

Kode>Nama Rumpun Ilmu:121/Matematika

Laporan Penelitian Lanjut
Kelembagaan



EVALUASI PENERAPAN OFFICE365
PADA TUTORIAL *ONLINE* MATA KULIAH
PROGRAM STUDI MATEMATIKA FMIPA - UT

TIM :

Sitta Alief Farihati, M.Si – NIDN. 0026127802 (Ketua)

Dra. Dina Mustafa, M.Sc – NIDN: 0011035604

Wahyu Noviani Purwati, S.Si, M.Si - NIDN. 0029117103

Jurusan Matematika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Terbuka

2014

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENELITIAN KELEMBAGAAN

Judul Penelitian : Evaluasi Penerapan Office365 Pada Tutorial *Online*
Mata Kuliah Program Studi Matematika FMIPA-UT

Kode>Nama Rumpun Ilmu :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : Sitta Alief Farihati, M.Si
b. NIDN : 0026127802
c. Jabatan Fungsional : Lektor/Ketua Jurusan Matematika FMIPA-UT
d. Program Studi : Matematika
e. Nomor HP : 082123549049
f. Alamat surel (email) : sitta@ut.ac.id

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : Dra. Dina Mustafa, M.Sc
b. NIDN : 0011035604
c. Perguruan Tinggi : Universitas Terbuka

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : Wahyu Noviani Purwati, S.Si, M.Si
b. NIDN : 0029117103
c. Perguruan Tinggi : Universitas Terbuka

Lama Penelitian Keseluruhan : 1 tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.29.979.780,- (dua puluh sembilan juta sembilan ratus tujuh puluh sembilan tujuh ratus delapan puluh rupiah)

Tangerang Selatan, 15 Desember 2014



Dr. Ir. Sri Harijati, M.A
NIP. 196209111988032002

Ketua Peneliti



Sitta Alief Farihati, M.Si
NIP. 197812262002122002

Menyetujui,
Ketua LPPM-UT



Dr. Bambang Puspitasari, Ir., M.Ed, Ph.D
NIP. 1961021986032001

DAFTAR ISI

Daftar Isi	ii
Daftar Gambar	iii
Kata Pengantar	iv
Ringkasan	v
Pendahuluan	1
Latar Belakang	1
Perumusan Masalah	1
Tujuan dan Manfaat	2
Urgensi Penelitian	2
Inovasi Penelitian	2
Kajian Pustaka	3
Pembelajaran Matematika Secara <i>Online</i> di Perguruan Tinggi	3
Tutorial <i>Online</i> di Universitas Terbuka	3
Belajar Matematika secara <i>Online</i>	4
Pengembangan Program Pelatihan dengan Model ADDIE	5
Metode Penelitian	7
Program Penelitian	7
Analisis	7
<i>Design</i>	7
<i>Development</i> (Pengembangan)	7
Implementasi	7
Evaluasi	7
Populasi dan Sampel	7
Waktu dan Tempat Penelitian	8
Instrumen Penelitian	8
Analisis	8
Hasil dan Pembahasan	9
Analisis	9
<i>Design</i>	11
<i>Development</i> (Pengembangan)	11
Implementasi	12
Evaluasi	13
Kesimpulan dan Saran	16
Daftar Pustaka	17
Lampiran	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Model Penelitian Pengembangan	5
Gambar 2. Model ADDIE	6
Gambar 3. Fluktuasi jumlah mahasiswa baru PS Matematika	10

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan waktu, kesempatan, dan kemudahan kepada kami untuk melakukan dan menyelesaikan penelitian ini.

Penelitian ini merupakan upaya kami untuk mengoptimalkan penggunaan aplikasi Office365 yang sudah diberikan Universitas Terbuka sebagai salah satu sarana komunikasi *Online*. Keberadaan Office365 saat ini masih digunakan sebagai media pengiriman email, sehingga sungguh sayang jika salah satu *tools* Office365 yang mampu dimanfaatkan sebagai aplikasi webinar tidak digunakan. Di sisi lain, kami juga membutuhkan sarana untuk menyampaikan materi matematika secara langsung kepada para mahasiswa Program Studi Matematika yang tersebar di seluruh Indonesia yang selama ini belum dapat memanfaatkan Tutorial Tatap Muka. Dengan penelitian ini, kami berharap semoga dapat bermanfaat bagi para tutor Tutorial *Online* dan para mahasiswa Program Studi Matematika.

Sungguh tak dapat kami ungkapkan betapa kami sangat berterima kasih kepada para instruktur dari Pusat Komputer Universitas Terbuka, yaitu Dimas Prasetyo dan Wahyu Inayanto yang telah memberikan pengetahuannya kepada para staf akademik Program Studi Matematika di UT Pusat tentang penggunaan Office365. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para staf akademik Program Studi Matematika yang telah berkenan membantu kami memberikan masukan dan bekerjasama dengan baik sehingga penelitian ini dapat dilaksanakan dengan lancar. Tak lupa kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pimpinan FMIPA khususnya dan pimpinan Universitas Terbuka yang telah memberikan sarana dan fasilitas untuk pelaksanaan penelitian ini.

Akhirul qalam, semoga Allah SWT membalas kebaikan kita semua.

Tim peneliti

Ringkasan

Universitas Terbuka terus berupaya untuk memperbaiki layanan pembelajaran jarak jauh. Salah satu perbaikan itu adalah menerapkan *Learning Management System* Berbasis MOODLE dan Office 365 untuk memudahkan interaksi dengan mahasiswa dan sesama tutor. Penerapan ini selain dapat dilaksanakan oleh para staf akademik, juga diharapkan dapat memenuhi kepuasan mahasiswa.

Terdapat banyak fasilitas dalam Office365 yang sangat relevan untuk diterapkan pada pendidikan jarak jauh, antara lain penggunaan papan tulis digital untuk menerangkan konsep yang susah dengan tulisan tangan. Tampilan papan tulis itu dapat *dishare* lewat desktop dengan 250 pengguna lainnya untuk mempresentasikan pemecahan masalah. Dalam program ini juga ada layanan office proplus seperti word, excel, powerpoint, access, yang dapat digunakan pengguna untuk membuat dokumen dan membagikannya kepada anggota jaringan.

Pembelajaran matematika banyak menggunakan notasi dalam menampilkan berbagai konsep. Untuk menuliskan notasi Matematika tersebut, sudah ada aplikasi yang menunjang seperti *equation* dalam word. Namun demikian aplikasi ini agak sulit digunakan pada MOODLE, karena fiturnya belum tersedia.

Untuk penyampaian bahan ajar dan pengiriman tugas oleh mahasiswa dan pengiriman umpan balik oleh staf akademik, program MOODLE memang sudah sangat baik. Namun untuk Program Studi Matematika, fasilitas tambahan dari Office365 akan mempermudah tutor untuk menerangkan langkah-langkah pemecahan masalah Matematika secara spontan dengan menuliskannya langsung di atas papan tulis digital yang tersambung dengan Office365. Papan tulis digital ini akan lebih baik lagi jika dilengkapi dengan Graphic Tablet yang dapat dihubungkan ke PC atau laptop staf akademik atau mahasiswa.

Laporan penelitian ini mendeskripsikan pelaksanaan penelitian pengembangan dan uji coba pemanfaatan Office365 dalam pembelajaran Matematika secara *Online*. Tahapan penelitian yang dilakukan untuk mengembangkan kemampuan staf akademik (*Faculty Development Program*) dalam memanfaatkan Office365 bersama dengan MOODLE mengacu pada model pengembangan pelatihan ADDIE (analisis, desain, pengembangan implementasi, dan evaluasi).

Penelitian diawali dengan pelatihan penggunaan Office365 kepada seluruh staf akademik Program Studi Matematika di UT Pusat, yang dilanjutkan dengan pementapan pelatihan yang melibatkan mahasiswa. Selanjutnya, pada Tutorial *Online* 2014.2 dilakukan uji coba pemanfaatan webinar dengan mahasiswa, yang pada kesempatan ini dilakukan pada Tutorial *Online* mata kuliah MATA4101 Pengantar Matematika.

Berdasarkan evaluasi dari uji coba pemanfaatan Office365 ini disimpulkan bahwa pemanfaatan Office365 dalam bentuk webinar ini dirasakan sangat bermanfaat bagi tutor dan mahasiswa terutama saat menjelaskan konsep-konsep dasar matematika. Namun, masalah

utama dalam pemanfaatan Office365 ini adalah akses internet yang sangat lemah. Upaya perbaikan kedepan akan dilakukan dengan : (1) meningkatkan kecepatan internet, (2) mengadakan webinar yang terintegrasi dengan tutorial *Online* setiap 2 (dua) minggu sekali pada hari Sabtu/Minggu, (3) menambah mata kuliah yang menyediakan layanan webinar di Program Studi Matematika.

Keyword: Office 365, MOODLE, pembelajaran matematika, pengembangan staf akademik

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program Studi (PS) Matematika adalah bidang studi yang banyak menggunakan berbagai notasi untuk menerangkan berbagai konsep dan pemecahan masalah matematika. Meskipun sudah ada aplikasi seperti *equation* untuk menulis notasi, persamaan atau pertidaksamaan matematika, kenyataannya para staf akademik Matematika masih lebih senang menggunakan tulisan tangan dalam menerangkan jawaban atas berbagai pertanyaan mahasiswa yang berhubungan dengan pemecahan masalah Matematika ini.

Aplikasi *equation* biasanya digunakan para staf akademik Universitas Terbuka (UT) untuk membuat materi bahan ajar cetak (buku materi pokok) dan non cetak (inisiasi tutorial, bahan presentasi, dan bahan untuk program televisi), yang dibuat untuk menerangkan kompetensi tertentu dan disampaikan secara massal. Untuk menjawab pertanyaan mahasiswa melalui email atau Tutorial *Online*, para staf akademik dan mahasiswa lebih senang menulis tangan. Hal ini dikarenakan untuk menjelaskan konsep Matematika dengan menulis tangan lebih cepat daripada menggunakan aplikasi *equation*. Oleh sebab itu diperlukan fasilitas yang dapat mengakomodasi tulisan tangan dalam menyampaikan pembelajaran Matematika.

Sejak tahun 2013, UT menyediakan fasilitas pembelajaran (tutorial) melalui Office365 untuk menunjang tutorial *Online* melalui MOODLE. Namun pemanfaatan kedua aplikasi ini belum maksimal karena masih banyak staf akademik yang belum mengetahui cara menggunakan Office365 dan MOODLE yang relevan dengan bidang ilmu masing-masing.

Bagaimana para staf akademik PS Matematika dapat memanfaatkan Office365 bersama dengan MOODLE untuk memberikan interaksi pembelajaran secara *Online* dengan lebih efisien dan efektif, adalah pertanyaan yang akan dijawab oleh penelitian ini.

1.2 Perumusan Masalah

Secara rinci pertanyaan yang terkait dengan penelitian pengembangan kemampuan staf akademik dalam memanfaatkan Office365 dan MOODLE untuk interaksi pembelajaran matematika yang efisien dan efektif adalah:

- a. Bagaimana langkah pengembangan kemampuan staf akademik dalam memanfaatkan program Office365 dan MOODLE untuk memberikan interaksi pembelajaran matematika secara *Online*?
- b. Bagaimana melakukan langkah-langkah analisis, perancangan, pengembangan, implementasi, dan evaluasi untuk program pengembangan kemampuan staf akademik Matematika ini?
- c. Untuk mendapatkan interaksi pembelajaran matematika yang efisien dan efektif, bagaimanakah hasil ujicoba program ini?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah mengoptimalkan penerapan Office365 dan MOODLE dalam tutorial *Online* PS Matematika FMIPA-UT. Dengan demikian, hasil penelitian ini akan bermanfaat untuk pembelajaran Matematika secara *Online*.

