam pengamanan arsip harus memperhatikan tingkat kegunaan untuk mendapati upaya-upaya preventif yang tepat. Banyak alternatif cara yang dilakukan, tetapi fokus modul ini adalah membahas cara pengamanan arsip melalui prosedur penyimpanan dan peminjaman, penentuan SDM, aksesibilitas arsip, pengawasan, dan pelaporan.

**Modul 9** merupakan modul terakhir dari serangkaian materi yang disajikan dalam BMP ASIP4309/Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip. Modul ini membahas tentang alih media arsip ke bentuk mikro. Pada bagian awal Anda diantarkan untuk memahami pengertian alih media arsip ke dalam bentuk mikro dikaitkan dengan kaidah-kaidah kearsipan. Pada bagian

selanjutnya dibahas tentang jenis-jenis arsip bentuk mikro yang umum digunakan dalam bidang kearsipan, terutama di Indonesia. Pada bagian terakhir akan membahas tentang prosedur pelaksanaan pengalihmediaan arsip fotografi yang bersifat analog. Selain itu, dibahas pula proses pengalihmediaan arsip elektronik yang bersifat digital ke dalam bentuk mikro melalui proses *computer out put microfilm*.

Demikianlah sistematika BMP ASIP4309/Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip. Tujuan mata kuliah ini dirumuskan dalam suatu bentuk kompetensi umum. Tujuan kompetensi umum (TKU) yang diharapkan dari mata kuliah ini mahasiswa dapat menerapkan prosedur pemeliharaan dan pengamanan arsip dari berbagai media rekam arsip, baik di instansi pemerintah maupun swasta. Tujuan kompetensi umum tersebut dibangun atas serangkaian tujuan kompetensi khusus (TKK). Setiap TKK tercermin pada pembahasan materi pada Modul 1 – 9. Analisis kompetensi mata kuliah ini dapat diperhatikan pada skema berikut ini.

## Peta Kompetensi Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip/ASIP4309

