

Kode>Nama Rumpun Ilmu: 804/PTJJ

**LAPORAN PENELITIAN PENELITIAN DOSEN PEMULA**



**EVALUASI DIRI KINERJA TIM INTI PELATIH TUTOR DAN HUBUNGANNYA  
DENGAN PROGRAM PELATIHAN TUTOR DI UNIT PROGRAM BELAJAR  
JARAK JAUH UNIVERSITAS TERBUKA**

**Dra. Tina Ratnawati, M.Sc.**

**NIDN 0010056112**

**Dra. Asmara Iriani Tarigan., M.Si.**

**NIDN 0001016604**

**UNIVERSTAS TERBUKA**

**September 2013**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN DOSEN PEMULA**

- Judul Penelitian** : **Evaluasi Diri Kinerja Tim Inti Pelatih Tutor dan Hubungannya dengan Program Pelatihan Tutor di Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka**
- Kode>Nama Rumpun Ilmu** : **804/PTJJ**
- Ketua Peneliti**
- a. Nama Lengkap : Dra. Tina Ratnawati, M.Sc.
  - b. NIDN : 0010056112
  - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
  - d. Program Studi : PWKL
  - e. Nomor HP : 08129907977
  - f. Alamat surel (e-mail) : tinar@ut.ac.id
- Anggota Peneliti (1)**
- a. Nama Lengkap : Dra. Asmara Iriani Tarigan, M.Si.
  - b. NIDN : 0001016604
  - c. Perguruan Tinggi : Universitas Terbuka
- Biaya Penelitian** : - Diusulkan ke DIKTI Rp. 15.000.000,00  
- Dana internal PT Rp. ....  
- Dana Institusi lain Rp. ....  
- *Inkind sebutkan .....*

Tangerang Selatan, .....September 2013

Mengetahui,

Ketua.

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu  
Pengetahuan Alam



Dr. Nuraini Soleiman, M.Ed.  
NIP 19540730 198601 2 001

Dra. Tina Ratnawati, M.Sc.  
NIP. 19610510 198903 2 001

Menyetujui,

Ketua Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian kepada Masyarakat

Dra. Dewi A. Padmo, M.A. Ph.D.  
NIP 19610724 198701 2 001

## DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
Halaman Judul .....	-
Daftar Isi .....	2
Halaman Pengesahan .....	3
Ringkasan .....	4
BAB 1. PENDAHULUAN .....	5
1.1 Latar Belakang .....	5
1.2 Perumusan Masalah .....	6
1.3 Tujuan Penelitian .....	6
1.4 Manfaat Penelitian .....	6
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA .....	8
2.1 Evaluasi .....	8
2.2 Evaluasi Diri .....	8
2.3 Kinerja .....	9
2.4 Tim Inti Pelatih Tutor Tutorial Tatap Muka .....	9
2.5 Pembentukan Tim Inti Pelatih Tutor Tutorial Tatap Muka .....	9
2.6 Program Pelatihan Tutor Tutorial Tatap Muka di UPBJJ UT .....	10
BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN .....	12
3.1 Populasi dan Sampel .....	12
3.2 Rancangan Penelitian .....	12
3.3 Instrumentasi .....	12
3.4 Uji Validitas .....	12
3.5 Pengumpulan Data .....	13
3.6 Analisis Data .....	13
BAB 4. HASIL PENELITIAN .....	14
4.1 Populasi dan Sampel .....	14
4.2 Rancangan Penelitian .....	14
4.3 Instrumentasi .....	14
4.4 Uji Validitas .....	14
4.5 Pengumpulan Data .....	14
4.6 Analisis Data .....	14
DAFTAR PUSTAKA .....	15
LAMPIRAN .....	16

## RINGKASAN

Penelitian dengan judul “Evaluasi Diri Kinerja Tim Inti Pelatih Tutor dan Hubungannya dengan Program Pelatihan Tutor di Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka” ini akan dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui sejauh mana keterlibatan Tim Inti Pelatih Tutor dalam setiap kegiatan Pelatihan Tutor yang diselenggarakan di UPBJJ-UT, mengetahui sejauh mana penguasaan Tim Inti Pelatih Tutor terhadap materi pelatihan dalam setiap kegiatan Pelatihan Tutor di UPBJJ-UT, serta mengetahui faktor-faktor yang berhubungan dengan keterlibatan Tim Inti Pelatih Tutor dalam Pelatihan Tutor.

Secara teoritis, hasil penelitian diharapkan memberikan perluasan wawasan tentang peran dan fungsi Tim Inti Pelatih Tutor terhadap Program Pelatihan Tutor dan penyelenggaraannya. Secara praktis, hasil penelitian diharapkan berguna bagi UT Pusat dan UPBJJ-UT sebagai masukan untuk penyempurnaan penyelenggaraan Program Pelatihan Tutor.

Berdasarkan tujuan penelitian yang hendak dicapai, maka penelitian yang dilakukan adalah penelitian deskriptif yang dilaksanakan untuk mengetahui evaluasi diri kinerja dari setiap anggota Tim Inti Pelatih Tutor di UPBJJ UT. Instrumen atau alat yang digunakan pada penelitian ini adalah kuesioner yang berisi daftar pertanyaan yang berhubungan dengan komponen evaluasi diri kinerja Tim Inti Pelatih Tutor dan kegiatan Pelatihan Tutor. Daftar pertanyaan berkaitan dengan persepsi mereka terhadap kinerjanya serta kaitannya dengan Pelatihan Tutor dan isi Program Pelatihan Tutor yang diselenggarakan di UPBJJ UT. Sebuah instrumen dikatakan sah, apabila mampu mengukur apa yang diinginkan atau mengungkapkan data dari peubah yang diteliti secara tepat (Hasan, 2002). Penelitian dilaksanakan dengan menggunakan teknik validitas konstruk (*construct validity*), dengan langkah-langkah sebagai berikut: (1) penyesuaian daftar pertanyaan dengan esensi kerangka konsep yang diperoleh dalam kajian pustaka, terutama yang berfokus pada peubah dan indikator-indikator yang diteliti; (2) konsultasi dengan pihak lain yang dianggap memiliki kompetensi tentang materi alat ukur, (3) Review instrumen oleh pakar.

Data yang dikumpulkan diperoleh dengan memberikan kuesioner kepada seluruh populasi yaitu anggota Tim Inti Pelatih Tutor. Selanjutnya dilakukan wawancara mendalam dengan responden terpilih. Selain melakukan tanya jawab dengan responden, juga dilakukan wawancara dengan pihak-pihak yang berhubungan dengan penelitian, yaitu dengan Kepala UPBJJ-UT dan Koordinator BBLBA di UPBJJ-UT. Data yang telah terkumpul diolah melalui tahapan editing, coding, dan tabulasi dengan interval yang dihasilkan pada masing-masing hasil pengukuran. Data yang diperoleh, diolah dan analisis secara kuantitatif dan kualitatif.

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam upaya untuk meningkatkan kualifikasi tutor, melalui PAU-PPI LPPM yang mendapat Hibah Kompetisi dari TPSDP-P3AI-ISS Grant, pada tahun 2005 UT menyempurnakan Program Pelatihan Tutor UT. Rintisan Program Pelatihan ini sendiri sudah dimulai sejak tahun 1999. Program Pelatihan Tutor ini merupakan salah satu program pelatihan yang khusus dirancang untuk membekali para tutor UT dengan pengetahuan tentang sistem pendidikan jarak jauh dan keterampilan melaksanakan kegiatan tutorial secara terencana, sistematis, dan terarah.

Tutorial pada pendidikan terbuka jarak jauh (PTJJ) adalah salah satu bentuk layanan belajar yang perlu dikelola secara sistematis agar terjadi suatu proses belajar yang efektif (RIP PTJJ UT, 2013). Kajian teori dan praktek tentang program pelatihan tutor pada PTJJ di negara maju dan berkembang menjadi salah satu konsentrasi dalam upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan tutorial. Sebagaimana disebutkan dalam paragraph di atas, UT telah melaksanakan program ini sejak tahun 1999. Pelaksanaan program semula dilaksanakan di UT Pusat, namun seiring dengan kebutuhan dan peningkatan jumlah tutor yang harus dilatih, Program Pelatihan Tutor mulai dialihkan pelaksanaannya ke Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka (UPBJJ-UT), sebagai pelaksana kegiatan operasional di daerah.

Program Pelatihan Tutor ini sepenuhnya dilaksanakan di Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka (UPBJJ-UT). Untuk melaksanakan pelatihan tutor ini, UPBJJ-UT membutuhkan Pelatih Tutor. Upaya untuk mendapatkan pelatih tutor yang berkualitas dilakukan di UT Pusat melalui kegiatan Pembentukan Tim Inti Pelatih Tutor Tutorial Tatap Muka di UPBJJ-UT yang diselenggarakan oleh PAU-PPI LPPM. Pembentukan Tim Inti Pelatih Tutor merupakan kesempatan bagi para calon pelatih tutor untuk mendalami materi pelatihan, mempersiapkan diri menjadi pelatih, dan dapat menjadi ajang pertemuan bagi pelatih-pelatih tutor UT dalam berbagi ilmu dan pengalaman dalam melaksanakan pelatihan tutor.

Sejak tahun 2008, telah terbentuk Tim Inti Pelatih Tutor Tutorial Tatap Muka di UPBJJ-UT maupun UT Pusat sejumlah 311 orang terdiri dari Tim Inti Pelatih Tutor di UT Pusat 69 orang dan di UPBJJ UT 242 orang (PAU-PPI, 2012). Setiap UPBJJ-UT umumnya memiliki 3 (tiga) orang Tim Inti Pelatih Tutor. Tim Inti Pelatih Tutor dari UT Pusat berperan untuk mendampingi para Tim Inti Pelatih Tutor di UPBJJ UT di setiap pelaksanaan pelatihan tutor

jika diminta. Sejak Tim Inti Pelatih Tutor Tutorial Tatap Muka di UPBJJ-UT terbentuk, sejauh ini UT belum melakukan evaluasi terhadap kinerja para pelatih tutor ini dalam setiap pelatihan tutor yang diselenggarakan di UPBJJ-UT. Apakah mereka terlibat secara langsung mengaplikasikan kemampuan yang telah diperolehnya dalam kegiatan Pembentukan Tim Inti Pelatih Tutor atau tidak. Bagaimana peranannya dalam pelaksanaan kegiatan Pelatihan Tutor di UPBJJ-UT. Lebih lanjut, sejauhmana penguasaan mereka terhadap materi-materi Pelatihan Tutor dalam rangka memberikan unjuk kerjanya sebagai Tim Inti Pelatih Tutor di UPBJJ-UT.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Bertitik tolak dari latar belakang yang dikemukakan di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Se jauh mana keterlibatan Tim Inti Pelatih Tutor dalam setiap kegiatan Pelatihan Tutor yang diselenggarakan di UPBJJ-UT?
2. Se jauh mana penguasaan Tim Inti Pelatih Tutor terhadap materi pelatihan dalam setiap kegiatan Pelatihan Tutor di UPBJJ-UT?
3. Faktor-faktor apa sajakah yang berhubungan dengan keterlibatan Tim Inti Pelatih Tutor dalam Pelatihan Tutor di UPBJJ- UT?.

