TUGAS AKHIR PROGRAM MAGISTER (TAPM)

IMPLEMENTASI KEBIJAKAN SISTEM DIGITALISASI ARSIP DALAM RANGKA PENINGKATAN PELAYANAN PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP (PTSL) PADA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN SORONG



TAPM diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh

Gelar Magister Ilmu Administrasi Bidang Minat Administrasi Publik

Disusun Oleh :

DEDI NUR WAHIB

NIM. 530054796

PROGRAM PASCASARJANA

UNIVERSITAS TERBUKA

JAKARTA

2023

IMPLEMENTASI KEBIJAKAN SISTEM DIGITALISASI ARSIP DALAM RANGKA PENINGKATAN PELAYANAN PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP (PTSL) PADA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN SORONG

Oleh : Dedi Nur Wahib

ABSTRAK

Kantor Pertanahan Kabupaten Sorong menghadapi berbagai kendala dalam implementasi kebijakan sistem digitalisasi arsip dalam rangka peningkatan pelayanan pertanahan sistematis lengkap (PTSL). Oleh karena itu perlu dilakukan optimalisasi terhadap kebijakan tersebut. Permasalahan dan keberhasilan implementasi kebijakan sistem digitalisasi arsip tentunya juga tergantung pada pihak Kantor Pertanahan Kabupaten Sorong selaku lembaga pelaksana teknis. Tujuan dilaksanakannya penelitian ini adalah untuk mengetahui implementasi kebijakan sistem digitalisasi arsip apabila ditinjau dari model implementasi menurut George C. Edwards III yakni faktor sumber daya, komunikasi, disposisi dan struktur birokrasi.

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif yang berusaha untuk mengungkapkan fakta sebagaimana adanya dan memberikan gambaran secara obyektif tentang keadaan atau permasalahan yang mungkin dihadapi. Pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan tehnik wawancara, observasi dan dokumentasi. Adapun informan dalam penelitian ini meliputi: Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Sorong, Kepala seksi survei dan pemetaan, kepala seksi penetapan hak dan pendaftaran dan kepala seksi pengendalian dan penanganan sengketa pertanahan. Uji validitas data dengan menggunakan teknik pemeriksaan triangulasi.

Hasil penelitian ini menunjukan bahwa implementasi kebijakan sistem digitalisasi arsip dalam rangka peningkatan pelayanan pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) diketahui sudah berjalan dengan baik, namun masih ada beberapa hambatan pada saat pelaksanaanya dikarenakan terbatasnya sumber daya seperti sumber daya manusia dan sumber daya anggaran, terbatasnya kemampuan kerja pegawai untuk menguasai teknologi informasi berbasis website, kurangnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan sistem digitalisasi arsip. Optimalisasi pelaksanaan implementasi kebijakan sistem digitalisasi arsip dalam rangka peningkatan pelayanan pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sorong dapat dilakukan dengan cara: Penguatan kemampuan sumberdaya manusia melalui pelatihan dan bimbingan teknis, Ketersediaan sarana dan prasarana kerja untuk menunjang implementasi kebijakan sistem digitalisasi arsip dan Penguatan komitmen pimpinan dalam menyelenggarakan implementasi kebijakan sistem digitalisasi arsip.

Kata Kunci : Kebijakan, Implementasi Kebijakan, Sistem, Digitalisasi dan arsip.

IMPLEMENTATION OF ARCHIVES DIGITIZATION SYSTEM TO IMPROVE THE COMPLETE SYSTEMATIC LAND REGISTRATION SERVICE (PTSL) AT THE OFFICE OF THE NATIONAL LAND AGENCY OF SORONG REGENCY

By: Dedi Nur Wahib

ABSTRACT

The Office Of The National Land Agency Of Sorong Regency Is Face Various Constraints In Implementation Of Archives Digitization System To Improve The Complete Systematic Land Registration Service (PTSL). Therefore, it is need to carry out the optimization towards its policy. The problem and the success of the implementation Of Archives Digitization System are also depending on the population and The Office Of The National Land Agency Of Sorong Regency, as the technical implementation institution. The purposes of this research are knowing the implementation Of Archives Digitization System while viewed from the implementation model according to George C. Edward III namely resource factors, communication, disposition and bureaucratic structure.

