

TUGAS AKHIR PROGRAM MAGISTER (TAPM)

**STRATEGI PENYEIMBANGAN BEBAN KERJA
DALAM RANGKA MENINGKATKAN PRESTASI KERJA
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT
KABUPATEN ACEH UTARA**



UNIVERSITAS TERBUKA

**TAPM Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Gelar Magister Sains Dalam Ilmu Administrasi
Bidang Minat Administrasi Publik**

Disusun Oleh :

ANDREE PRAYUDA

NIM. 501473276

**PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS TERBUKA
JAKARTA**

2016

ABSTRACT

WORKLOAD BALANCING STRATEGY IN ORDER TO IMPROVE THE PERFORMANCE OF WORK IN THE SECRETARIAT OF THE DISTRICT OF NORTH ACEH

Andree Prayuda
NIM : 501473276

*Graduate Studies Program
Indonesia Open University*

The organization is a means of activities of people in order to achieve objectives. To implement and achieve these objectives, the necessary human resources. That requires some effort or strategy to develop diverse knowledge of each element within the organization. One is to provide guidance. Development of staffing concerns two main things that surrounded him. In addition to guidance, Setdakab North Aceh also need to create a strategy to balance the workload of each unit of work. The purpose of this study was to analyze the implementation strategies of coaching staff of civil servants in order to increase performance. To analyze balance the workload between units in North Aceh district secretariat. From the analysis of the obtained results that the forms of coaching in Setdakab North Aceh include: provision of general orientation is understanding the duties of employees and direction by the leadership, facilitate the routine needs of employees, disseminating technical guidance to the executive level and involving employees in bimtek and training relevant to tupoksi. Balancing the workload in North Aceh Setdakab can be done by: (a) The job description of each employee in the work unit Setdakab North Aceh. b) the effective working time which is owned by employees at Setdakab North Aceh is 1,440 hours at working days from Monday to Friday from 07.30 until 15.30. (C) Each servant positions have been calculated based on the workload of effective working time. In general, the total workload of every employee has above standard productive time set by the government.

Keywords: strategy, coaching, human resource planning, workload and job performance

ABSTRAK

STRATEGI PENYEIMBANGAN BEBAN KERJA DALAM RANGKA MENINGKATKAN PRESTASI KERJA DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT KABUPATEN ACEH UTARA

Andree Prayuda
NIM : 501473276

Program Pasca Sarjana
Universitas Terbuka

Organisasi merupakan sarana kegiatan orang-orang dalam usaha mencapai tujuan. Untuk melaksanakan dan mencapai suatu tujuan tersebut, maka diperlukan sumber daya manusia. Untuk itu dibutuhkan beberapa usaha atau strategi yang dapat mengembangkan beraneka ragam pengetahuan setiap elemen yang ada di dalam organisasi tersebut. Salah satunya adalah melakukan pembinaan. Pembinaan kepegawaian menyangkut dua hal pokok yang melingkupinya. Selain melakukan pembinaan, Setdakab Aceh Utara juga perlu membuat strategi untuk menyeimbangkan beban kerja setiap unit kerja. **Adapun tujuan penelitian ini** adalah untuk menganalisis strategi pelaksanaan pembinaan staff PNS agar prestasi kerja meningkat. Untuk menganalisis menyeimbangkan beban kerja antar unit di Sekretariat Kabupaten Aceh Utara. Dari analisa didapat hasil bahwa Bentuk-bentuk pembinaan di Setdakab Aceh Utara meliputi : pemberian orientasi umum berupa pemahaman tupoksi pegawai dan pengarahan oleh pimpinan, memfasilitasi kebutuhan rutin pegawai, mensosialisasikan petunjuk teknis hingga ke tingkat pelaksana dan mengikutsertakan pegawai di dalam bimtek dan diklat yang relevan dengan tupoksi. Menyeimbangkan beban kerja di Setdakab Aceh Utara dapat dilakukan dengan: (a) Deskripsi pekerjaan dari masing-masing pegawai pada unit kerja Setdakab Aceh Utara. b) Waktu kerja efektif yang dimiliki oleh pegawai pada Setdakab Aceh Utara adalah 1.440 jam dengan hari kerja dari Senin sampai Jum'at sejak pukul 07.30 sampai dengan pukul 15.30. (c) Setiap jabatan pegawai sudah dihitung beban kerja berdasarkan waktu kerja efektif. Secara umum total beban kerja yang dimiliki setiap pegawai memiliki standar diatas waktu produktif yang ditetapkan oleh pemerintah.