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah, secara umum, penelitian ini bertujuan untuk:

1. Mengetahui se jauh mana keterlibatan Tim Inti Pelatih Tutor dalam setiap kegiatan Pelatihan Tutor yang diselenggarakan di UPBJJ-UT.
2. Mengetahui se jauh mana penguasaan Tim Inti Pelatih Tutor terhadap materi pelatihan dalam setiap kegiatan Pelatihan Tutor di UPBJJ-UT.
3. Mengetahui faktor-faktor yang berhubungan dengan keterlibatan Tim Inti Pelatih Tutor dalam Pelatihan Tutor.

## **1.4 Manfaat penelitian**

Hasil penelitian ini diharapkan memberikan manfaat dalam hal berikut.

1. Secara teoritis, hasil penelitian diharapkan memberikan perluasan wawasan tentang peran dan fungsi Tim Inti Pelatih Tutor terhadap Program Pelatihan Tutor dan penyelenggaraannya.

2. Secara praktis, diharapkan berguna bagi UT Pusat dan UPBJJ-UT sebagai masukan untuk penyempurnaan penyelenggaraan Program Pelatihan Tutor.

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

### **2.1 Evaluasi**

Evaluasi disini akan mendasari arti dari evaluasi diri yang digunakan dalam judul penelitian ini. Evaluasi itu sendiri dapat diartikan sebagai suatu kegiatan untuk mencari sesuatu yang berharga tentang sesuatu, seperti mencari informasi yang bermanfaat dalam menilai keberadaan suatu program, produk, prosedur, serta alternatif strategi yang diajukan untuk mencapai tujuan yang sudah ditentukan (Worthen dan Sanders (1973) dalam Arikunto (2004:1)). Evaluasi lebih jauh juga dijelaskan sebagai kegiatan untuk mengumpulkan informasi tentang bekerjanya sesuatu, yang selanjutnya informasi ini akan digunakan untuk menentukan alternatif yang tepat dalam mengambil sebuah keputusan. Dalam penelitian ini akan dicari informasi mengenai sejauh mana keterlibatan Tim Inti Pelatih Tutor dalam setiap kegiatan Pelatihan Tutor, sehingga dapat diperoleh informasi untuk menentukan langkah apa yang harus dilakukan untuk meningkatkan kualitas dari Tim Inti Pelatih Tutor ini.

### **2.2 Evaluasi Diri**

Berlandaskan pengertian dari evaluasi, maka evaluasi diri dapat diartikan sebagai suatu teknik penilaian, dimana subjek yang ingin dievaluasi atau dinilai diminta untuk menilai dirinya sendiri dengan status, proses, dan tingkat pencapaian kompetensi yang dimilikinya. Penggunaan evaluasi diri ini dapat memberi dampak positif terhadap perkembangan kepribadian seseorang dalam hal ini adalah Tim Inti Pelatih Tutor. Evaluasi diri dapat menumbuhkan rasa percaya diri, karena mereka diberi kepercayaan untuk menilai dirinya sendiri, dapat menyadari kekuatan dan kelemahan diri sendiri, karena ketika mereka melakukan evaluasi harus melakukan introspeksi terhadap kekuatan dan kelemahan yang dimiliki dan dapat mendorong, membiasakan, dan melatih untuk berbuat jujur, karena yang melakukan evaluasi diri dituntut untuk jujur dan objektif dalam melakukan penilaian terhadap dirinya sendiri. Dengan melakukan evaluasi diri maka akan lebih mudah untuk dapat memahami segala kelebihan dan kelemahan yang dimiliki mereka. Evaluasi diri dalam penelitian ini dilakukan untuk melihat hasil kerja selama periode mereka diberikan pembekalan untuk menjadi Tim Inti Pelatih Tutor sampai saat ini. Evaluasi diri ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja dan kontribusi mereka dalam setiap pelaksanaan Pelatihan Tutor. Objek yang dievaluasi adalah kegiatannya sendiri yaitu kinerja dan kontribusi mereka dalam setiap kegiatan Pelatihan Tutor. Evaluasi diri ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas mereka sebagai Tim Inti Pelatih Tutor. Evaluasi diri ini diharapkan

juga dapat menggambarkan efektifitas penyelenggaraan Pelatihan Tutor di UPBJJ-UT, mendokumentasikan ketercapaian tujuan dari kegiatan Pelatihan Tutor, serta mengetahui kelemahan dan peluang dari setiap pelaksanaan kegiatan pelatihan.

### **2.3 Kinerja**

Kinerja dapat diartikan sebagai rekaman hasil kerja dari staf tertentu yang diperoleh dari suatu kegiatan dalam kurun waktu tertentu. Kinerja dapat menjadi jaminan bahwa seseorang mengetahui apa yang diharapkannya dari suatu kegiatan yang dilakukannya dalam kurun waktu tertentu. Dalam penelitian ini, kinerja yang dimaksudkan adalah rekaman hasil kerja Tim Inti Pelatih Tutor di UPBJJ-UT dalam kontribusinya menyampaikan materi pelatihan atau sebagai fasilitator pada kegiatan Pelatihan Tutor sejak mereka diberikan pembekalan sebagai Pelatih Tutor sampai sekarang.

### **2.4 Tim Inti Pelatih Tutor Tutorial Tatap Muka**

Tim Inti Pelatih Tutor yang dimaksud disini adalah Tim Inti Pelatih Tutor Tutorial Tatap Muka (TTM) yang merupakan staf edukatif di UPBJJ-UT yang telah mengikuti pelatihan Tutor dan memiliki komitmen untuk menjadi pelatih tutor di UPBJJ-UT (PAU-PPI, 2012, Pedoman Penyelenggaraan). Hal ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pelatihan Tutor dan pelaksanaan tutorial. Bagi UPBJJ-UT yang telah memiliki Tim Inti Pelatih Tutor, pelatihan tutor dilakukan oleh Tim Inti Pelatih Tutor yang berada di masing-masing UPBJJ-UT.

### **2.5 Pembentukan Tim Inti Pelatih Tutor Tutorial Tatap Muka**

Pembentukan Tim Inti Pelatih Tutor TTM adalah program pembekalan bagi Tim Inti Pelatih Tutor Tutorial Tatap Muka melalui pendalaman materi Program Pelatihan Tutor UT selama 3 (tiga) hari berkoordinasi kepada Pembantu Rektor III. Kegiatan Pembentukan Tim Inti Pelatih Tutor ini bertujuan untuk membekali para calon pelatih tutor agar para tutor yang dilatih di daerah dapat mempersiapkan kegiatan tutorial se-optimal mungkin. Dengan terbentuknya Tim Inti Pelatih Tutor di UPBJJ-UT maka pelaksanaan Program Pelatihan Tutor-UT dapat dilakukan secara mandiri oleh UPBJJ-UT, baik dalam pengelolaan maupun penyajian materi. Kegiatan Pembentukan Tim Inti Pelatih Tutor ini dimaksudkan untuk menghasilkan Tim Inti Pelatih Tutor Tatap Muka yang memiliki pengetahuan dan keterampilan melatih tutor untuk melaksanakan kegiatan Tutorial dalam sistem pendidikan

jarak jauh di UPBJJ-UT. Secara khusus para Tim Inti Pelatih Tutor dapat mendemonstrasikan keterampilan dalam hal berikut.

1. Menyampaikan materi tentang Sistem Belajar Jarak Jauh (SBJJ)
2. Membuat Peta Konsep dan melatihkannya
3. Membuat Perencanaan Tutorial berupa Pengembangan Rancangan Aktivitas Tutorial (RAT) untuk satu matakuliah, Satuan Acara Tutorial (SAT) utuh untuk delapan kali pertemuan, dan SAT untuk 20 menit yang akan digunakan pada sesi praktik tutorial mini pada hari terakhir pelatihan, serta melatihkannya
4. Mengembangkan Tugas Tutorial dan melatihkannya
5. Mengembangkan Model Tutorial dan melatihkannya
6. Membuat Desain Bahan Presentasi dalam bentuk PowerPoint dan melatihkannya
7. Memanfaatkan sumber belajar
8. Mendemonstrasikan cara melakukan Tutorial Mini
9. Mendemonstrasikan cara memandu kegiatan Praktik Tutorial.

Kegiatan Pembentukan Tim Inti Pelatih Tutor ini dilaksanakan dengan menggunakan strategi sebagai berikut:

1. Presentasi materi oleh nara sumber
2. Tanya jawab
3. Diskusi peserta
4. Kerja individu peserta dengan bimbingan para fasilitator dalam mengembangkan tugas: Peta Konsep, Perencanaan Tutorial, Pemberian dan Penilaian Tugas, serta Pengembangan Bahan Presentasi dalam bentuk PowerPoint.
5. Melakukan Praktek Tutorial

## **2.6 Program Pelatihan Tutor Tutorial Tatap Muka Universitas Terbuka di UPBJJ-UT**

Program Pelatihan Tutor TTM UT dilaksanakan selama 3 (tiga) hari di UPBJJ-UT. Tujuan Pelatihan ini adalah untuk menghasilkan Tutor Tutorial Tatap Muka yang memiliki pengetahuan dan keterampilan melaksanakan kegiatan Tutorial dalam sistem pendidikan jarak jauh di UPBJJ-UT. Dalam rangka membekali para Tutor UT dengan ilmu dan keterampilan yang mereka butuhkan untuk menyelenggarakan program tutorial secara baik, sistematis, efektif dan efisien, para Tutor diberikan materi pelatihan yang meliputi:

1. Sistem Belajar Jarak Jauh (SBJJ): Penerapannya di Universitas Terbuka selama satu (1) jam.

2. Peta Konsep selama 2,5 jam, termasuk didalamnya tugas mandiri untuk mengembangkan Peta Konsep.
3. Perencanaan Tutorial selama 3 jam, termasuk didalamnya tugas mandiri untuk mengembangkan Rancangan Aktivitas Tutorial (RAT) untuk satu matakuliah/semester, dan Satuan Acara Tutorial utuh untuk delapan (8) kali pertemuan, serta satu (1) SAT untuk 20 menit yang dipraktikkan pada sesi praktik tutorial mini di hari terakhir pelatihan.
4. Pemberian dan Penilaian Tugas selama 2,5 jam, termasuk didalamnya mengembangkan tiga (3) tugas tutorial.
5. Pengembangan Model Tutorial selama 1,5 jam.
6. Pelaksanaan Tutorial selama 2 jam.
7. Pengembangan Desain Bahan Presentasi dalam bentuk PowerPoint selama 2 jam, termasuk didalamnya mengembangkan desain bahan presentasi dalam bentuk frame sebanyak lima (5) frame.
8. Pemanfaatan Sumber Belajar selama 1 jam
9. Panduan Praktik Tutorial Mini selama 1 jam, dan dilanjutkan dengan simulasi praktik tutorial mini dengan alokasi waktu antara 7 s/d 9 jam (lihat contoh yang disarankan).

