TUGAS AKHIR PROGRAM MAGISTER (TAPM)

EFEKTIVITAS PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPROTOKOLAN DALAM MENUNJANG KEGIATAN PEMERINTAHAN DI KABUPATEN BERAU

TAPM diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh

Gelar Magister Administrasi Publik

Disusun Oleh :

RAHMAWATI KATILI

NIM. 530019903

PROGRAM PASCASARJANA

UNIVERSITAS TERBUKA

JAKARTA

2021

UNIVERSITAS TERBUKA
PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

PERNYATAAN

TAPM yang berjudul Efektifitas Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Keprotokolan Dalam Menunjang Kegiatan Pemerintahan di Kabupaten Berau adalah hasil karya saya sendiri, dan seluruh sumber yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya penjiplakan (plagiat), maka saya bersedia menerima sanksi akademik.

Samarinda, 04 Juli 2021

Yang menyatakan,



Rahmawati Katili
NIP. 530019903

ABSTRAK

EFEKTIVITAS PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPROTOKOLAN DALAM MENUNJANG KEGIATAN PEMERINTAHAN DI KABUPATEN BERAU

Rahmawati Katili
rahmawatikatili@gmail.com
Program Pascasarjana
Universitas Terbuka

Thesis ini berjudul "Efektivitas Pelaksanaan Tugas Pokok Dan Fungsi Keprotokolan Dalam Menunjang Kegiatan Pemerintahan Di Kabupaten Berau". Metode penelitian ini adalah metode deskriptif dengan pendekatan induktif yang menggambarkan secara factual segala gejala-gejala masalah yang timbul di lapangan serta dikaitkan dengan teori-teori yang releva guna mendapat kesimpulan rasional dan bersifat umum. Sumber data penelitian ini adalah hasil wawancara dengan pihak-pihak yang terlibat langsung dalam kegiatan keprotokolan. Sesuai dengan topik yang di usung penelitian ini menggunakan Efektifitas Cambel JP sebagai landasan teori. Hasil penelitian ini menunjukan Efektivitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi keprotokolan dalam menunjang kegiatan pemerintahan di kabupaten berau sudah efektif. Hal ini dilihat pada keberhasilan program sudah sesuai dengan undang-undang nomor 9 tahun 2010 tentang keprotokolan, keberhasilan sasaran terlaksana kegiatan pimpinan, kepuasan terhadap program diketahui pimpinan merasa puas dengan pelayanan keprotokolan, tingkat internal dan eksternal yakni pada tingkat internal kualitas SDM berpengaruh pada kualitas kegiatan dan layanan keprotokolan, sedangkan pemberian insentif, apresiasi pimpinan, motivasi pimpinan, arahan, dan fasilitas penunjang kualitas kinerja diperlukan untuk menunjang tingkat eksternal dalam mencapai hasil koordinasidan komunikasi yang efektif, pencapaian tujuan menyeluruh bahwasanya tujuan keprotokolan kabupaten berau sudah tercapai meskipun masih terdapat kekurangan dalam hal peningkatan kompetensi SDM.

Kata kunci : Efektivitas, Keprotokolan, SDM Protokol.

ABSTRACT

EFFECTIVITY of PROTOCOLARY MAIN TASKS and FUNCTION IMPLEMENTATION in SUPPORTING GOVERNMENT ACTIVITIES at BERAU REGENCY

Rahmawati Katili
rahmawatikatili@gmail.com
Postgraduate Program
Universitas Terbuka

This inductive descriptive thesis factually describes every symptom of problems correlated with relevant theories to obtain rational and general conclusions, with interview results from parties directly involved with the protocolary as the data source. In coherence with the research title, the effectivity theory by Campbell JP is used as the theoretical basis. The findings revealed proper effectiveness based on the program's success per law number 9 2010 regarding protocolary, the targeted success of main activities, the program satisfactory acknowledged by the leader's satisfaction with the protocolary service, internal level i.e. human resource effecting protocolary activity and service quality. Meanwhile, the incentive, leader's appreciation, leader's motivation, instruction and supporting facilities for performance quality are required to support the external level in order to obtain effective coordination and communication results. The overall achievement is the fulfillment of Berau Regency protocolary goal despite setbacks in human resource improvements.

