

Tinjauan Mata Kuliah

Buku Materi Pokok Penyusutan Arsip ini akan membahas berbagai hal, baik menyangkut konsep-konsep dasar maupun praktek pelaksanaan penyusutan arsip. Penyusutan arsip merupakan tahapan penting pada akhir proses manajemen arsip dinamis setelah melalui tahap penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan arsip. Kegunaan arsip bagi pelaksanaan fungsi manajemen instansi/perusahaan senantiasa mengalami perubahan. Sejalan dengan laju perkembangan organisasi pencipta (*creating agency*) suatu arsip akan memiliki batas akhir kegunaannya sehingga apabila tidak dilakukan penyusutan akan menyebabkan terjadinya penumpukan tidak terkendali dan inefisiensi pengelolaannya.

Karena itu kegiatan penyusutan arsip dapat dilakukan setelah mengetahui nilai guna dan retensi arsip. Untuk mengetahui hal tersebut perlu dilakukan penilaian arsip. Dengan penilaian akan dapat menentukan nilai guna dan retensi arsip bagi instansi pencipta maupun bagi kepentingan publik.

Sampai sekarang, terdapat dua kondisi kearsipan pada umumnya terjadi di beberapa instansi pemerintah/swasta. *Pertama*, adalah kondisi arsip yang sudah tersistem dan arsip teratur yang dalam hal ini penilaian telah dilakukan sehingga nilai guna dan retensi arsip telah dituangkan dalam Jadwal Retensi Arsip sebagai subsistem pengelolaan arsip dan sebagai dasar penyusutan. Sedangkan *kedua*, adalah kondisi arsip tradisional atau tidak teratur sehingga penilaian arsip baru dapat dilakukan setelah dilakukan penataan arsip, baik secara fisik maupun informasinya.

Untuk lebih meningkatkan pemahaman pada Buku Materi Pokok Penyusutan Arsip ini, Anda tetap diajak menganalisis konsep-konsep dan peraturan perundang-undangan tentang penyusutan arsip sehingga dapat lebih menajamkan pemikiran mengenai hal yang terkait dengan substansi yang dibahas dan dipelajari.

Mata Kuliah Penyusutan Arsip terdiri dari 9 modul yang disusun secara sistematis, sehingga setelah menyelesaikan modul-modul ini, Anda dapat memperoleh pengetahuan secara konsep maupun praktek melaksanakan penyusutan arsip.

Modul pertama, akan membahas konsep dasar mengenai penyusutan arsip.

Modul kedua, berkaitan dengan aspek hukum dalam penyusutan arsip.

Modul ketiga, membahas penilaian arsip dan penyusutan arsip sesuai nilai guna dan jadwal retensi arsip (dengan memahami nilai guna arsip) sesuai SE No. 02/SE/1983 tentang *Pedoman Umum Menentukan Nilai Guna* serta *Metode Penilaian Arsip*. Selain itu dibahas pula proses dan alat penilaian dan pelaksanaan penyusutan.

Modul keempat, membahas bagaimana melakukan penilaian arsip dengan contoh-contoh arsip suatu instansi baik arsip dari pelaksanaan fungsi fasilitatif maupun fungsi substantif organisasi tersebut.

Modul kelima, membahas JRA (Jadwal Retensi Arsip) dan proses penyusunannya. *Modul keenam*, memberikan gambaran dan praktek bagaimana penggunaannya.

Modul ketujuh, membahas prosedur dan teknik penyusutan arsip baik pada organisasi yang memiliki JRA maupun pada organisasi yang belum memiliki JRA.

Modul kedelapan, memberikan panduan praktek melaksanakan penyusutan arsip berdasarkan JRA.

Modul kesembilan, memberikan panduan praktek melakukan penyusutan arsip yang belum memiliki JRA.

Bentuk kompetensi akhir yang diinginkan setelah mempelajari mata kuliah ini, Anda memahami pentingnya proses seleksi dan penilaian dan menggunakan jadwal retensi arsip secara efektif dan efisien sehingga mampu melaksanakan penyusutan arsip sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan mengkaji setiap modul secara teliti serta mengerjakan semua tugas/latihan dan tes formatif yang diberikan secara cermat, disiplin dan sungguh-sungguh, maka Anda akan berhasil dan mampu menguasai kompetensi yang ditetapkan.

Perlu Anda pahami, buku materi pokok penyusutan arsip, mengacu pada aturan hukum. Untuk itu bagi yang mempelajari modul ini perlu mengikuti perkembangan yang terjadi. Materi yang berkaitan dengan mata kuliah ini adalah Manajemen Rekod A dan B serta Administrasi Arsip.

Disarankan untuk mempelajari buku-buku yang menjadi literatur buku materi pokok ini. Tujuannya untuk lebih meningkatkan wawasan pengetahuan dan teknis yang berkaitan dengan prosedur penyusutan arsip di lingkungan instansi pencipta arsip maupun dengan lembaga kearsipan.

Keterkaitan antara modul dalam Buku Materi Pokok (BMP) akan terlihat dalam skema materi sebagai berikut.

Peta Kompetensi Penilaian dan Penyusutan Arsip/ASIP4402