## **BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN**

### **3.1 Populasi dan sampel**

Populasi penelitian adalah seluruh staf akademik yang menjadi Tim Inti Pelatih Tutor Tutorial Tatap Muka di UPBJJ-UT yaitu sebanyak 242 orang. Sampel dalam penelitian ini akan diambil dari keseluruhan populasi.

### **3.2 Rancangan Penelitian**

Berdasarkan tujuan penelitian yang hendak dicapai yaitu mengetahui sejauh mana keterlibatan Tim Inti Pelatih Tutor dalam setiap kegiatan Pelatihan Tutor yang diselenggarakan di UPBJJ-UT, mengetahui sejauh mana penguasaan Tim Inti Pelatih Tutor terhadap materi pelatihan dalam setiap kegiatan Pelatihan Tutor di UPBJJ-UT, serta mengetahui faktor-faktor yang berhubungan dengan keterlibatan Tim Inti Pelatih Tutor dalam Pelatihan Tutor, maka penelitian yang akan dilakukan adalah penelitian deskriptif yang dilaksanakan untuk mengetahui evaluasi diri kinerja dari setiap anggota Tim Inti Pelatih Tutor di UPBJJ UT.

### **3.3 Instrumentasi**

Instrumen atau alat yang akan digunakan pada penelitian ini adalah kuesioner yang berisi daftar pertanyaan yang berhubungan dengan komponen evaluasi diri kinerja Tim Inti Pelatih Tutor dan kegiatan Pelatihan Tutor. Daftar pertanyaan akan menyangkut persepsi mereka terhadap kinerjanya serta kaitannya dengan Pelatihan Tutor dan isi Program Pelatihan Tutor yang diselenggarakan di UPBJJ UT.

### **3.4 Uji Validitas**

Validitas adalah suatu ukuran yang menunjukkan tingkat kesahihan suatu instrumen. Instrumen yang sah atau valid, berarti memiliki validitas tinggi, demikian pula sebaliknya. Sebuah instrumen dikatakan sah, apabila mampu mengukur apa yang diinginkan atau mengungkapkan data dari peubah yang diteliti secara tepat (Hasan, 2002). Penelitian ini akan menggunakan teknik validitas konstruk (*construct validity*), dengan langkah-langkah sebagai berikut: (1) penyesuaian daftar pertanyaan dengan esensi kerangka konsep yang diperoleh dalam kajian pustaka, terutama yang berfokus pada peubah dan indikator-indikator yang diteliti; (2) konsultasi dengan pihak lain yang dianggap memiliki kompetensi tentang materi alat ukur, (3) Review instrumen oleh pakar.

### **3.5 Pengumpulan Data**

Data yang dikumpulkan dengan memberikan kuesioner kepada seluruh populasi yaitu anggota Tim Inti Pelatih Tutor. Selanjutnya akan dilakukan wawancara mendalam dengan responden terpilih. Selain melakukan tanya jawab dengan responden, juga dilakukan wawancara dengan pihak-pihak yang berhubungan dengan penelitian, yaitu dengan Kepala UPBJJUT dan Koordinator BBLBA di UPBJJ-UT.

### **3.6 Analisis Data**

Data yang telah terkumpul diolah melalui tahapan editing, coding, dan tabulasi dengan interval yang dihasilkan pada masing-masing hasil pengukuran. Data yang diperoleh, diolah dan analisis secara kuantitatif dan kualitatif.

## BAB 4. HASIL PENELITIAN

### 4.1 Populasi dan sampel

Populasi penelitian adalah seluruh staf akademik yang menjadi Tim Inti Pelatih Tutor Tutorial Tatap Muka di UPBJJ-UT yaitu sebanyak 242 orang. Sampel dalam penelitian ini akan diambil dari keseluruhan populasi. Berikut adalah daftar Tim Inti Pelatih Tutor Tutorial Tatap Muka di Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka (UPBJJ-UT) seluruh Indonesia.

**Tabel 1.** Tim Inti Pelatih Tutor Tutorial Tatap Muka di UPBJJ-UT

NO.	NAMA	NIP	UPBJJ
1	Mariana, G., Dra., M.Pd.	19510902 107603 2 001	Banda Aceh
2	Malta, ST., M.Si.	19750807 200812 1 001	Banda Aceh
3	Nurhaidah M. Insya Musa, Dra., M.Pd.	19570321 197903 2 002	Banda Aceh
4	Amril Latif, Drs., M.Si	19630101 199103 1 004	Medan
5	Adrianto, SE., MM.	19750117 200604 1 001	Medan
6	Syahril, Drs.	19630929 198803 1 002	Medan
7	Khairat, Drs.	19590610 198903 1 001	Medan
8	Sondang P. Pakpahan, Dra., M.A.	19620911 198803 2 003	Medan
9	Hernawaty Damanik, Dra., M.Pd.	19630123 198803 2 001	Medan
10	Albert Gamot Malau, S.Si., M.Si.	19700430 199703 1 002	Batam
11	Joko Rizkie Widokarti, SE., MM.	19750215 200812 1 003	Batam
12	Eliaki Gulo, SE., MM.	19760205 200812 1 001	Batam
13	Syailendra Reza, S.Sos., M.Kom.		Batam
14	Erin Stelah Butar-butur, S.Sos		Batam
15	Tati Rajati, Dr.	19590824 198602 2 001	Padang
16	Zaimal Gusti, Drs.	19600830 198503 1 003	Padang
17	Syafril, Drs., M.Pd.	19590709 198503 1 003	Padang
18	Harnon, Dra., M.Pd.	19590907 198710 2 001	Padang
19	Andriyansah, SE., MM.	19791216 200812 1 003	Padang
20	Rusyda Rusli, Dra.	19510501 197903 2 002	Padang
21	Dasrul, Drs., M.Pd.	19580901 198403 1 002	Padang
22	Fatia Fatimah, S.Si., M.Pd.	19800125 200912 2 002	Padang
23	Dessy Mayasari, S.IP.	19841229 200812 2 004	Pangkal Pinang
24	Syarif Fadilla, Drs., M.Si.	19660118 199203 1 001	Pangkal Pinang
25	Rosalita Agustini, S.IP.	19830809 200812 2 001	Pangkal Pinang
26	Drs. Munasik, M.Pd.	19561212 198101 1 003	Pangkal Pinang

NO.	NAMA	NIP	UPBJJ
27	Radeswandri, SE.	19640327 199203 2 002	Pekanbaru
28	Raja Usman, Drs.	19560305 198403 1 001	Pekanbaru
29	Tiwi Nurjannati Utami, S.Pi., MM.	19750302 200604 2 002	Pekanbaru
30	Ronny Basista, M.Si.	19770110 200812 1 002	Pekanbaru
31	Mahyudin, Drs., M.Pd.	19590312 198503 1 001	Jambi
32	Jon Rizal, Drs.	19621005 199001 1 001	Jambi
33	Ustafiano, Drs.	19600804 198710 1 001	Jambi
34	Rina Astarika, S.P., M.P.	19780131 200912 2 001	Jambi
35	Milde Wahyu, SE	19780817 200812 1 002	Jambi
36	Mery Berlian, S.IP.	19800915 200604 2 002	Palembang
37	Yuliani Narzet, Dra., M.Pd.	19610730 198803 2 001	Palembang
38	Enny Sri Martini, Ir.	19560322 198703 2 001	Palembang
39	Triana Sri Gunarti, SE.	19740513 200812 2 001	Palembang
40	Steven Anthony, S.I.P	19830104 200812 1 003	Palembang
41	Iqbal Miftakhul Mujtahid, S.IP., M.Si.	19820606 200812 1 001	Bengkulu
42	Lina Asnamawati, SP.	19810922 200604 2 004	Bengkulu
43	Muhamad Sil, SE., S.Pd., M.Si.	19610410 198903 1002	Bengkulu
44	Yusrizal, S.Pd.	19750407 200212 1 001	Bengkulu
45	Irlan Soelaeman, Drs., M.Ed.	19570822 198811 1 001	Bandar Lampung
46	Abdul Latif, Drs., M.H.	19570130 198403 1 004	Bandar Lampung
47	Agus Suprijanto, Drs., M.Pd.	19620805 198803 1 004	Bandar Lampung
48	Agus Iskandar, SH., MH.	19630813 198903 1 003	Bandar Lampung
49	Suharno, Drs., M.Pd.	19571210 198503 2 003	Bandar Lampung
50	Lasiman, Drs., M.Pd.	19561126 198103 1 001	Bandar Lampung
51	Sri Lestari, Dra., M.Pd.	19550505 198203 2 001	Jakarta
52	Rosita Manurung, Dra., M.Pd.	19570810 198503 2 001	Jakarta
53	Eko Kuswanti, Dra., M.Pd.	19660623 199103 2 002	Jakarta
54	Adi Winata, Ir., M.Si.	19610728 198602 1 002	Jakarta
55	Sri Sukatmi, Dra., M.Pd.	19620610 198803 2 003	Jakarta
56	Rasyimah Rasyid, Dra., M.Pd.	19570717 198303 2 002	Jakarta
57	Yayah Siti Mariah, Dra., M.Pd.	19510922 197803 2 001	Jakarta
58	Aay Nurhayati Rivai, Dra., M.Pd.	19550715 198203 2 004	Jakarta
59	Wawan Suharmaman, Drs., M.Pd.	19601212 198603 1 008	Serang
60	Yusrafiddin, Dra., M.Pd.	19630121 198803 2 001	Serang
61	Is Eka Herawati, S.P., MM.	19770714 200604 2 002	Serang
62	Marhamah, S.T.P., M.Si.	19761210 200812 2 002	Serang
63	Enang Rusyana, Drs., M.Pd.	19631021 198803 1 003	Bogor

