

Kode>Nama Rumpun Ilmu: **610 / Ilmu Sosial**

LAPORAN PENELITIAN
EVALUASI PROGRAM STUDI



*DESAIN DATABASE INFORMASI MAHASISWA D-IV KEARSIPAN
DALAM FORUM KONSELING ONLINE*

TIM PENGUSUL

Yanti Hermawati, S.Sos.I, M.Si., NIDN: 0013058109
Siti Samsiyah, S.S., M.Si., NIDN: 0030076801
Susanti, Dra., M.Si., NIDN: 0014126704

**UNIVERSITAS TERBUKA
2014**

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN EVALUASI PROGRAM STUDI

Judul Penelitian : Desain Database Informasi Mahasiswa D-IV Kearsipan dalam Forum Konseling Online

Kode>Nama Rumpun Ilmu : 610 / Ilmu Sosial

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : Yanti Hermawati, S.Sos.I, M.Si.
b. NIDN : 0013058109
c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
d. Program Studi : D-IV Kearsipan
e. Nomor HP : 08170012074
f. Alamat surel (e-mail) : herma@ut.ac.id

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : Siti Samsiyah, S.S., M.Si.
b. NIDN : 0030076801
c. Perguruan Tinggi : Universitas Terbuka

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : Susanti, Dra., M.Si
b. NIDN : 0014126704
c. Perguruan Tinggi : Universitas Terbuka

Lama Penelitian Keseluruhan: 1 tahun

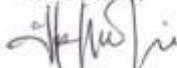
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. 30.000.000,-

Tangerang Selatan, 03 Desember 2014



Prof. Daryono, S.H., M.A., Ph.D.
NIP. 198503-1-019

Ketua Peneliti,



Yanti Hermawati, S.Sos.I, M.Si.
NIP. 19810513-201012-2-003



Menyetujui,
Ketua LPPM

Kristanti Ambar Puspitasari, Ph.D.
NIP. 19610212-198603-2-001

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Maksud dan Tujuan Penelitian	3
D. Kegunaan Penelitian	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
A. Layanan Bantuan Belajar Universitas Terbuka	4
B. Permasalahan Mahasiswa di Universitas Terbuka	5
C. Konseling <i>Online</i>	7
D. Laman Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan	8
E. Kerangka Berpikir	9
BAB III METODE PENELITIAN.....	10
A. Jenis Penelitian	10
B. Objek Penelitian	10
C. Teknik Pengumpulan Data	11
D. Analisis dan Interpretasi Data	11
BAB IV ANALISIS DATA	12
A. Karakteristik Permasalahan Mahasiswa dalam Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan.....	12
B. Pola Jawaban dan Tanggapan dari Pengelola Forum Konseling Online	21
C. Desain Database Informasi mahasiswa D-IV Kearsipan dalam Forum Bimbingan Konseling	23
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	34
A. Simpulan	34
B. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	37

RINGKASAN

Program Studi Diploma IV Kearsipan FISIP UT, resmi menerima mahasiswa pada tahun 2007 setelah mendapatkan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Pendidikan Tinggi (DIKTI). Sebagai program studi diploma dengan sistem pendidikan jarak jauh, Program Studi D-IV Kearsipan menyediakan konseling secara *online* yang dapat diakses oleh mahasiswa Program Studi D-IV Kearsipan melalui Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan. Forum Bimbingan Konseling secara *online* ini merupakan layanan yang diberikan UT untuk setiap program studi di UT. Tujuannya adalah sebagai wadah bagi mahasiswa program studi untuk berkomunikasi langsung via *online* dengan pengelola program studi dan mahasiswa lainnya.

Berbagai permasalahan mahasiswa yang disampaikan melalui Forum Konseling *Online* sangat beragam. Keragaman masalah dan proses penanganannya perlu mendapat perhatian khusus dari pengelola Program Studi D-IV Kearsipan. Hal ini diperlukan untuk meningkatkan kualitas layanan bagi mahasiswa dalam proses pembelajaran di UT.

Melalui metode analisis isi, dapat diketahui bahwa mayoritas mahasiswa menyampaikan *postingan* yang terkait dengan masalah layanan akademik sebesar 82,75%. *Postingan* yang terkait dengan masalah layanan administrasi akademik sebesar 12%. *Postingan* yang terkait dengan masalah layanan informasi dan konsultasi akademik sebesar 3,45% serta *postingan* terendah adalah *postingan* yang terkait dengan masalah layanan informasi peluang kerja sebesar 1,75%. Adapun Pola jawaban dan tanggapan pengelola yang menunjukkan tingkat intensitas yang kurang maksimal. Dari 116 *postingan* mahasiswa, hanya terdapat 15 *postingan* (13%) yang mendapat jawaban dan tanggapan dari pengelola dengan rentang waktu tercepat adalah antara 3 – 15 hari, sebanyak 66,60%. Rentang waktu 16 – 31 hari sebanyak 6,70%, dan ≥ 32 hari sebanyak 26,70%. Hasil analisis tersebut dikembangkan untuk mendesain database informasi D-IV Kearsipan sehingga dihasilkan prototipe database informasi di Forum Bimbingan Konseling melalui tahapan prosedur berupa mengidentifikasi permasalahan mahasiswa, menyusun subjek informasi yang diperlukan oleh mahasiswa, memilih wadah yang tepat untuk menyimpan database informasi D-IV Kearsipan, mendesain link database informasi pada Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan, dan memublikasikan database informasi pada Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Penelitian

Universitas Terbuka melalui Program Studi D-IV Kearsipan pada masa registrasi 2007.2. membuka peluang untuk mendidik tenaga arsiparis dengan tujuan menghasilkan sumber daya manusia di bidang kearsipan sesuai kompetensi yang diharapkan dunia kerja. Berbeda dengan sistem pembelajaran perguruan tinggi tatap muka, proses pembelajaran pada Program Studi D-IV Kearsipan menggunakan media pembelajaran. Komunikasi yang berjarak, baik antara mahasiswa dengan pengelola ataupun tutor dijumpai dengan adanya modul, UPBJJ-UT, tutorial (tatap muka ataupun *online*), dan Forum Komunitas UT Online.

Dalam Forum Komunitas UT *Online* disediakan forum khusus untuk setiap program studi. Forum tersebut dinamai Forum Bimbingan Konseling. Untuk Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan dapat diakses melalui laman <http://student.ut.ac.id/mod/forum/view.php?id=59964>. Forum ini dibangun dengan tujuan untuk menjembatani komunikasi antara mahasiswa dengan pengelola program studi. Artinya, melalui Forum Bimbingan Konseling yang dilakukan secara *online* ini, mahasiswa dapat berkomunikasi dengan sesama mahasiswa maupun pengelola di Program Studi untuk berkonsultasi tentang berbagai hal terkait proses pembelajarannya di UT.

Namun dalam kenyataannya, tidak sedikit pertanyaan mahasiswa yang belum efektif mendapat tanggapan dari pengelola di Program Studi D-IV Kearsipan. Dari hasil pengamatan sementara, di tahun 2013 terdapat 43 *postingan* mahasiswa di Forum Bimbingan Konseling belum mendapat tanggapan dari pengelola Program Studi. Padahal 43 *postingan* tersebut merupakan *postingan* yang memerlukan tanggapan.

Ketertundaan tanggapan dari pengelola dapat berdampak pada tertundanya informasi sampai kepada mahasiswa. Mahasiswa tidak mendapat informasi dengan cepat dan akurat. Ketertundaan respon dari pengelola disebabkan oleh intensitas pertanyaan yang cukup tinggi dan beragam sedangkan di tingkat program studi pun belum ada penjadwalan piket. Penjadwalan piket untuk merespon *postingan* mahasiswa pernah dilakukan oleh program studi lain dan hasilnya kurang efektif. Volume pekerjaan pengelola yang cukup tinggi dan tidak adanya sistem yang berfungsi untuk memonitor kegiatan tersebut menyebabkan penjadwalan piket dianggap belum optimal. Di sisi lain, Program Studi D-IV Kearsipan pun belum memiliki sistem manajemen informasi yang memuat database informasi terkait

beragam informasi seputar kemahasiswaan yang dapat menjadi rujukan bagi mahasiswa dalam menjawab berbagai permasalahannya.

Jika diamati, pertanyaan yang disampaikan mahasiswa dalam Forum Bimbingan Konseling seringkali berupa pertanyaan yang sama dengan *postingan* sebelumnya dan sudah mendapat jawaban dari pengelola. Namun karena respon dari pengelola tersebut sudah tergeser dengan *postingan* lainnya, mahasiswa lain yang belum sempat membaca respon dari pengelola akhirnya mengirimkan pertanyaan yang sama. Kondisi seperti inilah yang menyebabkan diperlukannya sistem manajemen informasi yang tepat dan efektif dalam menyikapi berbagai permasalahan mahasiswa melalui Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan. Adanya database informasi diharapkan dapat memudahkan mahasiswa untuk mencari jawaban atas berbagai permasalahannya dengan memanfaatkan Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan.

Untuk menyikapi kebuntuan informasi tersebut, penelitian ini berupaya untuk menemukan desain database informasi yang tepat disajikan dalam Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan. Adanya database informasi ini diharapkan dapat memudahkan bimbingan konseling *online* yang dilakukan oleh pengelola Program Studi D-IV Kearsipan dan memudahkan mahasiswa untuk memperoleh informasi secara cepat dan akurat.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan tersebut, maka yang menjadi masalah dalam penelitian ini adalah keterhambatan informasi dalam Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan. Beberapa komentar dan pertanyaan mahasiswa belum mendapatkan tanggapan yang cepat dan akurat. Intensitas pertanyaan yang cukup tinggi dan beragam, serta respon pengelola yang belum maksimal dapat menghambat diterimanya informasi oleh mahasiswa. Karena itu diperlukan adanya database informasi dalam Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan.

Berdasarkan rumusan masalah tersebut, maka yang menjadi pertanyaan penelitian adalah sebagai berikut.

1. Bagaimana karakteristik permasalahan mahasiswa dalam Forum Bimbingan Konseling *Online*?
2. Bagaimana pola jawaban dan tanggapan dari pengelola Forum Bimbingan Konseling *Online*?

3. Bagaimana database informasi yang diperlukan mahasiswa dalam Forum Bimbingan Konseling *Online*?

C. Maksud dan Tujuan Penelitian

Adapun maksud penelitian ini adalah membuat desain database informasi mahasiswa D-IV Kearsipan dalam forum konseling online. Berdasarkan maksud tersebut, maka diturunkan menjadi tujuan penelitian sebagai berikut.

1. Mengidentifikasi karakteristik permasalahan mahasiswa dalam Forum Bimbingan Konseling *Online*
2. Mendeskripsikan pola jawaban dan tanggapan dari pengelola Forum Bimbingan Konseling *Online*
3. Mendesain database informasi yang diperlukan mahasiswa dalam Forum Bimbingan Konseling *Online*

D. Kegunaan Penelitian

Kegunaan akademis dari penelitian ini adalah dapat meningkatkan khazanah keilmuan terkait kajian layanan konseling bagi mahasiswa di media online. Adapun kegunaan praktis penelitian ini diantaranya diharapkan dapat :

1. memudahkan mahasiswa dalam mengakses atau menemukan layanan yang diperlukannya
2. mengembangkan fasilitas database informasi untuk mendukung bimbingan konseling online dalam forum bimbingan konseling Program Studi D-IV Kearsipan yang diharapkan mampu memberikan informasi menyeluruh tentang program studi dari satu pintu akses.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Layanan Bantuan Belajar Universitas Terbuka

UT sebagai Perguruan Tinggi yang menggunakan sistem Pendidikan Jarak Jauh memiliki layanan bantuan belajar yang tentu saja berbeda dengan perguruan tinggi tatap muka. Menurut Puspitasari (2002), layanan bantuan belajar UT dikenal dengan istilah pelayanan mahasiswa yang terdiri dari tiga jenis, yaitu: 1) layanan informasi dan konsultasi akademik; 2) layanan administrasi akademik; dan 3) layanan akademik.

Layanan penyediaan informasi dan konsultasi akademik adalah layanan untuk memberikan berbagai informasi secara lengkap kepada mahasiswa maupun calon mahasiswa agar dapat meningkatkan motivasi belajar dan membantu mereka dalam mengatasi berbagai kendala selama menjalani perkuliahan di UT diantaranya layanan konsultasi saat mahasiswa akan melakukan registrasi mata kuliah (Puspitasari, 2002).

Layanan administrasi akademik adalah layanan yang bertujuan untuk membantu mengatasi atau menyelesaikan masalah mahasiswa yang berkaitan registrasi, penyediaan bahan ajar, ujian, dan akses terhadap data akademik. Layanan ini diharapkan dapat mengurangi kendala non akademis yang dapat menghambat proses belajar dan kelangsungan belajar mahasiswa UT (Puspitasari, 2002). Layanan yang diberikan misalnya, kelengkapan registrasi, ketersediaan bahan ajar, alih kredit, hasil ujian, dan kelulusan mahasiswa.

Selanjutnya adalah layanan akademik. layanan ini menyediakan berbagai media untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang materi perkuliahan, baik dengan belajar sendiri, berkelompok, maupun dengan cara mengikuti tutorial (Puspitasari, 2002). Layanan bantuan belajar dalam bentuk tutorial dapat berupa tutorial tatap muka, tutorial online atau tutorial elektronik yang dapat diakses melalui menu pada situs UT, tutorial video dengan teknologi streaming video melalui jaringan internet. Melalui layanan ini mahasiswa dapat menyaksikan hasil rekaman tutorial yang dahulu pernah disiarkan melalui TVRI/TPI. Selain itu ada pula tutorial melalui siaran televisi, dan tutorial melalui siaran radio (<http://www.ut.ac.id/informasi-mahasiswa.html>).

Menurut Puspitasari (2002), layanan bantuan belajar UT bertujuan untuk memfasilitasi dan membantu proses belajar mahasiswa, mendorong mahasiswa agar dapat belajar secara mandiri, merespons pertanyaan atau permintaan mahasiswa secara cepat dan efisien, serta menyelesaikan masalah mahasiswa secara akurat dan tepat waktu.

UT, melalui websitenya juga menyediakan layanan bantuan belajar yang dapat diakses secara online. layanan bantuan belajar UT tersebut tampak pada halaman muka website UT (<http://www.ut.ac.id>), baik berupa layanan akademik, administrasi akademik, maupun layanan berupa penyediaan informasi dan konsultasi akademik mahasiswa. Melalui website UT dapat ditemukan layanan berupa Tutorial Online, Ujian Online, Dry Lab, ITV UT, Perpustakaan Digital, Toko Buku Online, UT *Open Courseware*, Layanan Informasi, *Learning Object Material*, Guru Pintar Online, informasi umum, dan lain sebagainya.

B. Permasalahan Mahasiswa di Universitas Terbuka

UT, dengan sistem pembelajaran jarak jauh mengkondisikan mahasiswa untuk mampu memanfaatkan teknologi sebagai sarana bantuan belajar maupun berkomunikasi dengan para pengajar. Dengan sebaran mahasiswa yang merata di seluruh UPBJJ yang ada menggambarkan lokasi yang beragam dan kemampuan akses informasi yang beragam pula, hal ini karena letak geografis yang beragam antara satu UPBJJ/daerah dengan UPBB lainnya. Kondisi seperti ini akan mengarahkan mahasiswa pada akses informasi hanya satu tempat saja, yaitu UPBJJ. Kemampuan UPBJJ dalam melayani mahasiswa UT seharusnya dapat memberikan informasi secara memuaskan untuk semua permasalahan dan seluruh program studi yang ada. Namun kenyataannya berbagai kasus proses belajar di UT secara akademik maupun administrasi masih banyak yang dialami oleh mahasiswa. Hal ini dapat dilihat dari hasil penelitian (Samsiyah, Siti, dkk. Th 2009) dengan judul *Pengembangan Layanan Akses Informasi Arsip Dengan Menggunakan Software berbasis Open Source* yang menghasilkan data permasalahan mahasiswa pada unit-unit yang menerima permasalahan tersebut.

Secara rinci hasilnya dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2.1
Permasalahan Mahasiswa Terkait Layanan Unit di UT

No	Unit	Kebutuhan Informasi yg diperlukan	Volume surat/e-mail yang diterima	Permasalahan	Keterangan Informasi tambahan
1	Pelma	Akademik dan administrasi	50-100 dokumen/hari	Akses ke unit terkait tidak ada (secara elektronik) Informasi pentuntasan kasus oleh unit terkait tidak terdeteksi	Semua dokumen di bawa oleh mahasiswa
2	TU		1000 surat/ hari terutama menjelang	Aplikasi tata persuratan berlaku	Hanya karyawan TU yang dapat

			dan setelah yudisium	lokal belum ke jaringan UT	melihat/meng-update aplikasi tata persuratan
3	Pusjian	Kasus yang diterima pusjian terklasifikasi sesuai jenisnya	300 kasus/hari Khususnya masalah akademik seperti : nilai yang tidak keluar	Pusjian menangani kasus mahasiswa melalui berbagai jenis jalur : datang langsung, telepon, faks, e-mail	Banyak kasus yang tidak tertangani karena staf Pusjian juga mengerjakan pekerjaan rutin
4	BAAKRENSI	Jumlah kasus yang berhasil dituntaskan oleh unit terkait	3000 e-mail/th	BAAKRENSI tidak mengetahui berapa jumlah kasus yang berhasil dituntaskan	
5	BAAPM	Mengidentifikasi jumlah kasus keluhan pelanggan UT		Belum ada standar pemrosesan kasus mahasiswa Hanya 5 % kasus yang ditangani Pelma bisa diselesaikan	CRM (<i>Customer relationship management</i>) sudah dibangun oleh UT namun baru out line-nya. Untuk tahap awal CRM untuk mengidentifikasi proses penuntasan kasus yang dialami mahasiswa melalui e-mail

Sumber: Samsiyah, Siti, dkk. 2009. Penelitian. *Pengembangan Layanan Akses dan Informasi Arsip Dengan Menggunakan Software Open Source.*

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa jumlah kasus yang diterima unit-unit di UT berkaitan dengan permasalahan yang dihadapi mahasiswa memiliki volume permasalahan yang sangat tinggi. Apalagi ada beberapa unit yang menerima kasus mahasiswa tidak dapat mendeteksi apakah permasalahan tersebut diselesaikan atau tidak.

Upaya-upaya untuk meminimalkan berbagai kasus yang dialami oleh mahasiswa telah dilakukan oleh institusi UT sendiri, diantaranya diaktifkannya forum bagi mahasiswa. Permasalahan yang diajukan oleh mahasiswa pun beragam, mayoritas hal-hal yang sifatnya umum dimana sebagian besar pertanyaan yang diajukan dapat dilihat pada katalog UT. Namun karena tidak semua mahasiswa mendapatkan katalog dan mampu mengakses situs UT, maka berbagai permasalahan yang diajukan tetap volumenya tinggi.

Selain dari hasil penelitian Penelitian Samsiyah, Windrati, dkk (2012) pun merinci frekuensi permasalahan mahasiswa yang dikirimkan melalui Forum Komunitas UT Online sebagai berikut.