1.4 Urgensi Penelitian

Office365 sudah ditetapkan oleh UT untuk dimanfaatkan oleh para staf akademik dan mahasiswa. Untuk PS Matematika, aplikasi ini bermanfaat untuk menulis dipapan tulis digital yang dapat *dishare* lewat *desktop* tutor dengan *desktop* lainnya secara *synchronous*. Dengan demikian, pada penelitian ini dilakukan pelatihan untuk staf akademik Matematika dan ujicoba dengan mahasiswa Matematika pada interaksi pembelajaran.

1.5 Inovasi Penelitian

Penelitian ini telah menghasilkan model pembelajaran matematika interaktif dengan memanfaatkan Office365 dan MOODLE. Keterampilan yang diperoleh staf akademik matematika dalam menggunakan Office365 dan MOODLE dapat membantu mahasiswa belajar pada PS Matematika secara lebih efisien dan efektif. Dengan demikian, secara jangka panjang diharapkan dapat mengurangi kejadian mahasiswa *dropout* karena kesulitan dalam mendapatkan bantuan belajar matematika.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

Kajian pustaka ini akan menguraikan mengenai pembelajaran matematika secara *Online* di perguruan tinggi, Office365, model pengembangan pelatihan ADDIE, pengembangan staf akademik di perguruan tinggi, dan penelitian terkait.

2.1 Pembelajaran Matematika Secara *Online* di Perguruan Tinggi

2.1.1 Tutorial *Online* Di Universitas Terbuka

Sistem UT menerapkan pendidikan jarak jauh dengan membuka kemungkinan bantuan tutor secara tatap muka dan secara *Online*. Semua program studi menerapkan hal ini, termasuk PS Matematika di FMIPA-UT. Mahasiswa PS Matematika UT diharapkan telah memiliki kemampuan untuk belajar mandiri dan kemampuan memanfaatkan teknologi untuk dapat mengikuti Tutorial *Online* agar mereka dapat memperoleh bantuan belajar secara optimal. Tutorial tatap muka hanya akan ditawarkan di UPBJJ-UT bila jumlah mahasiswa peserta tutorial paling sedikit ada 20 orang. Karena mahasiswa PS Matematika yang terdaftar di tiap UPBJJ-UT umumnya hanya sedikit maka tutorial tatap muka tidak diadakan. Dengan demikian mahasiswa harus mengikuti Tutorial *Online* jika ingin mendapatkan bimbingan belajar dari tutor.

Mahasiswa yang memilih PS Matematika dianggap sudah memiliki kemampuan dasar matematika dari sekolah menengah dan memang senang dengan matematika, sehingga memilih PS ini. Kenyataannya tidak semua mahasiswa yang memilih PS Matematika FMIPA-UT ini siap dengan tuntutan belajar mandiri.

Penelitian George Harrison Hendrick, III terhadap mahasiswa *community college* di Amerika Serikat yang harus mengambil mata kuliah matrikulasi Matematika Dasar, sebelum mengambil mata kuliah ber kredit, menunjukkan bahwa ada satu hal yang dapat meramalkan kesuksesan mereka dalam pembelajaran selanjutnya, yaitu *mathematical self-efficacy* (2012). Istilah ini menggambarkan faktor-faktor sikap terhadap keberhasilan dalam matematika, keyakinan akan kemampuan dalam melakukan tugas-tugas matematika, motivasi, dan *locus of control*. *Mathematics self-efficacy* ini juga dapat menerangkan mengenai faktor-faktor afektif dari *academic self-concepts*, *math anxiety*, *test anxiety*, dan *self-esteem*.

UT menerima mahasiswa tanpa tes masuk, dan umumnya adalah bukan mahasiswa yang cerdas dan berasal dari sekolah yang bagus. Mahasiswa memilih UT karena mereka tidak dapat berpartisipasi pada pendidikan tatap muka di universitas negeri atau swasta. Kemungkinannya banyak dari mahasiswa UT yang masuk PS Matematika belum siap dengan tuntutan belajar mandiri pada PS Matematika dan juga tidak cukup memiliki kemampuan dasar Matematika untuk dapat bertahan di PS Matematika. Untuk menjaga agar semua mahasiswa dapat bertahan sampai lulus maka diperlukan strategi pelayanan baik yang bersifat akademik maupun administrasi, sedemikian rupa sehingga meskipun mahasiswa

harus belajar secara jarak jauh, tetapi mereka tidak merasa sendiri. Mereka disapa oleh tutor untuk urusan akademik perkuliahan, dan oleh pembimbing akademik untuk urusan administrasi dan urusan lain yang mungkin dialami. Layanan ini sudah dilakukan di PS Matematika.

Hasil berbagai penelitian mengenai pelaksanaan Tutorial *Online* di UT menunjukkan hal-hal berikut. Pada penelitian terhadap aktifitas mahasiswa Pendidikan Biologi pada Tutorial *Online* lima mata kuliah dari program tersebut menunjukkan para mahasiswa yang dikategorikan aktif dan sangat aktif cenderung mempunyai nilai UAS yang lebih baik dibandingkan dengan para peserta dengan kategori kurang dan tidak aktif (Wahyuningsih dan Hutasoit, 2013). Analisis terhadap aktifitas belajar mahasiswa Non Pendas di UPBJJ-UT Padang menunjukkan bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi aktivitas belajar adalah ikut Tutorial *Online*, akses layanan belajar serta membeli buku di toko buku *Online*. Sedangkan prestasi belajar dipengaruhi oleh layanan belajar dan bahan ajar (Andriansyah, Fatimah, Harnon, 2012).

Penelitian mengenai pola interaksi dan persepsi mahasiswa dalam Tutorial *Online* pada dua mata kuliah di PS Pendidikan Fisika (Herawati, 2012) menunjukkan nilai positif untuk interaksi dengan materi dan tugas pada Tutorial *Online*, karena mereka merasa materi Tutorial *Online* dapat membantu menjawab tugas tutorial, selain itu referensi atau rujukan dalam materi Tutorial *Online* berasal dari sumber lain, tidak hanya dari modul saja. Mahasiswa sangat suka dengan tutor yang aktif memotivasi mahasiswa dan memberikan umpan balik segera setelah tugas dikirim oleh mahasiswa. Mahasiswa paling suka dengan diskusi *Online* melalui forum diskusi. Namun mereka sulit berpartisipasi pada *openmeeting* atau *openchatting* yang tersedia pada program Tutorial *Online* karena akses internet yang tidak dapat kontinu atau sering terputus-putus.

Dari ketiga penelitian itu dapat disimpulkan bahwa aktivitas mahasiswa mengikuti tutorial *Online* sangat dipengaruhi oleh materi Tutorial *Online* serta keaktifan dan kepedulian tutor memfasilitasi interaksi mahasiswa dalam pembelajaran mata kuliah di UT.

2.1.2. Belajar Matematika Secara *Online*

Suatu organisasi, Hanover, melakukan penelitian mengenai praktek-praktek inovatif oleh berbagai perguruan tinggi di Amerika Serikat dalam memperbaiki kinerja mahasiswa dalam *College level Mathematics* (seperti College Calculus I & II, College Algebra dan Trigonometri) (2011). Penelitian ini mendapatkan hal-hal sebagai berikut:

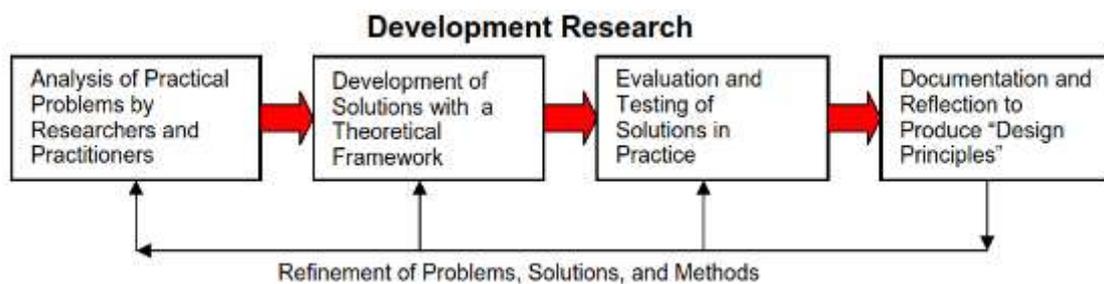
Berbagai institusi tersebut beralih dari metode pengajaran berpusat pada staf akademik kepada metode pembelajaran berpusat pada mahasiswa seperti pembelajaran aktif kolaboratif dan kooperatif. Pembelajaran ini ditunjang oleh integrasi teknologi ke dalam pembelajaran Matematika seperti penggunaan *Interactive math software* yang memungkinkan mahasiswa berinteraksi aktif dengan materi pembelajaran Matematika. Pemanfaatan *software* ini menyebabkan pembelajaran utama mahasiswa dilakukan di laboratorium komputer secara individual dan mandiri atau dalam kelompok kecil. Staf akademik tidak memberi kuliah pada kelas besar secara terus menerus tetapi bertemu dengan kelompok kecil mahasiswa untuk

mengatasi kesulitan yang spesifik. Jadi ada kecenderungan melatih mahasiswa belajar mandiri dengan memanfaatkan teknologi. Penelitian mengenai strategi mengajar dari para profesor Matematika di Amerika Serikat menunjukkan bahwa strategi umum yang mereka lakukan adalah memberikan perkuliahan yang dipersiapkan dengan baik, serta latihan pemecahan masalah serta latihan melakukan tes (Finn, 2010). Dalam artikel mengenai cara belajar *College Mathematics* disarankan mengenai cara mempelajari: definisi dalam pernyataan Matematika, serta teorema dan proposisi yang harus dibuktikan dengan teknik tertentu (Stout,..)

Semua mata kuliah PS Matematika telah memiliki buku materi pokok yang dikembangkan dengan cara tertentu. Buku materi pokok ini merupakan hasil kolaborasi antara para pengembang materi pembelajaran di PS Matematika dengan para penulis materi yang umumnya guru besar Matematika dari berbagai perguruan tinggi negeri terkemuka di untuk PS Matematika. Dengan demikian materi Matematika yang ada pada setiap mata kuliah sudah disiapkan sedemikian rupa untuk memudahkan mahasiswa belajar mandiri.

2.2. Pengembangan Program Pelatihan Dengan Model ADDIE

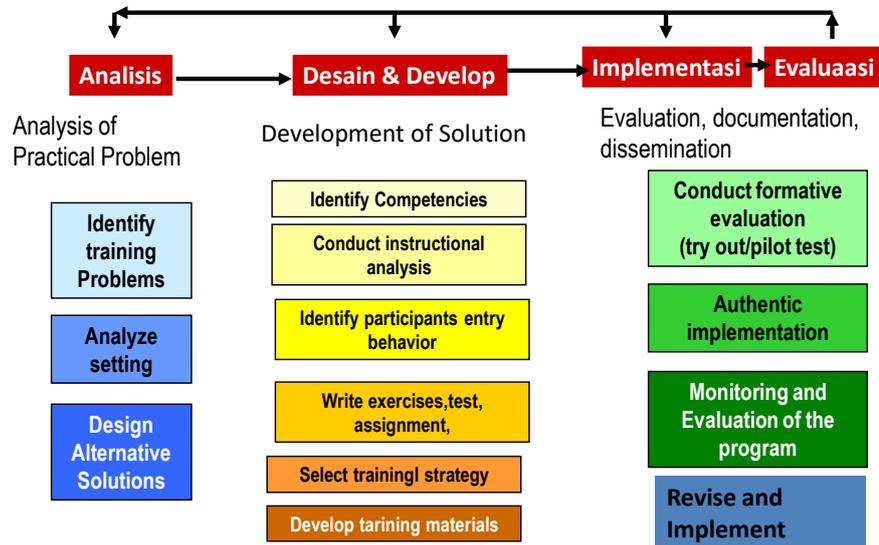
Langkah penelitian pengembangan T/FPD untuk mengembangkan kemampuan tutor PS Matematika memanfaatkan Office365 akan mengintegrasikan Model Penelitian Pengembangan dan model ADDIE.