Kata Kunci : strategi, pembinaan, perencanaan SDM, beban kerja dan prestasi kerja

**LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR PROGRAM MAGISTER
(TAPM)**

JUDUL TAPM : STRATEGI PENYEIMBANGAN BEBAN
KERJA DALAM RANGKA MENINGKATKAN
PRESTASI KERJA DI LINGKUNGAN
SEKRETARIAT KABUPATEN ACEH UTARA

NAMA : Andree Prayuda

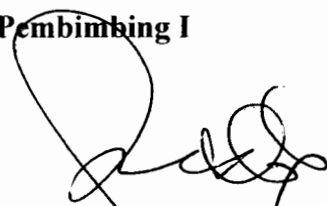
NIM : 501473276

PROGRAM STUDI : MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK (MAP)

HARI/TANGGAL : Sabtu / 08 Oktober 2016

Menyetujui,

Pembimbing I



Prof. Dr. Syafei Ibrahim, M.Si
Nip. 19550418 198502 1 001

Pembimbing II



Dr. Sri Listyarini, M.Si
Nip. 19610407 198602 2 001

Mengetahui,

Ketua Bidang ISIP



Dr. Darmanto, M. Ed.
NIP. 19591027 198603 1 003

Direktur Program Pascasarjana



Suciati, M. Sc, Ph. D
NIP. 19520213 198503 2 001

**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN
PENDIDIKAN TINGGI REPUBLIK INDONESIA
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS TERBUKA**

Jl. Cabe Raya, Pondok Cabe Ciputat, 16418

Telp 021. 74155050, Fak. 021. 7415588

PENGESAHAN

Nama : Andree Prayuda
NIM : 501473276
Program Studi : Magister Administrasi Publik (MAP)
Judul Tesis : STRATEGI PENYEIMBANGAN BEBAN KERJA
DALAM RANGKA MENINGKATKAN PRESTASI
KERJA DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT
KABUPATEN ACEH UTARA

Telah dipertahankan di hadapan Sidang Panitia Penguji Tesis Program
Pascasarjana, Program Studi Administrasi Publik, Universitas Terbuka pada :

Hari / tanggal : Sabtu / 08 Oktober 2016

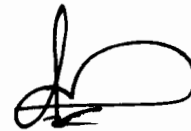
Waktu : 10.00

dan telah dinyatakan **LULUS**

PANITIA PENGUJI TAPM

1. Ketua Komisi Penguji

Drs. Enang Rusyana, M. Pd




2. Penguji Ahli

Prof. Dr. Ngadisah, MA



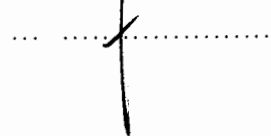
3. Penguji I/Pembimbing I

Prof. Dr. Syafei Ibrahim, M.Si



4. Penguji II/Pembimbing II

Dr. Sri Listyarini, M.Si



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN
PENDIDIKAN TINGGI REPUBLIK INDONESIA
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS TERBUKA
Jl. Cabe Raya, Pondok Cabe Ciputat, 15418
Telp 021. 74155050, Fak. 021. 7415588**

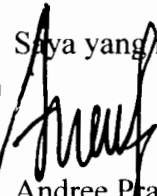
PERNYATAAN

TAPM yang berjudul “STRATEGI PENYEIMBANGAN BEBAN KERJA DALAM RANGKA MENINGKATKAN PRESTASI KERJA DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT KABUPATEN ACEH UTARA” adalah hasil karya saya sendiri dan seluruh sumber yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar. Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan adanya penjiplakan (plagiat), maka saya bersedia menerima sanksi akademik.