Tabel 2.2.
Frekuensi kemunculan Ragam Permasalahan Mahasiswa dalam Forum Komunitas UT Online Tahun 2012

No.	Jumlah posting	Permasalahan yang diajukan mahasiswa
1	817	berisikan topik tentang proses belajar, khususnya mengenai pelaksanaan tutorial, bahan ajar dan cara belajar
2	195	berisikan topik tentang ujian, yang meliputi pelaksanaan ujian, jadwal ujian, tempat ujian, soal ujian, ujian online/SUO, TAP, Kartu Tanda Peserta Ujian/KTPU
3	92	berisikan topik tentang registrasi yaitu mengenai jadwal registrasi, biaya registrasi dan alih kredit.

Sumber: Windrati, dkk. 2012. Jurnal PTJJ, Volume 13 No. 2. FAQ : *Solusi Mencapai Efisiensi Penyelenggaraan Forum Komunitas UT Online*

Dari tabel tersebut dapat diketahui bahwa mahasiswa memanfaatkan forum UT *Online* sebagai salah satu pilihan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapinya. Windarti (2012) pun menjelaskan bahwa ada beberapa permasalahan mahasiswa yang biasanya muncul di Forum Komunitas UT Online yaitu: 1) masalah registrasi, 2) kurikulum, 3) proses belajar, 4) masalah ujian, 5) tatacara mengikuti ujian online, 4) jadwal ujian serta kelulusan.

C. *Konseling Online*

George dan Cristiani dalam Widodo (2012) menjelaskan bahwa konseling merupakan hubungan antara seseorang professional yang telah dilatih secara khusus dengan seorang individu atau sekelompok individu yang memerlukan bantuan. Artinya adanya konseling menunjukkan adanya proses pemberian bantuan yang dilakukan oleh seorang ahli kepada pihak-pihak yang memerlukan bantuan.

Shertzer dan Stone (Widodo, 2012) mengemukakan bahwa tujuan konseling yaitu: 1) memfasilitasi terjadinya perubahan perilaku (*behavior change*); 2) mendorong keterampilan tumbuh dan berkembang (*enhanceeing growing skills*); 3) pengetahuan dan keterampilan pembuatan keputusan (*descision-making knowledge and skills*); 4) memperbaiki hubungan (*improving relationship*); dan 5) memfasilitasi potensial klien (*facilitating client potential*)

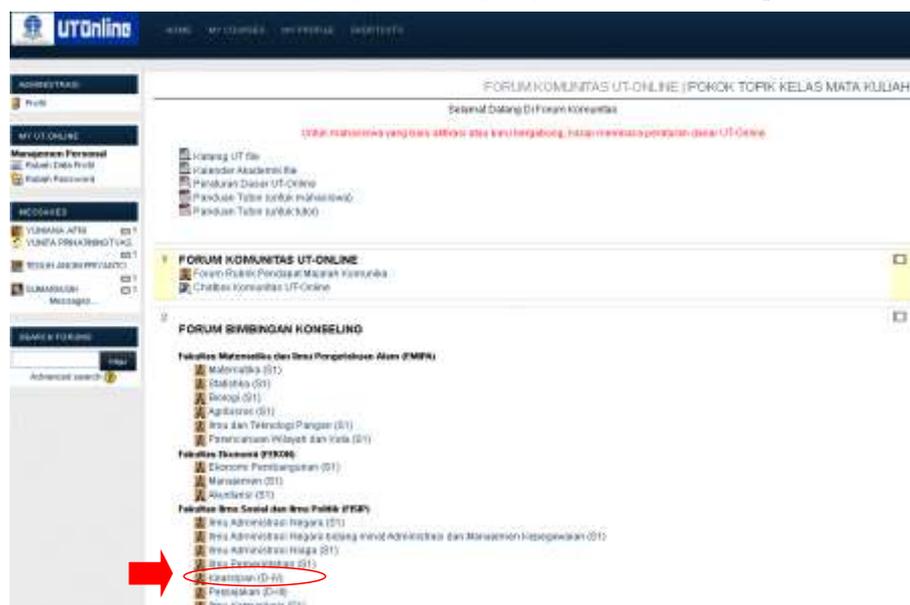
Widodo (2012) menjelaskan bahwa konseling merupakan layanan yang bersifat profesional dan bertujuan terjadinya perubahan (*change*), karena itu sangat dituntut kemampuan konselor untuk menciptakan kondisi *fasilitatif* dalam hubungan konseling. Dalam memberikan layanan konseling, menurut Shertzer dan Stone (Widodo, 2012), seorang konselor perlu memiliki: 1) pikiran dan perasaan yang sama, 2) bisa merasakan apa yang dirasakan orang lain (berempati), 3) memiliki pemahaman secara kognitif, 4) memiliki kepekaan budaya, 5) tulus, tanpa pamrih, dan tidak bersyarat, 6) menerima orang lain apa adanya, dan 7) memiliki keterampilan berkomunikasi yang baik.

D. Laman Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan

Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan dapat diakses dengan mengunjungi laman <http://student.ut.ac.id>. Untuk dapat masuk ke Forum Bimbingan Konseling, mahasiswa maupun pengelola perlu memasukan *username* dan *password* yang biasa digunakan untuk mengakses tutorial online.

Gambar 2.1.

Laman Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan

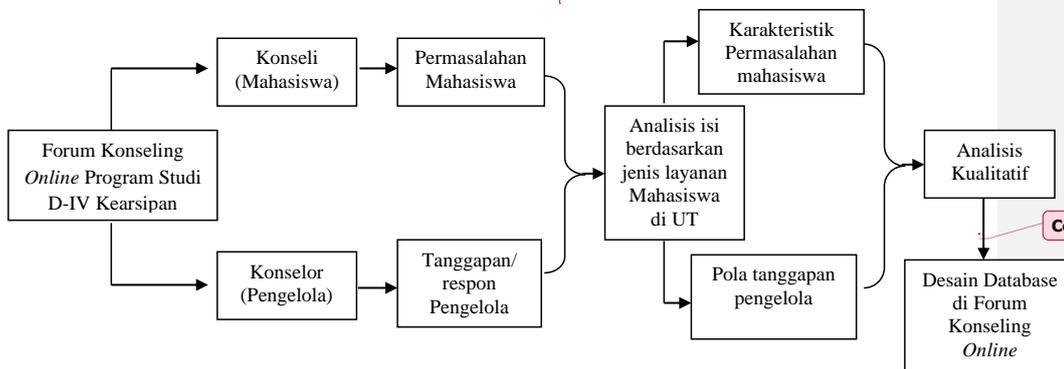


Sumber: <http://student.ut.ac.id/course/view.php?id=1307>

pertanyaan dan tanggapan mahasiswa serta pola jawaban dan tanggapan dari pengelola akan dikategorikan berdasarkan pandangan Puspitasari (2002), tentang layanan mahasiswa di UT, yaitu 1) layanan informasi dan konsultasi akademik; 2) layanan administrasi akademik, dan 3) layanan akademik. Adapun desain database informasi yang diperlukan mahasiswa dalam Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan merupakan konstruksi hasil analisis isi kualitatif yang dapat digunakan untuk memudahkan mahasiswa dalam menelusuri informasi yang mereka butuhkan terkait Program Studi D-IV Kearsipan.

Secara sederhana uraian kerangka pemikiran ini dapat dilihat pada bagan berikut ini:

Bagan 2.1
Alur Kerangka Berpikir



BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode analisis isi (*content analysis*). Analisis ini adalah suatu metode penelitian untuk mengklasifikasikan secara sistematis dan deskripsi isi komunikasi berdasarkan kategori yang sudah ditentukan (Berger, 2011). Rakhmat dalam bukunya *Metode Penelitian Komunikasi* (2005) menjelaskan bahwa analisis isi dapat digunakan untuk menganalisis semua bentuk komunikasi, seperti: surat kabar, buku, puisi, lagu, cerita rakyat, lukisan, pidato, surat, peraturan, undang-undang, musik, teater, dan sebagainya. Analisis isi dilakukan untuk mencari dan menentukan konsep-konsep yang dibicarakan di dalam isi komunikasi dan akan disajikan kepada pengguna informasi sebagai kata kunci (*descriptor*). *Descriptor* inilah yang digunakan oleh pengguna sebagai istilah penelusuran informasi (*searching terms*) bagi pangkalan datanya. Oleh sebab itu, metode ini dianggap tepat untuk mendeskripsikan pertanyaan serta tanggapan mahasiswa dan pengelola yang akhirnya dapat didesain menjadi database informasi yang diperlukan oleh mahasiswa di Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan.

B. Objek Penelitian

Objek penelitian ini adalah pernyataan, tanggapan, pertanyaan yang dituliskan mahasiswa dan pengelola Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan. Adapun unit analisis dalam penelitian ini adalah pernyataan, tanggapan, maupun pertanyaan mahasiswa dan pengelola yang dikirimkan (*posting*) di tahun 2013 – 2014. Berbagai pertanyaan, tanggapan, maupun pertanyaan akan dikategorikan berdasarkan jenis layanan bantuan belajar yang dimiliki UT (Puspitasari, 2002), yaitu 1) layanan informasi dan konsultasi akademik; 2) layanan administrasi akademik, dan 3) layanan akademik.

Layanan informasi dan konsultasi akademik diantaranya adalah layanan konsultasi saat mahasiswa akan melakukan registrasi mata kuliah. Sedangkan layanan administrasi akademik adalah layanan yang bertujuan untuk membantu mengatasi atau menyelesaikan masalah mahasiswa yang berkaitan registrasi, penyediaan bahan ajar, ujian, dan akses terhadap data akademik, misalnya, kelengkapan registrasi, ketersediaan bahan ajar, alih kredit, hasil ujian, dan kelulusan mahasiswa. Adapun layanan akademik merupakan layanan

tentang materi perkuliahan, baik dengan belajar sendiri, berkelompok, maupun dengan cara mengikuti tutorial (Puspitasari, 2002).

C. Teknik Pengumpulan Data

Data yang akan diolah dalam penelitian dikumpulkan dengan cara:

1. mendokumentasikan terlebih dahulu semua pernyataan, pertanyaan, dan tanggapan (pesan) yang muncul dalam Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan.
2. data yang terpilih sebagai unit analisis, kemudian dimasukkan ke dalam *coding sheet* (lembar koding) untuk dianalisis dengan menggunakan kategori yang telah ditentukan.
3. Hasil analisis dikonsultasikan (wawancara) dengan pakar IT untuk kebutuhan mendesain database informasi di Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan

D. Analisis dan Interpretasi Data

Analisis dalam penelitian ini dilakukan dengan:

1. memaparkan angka absolut atau prosentase data kuantitatif, yang diperoleh dari penghitungan frekuensi kemunculan pesan yang masuk dalam kategori yang sama.
2. memaparkan data kualitatif hasil analisis setiap teks yang hadir sebagai pesan (*postingan*) dalam Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan.
3. mengujicobakan desain database informasi yang dapat membantu mahasiswa dalam menelusuri informasi secara mudah.

BAB IV ANALISIS DATA

A. Karakteristik Permasalahan Mahasiswa dalam Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan

Hasil analisis terhadap 196 *postingan* mahasiswa di dua tahun terakhir menunjukkan bahwa ada 116 *postingan* dalam Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan yang relevan dengan tema penelitian ini. *Postingan* lainnya yang dianggap tidak relevan adalah *postingan* yang terkait dengan “*salam perkenalan antarmahasiswa*” yaitu sebanyak 77 *postingan* dan *postingan* yang ditujukan untuk program studi di luar D-IV Kearsipan sebanyak 3 *postingan*.

Topik-topik yang muncul dari 116 *postingan* tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 4.1.
Topik *Postingan* Mahasiswa di Forum Bimbingan Konseling
Program Studi D-IV Kearsipan

No.	Jenis Topik	Frekuensi Kemunculan
1.	Kesulitan Akses Web UT	4
2.	Alih Kredit	1
3.	Cara belajar	11
4.	Karya Ilmiah	7
5.	Kelulusan	1
6.	Latihan mandiri	6
7.	Modul	5
8.	Nilai	4
9.	Peluang Kerja	2
10.	Praktik Kerja Kearsipan	4
11.	Registrasi	1
12.	Sistem Ujian Online	1
13.	Tutorial Online	68
14.	Ujian	1
JUMLAH		116

Sumber: Hasil Penelitian 2014

Dari 116 topik tersebut, terdapat 114 *postingan* yang dapat dikategorikan berdasarkan konsep layanan bantuan belajar menurut Puspitasari (2002), yaitu 1) layanan informasi dan konsultasi akademik; 2) layanan administrasi akademik; dan 3) layanan akademik. Adapun 2 *postingan* lainnya tidak dapat diakomodasi oleh ketiga kategori tersebut sehingga menjadi temuan penelitian yang dapat dijadikan kategori tambahan, yaitu *postingan* tentang “*peluang*

kerja". Postingan tentang "*peluang kerja*" ini dimasukkan ke dalam kategori tambahan, yaitu kategori layanan informasi peluang kerja. Jadi, kategori keempat ini muncul berdasarkan temuan penelitian. Dengan demikian, *postingan* mahasiswa dalam Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan dikategorikan menjadi 4 kategori yaitu; 1) layanan informasi dan konsultasi akademik; 2) layanan administrasi akademik; 3) layanan akademik; dan 4) layanan informasi peluang kerja. Secara rinci pengkategorian tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 4.2.

Kategorisasi *Postingan* Mahasiswa di Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan

No.	Jenis Layanan	Jenis Topik	Frekuensi Kemunculan
1.	Layanan informasi dan konsultasi akademik	Kesulitan Akses Web UT	4
Subtotal			4
2.	Layanan administrasi akademik	Alih Kredit	1
		Kelulusan	1
		Modul	5
		Nilai	4
		Registrasi	1
		Sistem Ujian Online	1
		Ujian	1
Subtotal			14
3.	Layanan Akademik	Cara belajar	11
		Karya Ilmiah	7
		Latihan mandiri	6
		Praktik Kerja Kearsipan	4
		Tutorial Online	68
Subtotal			96
4.	Layanan Informasi Peluang Kerja	Peluang Kerja	2
Subtotal			2
TOTAL			119

Sumber: Hasil Penelitian 2014

Dari tabel 4.2. dapat diketahui bahwa permasalahan mahasiswa yang terkait dengan layanan informasi dan konsultasi akademik berjumlah 4 *postingan*. 14 *postingan* terkait dengan layanan administrasi akademik, 96 *postingan* terkait dengan layanan akademik, dan 2 *postingan* yang terkait dengan layanan informasi peluang kerja.

Secara rinci, masing-masing kategori dapat dijabarkan sebagai berikut.

1) Layanan Informasi dan Konsultasi Akademik

Layanan penyediaan informasi dan konsultasi akademik adalah layanan untuk memberikan berbagai informasi secara lengkap kepada mahasiswa maupun calon mahasiswa agar dapat meningkatkan motivasi belajar dan membantu mereka dalam mengatasi berbagai kendala selama menjalani perkuliahan di UT diantaranya layanan konsultasi saat mahasiswa akan melakukan registrasi mata kuliah (Puspitasari, 2002).

Permasalahan mahasiswa yang terkait dengan layanan informasi dan konsultasi akademik berjumlah 4 *postingan* yang keseluruhannya terkait dengan akses informasi ke website UT, baik itu untuk mengunjungi perpustakaan digital maupun informasi lainnya di website UT. Berikut ini adalah contoh *postingan* mahasiswa yang terkait dengan layanan ini.

Gambar 4.1

Contoh *Postingan* Mahasiswa Terkait layanan Informasi dan Konsultasi Akademik



Sumber: Hasil Penelitian 2014

Gambar 4.2

Contoh *Postingan* Mahasiswa Terkait layanan Informasi dan Konsultasi Akademik



Sumber: Hasil Penelitian 2014

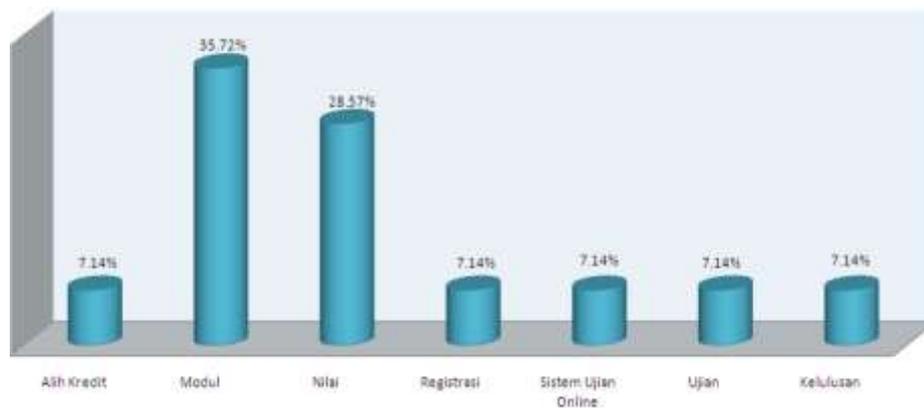
2) Layanan Administrasi Akademik

Layanan administrasi akademik adalah layanan yang bertujuan untuk membantu mengatasi atau menyelesaikan masalah mahasiswa yang berkaitan registrasi, penyediaan bahan ajar, ujian, dan akses terhadap data akademik. Layanan ini diharapkan dapat mengurangi kendala non akademis yang dapat menghambat proses belajar dan kelangsungan belajar mahasiswa UT (Puspitasari, 2002). Layanan yang diberikan misalnya, kelengkapan registrasi, ketersediaan bahan ajar, alih kredit, hasil ujian, dan kelulusan mahasiswa.

Permasalahan mahasiswa yang terkait dengan layanan administrasi akademik berjumlah 14 *postingan* dengan rincian topik berupa 1) alih kredit, 2) modul, 3) nilai, 4) registrasi, 5) sistem ujian online, 6) ujian, dan 7) kelulusan, dengan prosentase sebagai berikut.

Gambar 4.3.

Frekuensi Masalah Mahasiswa terkait Layanan Administrasi Akademik



Sumber: Hasil Penelitian 2014

Dari gambar 4.3. dapat diketahui permasalahan yang paling banyak *diposting* terkait dengan layanan administrasi akademik adalah topik seputar modul, yaitu sebanyak 35,72%. Selanjutnya *postingan* yang terkait dengan nilai sebanyak 28,57% dan topik-topik lainnya seperti alih kredit, registrasi, sistem ujian online, ujian, dan kelulusan masing-masing sebanyak 7,14%. Berikut ini adalah contoh *postingan* mahasiswa yang terkait dengan layanan ini.