Gambar 1. Model Penelitian Pengembangan

Gambar 1 menunjukkan bahwa penelitian pengembangan fokus pada problem yang yang penting, dalam hal ini pengembangan kemampuan tutor PS Matematika untuk mengintegrasikan Office365 ke dalam Tutorial *Online* mata kuliah masing-masing.

Model *ADDIE* untuk Perancangan & Pengembangan Pelatihan Online T/FPD



Gambar 2. Model ADDIE

Program pelatihan integrasi Office365 ke dalam Tutorial *Online* mata kuliah di PS Matematika yang akan dikembangkan ini memperhatikan Model ADDIE seperti tampak pada Gambar 2. Pada tahap Analisis, diidentifikasi program perbaikan pembelajaran yang akan dikembangkan, dan hal-hal yang akan menunjang program. Pada taraf desain dan *development* akan didapat pengetahuan dan keterampilan yang akan dikembangkan dan juga strategi pelatihannya. Pada tahap implementasi dan evaluasi, akan diperoleh hal-hal yang terjadi disaat pelaksanaan hasil pelatihan tersebut dan hasil evaluasinya akan digunakan untuk perbaikan program pelatihan dan ujicoba di penelitian berikutnya.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Rancangan Penelitian

Integrasi Model ADDIE dan Model Penelitian Pengembangan kemampuan staf akademik dalam memanfaatkan Office365 bersama dengan MOODLE dilakukan dengan langkah berikut :

a. Analisis

Analisis dilakukan terhadap permasalahan pembelajaran di PS Matematika, fitur Office365 dan MOODLE, dan fitur pembelajaran matematika. Analisis ini dilakukan dengan membuat instrumen untuk wawancara dengan staf akademik PS Matematika FMIPA-UT di UT Pusat, pakar MOODLE dan Office365.

b. Desain

Setelah hasil analisis didapatkan maka disusun rancangan pelatihan untuk staf akademik PS Matematika FMIPA-UT di UT Pusat dan rencana ujicoba hasil pelatihan.

c. Development (Pengembangan)

Berdasarkan rancangan pelatihan tersebut maka dikembangkan bahan pelatihan dan bahan ujicoba.

d. Implementasi

Setelah semua bahan pelatihan siap, dilakukan pelatihan untuk para staf akademik PS Matematika FMIPA-UT selama 1 hari tatap muka. Pelatihan ini dilanjutkan dengan penyempurnaan bahan Tutorial *Online* yang mengimplementasikan Office365 di dalam bahan Tutorial *Online* yang berbasis MOODLE yang akan ditawarkan pada 2014.2.

e. Evaluasi

Evaluasi hasil pelatihan dilakukan pada Tutorial *Online* 2014.2 untuk melihat efektifitas Office365 dalam memperbaiki Tutorial *Online* PS Matematika. Hal yang diperhatikan adalah kemudahan pemanfaatan aplikasi ini oleh tutor dan mahasiswa dan juga kebutuhan peralatan untuk menjalankan aplikasi ini.

3.2 Populasi dan Sampel

Populasi penelitian ini adalah seluruh staf akademik PS Matematika FMIPA-UT yang ada di UT Pusat. Sampel akan dipilih dari para staf akademik PS Matematika di UT Pusat yang bersedia mengikuti pelatihan ini dan melaksanakan berbagai tugas sampai menghasilkan bahan Tutorial *Online* yang mengintegrasikan Office365 pada Tutorial *Online* 2014.2.

3.3 Waktu dan Tempat Penelitian

Waktu penelitian dari pertengahan Maret sampai dengan pertengahan Desember 2014.

3.4 Instrumen Penelitian

Instrumen pada penelitian ini berupa:

- Instrumen analisis kebutuhan pelatihan untuk para staf akademik PS Matematika UT
- Bahan pelatihan pemanfaatan Office365 dalam Tutorial *Online* mata kuliah PS Matematika UT
- Instrumen wawancara persepsi para staf akademik PS Matematika UT terhadap pelatihan ini (kesulitan, hambatan, dan keuntungan)
- Instrumen persepsi mahasiswa terhadap ujicoba Office365 pada Tutorial *Online* 2014.2

3.5 Analisis

Data yang didapat akan dianalisis secara kuantitatif dan kualitatif, dan hasilnya akan digunakan untuk memodifikasi pelatihan integrasi Office365 ke dalam Tutorial *Online* mata kuliah PS Matematika, dan eksplorasi lanjut terhadap Office365 ini untuk penyempurnaan Tutorial *Online* di PS Matematika.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

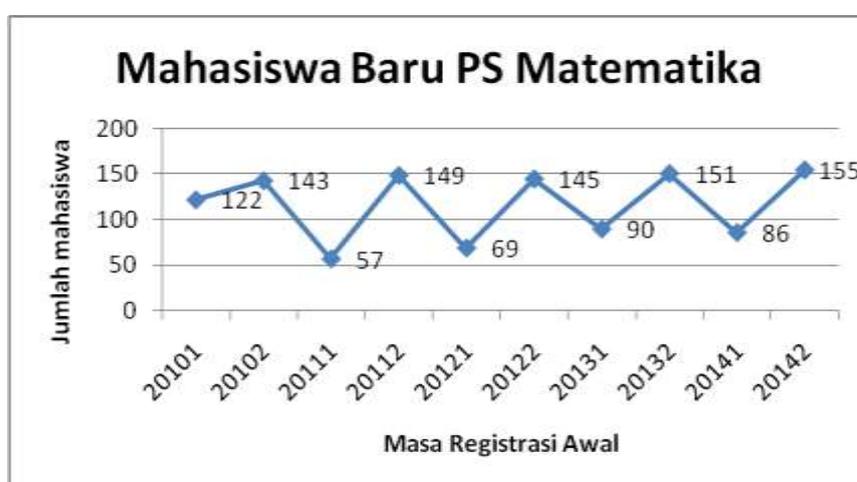
Seperti yang sudah dipaparkan pada metode penelitian di atas, penelitian ini dilakukan dengan mengikuti Model ADDIE dan Model Penelitian Pengembangan. Tahapan penelitian yang telah dilakukan adalah :

a. Analisis

Pada Pendahuluan sudah disebutkan bahwa PS Matematika adalah bidang studi yang banyak menggunakan berbagai notasi untuk menerangkan berbagai konsep dan pemecahan masalah matematika. Meskipun sudah ada aplikasi seperti *equation* pada Microsoft Word atau Math Type, kenyataannya para staf akademik PS Matematika UT masih lebih senang menggunakan tulisan tangan dalam menerangkan jawaban atas berbagai pertanyaan mahasiswa yang berhubungan dengan pemecahan masalah Matematika ini. Hal ini dikarenakan untuk menjelaskan konsep Matematika dengan menulis tangan lebih cepat daripada menggunakan aplikasi *equation*. Oleh sebab itu diperlukan fasilitas yang dapat mengakomodasi tulisan tangan dalam menyampaikan pembelajaran Matematika.

Sejak tahun 2013, UT telah menyediakan fasilitas pembelajaran (tutorial) melalui Office365 untuk menunjang tutorial *Online* melalui MOODLE. Namun pemanfaatan kedua aplikasi ini belum maksimal karena masih banyak staf akademik PS Matematika yang belum mengetahui cara mengintegrasikan Office365 dan MOODLE.

Di sisi lain, PS Matematika melihat perkembangan jumlah mahasiswa baru PS Matematika dari tahun ke tahun sangat fluktuatif. Jika seluruh mahasiswa baru tersebut tetap bertahan hingga lulus, ini merupakan suatu potensi yang sangat menguntungkan bagi PS Matematika. Pada Gambar 3 berikut ini, terlihat pergerakan jumlah mahasiswa baru yang mendaftar pada PS Matematika dalam 5 tahun terakhir.



Gambar 3. Fluktuasi jumlah mahasiswa baru PS Matematika

Pada masa registrasi 2014.1, mahasiswa aktif PS Matematika berjumlah 867 orang. Dari sejumlah itu, mahasiswa baru masa registrasi 2014.1 sebanyak 86 orang dan mahasiswa yang mendaftarkan 2014.1 sebanyak 298 orang. Sedangkan pada masa registrasi 2014.2, jumlah mahasiswa aktif sebanyak 805 orang dengan jumlah mahasiswa baru adalah 155 orang dan mahasiswa lama yang melakukan registrasi sebanyak 235 orang.

Mahasiswa baru yang *fresh graduate* juga semakin banyak di PS Matematika. Pada masa registrasi 2014.2 ada 9 mahasiswa baru yang masuk PS Matematika melalui test Ujian Masuk Perguruan Tinggi. Kecenderungan mahasiswa baru UT masa kini juga telah melekat teknologi. Mereka lebih familiar memanfaatkan berbagai gadget maupun teknologi informasi untuk melakukan aktivitas sehari-hari terutama dalam hal berkomunikasi. Meskipun fenomena ini belum dilakukan penelitian, namun hal ini sangat mendukung alasan perlunya penelitian ini.

Sebaliknya dengan para staf akademik UT, salah satunya PS Matematika. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang kemudian dimanfaatkan oleh UT sebagai aplikasi untuk meningkatkan layanan belajar UT belum dapat dimanfaatkan dengan baik oleh para staf akademik. Hal ini tentu perlu diperbaiki dengan memberikan pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan staf akademik UT. Dalam hal ini, PS Matematika yang menggunakan Tutorial *Online* sebagai bantuan belajar utama perlu meningkatkan proses tutorial yang cenderung pasif menjadi lebih aktif. Walaupun keaktifan mahasiswa tersebut mungkin dikarenakan kemampuan matematika dan kemampuan belajar mandiri mahasiswa PS Matematika yang masih kurang. Pemberian layanan belajar menggunakan Office365 ini merupakan salah satu upaya untuk menjadikan mahasiswa PS Matematika lebih aktif.

Untuk mengetahui kebutuhan para staf akademik PS Matematika mengenai penggunaan Office365 yang nantinya akan diintegrasikan dengan MOODLE, dilakukan wawancara dengan mereka. Selain itu, dilakukan pula wawancara dengan pakar MOODLE dan Office365 yang dalam hal ini merupakan instruktur pelatihan penggunaan Office365. Hasil wawancara dengan para staf akademik PS Matematika dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Dari 12 staf akademik PS Matematika, terdapat 4 orang yang telah memiliki *account* *ecampus.ut.ac.id*. Mereka yang belum mempunyai *account* *ecampus.ut.ac.id*, beralasan bahwa belum ada sosialisasi tentang cara mendapatkan *account* tersebut
2. Dari ke-4 orang yang mempunyai *account* *ecampus.ut.ac.id*, mereka hanya memanfaatkannya untuk email. Alasannya, karena mereka belum memahami benar bagaimana menggunakan fitur-fitur yang ada di Office365
3. Seluruh staf akademik PS Matematika belum mengetahui apa itu webinar dan bagaimana melakukan webinar.
4. Seluruh staf akademik PS Matematika setuju untuk mengikuti pelatihan tentang penggunaan Office365.