Banda Aceh, 08 Oktober 2016

Saya yang menyatakan,




Andree Prayuda
NIM. 501473276

**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN
PENDIDIKAN TINGGI REPUBLIK INDONESIA
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS TERBUKA
Jl. Cabe Raya, Pondok Cabe Ciputat, 15418
Telp 021. 74155050, Fak. 021. 7415588**

RIWAYAT HIDUP

Nama : Andree Prayuda
Nim : 501473276
Program Studi : MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
Tempat /Tanggal Lahir : Lhokseumawe, 15 April 1986
Riwayat Pendidikan : 1. SDN 2 Lhokseumawe
2. SMPN 7 Medan
3. SMUN 1 Lhokseumawe
4. Intitut Pemerintahan Dalam Negeri
Riwayat Pekerjaan : 1. Kasubbag Keuangan Kecamatan Meurah Mulia
2. Kasubbag Protokoler Setdakab Aceh Utara
3. Sekretaris Kecamatan Paya Bakong

Banda Aceh, 08 Oktober 2016

Andree Prayuda
NIM : 501473276

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kepada Allah SWT, atas karunia-Nya maka tesis ini dapat tersusun dalam melengkapi tugas akhir untuk menyelesaikan Program Pascasarjana pada Universitas Terbuka di Jakarta, yang membahas mengenai Judul : **“Strategi Penyeimbangan Beban Kerja Dalam Rangka Meningkatkan Prestasi Kerja di Lingkungan Sekretariat Kabupaten Aceh Utara”**.

Penulis menyadari, bahwa dalam penyusunan tesis ini, masih terdapat banyak kekurangan baik susunan maupun tata bahasanya. Oleh karena itu demi perbaikan tesis ini di masa yang akan datang, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan ini tesis ini.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak **Prof. Dr. Syafei Ibrahim, M.Si**, selaku dosen pembimbing I dan Ibu **Dr. Sri Listyarini, M.Si**, selaku dosen pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan dukungan serta bimbingan dalam penulisan tesis ini.
2. Ibu **Suciati, M.Sc. Ph.D**, selaku Direktur Progam Pascasarjana di Universitas Terbuka di Jakarta, yang telah memberikan kemudahan administrasi dalam penyusunan.
3. Seluruh dosen dan staf pengajar Universitas Terbuka di Banda Aceh yang telah banyak memberikan ilmu pada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis ini.

4. Seluruh staf pegawai dan karyawati Universitas Terbuka di Banda Aceh yang telah banyak membantu penulis dalam memberikan informasi.
5. Kepada Istri serta anak-anakku tercinta yang banyak memberikan motivasi, pengertian serta do'a dalam penyelesaian tesis.
6. Seluruh rekan-rekan mahasiswa serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu baik bantuan moril maupun materiil sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tesis ini pada waktunya.

Pada akhirnya penulis berharap semoga penulisan tesis ini dapat bermanfaat dengan baik bagi penulis sendiri maupun bagi para peneliti lanjutan yang memerlukan sebagai literatur atau bahan referensi.

Banda Aceh, 29 Juli 2016

Penulis,

DAFTAR ISI

ABSTRACT	i
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN TAPM.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN.....	v
LEMBAR PERNYATAAN	vi
LEMBAR LAYAK UJI	vii
RIWAYAT HIDUP	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Kegunaan Penelitian	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
A. Kajian Teori	8
B. Penelitian Terdahulu	53
C. Kerangka Berpikir	57
D. Operasional Konsep	59

BAB III METODE PENELITIAN.....	60
A. Desain Penelitian	60
B. Sumber Informasi dan Pemilihan Informan	61
C. Instrumen Penelitian	62
D. Prosedur Pengumpulan Data	63
E. Metode Analisis Data	65
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	67
A. Deskripsi Objek Penelitian	67
B. Hasil.....	70
C. Pembahasan	91
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	99
A. Kesimpulan	99
B. Saran	100
DAFTAR PUSTAKA	102

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Daftar Absensi Pegawai Setdakab Aceh Utara 2015-2016.....	2
Tabel 4.1 Evaluasi Kinerja Setdakab Aceh Utara 2015	71

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran	58
-------------------------------------	----