Gambar 4.4
Contoh *Postingan* Mahasiswa Terkait Layanan Administrasi Akademik



Sumber: Hasil Penelitian 2014

Gambar 4.5
Contoh *Postingan* Mahasiswa Terkait Layanan Administrasi Akademik



Sumber: Hasil Penelitian 2014

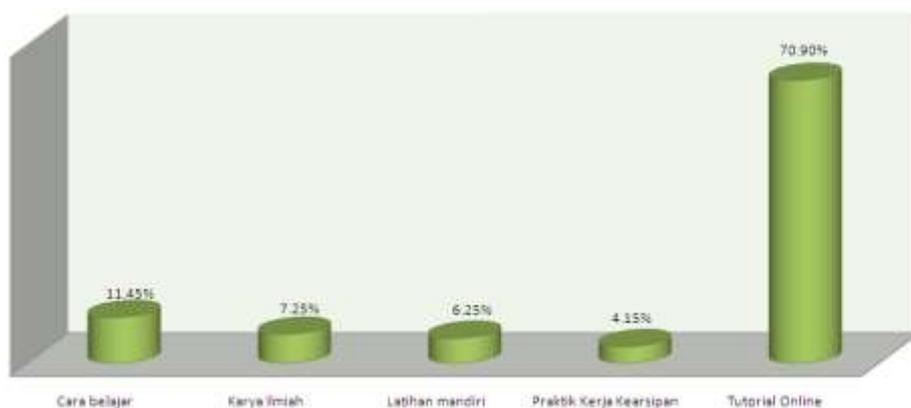
3) *Layanan Akademik*

Layanan akademik. layanan ini menyediakan berbagai media untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang materi perkuliahan, baik dengan belajar sendiri, berkelompok, maupun dengan cara mengikuti tutorial (Puspitasari, 2002). Layanan bantuan belajar dalam bentuk tutorial dapat berupa tutorial tatap muka, tutorial online atau tutorial elektronik yang dapat diakses melalui menu pada situs UT, tutorial video dengan teknologi

streaming video melalui jaringan internet. Melalui layanan ini mahasiswa dapat menyaksikan hasil rekaman tutorial yang dahulu pernah disiarkan melalui TVRI/TPI. Selain itu ada pula tutorial melalui siaran televisi, dan tutorial melalui siaran radio (<http://www.ut.ac.id/informasi-mahasiswa.html>).

Permasalahan mahasiswa yang terkait dengan layanan akademik berjumlah 96 *postingan* dengan rincian topik berupa 1) cara belajar, 2) karya ilmiah, 3) latihan mandiri, 4) praktik kerja kearsipan, dan 5) tutorial online, dengan prosentase sebagai berikut.

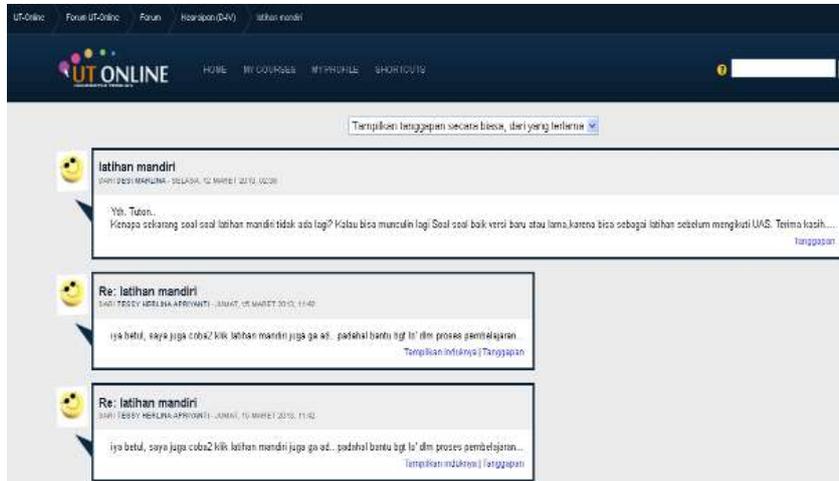
Gambar 4.6.
Frekuensi Masalah Mahasiswa terkait Layanan Akademik



Sumber: Hasil Penelitian 2014

Dari gambar 4.6. dapat diketahui permasalahan yang paling banyak *diposting* terkait dengan layanan akademik adalah topik seputar tutorial online, yaitu sebanyak 70,90%. Selanjutnya *postingan* yang terkait dengan cara belajar sebanyak 28,57%, karya ilmiah sebanyak 7,25%, latihan mandiri sebanyak 6,25%, dan praktik kerja kearsipan sebanyak 4,15%. Berikut ini adalah contoh *postingan* mahasiswa yang terkait dengan layanan ini.

Gambar 4.7.
Contoh *Postingan* Mahasiswa Terkait Layanan Akademik



Sumber: Hasil Penelitian 2014

Gambar 4.8.
Contoh *Postingan* Mahasiswa Terkait Layanan Akademik



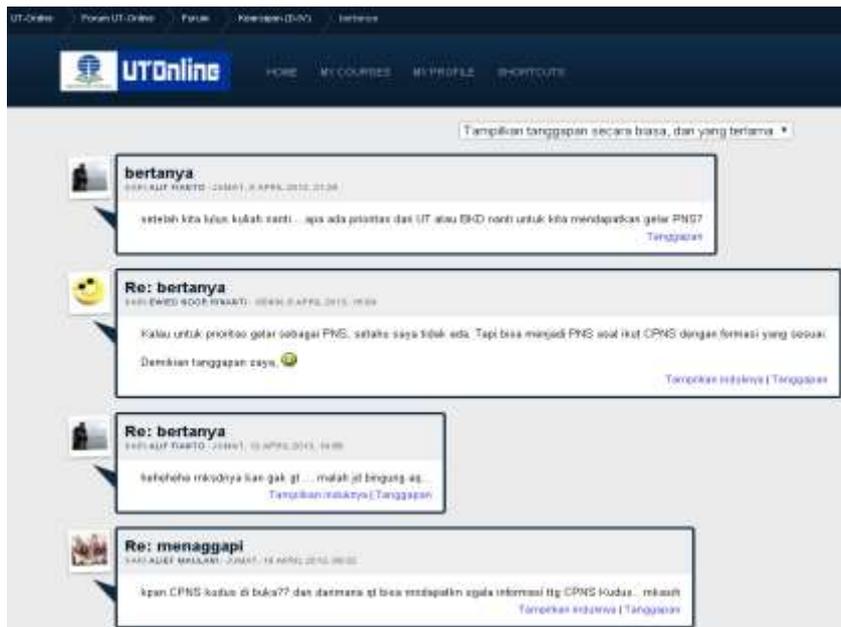
Sumber: Hasil Penelitian 2014

4) *Layanan Informasi Peluang Kerja*

Layanan informasi peluang kerja merupakan salah satu layanan yang diperlukan oleh mahasiswa, khususnya mahasiswa D-IV Kearsipan yang belum bekerja. Kategori layanan ini muncul berdasarkan temuan penelitian yang menunjukkan pentingnya UT, khususnya D-IV Kearsipan untuk menyediakan layanan informasi peluang kerja yang dapat diakses melalui Forum Bimbingan Konseling.

Permasalahan mahasiswa yang terkait dengan layanan informasi peluang kerja berjumlah 2 *postingan* yang sama-sama bertanya mengenai peluang kerja lulusan D-IV Kearsipan. Berikut ini adalah contoh *postingan* mahasiswa yang terkait dengan layanan ini.

Gambar 4.9
Contoh *Postingan* Mahasiswa Terkait Layanan Informasi Peluang Kerja



Sumber: Hasil Penelitian 2014

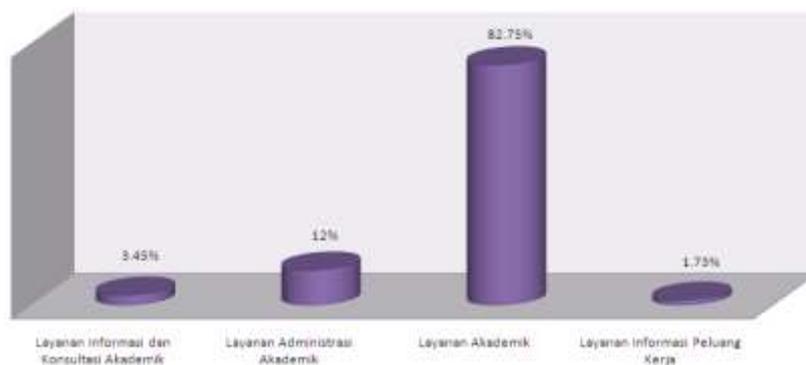
Gambar 4.10
Contoh *Postingan* Mahasiswa Terkait Layanan Informasi Peluang Kerja



Sumber: Hasil Penelitian 2014

Dari uraian tersebut dapat diketahui bahwa karakteristik permasalahan mahasiswa yang diperoleh dari hasil analisis terhadap *postingan* mahasiswa di Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan menunjukkan bahwa terdapat 4 *postingan* atau 4,05% pertanyaan mahasiswa yang terkait dengan layanan informasi dan konsultasi akademik berjumlah. Terdapat 14 *postingan* atau 13% pertanyaan mahasiswa yang terkait dengan layanan administrasi akademik, 96 *postingan* atau 81,3% pertanyaan mahasiswa yang terkait dengan layanan akademik, dan 2 *postingan* atau 1,65% pertanyaan mahasiswa yang terkait dengan layanan informasi peluang kerja. Berikut ini adalah prosentase masalah mahasiswa yang telah dikelompokkan menjadi 4 kategori.

Gambar 4.11.
Prosentase Masalah Mahasiswa di Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan



Sumber: Hasil Penelitian 2014

Dari gambar 4.11. dapat diketahui bahwa mayoritas mahasiswa menyampaikan *postingan* yang terkait dengan masalah layanan akademik sebesar 82,75%. Selanjutnya diikuti dengan *postingan* yang terkait dengan masalah layanan administrasi akademik sebesar 12%, *postingan* yang terkait dengan masalah layanan informasi dan konsultasi akademik sebesar 3,45%, dan *postingan* terendah adalah *postingan* yang terkait dengan masalah layanan informasi peluang kerja sebesar 1,75%.

B. Pola Jawaban dan Tanggapan dari Pengelola Forum Konseling Online

Hasil analisis terhadap 116 *postingan* mahasiswa dalam Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan, dapat diketahui bahwa terdapat 81 *postingan* yang berupa pertanyaan dan 35 *postingan* yang berupa pernyataan yang artinya mahasiswa tidak memerlukan jawaban langsung seperti *postingan* yang berbentuk pertanyaan. Dari 81

pertanyaan, hanya 13 (16%) pertanyaan yang mendapat jawaban dari pengelola sedangkan 66 (84%) pertanyaan lain tidak mendapat jawaban dari pengelola. Dari 35 (94%) *postingan* yang berisi pernyataan mahasiswa, hanya terdapat 2 (6%) tanggapan dari pengelola. Secara rinci dapat dilihat pada gambar berikut ini.

Gambar 4.12.
Frekuensi Jawaban dan Tanggapan Pengelola Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan



Sumber: Hasil Penelitian 2014

Dari gambar 4.12. dapat diketahui bahwa frekuensi pengelola dalam menjawab dan menanggapi *postingan* mahasiswa di Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan masih kurang maksimal. Jika dihitung secara keseluruhan, yaitu 116 *postingan* mahasiswa, hanya terdapat 15 *postingan* (13%) yang mendapat jawaban dan tanggapan dari pengelola. Data tersebut memperkuat bahwa respon dari pengelola belum maksimal.

Selain ditinjau dari sisi frekuensi, pola jawaban dan tanggapan pengelola pun dianalisis dari sisi rentang waktu merespon *postingan* mahasiswa di Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan. Hasil analisis menunjukkan bahwa respon pengelola pun sering tertunda dalam waktu yang cukup lama. Data menunjukkan bahwa mahasiswa menerima jawaban balasan dari pengelola antara 3 (tiga) sampai dengan 70 hari seperti dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 4.3.
Rentang Waktu Jawaban dan Tanggapan Pengelola di Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan

No.	Rentang Waktu	Jumlah	Prosentase
1.	3 hari – 15 hari	10	66,60%
2.	16 hari – 31 hari	1	6,70%
3.	≥ 32 hari	4	26,70%
Total		15	100%

Sumber: Hasil Penelitian 2014

Dari tabel 4.3. dapat diketahui bahwa rentang waktu jawaban dan tanggapan pengelola di Forum Bimbingan Konseling paling banyak berada pada rentang waktu 3 hari – 15 hari, yaitu sebanyak 10 *postingan* jawaban dan tanggapan (66,60%). Selanjutnya rentang waktu yang digunakan adalah sekitar 16 hari – 31 hari sebanyak satu *postingan* (6,70%), dan ≥ 32 hari sebanyak 4 (empat) *postingan* (26,70%).

Berikut ini adalah contoh tanggapan pengelola atas *postingan* mahasiswa di forum konseling D-IV Kearsipan serta tanggal pengirimannya yang menunjukkan rentang waktu respon dikirimkan.

Gambar 4.13
Contoh Respon Pengelola Terhadap Masalah Mahasiswa di Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan



Sumber: Hasil Penelitian 2014

Pola jawaban dan tanggapan pengelola yang menunjukkan tingkat intensitas yang kurang maksimal karena itu memerlukan solusi yang dapat mengakomodasi kebutuhan informasi mahasiswa. Forum Bimbingan Konseling *online* berpotensi untuk dijadikan salah satu rujukan mahasiswa dalam mencari informasi seputar D-IV Kearsipan. Untuk itu, salah

satu solusi adalah dengan membuat database informasi yang dapat diakses oleh mahasiswa ketika mengunjungi laman Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan.

C. Desain Database Informasi mahasiswa D-IV Kearsipan dalam Forum Bimbingan Konseling

Database informasi D-IV Kearsipan merupakan kumpulan informasi yang disediakan oleh program studi untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa akan informasi seputar kemahasiswaan. Informasi yang dimuat dalam database informasi merupakan informasi yang sering ditanyakan oleh mahasiswa dalam Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan. Adanya database informasi ini diharapkan dapat meningkatkan layanan konseling *online* bagi mahasiswa dalam Forum Bimbingan Konseling oleh pengelola Program Studi D-IV Kearsipan yang dinilai belum maksimal. Melalui database informasi yang tersedia dalam Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan ini diharapkan dapat memudahkan mahasiswa untuk menelusuri informasi yang mereka perlukan tanpa harus menunggu lama jawaban dari pengelola. Mahasiswa pun tidak perlu melalui tahapan rumit dan panjang untuk menuju informasi yang mereka perlukan.

Database informasi ini direkomendasikan untuk memudahkan pengelolaan konseling *online* melalui Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan. Database ini disusun berdasarkan hasil analisis terhadap karakteristik permasalahan mahasiswa dan pola jawaban pengelola di Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan. Hasil analisis tersebut disusun menjadi prosedur pembuatan database informasi di Forum Bimbingan Konseling dan diujicobakan ke beberapa mahasiswa yang pernah mengakses Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan, pengelola program studi, dan dikonsultasikan dengan pakar IT, sehingga dapat diketahui bahwa database informasi D-IV kearsipan yang di-*link* melalui Forum Bimbingan Konseling mudah untuk diterapkan dan dapat bermanfaat untuk memudahkan mahasiswa dalam menelusuri informasi yang mereka perlukan.

Berikut ini adalah temuan penelitian yang dapat digunakan sebagai prosedur dalam mendesain database informasi D-IV Kearsipan dalam Forum Bimbingan Konseling.

1) Mengidentifikasi permasalahan mahasiswa

Identifikasi permasalahan mahasiswa dapat dilakukan melalui analisis terhadap berbagai *postingan* di Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan. Hasil analisis menunjukkan bahwa terdapat 14 topik informasi yang sering ditanyakan oleh mahasiswa, diantaranya adalah (1) akses web UT, (2) alih kredit, (3) cara belajar, (4) karya ilmiah, (5) kelulusan, (6) latihan mandiri, (7) modul, (8) nilai, (9) peluang kerja, (10) praktik

kerja kearsipan, (11) registrasi, (12) sistem ujian online, (13) tutorial online, dan (14) tentang ujian.

2) *Menyusun subjek informasi yang diperlukan oleh mahasiswa.*

Setelah diketahui terdapat 14 topik yang sering ditanyakan dalam Forum Bimbingan Konseling, selanjutnya adalah menyusun topik-topik tersebut menjadi subjek informasi yang diprioritaskan adalah database informasi. Hasil penelusuran informasi di *website* UT dan hasil wawancara dengan ketua Program Studi D-IV Kearsipan menunjukkan bahwa informasi dari UT yang dapat menjawab 14 topik tersebut dapat dijadikan sebagai subjek informasi. Informasi dari *website* UT dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 4.3.
Informasi dari *Website* UT Terkait 14 Topik Dalam Forum Bimbingan Konseling

No.	Topik	Informasi dari <i>Website</i> UT	Keterangan Konten
1.	Akses web ut	Layanan Informasi Universitas Terbuka	Tersedia
2.	Alih kredit	Panduan Alih Kredit	Tersedia
3.	Cara belajar	Strategi Belajar Mandiri	Tersedia
4.	Karya ilmiah	Panduan Karya Ilmiah (2014 belum berlaku untuk D-IV Kearsipan)	Tersedia
		Unggah Karya Ilmiah Non Pendas (2014 belum berlaku untuk D-IV Kearsipan)	Tersedia
5.	Kelulusan	Kelulusan (Syarat Yudisium dan Wisuda). Lihat Katalog Reguler Sistem Penyelenggaraan Hal. 60 - 64	Tersedia
6.	Latihan mandiri	Latihan Mandiri D-IV Kearsipan. Klik lalu <i>Search</i> Kearsipan	Tersedia
7.	Modul	Ruang Baca Virtual D-IV Kearsipan	Tersedia
8.	Nilai	Nilai Mata Kuliah. Klik lalu pilih Nilai Non Pendas	Tersedia
9.	Peluang kerja	Pengumuman Bursa Kerja	Belum ditemukan laman khusus yang memuat tentang bursa kerja. Hanya ada informasi mengenai lowongan kerja yang disampaikan melalui kolom <i>pengumuman</i> saja
10.	Praktik kerja kearsipan	Panduan Praktik Kerja Kearsipan	Tersedia

11.	Registrasi	Cara Registrasi Matakuliah	Tersedia
12.	Sistem ujian online	Simulasi SUO	Tersedia
13.	Tentang ujian	Ujian Akhir Semester	Tersedia
		Sistem Ujian Online	Tersedia
14.	Tutorial online	Panduan Tutorial Online	Tersedia

Sumber: Hasil Penelitian 2014

Subjek informasi yang sudah memiliki konten selanjutnya disusun berdasarkan susunan abjad agar mudah ditemukan oleh mahasiswa dalam *list* database informasi D-IV Kearsipan sebagai berikut.