Sedangkan berdasarkan wawancara dengan pakar MOODLE dan Office365, diketahui bahwa:

1. MOODLE dapat diintegrasikan dengan Office365
2. Fitur-fitur Office365 dapat digunakan untuk kebutuhan pekerjaan di UT dan komunikasi dengan mahasiswa
3. Tutorial melalui Office365 merupakan salah satu bentuk webinar (pertemuan *online*)
4. Penyampaian materi matematika dapat melalui Office365, karena ada fitur whiteboard yang dapat digunakan sebagai media menulis. Namun, agar lebih fleksibel maka perlu ditambahkan peralatan yaitu Graphic Tablet.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut, maka dilakukan tahapan penelitian selanjutnya, yaitu membuat desain pelatihan dan desain ujicoba webinar dengan mahasiswa.

b. Design

Setelah hasil analisis didapatkan maka disusun rancangan pelatihan untuk staf akademik PS Matematika di UT Pusat yaitu:

1. Pelatihan dilakukan dalam pertemuan tatap muka selama 1 hari.
2. Mengulang kembali materi pelatihan bersama dengan mahasiswa dalam pertemuan tatap muka selama 1 hari untuk pemantapan materi pelatihan.
3. Pembuatan account ecampus.ut.ac.id bagi setiap dosen PS Matematika
4. Materi pelatihan adalah:
 - a) Pengenalan fitur Office365 dan MOODLE yang cocok untuk interaksi pembelajaran
 - b) Pengenalan fitur Office365 dan MOODLE yang cocok dengan pembelajaran matematika
 - c) Instalasi perangkat Graphic Tablet dan cara penggunaannya
 - d) Ujicoba dan praktek melakukan webinar

c. Development

Setelah didapat rancangan pelatihan, maka dikembangkan bahan pelatihan oleh instruktur pelatihan. Bahan pelatihan ini bisa juga kita peroleh melalui *Open Education Resources* (OER) dalam bentuk *User Guide* Microsoft Office365, salah satu contohnya dilampirkan dalam laporan ini. Adapun materi pelatihan tentang webinar melalui Office365 meliputi:

1. Bagaimana membuat jadwal webinar?
2. Bagaimana mengundang peserta webinar?
3. Bagaimana menggunakan fitur-fitur dalam webinar?

4. Bagaimana mengatur peserta sebagai penyaji atau sebagai *audience*?
5. Bagaimana melakukan webinar?
6. Bagaimana merekam pelaksanaan webinar?

d. Implementasi

Pelatihan penggunaan Office365 untuk para staf akademik PS Matematika dilakukan selama 1 hari tatap muka. Pelatihan penggunaan Office365 dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2014, dari jam 09.00- 15.30 WIB di Gedung Serbaguna UT. Instruktur pelatihan ini adalah Dimas Prasetyo dengan fasilitator Wahyu Inayanto dari Pusat Komputer UT.

Pelatihan tersebut kemudian diulang kembali dengan menyertakan mahasiswa sebagai peserta pelatihan. Hal ini ditujukan agar mahasiswa yang mengikuti pelatihan dapat menjadi *Trainer of Training* bagi teman-temannya. Pelatihan bersama dengan mahasiswa ini dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2014 di Ruang Sidang FMIPA UT mulai pukul 09.30 - selesai. Hasil dari pelatihan bersama mahasiswa ini berupa bahan tutorial mengikuti webinar bagi mahasiswa UT yang diundang sebagai peserta webinar. Bahan tutorial tersebut dapat dilihat dalam lampiran.

Pelatihan ini kemudian dilanjutkan dengan menentukan mata kuliah yang mengimplementasikan Office365 di dalam Tutorial *Online*. Mata kuliah tersebut adalah MATA4101 Pengantar Matematika. Integrasi Office365 dan MOODLE dalam Tutorial *Online* MATA4101 Pengantar Matematika ini dilakukan pada 2014.2. Mata kuliah ini dipilih berdasarkan pertimbangan (1) materi mata kuliah ini masih cukup sederhana, (2) mata kuliah ini ditawarkan pada semester 1, (3) mahasiswa yang mendaftarkan mata kuliah ini pada 2014.2 cukup banyak yaitu 117 mahasiswa.

Strategi yang dilakukan agar ujicoba ini berhasil adalah:

1. Menambah tutor Tutorial *Online* MATA4101 Pengantar Matematika, yang semula pada 2014.1 hanya 1 orang, maka pada 2014.2 menjadi 2 orang.
2. Memberikan informasi dalam Tutorial *Online* MATA4101 Pengantar Matematika dan forum komunitas *online* bahwa akan diadakan webinar.
3. Menyusun jadwal pelaksanaan webinar sebanyak 3 kali sebagai berikut:

Tabel 1: Jadwal Pelaksanaan Webinar yang terintegrasi dengan Tutorial *Online*

No	Minggu	Materi Tutorial	
		<i>Online</i>	Webinar
1	0	<p>Pendahuluan</p> <p>Pada minggu ini disampaikan pengumuman tentang ujicoba pelaksanaan Tutorial <i>Online</i> yang</p>	<p>Ujicoba webinar dengan mahasiswa</p>

No	Minggu	Materi Tutorial	
		Online	Webinar
		terintegrasikan dengan webinar	
2	I	01 - 07 September 2014 Inisiasi 1	
3	II	08 – 14 September 2014 Inisiasi 2	
4	III	15 -21 September 2014 Inisiasi 3 dan Tugas 1	Webinar I Materinya Inisiasi 1-3
5	IV	22 – 28 September 2014 Inisiasi 4	
6	V	29 Sept – 05 October 2014 Inisiasi 5 dan Tugas 2	Webinar II Materinya Inisiasi 4-5
7	VI	06 – 12 October 2014 Inisiasi 6	
8	VII	13 – 19 October 2014 Inisiasi 7 dan Tugas 3	Webinar III Materinya Inisiasi 6-7
9	VIII	20 – 26 October 2014 Inisiasi 8	

4. Mempersiapkan perlengkapan webinar berupa webcam, headset, dan Graphic Tab

e. Evaluasi

Pelatihan penggunaan Office365 yang diikuti oleh para staf akademik PS Matematika dan pemantapan pelatihan bersama dengan mahasiswa sudah dilaksanakan. Berdasarkan hasil wawancara dengan peserta pelatihan, mereka menyarankan untuk menggunakan Graphic Tablet yang dapat menampilkan tulisannya di papan Graphic Tablet. Namun hal ini belum dapat direalisasikan dalam penelitian ini karena Graphic Tablet untuk pelaksanaan penelitian ini sudah dibeli sebelum pelatihan, sedangkan biaya pembelian Graphic Tablet yang sesuai dengan saran para staf akademik melebihi dana penelitian yang diajukan.

Adapun hasil pelaksanaan Tutorial *Online* MATA4101 Pengantar Matematika yang mengintegrasikan Office365 dan MOODLE dideskripsikan dalam penjelasan di bawah ini:

1. Ujicoba webinar dengan mahasiswa dilaksanakan pada hari Sabtu, 30 Agustus 2014 pukul 15.00-17.00. Mahasiswa yang berminat untuk menjadi peserta sebanyak 17 orang. Sedangkan yang dapat mengikuti ujicoba pada waktu tersebut sebanyak 7 orang. Peserta dari daerah Jakarta, Bogor, Bandung, dan Malang. Pelaksanaan ujicoba webinar berjalan dengan lancar karena pada webinar kali ini tutor dan mahasiswa melakukan komunikasi

melalui chat, audio, dan video. Tutor melakukan ujicoba webinar ini menggunakan akses wifi di rumah.

2. Webinar I dilaksanakan pada hari Minggu, 21 September 2014 pukul 09.00-12.30 WIB. Undangan webinar dikirimkan kepada 45 mahasiswa, namun yang dapat mengikuti webinar hanya 14 mahasiswa. Tutor melaksanakan webinar dari rumah dan menggunakan akses wifi. Pertemuan webinar pertama ini dapat direkam meskipun akses internet kadang putus sambung. Hasil rekamannya dapat dilihat di <https://www.youtube.com/watch?v=g5urT6uTBDU>.

Menurut instruktur pelatihan, permasalahan sambungan internet ini mungkin karena menggunakan wifi sehingga disarankan untuk menggunakan kabel internet pada pertemuan berikutnya.

3. Webinar II dilaksanakan pada hari Jumat, 3 Oktober 2014 pukul 15.00-18.00 WIB. Undangan webinar dikirimkan kepada 48 mahasiswa. Tutor melaksanakan webinar menggunakan komputer PC di kantor UT Pusat yang tersambung dengan kabel internet. Pelaksanaan webinar kedua ini tidak dapat berjalan dengan lancar sejak jam 15.00 hingga 18.00 WIB. Akses internet pada waktu itu sangat lambat hingga untuk memulai webinar saja tidak dapat dilakukan. Akses internet yang sedang *down* tersebut menyebabkan materi Tutorial *Online* yang akan dibahas tertunda, sehingga disepakati akan diadakan pertemuan pengganti Webinar II.

Analisa peneliti tentang permasalahan akses internet tersebut adalah selain karena internet UT sedang *down*, mungkin karena dilaksanakan pada hari kerja disaat penggunaan internet sangat tinggi.

4. Pengganti Webinar II dilaksanakan pada hari Minggu, 12 Oktober 2014 pukul 09.00-12.30 WIB. Undangan webinar dikirimkan kepada 48 mahasiswa. Tutor melaksanakan webinar dari rumah dan tersambung dengan kabel internet. Pertemuan pengganti ini ternyata juga tidak dapat berjalan dengan lancar. Permasalahan akses internet yang putus sambung menyebabkan pertemuan ini gagal lagi.

Hasil analisa peneliti, selain karena sambungan internet yang kurang bagus pada hari itu, mungkin juga disebabkan penggunaan webcam.

5. Pengganti Webinar II sekaligus pelaksanaan Webinar III diadakan pada hari Sabtu, 18 Oktober 2014. Tutor melaksanakan webinar dari rumah dan tersambung dengan kabel internet juga. Webinar kali ini juga gagal meskipun tidak menggunakan webcam, hal ini dikarenakan akses internet putus sambung.

Pelaksanaan webinar mata kuliah MATA4101 Pengantar Matematika yang terintegrasi dengan Tutorial *Online* ini kemudian dievaluasi oleh mahasiswa peserta webinar. Kuesioner dikirimkan kepada 48 mahasiswa yang diundang webinar, kuesioner yang kembali sebanyak 9 buah. Hal ini sebanding dengan jumlah peserta webinar yang aktif mengikuti pelaksanaan webinar yaitu paling banyak 14 orang. Berikut ini hasil evaluasi dan masukan dari mahasiswa:

1. Semua peserta memberikan jawaban “Iya” untuk pertanyaan apakah webinar bermanfaat. Alasannya menurut Catur Wahono, “Webinar sangat membantu mahasiswa dalam mempelajari materi-materi yang ada di dalam modul. Dengan

adanya penjelasan dari tutor melalui video/audio secara langsung mahasiswa bisa lebih mengerti akan materi yang dibahas. Selain itu mahasiswa bisa saling berinteraksi dengan mahasiswa lain secara real jarak jauh, dapat saling mendengar dan melihat, dapat saling bertanya dan menjawab.”

2. Semua peserta memberikan usulan yang sama untuk waktu pelaksanaan webinar, yaitu hari Sabtu atau Minggu dengan durasi 3 jam. Alasan mereka, seperti yang diungkapkan Hendrico Yehezky Nata Atmadja adalah “Sebaiknya dilakukan pada hari Sabtu atau Minggu pagi sampai dengan siang , karena pada umumnya mahasiswa UT adalah sebagai pekerja aktif entah itu sebagai pegawai swasta, pegawai negeri, guru, dan sebagainya yang bekerja di hari biasa (Senin s/d Jum'at), sehingga apabila webinar dilakukan pada hari biasa akan bentrok”.
3. Namun untuk pelaksanaan webinar sebanyak 3 kali dalam satu masa tutorial, jawabannya beragam. Lima mahasiswa menjawab cukup sebanyak 3 kali per semester, tiga mahasiswa mengusulkan seminggu sekali.