Keywords: Effectivity, Protocolary, Protocol Human Resource.

PERSETUJUAN TAPM

Judul TAPM : Efektivitas Pelaksanaan Tugas Pokok Dan Fungsi Keprotokolan Dalam Menunjang Kegiatan Pemerintahan Di Kabupaten Berau

Penyusun TAPM : Rahmawati Katili
NIM : 530019903
Program Studi : Magister Administrasi Publik
Hari/Tanggal : Minggu, 27 Juni 2021

Menyetujui:

Pembimbing II	Pembimbing I
Dr. Sudirah, M.Si, Ph.D	**Dr. H. Muh. Jamal Amin, M.Si**
NIP. 19590201 198703 1 002	NIP. 19641231 198903 1 034

Penguji Ahli,

Dr. Akadun, M.Pd
NIP. 19640830 199103 1 002

Mengetahui,

Ketua Pasca Sarjana Hukum Sosial Dan Politik Dan Pengelola Program Magister Administrasi Publik	Dekan Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Politik
Dr. Darmanto, M.Ed	**Dr. Sofjan Arifin, M.Si**
NIP. 19591027 198603 1 003	NIP. 19660612 199203 1 002

UNIVERSITAS TERBUKA
PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

PENGESAHAN HASIL UJIAN SIDANG

Nama : Rahmawati Katili
NIM : 530019903
Program Studi : Magister Administrasi Publik
Judul TAPM : Efektivitas Pelaksanaan Tugas Pokok Dan Fungsi Keprotokolan Dalam Menunjang Kegiatan Pemerintahan Di Kabupaten Berau.

TAPM telah dipertahankan di hadapan Panitia Penguji Tugas Akhir Program Magister Program Pascasarjana Universitas Terbuka Pada :
Hari/Tanggal : Minggu, 27 Juni 2021
Waktu : 14.30 s/d 16.00
Dan telah dinyatakan **LULUS**

PANITIA PENGUJI TAPM

Ketua Komisi Penguji	Tandatangan
Nama: Dr. Darmanto, M.Ed	.....
Penguji Ahli	Tandatangan
Nama: Dr. Akadun, M.Pd	.....
Pembimbing 1	Tandatangan
Nama: Dr. Muh. Jamal Amin, M.Si	.....
Pembimbing II	Tandatangan
Nama: Dr. Sudirah, M.Si	.....

LEMBAR PERSETUJUAN ARTIKEL

Judul TAPM	:	Efektivitas Pelaksanaan Tugas Pokok Dan Fungsi Keprotokolan Dalam Menunjang Kegiatan Pemerintahan Di Kabupaten Berau
Nama	:	Rahmawati Katili
Nim	:	530019903
Program Studi	:	Magister Ilmu Administrasi Publik
Tanggal	:	04 Juli 2021

Menyetujui :

Pembimbing I,	Pembimbing II,
Dr. H. Muh. Jamal Amin, M.Si	**Dr. Sudirah, M.Si**
NIP. 19641231 198903 1 034	NIP. 19590201 198703 1 002

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Puji dan syukur peneliti panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas berkah, rahmat, dan hidayah-Nyalah, peneliti dapat menyelesaikan tesis ini tepat pada waktu yang telah ditentukan dengan judul: **"Efektivitas Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Keprotokolan dalam Menunjang Kegiatan Pemerintahan di Kabupaten Berau".**

Penyusunan tesis ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Pascasarjana (S-2) pada Universitas Terbuka (UT).

Peneliti menyadari betul bahwa dalam penyusunan tesis ini, tidak terlepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, peneliti menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

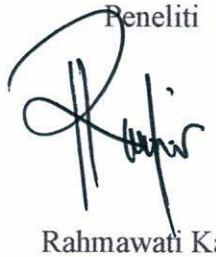
1. Bapak Dr. H. Muh. Jamal Amin, M.Si dan Bapak Dr. Sudirah, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran serta memberikan arahan kepada peneliti sehingga dapat menyelesaikan proposal tesis dengan baik.
2. Segenap Dosen dan seluruh Civitas Akademika UT atas bimbingan dan ilmu yang telah diberikan selama peneliti pernah menempuh pendidikan.
3. Pemerintah Kabupaten Berau, khususnya Kepala Bagian Protokol dan Humas Setda Kabupaten Berau Bapak Husdiono, SE beserta jajarannya yang telah mengizinkan peneliti untuk melaksanakan penelitian pada Bagian Protokol dan Humas Setda Kabupaten Berau.
4. Rekan-rekan Mahasiswa Pascasarjana Prodi Administrasi Publik, Terimakasih atas persaudaraan, kekeluargaan, dan kebersamaan yang telah kita bangun selama ini.