Tabel 4.4.
Subjek Informasi dalam Database Informasi

No.	Subjek Informasi
1.	Cara Registrasi Matakuliah
2.	Kelulusan (Syarat Yudisium dan Wisuda). Lihat Katalog Reguler Sistem Penyelenggaraan Hal. 60 -64
3.	Latihan Mandiri D-IV Kearsipan. Klik lalu Search Kearsipan
4.	Layanan Informasi Universitas Terbuka
5.	Nilai Mata Kuliah. Klik lalu pilih Nilai Non Pendas
6.	Panduan Alih Kredit
7.	Panduan Karya Ilmiah (2014 belum berlaku untuk D-IV Kearsipan)
8.	Panduan Praktik Kerja Kearsipan
9.	Panduan Tutorial Online
10.	Ruang Baca Virtual D-IV Kearsipan
11.	Simulasi SUO
12.	Sistem Ujian Online
13.	Strategi Belajar Mandiri
14.	Ujian Akhir Semester
15.	Unggah Karya Ilmiah Non Pendas (2014 belum berlaku untuk D-IV Kearsipan)

Sumber: Hasil Penelitian 2014

Konten yang belum tersedia adalah konten bursa kerja yang khusus memuat berbagai lowongan pekerjaan yang sesuai dengan bidang ilmu di UT khususnya dalam penelitian ini adalah bidang ilmu D-IV Kearsipan. Di *website* UT ataupun di *website* FISIP informasi mengenai peluang kerja dimuat di kolom pengumuman yang berbaur dengan berbagai informasi lainnya. Padahal ketersediaan laman khusus yang memuat informasi mengenai peluang kerja merupakan salah satu poin penting yang dapat meningkatkan akreditasi program studi. Karena itu, ketersediaan lama ini perlu direkomendasikan. Untuk menyediakan laman ini, UT dapat bekerja sama bukan hanya dengan instansi pemerintah namun dengan perusahaan swasta yang dapat berbagai informasi mengenai peluang kerja di perusahaannya. Hal ini diperlukan mengingat dari sekitar 433.763 mahasiswa aktif di UT per-

Juni 2014, masih ada 33.175 orang (7,65%) yang belum bekerja (<http://www.ut.ac.id/tentang-ut/ut-dalam-angka.html#pekerjaan>). Adapun di tingkat Program Studi D-IV Kearsipan jika dilihat dari data exit survey tahun 2014 terdapat 42,85% yang belum bekerja seperti dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 4.5.
Laporan Status Kerja Lulusan Non Pendas UT
Program Studi D-IV Kearsipan Tahun 2014

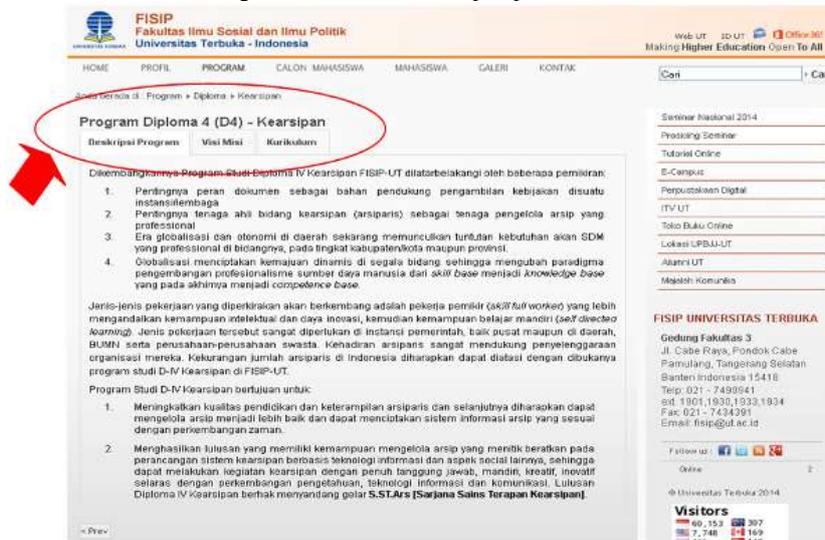
Program Studi = [38 : Kearsipan D-IV] Masa = [2014]						
Status Kerja	Jenis Kelamin					
	Perempuan		Laki-laki		Total	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Bekerja	2	14.28	6	42.85	8	57.14
Tidak Bekerja	2	14.28	4	28.57	6	42.85
Total	4	28.57	10	71.42	14	100

Sumber: http://alumni.ut.ac.id/exitsurvey/laporan_status_kerja_nonpendas_perps.php

3) *Memilih wadah yang tepat untuk menyimpan database informasi D-IV Kearsipan.*

Setelah disusun subjek informasi yang akan ditampilkan dalam database informasi, selanjutnya adalah menentukan laman yang dapat digunakan sebagai wadah untuk menyimpan seluruh daftar subjek informasi tersebut. Hasil pengamatan dan wawancara dengan pakar IT menunjukkan bahwa laman yang tepat dan dapat digunakan untuk menyimpan database informasi adalah laman Program Studi D-IV Kearsipan pada *Website FISIP UT*. Pengelolaan database informasi di *website FISIP UT* dapat memudahkan pengelolaan dan pembaruan informasi dengan cepat karena koordinasi dilakukan dalam satu unit yaitu, antara program studi dan *web administrator* di FISIP UT. Berikut ini laman Program Studi D-IV Kearsipan pada *Website FISIP UT*.

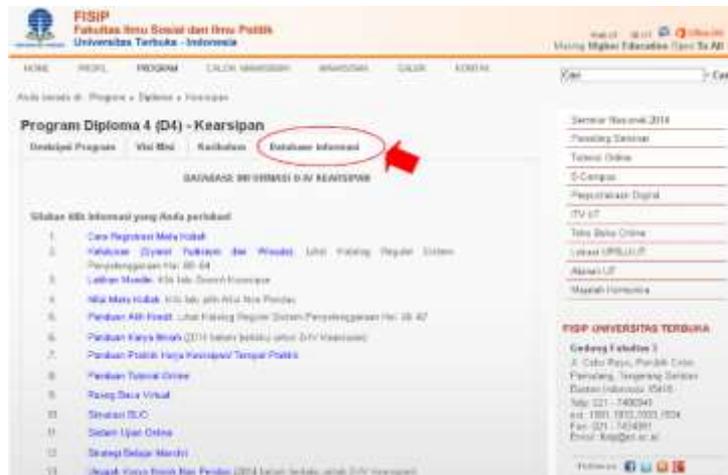
Gambar 4.15.
Laman Program Studi D-IV Kearsipan pada Website FISIP UT



Sumber: <http://fisip.ut.ac.id/index.php/program/diploma/asp>

Database Informasi D-IV Kearsipan direkomendasikan untuk dimuat dalam *website* FISIP UT agar memudahkan pengelolaan atau *update* informasinya yang sekaligus dikelola oleh *Web Administrator* FISIP dengan konten yang direkomendasikan oleh pengelola Program Studi D-IV Kearsipan. Menurut Penanggungjawab Pengembangan dan Aplikasi Pusat Komputer UT, Dimas Agung Prasetyo, permasalahan dalam mengembangkan suatu aplikasi atau *website* adalah masalah pengelolaan setelah aplikasi tersebut dibuat. Karena itu, jika laman database informasi disimpan dalam *website* UT, maka tidak perlu lagi menyediakan admin khusus untuk mengelola database informasi D-IV Kearsipan. Apalagi koordinasi antara program studi dan *web administrator* akan mudah dilakukan jika pengelolaannya berada dalam satu unit. Berikut ini adalah gambar Desain Database Informasi yang dapat disimpan di laman Program Studi D-IV Kearsipan pada Website FISIP UT.

Gambar 4.16
Desain Laman Database Informasi D-IV Kearsipan pada Website FISIP UT



Sumber: Hasil Penelitian 2014

Laman Database Informasi D-IV Kearsipan pada *Website* FISIP UT hanya digunakan sebagai wadah untuk menyimpan subjek informasi database dan memudahkan pengelolaan dalam waktu jangka panjang, sedangkan konten (isi) informasinya akan terus di-*update* sesuai dengan perkembangan informasi di UT melalui koordinasi antara pengelola program studi dan *web administrator* FISIP UT.

Dalam laman database informasi, akan muncul subjek-subjek informasi yang diperlukan oleh mahasiswa. Setiap subjek dapat di-*klik* untuk membuka konten yang menjelaskan masing-masing subjek. Misalnya dengan mengklik “Cara Registrasi Mata Kuliah” pada gambar 4.17 maka akan muncul tampilan konten seperti pada gambar 4.18 sebagai berikut.

Gambar 4.17
Desain Susunan Subjek Database Informasi D-IV Kearsipan



Sumber: Hasil Penelitian 2014

Setelah di-klik subjek “Cara Registrasi Mata Kuliah” pada gambar 4.17 maka akan muncul konten “Cara Registrasi Mata Kuliah” seperti pada gambar 4.18 sebagai berikut.

Gambar 4.18
Contoh Konten Database Informasi D-IV Kearsipan



Sumber: Hasil Penelitian 2014

Setiap subjek yang telah di-*klik* akan langsung menghantarkan mahasiswa kepada isi informasi yang diperlukannya. Dengan demikian mahasiswa tidak perlu untuk membuka berkali-kali laman *website* atau melakukan penelusuran panjang untuk mendapatkan informasi yang mereka perlukan.

4) *Mendesain link database informasi pada Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan.*

Hasil wawancara dengan pakar IT menunjukkan bahwa *link* database informasi dapat diletakkan di Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan. Namun pengelolaannya perlu berkonsultasi dengan Admin dari Pusat Komputer (Puskom) UT dan atau dengan Pembantu Dekan III FISIP.

Link database informasi dapat diletakkan *di* bagian atas muka Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan karena terdapat *space* kosong yang cukup besar. Untuk dapat mengisi *space* kosong tersebut dengan alamat *link* database informasi, program studi perlu berkoordinasi dengan *web administrator* yang mengelola *website* tutorial online (Pusat Komputer UT) atau dengan Pembantu Dekan III (PD III) FISIP UT. Untuk saat ini, hanya Pusat Komputer dan PD III FISIP UT yang dapat mengelola setiap perubahan di Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan.

Hasil konsultasi dengan Pembantu Dekan FISIP, Yanis Rusli, menunjukkan bahwa *link* database informasi diijinkan untuk diletakkan di Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan. Bahkan, ia menyarankan agar ke depannya program studi dapat memiliki akses seperti *admin* untuk memasukan berbagai informasi yang diperlukan dalam Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan. Selama ini peran program studi hanya bisa mengakses untuk menanggapi pertanyaan mahasiswa saja dan tidak memiliki akses sebagai *admin*.

Adapun *space* kosong dalam laman Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan dapat dilihat pada gambar berikut ini.

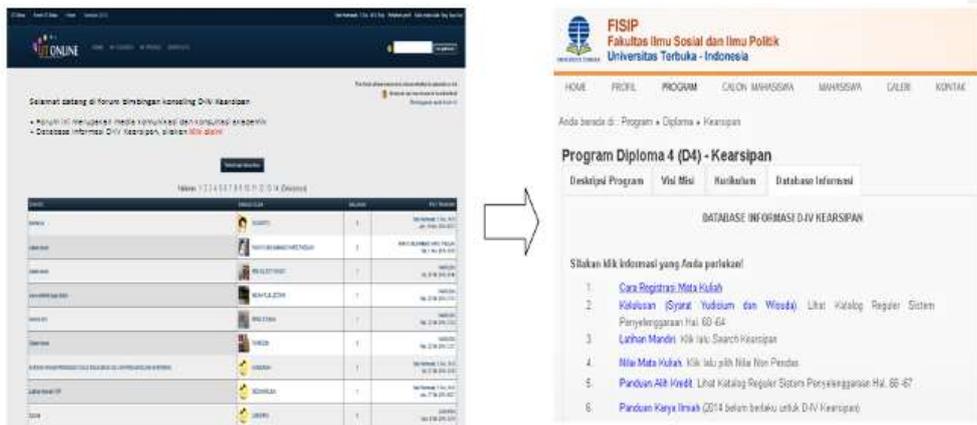
Dari gambar tersebut dapat dilihat ada informasi tentang *link* database informasi D-IV Kearsipan. Dengan mengklik tulisan “klik disini” mahasiswa dapat mengunjungi laman database informasi seperti pada gambar 4.17.

5) memublikasikan database informasi pada Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan.

Setelah mengikuti empat langkah sebelumnya, database informasi siap untuk dipublikasikan dan diakses oleh mahasiswa. Publikasi ini dapat dilakukan dengan ijin dan koordinasi antara Pengelola Program Studi dan Pembantu Dekan III dibantu oleh *Web Administrator website* Fakultas. Meskipun database informasi nantinya sudah dapat diakses oleh mahasiswa tentu saja masih diperlukan peran aktif pengelola Program Studi untuk meningkatkan intensitasnya dalam memberikan layanan konseling *online* kepada mahasiswa melalui Forum Bimbingan Konseling.

Dari prosedur yang telah diuraikan di atas dapat disusun prototipe database informasi di Forum Bimbingan Konseling sebagai berikut.

Gambar 4.21
Prototipe Database Informasi di Forum Bimbingan Konseling



Sumber: Hasil Penelitian 2014

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Karakteristik permasalahan mahasiswa dalam Forum Konseling *Online* sangat beragam, mulai dari keluhan dan pertanyaan tentang akses web UT, alih kredit, cara belajar, karya ilmiah, kelulusan, latihan mandiri, modul, nilai, peluang kerja, praktik kerja kearsipan, registrasi, sistem ujian online, tutorial online, dan tentang ujian. Setelah dikategorikan berdasarkan layanan bantuan belajar di UT, dapat diketahui bahwa mayoritas mahasiswa menyampaikan *postingan* yang terkait dengan masalah layanan akademik sebesar 82,75%. *Postingan* yang terkait dengan masalah layanan administrasi akademik sebesar 12%. *Postingan* yang terkait dengan masalah layanan informasi dan konsultasi akademik sebesar 3,45% dan *postingan* terendah adalah *postingan* yang terkait dengan masalah layanan informasi peluang kerja sebesar 1,75%.

Adapun pola jawaban dan tanggapan pengelola dapat dilihat dari frekuensi serta rentang waktu respon dikirimkan. Dari 116 *postingan* mahasiswa, hanya terdapat 15 *postingan* (13%) yang mendapat jawaban dan tanggapan dari pengelola dengan rentang waktu tercepat adalah antara 3 – 15 hari, sebanyak 66,60%. Rentang waktu 16 – 31 hari sebanyak 6,70%, dan ≥ 32 hari sebanyak 26,70%. Pola jawaban dan tanggapan pengelola yang menunjukkan tingkat intensitas yang kurang maksimal. sehingga memerlukan solusi yang dapat mengakomodasi kebutuhan informasi mahasiswa.

Berdasarkan hasil penelitian, diperoleh prosedur yang dapat digunakan untuk menyusun database informasi D-IV Kearsipan dalam Forum Bimbingan Konseling. Langkah pertama yaitu dengan *mengidentifikasi permasalahan mahasiswa*. Kedua, *menyusun subjek informasi yang diperlukan oleh mahasiswa*. Ketiga, *memilih wadah yang tepat untuk menyimpan database informasi D-IV Kearsipan*. Keempat, *mendesain link database informasi pada Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan*. Kelima, *memublikasikan database informasi pada Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan*. Dengan mengikuti prosedur tersebut dapat diperoleh prototipe database informasi di Forum Bimbingan Konseling yang dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas layanan konseling *online* oleh pengelola program studi kepada mahasiswa.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian dapat direkomendasikan bebapa hal berikut ini.

1. Perlu dipertimbangkan untuk menerapkan hasil penelitian ini, yaitu berupa database informasi di laman Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan guna meningkatkan kualitas layanan konseling *online* bagi mahasiswa D-IV Kearsipan sehingga memudahkan mahasiswa untuk menempuh studinya di UT. Forum Bimbingan Konseling *online* berpotensi untuk dijadikan salah satu rujukan mahasiswa dalam mencari informasi seputar D-IV Kearsipan. Untuk itu, adanya database informasi yang dapat diakses oleh mahasiswa ketika mengunjungi laman Forum Bimbingan Konseling Program Studi D-IV Kearsipan dapat memudahkan mahasiswa untuk dapat menemukan informasi yang diperlukannya.
2. Perlu ditambahkan fasilitas atau laman yang memberikan informasi khusus tentang peluang kerja bagi mahasiswa yang belum bekerja atau lulusan UT. Laman tersebut diperlukan untuk mengakomodasi lulusan atau mahasiswa dalam mencari pekerjaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Berger, Arthur Asa, 2011. *Media and Communication Research Methods: An Introduction to Qualitative and Quantitative Approaches Second Edition*, USA: SAGE Publication Inc
- Puspitasari, Kristanti Ambar. 2002. *Layanan Bantuan Belajar Dalam Sistem Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Rakhmat, Jalaluddin. 2005. *Metode Penelitian Komunikasi*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Samsiyah, Siti, dkk. 2009. Penelitian. *Pengembangan Layanan Akses dan Informasi Arsip Dengan Menggunakan Software Open Source*.
- Widodo, Bernardus. 2011. *Aplikasi Keretampilan Komunikasi Konselor dalam Proses Konseling di SMP Negeri Kota Madiun*. Jurnal Widya Warta No. 01 Tahun XXXV I/ Januari 2012. ISSN 0854-1981. portal.widyamandala.ac.id/jurnal/index.php/warta/article/download (diakses tanggal 25 Februari 2014)
- Widiasari, Natalia. 2012. *Analisis Isi Berita Corporate Social Responsibility (CSR)*. Jurnal InterAct. Volume 1 No. 2 November 2012. Prodi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Administrasi Bisnis dan Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Indonesia Atmajaya.
- Windrati, dkk. 2012. Jurnal PTJJ, Volume 13 No. 2. FAQ : *Solusi Mencapai Efisiensi Penyelenggaraan Forum Komunitas UT Online*.
- UT-Online. <http://student.ut.ac.id/course/view.php?id=1307> Akses tanggal 26 Februari 2014

Lampiran 1

Coding Sheet

Ket.