Berdasarkan hasil implementasi pelatihan penggunaan Office365 yang dilakukan dalam bentuk webinar, dapat dianalisis bahwa:

1. Pelaksanaan webinar ini sangat tergantung dengan kecepatan internet. Dari lima kali pelaksanaan webinar, hanya dua kali webinar saja yang dapat dilaksanakan. Webinar yang berhasil tersebut dilaksanakan di rumah menggunakan wifi. Sedangkan pada ketiga pertemuan berikutnya gagal karena masalah sambungan internet, meskipun sudah dicoba dilakukan di kantor. Peneliti berharap UT dapat meningkatkan kecepatan akses internet terutama di hari Sabtu atau Minggu, agar pelaksanaan webinar dapat berjalan dengan baik.
2. Masalah akses internet ini tidak terjadi dengan para mahasiswa yang menggunakan domain selain ecampus.ut.ac.id. Mahasiswa yang menggunakan domain ecampus.ut.ac.id juga mengalami masalah yang sama dengan tutor, yaitu akses internet mengalami putus sambung. Hal ini tentu perlu dipelajari penyebabnya lebih lanjut.
3. Graphic Tablet dapat digunakan dengan baik jika akses internetnya bagus. Saran para staf akademik untuk menggunakan Grapfhic Tablet yang dapat menampilkan tulisan di papan Graphic Tablet akan diupayakan agar para staf akademik PS Matematika dapat melakukan webinar dengan lebih nyaman.
4. Pelatihan penggunaan Office365 khususnya mengenai webinar perlu dilakukan secara rutin oleh UT, agar setiap staf akademik UT dapat mempraktekkan webinar pada mata kuliahnya masing-masing sehingga webinar ini menjadi kebiasaan bagi setiap staf akademik UT.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dari pelaksanaan penelitian di atas, dapat disimpulkan bahwa:

- a. Pengembangan kemampuan staf akademik dalam memanfaatkan program Office365 dan MOODLE diawali dengan pelatihan mengenai materi Office365 dan MOODLE, yang dilanjutkan dengan praktek atau ujicoba bersama mahasiswa. Pelatihan ini sebaiknya dilakukan bertahap dan wajib praktek. Karena jika materi pelatihan Office365 dan MOODLE ini tidak langsung dipraktikkan, para peserta pelatihan cenderung lupa.
- b. Penggunaan Office365 dan MOODLE yang diwujudkan dalam bentuk webinar ini dirasakan sangat bermanfaat bagi tutor dan mahasiswa terutama saat menjelaskan konsep-konsep dasar matematika.
- c. Berdasarkan hasil ujicoba, masalah utama pelaksanaan webinar adalah akses internet yang sangat lemah.

Saran

Berdasarkan analisa dari hasil penelitian ini, kami menyarankan agar dilakukan upaya perbaikan kedepan meliputi:

- a. meningkatkan kecepatan internet
- b. mengadakan webinar yang terintegrasi dengan tutorial *Online* setiap 2 (dua) minggu sekali pada hari Sabtu/Minggu
- c. menambah mata kuliah yang menyediakan layanan webinar di PS Matematika.

DAFTAR PUSTAKA

- Andriansyah; Fatimah, Fatia; dan Harnon. 2012. Analisis Aktifitas Belajar Mahasiswa Non Pendas di UPBJJ-UT Padang. *Repositori SIMPEN UT*
- Finn, Kelly Frances. 2010. A Survey of College Math Professors' Reported Instructional Strategies in Courses Which Prospective Teacher Enroll." PhD diss. University of Iowa, 2010. <http://ir.uiowa.edu/etd/499>
- Hanover Research. 2011. Innovative Practicess for Improving Students Performance in College Mathematics.
www.mybrcc.edu/intranet/attachments/article/110/Innovative_Practices_for_Improving_StudentPerformance_in_College_Level_Mathematics.pdf (Retrieved March 1st 2014)
- Hendrick III, George Harrison, 2012. *Predictors of Success for Community College Developmental Mathematics Students in Online, Hybrid, and Traditional Courses, A Dissertation*. edl.appstate.edu/sites/edl.appstate.edu/files/Hendricks_George_Dissertation.pdf (Retrieved March 1st 2014)
- Herawati. 2012. Analisis Pola Interaksi Mahasiswa pada Tutorial *Online* Pendidikan Fisika. *Repositori SIMPEN UT*
- Stout, Lawrence Neff. How To Study Mathematics.
<http://sun.iwu.edu/~lstout/HowToStudy.html> (Retrieved March 1st 2014)
- Wahyuningsih, Tri dan Hutasoit, Leonard R. 2013. Aktifitas Tutor dan Mahasiswa dengan Perolehan Nilai Tutorial *Online* dan Nilai Akhir Mata Kuliah Mahasiswa Program Studi Pendidikan Biologi Universitas Terbuka. *Repositori SIMPEN Universitas Terbuka*

LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen analisis kebutuhan pelatihan untuk para staf akademik PS Matematika UT dan instrumen analisis pemanfaatan Office365 untuk pakar MOODLE dan Office365

Instrumen wawancara dengan para staf akademik PS Matematika:

1. Apakah Anda mengetahui domain *ecampus.ut.ac.id*?
2. Apakah Anda mempunyai account *ecampus.ut.ac.id*?
3. Apakah Anda telah mengetahui tentang Office365?
4. Jika Anda mengetahui Office365, fitur-fitur apa yang tersedia dalam Office365? Bagaimana cara menggunakannya?
5. Apakah mahasiswa peserta Tutorial *Online* Anda aktif mengikuti Tutorial *Online*? Jika tidak aktif, mengapa?
6. Jika ada fitur Office365 yang dapat digunakan untuk berkomunikasi atau menyampaikan materi Tutorial *Online*, apakah Anda bersedia menggunakannya?
7. Apakah Anda pernah mendengar istilah webinar?
8. Apakah Anda pernah menggunakannya?
9. Apakah Anda bersedia mengikuti pelatihan penggunaan Office365?
10. Apakah Anda bersedia menggunakan hasil pelatihan penggunaan Office365 tersebut dalam Tutorial *Online* Anda?

Instrumen wawancara dengan pakar MOODLE dan Office365:

1. Apakah MOODLE dapat diintegrasikan dengan Office365?
2. Apa saja fitur-fitur dalam Office365? Apa kegunaannya?
3. Bagaimana cara menggunakan Office365 sehingga dapat digunakan untuk melakukan tutorial?
4. Apa saja alat dan perlengkapan yang diperlukan untuk melakukan tutorial melalui Office365?
5. Apa lagi yang diperlukan selain alat dan perlengkapan tersebut?

Lampiran 2. Foto-foto pelaksanaan pelatihan pemanfaatan Office365



Instruktur Pelatihan Office365 adalah Dimas Prasetyo, didampingi fasilitator Wahyu Inayanto. Keduanya dari Pusat Komputer UT.



Peserta Pelatihan Office365

Lampiran 3. Foto-foto peralatan dan perlengkapan webinar



Graphic Tablet yang digunakan untuk pelatihan penggunaan Office365

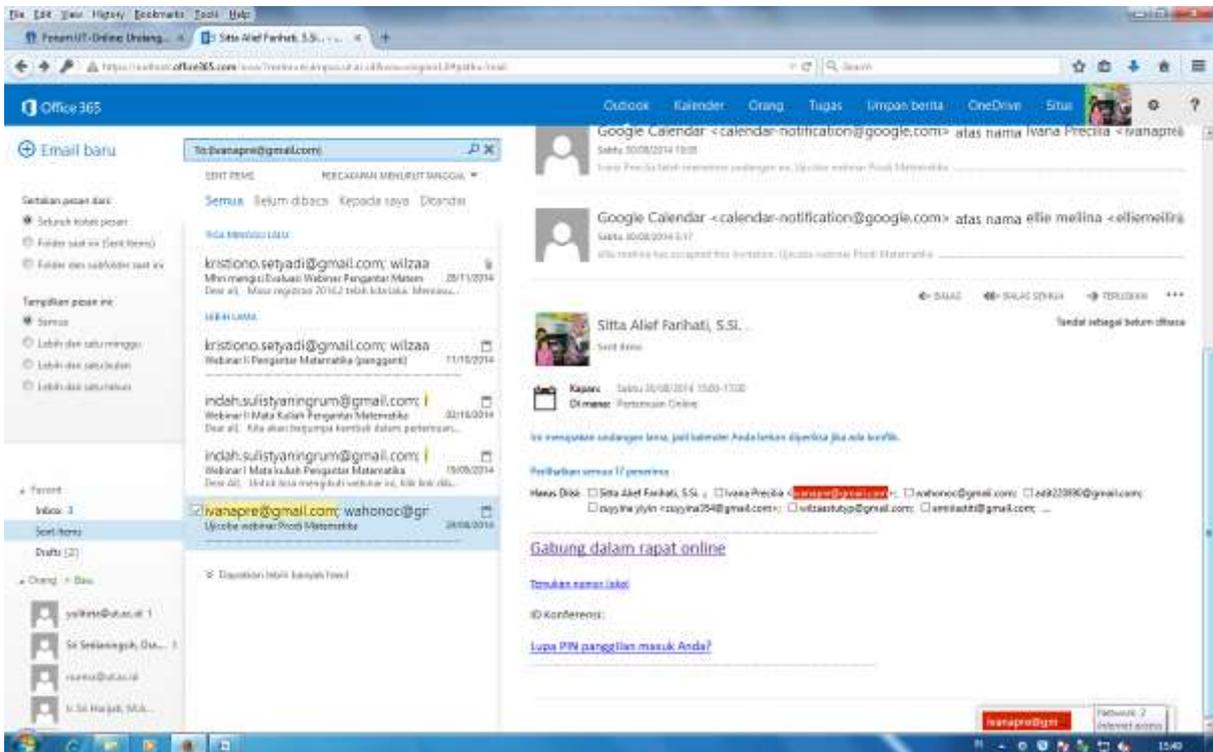


Peralatan 1 set untuk melakukan webinar MATA4101 Pengantar Matematika 2014.2

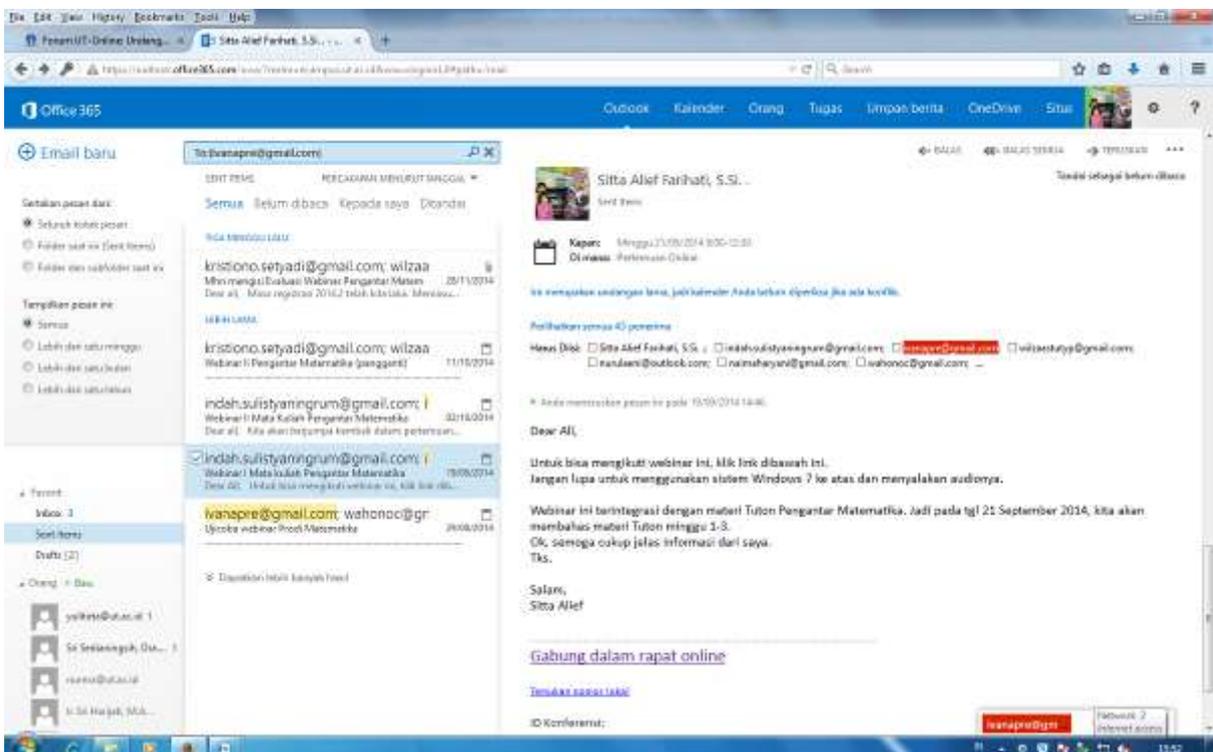
Lampiran 4. Instrumen wawancara persepsi para staf akademik PS Matematika UT terhadap pelatihan ini

1. Apakah materi pelatihan ini mudah dipahami?
2. Apakah instruktur pelatihan ini menyampaikan materi dengan jelas?
3. Apakah materi pelatihan ini mudah dipraktekkan?
4. Apa yang menjadi kesulitan Anda dalam mempraktekkan hasil pelatihan ini?
5. Apa solusinya? Mohon usulan Anda.