NO.	NAMA	NIP	UPBJJ
64	Sumanah Saripudin, Dra., S.Pd.	19501217 197603 2 001	Bogor
65	Sandi Budiono, S.Pd.		Bogor
66	Yoyoh Kurniawati, Dra., M.Si.	19511117 198103 2 001	Bogor
67	Maman Sudirman, Drs., S.Pd., M.Pd.	19600212 198603 1 002	Bandung
68	Dina Thaib, Dra., M.Ed.	19590126 198603 2 002	Bandung
69	Ojo Sukarjo, Drs., M.Pd.	19470422 196704 1 001	Bandung
70	Nana Setiana, Drs., M.Pd.	19610414-198603-1-006	Bandung
71	Erin Erisyani, Dra., M.Si.	19621021 198803 2 001	Bandung
72	Uus Usman Yusmantara S., Drs., S.Pd., M.Pd.	19560606 198203 1 006	Bandung
73	Radis Diding Rusdianto, Drs., M.Pd.	19510705 198303 1 001	Bandung
74	Ruganda, Drs., M.Pd.	19570802 198203 1 001	Bandung
75	Raja Rosnenty, Dra., M.Pd.	19581215 198603 2 001	Bandung
76	Deden Taryana, Drs.	19541223 198603 1 001	Bandung
77	Sri Widayati, Dra., S.Pd.	19541105 198103 2 003	Purwokerto
78	Saryanto, Drs., M.Pd.	19540728 197903 1 001	Purwokerto
79	Jatno Sunarjo, Drs., M.Si.	19530509 199203 1 001	Purwokerto
80	Samsul Islam, Drs., M.Pd.	19540906 198601 1 001	Purwokerto
81	Sri Weningsih, Dra., M.Si.	19600114 198803 2 002	Purwokerto
82	Margaretha Sri Sukarti, Dra., M.Pd.	19540712 198303 2 002	Purwokerto
83	Prasetyarti Utami, S.Si., M.Si.	19831013 200812 2 004	Purwokerto
84	Supriyono, Drs., M.Pd.	19630922 198803 1 002	Purwokerto
85	Tri Rahayu Retno Puji Hastuti, Dra., M.Pd.	19521005 198103 2 001	Purwokerto
86	Teguh Suwardji, Drs.	19510713 197603 1 001	Purwokerto
87	Purwaningdyah M.W., S.H., M.Hum.	19600304 198603 2 001	Semarang
88	PVM. Sunaryo, Drs., M.Ed.	19480305 197603 1 001	Semarang
89	Sri Surtini, Dra., M.Pd.	19500623 197603 2 001	Semarang
90	Sri Handayani, Dra., M.Pd.	19550817 198203 2 002	Semarang
91	S. Waji D.P., Drs., M.Pd.	19540715 198103 1 004	Semarang
92	Sukardi K.S., Drs., M.Pd.	19520104 197603 1 002	Semarang
93	Suhartono, Drs., M.Pd.	19570726 198303 1 001	Semarang
94	Aini Indriasih, Dra., M.Pd.	19580930 198403 2 001	Semarang
95	Nurmawati, Dra., M.Pd.	19620306 198703 2 001	Semarang
96	Binti Muflikah, Dra., M.Hum.	19610512 198803 2 001	Semarang
97	Sumarno, Drs., M.Pd	19541012 198012 1 001	Semarang
98	Triyoto, Drs., M.Pd	19570301 198203 1 002	Semarang
99	Djoko Sri Bimo, Drs., M.Pd	19630721 1987031003	Semarang

NO.	NAMA	NIP	UPBJJ
100	Ismartoyo, Drs., M.Pd	19580831 198303 1002	Semarang
101	Syamhudi, Drs., M.Pd.	19530503 197903 1 002	Surakarta
102	Fadloli, Drs., M.Pd.	19620307 198703 1 002	Surakarta
103	Muhammad Kholis, Ir., M.Si.	19600515 198603 1 002	Surakarta
104	Edy Ngatmanto, Drs., M.Pd.	19520323 197603 1 003	Surakarta
105	Kamari, Drs., M.Pd.	19620327 198703 1 002	Surakarta
106	Ratih Paramitasari, SE.	19841223 200812 2 002	Surakarta
107	Muh Dawam, Drs., M.Pd., MM.	19550816 198203 1 004	Surakarta
108	Mulyono, Drs., M.Pd.	19590308 198303 1 005	Surakarta
109	Yono S.A., Drs., M.Pd.	19510305 198103 1 002	Surakarta
110	Harsasi, Dra., M.Pd.	19510510 197603 2 001	Surakarta
111	Siti Nurkhoti'ah, Dra., M.Pd.	19600912 198803 2 001	Surakarta
112	Indri Asri, Dra., M.Pd.	19600618 198803 2 001	Surakarta
113	Tri Dyah Prastiti, Dra., M.Pd.	19580511 198603 2 001	Yogyakarta
114	Yeti Sukarsih, Dra., M.Pd.	19630421 198803 2 003	Yogyakarta
115	Kus Anjar Siswati, Dra., M.Si.	19591025 198603 2 001	Yogyakarta
116	Anastasia Siti Nurhayati, Ir., M.P.	19570503 198403 2 001	Yogyakarta
117	Martono, Drs., M.Pd.	19611126 198803 1 002	Yogyakarta
118	Rahadiyono, Drs., M.Pd.	19600722 198803 1 002	Yogyakarta
119	Sudillah, Dra., M.Sc.Ed.	19510819 197501 2 001	Yogyakarta
120	Musiran, Drs. M.Pd.	19601009 108803 1 002	Yogyakarta
121	Sri Ngafiyati, Dra. M.Pd.	19500206 197501 2 001	Yogyakarta
122	Siti Zuhriyah, Dra. M.Pd.	19590221 198203 2 002	Yogyakarta
123	Irmansyah, Drs.	19621217 198803 1 002	Pontianak
124	Achmad, Drs.	19590830 198803 1 004	Pontianak
125	Wijanarko, SP.	19810404 200604 1 001	Pontianak
126	Edward Zubir, Ir., MM.	19591218 198603 1 001	Pontianak
127	Fahriansyah, SE.	19821204 200601 1 002	Pontianak
128	Muliadi, Drs.	19581216 198709 1 001	Palangkaraya
129	Sri Endang Mugi Rahayu, M.Pd., Dr.	19580320 197512 2 001	Palangkaraya
130	Arnusianto, Drs., MA., Ph.D.	19620816 198803 1 007	Palangkaraya
131	Yohanes Edy Gunawan, M.Si., Dr.	19590620 198810 1 000	Palangkaraya
132	Jackson Pasini Mairing, Dr.	19741015 200212 1 003	Palangkaraya
133	Pendi Sinulingga, Drs., M.Pd.	19660522 199103 1 001	Palangkaraya
134	Siti Rahmah, Dra., M.Pd.	19591110 198703 2 003	Banjarmasin
135	Siti Aisyah, Dra.	19600201 198803 2 001	Banjarmasin
136	Yusran Abdul Gani, Drs.	19600506 198803 1 002	Banjarmasin
137	Sri Hamda, Dra., M.Sc.Ed.	19560922 198301 2 001	Banjarmasin

NO.	NAMA	NIP	UPBJJ
138	Mukhyar Amani, Drs., M.Pd.	19591207 198801 1 001	Banjarmasin
139	Mahatma Gandhi, Drs., M.Pd.	19580115 198403 1 002	Banjarmasin
140	Abdul Hafiz, Drs., S.Pd., M.Pd.	19580812 198503 1 005	Banjarmasin
141	Abdul Hadi, Drs., M.S.	19590120 198201 1 001	Banjarmasin
142	Andi Suci Anita, S.P., M.P.	19801223 200812 2 001	Banjarmasin
143	Jumriadi, S.Sos.	19770416 200604 1 002	Banjarmasin
144	Yuli Triana, SE, MM	19830308 200604 2 001	Banjarmasin
145	Jamilah, Dra., M.Pd.	19591120 198511 2 001	Banjarmasin
146	Camelia Putrini, Dra., M.Si.	19590917 198603 2 003	Samarinda
147	Irsan Tahar, Drs., M.Pd.	19570707 198605 1 001	Samarinda
148	Rahmatyah, Ir., M.Si.	19641127 198903 2 002	Samarinda
149	M. Faisal Nuhung, Drs., M.Pd.	19591203 198703 1 002	Samarinda
150	Nurlaeli, Dra., M.Si.	19650521 198911 2 001	Samarinda
151	Agus Prasetyo, S.E.	19790909 200812 1 003	Samarinda
152	Titik Setyowati, Dra., M.Pd.	19570831 198303 2 001	Surabaya
153	Rusijono, M.Pd., Dr., Prof.	19610211 198601 1 001	Surabaya
154	Moh. Imam Farisi, M.Pd., Dr.	19600820 198902 1 001	Surabaya
155	Suparman, Drs., M.Pd.	19580707 198303 1 003	Surabaya
156	Barokah Widuroyekti, Dra., M.Pd.	19620726 198603 2 001	Surabaya
157	Sri Tresnaningsih, Dra., M.Pd.	19570414 198503 2 002	Surabaya
158	Abd. Faqih, Drs., M.Pd.	19560308 198403 1 001	Surabaya
159	Achmad Zainullah, Drs., M.Pd.	19530227 198103 1 001	Surabaya
160	Dwi Iriyani, Ir., M. Pd.	19620324 198803 2 001	Surabaya
161	Pismia Sylvi, S.Si., M.Si.	19691228 199802 2 001	Surabaya
162	Darwiyati, Dra., M.Pd.	19580311 198203 2 001	Malang
163	Fatoni, Drs.	19580129 198403 1 002	Malang
164	Moh. Syarif, Drs., M.Pd.	19591223 198703 1 001	Malang
165	Sigit Waluyo, Drs.	19580805 198303 1 002	Malang
166	Suparti, M.Pd., Dr.	19610615 198603 2 001	Jember
167	Hesti Herminingsih, S.P., M.P.	19810705 201012 2 003	Jember
168	Nita Ryan Purbosari, S.Sos., M.Si.	19880714 201012 2 005	Jember
169	Iswati, Dra., M.Pd.	19580712 198303 2 001	Jember
170	Khodijah Hayati, Dra., M.Pd.	19570306 198303 2 002	Jember
171	Tutiek Hartati, Dra., M.Pd.	19550419 198003 2 001	Jember
172	Gede Suwardike, S.Si.	19810224 200812 1 001	Denpasar
173	Heri Wahyudi, S.Sos, M.Si.	19580926 198703 2 001	Denpasar
174	Sudrajat, S.E.	19710427 200604 1 001	Denpasar
175	Ramlah H. A. Gani, Dra.	19591231 198503 2 004	Mataram

