## Tinjauan Mata Kuliah

ahan ajar ini merupakan salah satu bahan rujukan materi kuliah Manajemen Perpustakaan (PUST 2229). Secara berurutan isi modul ini meliputi 9 pokok bahasan, yaitu (1) Pengertian Perpustakaan dan Dasar-dasar Manajemen; (2) Perencanaan Perpustakaan; (3) Pembinaan dan Pengembangan Koleksi di Perpustakaan; (4) Perencanaan Layanan dan Jenisjenis Layanan di Perpustakaan; (5) Layanan Sirkulasi di Perpustakaan; (6) Layanan Referens, Bimbingan Pemakai, dan Promosi Koleksi Referens; (7) Organisasi dan Pengisian Jabatan di Perpustakaan; (8) Fungsi Memimpin (Directing); dan (9) Pengawasan dan Pelaporan di Perpustakaan.

Mata kuliah Manajemen Perpustakaan secara garis besar merupakan mata kuliah teoretis. Karena itu, materi yang dibahas dalam bahan ajar ini berupa konsep-konsep dasar manajemen, perencanaan di berbagai jenis perpustakaan. Meskipun demikian, pada dasarnya konsep-konsep dasar tersebut sekaligus merupakan aplikasi bagi proses perencanaan dan manajerial secara praktis di perpustakaan.

Secara umum, tinjauan Buku Materi Pokok (BMP) ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan kemampuan mengenai hal-hal berikut.

- 1. Menjelaskan konsep-konsep manajemen.
- 2. Menjelaskan prinsip-prinsip manajemen di perpustakaan.
- 3. Mengidentifikasi perencanaan kegiatan perpustakaan.
- 4. Mengelola berbagai jenis perpustakaan.

Agar semua materi mata kuliah ini dapat dipahami dan dikuasai dengan baik, perlu diingat langkah-langkah berikut ini.

- 1. Baca dan pelajari dengan cermat semua materi kegiatan belajar dalam modul ini secara bertahap dari modul satu hingga sembilan.
- 2. Untuk menguji penguasaan dan pemahaman materi, kerjakan semua tugas dan tes formatif pada setiap akhir kegiatan belajar.
- Lakukan evaluasi dengan cara memeriksa pekerjaan yang Anda lakukan. Untuk tes formatif dapat dicocokkan dengan kunci jawaban pada bagian belakang modul ini.
- Apabila menemui kesulitan dalam mempelajari modul ini, diskusikanlah dengan teman Anda atau bertanyalah kepada tutor di program Studi Perpustakaan UT.

5. Untuk pemahaman lebih lanjut dapat dilakukan dengan membaca bukubuku yang dijadikan sumber dalam penulisan Buku Materi Pokok Manajemen Perpustakaan ini.

Selamat belajar!

## Peta Kompetensi Manajemen Perpustakaan/PUST2229/3 sks

Mahasiswa dapat menjelaskan konsep-konsep manajemen modern serta penerapan prinsip-prinsip manajemen dalam pengelolaan perpustakaan. Mahasiswa dapat menjelaskan Mahasiswa dapat Mahasiswa dapat Menjelaskan tentang Organisasi dan Pengisian Menjelaskan tentang tentang Pengawasan dan Jabatan di Perpustakaan Fungsi Memimpin Pelaporan Perpustakaan 19. Pengorganisasian 22. Fungsi Memimpin 24. Fungsi Pengawasan. Perpustakaan. 23. Pemimpin dan 25. Pengawasan Melekat 20. Pengisian Jabatan Kepemimpinan. dan Pelaporan. (Staffing). 26. Pengukuran Kinerja 21. Jabatan Fungsional Perpustakaan. Pustakawan. 7 8 9 Mahasiswa dapat Menjelaskan Mahasiswa dapat Menjelaskan tentang Layanan Referens, tentang Layanan Sirkulasi Bimbingan Pemakai, dan di Perpustakaan Promosi Koleksi Referens. 14. Layanan Sirkulasi 16. Layanan Referensi. 17. Bimbingan Pemakai. 15. Otomasi Perpustakaan dan Sirkulasi Pustaka Berbantuan 18. Promosi Koleksi Referens Komputer. Mahasiswa dapat Menjelaskan Mahasiswa dapat Menjelaskan tentang Pembinaan dan tentang Perencanaan dan Pengembangan Koleksi Jenis-jenis Lavanan di Perpustakaan di Perpustakaan 9. Pengembangan Koleksi 12. Jenis Jenis Layanan Pemakai di Perpustakaan. dan Kajian Pemakai 10. Perawatan, Pelestarian Pengatalogan Deskripttf dan Pengatalogan Deskripsi dan Subjek. dan Subjek. 11. Perencanaan Layanan di Perpustakaan 3 Mahasiswa dapat menjelaskan tentang Perencanaan Perpustakaan Perencanaan Perpustakaan. 6. Perencanaan di Perpustakaan. 7. Perencanaan Gedung dan Tata Ruang Perpustakaan. 8. Perabotan dan Peralatan Perpustakaan. Mahasiswa dapat menjelaskan tentang Pengertian Perpustakaan dan Dasar-dasar Manajemen. 1. Definisi, Tugas, dan Fungsi Perpustakaan. Fungsi dan Jenis Perpustakaan. 3. Konsep Dasar dan Pengertian Manajemen.

Fungsi-fungsi Manajemen.