Lampiran 5. Undangan webinar kepada mahasiswa

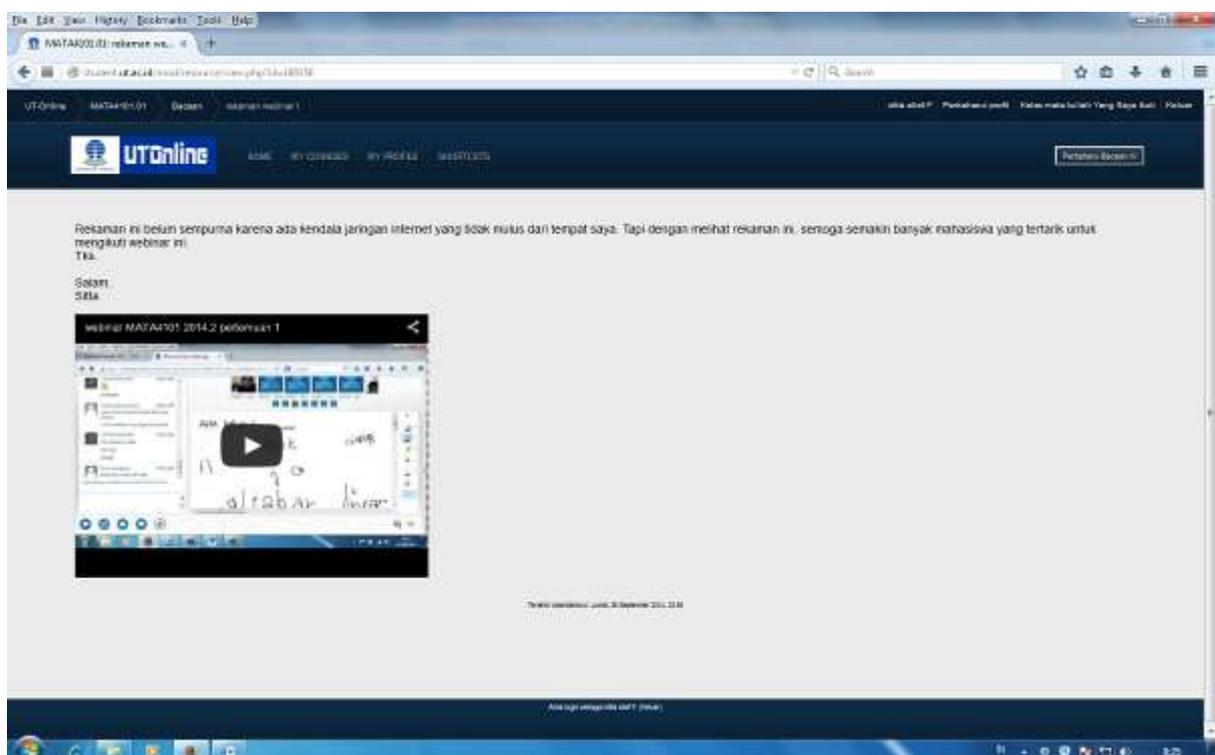
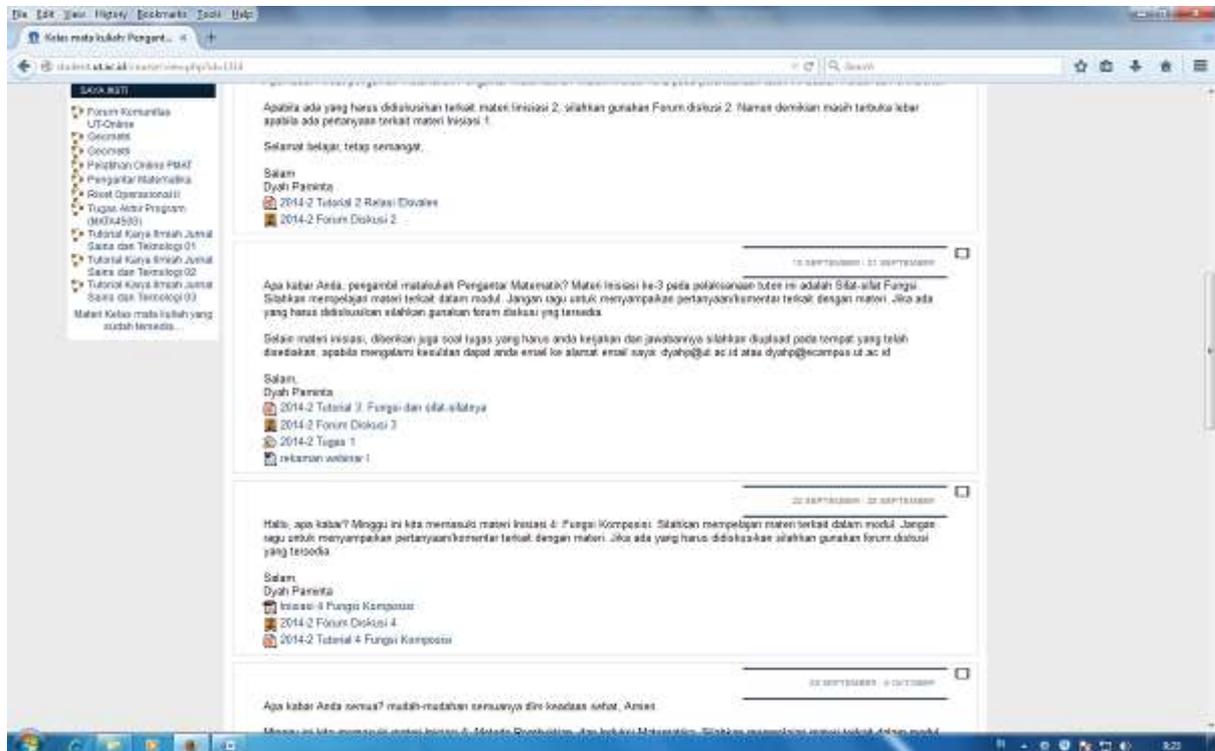


Undangan ujicoba webinar tanggal 30 Agustus 2014



Undangan Webinar I tanggal 21 September 2014

Lampiran 6. Rekaman Webinar I diunggah pada Tutorial *Online* MATA4101 Pengantar Matematika 2014.2



Lampiran 7. Instrumen persepsi mahasiswa terhadap ujicoba Office365 pada Tutorial *Online* 2014.2

**LEMBAR EVALUASI PELAKSANAAN WEBINAR
MATA KULIAH MATA4101 PENGANTAR MATEMATIKA
PADA MASA REGISTRASI 2014.2**

Saudara/i Mahasiswa Prodi. Matematika,

Dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan Webinar mata kuliah Pengantar Matematika, mohon kesediaan seluruh mahasiswa peserta Webinar Pengantar Matematika untuk mengisi lembar evaluasi terlampir.

Lembar evaluasi yang sudah Anda isi mohon dikirim paling lambat 2 Desember 2014 melalui email ke sitta@ecampus.ut.ac.id

Partisipasi Anda dalam mengisi lembar evaluasi ini akan sangat membantu kami dalam memperbaiki layanan Webinar masa registrasi 2015.1. Atas kesediaan Anda mengisi lembar evaluasi ini, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan Matematika FMIPA-UT

Petunjuk pengisian lembar evaluasi:	
Jika diberikan isian titik-titik, silakan diisi jawaban Anda sesuai pertanyaan yang diberikan.	
Jika diberikan pilihan, silakan pilihan Anda diwarnai. Contohnya : Tidak	
1.	Identitas Mahasiswa:
	- Nama :
	- NIM :
	- Alamat Email :
	- Nomor HP :
	- UPBJJ-UT :

	- Masa Registrasi Pertama	:
2.	Data Keikutsertaan Layanan Bantuan Belajar	
	Apakah mengikuti Tutorial <i>Online</i> Pengantar Matematika?	
	a. Ya b. Tidak	
	Jika Anda menjawab “Tidak”, berikan alasan	
	
	
	Apakah mengikuti Webinar Pengantar Matematika?	
	a. Ya b. Tidak	
	Jika Anda menjawab “Tidak”, berikan alasan	
	
	
3.	Darimana Anda mendapatkan informasi adanya Webinar? (Anda dapat memilih lebih dari satu jawaban)	
	a. Forum Komunitas <i>Online</i> dalam Tutorial <i>Online</i>	
	b. Pengumuman Webinar dalam Tutorial <i>Online</i> Pengantar Matematika	
	c. Group Whatsapp Mahasiswa Matematika FMIPA UT	
	d. Lainnya (sebutkan:.....)	
7.	Jurusan Matematika FMIPA-UT ingin memperbaiki pelaksanaan webinar pada semester berikutnya. Berikan pendapat Anda tentang hal-hal berikut:	
	- Apakah Webinar bermanfaat bagi Anda?	
	a. Ya b. Tidak	
	Jika Anda menjawab “Ya”, sebutkan manfaat Webinar bagi Anda.	
	
	
	- Apakah waktu pelaksanaan webinar sudah sesuai dengan kebutuhan Anda?	
	a. Ya b. Tidak	
	Jika Anda menjawab “Tidak”, berikan usulan waktu yang sesuai dengan kebutuhan Anda (Senin/Selasa/Rabu/Kamis/Jumat/Sabtu/Minggu dan kapan jam mulainya webinar). Apa alasan Anda?	

	<p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>- Apakah jumlah pertemuan Webinar sudah sesuai dengan kebutuhan Anda?</p> <p>a. Ya b. Tidak</p> <p>Jika Anda menjawab “Tidak”, berikan usulan jumlah pertemuan yang sesuai dengan kebutuhan Anda (untuk jangka waktu tutorial selama 2 bulan). Apa alasan Anda?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>- Apakah durasi waktu pertemuan Webinar selama 3 jam sudah sesuai dengan kebutuhan Anda?</p> <p>b. Ya b. Tidak</p> <p>Jika Anda menjawab “Tidak”, berikan usulan durasi waktu yang sesuai dengan kebutuhan Anda. Apa alasan Anda?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>- Apakah pelaksanaan webinar mudah dilakukan di tempat tinggal Anda?</p> <p>a. Ya b. Tidak</p> <p>Jika Anda menjawab “Tidak”, berikan saran agar Anda dapat mengikuti webinar.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
8.	<p>Berikan saran Anda untuk perbaikan pelaksanaan webinar ke depan.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Lampiran 8. Penggunaan Biaya Penelitian

Rekap penggunaan biaya penelitian disajikan pada tabel berikut.