NO.	NAMA	NIP	UPBJJ
176	Mustamin, Drs., S.Pd.	19561231 198603 1 019	Mataram
177	Harry Soeprianto, M.Si., Dr.	19751231 200212 2 001	Mataram
178	Muhammad Sukri, M.Hum., Dr.	19600212 198603 1 002	Mataram
179	Hariyanto, Drs., M.Pd.	19570703 198203 1 003	Mataram
180	Nurdin, Drs., S.Pd.	19580604 198403 1 003	Mataram
181	Hery Susanto, SE, M.M	19781028 201012 1 003	Mataram
182	Hulaifi, SP, M.Agri.	19821231 201012 1 003	Mataram
183	Noveni M. Malle, S.Sos.	19781107 200212 2 001	Kupang
184	Wise Rogate Silalahi, S.Hut., MM.	19710117 200604 1 001	Kupang
185	Ribut Alam Malau, Drs., M.Si	19530227 198603 1 001	Kupang
186	Husen Ahmad, Drs., M.Si.	19541010 198003 1 011	Kupang
187	Junus Jeschial Beliu, S.Sos.	19820522 200801 1 008	Kupang
188	Yusinta Natalia Fina, S.Sos.	19831221 200801 2 002	Kupang
189	Yanuardi Longgo, S.Sos.	19830119 200801 1 006	Kupang
190	M. Arifin Zaidin, Drs., M.Pd.	19580403 198303 1 004	Makasar
191	Husnaeni, Dra., S.Pd., M.Pd.	19630922 198703 2 002	Makasar
192	Zainal Arifin, Drs., M.Pd.	19561231 198603 1 026	Makasar
193	Sugilar, M.Pd., Dr.	19570503 198703 1 002	Makasar
194	Rustam, Drs., M.Pd.	19610302 198603 1 001	Makasar
195	Subirman Musa, Drs., M.Hum.	19581231 198603 1 029	Makasar
196	Jalil, S.Pi., MP.	19720806 200604 1 002	Makasar
197	Ranak Lince, Dra., S.Pd., M.Pd.	19640816 198803 2 001	Makasar
198	Bahtiar M., Drs., S.Pd.	19550212 198703 1 001	Makasar
199	Effendi M., Drs., M.Hum.	19630926 198703 1 003	Makasar
200	Nurliani Atjo, Dra., S.Pd., M.Pd.	19630712 198703 2 001	Majene
201	Arifin T., Drs., S.Pd., M.Pd.	19611231 198703 1 021	Majene
202	Safriansyah, S.Sos., M.Si.	19810417 200801 1 009	Majene
203	Firman Hamzi, Drs., M.Pd.	19561231 198303 1 028	Majene
204	Syamsuddin, Drs., M.Pd.	19590514 198404 1 001	Majene
205	Abdul Latif, Drs., S.Pd., M.Pd.	19600506 198803 1 001	Majene
206	Obed Bida, S.Sos., MPA.	19741116 200212 1 002	Kendari
207	Jony Kusuma, SE., M.Si.	19721205 200212 1 002	Kendari
208	Wawan Ruswanto, Drs., M.Si.	19631715 199203 1 006	Kendari
209	Moh. Ali, Drs., M.Pd.I.	150 409 502	Palu
210	Mudjanad, Drs., M.Pd.	19600816 198703 1 003	Palu
211	Kalpin, Drs.	19551231 198003 1 004	Palu
212	Sugit Zulianto, M.Pd., Dr.	19670325 200003 1 001	Palu
213	Farid Bahwerets , S.Pd, M.Pd.	19640822 198411 1 002	Palu

NO.	NAMA	NIP	UPBJJ
214	Yakobus Paluru, Drs., S.Pd.	19590808 198803 1 001	Palu
215	Rosmiaty K.B., Dra., M.M.	19620820 198703 2 000	Palu
216	Ir.Mulyadi, M. Si	19690108-199803-1-001	Manado
217	Joutje Moonik, Drs., M.Pd.	19620708 198902 1 001	Manado
218	Benny Sigiro, S.Ap.	19840326 200801 1 004	Manado
219	Marthens Reinhard Karame, Drs.	19540319 198603 1 002	Manado
220	Ferry Lourens Sampel Korompis, Drs., M.Pd.	19621114 198803 1 003	Manado
221	Vigilia Konda Montolalu, S.E.	19830402 200812 2 003	Manado
222	Djहरुddin, Drs., M.Si	19551109 198003 1 003	Gorontalo
223	Nur Asiah, S.Sos., M.Si.	19780814 200212 2 002	Gorontalo
224	Windra Irawan, S.Ikom.	19810416 200604 1 001	Gorontalo
225	Yasir M. Pidu, S.E.	19760625 200812 1 003	Gorontalo
226	Samiun Husain, Drs., M.Pd.	19550521 198411 1 001	Gorontalo
227	Justin Garai Uno, SP.	19830713 200812 2 002	Gorontalo
228	B. Pattiselanno, Dra., M.Pd.	19461019 197302 2 001	Ambon
229	Lilian Sarah Hiariey, S.Pi.	19851226 200801 2 001	Ambon
230	Justinus E. Ratlalan, Drs., M.Si.	19590622 198801 1 001	Ambon
231	Supartomo Corolus Boromeus, Drs., M.Si.	19521022 198203 1 002	Ambon
232	Muhammad Tahir Karepesina, S.Sos, M.Si.	19710915 200604 1 002	Ambon
233	Ngadino, Drs., M.Si.	19480915 197503 1 001	Jayapura
234	Suratni, Dra., M.Pd.	19600424 198703 2 001	Jayapura
235	Alip Dwi Anggono, Drs.	19600412 198703 1 005	Jayapura
236	Yunus Wafom, S.Pd., M.Si.	19660718 199610 1 001	Jayapura
237	Bondan Soedharto, Drs., M.P.	130 223 146	Jayapura
238	H. R. Partino, M.Pd., Prof. Dr	19520821 198003 1 000	Jayapura
239	Nurrohman Hadi, S.Si.	19800226 200604 1 001	Ternate
240	Yusuf, SE.	19840831 200812 1 002	Ternate
241	Djabaludin Namsa, S.Pi., M.Si.	19750625 200801 1 007	Ternate

## 4.2 Rancangan Penelitian

Berdasarkan tujuan penelitian yang hendak dicapai yaitu mengetahui sejauh mana keterlibatan Tim Inti Pelatih Tutor dalam setiap kegiatan Pelatihan Tutor yang diselenggarakan di UPBJJ-UT, mengetahui sejauh mana penguasaan Tim Inti Pelatih Tutor terhadap materi pelatihan dalam setiap kegiatan Pelatihan Tutor di UPBJJ-UT, serta

mengetahui faktor-faktor yang berhubungan dengan keterlibatan Tim Inti Pelatih Tutor dalam Pelatihan Tutor, maka penelitian dilakukan secara penelitian deskriptif yang dilaksanakan untuk mengetahui evaluasi diri kinerja dari setiap anggota Tim Inti Pelatih Tutor di UPBJJ UT.

### **4.3 Instrumentasi**

Instrumen atau alat yang akan digunakan pada penelitian ini adalah kuesioner yang berisi daftar pertanyaan yang berhubungan dengan komponen evaluasi diri kinerja Tim Inti Pelatih Tutor dan kegiatan Pelatihan Tutor. Daftar pertanyaan akan menyangkut persepsi mereka terhadap kinerjanya serta kaitannya dengan Pelatihan Tutor dan isi Program Pelatihan Tutor yang diselenggarakan di UPBJJ UT.

Dalam pelaksanaan pengambilan data digunakan 5 (lima) buah instrumen yaitu (lihat lampiran):

- a. Pedoman Pengambilan Data penelitian
- b. Daftar Pertanyaan untuk Tim Inti Pelatih Tutor pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-UT
- c. Pedoman Interview untuk Tim Inti Pelatih Tutor pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-UT  
terpilih
- d. Daftar Pertanyaan untuk Tutor yang sudah dilatih pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT
- e. Daftar Pertanyaan untuk Koordinator BBLBA
- f. Daftar Pertanyaan untuk Kepala UPBJJ-UT

### **4.4 Uji Validitas**

Validitas adalah suatu ukuran yang menunjukkan tingkat kesahihan suatu instrumen. Instrumen yang sah atau valid, berarti memiliki validitas tinggi, demikian pula sebaliknya. Sebuah instrumen dikatakan sah, apabila mampu mengukur apa yang diinginkan atau mengungkapkan data dari peubah yang diteliti secara tepat (Hasan, 2002). Penelitian ini akan menggunakan teknik validitas konstruk (*construct validity*), dengan langkah-langkah sebagai berikut: (1) penyesuaian daftar pertanyaan dengan esensi kerangka konsep yang diperoleh dalam kajian pustaka, terutama yang berfokus pada peubah dan indikator-indikator yang diteliti; (2) konsultasi dengan pihak lain yang dianggap memiliki kompetensi tentang materi alat ukur, (3) Review instrumen oleh pakar.

Instrumen telah diujicobakan dan direview oleh pakar.

#### **4.5 Pengumpulan Data**

Data yang dikumpulkan dengan memberikan kuesioner kepada seluruh populasi yaitu anggota Tim Inti Pelatih Tutor. Selanjutnya akan dilakukan wawancara mendalam dengan responden terpilih. Selain melakukan tanya jawab dengan responden, juga dilakukan wawancara dengan pihak-pihak yang berhubungan dengan penelitian, yaitu dengan Kepala UPBJJUT dan Koordinator BBLBA di UPBJJ-UT.

Data yang dikumpulkan telah mulai dikey-in, untuk selanjutnya akan melalui tahapan editing, coding, dan tabulasi.

#### **4.6 Analisis Data**

Data yang telah terkumpul diolah melalui tahapan editing, coding, dan tabulasi dengan interval yang dihasilkan pada masing-masing hasil pengukuran. Data yang diperoleh, diolah dan analisis secara kuantitatif dan kualitatif.

Analisis Data belum dapat dilakukan

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi ( 2004 ).Dasar-dasar evaluasi pendidikan.Bumi Aksara,Jakarta.
- Belawati, T. 2000. *Pendidikan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Hasan, M.I. 2002. *Pokok-pokok Materi Metodologi Penelitian & Aplikasinya*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Singarimbun, M dan Sofyan E. 1989. *Metode Penelitian Survei*. Jakarta: LP3ES.
- [http://repository.upi.edu/operator/upload/s\\_ktp\\_0605929\\_chapter2.pdf](http://repository.upi.edu/operator/upload/s_ktp_0605929_chapter2.pdf) , diunduh tanggal 1 Februari 2013

## LAMPIRAN

### Lampiran I. Instrumen

#### 1. Pedoman Pengambilan Data Penelitian

**Pedoman Pengambilan Data Penelitian**

**EVALUASI DIRI KINERJA TIM INTI PELATIH TUTOR DAN HUBUNGANNYA DENGAN PROGRAM PELATIHAN TUTOR DI UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK JAUH UNIVERSITAS TERBUKA**



Penelitian “Evaluasi Diri Kinerja Tim Inti Pelatih Tutor Dan Hubungannya Dengan Program Pelatihan Tutor Di Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka” bertujuan untuk

4. Mengetahui sejauh mana keterlibatan Tim Inti Pelatih Tutor dalam setiap kegiatan Pelatihan Tutor yang diselenggarakan di UPBJJ-UT.
5. Mengetahui sejauh mana penguasaan Tim Inti Pelatih Tutor terhadap materi pelatihan dalam setiap kegiatan Pelatihan Tutor di UPBJJ-UT.
6. Mengetahui faktor-faktor yang berhubungan dengan keterlibatan Tim Inti Pelatih Tutor dalam Pelatihan Tutor.

Dengan melakukan penelitian ini diharapkan:

3. Secara teoritis, hasil penelitian diharapkan memberikan perluasan wawasan tentang peran dan fungsi Tim Inti Pelatih Tutor terhadap Program Pelatihan Tutor dan penyelenggaraannya.
4. Secara praktis, diharapkan berguna bagi UT Pusat dan UPBJJ-UT sebagai masukan untuk penyempurnaan penyelenggaraan Program Pelatihan Tutor.

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam melaksanakan pengambilan data penelitian ini adalah sebagai berikut.

1. Kuesioner diberikan kepada seluruh populasi yaitu anggota Tim Inti Pelatih Tutor.
2. Wawancara mendalam dilakukan kepada responden terpilih dari Tim Inti Pelatih Tutor.
3. Data pendukung dilakukan diperoleh dengan melakukan wawancara dengan tutor terpilih yang sudah dilatih.
4. Selain melakukan tanya jawab dengan responden, juga dilakukan wawancara dengan pihak-pihak yang berhubungan dengan penelitian, yaitu dengan Kepala UPBJJUT dan Koordinator BBLBA di UPBJJ-UT.

