

Tinjauan Mata Kuliah

Buku Materi Pokok (BMP) ini menyangkut aspek-aspek yang berhubungan dengan kegiatan manusia, yaitu administrasi. Administrasi terkadang dihubungkan dengan kata-kata manajemen atau organisasi melalui penggunaan istilah-istilah yang khusus, seperti kerja pimpinan (*executive work*) atau dengan konsep yang lebih umum, yaitu administrasi publik (*public administration*). Sampai sekarang belum ada kesepakatan dari para ahli tentang ruang lingkup administrasi yang sebenarnya karena dalam perkembangan ilmu administrasi, banyak pakar yang mempunyai pemikiran yang berbeda mengenai administrasi. Di satu sisi ada pakar yang dengan tegas membedakan istilah administrasi dengan istilah-istilah lain, misalnya manajemen atau organisasi, namun di lain pihak ada pakar yang menyamakan administrasi dengan manajemen atau organisasi, bahkan ada pula yang menggunakan istilah administrasi dan manajemen dengan saling bergantian.

Di Indonesia istilah administrasi sudah digunakan secara luas. Hanya saja masih banyak orang yang belum mengetahui penggunaan istilah administrasi yang sebenarnya. Sementara itu, masyarakat luas mengenal, terpaksa mengenal atau terpaksa menggunakan istilah administrasi tersebut karena banyak anggota-anggota masyarakat yang melakukan hubungan dengan kantor-kantor pemerintah baik sebagai warga negara yang harus mengikuti aturan, prosedur atau kebijakan yang telah ditetapkan pemerintah maupun dalam rangka urusan bisnis. Dengan demikian, istilah administrasi menjadi populer di masyarakat. Sebagai contoh, apabila seorang anggota masyarakat pindah dari suatu kota ke kota yang lain maka sebagai seorang warga mau tidak mau harus mengganti Kartu Tanda Penduduk (KTP) lamanya dengan KTP yang baru sesuai dengan kota dimana dia tinggal. Dalam hal ini, dia harus mengikuti aturan atau kebijakan yang telah ditentukan oleh pemerintah. Apabila dikaji lebih jauh, istilah administrasi tidak seperti yang dibayangkan banyak orang, tergantung dari sudut pandang mana orang mengartikan administrasi.

Sesuai dengan judulnya, yaitu Pengantar Ilmu Administrasi maka Buku Materi Pokok (BMP) ini akan menguraikan secara mendalam semua aspek yang berhubungan dengan ilmu administrasi terutama menyangkut konsep dan teori administrasi.

Disadari bahwa bahan bacaan atau *literature* terutama dalam bahasa Indonesia khususnya yang menyangkut ilmu administrasi masih dirasakan kurang. Selama ini kebanyakan penggunaan istilah administrasi sering diterjemahkan atau disepadankan dengan manajemen sehingga terkadang pengertian administrasi dan manajemen menjadi tumpang tindih. Hal itu tidaklah menjadi masalah, di mana kedua bidang itu tetap dikembangkan karena semuanya memerlukan proses untuk mencari hakikat administrasi serta manajemen itu sendiri. Dengan demikian, kajian ilmu administrasi sangat penting bagi mereka yang mengambil program administrasi atau bidang yang dekat dengan administrasi. Ilmu administrasi masih terus berkembang dan tetap dikembangkan oleh mereka yang kompeten dan tertarik dengan ilmu administrasi.

Mata kuliah Pengantar Ilmu Administrasi terdiri atas dua belas modul yang memiliki 4 satuan kredit semester (sks), di mana cara penyajiannya diusahakan sistematis dan mudah bagi mahasiswa untuk mempelajari dan memahami ilmu administrasi. Adapun materi yang akan dipelajari mahasiswa, yaitu:

- Modul 1 : Menjelaskan pengertian administrasi.
- Modul 2 : Menjelaskan perkembangan administrasi.
- Modul 3 : Membahas pengelompokan ilmu administrasi dan hubungan ilmu administrasi dengan ilmu lainnya.
- Modul 4 : Membahas paradigma ilmu administrasi.
- Modul 5 : Menguraikan teori administrasi klasik dan teori administrasi neoklasik.
- Modul 6 : Membahas teori organisasi.
- Modul 7 : Membahas teori dan proses perencanaan.
- Modul 8 : Membahas teori dan fungsi kepemimpinan.
- Modul 9 : Menjelaskan komunikasi dan koordinasi.
- Modul 10 : Membahas teori dan fungsi pengawasan.
- Modul 11 : Menjelaskan reformasi administrasi.
- Modul 12 : Menjelaskan *Good Governance*.

Petunjuk Belajar

Agar Anda dapat berhasil menguasai materi tersebut di atas, ikutilah petunjuk belajar sebagai berikut:

1. Baca pendahuluan pada setiap modul dengan cermat, sebelum membaca materi kegiatan belajar.

2. Baca materi kegiatan belajar dengan cermat.
3. Kerjakan latihan sesuai dengan petunjuk/rambu-rambu yang diberikan. Jika tersedia kunci latihan jawaban, janganlah melihat kunci sebelum mengerjakan latihan.
4. Baca rangkuman kemudian kerjakan tes formatif secara jujur tanpa terlebih dahulu melihat kunci.
5. Laksanakan tindak lanjut sesuai dengan prestasi yang Anda peroleh dalam mempelajari setiap kegiatan belajar.

Kami yakin jika Anda mengikuti petunjuk belajar ini, Anda pasti berhasil!

**Selamat belajar secara mandiri, dengan motivasi tinggi.
Semoga sukses dalam studi!**

Penulis

Peta Kompetensi Pengantar Ilmu Administrasi (PAJA3210/4sks)