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah	7.560.000
2	Bahan habis pakai dan peralatan	11.699.780
3	Perjalanan	8.320.000
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan)	2.400.000
Jumlah		29.979.780

Lampiran 9. Rincian Penggunaan Biaya Penelitian

1. Honor				
Honor	Honor (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun
Ketua	50.000	4	15	3.000.000
Anggota 1	50.000	2	15	1.500.000
Anggota 2	50.000	2	15	1.500.000
Instruktur pelatihan tgl 14 Juli 2014	750.000	1	1	750.000
Instruktur pemantapan pelatihan dan ujicoba tgl 27 Agust 2014	300.000	1	1	300.000
Fasilitator pelatihan tgl 14 Juli 2014	70.000	5	1	350.000
Fasilitator pemantapan pelatihan dan ujicoba tgl 27 Agust 2014	70.000	2	2	140.000
SUB TOTAL (Rp)				7.560.000
2. Peralatan Penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Biaya per Tahun (Rp)	
Graphic Tablet + stylus	Pelatihan, pemantapan pelatihan dan ujicoba, dan Webinar MATA4101 2014.2	7	6.942.250	
Webcam Logitech C170	Webinar MATA4101 2014.2	2	620.000	
Headset Sonicgear Hs-405 gray	Webinar MATA4101 2014.2	1	50.000	
USB Hub Epraizer H-320	Webinar MATA4101 2014.2	1	185.000	
Flashdisk 8 GB Toshiba TransMem UHYBS-008GH white	Pelatihan, pemantapan pelatihan dan ujicoba	10	500.000	
SUB TOTAL (Rp)				8.397.250
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Biaya per Tahun (Rp)	
ATK (Kertas A4, flashdisk, dll)	Instrumen analisis kebutuhan pelatihan, Instrumen persepsi staf akademik, pakar dan mahasiswa Matematika UT		37.700	

ATK (Kertas A4, pulpen, dll)	Bahan pelatihan pemanfaatan Office365 dlm Tutorial <i>Online</i>	20	500.000	
Konsumsi snack	Snack peserta pelatihan, pemantapan pelatihan dan ujicoba Office365, webinar MATA4110 2014.2		770.000	
Konsumsi makan	Makan siang peserta pelatihan, pemantapan pelatihan dan ujicoba Office365	21	853.000	
Souvenir	Kenang-kenangan untuk mahasiswa peserta ujicoba		141.830	
Biaya koneksi internet	Koneksi internet rumah selama 3 bulan		1.000.000	
SUB TOTAL (Rp)			3.302.530	
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transport	Transport lokal pembelian alat Graphic Tablet + stylus	4	110.000	440.000
Transport	Transport lokal mahasiswa peserta pemantapan pelatihan dan ujicoba Office365	9	110.000	990.000
Transport	Transport lokal pembelian bahan habis pakai (ATK, dll)	2	110.000	220.000
Transport	Menyajikan artikel di Seminar Nasional Pembelajaran MIPA Undiksha Bali selama 3 hari	1	6.770.000	6.770.000
SUB TOTAL (Rp)			8.320.000	
5. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Biaya per Tahun (Rp)	
Laporan	Penggandaan	5	100.000	
	Penjilidan	5	200.000	
Seminar	Registrasi Seminar Nasional Pembelajaran MIPA Undiksha Bali	1	1.600.000	
Publikasi ke Jurnal	Administrasi	1	500.000	
SUB TOTAL (Rp)			2.400.000	
TOTAL BIAYA			29.979.780	

Lampiran 10. Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti

Ketua Tim Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Sitta Alief Farihati, M.Si
2	Jenis Kelamin	P
3	Jabatan Fungsional	Lektor
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	19781226 200212 2 002
5	NIDN	0026127802
6	Tempat, Tanggal Lahir	Yogyakarta, 26 Desember 1978
7	E-mail	sitta@ut.ac.id
8	Nomor Telepon/HP	082123549049
9	Alamat Kantor	Jurusan Matematika FMIPA Universitas Terbuka, Jl. Cabe Raya, Pondok Cabe, Tangerang Selatan 15418
10	Nomor Telepon/Faks	021 7490941
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Geometri
		2. Riset Operasional II
		3. Metode Matematis I
		4. Pemodelan Matematis

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Negeri Yogyakarta	Institut Pertanian Bogor
Bidang Ilmu	Matematika	Matematika Terapan
Tahun Masuk-Lulus	1997-2002	2006-2009
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Visualisasi Bidang Singgung Grafik Tiga Dimensi	Model Distribusi Bahan Ajar Universitas Terbuka dan Implementasinya
Nama Pembimbing/Promotor	Drs. A. Sardjana, M.Pd	Dr. Ir. Amril Aman, M.Sc

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2010	Identifikasi Kebutuhan Informasi Mahasiswa Universitas Terbuka dalam <i>Newsletter</i> Berbasis Teknologi <i>Push E-mail</i>	UT	5.000.000

2	2011	Pengembangan Desain Bahan Ajar Matematika Perguruan Tinggi Jarak Jauh yang Berbasis pada Pembelajaran Mandiri (Studi Kasus Buku Materi Pokok Universitas Terbuka MATA4321 Aljabar 1)	UT	20.000.000
3	2012	Model Optimasi Pemetaan Mata Kuliah Dalam Kurikulum Program Studi	UT	30.000.000
4	2014	Evaluasi Penerapan Office365 Pada Tutorial <i>Online</i> Mata Kuliah Program Studi Matematika FMIPA-UT	UT	30.000.000

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2009	Monitoring Pembangunan dan Penataan Saluran Pembuangan Limbah Kelurahan Pondok Cabe Ilir, Pamulang, Tangerang Selatan	UT	-
2	2011	Peragaan Olah Raga di Sekolah Dasar SDN Pamulang Indah, Tangerang Selatan	UT	-
3	2011	Pelatihan Penggunaan Program EXCEL bagi staf Kelurahan Kemanisan, Serang	UT	-
4	2012	Pelatihan Penggunaan Program EXCEL bagi staf Kelurahan Susukan, Tirtayasa, Serang	UT	-
5	2012	Penjualan dan Pembagian Barang Bekas Berkualitas di lingkungan sekitar UT	UT	-
6	2013	Pelatihan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan untuk Aparat Desa Jampang, Gunung Sindur, Bogor	UT	-
7	2013	Kegiatan Bazar Murah Aneka Ragam Produk	UT	-
8	2012- skrg	Pemberdayaan Ibu-ibu PKK RT 09 RW 10 Pengasinan, Sawangan Depok	Swadaya	-
9	2014	Pelatihan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan untuk Aparat Desa Tegal, Kemang, Bogor	UT	-
10	2014	Kegiatan Bazar Murah dalam Dies Natalis UT 2014	UT	-

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1	Model Distribusi Bahan Ajar Universitas Terbuka dan Implementasinya	JMST UT	10/2/2009
2	Model Optimasi Pemetaan mata Kuliah Berprasyarat Untuk Rencana Studi Mahasiswa (Studi Kasus Program Studi Matematika FMIPA UT)	JMST UT	14/2/2013

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Seminar Nasional Matematika 2010	Pelinearan Suatu Model Mixed Integer <i>Nonlinear</i> Programming	UI, 6-2-2010
2	Seminar Nasional FMIPA 2010	Perluasan Aksioma Insidensi pada Dimensi Empat	UT, 4-10-2010
3	Seminar Nasional Tahunan FMIPA 2011	Analisis Model Distribusi Bahan Ajar Terpusat Akibat Dari Perubahan Biaya Pengiriman	UT, 11-07-2011
4	Seminar Internasional The 24 th ICDE World Conference in Indonesia on Expanding Horizon-New Approaches to ODL 2011	Designing A Model of Mathematic Learning Modules for Distance Higher Education Based on Self-instructional Learning (A Case Study on Printed Learning Material : Algebra I/MATA4321)	Bali, 2 s/d 5 – 10-2011
5	Seminar Nasional Tahunan FMIPA 2012	Model Optimasi Pemetaan Mata Kuliah Berprasyarat Untuk Rencana Studi Mahasiswa (Studi Kasus Program Studi Matematika FMIPA UT)	UT, 10-09-2012
6	Seminar Internasional The 28th Annual The Asian Assosiation of Open University 2014 (anggota)	Development of A Blended Learning Support For An Introduction Calculus Course at A Distance Learning Institution	Hongkong, 28 s/d 31– 10-2014

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Dosen Berprestasi ke 3	UT	2012

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam laporan penelitian UT.

Tangerang Selatan, 15 Desember 2014



(Sitta Alief Farihati, M.Si)

Anggota Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama	Dra.Dina Mustafa, M.Sc
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Lektor
4	NIK	131671921 / 1956 03 11 1987 2 001
5	NIDN	0011035604
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 11 Maret 1956
7	E-mail	dinamustafa@ut.ac.id
8	No Tlp/HP	02168439566 / 08129975089
9	Alamat Kantor	Jurusan Matematika FMIPA-UT
10	No Telp/Fax	Telp. (021) 7490941, Ext. 1806 Fax. (021) 7434691
11	Lulusan yang telah dihasilkan	-
13	Matakuliah yang Diampu	Kimia Dasar Kimia Organik 1 Kimia Organik 2 Kimia Organik 3

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Indonesia	Syracuse University	
Bidang Ilmu	Kimia Murni (FMIPA)	Instructional Design, Development & Evaluation	
Tahun Masuk/Lulus	1975/1983	1987/1988	
Judul Skripsi/Tesis	Pengawetan berbagai macam teori dengan sinar gamma	Tidak pakai Thesis	
Nama Pembimbing	-		

C. Riwayat penelitian 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta RP)
1	2012	Development research for <i>Online</i> program in Integrating ICT into teaching and learning for teachers and teacher educators in Indonesia, Thailand, Vietnam, Laos & Cambodia	USAID Program	900.
2	2011	Penelitian Pengembangan Program MOODLE untuk para Guru IT	DIPA SEAMOLEC	700

3	2010	Pengembangan Model Persiapan Perguruan Tinggi untuk Menawarkan Program PJJ	DIPA SEAMOLEC	200
4	2009	Pengembangan Model Kemitraan Sekolah dan Universitas Di Asia Tenggara	DIPA SEAMOLEC	900
5	2008	Pengembangan Standar PJJ untuk institusi di Asia Tenggara	DIPA SEAMOLEC	300

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta RP)
1	2013	Koordinator Abdimas FMIPA UT	Bansos DIPAUT	250
2	2012	Monev pemanfaatan peralatan pencacahan sampah plastik di desa Buaran Tangerang	DIPA UT	100
2	2012	Pelatihan Keterampilan Penggunaan Komputer Untuk Program Microsoft Excel	UT	1,7/orang
4	2011	Pelatihan TIK dan pembelajaran untuk para guru anggota IGI	IGI & SEAMOLEC	1,5/orang

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam laporan penelitian UT.

Tangerang Selatan, 15 Desember 2014



Dra. Dina Mustafa, M.Sc

195603111987032001

Anggota

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Wahyu Noviani Purwanti, S.Si., M.Si
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	19711129 199802 2 001
5	NIDN	0029117103
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Surakarta, 29 Nopember 1971
7	E-mail	novie@ut.ac.id
8	Nomor Telepon / HP	08569005892
9	Alamat Kantor	Universitas Terbuka, Jln. Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418
10	Nomor Telepon/Faks	0217490941
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	-
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Aljabar I
		2. Komputer I
		3. Metode Matematis II

B. Riwayat Pendidikan

	S - 1	S - 2	S - 3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Diponegoro	IPB	-
Bidang Ilmu	Matematika	Ilmu Komputer	-
Tahun Masuk - Lulus	1991 - 1997	2006 - 2011	-
Judul Sripsi/Tesis/Disertasi	Perhitungan Untuk Mencari Titik <i>Equilibrium</i> pada Suatu Bimatix Game Dengan Algoritma Lemke-Howson-Todd	Perancangan dan Analisis Protokol Keamanan Data pada Sistem Ujian <i>Online</i>	-
Nama Pembimbing/Promotor	Dra. Sintarsih	Dr. Sugi Guritman	-

C. Pengalamam Penelitian Dalam 5 tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml(Juta Rp)
1	2013	Penerapan Logika <i>Fuzzy</i> Pada Penilaian Kinerja Pegawai: Studi Kasus Universitas Terbuka	DIKTI	10

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml(Juta Rp)
1	2011	Melaksanakan kegiatan Abdimas Pelatihan Komputer Dasar menggunakan Program Excel bagi Staf Kelurahan Kemanisan, Kota Serang, Banten	LPPM Universitas Terbuka	-
2	2012	Melaksanakan kegiatan Abdimas Pelatihan Keterampilan Penggunaan Komputer dengan Bantuan Program Microsoft Excel bagi Staf perangkat Desa Susukan, Kabupaten Serang, Banten	LPPM Universitas Terbuka	-
3	2013	Melaksanakan kegiatan Abdimas Pelatihan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan Untuk Aparat Desa Jampang, Gunung Sindur, Bogor	LPPM Universitas Terbuka	-

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Seminar Nasional Tahunan Matematika, Sains dan Teknologi FMIPA UT	Perancangan Protokol Keamanan Data untuk Sistem Ujian <i>Online</i>	10 September 2012, UTCC Universitas Terbuka, Tangerang Selatan
2	Seminar Nasional Matematika 2014	Penerapan Logika <i>Fuzzy</i> Pada Penilaian Kinerja Pegawai: Studi Kasus Universitas Terbuka	1 Februari 2014, Departemen Matematika, FMIPA UI, Depok

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam laporan penelitian UT.