Dalam pelaksanaan pengambilan data digunakan 5 (lima) buah instrumen yaitu:

- g. Pedoman Pengambilan Data penelitian
- h. Daftar Pertanyaan untuk Tim Inti Pelatih Tutor pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-UT
- i. Pedoman Interview untuk Tim Inti Pelatih Tutor pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-UT terpilih
- j. Daftar Pertanyaan untuk Tutor yang sudah dilatih pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT
- k. Daftar Pertanyaan untuk Koordinator BBLBA
- l. Daftar Pertanyaan untuk Kepala UPBJJ-UT

*Selamat bekerja.....*

## 2. Daftar Pertanyaan untuk Tim Inti Pelatih Tutor pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-UT

**Daftar Pertanyaan  
untuk Tim Inti Pelatih Tutor**  
dalam Kegiatan “EVALUASI DIRI KINERJA TIM INTI PELATIH TUTOR DAN HUBUNGANNYA DENGAN PROGRAM  
PELATIHAN TUTOR DI UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK JAUH UNIVERSITAS TERBUKA”  
UPBJJ-UT: .....  
Tanggal pengambilan data: .....

---

Petunjuk Pengisian: Lingkarilah pilihan jawaban yang sesuai menurut Anda!

### A. Informasi umum pelatih tutor

1. Saya menjadi pelatih tutor dalam Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-Universitas Terbuka ini dengan cara....
  - A. telah menjadi Tim Inti Pelatih Tutor TTM-UT
  - B. telah menjadi Tim Inti Pekerti-AA
  - C. diminta oleh UPBJJ-UT
  - D. lainnya, sebutkan: .....
2. Pendidikan terakhir saat ini:
  - A. S1
  - B. S2
  - C. S3
  - D. Lainnya;
3. Sebelumnya saya pernah menjadi Pelatih Tutor TTM-UT pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-UT
  - A. Ya
  - B. Tidak
4. Jika Anda pernah menjadi Pelatih Tutor pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT, kapan Anda terlibat kegiatan tersebut.  
Tahun.....
5. Jika jawaban nomor 3, ya, materi apa yang Anda latihkan, sebutkan
  - A. ....
  - B. ....
6. Jika ini untuk pertama kalinya, materi apa yang Anda latihkan, sebutkan
  - A. ....
  - B. ....
7. Apa alasan Anda menjadi Pelatih Tutor pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-UT?
  - A. penugasan
  - B. menambah penghasilan
  - C. menambah wawasan
  - D. menambah pengalaman
  - E. alasan lainnya, sebutkan....

8. Apa yang Anda siapkan sebelum melatih?
- A. mengkaji buku materi Program Pelatihan Tutor TTM-UT
  - B. mengkaji materi PowerPoint Program Pelatihan Tutor TTM-UT
  - C. membuat hand out
  - D. membuat transparansi
  - E. lain-lain, sebutkan.....

**B. Kesan Pelatih Tutor terhadap seluruh aspek program pelatihan**

Lingkarkanlah pilihan jawaban “ya” atau “tidak” berikut ini.

- |   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| 1. Apakah Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-UT berjalan dengan baik<br>Jika “tidak”, sebutkan alasannya<br>a. ....<br>b. ....   | Ya                         | Tidak                                     |
| 2. Panitia penyelenggara melakukan rekrutment Pelatih Tutor dengan proporsional?  | Ya                         | Tidak                                     |
| 3. Materi Program Pelatihan Tutor TTM-UT merupakan sesuatu yang baru buat Anda?   | Ya                         | Tidak                                     |
| 4. Materi Program Pelatihan Tutor TTM-UT yang paling sulit dipahami untuk disampaikan kepada peserta pelatihan?<br>a. ....<br>b. ....<br>c. ....  |                            |   |
| 5. Strategi pelaksanaan pelatihan yang dirancang panitia membantu saya dalam melatih?   | Ya                         | Tidak                                     |
| 6. Strategi pelaksanaan pelatihan yang telah dirancang panitia sesuai dengan pedoman penyelenggaraan Program Pelatihan Tutor TTM-UT?  | Ya                         | Tidak                                     |
| 7. Peserta pelatihan antusias terhadap materi yang dilatihkan<br>Jika “ya”, sebutkan alasannya<br>.....   | Ya                         | Tidak                                     |
| 8. Peserta pelatihan mengerjakan tugas yang diberikan dengan tuntas   | Ya                         | Tidak                                     |
| 9. Fasilitator dalam Pelatihan ini,<br>A Sangat membantu peserta dalam menyelesaikan tugas-tugas<br>B Menguasai materi dengan baik<br>C Ramah tapi tegas<br>D Memadai jumlahnya<br>E Terampil memberi bimbingan         | Ya<br>Ya<br>Ya<br>Ya<br>Ya | Tidak<br>Tidak<br>Tidak<br>Tidak<br>Tidak |
| 10. Fasilitas dan Sarana dalam Pelatihan ini,<br>A Ruangannya nyaman dan terang<br>B Tersedia Laptop dan LCD dan berfungsi dengan baik<br>C Tersedia papan tulis dan alat tulisnya<br>D Meja dan kursi nyaman digunakan | Ya<br>Ya<br>Ya<br>Ya       | Tidak<br>Tidak<br>Tidak<br>Tidak          |
| 11. Secara umum, panitia mendukung pelaksanaan Program Pelatihan Tutor TTM-UT ini ?   | Ya                         | Tidak                                     |

Pengambil data : .....

Pelatih Tutor : .....

Tandatangan :

Tandatangan :

### 3. Pedoman Interview untuk Tim Inti Pelatih Tutor pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-UT Terpilih

**Daftar Pertanyaan  
untuk Tim Inti Pelatih Tutor**  
dalam Kegiatan “EVALUASI DIRI KINERJA TIM INTI PELATIH TUTOR DAN HUBUNGANNYA DENGAN PROGRAM  
PELATIHAN TUTOR DI UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK JAUH UNIVERSITAS TERBUKA”  
UPBJJ-UT: .....  
Tanggal pengambilan data: .....

---

Petunjuk Pengisian: Lingkarkanlah pilihan jawaban yang sesuai menurut Anda!

#### B. Informasi umum pelatih tutor

9. Saya menjadi pelatih tutor dalam Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-Universitas Terbuka ini dengan cara....
  - E. telah menjadi Tim Inti Pelatih Tutor TTM-UT
  - F. telah menjadi Tim Inti Pekerti-AA
  - G. diminta oleh UPBJJ-UT
  - H. lainnya, sebutkan: .....
10. Pendidikan terakhir saat ini:
  - E. S1
  - F. S2
  - G. S3
  - H. Lainnya;
11. Sebelumnya saya pernah menjadi Pelatih Tutor TTM-UT pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-UT
  - C. Ya
  - D. Tidak
12. Jika Anda pernah menjadi Pelatih Tutor pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT, kapan Anda terlibat kegiatan tersebut.  
Tahun.....
13. Jika jawaban nomor 3, ya, materi apa yang Anda latihkan, sebutkan
  - C. ....
  - D. ....
14. Jika ini untuk pertama kalinya, materi apa yang Anda latihkan, sebutkan
  - A. ....
  - B. ....
15. Apa alasan Anda menjadi Pelatih Tutor pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-UT?
  - F. penugasan
  - G. menambah penghasilan
  - H. menambah wawasan
  - I. menambah pengalaman
  - J. alasan lainnya, sebutkan....
16. Apa yang Anda siapkan sebelum melatih?
  - F. mengkaji buku materi Program Pelatihan Tutor TTM-UT

- G. mengkaji materi PowerPoint Program Pelatihan Tutor TTM-UT
- H. membuat hand out
- I. membuat transparansi
- J. lain-lain, sebutkan.....

**C. Kesan Pelatih Tutor terhadap seluruh aspek program pelatihan**

Lingkarilah pilihan jawaban “ya” atau “tidak” berikut ini.

- |     |  |    |       |
|-----|--|----|-------|
| 1.  | Apakah Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-UT berjalan dengan baik<br>Jika “tidak”, sebutkan alasannya<br>a. ....<br>b. ....   | Ya | Tidak |
| 2.  | Panitia penyelenggara melakukan rekrutment Pelatih Tutor dengan proporsional?  | Ya | Tidak |
| 3.  | Materi Program Pelatihan Tutor TTM-UT merupakan sesuatu yang baru buat Anda?   | Ya | Tidak |
| 4.  | Materi Program Pelatihan Tutor TTM-UT yang paling sulit dipahami untuk disampaikan kepada peserta pelatihan?<br>d. ....<br>e. ....<br>f. ....  |    |       |
| 5.  | Strategi pelaksanaan pelatihan yang dirancang panitia membantu saya dalam melatih?   | Ya | Tidak |
| 6.  | Strategi pelaksanaan pelatihan yang telah dirancang panitia sesuai dengan pedoman penyelenggaraan Program Pelatihan Tutor TTM-UT?  | Ya | Tidak |
| 7.  | Peserta pelatihan antusias terhadap materi yang dilatihkan<br>Jika “ya”, sebutkan alasannya<br>.....   | Ya | Tidak |
| 8.  | Peserta pelatihan mengerjakan tugas yang diberikan dengan tuntas   | Ya | Tidak |
| 9.  | Fasilitator dalam Pelatihan ini,<br>A Sangat membantu peserta dalam menyelesaikan tugas-tugas<br>B Menguasai materi dengan baik<br>C Ramah tapi tegas<br>D Memadai jumlahnya<br>E Terampil memberi bimbingan   | Ya | Tidak |
| 10. | Fasilitas dan Sarana dalam Pelatihan ini,<br>A Ruang nyaman dan terang<br>B Tersedia Laptop dan LCD dan berfungsi dengan baik<br>C Tersedia papan tulis dan alat tulisnya<br>D Meja dan kursi nyaman digunakan | Ya | Tidak |
| 11. | Secara umum, panitia mendukung pelaksanaan Program Pelatihan Tutor TTM-UT ini ?  | Ya | Tidak |

Pewawancara: .....

Pelatih Tutor : .....

Tandatangan :

Tandatangan :

4. Daftar Pertanyaan untuk Tutor yang sudah dilatih pada Program Pelatihan Tutor TTM-UT

**Daftar Pertanyaan untuk Tutor**  
**dalam Kegiatan EVALUASI DIRI KINERJA TIM INTI PELATIH TUTOR DAN HUBUNGANNYA DENGAN PROGRAM**  
**PELATIHAN TUTOR DI UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK JAUH UNIVERSITAS TERBUKA”**  
**UPBJJ-UT: .....**  
**Tanggal pengambilan data: .....**

---

**Identifikasi Tutor:**

Nama Tutor :  
Institusi asal :  
Pendidikan terakhir :  
Mata kuliah yang ditutorkan :  
a. ....  
b. ....  
c. ....