This study uses a qualitative descriptive approach that seeks to disclose the facts as they are and provide an objective picture of the circumstances or problems that may be faced. Data collection was done by using interview technique, observation and documentation. The informants in this study include: Head of The Office Of The National Land Agency Of Sorong and Sub-Division Head, Sub-Department Head, Section Head of The Office Of The National Land Agency Of Sorong. Test the validity of the data by using triangulation inspection techniques.

The results showed that the implementation and optimization of implementation of archives digitization system to improve the complete systematic land registration service (PTSL) at the office of the national land agency of sorong is known to have been running so well, but there are still some obstacles that occur in its implementation due to limited personnel resources such as limited human resources and budgetary resources, limited work ability of employees mastering website-based technology information,lack of facilities and insfrastructure supporting archives digitization system. Optimization of archives digitization system to improve the complete systematic land registration service (PTSL) at the office of the national land agency of sorong regency can be done by: strengthening the ability of human resources through training and technical guidances, Availbility of work facilities and infrastructure to support the implementation of archives digitization system and strengthening the commitment of leaders in order to support the implementation of archives digitization system.

Keywords : Policy, Policy Implementation, system, Digitization and archives.

UNIVERSITAS TERBUKA
PROGRAM PASCASARJANA
MASGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

PERNYATAAN

TAPM yang berjudul :

Implementasi Kebijakan Sistem Digitalisasi Arsip Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sorong

adalah hasil karya sendiri, dan seluruh sumber yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya penjiplakan (plagiat) dengan unsur kesengajaan, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Sorong, September 2023
Yang menyatakan,



Dedi Nur Wahib
NIM. 530054796

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR PROGRAM MAGISTER (TAPM)

Judul TAPM	:	Implementasi Kebijakan Sistem Digitalisasi Arsip Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sorong
Penyusun TAPM	:	
N a m a	:	Dedi Nur Wahib
N I M	:	530054796
Program Studi	:	Magister Administrasi Publik (MAP)
Hari/Tanggal	:	Selasa / 26 September 2023

Menyetujui,

Pembimbing II,

Dr. Herningsih, S.Pd., M.M.

Pembimbing I,

Dr. Dewi Erowati, S.Sos., M.Si.
NIP 19750101 200312 2 001

Penguji Ahli,

Prof. Dr. H. Thomas Bustomi, M.Si

Mengetahui,

Ketua Bidang Ilmu/Program
Magister Administrasi Publik,

Dr. Hj. Rulinawaty, S.Sos., M.Si.
NIP 19780324 200112 2 002

Direktur Sekolah Pascasarjana,

Dr. Paken Pandiangan, S.Si., M.Si.
NIP 19700820 199703 1 003

UNIVERSITAS TERBUKA
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM ADMINISTRASI PUBLIK

PENGESAHAN

Nama	:	Dedi Nur Wahib
NIM	:	530054796
Program Studi	:	Magister Administrasi Publik (MAP)
Juduk TAPM	:	Implementasi Kebijakan Sistem Digitalisasi Arsip Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sorong

Telah dipertahankan di hadapan Sidang Panitia Penguji Tugas Akhir Program Magister (TAPM) Program Studi Administrasi Publik Program Pascasarjana Universitas Terbuka pada:

Hari/Tanggal : Selasa / 26 September 2023

Waktu : 08:00 – 09:30 WIB

Dan telah dinyatakan LULUS

Panitia Penguji TAPM

Ketua Komisi Penguji
Dr. Muhlis Hafel, M.Si : .....

Penguji Ahli
Prof. Dr. H. Thomas Bustomi, M.Si : .....

Pembimbing I
Dr. Dewi Erowati, S.Sos., M.Si. : .....

Pembimbing II
Dr. Herningsih, S.Pd., M.M. : .....

DAFTAR PUSTAKA

Buku

A. G Subarsono. 2005. *Analisis Kebijakan Publik Konsep, Teori dan Aplikasi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Agus, E. Purwanto dan D. R. Sulistyastuti. (2012). *Implementasi Kebijakan Publik.Konsep dan Aplikasinya di Indonesia*. Yogyakarta: Gava Media.

