

Tinjauan Mata Kuliah

Mata kuliah Pengelolaan Arsip Elektronik merupakan salah satu mata kuliah keahlian dan keterampilan yang bertujuan untuk memperkuat dan memperluas wawasan Anda mulai dari hal-hal yang bersifat teoretikal, seperti mengenai konsep-konsep dasar, pendekatan-pendekatan, prinsip-prinsip, metodologi perancangan dan implementasi sistem pengelolaan arsip elektronik, serta masalah-masalah dalam pengelolaan arsip elektronik hingga hal-hal yang bersifat semi praktikal dalam penataan atau pengelolaan arsip elektronik, berupa pengetahuan mengenai instrumen-instrumen dan proses-proses dalam pengelolaan arsip elektronik; penyimpanan dan preservasi arsip elektronik; akses dan keamanan arsip elektronik; serta mengenai metadata dan ketentuan fungsional sistem pengelolaan arsip elektronik. Mata kuliah ini diakhiri dengan modul yang akan memberi pengenalan kepada Anda mengenai hal-hal yang bersifat praktikal mengenai penataan atau pengelolaan arsip elektronik dalam lingkungan elektronik atau berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Modul terakhir ini dimaksudkan untuk mendekatkan Anda dari dunia konseptual ke dunia praktis dalam pengelolaan arsip elektronik.

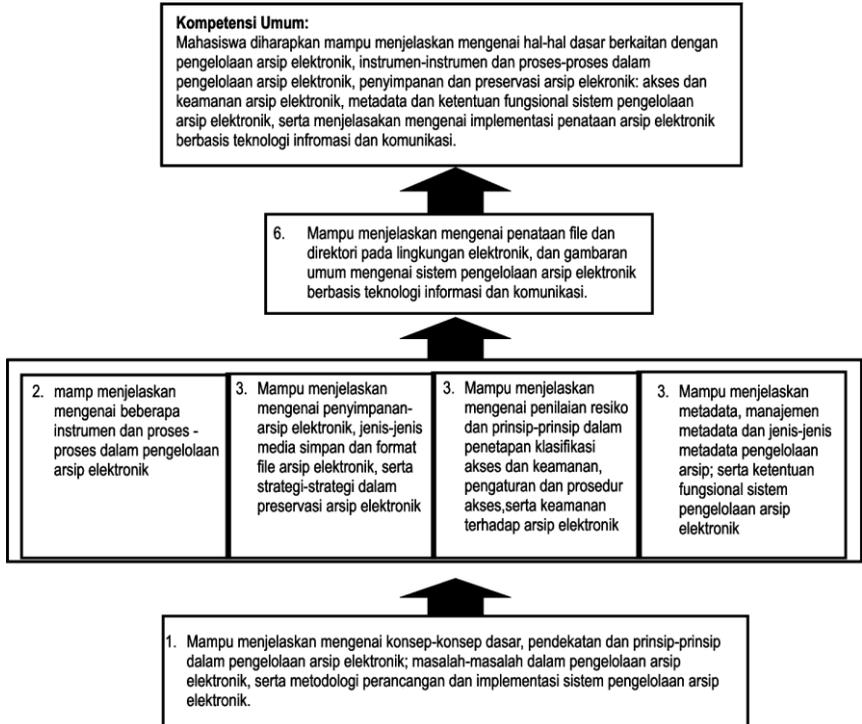
Setelah mempelajari mata kuliah Pengelolaan Arsip Elektronik, Anda diharapkan mampu:

1. Menjelaskan mengenai konsep-konsep dasar, pendekatan dan prinsip-prinsip dalam pengelolaan arsip elektronik; mengenai masalah-masalah dalam pengelolaan arsip elektronik, serta mengenai metodologi perancangan dan implementasi sistem pengelolaan arsip elektronik;
2. Menjelaskan beberapa instrumen dan proses-proses yang terdapat dalam pengelolaan arsip elektronik;
3. Menjelaskan mengenai masalah-masalah berkaitan dengan penyimpanan arsip elektronik; menjelaskan jenis-jenis media simpan dan format file arsip elektronik; serta mengenai strategi-strategi dalam preservasi arsip elektronik;
4. Menjelaskan mengenai penilaian risiko dan prinsip-prinsip dalam rangka penetapan klasifikasi akses dan keamanan arsip elektronik; mengenai pengaturan dan prosedur akses dan keamanan terhadap arsip elektronik;

5. Menjelaskan mengenai pengertian metadata pengelolaan arsip; mengenai manajemen metadata dan jenis-jenis metadata pengelolaan arsip; serta mengenai ketentuan-ketentuan fungsional sistem pengelolaan arsip elektronik;
6. Menjelaskan mengenai penataan file dan direktori pada lingkungan elektronik; serta mengenai gambaran umum suatu sistem pengelolaan arsip elektronik berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

Keterkaitan di antara subjek-subjek yang akan dipelajari dapat digambarkan dalam peta kompetensi sebagai berikut.

Peta Kompetensi Pengelolaan Arsip Elektronik/ASIP4429/2 sks



Sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai serta bobot SKS, mata kuliah Pengelolaan Arsip Elektronik ini terdiri dari 6 Modul yang pengorganisasiannya sebagai berikut.

Modul 1 Pengantar Pengelolaan Arsip Elektronik.

Modul 2 Instrumen dan Proses dalam Pengelolaan Arsip Elektronik.

Modul 3 Penyimpanan dan Preservasi Arsip Elektronik.

Modul 4 Akses dan Keamanan Arsip Elektronik.

Modul 5 Metadata dan Ketentuan Fungsional Sistem Pengelolaan Arsip Elektronik.

Modul 6 Implementasi Penataan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.