5. Serta yang paling istimewa Ayahanda H. Syamsudin Katili dan Ibunda tercinta Hj. Nurdjana Eraku (Alm), Terimakasih supportnya Papi yang tak henti-hentinya memberikan dukungan, semangat, dan do'a serta saudaraku tercinta Hj.Evarianti Katili, H. Sukriyanto Katili, Mayasari Katili yang selalu mendukung dan menyemangati.
6. Terima Kasih juga Khusus buat Suamiku Tercinta Edwin Sofyan serta anakku tersayang Shafiyyah Fortuna JBS atas doa dan motivasinya, selama mengerjakan proposal hingga tesis.
7. Semua pihak yang telah banyak membantu dan tidak dapat peneliti sebutkan satu persatu.

Peneliti menyadari bahwa penyusunan tesis ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, segala kritik, saran, dan masukan sangat dibutuhkan peneliti untuk kesempurnaan tesisini. Semoga dengan disusunnya tesis ini, dapat bermanfaat dan berguna bagi semua orang.

Berau, 04 Juli 2021

Peneliti



Rahmawati Katili

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRCT	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
LEMBAR PERSETUJUAN KARYA ILMIAH/ARTIKEL	vii
RIWAYAT HIDUP	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	7
D. Kegunaan Penelitian	7
1. Kegunaan Teoritis	7
2. Kegunaan Praktis	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Kajian Teori	9

1. Konsep Implementasi Kebijakan 9

a. Pengertian Implementasi 9
b. Pengertian Kebijakan 10
c. Implementasi Kebijakan 14

2. Konsep Administrasi dan Administrasi Publik 16

a. Pengertian Administrasi 16
b. Pengertian Administrasi Publik 17
c. Unsur Administrasi Publik 18

2. Teori Efektivitas 27

3. Faktor yang Menentukan Efektivitas 36

a. Faktor Internal 40
1) Kompetensi Sumber Daya Manusia 40
2) Kebiasaan Pimpinan 43
b. Faktor Eksternal 43
1) Koordinasi 43
2) Komunikasi 44

B. Penelitian Terdahulu 46

C. Kerangka Berpikir Penelitian 50

D. Operasionalisasi Konsep 51

BAB III METODE PENELITIAN

A. Desin Penelitian 53

a. Tempat dan Waktu Penelitian 54

B. Sumber Informasi 55

C. Instrumen Penelitian 56

D. Prosedur Pengumpulan Data 57

E. Metode Analisis Data..... 58

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Objek Penelitian 62

1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian..... 62

2. Visi, MIsi, Tujuan dan sasaran
Sekretariat Daerah Kabupaten Berau..... 64

3. Susunan Organisasi Bagian Protokol dan Humas
Sekretariat Daerah Kabupaten Berau 65

4. Gambaran Umum Informan Penelitian 71

B. Hasi Penelitian 73

a. Implementasi Kebijakan Keprotokolan Untuk Mencapai
Efektivitas Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi
Keprotokolan Dalam Kegiatan Pemerintahan
Di Kabupaten Berau 73

b. Faktor Yang Menentukan Efektivitas Pelaksanaan
Tugas Pokok dan Fungsi Keprotokolan Dalam Menunjang
Kegiatan Pemerintahan di Kabupaten Berau 79

C. Pembahasan 88

1. Implementasi Kebijakan Keprotokolan Untuk Mencapai Efektivitas Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Keprotokolan Dalam Menunjang Kegiatan Pemerintahan Di Kabupaten Berau 88

2. Faktor Yang Menentukan Efektivitas Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Keprotokolan Dalam Menunjang Kegiatan Pemerintahan di Kabupaten Berau 91

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan 95

B. Saran 99

DAFTAR PUSTAKA 103

DAFTAR LAMPIRAN 108