PT : Pertanyaan

PY : Pernyataan

TM : Topik Masalah

Kategori 1 : layanan informasi dan konsultasi akademik

Kategori 2 : layanan administrasi akademik

Kategori 3 : layanan akademik

Kategori 4 : layanan informasi peluang kerja

No.	Nama Pengirim	Subjek	Pernyataan	Respon Dosen	PT	PY	TM	Kategori			
								1	2	3	4
	SABRI - Sabtu, 2 November 2013, 12:52	DISKUSI ONLINE	Bagaimana tips mendapatkan nilai yang bagus dalam ujian UT?		1		Cara belajar			1	
	YULIAWATI - Rabu, 2 Oktober 2013, 18:16	pengan tar statistik sosial	Rumiit sekali sampai skrg belum2 mengerti, mohon bimbingan			1	Cara belajar			1	
	ERFANTO - Minggu, 29 September 2013, 17:15	sy smster 1 inisiasi dimana tolong dibantu	minta bimbingannya bagi siapa saja krn smpai skrng sy blm mngerjakan inisiasi n tugasnya			1	tuton			1	
	RUSMAN - Minggu, 29 September 2013, 13:13	ada yg bisa bantu ..?? masala hnya mata kuliah Tuton aku blum muncul di aplikasi, , !!	tolong Bantu teman.. !!		1		tuton			1	

<p>ERVINA IRAWATI - Jumat, 27 September 2013, 16:43</p>	<p>Tanya tuton arsip bisnis</p>	<p>Saya ingin mengikuti diskusi dalam tuton arsip bisnis,tapi sampai saat ini kenapa tidak tersedia ruang untuk upload hasil diskusi ya,,bagaimana caranya,,ada yang tahu?</p>		<p>1</p>	<p>tuton</p>		<p>1</p>
<p>OKTA ERFIANA - Rabu, 25 September 2013, 19:17</p>	<p>arsip bisnis (diskusi 4)</p>	<p>cara penyimpanan dan pengemasannya adalah sebagai berikut:1.pita magnetic dan disk tidak dianjurkan untuk menyimpan data dalam jangka panjang.kira-kira jangka waktu pita adalah 12-20 tahun.pengawasan kondisi lingkungan yaitu wilayah penyimpanan harus memperhatikan kelembaban udara dan harus bebas debu dan kotoran.suhu ruang yang ideal adalah 18-22 derajad celcius.sedangkan kelembaban udara 35-40 persen. 2.optical discs.saat ini direkomendasikan sampai seberapa lama boleh disimpan ,tetapi public record office di inggris,optical discs dapat bertahan sampai dengan 40 tahun .hanya cek ulang dan regualar untuk menjaga kemungkinan kerusakan data dan bentuk fisiknya.</p>		<p>1</p>	<p>tuton</p>		<p>1</p>

	dari ALIF FIANTO - Selasa, 24 September 2013, 19:27	masih bingung dan mohon bimbingan ganya	saya masih kurang jelas untuk manfaat ikut tutor online inipadahal sudah 3 semester..kurangnya penjelasan tentang UT online ini dari UT sendiri		1	tuton			1
	dari MUYONO ATIM - Senin, 9 September 2013, 10:30	menanyakan	asalamualaikum, kenapa banyak mata kuliah yang saya tempuh nilainya EEEEEEEEEEEEEEE EEEEEEEEEEEEEEE..... padahal saya sudah berusaha dan saya yakin jawaban saya tidak salah semua?mohon alasannya !minta kisi2 soal UAS!	Hallo sdr Muyono Atim, Program studi apa yang saat ini anda ambil ?, Apakah Anda mendapatkan modul secara lengkap ? Salam - tutor Kamis, 19 September 2013, 15:19	1	cara belajar			1
	dari RISNOTO - Kamis, 12 September 2013, 10:30	MODUL NYA GA DATANG	Saya adalah Mahasiswa UT UPBJJ Purwokerto, mau tanya nich temen-temen .. Saya sudah registrasi semester V bahkan sudah mengikuti tutorial tatap muka maupun On line sampai minggu kedua tapi modul untuk Semester V belum datang juga. Gimana nich .. ???	Salam juma Risnoto, coba Anda pastikan lagi ke UPBJJ - Purwokerto mengapa modul belum diterima mahasiswa. Informasikan segera ya, kalo sdh mendapat tanggapan dari UPBJJ-Purwokerto. Salam-tutor Kamis, 19 September 2013, 15:17	1	modul		1	
	dari RIZKI PRIHIDAYAT - Selasa, 17 September 2013, 07:24	Saya berharap UT kedepannya lebih memuaskan pelayanan ujian uas UT	mohon bantuan ny teman2... apakah ujian UAS materi soalnya sama dengan materi yang kita Tutorial Online kan totorial tatap muka saya takutnya kalau ga sama dan saya berharap soal ujian uas UT ini mudah dan tidak menyulitkan mahasiswa...terima kasih bnyak...	Salam jumpa, sdr. Rizki Prihidayat ujian akhir semester/uas Prodi Dipl IV kearsipan jenisnya memilih opsi a/b/c/d namun ada juga yang jenisnya uraian. yang terpenting modulnya dibaca&dipelajari, saya yakin pasti siap nantinya menghadapi uas. Selamat Belajar, tutor- Kamis, 19 September 2013, 15:14	1	Materi soal ujian (latihan mandiri)			1

	SITI ANDANI - Selasa, 3 September 2013, 10:21	tanya	untuk D4 Kearsipan ko gak ada tuton Kajian Software..... apa belum tersedia atau gimana yah??????		1	tuton			1
	dari SUSANTI - Rabu, 11 September 2013, 19:02	tanya	kepada Yth tuton, saya mau tanya : untuk DIV perpustakaan smtr V kapan dapat tutorial online-nya dan cara mengakses tugas tersebut bagaimana? terimakasih.		1	tuton			1
	dari SUKAMTO - Rabu, 11 September 2013, 11:47	tanya	kenapa dalam tuton rekam medis dan arsip bisnis tidak ada link tanggapan untuk diskusi. mohon penjelasannya.		1	tuton			1
	ANDRIAWAN - Minggu, 8 September 2013, 04:43	TANYA	Mohon bantuannya, apakah saudara- saudara pernah membuat bagan pembagian arsip ? tolong dijelaskan		1	tuton			1
	KHAMIM MAHMUD - Kamis, 5 September 2013, 07:57	ASIP 4416	MK ASIP 4416 KOK TIDAK MASUK DALAM TUTON SAYA YA.....DAH MASUK REGISTRASI ITU.GIMANA BAIKNYA????		1	tuton			1
	KHAMIM MAHMUD - Kamis, 5 September 2013, 04:30	mempe rtanyak an	dalam forum komunitas ini apakah seorang tutor tidak bisa memberikan kisi- kisi soal UAS.atau berupa soal-soal uji coba.bisa di share atau di kirim ke alamat emal tsb.tq		1	Latihan soal (Latihan Mandiri)			1

	dari SUNARTIK - Rabu, 27 Pebruari 2013, 22:23	mohon bimbingan	mohon bantuan dlm tuton online krn msh bingung	mulai 4 maret tutorial online mulai diaktivasi, untuk mengaksesnya silahkan membuka panduan tutorial online yang tertera pada halaman depan web - tutorial UT . salam-tutor 4 Maret 2013, 11:11	1	tuton			1
	ANIS FATMAWATI - Rabu, 21 Agustus 2013, 09:05	konsultasi	saya ingin bertanya kira-kira pekerjaan yang pas untuk d4 kearsipan setelah lulus itu apa karena sampai sekarang saya masih agak bingung. mohon penjelasannya		1	Peluang kerja			1
	MOH ROHANI - Selasa, 30 Juli 2013, 08:41	Bertanya Seputar SUO	Saya ada yang mengulang 1 Mata Kuliah, tapi ketika mau tak ulang, bntrok terus. kalau saya tempuh cara mengikuti SUO itu bagaimana prosedurnya ya? mohon infonya....!!! Terima kasih		1	Ujian Online		1	
	ERIK PURWANTO - Senin, 8 Juli 2013, 16:17	bertanya	knapa bnyak btul yg ngulang....		1	nilai		1	
	OKKY OKTAVIANTO - Sabtu, 11 Mei 2013, 10:22	bertanya	kenapa diskusi saya tidak bisa masuk		1	tuton			1
	SOLAHUDIN - Senin, 6 Mei 2013, 07:31	Informasi Penting	Teman-teman, ada informasi penting nich. Katanya kita semua diwajibkan membuat karya ilmiah, benarkah ?		1	karil			1
	BUDIMAN - Rabu, 1 Mei 2013, 11:14	Ujian TAP	mohon bantuan ny teman2... apakah ujian TAP materi soalnya sama dengan materi yang kita Tutorial Online kan...???		1	Latihan soal (LM)			1
	ALIF FIANTO - Jumat, 5 April 2013, 21:25	bertanya	setelah kita lulus kuliah nanti....apa ada prioritas dari UT atau BKD nanti		1	Peluang kerja			1

			untuk kita mendapatkan gelar PNS?							
	HENOK - Kamis, 18 April 2013, 10:06	bertany a	Kenapa belum ada tugas diakun saya....?		1	tuton				1
	KURNIAWAN - Selasa, 5 Maret 2013, 12:32	bimbin gan	mohon bimbingan tutorial online		1	tuton				1
	MALA FATMAH - Sabtu, 13 April 2013, 15:22	bertany a	kenapa akun saya belum diberi tugas.....		1	tuton				1
	NORHAYATI ENTI NENI - Sabtu, 13 April 2013, 15:20	bertany ai akun sayai	mengapa belum ada tugas di akun saya ?		1	tuton				1
	OKKY OKTAVIANT O - Sabtu, 13 April 2013, 15:12	bertany a	kenapa belum ada tugas di akun saya		1	tuton				1

AMALUDDIN - Sabtu, 9 Maret 2013, 21:24	kesalahan pendaftaran Tuton	selamat malam, seminggu yang lalu, teman saya ingin mengikuti tuton online, tetapi pada saat pendaftaran, terjadi kesalahan pengetikan alamat email, yang seharusnya susanti.utpjisbs@gmail.com terketik susanti.utpjisbb@gmail.com. Padahal e-mail susanti.utpjisbb@gmail.com belum dibuat. pada waktu pendaftaran ulang, operator mengatakan bahwa nim yang bersangkutan sudah terdaftar, tetapi sewaktu ingin masuk login menggunakan nim dan tanggal, bulan dan tahun lahir yang bersangkutan, operator mengatakan kesalahan pada sandi, untuk itu saya mohon bantuannya, bagaimana agar teman saya bisa ikut tuton, karena kesalahan pendaftaran ?	1	tuton	1
ERNA ISTIANA - Kamis, 11 April 2013, 12:41	bertanya	untuk modul pembelajaran di modul kenapa berbeda dengan yang ada ditutorial online nya, mohon penjelasan n informasinya.	1	tuton	1
WENDI GUSMAN - Rabu, 10 April 2013, 10:09	Pertanyaan	Belum ada tugas diforum saya....?	1	tuton	1
SITI APRIYANTI - Sabtu, 16 Maret 2013, 22:27	Mata Kuliah Pendidikan Agama Islam	Saya mau tanya, untuk materi mata kuliah Pendidikan Agama Islam kira-kira kapan ya bukunya ada?	1	modul	1

EWIED NOOR RINANTI - Selasa, 26 Maret 2013, 10:44	Tugas Etika Profesi Kearsipan	Mohon penjelasan, 1. Dimana saya bisa melihat tugas tuton etika profesi kearsipan, berikut fitur pengirimannya? Karena sampai saat ini di tuton saya hanya ada inisiasi 1, itupun hanya materi saja, tidak ada forum diskusi seperti tuton yang lain. Karena sampai saat ini di tuton saya hanya ada inisiasi 1, itupun hanya materi saja, tidak ada forum diskusi seperti tuton yang lain. 2. Bagaimana saya bisa mengikuti forum diskusi sesuai jadwal dan modul, kalau setiap minggu saya buka hanya ada inisiasi 1? Apakah memang masih ada kendala teknis administrasi? Saya harap ada penjelasannya secepatnya, karena tuton ini penting dalam kontribusi UAS dan tidak ada Tutorial Tatap Muka dengan Tutor dalam SIPAS Kearsipan. Demikian, terimakasih senyum Ewied	1	tuton	1
FAISAL DWI PRIHANTORO - Minggu, 17 Maret 2013, 12:35	pemesanan modul	saya sudah memesan dan pembayaran kenapa kok blum sampek modul yang saya pesen sekarang udah hampir Shari	1	modul	1

TESSY HERLINA APRIYANTI - Jumat, 15 Maret 2013, 11:51	tuton etika profesi kearsip an	mau tanya, untuk tutorial etika profesi kearsipan, kenapa belum ada materinya sampai sekarang, kan sudah memasuki minggu kedua.. mkasih		1	tuton			1
latihan mandiri	DESI MARLIN A - Selasa, 12 Maret 2013, 02:38	Yth. Tuton.. Kenapa sekarang soal-soal latihan mandiri tidak ada lagi? Kalau bisa munculin lagi Soal- soal baik versi baru atau lama,karena bisa sebagai latihan sebelum mengikuti UAS. Terima kasih....		1	Soal latihan			1
HARDI - Minggu, 10 Maret 2013, 08:06	kurniaw an	bagai mana cara mengikuti tutorial online apa yang harus dikerjakan mohon bantuan		1	tuton			1
INDAH PUJI LESTARI - Selasa, 12 Maret 2013, 01:28	cara melihat tugas tuton	bagaimana sih caranya melihat tugas tuton , , masak uda 2x pertemuan tatap muka , dalam tuton gag ada tugas ?? apakah harus menunggu pertemuan tatap muka ke3 baru tugas tuton akan muncul , atau bagaimana ???		1	tuton			1
INDAH PUJI LESTARI - Senin, 11 Maret 2013, 10:55	butuh jawaba n	aku bingung mau apa dengan halaman ini, ,,, mau buka tugas , belum tau caranya ,		1	tuton			1
DINNI FITRIANI - Minggu, 10 Maret 2013, 18:10	mohon Bantua n	saya kurang memahami tutorial on line ini		1	tuton			1
RIZALLI - Sabtu, 9 Maret 2013, 13:33	mohon info	mohon infony lebih dijelas, dan harus sering mendatangai pokjar disetiap daerah.		1	infomasi UT	1		
NURMALIA - Jumat, 8 Maret 2013, 22:42		saya masih bingung dengan sistem tuton ini. dan saya ingin penjelasan yang		1	tuton			1

		masih bingung!	lebih						
									
	SITI APRIYANTI - Senin, 18 Pebruari 2013, 15:54	Jika ada yang mengetahui, tolong di jawab..	Assalamualaikum.. saya mau bertanya untuk mahasiswa baru program D.IV Kerasipan, Apakah modul sudah dapat di ambil?		1	modul		1	
	MIFTACHUR ROHMAN - Jumat, 1 Maret 2013, 07:59	CARA BELAJAR	Ada yang bisa share cara mempelajari modul ?? dipelajari satu persatu sampai selesai, atau dicitil (dipelajari bersamaan)..bijaksana		1	Cara belajar		1	
	ROSA DELIMA, N. W - Selasa, 26 Pebruari 2013, 08:34	Tutorial Online	Lay out materi yang ditutun kok berubah, harus minta keyword ke tutor, sudah minta keyword ke tutor 2 kali tp blm ada respon. Mohon penjelasan dari UT.....		1	tuton		1	
	OKTA ERFIANA - Minggu, 5 Januari 2014, 14:54	harapan	Semoga saya dapat bantuan belajar mahasiswa. amin ya allah		1	tuton		1	
	KHAMIM MAHMUD - Selasa, 7 Januari 2014, 12:56	nilai non pendas	alhamdulillah...alhamdulillah...allah sudah mendengarkan rintihan heritan hatiku...semoga menjadi yang lebih baik...amin ya allah...terma kasih aya allah..		1	nilai		1	
	M. HABIBI ANSHARI - Kamis, 16 Januari 2014, 15:11	hasil nilai mahasiswa tidak ada, kenapa?	ada yang bisa bantu, nilai mahasiswa tidak tampil bagaimana caranya untuk dapat bisa melihat hasil nilai tersebut?		1	nilai		1	
	DWI KRISTANTO - Selasa, 4 Pebruari 2014, 15:39	transfer d3 ke d4 kearsipan	ada yang punya pengalaman transfer dari d3 kearsipan ke d4 kearsipan mohon infonya		1	Alih kredit		1	

	OKTAVIANI BULAN - Senin, 28 Oktober 2013, 14:09	statistik	mohon bantuan dan bimbingan teman-teman senior ilmu statistik sangat-sangat rumit dan sulit di pahami		1	Cara belajar		1
	LIANAWATI INDAH SARI - Senin, 17 Pebruari 2014, 17:15	menam bah nilai	mau tanya,,saya masih semester 1 kearsipan tp krn sibuk bekerja jd saya takut nanti saya kena her terus,,gmn y caranya biar saya tetep bs nyaman bekerja n kuliah saya lancar gk kena her,,cz saya trauma sm temen2 saya yg udh semester lanjut banyak yg kena her,,ap yg hrus saya lakukan??		1	Cara belajar		1
	SITI HAJAR - Rabu, 19 Pebruari 2014, 13:36	help me ? :D	ada yang bisa bantu buat memperjelas pembelajaran dll yg ada di ut online gak ?		1	tuton		1
	MARTINUS ANDRIANDIN ATA - Rabu, 19 Pebruari 2014, 01:30	salam kenal kawan	aku bingung bro. gimana cara ikut tuton		1	tuton		1
	NENI AFRIANI - Selasa, 18 Pebruari 2014, 21:20	selamat malam	saya sudah masuk ke tuton, dan masuk tapi belum ada respon dosen kapan ya? mulai tutor onlinenya. Terima kasih		1	tuton		1
	TERESIA DELIKOM WATI GAJAH - Senin, 24 Pebruari 2014, 17:57	Salam Perkenalan	Berhubung saya mahasiswa baru, saya pengen kenalan dengan teman2 semua mhs D4 Kearsipan. Kepada mahasiswa lama, saya mau tanya, apakah sulit belajar mandiri seperti di UT ini? Salam kenal ya....		1	Cara belajar		1
	AYEN KATIHOKAN G - Senin, 24 Pebruari 2014, 19:00	cara menda patkan modul	saya mahasiswi baru,saya mau tanya bagaimana caranya mendapatkan modul? mohon bantuan		1	modul	1	

			informasinya.terim akasih.							
	SAPARI - Selasa, 25 Pebruari 2014, 09:10	salam kenal semua..	pengen belajar, tolong bantu sy ya..		1	Cara belajar				1
	MAHARANI PUTRI - Selasa, 25 Pebruari 2014, 09:51	mohon bantua nnya	saya belum mengerti masalah pelajaran yang tidak ditutorkan, untuk tugas-tugas saya harus liat dimana ya??? mohon bantuannya, terimakasih		1	tuton				1
	AKHMAD GHAFORI - Senin, 3 Maret 2014, 07:39	mohon dibantu ya !	Bagaimana agar lpk tinggi ?		1	Cara belajar				1
	DESNA YULEHA - Senin, 24 Pebruari 2014, 20:22	TAP 4500	Sudah mulaikah tuton kt,,atau blm kok ga' bisa dibuka		1	tuton				1
	RAHMADI NOOR - Senin, 3 Maret 2014, 22:12	Salam kenal semua	Ayo teman teman buka topik nya pengantar ilmu kearsipan		1	tuton				1
	SAHIDAH - Rabu, 5 Maret 2014, 20:32	mohon bantua nnya ya !!	Ada yang bisa menjelaskan apa perbedaan surat edaran dan formulir secara detail?		1	tuton				1

<p>HARDIANTO - Jumat, 7 Maret 2014, 06:52</p>	<p>salam kenal</p>	<p>Mengemukakan pertanyaan. Pertanyaan Socratic adalah pertanyaan bersifat terbuka, pertanyaan-pertanyaan yang bersifat menyelidiki dirancang untuk memunculkan kritik-kritik evaluatif, yang sama baiknya dengan ide-ide baru yang luar biasa. Berikut adalah beberapa contoh pertanyaan-pertanyaan : Pertanyaan-pertanyaan dengan tujuan mendapatkan penjelasan (Klarifikasi), Apa yang Anda maksud dengan _____ ? Apakah inti pokok Anda ? Bagaimana _____ kaitannya terhadap _____ ? Bisakah Anda mengambil cara lain itu ? Inikah poin dasar Anda _____ atau _____ ? Apa yang Anda pikirkan adalah persoalan utama disini, Mari saya tunjukkan jika saya memahami Anda : yang Anda maksud _____ atau _____ ? Bagaimana kaitan hal ini terhadap permasalahan ? diskusi/permasalahan kita, Apa yang Anda, Mike, maksudkan dengan catatan ini? Apa yang Anda kira Mike maksudkan dari catatan ini? Jane, dapatkah kamu meringkas dengan kata-katamu apa yang Richard</p>	<p>tuton</p>	<p>1</p>
-----------------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------

katakan?.....
Richard beginikah yang kamu maksud ? Bisakah Anda memberi saya suatu contoh? Apakah hal ini bisa menjadi suatu contoh ,.....? Dapatkan Anda menjelaskan hal ini lebih jauh? Apakah yang Anda katakan selanjutnya terhadap hal itu? Mengapa Anda katakan hal itu ?
Pertanyaan-pertanyaan menggali mengenai asumsi ,
Apakah asumsi Anda? Apakah yang diasumsikan? Apakah justru kita yang dapat mengasumsikannya? Sepertinya Anda berasumsi _____
_. Apakah saya mengerti Anda secara benar? Semua alasan Anda tergantung pada ide bahwa _____ . Mengapa alasan Anda pada _____ daripada _____ ?
Sepertinya Anda berasumsi _____ . Bagaimana Anda membenarkan untuk mengambil itu untuk keuntungan? Apakah itu selalu masalah ?
Mengapa Anda berfikir ada asumsi yang ditahan disini? Mengapa seseorang membuat asumsi tersebut?
Pertanyaan-pertanyaan yang mengungkap tentang alasan dan bukti-bukti, Apakah dapat dicontohkan?

