

Tinjauan Mata Kuliah

Untuk melakukan pengurangan atau penyusutan suatu organisasi membutuhkan jadwal retensi arsip sebagai suatu kebijakan yang berisi daftar tentang lamanya masa simpan arsip pada saat aktif, inaktif dan status arsip setelah selesai masa inaktifnya, apakah musnah dan akan disimpan permanen. Dengan konsep jadwal retensi arsip yang akurat maka arsip dapat dikelola secara efektif dan efisien. Hal ini sangat mempengaruhi kemampuan temu kembali arsip. Pada modul Perancangan Jadwal Retensi Arsip ini membahas:

Modul 1: menjelaskan konsep Jadwal Retensi Arsip/konsep arsip dinamis.

Modul 2: menjelaskan pengertian, manfaat dan lingkup penyusutan arsip.

Modul 3: menjelaskan prinsip dasar, tujuan penyusunan JRA.

Modul 4: Menjelaskan prosedur penyusunan JRA.

Modul 5: menjelaskan tata cara menganalisis biaya pengolahan terhadap arsip.

Modul 6: menjelaskan organisasi sebagai suatu sistem.

Modul 7: menjelaskan tata cara melakukan penilaian terhadap arsip yang ada.

Modul 8: menjelaskan penggunaan jadwal retensi arsip.

Modul 9: praktik pembuatan jadwal retensi arsip.

Peta Kompetensi Perancangan Jadwal Retensi Arsip/ASIP4434/3 sks