Tangerang Selatan, 15 Desember 2014



(Wahyu Noviani Purwanti, S.Si., M.Si.)



Please Note: If you forget your password please contact the school administration and follow their procedure. Holistic Technologies Limited or its employees will NOT reset password or give any information to anyone whatsoever in respect to any Office 365 Account.

All rights reserved © 2024. No part of this document may be reproduced in any form without prior permission or writing from Holistic Technologies Limited. Made available for educational use only. This document is provided free to students of Malta free of charge from Holistic Technologies Limited. This document is provided "AS IS" with its warranties whatsoever, express or implied, and Holistic Technologies Limited does not assume any responsibility regarding the accuracy of the information provided herein.

Holistic Technologies Limited has been in the IT training industry since 2008. Holistic user profiles use this in its regular, the adult training and also offer from any other training providers. We focus on Office Productivity (Word, OneDrive, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive, OneDrive Advanced, PowerPoint Presentation, Advanced, Data, Programming and Technical) courses. All courses lead to internationally recognized certifications.

Find us online on <http://www.holistic.edu.mt>.

1 Table of Contents

1 Table of Contents	2
2 Access Office 365	5
2.1 To Access Office 365 use the following Portal	5
3 Contact (Email)	7
3.1 To Create a New Mail Message	7
3.2 Working with Drafts	8
3.3 Open a Message in a Separate Window	8
3.4 Mail	9
3.4.1 Filter In	9
3.5 Search and Quick Find	10
4 People (Contacts)	12
4.1 To Create a New Contact or Group	12
5 Calendar and Appointments	15
5.1 Modify View (user) Details	16
5.2 Creating Calendar Items	16
5.3 Create an Appointment	16
5.4 Sharing Your Calendar	18
6 OneDrive	20
7 Desktop	22
7.1 Create a Document	22
7.2 Share a Document	22
7.3 Upload a Shared Document	24

7.4 Stop Sharing a Document	26
7.5 Create and Share on Power Survey	26
7.6 Viewing and Downloading Survey Results	27
7.6.1 Viewing Results	28
7.6.2 Linking Information from Results	28

STEP-BY-STEP TUTORIAL MENGUNAKAN FASILITAS WEBINAR

Webinar adalah salah satu fasilitas yang digunakan oleh UT untuk dapat memaksimalkan proses kegiatan belajar mengajar (KBM) sebagai salah satu kegiatan utamanya. Webinar sendiri asal katanya adalah gabungan “Web” dan “Seminar”. Lebih lengkapnya berarti “seminar yang menggunakan teknologi web.” Bagi yang sudah pernah menghadiri seminar, pasti tidak asing dengan cara belajar seperti ini. Bagi yang belum, mungkin bisa dianalogikan seperti proses KBM di kelas. Ada guru, ada murid.

Pada dasarnya, webinar diadakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat dioptimalkan lagi proses belajarnya. Jadilah Webinar ini salah satu channel favorit untuk belajar karena bisa bertatap muka langsung dengan Bapak Ibu dosen tanpa harus keluar rumah. Cukup bermodalkan laptop/PC dan koneksi Internet yang cukup memadai untuk streaming.

Nah, berikut ini adalah langkah-langkah untuk mulai mengikuti kegiatan webinar. Sebelum webinar dimulai, ada baiknya menyiapkan laptop dan koneksi Internet serta mengetesnya setidaknya 30 menit sebelum dimulai.

Bagaimana cara ngetes koneksi kita bagus atau tidak? Simple. Coba *streaming* video YouTube dan kalo tidak ada *buffering* sama sekali (atau sedikit-sedikit ada *buffer*-nya, yang tidak terlalu parah) itu artinya kita siap ikut Webinar!

OK, sudah siap? Perhatikan langkah-langkahnya. ya...

1.

Buka email Anda. Bisa Gmail. Yahoo! Mail. Outlook, atau apapun. Anda akan mendapatkan *email* dari dosen yang mengampu webinar. Subjek *email*-nya bisa berbeda-beda. Di sini, Anda lihat subjeknya adalah “**ujicoba webinar**”. Di lain waktu mungkin dosen bisa saja memberikan subjek “**Webinar Kalkulus I**” atau “**Webinar Aljabar Linear**”.



Figure 1. Email invitation

2.

Buka email tersebut dan baca baik-baik. Untuk ujicoba ini menggunakan Gmail. Jadi kalo nanti tampilan Anda berbeda, tidak perlu risau. Cukup perhatikan poin-poin kunci yang sudah diberi tanda dan angka.

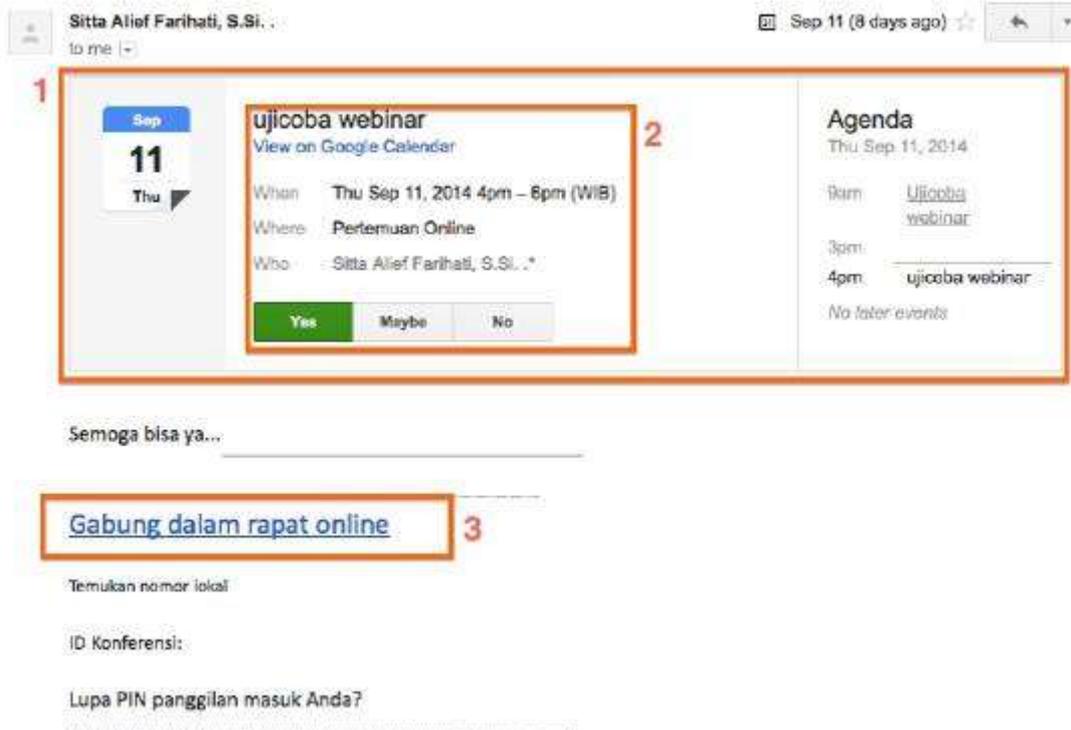


Figure 2. Isi dari email invitation

Bagian No. 1 menandakan bahwa yang dosen kirimkan adalah sebuah *invitation* (undangan) untuk menghadiri Webinar.

Bagian No. 2 adalah respon yang kita berikan kepada dosen untuk memberitahu kehadiran peserta webinar. Anda hanya perlu meng-*klik* respon di antara tiga respon yang tersedia: “**Yes**”, “**Maybe**”, “**No**” (atau jika email Anda berbahasa Indonesia, munculnya kira-kira menjadi: “**Ya**”, “**Mungkin**”, “**Tidak**”).

Nah, mengapa perlu meng-*klik* respon tersebut walau sebetulnya tidak wajib? Tujuannya agar dosen pengampu webinar mengetahui siapa saja yang akan hadir dalam webinar tersebut.

Bagian No. 3 adalah bagian yang **paling penting** dari email ini. Bagian tersebut bisa di-*klik* dan mengandung link yang akan mengantarkan kita ke halaman tempat webinar dilaksanakan.

OK, jadi *action* pada bagian ini adalah setelah Anda *klik* “**Yes**”, lalu *klik* link yang tertulis “**Gabung dalam rapat online**”.

Jika sudah di-*klik*, maka *Web browser* Anda akan mulai membuka halaman tempat dimana webinar akan dilaksanakan.

3.

Jika Anda sudah meng-*klik* link tadi dan sudah siap dengan webinar, maka *browser* akan menampilkan halaman seperti ini:



Figure 3. Halaman pertama masuk webinar

Bagian No. 1, masukkan nama Anda. Aturan penamaan bebas asalkan sopan dan bisa diidentifikasi oleh dosen. Lebih disarankan nama asli, misal “Ivana Precilia”, “Indah Sulistyaningrum” atau “Adetia Langga Prastiavin”. Dosen akan mengetahui siapa yang aktif dan siapa yang tidak aktif.

Bagian No. 2 adalah bagian yang Anda *klik* setelah mengisi nama. Setelah di-*klik*, tunggu proses *loading* yang sedang berlangsung.



Figure 4. Proses loading setelah mengklik "Join the meeting"

Pada saat proses *loading* dari langkah sebelumnya, *browser* akan meminta ijin untuk mengaktifkan *plugin*. Jika Anda belum memiliki *plugin*-nya, *browser* akan menawarkan untuk men-*download* dan meng-*install* *plugin* tersebut. Jika sudah ter-*install*, *browser* akan meminta ijin dengan menampilkan semacam *popup* seperti berikut:



Figure 5. Browser meminta ijin mengakses plugin

Tampilan ini akan berbeda-beda tergantung dari sistem operasi dan *browser* yang digunakan. Tampilan tersebut muncul karena menggunakan sistem operasi Macintosh OS X dan Firefox sebagai *browser*. Untuk sistem operasi Windows 7 ke atas, biasanya *popup* akan muncul di bagian atas berupa *bar* kecil persis di bawah *address bar*.

Nah, jika muncul pertanyaan seperti di atas (*browser* meminta izin akses *plugin*), **klik** “**Allow**” (atau “**Ijinkan**”) agar webinar berjalan dengan lancar.

Setelah itu, akan muncul satu halaman penuh halaman webinar yang berisi informasi penting terkait webinar.



Figure 6. Halaman utama webinar

Keterangan:

1. Judul webinar dan jumlah peserta
2. Nama Anda sendiri
3. *Settings, help, dan Exit Meeting*
4. *Hang up* (memutuskan koneksi)
5. Berapa lama Anda berada di dalam webinar tersebut
6. Foto atau video Anda (jika punya *webcam*)
7. Berkirim pesan ke sesama peserta webinar
8. *Mute/Unmute*
9. *Webcam*
10. Mode presentasi
11. Daftar peserta
12. Memilih berbagai jenis *layout*
13. Tampilkan satu layar penuh

Yuk kita ikut webinar dan belajar sambil *having fun!*