		<p>Bagaimana Anda tahu? Bagaimana Anda berpikir bahwa hal itu benar? Bagaimana Anda berpikir bahwa hal itu benar? Anda mempunyai bukti-bukti tentang hal itu? Apakah perbedaan yang terjadi? Apakah alasan Anda untuk mengatakannya? Informasi apalagi yang Anda inginkan? Dapatkah Anda menjelaskan alasan Anda pada kami? Apakah alasan Anda cukup memadai? Mengaoa Anda berkata demikian? Apa yang mendorong Anda terhadap kepercayaan itu? Bagaimana mengaplikasikannya dalam kasus ini? Apakah Anda akan merubah pikiran Anda? Tetapi, cukup baikah bukti-bukti tersebut untuk keyakinan tersebut? Alasan itukah yang meragukan bukti-bukti tersebut? Siapakah yang berada dalam posisi yang mengetahui bahwa hal itu benar? Apakah yang akan Anda katakan pada seseorang yang mengatakan bahwa ____? Dapatkan orang lain memberi bukti-bukti yang mendukung pandangan tersebut? Dengan alasan apa Anda menyimpulkan hal</p>							
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

itu? Bagaimana
Anda dapat
menemukannya
bila itu benar?
Pertanyaan-
pertanyaan
mengenai Cara
Pandang Suatu
istilah
"pengucapan tak
langsung" akan
memerlukan
klarifikasi pada
saat digunakan
pada siswa yang
lebih muda . Apa
yang Anda
maksudkan
dengan itu? Kapan
Anda katakan
____, apakah
Anda
menggunakan
istilah ____?
Tetapi, jika hal itu
terjadi, apalagi
yang akan terjadi
sebagai
hasil? Mengapa?
Apakah akibat yang
akan terjadi?
Apakah hal itu
perlu terjadi atau
hanya
kemungkinan
terjadi? Apakah ada
suatu alternatif?
Jika ____ dan
____ adalah
kasus, kemudian
apa yang dapat
menjadi benar?
Jika kami katakan
____ adalah
pantas, bagaimana
kalau ____?
Pertanyaan-
pertanyaan
mengenai
Implikasi dan
Konsekuensi
Bagaimana kami
menemukannya?
Apakah asumsi
pertanyaan
tersebut? Akankah
____ mengajukan
pertanyaan ini
dengan berbeda?
Bagaimana
seseorang dapat
membereskan
pertanyaan ini?

			<p>Dapatkah kita merincikan pertanyaan ini secara menyeluruh? Apakah pertanyaan ini jelas? Akankah kami memahaminya? Mudah atau beratkah pertanyaan ini dijawab? Mengapa? Apakah pertanyaan ini menanyakan pada kami untuk mengevaluasi sesuatu? Apakah? Setujukah kami semua bahwa ini adalah pertanyaan? Untuk menjawab pertanyaan, pertanyaan, pertanyaan apalagi yang harus kami jawab lebih dahulu? Saya tidak yakin apakah saya mengerti bagaimana anda mengartikan pertanyaan ini. Apakah sama seperti _____? Bagaimana akan _____ ditetapkan persoalannya? Mengapa pertanyaan ini penting? Inikah pertanyaan yang paling penting, atau itukah yang mendasari pertanyaan persoalan yang sesungguhnya?</p>								
	SOLAHUDIN - Jumat, 7 Maret 2014, 16:17	Forum UT- Online	Mohon informasinya, apakah kita juga diharuskan membuat karya ilmiah?		1		karil				1

	DESNA YULEHA - Senin, 3 Maret 2014, 10:06	asslmk m,,kalu ada yg mau berbagi dengan saya tolong dong yg tau kata kunci untuk masuk ke TAP Online.. kasih tau ya,,	post	Untuk tuton TAP ASIP 4500 dimulai tanggal 17 Maret 2014, salam, tutor- Siti Samsiyah			tuton			1	
	DESI ANDRIANI - Selasa, 11 Maret 2014, 17:52	setuju kah anda...?	Sepertinya matakuliah sejarah kearsipan, Arsip Sejarah lisan dan pengantar ilmu kearsipan saling berhubungan satu sama lain...		1		tuton			1	
	ENDRI ERMAWAN - Sabtu, 15 Maret 2014, 00:15	endri ermaw an	asalamualaikum,b agaimana caranya untuk bisa mendapatkan materi tuton'y tolong kasih tau saya baru masuk?		1		tuton			1	
	NORITA - Minggu, 16 Maret 2014, 01:55	bgmna pendap at teman- teman?	Hubungan antar lembaga arsip pusat dengan lembaga arsip daerah?		1		tuton			1	
	DESY INTAN PRATIWI - Minggu, 16 Maret 2014, 10:43	tanya	gimana ini untuk DIV kearsipan materi untuk diskusi tutorial online untuk mata kuliah perancangan tesaurus koq belum keluar padahal udah hari minggu?		1		tuton			1	

TITIK SETYANINGRUM - Rabu, 19 Maret 2014, 09:22	Memulai diskusi	Saya mau tanya, bagaimana cara memulai diskusi, sedangkan dalam forum diskusi tidak muncul blog "topik diskusi baru" seperti misalnya pada matkul Arsip Bisnis. sehingga saya kebingungan mau menuangkan/mengetik bahan diskusinya. terimakasih atas petunjuknya.		1	tuton			1
PARIT SUPARINI - Jumat, 28 Maret 2014, 11:26	web sudah dibuka	Kenapa ya web UT sekarang susah sekali dibuka di tempat saya kalau pakai modem, jadi bisa memperlambat saya dalam mengikuti tuton, padahal saya buka web lainnya bisa, kalau nebeng di kantor terus yang riku dan waktunya kurang, kalau di kantor kan langsung kabel internet jadi bisa buka web UT, apa yang tobel?		1	Akses web ut	1		
ANASTASIA ERNA LESTARI - Minggu, 30 Maret 2014, 19:07	karya ilmiah	Kapan ya mulai bisa unggah karya ilmiah?		1	Karil			1

	RANGGA TIDARWANTO - Senin, 6 Januari 2014, 11:57	Sesudah lulus TAP	Salam , Tanggal 6 Januari 2014 nilai ujian TAP saya sudah keluar dan berhasil lulus,mata kuliah- mata kuliah lain yang harus diambil di D IV kearsipan UT juga sudah lulus semua. kemudian proses apalagi yang harus saya tunggu untuk yudisium dan wisuda. mohon tanggapannya. terima kasih.				Yudisium dan wisuda	1		
				1		(Kelulusan)				
	ENTIN SUHARTINI - Sabtu, 29 Maret 2014, 18:47	ut online	akhiranya bisa masuk juga				Akses web UT	1		
					1					

ONO TARJONO - Rabu, 26 Maret 2014, 20:49	MINTA TANGG APAN DAN SOLUSI KAWAN YANG SUDAH PAHAM	Saya kadang suka bingung,,sedikit sudah nerti dengan tuton ini cuma kendalanya suka masih bertanya-tanya ko setiap inisiasi terus tugas ada batasan waktu sementara kita yang tidak selalu standby dengan alasan ksbukan pekerjaan selalu tertinggal...ada yang tau cara menyikapi ini ? makasih saranya yang mau berbagi mklum lagi banyak masalah Trimakasih dan salam "kenal" kawan....	1	tuton	1
DESY INTAN PRATIWI - Senin, 28 April 2014, 12:34	tanya	diskusi 8 arsip mata kuliah arsip vital koq ada beberapa teman yang ga muncul kontak diskusinya padahal ada yang udah muncul? tu yang g muncul gimana pengaruh g sama nilai? yang tau tolong kasih tau ya. trim	1	tuton	1
RAMUDI - Sabtu, 3 Mei 2014, 16:41	uas	mudah2an besok tidak ada alangan	1	ujian	1

ANIS FATMAWATI - Rabu, 19 Maret 2014, 22:10	tanya soal penting	Saya dari D4 Kearsipan tadi tutorial online yang Etika Profesi Kearsipan 01 (ASIP4406.01) kok tidak ada tempat untuk mengerjakan? mohon penjelasannya.	Betul...lihat tanggal dimulainya tutorial online. Lihat juga tanggal setiap minggunya (per-inisiasi), karena bila belum waktunya, forum diskusi dan materi inisiasi dalam tutorial online, biasanya belum muncul. Tetapi jika memang sudah waktunya namun materi inisiasi dan forum diskusi masih belum muncul juga...silakan teman-teman mahasiswa untuk menghubungi tutornya melalui email tutor yang dapat dilihat di tuton matakuliah tersebut.... Senin, 12 Mei 2014, 16:14	1	tuton			1
RUDI PURWANTO - Selasa, 27 Mei 2014, 07:54	bisa lulus cepat nga ya???	soal ujian sama modul ga ada yg persis samaaaaa.....???? ?/		1	Latihan soal			1
INDAH PUJI LESTARI - Rabu, 9 April 2014, 12:17	nilai D jadi E	mungkin tidak nilai D yang diulang jadi E ???????		1	nilai		1	
FUAD NASRULLAH - Rabu, 20 Agustus 2014, 19:56	minta penjela san cara tutor online	baru pertama ikut ini, ada yg bisa ngajarin prosesnya sampe selesai .. ??help mau daftar ini tp minta kunci gmn itu ??		1	tuton			1
SUMARIASIH - Kamis, 21 Agustus 2014, 09:38	Sharing seputar karil yuukkzz ...	masuk semester akhir bingung masalah karil, galau pilih dosbing yang kompeten. Mohon pencerahannya untuk yang sudah berpengalaman		1	karil			1
MIFTAKUL HUDA - Jumat, 8 Agustus 2014, 14:56	link regristr asi matkul kapan keluar?	link regristrasi matkul paling lambat keluar tanggal berpa ya? di Tabalong kok belum keluar2,,,,,		1	registrasi		1	

AKHMAD GHAZALI - Selasa, 6 Mei 2014, 05:23	ingin tau ? biar engga penasar an	Biasanya untuk hasil nilai UT- Online ini kapan ya keluarnya ? apa berbarengan dengan hasil UAS ya ? soalnya saya baru ikut ini disemester 2. :D atas info nya terimakasih, salam kenal !	Nilai tuton (tutorial online) langsung akan digabungkan dengan nilai UAS. Kalau nilainya bagus, memberi kontribusi 30 % untuk nilai keseluruhan. Kalau nilainya jelek atau di bawah nilai UAS, maka yang diambil 100 % nilai UAS. Dengan cara ini, mahasiswa diuntungkan kalau nilainya jelek. Kalau nilai tuton bagus, mahasiswa juga diuntungkan karena akan membantu nilai total. Selamat belajar! Tri Darmayanti Kamis, 12 Juni 2014, 10:14	1	tuton			1
MUHAMMA D RIZKY ZIKRILLAH SYAM - Sabtu, 30 Agustus 2014, 19:23	tuton	Tuton 2014.2		1	tuton			1
ERWIN SEPTI NURCAHYA - Minggu, 31 Agustus 2014, 08:33	tuton...	tugas awal makalah perencanaan penerbitan.....		1	tuton			1
CUCUN - Minggu, 16 Pebruari 2014, 19:18	Harap- harap cemas	mudah-mudahan dapat Tutor yang sesuai dengan keinginan kita semua.		1	tuton			1
ARIFA RAHMA HAYATUN NUFUS - Rabu, 13 Agustus 2014, 09:52	Tuton D IV KEARSI PAN	gimana		1	tuton			1
RIO RIZKY - Selasa, 2 September 2014, 22:10	Tuton	Masih belum mengerti dengan caea tuton, yg tau mohon bantuannya donk???		1	tuton			1

ALEX ISWANDI - Senin, 1 September 2014, 08:35	link mata kuliah belum keluar	pak...jadwal Inisiasi 1 sudah mulai tapi link matakuliah belum keluar 			1	tuton			1
KHUSNUL KHATIMAH - Rabu, 3 September 2014, 14:28	LINK MATA KULIAH	LINK MATA KULIAH TOTUN BELUM KELUAR			1	tuton			1
AKHMAD GHAZALI - Kamis, 4 September 2014, 16:38	Forum buat diskusi ya tidak ada ?	Kenapa ya, di Rekam Medis 01 tugas buat didiskusikan ada dari tutornya, tapi tempat buat Forum Diskusinya tidak ada ? Harapan moga cepat			1	tuton			1
FUAD NASRULLAH - Sabtu, 6 September 2014, 22:19	Magang - laporan - membosankan	be...temen2 yg uda pernah magang mohon bantuannya donk... mau bikin laporan nih ??			1	PKK			1
HENNY SUSANTI - Kamis, 28 Agustus 2014, 20:38	bagaimana supaya nilai tinggi dan mencapai target	hai teman2,,bagaimana spy nilai hasil ujian dapat mencapai target,,ada kiat2 khusus ngga?			1	Cara belajar			1
SUKAMTO - Minggu, 7 September 2014, 19:32	akses portal perpustakaan digital	akses perpustakaan digital pada salah satu provider tidak bisa? adakah yang punya tipsnya?			1	Akses perpustakaan digital (web UT)	1		
AYU EVIYANI - Senin, 8 September 2014, 10:01	tutorial onlone	jaringan eror jadi telat gabung nya maafff			1	Tuton			1

	PARIT SUPARINI - Senin, 1 September 2014, 14:38	tuton	tuton mata kuliah saya kok belum keluar ya, padahal saya sudah bayar	Mba Parit, apa Anda sudah melakukan aktivasi untuk tuton? jika belum, silakan lihat di link ini http://student.ut.ac.id/mod/resource/view.php?id=49309 Selamat belajar Senin, 8 September 2014, 14:19	1	tuton			1
	PELIA PUTRI - Senin, 8 September 2014, 17:57	Tutorial	Masih bingung sama tutorial online ?		1	tuton			1
	PELIA PUTRI - Senin, 8 September 2014, 18:04	tutorial	Mata kuliahnya kapan keluar ya ?		1	tuton			1
	SERI - Selasa, 9 September 2014, 13:08	masih belum ngerti	mohon bimbingannya		1	tuton			1
	RAJIDANNOR - Senin, 8 September 2014, 09:02	aduuuhh	masih belum mengerti nah TUton nee ??		1	tuton			1
	FRIDA BARKAH BENAVIDA - Selasa, 9 September 2014, 19:33	Bingung	Masih bingung sama tutorial online 		1	tuton			1
	RIDHA RAHMATULLAH - Selasa, 9 September 2014, 20:18	waduh	waduh.... gimana nih caranya supaya nilai ku mencukupi....		1	Cara belajar			1
	MAHMUD - Kamis, 11 September 2014, 11:10	bertanya	bagaimana caranya mengubah foto profil sendiri?		1	Cara merubah foto profil di tuto(tuton)			1

ANASTASIA ERNA LESTARI - Minggu, 30 Maret 2014, 19:16	karya ilmiah	Kapan ya mulai bisa unggah karya ilmiah?	Teman-teman mahasiswa D-IV Kearsipan.... Untuk program D-IV Kearsipan tidak ada karya ilmiah. Jadi, setelah mahasiswa menempuh praktik kerja, TAP, dan dinyatakan lulus, maka mahasiswa tersebut berhak menyanggah gelar S.ST.Ars. tanpa membuat karya ilmiah ya...ini berlaku khusus untuk program D-IV Kearsipan. Yanti Hermawati, S.Sos., M.Si - Senin, 12 Mei 2014, 16:20	1	karil			1
TESSY HERLINA APRIYANTI - Rabu, 17 September 2014, 19:17	Pengiriman Tugas	Saya mengikuti mata kuliah Pengawasan Kearsipan, untuk mengerjakan Tugas 1, tidak ada link untuk mengirim tugasnya. Tanggal tersedianya tugas juga tertera bulan Maret 2014. Mohon informasinya. Terima kasih		1	tuton			1
PARIT SUPARINI - Selasa, 12 Agustus 2014, 22:33	bingung karil	Yth. Ibu Yanti, saya mahasiswa DIV kearsipan, untuk semester ini saya registrasi TAP dan otomatis disitu muncul karil, ibu pernah menjawab dari kalau DIV kearsipan tidak perlu membuat karil, bagaimana ibu sebaiknya saya harus membuat karil apa tidak?trimakasih. Mungkin temen-temen juga ada yang tahu boleh memberi masukan, trimakasih	Teman-teman Mahasiswa...Program D-IV memang setara dengan S1, namun D-IV Kearsipan tetap saja merupakan program diploma yang tidak berkewajiban untuk membuat Karil.. untuk kemunculan Karil di LIP, diabaikan saja ya... Terima Kasih. Salam, yantiherma Senin, 8 September 2014, 15:28	1	karil			1