Agustino, Leo. (2008). *Dasar-Dasar Kebijakan Publik*. Bandung : Alfabeta.

Agustino, Leo. (2016). *Dasar-Dasar Kebijakan Publik (Edisi Revisi)* . Bandung : Alfabeta.

Emzir, M., & Pd, M. (2012). *Metodologi Penelitian Kualitatif Analisis Data*. Jakarta: Raja Grafindo.

Hartono, B., & Hum, M. (2016). *Manajemen perpustakaan sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.

Indiahono, Dwiyanto. (2009*). Kebijakan Publik Berbasis Dynamic Policy Analysis*. Yogyakarta: Gava Media.

J.Moleong, Lexy. (2014). *Metode Penelitian Kualitatif , Edisi Revisi.* Bandung : PT Remaja Rosdakarya.

Mangkuprawira, Sjafri. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik*. Bogor: Ghalia Indonesia.

Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.

Priansa, D. J., & Garnida, A. (2014). *Manajemen Perkantoran*. Bandung : Alfa Beta.

Sugiharto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke basis Komputer*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.

Sugiyono. (2012). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. (2016). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Tohirin, D. (2012). *Metode penelitian kualitatif dalam pendidikan dan bimbingan konseling*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.

Peraturan Perundang-Undangan

Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 mengenai Pengelolaan Arsip Elektronik

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan

Jurnal

Anggraini, U., & Muryono, S. (2020). Pengelolaan Warkah Digital dan Prospek Pemanfaatannya (Studi Di Kantor Pertanahan Kota Lubuklinggau, Provinsi Sumatera Selatan). *Tunas Agraria*, 3(1), 91-115

Fathurrahman, M. (2018). Pentingnya arsip sebagai sumber informasi. *JIPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)*, *3*(2), 215-225

Kurniadi, G., & Rahmah, E. (2018). Penerapan Aplikasi Arteri untuk Kegiatan Alih Media Arsip di Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh. *Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, *7*(2), 33-41

Laksono, R. (2017). Pemanfaatan teknologi digital dalam proses alih media arsip statis. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, *1*(1), 47-60

Pratiwi, D. (2012). Pengelolaan Arsip Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi. *Bahan Pendidikan dan Latihan Pengelolaan Arsip Dinamis. Bogor*, *30*

Putranto, M. T. D. (2015). Proses Digitalisasi Koleksi Deposit di UPT Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, *4*(3), 161-170)

Putranto, W. A. (2017). Pengelolaan arsip di era digital: mempertimbangkan kembali sudut pandang pengguna. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, *1*(1), 1-11.

Sambas Ali Muhidin, Winata, H., & Santoso, B. (2018). Pengelolaan Arsip Digital. *Pendidikan Bisnis & Manajemen, 2*(3), 425–426

Saputra, R. J., Arianto, T., & Nugroho, A. (2019). Pemanfaatan Aplikasi Informasi Warkah (I-Wak) Untuk Sistem Pengarsipan Warkah (Studi di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin Provinsi Sumatera Selatan). *Tunas Agraria*, *2*(1), 172-195

Sholikah, M.,& Oktarina, N. (2019). Pelaksanaan Pengelolaan Kearsipan Untuk Menunjang Akuntabilitas Sekolah. *Economic Education Analysis Journal 7* (3), 1178-1192

Zanzibar, Z., & Armanda, D. (2019). Pengawasan Hak-Hak Tenaga Kerja: Peran Dinas Penanaman Modal, Transmigrasi dan Tenaga Kerja. *Asia-Pacific Journal of Public Policy*, *5*(1), 33-49.

Internet

Kementerian ATR/BPN 2019, Transformasi Kementerian ATR/BPN Menuju Era Digital, dikutip dari https://www.atrbpn.go.id/Berita/Siaran-Pers/transformasi- kementerian-atrbpn-menuju-era-digital-80625 Pada tanggal 05 Januari 2022

Mushlihin. (2013). "Memahami Definisi Operasional dalam Penelitian", dikutip dari http://mushlihin.com/2013/11/penelitian/memahami-definisi-operasional-dalam-penelitian.php Pada tanggal 05 Januari 2022