Mata kuliah/mata pelajaran yang menjadi tanggung jawab di institusi asal:

a. ....  
b. ....  
c. ....

Pengalaman mengajar : ..... tahun  
Pengalaman menjadi tutor : ..... tahun

---

Petunjuk Pengisian: Lingkarilah pilihan jawaban yang sesuai menurut Anda!

17. Saya menjadi peserta dalam Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-Universitas Terbuka ini dengan cara....
- I. mendaftar sendiri
  - J. diminta oleh UPBJJ-UT
  - K. ditunjuk oleh Dinas
  - L. lainnya, sebutkan .....
18. Pendidikan terakhir saya pada saat mencalonkan diri menjadi peserta Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-UT adalah....
- A. S1
  - B. S2
  - C. S3
19. Sebelumnya saya pernah mengikuti Program Pelatihan Tutor TTM-UT di UPBJJ-UT sebelum ini
- E. Ya
  - F. Tidak
20. Bila ya, sebutkan kapan dan dimana.....  
Tahun.....

21. Alasan saya mengikuti Program Pelatihan Tutor TTM-UT ini adalah....
- K. penugasan
  - L. menambah penghasilan
  - M. menambah wawasan
  - N. meningkatkan kemampuan/kompetensi
  - O. terakreditasi sebagai tutor
  - P. alasan lainnya, sebutkan....

Lingkarilah pilihan jawaban “ya” atau “tidak” berikut ini.

- |     |   |    |       |
|-----|---|----|-------|
| 6.  | Kualitas Pelatih Tutor dalam Program Pelatihan Tutor TTM-UT ini,              |    |       |
|     | A. Menguasai materi dengan baik   | Ya | Tidak |
|     | B. Menyampaikan materi dengan sistematis dan jelas                            | Ya | Tidak |
|     | C. Terampil melatih   | Ya | Tidak |
|     | D. Terampil berkomunikasi   | Ya | Tidak |
|     | E. Terampil memotivasi  | Ya | Tidak |
|     | F. Terampil memberikan jawaban dan umpan balik                                | Ya | Tidak |
|     | G. Ramah tapi tegas   | Ya | Tidak |
| 7.  | Peranan fasilitator dalam Program Pelatihan Tutor TTM-UT ini,                 |    |       |
|     | A. Sangat membantu peserta dalam menyelesaikan tugas-tugas                    | Ya | Tidak |
|     | B. Menguasai materi dengan baik   | Ya | Tidak |
|     | C. Ramah tapi tegas   | Ya | Tidak |
|     | D. Responsif dan cepat tanggap  | Ya | Tidak |
|     | E. Terampil memberi bimbingan   | Ya | Tidak |
| 8.  | Fasilitas dan Sarana dalam Program Pelatihan Tutor TTM-UT ini,                |    |       |
|     | A. Ruangannya nyaman dan terang   | Ya | Tidak |
|     | B. Tersedia Laptop dan LCD dan berfungsi dengan baik                          | Ya | Tidak |
|     | C. Tersedia papan tulis dan alat tulisnya                                     | Ya | Tidak |
|     | D. Meja dan kursi nyaman digunakan  | Ya | Tidak |
| 9.  | Materi Program Pelatihan Tutor TTM-UT merupakan suatu hal yang baru bagi saya | Ya | Tidak |
| 10. | Penyampaian teori dan praktek dilakukan secara proporsional                   | Ya | Tidak |
| 11. | Dukungan panitia membantu saya sebagai peserta pelatihan                      | Ya | Tidak |

Pengambil data : ..... Peserta Pelatihan : .....  
 Tandatangan : Tandatangan :

## 5. Daftar Pertanyaan untuk Koordinator BBLBA

### Pedoman Interview

**Untuk Koordinator BBLBA dalam “EVALUASI DIRI KINERJA TIM INTI PELATIH TUTOR DAN HUBUNGANNYA DENGAN PROGRAM PELATIHAN TUTOR DI UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK JAUH UNIVERSITAS TERBUKA”**

**UPBJJ-UT: .....**

**Tanggal pengambilan data: .....**

---

#### **A. Perencanaan Program**

1. Siapakah yang merancang kegiatan pelatihan Tutor di UPBJJ-UT?
2. Dalam penentuan penanggung jawab kegiatan, apakah dilakukan secara:
  - a. mandiri
  - b. berdasarkan instruksi atau penugasan atasan
3. Sebelum menyelenggarakan Program Pelatihan Tutor TTM-UT, apakah Saudara sebagai koordinator BBLBA mengembangkan proposal (TOR)?
4. Apa yang menjadi pertimbangan dalam mengembangkan proposal (TOR) tersebut?
  - a. adanya kebutuhan realistik
  - b. tersedianya dana untuk menyelenggarakan Program Pelatihan Tutor TTM-UT
  - c. karena ada pertimbangan lain, sebutkan: .....
5. Kapan proposal (TOR) tersebut Saudara kembangkan?  
(Kira-kira berapa lama dari penetapan tanggal pelatihan)
6. Jika tidak mengembangkan proposal, apa landasan utama atas terselenggaranya Program Pelatihan Tutor TTM-UT ini?
7. Apakah Anda memiliki kewenangan menetapkan Tim Pelatih Tutor? Ya Tidak  
Jika ya, bagaimana cara Anda merekrut pelatih untuk penyelenggaraan setiap pelatihan?
  - a. Menentukan pelatih yang telah menjadi Tim Inti Pelatih Tutor
  - b. Melalui pribadi-pribadi yang telah Anda kenal
  - c. Penugasan atasan kepada Tim Inti Pelatih Tutor
  - d. Lainnya, sebutkan.....
8. Siapa dan dari institusi mana sajakah Tim Inti Pelatih Tutor tersebut? (berikan daftar nama dan asal institusinya)
  
9. Selain Tim Inti Pelatih Tutor TTM yang ada di UPBJJ-UT, adakah pelatih tutor di luar UPBJJ yang Saudara libatkan dalam Pelatihan Tutor ini?
10. Jika ada, dari institusi mana?  
Berapa jumlahnya?  
Siapa saja?
11. Siapa saja yang Saudara libatkan untuk menjadi fasilitator dalam pelatihan ini?  
Apakah ada fasilitator yang direkrut dari institusi di luar UPBJJ-UT?

13. Bagaimana penunjukkan fasilitator dalam pelatihan ini?
  - a. mandiri
  - b. berdasarkan instruksi atau penugasan dari atasan.
14. Siapa saja yang dilibatkan sebagai panitia dalam kegiatan pelatihan ini?  
Apakah penunjukkan kepanitiaan ini dilakukan secara:
  - a. mandiri
  - b. berdasarkan instruksi atau penugasan dari atasan.
15. Apakah panitia melakukan *technical meeting* antara pelatih tutor, fasilitator, dan panitia sebelum penyelenggaraan pelatihan dimulai?
  - a. Ya, kapan *technical meeting* tersebut dilaksanakan
  - b. Tidak, bagaimana cara Saudara melakukan penyamaan persepsi di antara mereka terhadap tugas dan strategi yang akan diterapkan dalam pelatihan.
16. Dari mana sumber biaya penyelenggaraan pelatihan ini?
  - a. UPBJJ-UT
  - b. UT Pusat
  - c. Kemitraaan
  - d. Lainnya:
17. Kapan penggantian bahan-bahan pelatihan (buku materi, hand-out, form isian) dilakukan?
18. Dalam melakukan persiapan, apakah Saudara berkoordinasi dengan UT Pusat?
  - a. Ya
  - b. Tidak (langsung ke no. 20)
19. Dalam hal apa koordinasi tersebut dilakukan?
20. Dalam melakukan persiapan, apakah Saudara mengacu pada prosedur perencanaan dan pelaksanaan Program Pelatihan Tutor TTM-UT?.

## **B. Pelaksanaan**

1. Dalam pembukaan, siapa yang menjelaskan teknis pelaksanaan Program Pelatihan Tutor TTM-UT?
2. Apa peran koordinator BBLBA selama pelatihan berlangsung?
  - a. Memantau jalannya keterlaksanaan kegiatan pelatihan
  - b. Penghubung antara pelatih tutor, fasilitator, dan panitia
  - c. Lainnya, sebutkan.....

## **C. Evaluasi**

1. Apakah produk pelatihan dikumpulkan?
  - a. di akhir kegiatan
  - b. diberi tenggang waktu (seminggu atau dua minggu)
2. Apakah pelatih tutor atau fasilitator melakukan penilaian atas produk yang dihasilkan oleh peserta pelatihan?

3. Apakah di akhir setiap sesi, panitia menyebarkan lembar informasi balikan?
  - a. terhadap kualitas pelatih tutor
  - b. terhadap proses pelaksanaan kegiatan pelatihan

---

Pewawancara : .....

Tandatangan :

6. Daftar Pertanyaan untuk Kepala UPBJJ-UT

**Pedoman Interview**

**Untuk Kepala UPBJJ dalam Kegiatan “EVALUASI DIRI KINERJA TIM INTI PELATIH TUTOR DAN HUBUNGANNYA DENGAN PROGRAM PELATIHAN TUTOR DI UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK JAUH UNIVERSITAS TERBUKA”**

**UPBJJ-UT:** .....

**Tanggal pengambilan data:** .....

---

**A. Perencanaan Program**

1. Siapakah yang merancang kegiatan pelatihan Tutor di UPBJJ-UT?
2. Dalam penentuan penanggung jawab kegiatan, apakah dilakukan secara:
  - c. mandiri
  - d. berdasarkan instruksi atau penugasan atasan
3. Sebelum menyelenggarakan Program Pelatihan Tutor TTM-UT, apakah Saudara sebagai Kepala UPBJJ mengembangkan proposal (TOR)?
4. Apa yang menjadi pertimbangan dalam mengembangkan proposal (TOR) tersebut?
  - d. adanya kebutuhan realistik
  - e. tersedianya dana untuk menyelenggarakan Program Pelatihan Tutor TTM-UT
  - f. karena ada pertimbangan lain, sebutkan: .....
5. Kapan proposal (TOR) tersebut Saudara kembangkan?  
(Kira-kira berapa lama dari penetapan tanggal pelatihan)
6. Jika tidak mengembangkan proposal, apa landasan utama atas terselenggaranya Program Pelatihan Tutor TTM-UT ini?
7. Apakah Anda memiliki kewenangan menetapkan Tim Pelatih Tutor? Ya Tidak  
Jika ya, bagaimana cara Anda merekrut pelatih untuk penyelenggaraan setiap pelatihan?
  - e. Menentukan pelatih yang telah menjadi Tim Inti Pelatih Tutor
  - f. Melalui pribadi-pribadi yang telah Anda kenal
  - g. Penugasan atasan kepada Tim Inti Pelatih Tutor
  - h. Lainnya, sebutkan.....
8. Siapa dan dari institusi mana sajakah Tim Inti Pelatih Tutor tersebut? (berikan daftar nama dan asal institusinya)
  
9. Selain Tim Inti Pelatih Tutor TTM yang ada di UPBJJ-UT, adakah pelatih tutor di luar UPBJJ yang Saudara libatkan dalam Pelatihan Tutor ini?
10. Jika ada, dari institusi mana?  
Berapa jumlahnya?  
Siapa saja?
11. Siapa saja yang Saudara libatkan untuk menjadi fasilitator dalam pelatihan ini?  
Apakah ada fasilitator yang direkrut dari institusi di luar UPBJJ-UT?