	RAJIDANNOR - Senin, 22 September 2014, 09:21	Lumayan sudah bisa :)	sudah mulai mengerti langkah tuton ini dalam pelaksanaannya.. semoga bermanfaat dan sukses buat kita semua. Aamiin		1	tuton			1
	EKA ANDI MARDANI - Kamis, 2 Oktober 2014, 07:26	masukannya penyusunan laporan praktek kerja	bagi yang sudah melakukan praktek kerja, mohon bantuannya untuk menyusun laporan praktek kerja		1	PKK			1
	SUGIARTO - Selasa, 23 September 2014, 11:22	bertanya	Mohon penjelasannya baik dari teman - teman mahasiswa atau tutor....1. Apakah karil bisa mempengaruhi IPK ? 2. Jika kita melakukan PKL bersama - sama (4 - 6 orang) dalam 1 tempat boleh tidak...? kalau boleh otomatis kan hasil dari laporannya itu pasti 50% sama itu bagaimana...?	halo Sugiharto, selamat bergabung di forum komunitas Dil IV Kearsipan. Perlu saya informasikan bahwa untuk program studi diploma IV kearsipan tidak ada kewajiban bagi mahasiswa Senin, 29 September 2014, 09:18 untuk menyusun karya ilmiah (karil). jadi jika mahasiswa telah menempuh seluruh matakuliah termasuk praktek kerja kearsipan (ASUP 4435) dan IP-minimal 2,00 berarti Anda sudah dinyatakan lulus dengan gelar Sarjana Sains Terapan Arsip (S.ST.Ars). Salam-Titie-Pak Sugianto...sudah dijelaskan oleh bu Titi, untuk D-IV Kearsipan tidak ada karil...Nah, jika Karil muncul di LIP, diabaikan saja ya... Terima Kasih. Salam, yanti herma Senin, 29 September 2014, 09:18	1	karil			1

<p>PARIT SUPARINI - Minggu, 6 Juli 2014, 09:43</p>	<p>PRAKTEK KEARSIPAN</p>	<p>UNTUK MELAKUKAN PRAKTEK KEARSIPAN APA TEMPAT PRAKTEK HARUS SESUAI TEMPAT YANG TERCANTUM DI BUKU PANDUAN PRAKTEK APA BOLEH Mencari TEMPAT PRAKTEK SENDIRI MISALNYA DI KANTOR ARSIP KABUPATEN MASING-MASING DAERAH</p>	<p>Halo Parit Suparini, Ya, kalau Anda adalah seorang karyawan pengelola dokumen dan tidak memungkinkan melakukan praktek kerja di Kantor Arsip daerah propinsi maupun kabupaten/kota, silahkan Anda menentukan lokasi praktek kerja kearsipan dengan syarat: 1. Kantor tersebut telah memiliki arsipari, 2. Memiliki sarana dan prasarana pengelolaan arsip. Diantaranya kantor tersebut telah memiliki sistem penyimpanan/klasiifikasi. dari identifikasi data registrasi, Anda mengambil PKK ASIP 4435 di semester ini ya, dimana lokasi prakteknya. Sdr. Parit Suparini kapan kira-kira melaksanakan praktek tersebut. Tim dari prodi Diploma IV Kearsipan akan membantu Anda dalam pelaksanaan praktek nanti. Kita tunggu kabarnya ya, salam, Siti Samsiyah Prodi D-IV Kearsipan Senin, 8 September 2014, 15:44</p>	<p>1</p>	<p>PKK</p>	<p>1</p>
<p>SUMARIASIH - Kamis, 2 Oktober 2014, 10:01</p>	<p>ada gaksih toleransi praktek kerja untuk yg kesehariannya</p>	<p>praktek kerja slama 22hari atau krg lbih 176 jam..mana mungkin ijin kerja slama itu..apakah ada toleransi untuk yg kesehariannya bkerja trutama yg</p>	<p>Untuk Sumariasih, beberapa hari yang lalu saya telah menjelaskan mengenai prosedur praktek kerja kearsipan bagi yang sudah bekerja. Kompetensi</p>	<p>1</p>	<p>Waktu pkk</p>	<p>1</p>

		bekerja di instansi swasta..	<p>lulusan diploma IV kearsipan adalah mahasiswa mampu merancang sistem klasifikasi kearsipan, dan mengevaluasinya. Angkatan yang telah lulus juga melakukan hal yang sama, komitmen antara mahasiswa dan instruktur bagi mahasiswa yang sudah bekerja sangat penting. Untuk Sumarsiah dan mahasiswa Diploma IV kearsipan yang lain berikut ilustrasinya. Log book atau buku kerja wajib kalian isi pada buku kerja inilah akan teridentifikasi catatan harian yang kalian laksanakan. Misalnya-tgl. 1 - praktek 2 jam - pemberkasan, tgl 2 praktek 4 jam dari penerimaan surat hingga mendeskripsikan, tgl 3-(tidak dilakukan praktek - karena mahasiswa ada pekerjaan yg tidak bisa ditunda), praktek bisa dilanjutkan di hari lainnya,...dst..sam pai terpenuhi 176 jam. Jadi semua tergantung dari pengaturan waktu mahasiswa. Mudah-mudahan jawaban ini bisa membantu mahasiswa dalam melaksanakan praktek kerja kearsipan - Salam, Kaprodi-DIV Kearsipan Siti Samsiyah</p>						
--	--	------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

	JUNUHIRA - Kamis, 9 Oktober 2014, 10:34	tutorial	Tutorial			1	tuton			1
	DESI MARLINA - Selasa, 14 Oktober 2014, 10:06	Latihan Mandiri TAP	Ibu kok ngak ada latihan mandiri untuk ujian TAP ?? Usul saya kalau dapat ada latihan mandiri biar mahasiswa dapat gambaran ujian TAP nya seperti apa? Terima Kasih Ibu...	Bu Desi, di ut online memang tidak tersedia latihan mandiri untuk TAP. Ibu bisa registrasi TAP di semester 8 dan bisa mengikuti tutorial online (tuton) untuk TAP. Salam, Yanti Herma Jumat, 17 Oktober 2014, 09:27		1	Latihan mandiri untuk TAP			1
	KOMARIAH - Sabtu, 18 Oktober 2014, 11:58	KURAN G PAHAM PENGISI AN TUGAS PADA MATA KULYAH PENGAWASAN KEARSIPAN. PAN.	Sebelumnya, saya atas nama pribadi menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya karena keterlambatan tugas saya pada mata kuliah pengawasan kearsipan. Hal ini karena saya kira tugas dari tutuor IBU YANTI HERMAWATI dikerjakan sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan seperti mata kuliah yang lainnya. Jadi, saya tetap menunggu kolom yang tersedia seperti yang tutor tentukan dalam 4 item tersebut. Seperti pada item no 2 yang bunyinya di browser lewat edit my submission. Kesimpulannya saya bingung karena teman-teman yang lain mengirimnya lewat forum diskusi semua. sementara pada ketentuan Tutor tidak menerima jawaban lewat forum diskusi atau	Selamat siang bu Komariah. Terima kasih atas informasinya ya. Semester ini (2014.2) saya tidak menjadi tutor tuton untuk MK Pengawasan Kearsipan tetapi barangkali ada kendala teknis sehingga nama saya belum diganti oleh tutor yang baru. Meskipun begitu, keluhan Anda sudah saya sampaikan ke yang bersangkutan. Silakan cek kembali tutonnya ya...sepertinya sudah diperbaiki. Untuk tugas, silakan Anda kirimkan tugas 1, 2, dan 3 di masing-masing kolom tugas sesuai dengan petunjuknya. Semua tugas dapat Anda kirimkan minggu ini. Bagi mahasiswa lain yang sudah mengirimkan tugas 1, 2, dan 3 di forum diskusi, menurut saya sebaiknya mengirim ulang tugasnya di		1	tuton			1

		email tutor. Pertanyaan saya, apakah saya masih ada waktu untuk mengirim jawaban saya di forum diskusi seperti teman-teman lainnya? Mohon kejelasannya secara detail, biar saya tidak bingung. Terima Kasih.!!! Salam hormat.	masing-masing kolom tugas tersebut untuk memudahkan penilaian oleh tutor. Selamat belajar dan mengerjakan Tugas. Salam, Yanti Hermawati 20 Oktober 2014, 15:10							
Jumlah				81	35		4	14	96	2
Total				116				116		

Lampiran 2**Lampiran 3****SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI**

NO	NAMA/NIDN	INSTITUSI ASAL	BIDANG ILMU	ALOKASI WAKTU	TUGAS
1	Yanti Hermawati. S.Sos.I. M.Si./ 0013058109	Universitas Terbuka	Ilmu Sosial	2jam/minggu	<ul style="list-style-type: none">• Mengkoordinir kegiatan perencanaan penelitian• Mengkoordinir kegiatan pelaksanaan penelitian• Mengkoordinir kegiatan evaluasi• Mengkoordinir finalisasi laporan penelitian
2	Siti Samsiyah. S.S.. M.Si./ 0030076801		Ilmu Sosial	2jam/minggu	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan kegiatan perencanaan penelitian• Melaksanakan kegiatan pelaksanaan penelitian• Melaksanakan kegiatan evaluasi• Melaksanakan finalisasi laporan penelitian
3	Susanti. Dra. M.Si/ 0014126704	Universitas Terbuka	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	2jam/minggu	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan kegiatan perencanaan penelitian• Melaksanakan kegiatan pelaksanaan penelitian• Melaksanakan kegiatan evaluasi• Melaksanakan finalisasi laporan penelitian



**Pertanyaan Penelitian
Database Informasi Di Forum Bimbingan Konseling
Universitas Terbuka
Tahun 2014**

A. PENGANTAR

Untuk meningkatkan layanan informasi kemahasiswaan di Forum Bimbingan Konseling, kami membutuhkan informasi dari Anda sebagai mahasiswa Program Studi D-IV Kearsipan yang tercatat pernah mengirimkan pertanyaan atau komentar di forum tersebut.

Informasi akan kami himpun untuk mendesain database informasi yang dapat diakses melalui Forum Bimbingan Konseling. Melalui database informasi diharapkan mahasiswa dapat memperoleh informasi yang diperlukan secara cepat dan akurat melalui satu pintu akses.

Untuk itu, kami mohon kesediaan Anda untuk menjawab beberapa pertanyaan di bawah ini dengan cara menuliskan jawaban Anda pada tempat yang disediakan.

Sekedar mengingatkan, Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan ini dapat Anda akses melalui Forum Komunitas UT-Online di laman <http://student.ut.ac.id/>.

B. IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama :
2. Tahun Registrasi Awal :
3. Jenis kelamin :
4. Usia :

C. PERTANYAAN PENELITIAN

1. Apa kegunaan dan manfaat Forum Bimbingan Konseling bagi Anda?
.....
.....
.....
.....
.....
2. Informasi apa yang ingin Anda ketahui melalui Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan? Silakan tuliskan berdasarkan urutan informasi yang paling penting menurut Anda.
 - 1)
 - 2)

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

10) Silakan tambahkan poin selanjutnya jika masih diperlukan.

3. Bagaimana pendapat Anda mengenai tanggapan dari pengelola Program Studi D-IV Kearsipan terkait pertanyaan yang Anda sampaikan melalui Forum Bimbingan Konseling D-IV Kearsipan?

.....

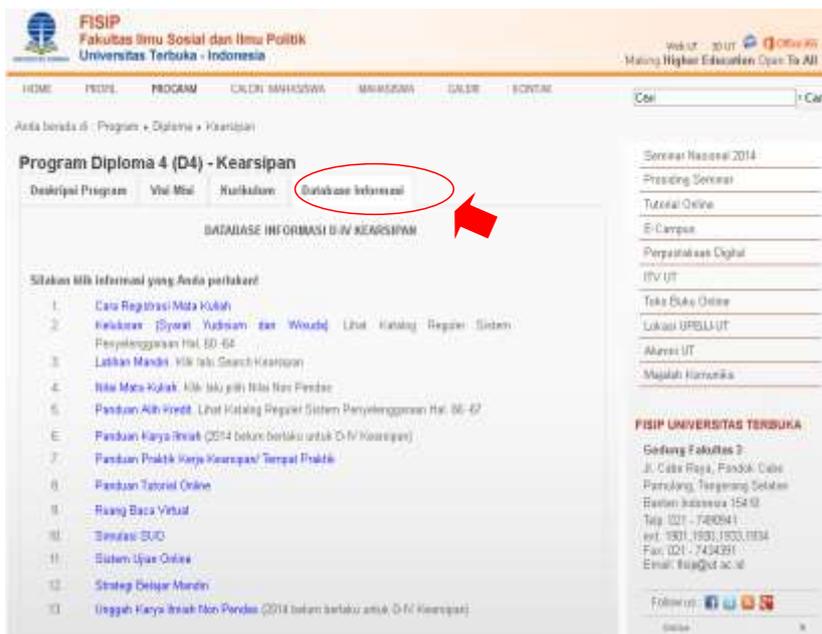
.....

.....

.....

4. Silakan berikan komentar atau saran terkait desain database informasi berikut ini.

1) Database informasi memuat berbagai informasi yang sering ditanyakan oleh mahasiswa dalam Forum Bimbingan Konseling. Laman database informasi dapat Anda lihat pada gambar 1 berikut ini.



2) Setiap subjek yang ada dalam database informasi dapat Anda klik untuk memperoleh informasi lebih lengkap. Seperti contoh pada gambar 2 berikut ini.

FISIP
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Terbuka - Indonesia

HOME | PROFIL | PROGRAM | CALON MAHASISWA | MAHASISWA | GALERI | KONTAK

Anda berada di : Program » Diploma » Kearsipan

Program Diploma 4 (D4) - Kearsipan

Deskripsi Program | Visi Misi | Kurikulum | Database Informasi

DATABASE INFORMASI D-IV KEARSIPAN

Silakan klik informasi yang Anda perlukan!

- [Cara Registrasi Mata Kuliah](#)
- [Kelulusan \(Syarat Yudisium dan Wisuda\)](#) Lihat Katalog Reguler Sistem Penyelenggaraan Hal: 60 -64
- 3 [Latihan Mandiri](#) Klik lalu Search Kearsipan
- 4 [Nilai Mata Kuliah](#) Klik lalu pilih Nilai Non Pendas
- 5 [Panduan Alokasi Kredit](#) Lihat Katalog Reguler Sistem Penyelenggaraan Hal: 66 -67
- 6 [Panduan Karya Ilmiah](#) (2014 belum berlaku untuk D-IV Kearsipan)

Setelah *diklik* maka akan muncul tampilan seperti pada gambar 3 berikut ini.

FISIP
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Terbuka - Indonesia

HOME | PROFIL | PROGRAM | CALON MAHASISWA | MAHASISWA | GALERI | KONTAK

Anda berada di : Mahasiswa » Sistem Registrasi » Registrasi Mata Kuliah

Registrasi Mata Kuliah

Mahasiswa yang telah terdaftar sebagai mahasiswa UT harus melakukan registrasi mata kuliah untuk dapat mengikuti kegiatan akademik seperti tutorial, praktik/praktikum dan Ujian Akhir Semester (UAS). Mahasiswa mendaftarkan mata kuliah yang akan diregistrasi ke UPBU-UT dan mahasiswa akan mendapat LIP Registrasi yang digunakan untuk membayar biaya pendidikan di bank. LIP Registrasi yang telah divalidasi bank digunakan sebagai bukti registrasi. Bila pada semester sebelumnya ada mata kuliah yang belum lulus, mahasiswa dapat mendaftarkan mata kuliah tersebut sebagai ujian ulang pada semester yang sama.

a. Pemilihan Mata Kuliah

Setiap mata kuliah diberi kode yang menunjukkan sandi program studi, jenjang pendidikan, tahun ajaran, dan urutan mata kuliah.

Contoh:

MATA4321

Sandi Program Studi (PS Matematika)	Sandi Jenjang Pendidikan: 0 smk Sertifikasi 1 smk D-I 2 smk D-II 3 smk D-III 4 smk D-IV/S1 5 smk S2	Sandi Tahun Ajaran (tahun ke-3)	Urutan Mata Kuliah pada Program Studi (urutan ke-21)
----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------------

- 3) Untuk memudahkan pengelolaan, laman database informasi akan disimpan dalam *website* FISIP UT seperti pada gambar 1. Jadi, jika mahasiswa mengunjungi *website* FISIP UT, ia dapat menemukan database informasi tersebut. Namun untuk memudahkan penelusuran informasi oleh mahasiswa, akses ke database informasi

Lampiran 3

BIODATA KETUA TIM PENELITI

A. Identitas Diri

Nama	: Yanti Hermawati. S.Sos.. M.Si.
NIP/NIK	: 19810513 201212 2003
NIDN	: 0013058109
Tempat dan Tanggal Lahir	: Ciamis. 13 Mei 1981
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status Perkawinan	: Kawin
Agama	: Islam
Golongan/Pangkat	: IIIb /Penata Muda Tk. 1
Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli
Perguruan Tinggi	: Universitas Terbuka
Alamat	: Jl. Cabe Raya. Pondok Cabe. Pamulang 15418. Tang-Sel
Telp/Faks	: 021-7490941/021-7434391
Alamat Rumah	: Taman Sari Puri Bali Blok H5 No. 12 Curug Bojongsari Depok
No. HP	: 08170012074
Alamat e-mail	: herma@ut.ac.id

RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI

Tahun Lulus	Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor)	Perguruan Tinggi	Jurusan/Program Studi
2004	Sarjana	IAIN Sunan Gunung Djati Bandung	Komunikasi dan Penyiaran Islam
2007	Magister	Universitas Padjadjaran	Ilmu Komunikasi

PENGALAMAN PENELITIAN

Tahun	Judul Penelitian	Ketua/ Anggota Tim	Jenis Penelitian	Pendanaan	
				Sumber	Jumlah
2011	Kajian Layanan Tutorial Online terhadap Prestasi Belajar Mahasiswa	Anggota	Bahan Ajar	Universitas Terbuka	20jt
2011	Penggunaan Layanan Bantuan Belajar Online di Kalangan Mahasiswa	Anggota	Dosen Mula	Universitas Terbuka	10jt

	FISIP UT				
2012	Karakteristik Aspirasi Masyarakat Online di Situs Resmi MPR RI	Anggota	Madya	Universitas Terbuka	20jt
2012	Kehadiran Sosial Dosen UT dalam CMC (<i>Computer Mediated Communication</i>) melalui Aktivitas Tutorial Online	Anggota	Lanjut	Universitas Terbuka	30jt
2013	Model Bahan Ajar Cetak Berbasis Praktek Untuk Program Studi Diploma Pada Perguruan Tinggi Jarak Jauh	Anggota	Hibah Bersaing	Dikti	46jt
2013	Pemahaman Tentang Korupsi (Suatu Tinjauan Yuridis dan Sosiologis terhadap Konsep Korupsi di Indonesia)	Anggota	PEKERTI	Dikti	90jt

KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tahun	Jenis>Nama Kegiatan	Tempat
2011	<ul style="list-style-type: none"> • Peragaan Olah Raga di Sekolah Dasar • Pemberian kit olahraga siswa-siswi SD • Pembekalan materi <i>Media Literacy</i> • Penyelenggaraan Ekshibisi Olahraga bagi siswa-siswi SD • Pembuatan Lubang Resapan Biopori (LRB). 	<ul style="list-style-type: none"> • Gunung Sindur Bogor • Kelurahan Pondok Cabe Ilir. Tangerang Selatan • Cibadung. Parung. Jawa Barat • Cibadung. Parung. Jawa Barat • Kelurahan Pondok Cabe Ilir. Tangerang Selatan
2012	<ul style="list-style-type: none"> • Penjualan dan Pembagian Barang Bekas Berkualitas • Penanaman Sayuran Organik • Penjualan dan Pembagian barang Bekas berkualitas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pondok Cabe Tangerang Selatan • Buaran Tangerang Selatan • Pondok Cabe Tangerang Selatan

