

Tinjauan Mata Kuliah

Modul *Akses dan Layanan Arsip* (ASIP 4407) membahas tentang pelayanan informasi arsip yang dimiliki oleh suatu instansi untuk kepentingan pengguna (*user*). Mata kuliah ini akan memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan bagi para mahasiswa untuk memperdalam keahliannya di bidang pelayanan informasi arsip.

Secara umum setelah mempelajari kuliah Layanan Informasi Anda diharapkan dapat memahami, kemudian menerapkan pengetahuan, keterampilan, dan keahlian tentang tata cara melayani informasi arsip pada publik. Untuk itu, buku materi pokok yang menghimpun materi mata kuliah *Akses dan Layanan Arsip* (ASIP 4407) terbagi menjadi 6 modul sebagai berikut.

- Modul 1: menjelaskan tentang tugas dan fungsi layanan informasi, identifikasi pemakai arsip, proses layanan informasi, dan fasilitas intelektual.
- Modul 2: memaparkan persyaratan petugas layanan informasi yang mencakup kriteria petugas layanan dan karakteristik petugas layanan.
- Modul 3: memaparkan kebijakan akses arsip untuk layanan informasi yang terdiri dari penetapan kebijakan akses dan kriteria kebijakan akses.
- Modul 4: menjelaskan sarana bantu penemuan kembali arsip, khususnya menyangkut teknis penemuan kembali arsip dan jenis alat bantu penemuan arsip.
- Modul 5: menerangkan tentang hak cipta yang dipaparkan menjadi pengertian hak cipta dan penggandaan arsip.
- Modul 6: menerangkan tentang koleksi arsip berupa arsip tekstual, arsip audio visual, dan arsip rekaman suara.

Demikian ringkasan atau intisari materi yang terangkum dalam mata kuliah *Akses dan Layanan Arsip* (ASIP 4407).

Petunjuk Belajar!

Modul ini dapat dibaca dan dipahami sendiri secara saksama. Agar dapat berhasil menguasai materi secara efektif dan mencapai tujuan belajar dengan baik maka sebaliknya Anda mengikuti proses belajar sebagai berikut.

Pertama, pelajari dahulu pendahuluan yang memuat tentang relevansi, deskripsi singkat dan tujuan instruksional khusus sehingga Anda mempunyai gambaran menyeluruh tentang isi modul ini.

Kedua, pelajari Kegiatan Belajar 1 dan seterusnya secara saksama, kerjakan latihan dan tes formatif dengan teliti dan berusaha untuk tidak melihat kunci jawabannya agar Anda benar-benar menguasai dan memahami materi yang diuraikan dan mempraktikkannya.

Ketiga, pelajari rangkuman secara cermat agar Anda dapat mengerti benar tentang materi yang disampaikan.

Semoga bermanfaat bagi seluruh kalangan yang membutuhkannya, terutama bagi mahasiswa bidang kearsipan.

Selamat Belajar dan Sukses Untuk Anda!