13. Bagaimana penunjukkan fasilitator dalam pelatihan ini?
  - c. mandiri
  - d. berdasarkan instruksi atau penugasan dari atasan.
14. Siapa saja yang dilibatkan sebagai panitia dalam kegiatan pelatihan ini?  
Apakah penunjukkan kepanitiaan ini dilakukan secara:
  - c. mandiri
  - d. berdasarkan instruksi atau penugasan dari atasan.
15. Apakah panitia melakukan *technical meeting* antara pelatih tutor, fasilitator, dan panitia sebelum penyelenggaraan pelatihan dimulai?
  - c. Ya, kapan *technical meeting* tersebut dilaksanakan
  - d. Tidak, bagaimana cara Saudara melakukan penyamaan persepsi di antara mereka terhadap tugas dan strategi yang akan diterapkan dalam pelatihan.
16. Dari mana sumber biaya penyelenggaraan pelatihan ini?
  - e. UPBJJ-UT
  - f. UT Pusat
  - g. Kemitraaan
  - h. Lainnya:
17. Kapan penggantian bahan-bahan pelatihan (buku materi, hand-out, form isian) dilakukan?
18. Dalam melakukan persiapan, apakah Saudara berkoordinasi dengan UT Pusat?
  - c. Ya
  - d. Tidak (langsung ke no. 20)
19. Dalam hal apa koordinasi tersebut dilakukan?
20. Dalam melakukan persiapan, apakah Saudara mengacu pada prosedur perencanaan dan pelaksanaan Program Pelatihan Tutor TTM-UT?.

## **B. Pelaksanaan**

1. Dalam pembukaan, siapa yang menjelaskan teknis pelaksanaan Program Pelatihan Tutor TTM-UT?
2. Apa peran Kepala UPBJJ selama pelatihan berlangsung?
  - d. Memantau jalannya keterlaksanaan kegiatan pelatihan
  - e. Penghubung antara pelatih tutor, fasilitator, dan panitia
  - f. Lainnya, sebutkan.....

## **C. Evaluasi**

1. Apakah produk pelatihan dikumpulkan?
  - c. di akhir kegiatan
  - d. diberi tenggang waktu (seminggu atau dua minggu)
2. Apakah pelatih tutor atau fasilitator melakukan penilaian atas produk yang dihasilkan oleh peserta pelatihan?

3. Apakah di akhir setiap sesi, panitia menyebarkan lembar informasi balikan?
  - c. terhadap kualitas pelatih tutor
  - d. terhadap proses pelaksanaan kegiatan pelatihan

---

Pewawancara : .....

Tandatangan :

**Lampiran 2.** Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (Lampiran 4)

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Dra. Tina Ratnawati, M.Sc./0010056112	UT	Lingkungan	2 jam/minggu	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peneliti Utama</li><li>2. Mengembangkan proposal</li><li>3. Mengembangkan instrumen</li><li>4. Menginterpretasikan data</li><li>5. Menyusun laporan</li></ol>
2	Dra. Asmara Iriani Tarigan, M.Si./0001016604	UT	Matematika	2 jam/minggu	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anggota Peneliti</li><li>2. Mengembangkan proposal</li><li>3. Mengembangkan instrumen</li><li>4. Mengolah data</li><li>5. Menyusun laporan</li></ol>

### Lampiran 3. Biodata Ketua /Anggota Tim Peneliti/Pelaksana (Lampiran 5)

#### Lampiran 5. Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

##### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	: Dra. Tina Ratnawati, M.Sc.
2	Jenis Kelamin	: L/P
3	Jabatan fungsional	: Asisten Ahli
4	NIP	: 19610510 198903 2 001
5	NIDN	: 0010056112
6	Tempat dan Tanggal Lahir	: Bandung, 10 Mei 1961
7	E-mail	: <a href="mailto:tinar@ut.ac.id">tinar@ut.ac.id</a>
8	Nomor telepon/HP	: 08129907977
9	Alamat kantor	: UNIVERSITAS TERBUKA Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Tangerang Selatan 15418
10	Nomor Telepon/Faks	: 021 7490941 ext 2416 / 2417/ 021 7434591
11	Lulusan yang telah dihasilkan	: S-1= ...org, S-2= ...orang, S-3= ... orang
12	Mata kuliah yang diampu	1. Manajemen Pembangunan dan Lingkungan 2. Teori dan Perencanaan 3. Hukum dan Kelembagaan Lingkungan

##### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama perguruan Tinggi	Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto, Jawa Tengah	Griffith University, Brisbane, Australia
Bidang Ilmu	Biologi Lingkungan	Environmental Management
Tahun Masuk-Lulus	1979-1986	1995-1996
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Pengukuran Biomasa Tanaman yang Terendam Akibat Genangan Waduk Saguling	Towards Appropriate Standards for the Development of Recreation, Park and Open Space for Jakarta, Indonesia, 1996.
Nama Pembimbing	Prof. Dr. Ir. Otto Soemarwoto (alm.)	Prof. Dr. Roy Rickson. Prof. Dr. Rod Simpson

**C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir  
(bukan (skripsi, tesis, maupun disertasi))**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1	2011	Correlation Between Tutor's Perception Of Tutorial Training Program and Their Performance Grade	-	-

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir**

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1				

**E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir**

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Tahun
1			

**F. Pemakalah Seminar ilmiah dalam 5 tahun terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/seminar	Judul artikel ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Seminar Nasional MDG'S	Profesionalisme Dosen PTJJ dalam Memasuki Era Millenium Development Goals (MDG's), 2008	2010
2	Seminar Nasional FMIPA 2010	Pendekatan STS dalam Pembelajaran Konstruktivisme Pemecahan Masalah yang Berkaitan dengan Masalah Lingkungan	2010
3	ICDE International Conference	Correlation Between Tutor's Perception Of Tutorial Training Program And Their Performance Grade	Oktober 2011

**G. Karya Buku dalam 5 tahun terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah halaman	Penerbit
1				

H. Perolehan HKI dalam 5-10 tahun terakhir

No	Judul/tema HKI	Tahun	Jenis	NomorP/ID
1				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Public/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 tahun terakhir

No	Judul /tema/jenis Rekayasa yang telah diterapkan	Tahun	Tempat penerapan	Respon Masyarakat
1				

J. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Dosen Pemula.

Tangerang Selatan, 11 Maret 2013  
Pengusul



Dra. Tina Ratnawati, M.Sc.

Lampiran 5. Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	: Dra. Asmara Iriani Tarigan, M.Si.
2	Jenis Kelamin	: L/P
3	Jabatan fungsional	: Lektor
4	NIP	: 19660101 199703 2 001
5	NIDN	: 0001016604
6	Tempat dan Tanggal Lahir	: Biak, 01 Januari 1966
7	E-mail	: asmara@ut.ac.id
8	Nomor telepon/HP	: 08128083681
9	Alamat kantor	: UNIVERSITAS TERBUKA Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Tangerang Selatan 15418
10	Nomor Telepon/Faks	: 021 7490941 ext 2416 / 2417/ 021 7434591
11	Lulusan yang telah dihasilkan	: S-1= ...org, S-2= ...orang, S-3= ... orang
12	Mata kuliah yang diampu	4. Kalkulus I
		5. Riset Operasional I
		6. Analisis I

**B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Sumatera Utara	Institut Pertanian Bogor	
Bidang Ilmu	Matematika	Matematika Terapan	
Tahun Masuk-Lulus	1984	1989	
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Pengendalian Persediaan Bahan Baku Gypsum Powder	Model Optimasi Jadwal Ujian dan Implementasi pada Universitas Terbuka	
Nama Pembimbing/Promotor	Drs. P. Sianipar, M.Sc	Dr. Ir. Amril Aman, M.Sc.	

**C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir  
(Bukan Skripsi, tesis, maupun disertasi)**

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2011	Pengembangan Model Optimasi Paket Arahan Mata Kuliah di Program Studi Matematika FMIPA-UT	Univ. Terbuka	20.000.000
2	2012	Model Optimasi Pemetaan Mata Kuliah Dalam Kurikulum Program Studi	Univ. Terbuka	30.000.000

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2011	Membuat Materi Pelatihan Keterampilan Komputer Dasar dengan menggunakan Program EXCEL bagi Aparat Desa Kemanisan, Kec. Curuk, Kota Serang, Banten	Univ. Terbuka	
2				

**E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Tahun
1			

**F. Pemakalah Seminar ilmiah dalam 5 tahun terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/seminar	Judul artikel ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Seminar Nasional Matematika di Universitas Yogyakarta	Optimasi Jadwal Ujian di Perguruan Tinggi dengan Metode <i>Branch and Bound</i>	2009 di UNY
2	Seminar Nasional Matematika di Universitas Indonesia	Formulasi <i>Integer Programming</i> Pada Masalah Penjadwalan Ujian di Universitas Terbuka	2010 di UI
	Seminar Nasional FMIPA Universitas Terbuka	Optimasi Pemetaan Mata Kuliah Berprasyarat Untuk Rencana Studi Mahasiswa (Studi Kasus Program Studi Matematika FMIPA UT)	2012 di UT

G. Karya Buku dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah halaman	Penerbit
1				

H. Perolehan HKI dalam 5-10 tahun terakhir

No	Judul/tema HKI	Tahun	jenis	NomorP/ID
1				

I. Pengalaman merumuskan Kebijakan Public/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 tahun terakhir

No	Judul /tema/jenis Rekayasa yang telah diterapkan	Tahun	Tempat penerapan	Respon Masyarakat
1				

J. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Dosen pemula

Tangerang Selatan, 11 Maret 2013  
Pengusul



Dra. Asmara Iriani Tarigan, M.Si.

# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



UNIVERSITAS TERBUKA

## UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418

Telepon: 021-7490941 (Hunting)

Faksimile: 021-7490147 (Bagian Umum), 021-7434290 (Sekretaris Rektor)

Laman: www.ut.ac.id

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra Tina Ratnawati, M.Sc

NIDN : 0010056112

Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

“Evaluasi Diri Kinerja Tim Inti Pelatih Tutor dan Hubungannya dengan Program Pelatihan Tutor di Unit Program Jarak Jauh Universitas Terbuka”

yang diusulkan dalam skema “Penelitian Dosen Pemula” untuk tahun anggaran 2013 bersifat **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilaman di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Tangerang Selatan, 11 Maret 2013

Yang menyatakan,



Dra. Tina Ratnawati, M.Sc.  
NIP. 19610510 198903 2 001

Mengetahui,

Ketua lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dra. Dewi A. Padmo, M.A., Ph.D  
NIP. 19610724 198701 2 001