2013	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Inti Program Abdimas Pemberdayaan Masyarakat Universitas Terbuka Tahun 2013 Semester 1 • Pembelajaran Melek Media bagi Orang Tua Pendamping Anak • Tim Inti Program Abdimas Pemberdayaan Masyarakat Universitas Terbuka Tahun 2013 Semester 2 • Pelatihan pembuatan Pakan Sapi Perah Berkualitas • Pelatihan Pembuatan Olahan Berbahan Dasar Susu Sapi • Peningkatan Kualitas Makanan Berbahan Dasar Susu Sapi Kelompok Tani Wanita • Pengembangan Budidaya Jamur 	<ul style="list-style-type: none"> • Pondok Cabe Tangerang Selatan • Parung Kabupaten Bogor • Pondok Cabe Tangerang Selatan • Tajurhalang Kabupaten Bogor • Tajurhalang Kabupaten Bogor • Tajurhalang Kabupaten Bogor • Parung Kabupaten Bogor
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ARTIKEL & TERBITAN LAINNYA

Tahun	Judul Kegiatan	Pemublikasi	Jenis Terbitan
2011	Lawak Ramadan. Hiburan Santun?	• Universitas Terbuka	• Majalah Komunika ISSN 2089-1385.
2011	Hak Cipta. Apresiasi Karya	• Universitas Terbuka	• Majalah Komunika ISSN 2089-1385.
2011	Bahan Rujukan dalam Wilayah Literatur IPTEK. Seni dan Sastra	• Universitas Terbuka	• Artikel Online http://www.ut.ac.id/html/suplemen/pust2224/indeks.html
2012	Pengelolaan Kesan (<i>Impression Management</i>) dalam Komunikasi Politik; Upaya Meningkatkan Peran Perempuan di DPR RI Menuju MDGs 2015	• Universitas Terbuka	<ul style="list-style-type: none"> • Prosiding Seminar Nasional "<i>Road Map Menuju MDGs 2015 di Indonesia</i>" • Alamat online: http://www.pustaka.ut.ac.id/dev25/index.php?option=com_content&view=article&id=2127:pengelolaan-kesan-dlm-komunikasi-politik-upaya-peningkatan-peran-perempuan-di-dpr-ri-dalam-pencapaian-mdgs-

			2015&catid=124&Itemid=302
2012	Pemanfaatan Teknologi Informasi Berdasarkan Teori Difusi Inovasi	• Universitas Terbuka	• Artikel Online http://www.ut.ac.id/html/suplemen/asip4204/
2012	Menulis Dengan Hati	• Universitas Terbuka	• Suara Terbuka Online http://st.ut.ac.id/
2013	<i>The Message Appeal of Online Aspirations on the Website of The People's Consultative Assembly (www.mpr.go.id) as A Tool of e-Democracy in Indonesia</i>	• Universitas Pelita Harapan Indonesia	• Prosiding Seminar Internasional <i>"International Conference on Social and Political Sciences 2013"</i>
2013	Kontinuitas Profesionalitas Dosen UT	• Universitas Terbuka	• Suara Terbuka Online http://st.ut.ac.id/
2013	Merajut Masa Depan Melalui Sejarah	• Universitas Terbuka	• Suara Terbuka Online http://st.ut.ac.id/
2013	FISIP. Konsolidasi di Mongolia?	• Universitas Terbuka	• Suara Terbuka Online http://st.ut.ac.id/
2013	Partisipasi Netizen dalam Mewujudkan Masyarakat Madani (Pemanfaatan Kolom "Komentar" di Situs Media Berita Online oleh Netizen)	• Universitas Terbuka	• Prosiding Seminar Nasional " <i>Transformasi Kepemimpinan Nasional Menuju Masyarakat Madani</i> " • Alamat online: http://www.pustaka.ut.ac.id/dev25/index.php?option=com_content&view=article&id=2512:partisipasi-netizen-dalam-mewujudkan-masyarakat-madani-pemanfaatan-kolom-komentar-di-situs-media-berita-online-oleh-netizen&catid=184&Itemid=543
2014	Drama Pengadilan Media	• Universitas Terbuka	• Majalah Komunika ISSN 2089-1385 edisi 27
2014	Sekretaris Birokrasi dan Sekretaris Perusahaan	• Universitas Terbuka	• Majalah Komunika ISSN 2089-1385 edisi 28

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta/ Pembicara
2011	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar Nasional “Peran Negara dan Masyarakat dalam Pembangunan Demokrasi dan Masyarakat Madani di Indonesia” • Workshop Qualitative Research • Workshop “Meta Analysis and Research Synthesis for Social Research” 	<ul style="list-style-type: none"> • Universitas Terbuka • Universitas Terbuka • Universitas Terbuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta • Peserta • Peserta
2012	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar Nasional <i>“Road Map Menuju MDGs 2015 di Indonesia”</i> • Kongres Nasional Pembentukan Asosiasi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Ilmu Informasi dan Perpustakaan Indonesia (ASPIKA) • Seminar Nasional <i>Library and Information Science: Development and Challenges</i> • Workshop Penulisan Artikel Suara Terbuka Online • Workshop Penulisan Artikel Ilmiah & Tutorial Majalah Komunika • Workshop Pengembangan Proposal Penelitian Dikti 	<ul style="list-style-type: none"> • Universitas Terbuka • Universitas Padjadjaran • Universitas Padjadjaran • Universitas Terbuka • Universitas Terbuka • Universitas Terbuka • Universitas Terbuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembicara • Peserta • Peserta • Peserta • Peserta • Peserta
2013	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar Internasional <i>“International Conference on Social and Political Sciences 2013”</i> • Seminar Nasional <i>“Transformasi Kepemimpinan Nasional Menuju Masyarakat Madani”</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Universitas Pelita Harapan Indonesia • Universitas Terbuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembicara • Pembicara
2014	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop Peningkatan Kualitas Produk Akademik 	<ul style="list-style-type: none"> • Universitas Terbuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Fundamental.

Pondok Cabe, 28 Februari 2014
Pengusul,

(Yanti Hermawati, S.Sos.I., M.Si)

BIODATA ANGGOTA TIM PENELITIAN

B. Identitas Diri

i. Identitas Anggota 1

Nama	: Siti Samsiyah, SS. M.Si
Nomor Peserta	: 0030076801
NIP/NIK	: 19680730 199803 2 001
Tempat dan Tanggal Lahir	: Surakarta, 30 Juli 1968
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status Perkawinan	: Kawin
Agama	: Islam
Golongan / Pangkat	: Lektor /IIC
Jabatan Akademik	: Ketua Program Studi
Alamat	: Jl. Cabe Raya, Pamulang, Tangerang Selatan 15418
Telpon/Faks	: 021 7490941 ext 1924/021 7434391
Alamat Rumah	: Bukit Pamulang Indah F12 No.22 Pamulang, Tangerang Selatan, Banten, Jawa Barat
Telpon/Faks	: 0217428065
Alamat e-mail	: siti@ut.ac.id

RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI

Tahun Lulus	Program Pendidikan (diploma, sarjana Magister, spesialis, dan doktor)	Perguruan Tinggi	Jurusan/ Program Studi
1994	Sarjana	Universitas Sebelas Maret (UNS)	Bahasa dan Sastra Indonesia
2003	Magister	Universitas Indonesia (UI)	Ilmu Perpustakaan

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka Waktu
1998	Manajemen Pelayanan Perpustakaan	Perpustakaan -UGM	30 jam
1998	Desain dan Produksi Media	UT	3 hari
1998	Akreditasi Tutor (PAT-UT)	UT	3 hari
2000	Proposal Penelitian	UT	3 hari
2004	Pengelolaan Kearsipan Yang Efektif dan Efisien	UT	2 hari
2005	Pengembangan Bahan Ajar Non Cetak	UT	3 hari
2005	Evaluasi Hasil Belajar	UT	2 hari
2006	Pengembangan Kurikulum	UT	2 hari
2006	Tutorial Online	UT	3 hari
2008	Kepemimpinan dan Pengembangan	Indonesian Professional	15-17 Juli

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka Waktu
	Kepribadian	Development Center and Consultant	
2010	Dry Lab	UT dan PT Kandel	40 jam

PENGALAMAN PENELITIAN

Tahun	Judul Penelitian	Ketua/Anggota Tim	Sumber Dana
2006	Evaluasi Bahan Ajar Buku Materi Pokok Dasar-Dasar Teknologi Informasi (PUST) 2255 Program Studi D II Ilmu Perpustakaan FISIP UT.	Ketua	UT
2008	Kajian Sistem Manajemen Kearsipan Universitas Terbuka	Ketua	UT
2009	<i>Repositioning</i> Arsip di Era Teknologi Informasi	Anggota	UT
2009	Pengembangan Layanan Akses dan Informasi Arsip Dengan Menggunakan <i>Software Berbasis Open Source</i>	Ketua	UT
2010	Penyajian dan Pengelolaan Informasi Pada Sistem Informasi Kearsipan Universitas Terbuka	Anggota	UT
2010	Desain <i>Informasi Literacy</i> Mahasiswa UT Melalui Jaringan Radio Siaran Swasta	Ketua	UT
2011	Implementasi Jadwal Retensi Arsip (JRA) Pada Pusat Arsip Universitas Terbuka (Studi Kasus Implementasi JRA pada Unit FKIP, FEKON, FMIPA, FISIP, LPBAUSI) (Proses Penelitian 2011)	Ketua	UT
2011	Kajian Pemanfaatan <i>Radio Streaming</i> (Radio Internet) Sebagai Alternatif Upaya Peningkatan Kualitas Layanan Bantuan Belajar Mahasiswa UT (Proses Penelitian 2011)	Ketua	UT
2013	Model Bahan Ajar Cetak Berbasis Praktek Untuk Program Studi Diploma Pada Perguruan Tinggi Jarak Jauh	Ketua	Hibah Bersaing Dikti

KARYA ILMIAH

A. Makalah

Tahun	Judul	Penyelenggara
2006	Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Sarana Pemberdayaan Perempuan	Seminar Akademik FISIP-UT
2008	Layanan Terintegrasi Koleksi Perpustakaan UT	Seminar Akademik FISIP-UT
2008	Membangun Pusat Arsip Perguruan Tinggi	ANRI (Arsip Nasional)
2009	Membangun Informasi Institusi	Seminar Akademik FISIP-UT
2010	Citizen Journalism dan Keterbukaan Informasi untuk Semua	Seminar Nasional FISIP-UT
2010	Peran Negara dan Masyarakat dalam Pembangunan Demokrasi dan Masyarakat Madani di Indonesia	Seminar Nasional FISIP -UT
2011	Seminar Internasional “ <i>Use of The Program Based On Open Source Software For Development Service and Information Access Facilities For The Student Of - UT</i> ”	International Council Distance Education (ICDE)

B. Jurnal dan Terbitan Lain

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal
2006	Pemanfaatan Internet Sebagai Sumber Informasi	Bunga Rampai FISIP-UT
2006	Terciptanya University Archive UT (Sebagai Sarana Layanan Informasi Pendidikan Jarak Jauh)	Bunga Rampai FISIP-UT
2009	Pengantar Karya Ilmiah (Bahan Ajar Diklat)	Perpustakaan Nasional, RI

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta/pembicara
2000	Seminar Internasional “ Digital Library Network”	ITB – British Council	Peserta
2003	Peran Perpustakaan Perguruan Tinggi dalam Mendukung e-learning”	Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI)	Peserta
2004	Menumbuhkembangkan Budaya Belajar Sepanjang Hayat	FISIP-UT	Peserta
2004	Implementasi Sistem Jaminan Kualitas	UT	Peserta
2004	Media Pendidikan Melalui Web-Site-UT	UT	Peserta
2004	Seminar Internasional “ Science and Technology Information Policy”	Pusat Dokumentasi dan Informasi	Peserta

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta/ pembicara
		Ilmiah –LIPI	
2005	Seminar Internasional “Issues and Challenges in Developing Professional LIS Education and Training in Indonesia and within the ASEAN region”	British Council	Peserta
2008	Seminar Hasil Penelitian “ Kajian Manajemen Sistem Kearsipan Universitas Terbuka”	UT	Pembicara
2008	Seminar Internasioanl Acceleration of Educational Quality ang Quantity through the Provision of Open and Distance Learning program in Southeast Asean Countries”	UT	Peserta
2009	Seminar Hasil Penelitian dengan tema “Meraih Keunggulan UT Melalui Peningkatan Kualits Penelitian, Karya Ilmiah, Publikasi” Dengan Judul “Pengembangan Layanan Akses dan Informasi Arsip Menggunakan Software Berbasis Open Source”	UT	Pembicara
2009	Seminar Nasional FISIP UT dalam rangka Lustrum UT ke 5 dengan tema “meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik melalui Penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi.	UT	Peserta
2009	Seminar Nasional: Pembangunan Jati Diri Bangsa: tantangan dan Peran Pendidikan Terbuka Jarak Jauh	UT	Peserta
2010	Seminar Hasil Penelitian dengan tema “Meningkatkan Budaya Akademik melalui Peningkatan Kompetensi Penelitian “. Penelitian “ Desain Informasi Literacy Mahasiswa UT melalui Jaringan Radio Siaran Swasta”	UT	Pembicara
2010	Seminar Nasional, FISIP UT, Citizen Journalism dan Keterbukaan Informasi Publik untuk Semua	UT	Pembicara
2010	Seminar Nasional FEKON-UT, Memenangkan Persaingan di Era CAFTA : Membangun Keunggulan Bersaing Industri Nasional”	UT	Peserta
2010	Seminar Rakornas UT, Memantapkan Pengelolaan Anggaran, menyongsing Universitas Terbuka sebagai Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum (PK BLU)	UT	Peserta

KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2009	Sosialisasi FISIP-UT	Kalurahan Benteng, Kec waro Doyong, Kota Sukabumi
Desember, 2009	Pelatihan Penataan Kearsipan Surat Pemerintahan Desa	Desa Jabon Mekar, Kecamatan Parung, Kabupaten Bogor, Jawa Barat
Januari 2010	Program Bantuan Sosial UT Kepada Masyarakat Tangsel (pengolahan sampah organik)	Kel Pondok Cabe Udik dan Pondok Cabe Ilir, Tangerang Selatan (Tangsel)
Januari 2011	Penyuluhan dan pembautan Lubang Resapan Biopori	Kel Pondok Cabe Ilir, Tangerang Selatan
Juli ,2011	Pelatihan Manajemen Arsip Desa	SMP N 1, Kecamatan Cipanas, Kab Cianjur, Jawa Barat.

JABATAN DALAM PENGELOLAAN INSTITUSI

Peran /Jabatan	Institusi(Univ, Fak. Jurusan, Lab.Studio, Manajemen sistem informasi akademik dll.)	Tahun ... s/d ...
Kepala Bidang (Kabid) Kerjasama dan Jaringan Perpustakaan	Perpustakaan-UT	2002 - 2004
Ketua	Program Studi DIV Kearsipan	2007 – 2011
Ketua	Program Studi DIV Kearsipan	2011 2015

2. Identitas Anggota 2

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Dra. Susanti. M.Si.
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
4	NIP	19671214 199303 2 002
5	NIDN	0014126704
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Semarang. 14 Desember 1967
7	E-mail	susanti@ut.ac.id
8	Nomor Telepon/Faks	021-74909941 ext.1927 / 021-7434391
9	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S-1 ≥ 1000 orang
10	Mata Kuliah yang Diampu	1. Sistem Politik Indonesia
		1. Teori Politik
		2. Metodologi Ilmu Pemerintahan
		3. Manajemen Konflik

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Diponegoro	Universitas Indonesia	-
Bidang Ilmu	Ilmu Pemerintahan	Ilmu Politik	
Tahun Masuk-Lulus	1986-1991	2000-2003	
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Implementasi Kebijakan Pemerintah DKI Jakarta tentang Penghapusan Becak	Konflik Politik tentang Pilkada Banjarnegara 2000- 2005	
Nama Pembimbing/Promotor	Prof.Drs. Abdul Kahar Badjuri	Prof.Dr. Maswadi Rauf.M.A.	

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi. Tesis. maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan

			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.	2012	Meningkatkan Partisipasi Tutorial <i>Online</i> Bagi Mahasiswa Pasif Program Pascasarjana Universitas Terbuka melalui <i>sms reminder</i>	UT	30.000.000
2.	2010	Kajian Kesesuaian Substansi BMP MAPU 5103 Metodologi Penelitian Administrasi dengan Kompetensi Administrasi Publik	UT	30.000.000
3.	2009	Kajian Peran Badan Permusyawaratan Desa sebagai Penyalur Aspirasi Masyarakat di Desa Jabon Mekar. Parung - Kabupaten Bogor	UT	30.000.000
4.	2009	Pemetaan Substansi TAPM berdasarkan Bidang Keilmuan pada Program Pascasarjana Universitas Terbuka (Studi Kasus pada Program MAP)	UT	30.000.000
5.	2008	Pola Pikir Mahasiswa dalam Menerapkan Konsep dan Teori Matakuliah MAPU 5102 Teori dan Isu Pembangunan untuk Menganalisa Permasalahan Administrasi Publik	UT	30.000.000

- Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1	2012	Pelatihan Administrasi Keuangan Daerah bagi Aparat Desa Pondok Cabe Udik Kota Tangsel	UT	
2.	2012	Pelatihan Administrasi Pemerintahan Desa bagi Aparat Desa di Desa Jonggol. Kab. Bogor	UT	
3.	2011	Monitoring Bansos Pengelolaan Sampah UT ke Pemda Tangsel	UT	
4.	2011	Monitoring Penghijauan UT di Situ	UT	

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
		Gintung		
5.	2010	Pelatihan Komunikasi Efektif di Kab. Cilegon	UT	
3.	2008	Sosialisasi Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula	SMAN 1 Sukaresmi Kab. Cianjur	

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Waktu dan Tempat
	-		

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul	Penyelenggara
1	2012	Anatomi Konflik di Indonesia	Semnas FISIP UT
2	2012	Kendala Radikalisme dalam Mewujudkan <i>Civil Society</i> di Indonesia	Semnas FISIP UT
3	2012	Kajian Partisipasi Peran Badan Perwakilan Desa dalam Pengambilan Keputusan	IAPA - Unbraw
4	2011	Pergeseran Pola Pikir Seorang Birokrat menjadi Akademisi: Sebuah Analisis Isi TAPM Program Magister Administrasi Publik UT	PPs UT
5.	2011	Pengaruh Faktor Internal dan Eksternal Terhadap Keberhasilan Pelaksanaan Tutorial Online Mahasiswa MAP PPs-UT	ICDE Annual Conference
6	2008	Kontribusi Pendidikan Jarak Jauh dalam Meningkatkan Kualitas <i>Gender</i> pada Program Pascasarjana UT	Seminar Nasional PJJ-APPJI

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
-				

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
-				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
-				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi atau Institusi lainnya)

No.	Judul Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Satyalencana Karya Satya 10 Tahun	Presiden RI	2006